

## Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva – Board Room  
Videoconferencia ~ Video Conference  
[Click Here to Join Zoom Meeting](#)  
8 de agosto, 2024 ~ August 8, 2024  
6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia  
Sign-in/Attendance Records

### Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Angel Eligio, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.  
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period\*** 7:05 – 7:15 p.m.  
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.  
*Asunto de acción / Action item*  
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**  
1. Junta del 11 de julio de 2024  
July 11, 2024 Meeting  
*Asunto de acción / Action item*
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 27 de julio, 2024** 7:30 - 7:35 p.m.  
**Report from Policy Council Members – July 27, 2024 Meeting** 5 min.
- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.  
**Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings**  
Forma: Reporte del Representante al Comité del Política  
Form: Representative's Report to Policy Committee  
María E. Nárez, personal de servicios a la familia/Family Services Advocate
- 6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.  
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/  
see written report including safety and supervision practices) 10 min.  
José Rocha, director interino/Interim Director
- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.  
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte  
de inscripción/including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.  
Jose Rocha, director interino/Interim Director

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2025-2026/Annual Refunding Application 2025-2026** 8:10 - 8:30 p.m.  
● **Entrenamiento del Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment Training**  
● **Plan Preliminar de Servicios del Programa 2025-2026/Preliminary Program Service Plan 2025-2026**  
Jose Rocha, director interino/Interim Director  
*Asunto de acción / Action item*
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:30 – 8:35 p.m.  
Kim DeSerpa y Georgia Acosta **5 min**
- 10) **Elecciones - Consejo de Política Central California Migrant Head Start** 8:35 – 8:45 p.m.  
**Elections - Central California Migrant Head Start Policy Council**  
a) **1 Representante y 1 Alternante al Consejo de Política**  
**1 Representative and 1 Alternante to the Policy Council**  
**Nominaciones y elecciones/Nominations and Elections**  
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor  
*Asunto de acción/ Action item*
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:45 – 8:50 p.m.  
a) **Junta del grupo de trabajo de gobernación - jueves, 5 de septiembre, 2024**  
Governance Task Force Meeting - Thursday, September 5, 2024  
b) **Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal**  
Request parent volunteers for staff interviews  
c) **Serie Desarrollando Familias Fuertes - 15, 22 y 29 de agosto, 2024**  
Developing Strong Families Series - August 15, 22, and 29, 2024
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:50 – 8:55 p.m.  
jueves, 19 de septiembre de 2024 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**  
**Next Meeting Date:**  
Thursday, September 19, 2024 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:55 – 9:00 p.m.  
*Asunto de acción/ Action item*
- \* Periodo de Comentario Público - Reglas**  
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política  
jueves, 11 de julio de 2024

**ACTA**

1. **Bienvenida:**

Siendo las 7:06 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 16 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

La directora Angelica C. Rentería dio los siguientes comentarios: 1) las proveedoras de Blanca Lane estarán recibiendo una carta para reabrir sus negocios; 2) pronto se estará llevando a cabo la inauguración del centro Freedom; 3) la superintendente del distrito escolar la invitó a ser la asistente superintendente interina de recursos humanos y José Rocha fue designado para ser el director interino del programa.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda y fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. Elisa Morales.

**b1.) Repaso del Acta**

Se repasó el acta del 13 de junio, 2024. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Ana María Cervantes y siendo secundada por el Sr. Zenón Hernández.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada**

La Sra. Carolina Sierra reportó que el 26 de junio se reunió el consejo de política para repasar el evaluador de salud y seguridad. También reportó que el 20 de julio será el entrenamiento anual del consejo de política y el 27 de julio se llevará a cabo la primera junta.

5. **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres**

María E. Náñez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. **Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)**

El director repasó el reporte de junio 2024.

**Inscripción de niños**

Actualmente 575 niños están recibiendo servicios. Hay 320 niños en la lista de espera. El programa continúa participando en eventos de la comunidad para reclutar familias.

**Personal**

El programa está en el proceso de contratar dos maestras y una especialista de casas de cuidado infantil familiar. Actualmente hace falta contratar a cuatro maestras de infantes y caminantes para llenar vacantes en el centro Freedom. La Sra. Elisa V. Morales participó en el panel de entrevistas y dio un reporte.

## **Contratos**

Hasta la fecha se han contratado 61 proveedoras para proveer servicios en 433 espacios. Se continúa realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras.

## **Calendario de Actividades y Servicios**

Angélica C. Rentería acordó apoyar al Departamento de Recursos Humanos de PVUSD como asistente superintendente interina mientras se continúa el reclutamiento para el puesto y José Rocha se desempeñará como director interino del programa a partir del 1 de julio, 2024.

## **Monitoreo**

La revisión de monitoreo de elegibilidad será la semana del 15 al 18 de julio.

## **Seguridad y Prácticas de Supervisión**

El personal de la agencia concesionaria realizará visitas de salud y seguridad el 17 y 18 de julio para proveedoras pendientes.

### **7. Reporte Financiero**

José Rocha, director interino, repasó el reporte financiero de mayo 2024. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 12.55%. También reportó que se ha generado el 5.25% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

### **8. Reporte de Auditoría Fiscal 2022-2023**

El director interino José Rocha, explicó que uno de los requisitos al aceptar fondos federales es que cada agencia tenga una auditoría fiscal conducida por una agencia independiente. El director interino reportó que se llevó a cabo la auditoría fiscal del distrito escolar para el año fiscal 2022-2023 y no hubo hallazgos o plan correctivo para reportar. Las Normas de Desempeño de Head Start requieren que se presente esta información al Comité de Política como parte del proceso de gobernación compartida.

La Sra. Roció Contreras dio la moción para aceptar el reporte de la auditoría fiscal 2022-2023, fue secundada por la Sra. Elisa V. Morales y aprobada por unanimidad.

### **9. Estatutos del Comité de Política**

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó el documento *Normas de Conducta* de los Estatutos del Comité de Política. El documento también se repasó durante el entrenamiento de gobernación compartida el 29 de junio. Irene recalzó que es muy importante recordar que el papel de los Representantes es siempre abogar por los intereses de los niños y familias del Programa y no por los intereses propios. Los representantes firmaron y entregaron el documento.

### **10. Calendario de Planificación**

José Rocha, director interino, repasó el documento titulado *Calendario de planificación de gobernación compartida 2024* y describió en detalle cada uno de los componentes necesarios para la solicitud anual de fondos. Este es un proceso que se sigue anualmente y este año la fecha límite para someter la solicitud de fondos al gobierno federal será el 27 de noviembre.

Típicamente, se presentan los asuntos al Comité de Política primero y después se presentan a la Mesa Directiva del Distrito Escolar. Las aprobaciones no se deben atrasar para que no se afecte el proceso de la solicitud de fondos. José habló de la importancia de la responsabilidad al participar como representante al Comité de Política.

#### 11. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Proceso de supervisión del AF25 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start [ACF-OHS-IM-24-02]

#### 12. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

#### 13. Elecciones – Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política

##### a. Repaso de los Cargos/Responsabilidades

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, y los miembros del comité ejecutivo repasaron brevemente las responsabilidades de los cinco puestos del Comité Ejecutivo. La participación de los miembros del Comité Ejecutivo es por un año hasta julio del 2025. Los representantes recibieron una carpeta durante el entrenamiento de gobernación compartida que incluye una lista de las fechas de las reuniones del Comité de Política para que la pongan en un lugar visible y sepan con anticipación las fechas de las juntas. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo con los estatutos, los Alternantes no pueden ser elegidos para los puestos del Comité Ejecutivo.

##### b. Comité Ejecutivo del Comité de Política

##### Nominaciones y Elecciones para el Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones para Presidente/a:	
José Ángel Eligio; Juana Martínez	

**José Ángel Eligio** fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Vicepresidente/a:	
Juana Martínez; Reynalda López; Jannet Albarrán	

**Juana Martínez** fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Secretario/a:	
Jannet Albarrán; Reynalda López; Oscar Salvador; Crystal Cabrera	

**Jannet Albarrán** fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Tesorero/a:	
Ana María Cervantes; Verónica García, Oscar Salvador; Reynalda López	

**Oscar Salvador** fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Sargento de Armas:	
Rocío Contreras; Reynalda López; Ana María Cervantes	

**Reynalda López** fue elegida por mayoría.

##### c. Representante de la Comunidad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que el Comité de Política se compone de padres actuales y Representantes de la Comunidad. Hay dos tipos de

Representantes de la Comunidad; los padres que han participado en el programa en años anteriores y los miembros de la comunidad que tienen interés en apoyar a las familias del Programa. Los padres anteriores pueden participar como Representantes de la Comunidad siempre y cuando no hayan cumplido cinco años en el Comité de Política. Irene compartió que la Sra. Carolina Sierra Blanco fue Representante al Comité de Política en el 2022 y 2023. Debido a que su hija estará ingresando al Kínder en agosto será elegible para ser representante de la comunidad en septiembre. La Sra. Rocío Contreras dio la moción para elegir a la Sra. Carolina Sierra como representante de la comunidad, fue secundada por Ana María Cervantes y aprobado por unanimidad.

**d. 3 Representantes al Consejo de Política/Alternantes**

Irene Herrera-Noh, explicó que el Consejo de Política es el grupo regional de padres de la Agencia Concesionaria. Se eligen a tres (3) Representantes y a tres (3) Alternantes de cada agencia delegada y toman decisiones similares a las del Comité de Política, pero a un nivel regional; este año la primera junta se llevará a cabo en Santa Nella y en esa junta se hará una encuesta para decidir si las demás juntas también serán en persona. Todas las juntas se llevan a cabo en sábado. Se provee transportación, desayuno, comida, un reembolso por el cuidado de niños y por el salario perdido, y se proporciona una carta para el empleador como apoyo para que puedan participar. También habrá un entrenamiento para los Representantes y Alternantes el sábado, 20 de julio por Zoom. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo a los estatutos, no pueden participar los Alternantes ni los Representantes de la Comunidad.

**Nominaciones y Elecciones para los 3 Representantes al Consejo de Política**

Estos fueron los resultados de las elecciones para el Consejo de Política:

<b>3 Representantes al Consejo del Política</b>
<b>1. Rocío Contreras</b>
<b>2. Ana María Cervantes</b>
<b>3. José Ángel Eligio</b>

<b>3 Alternantes/Suplentes (en el orden de substitución)</b>
<b>1. Crystal Cabrera</b>
<b>2. Dora Luz González</b>
<b>3. Reynalda López</b>

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para cerrar las elecciones para los miembros del Comité Ejecutivo del Comité de Política, la Representante de la Comunidad y los Representantes/Alternantes al Consejo de Política, fue secundada por el Sr. Catalino Garcia y aprobado por unanimidad.

**14. Preguntas/Otros**

No hubo.

**15. Fecha de la Próxima Junta**

La fecha de la próxima junta será el jueves, 8 de agosto, 2024 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

**16. Clausura**

La junta se dio por terminada a las 9:43 p.m. dando la moción el Sr. Zenón Hernández, siendo secundada por la Sra. Ana María Cervantes y aprobada por unanimidad.



# Programa Head Start Migrante y de Temporada



## Reporte del Director

Agosto 2024



### Inscripción de Niños

Actualmente 578 niños están recibiendo servicios. Para el mes de julio, 23 niños se inscribieron y colocaron en espacios disponibles en centros y casas de cuidado infantil familiar. El programa tiene 321 niños en lista de espera. El personal continúa participando en eventos de reclutamiento.

### Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

### Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Personal

Contratamos dos maestras y una especialista de casas de cuidado infantil familiar. Actualmente estamos reclutando maestras de infantes y caminantes para el centro de Freedom.

### Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Hemos asegurado 439 espacios en 61 Casas de Cuidado Infantil Familiar para comenzar en agosto. Un incremento de 14 espacios desde julio. El reclutamiento de proveedoras continúa.

### Seguridad y Prácticas de Supervisión

No hubo hallazgos en las visitas de seguridad y salud.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

[eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad](https://eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad).

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

### Calendario de Actividades y Servicios

El jueves 25 de julio del 2024, el programa Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD celebró una ceremonia de inauguración del centro Freedom. Los servicios comenzarán el lunes, 29 de julio de 2024 para niños preescolares. El centro de infantes, bebés y caminantes permanecerá cerrado debido a la falta de maestras.

### Monitoreo

La revisión de monitoreo para el curriculum creativo está programada para la semana del 5 al 9 de agosto.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

junio 2024

**583**  
Niños Acumulados

**477**  
Familias Acumuladas

**104**  
Maestras

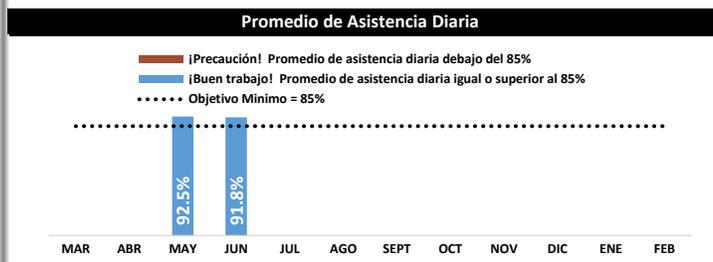
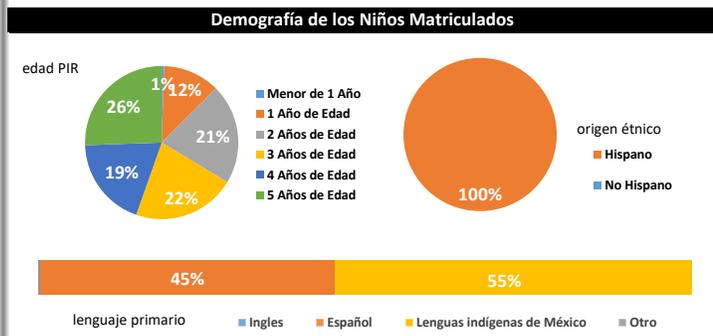
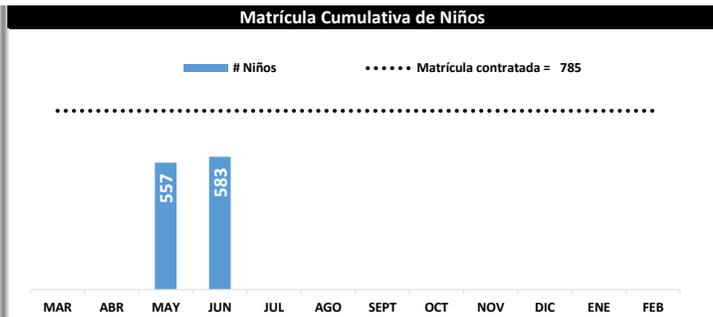
Tipo de Elegibilidad		
(#)		(%)
44	Niños Sin Hogar	8%
	Niños en Adopción Temporal	0%
415	Recibe Asistencia Pública	71%
91	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	16%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	
33	Ingresos Sobre las Pautas (maximo 10%)	6%

Niños con Discapacidades		
(#)		(%)
67	Discapacidades	9%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

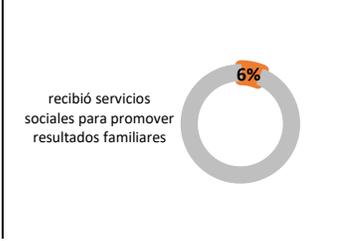
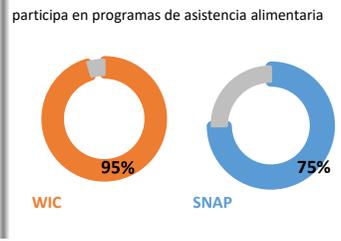
Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(#)		(%)
123	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	21%
99	Recibio Evaluación <45 días	80%
	de los Nuevos Niños(as) Inscritos	

Salud de los Niños		
(#)		(%)
582	Tiene Seguro Médico	100%
534	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	92%
47	Condición de Salud Crónica	8%
38	Recibieron Tratamiento Médico	81%
	de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	
579	al Día con las Vecunas	99%
	También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad	
574	Acceso a Servicios Dentales	98%
534	Completaron Exámenes Dentales Profesional	138%
281	Recibio Tratamiento Dental	98%
	(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	
177	BMI Saludable	53%
	(los niños menores de 3 años están excluidos)	

Educación del Personal		
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación	
12	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	42%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+	100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)	
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	100%
23	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
59	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+	100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)	
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).	



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): **30%**



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start



# Migrant and Seasonal Head Start Program



## Director's Report

August 2024



### Child Enrollment

578 children are currently receiving services. For the month of July, 23 children were enrolled and placed in centers and Family Child Care Homes. The program has 321 children on the waiting list. Participation in recruitment events continues.

### Finances

For current expenses, see written report.

### Non-Federal Share

For details, see written report.

### Program Information Report

For details, see written report.

### Staffing

We hired two teachers and one FCCH specialist. We are currently recruiting infant/toddler teachers for the Freedom center.

### Contracts - Includes Family Child Care Providers

We have secured 439 slots in 61 Family Child Care Homes for August. An increase of 14 from July. FCCH provider recruitment continues.

### Safety and Supervision Practices

There were no findings in the Health and Safety site visits.

Head Start website:

[eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices](https://eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices) where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

### Calendar of Activities and Services

On Thursday, July 25, 2024, PVUSD's Migrant and Seasonal Head Start program held a Ribbon Cutting Ceremony for the Freedom Center. Services will start Monday-July 29, 2024 for preschool children. The infant/toddler center will remain closed due to a teacher shortage.

### Monitoring

Creative Curriculum monitoring review is scheduled for the week of August 5-9.

**MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY**

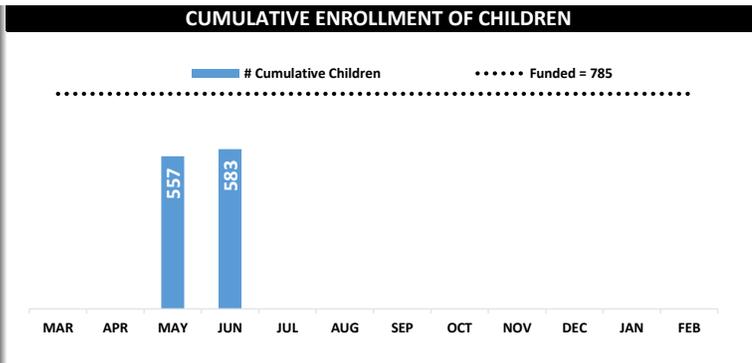
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

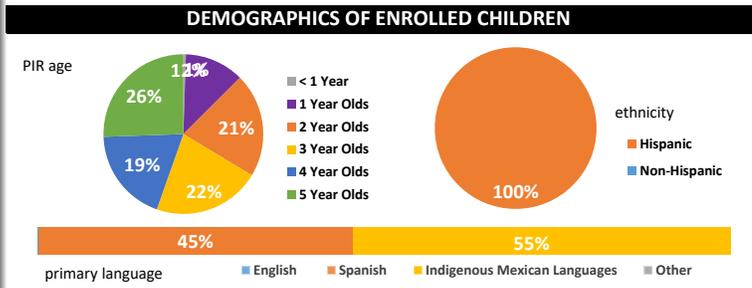
June 2024

**583** cumulative children     
 **477** cumulative families     
 **104** teaching staff

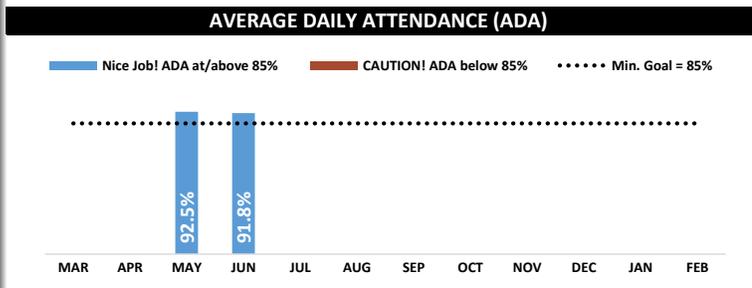
PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
44	Homeless Children	8%
	Foster Children	0%
415	Receives Public Assistance	71%
91	Income Below Federal Poverty	16%
	Near Low Income (waiver required)	
33	Over Income (maximum 10%)	6%



CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
67	Disabilities	9%
	(% of funded; minimum 10%)	



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
123	New Enrollees (cumulative)	21%
99	Received Screening <45 Days	80%
	(Of new enrollees)	

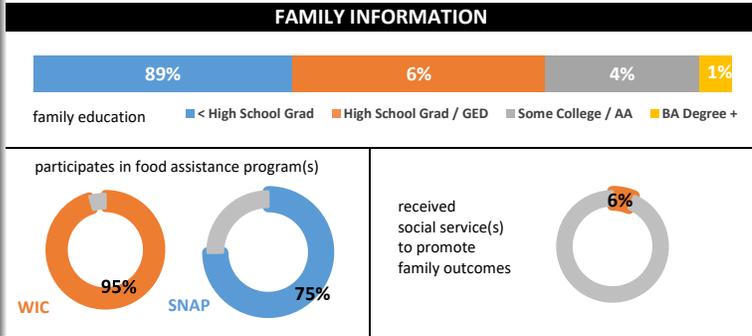


CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
582	Has Health Insurance	100%
534	EPSDT Up-to-Date	92%
47	Chronic Health Condition	8%
38	Received Medical Treatment	81%
	(Of children with diagnosed chronic health conditions)	
579	Immunizations Up-to-Date	99%
	(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	
574	Access to Dental Care	98%
534	Completed Dental Exam	138%
281	Received Dental Treatment	98%
	(Of children who needed dental treatment other)	
177	Healthy BMI	53%
	(Children under 3 years are excluded)	

% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **30%**

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
12	Preschool Teacher: BA+	42%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
23	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
59	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:     
 = Nice job! Meets or exceeds Head Start regulations or expectations     
 = Caution! Results lower than expected     
 = Take Action! Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance). All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

# **2024-2025**

## **June**

# **FINANCIAL REPORT**

**Includes:**

- **Credit card expenditures**
    - **Center meals**
    - **Enrollment**
- 

# **Reporte Financiero**

## **Junio**

# **2024-2025**

**Incluye:**

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
  - **Inscripción**

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2024-2025**  
**Fondos Basicos**  
**Junio 2024**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 4,077,633	\$ 759,964	\$ 486,910	\$ 1,246,874	\$ 2,830,759	30.58%
6b Beneficios	\$ 2,888,423	\$ 547,895	\$ 350,464	\$ 898,359	\$ 1,990,064	31.10%
6c Viajes fuera del area	\$ 29,400	\$ 8,118.64	\$ 64	\$ 8,183	\$ 21,217	27.83%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 53,814	\$ (3,397)	\$ 50,417	\$ 185,312	21.39%
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,655,458	\$ -	\$ 826,247	\$ 826,247	\$ 2,829,211	22.60%
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 363,281	\$ 41,968	\$ 33,130	\$ 75,098	\$ 288,183	20.67%
6j Costos Indirectos	\$ 407,451	\$ 51,106	\$ 61,302	\$ 112,407	\$ 295,044	27.59%
6k Total	\$ 11,657,375	\$ 1,462,866	\$ 1,754,719	\$ 3,217,584	\$ 8,439,791	27.60%

**Fondos No Federales**

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,926,678	\$ 153,765	\$ 251,038	\$ 404,803	\$ 2,521,875	13.83%

**Costos Administrativos**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,386,457	\$ 178,938	\$ 106,876	\$ 285,813	\$ 1,100,644	20.61%

**Otros Ingresos**

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 21,452	\$ 24,133	\$ 45,585	\$ -
Interés	\$ 4,515	\$ 6,831	\$ 11,346	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 25,967	\$ 30,965	\$ 56,931	\$ -

**Comidas**

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	2180	2167	4774	9121

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2024-2025 Financial Activity Report**  
**Basic Funds**

June 2024

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 4,077,633	\$ 759,964	\$ 486,910	\$ 1,246,874	\$ 2,830,759	30.58%
6b Fringe Benefits	\$ 2,888,423	\$ 547,895	\$ 350,464	\$ 898,359	\$ 1,990,064	31.10%
6c Travel (Out of Area)	\$ 29,400	\$ 8,118.64	\$ 64	\$ 8,183	\$ 21,217	27.83%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 53,814	\$ (3,397)	\$ 50,417	\$ 185,312	21.39%
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,655,458	\$ -	\$ 826,247	\$ 826,247	\$ 2,829,211	22.60%
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 363,281	\$ 41,968	\$ 33,130	\$ 75,098	\$ 288,183	20.67%
6j Indirect Costs	\$ 407,451	\$ 51,106	\$ 61,302	\$ 112,407	\$ 295,044	27.59%
6k Total	<u>\$ 11,657,375</u>	<u>\$ 1,462,866</u>	<u>\$ 1,754,719</u>	<u>\$ 3,217,584</u>	<u>\$ 8,439,791</u>	<u>27.60%</u>

**Non-Federal Funds**

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	<u>\$ 2,926,678</u>	<u>\$ 153,765</u>	<u>\$ 251,038</u>	<u>\$ 404,803</u>	<u>\$ 2,521,875</u>	<u>13.83%</u>

**Administrative Costs**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	<u>\$ 1,386,457</u>	<u>\$ 178,938</u>	<u>\$ 106,876</u>	<u>\$ 285,813</u>	<u>\$ 1,100,644</u>	<u>20.61%</u>

**Other Income**

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 21,452	\$ 24,133	\$ 45,585	\$ -
Interest	\$ 4,515	\$ 6,831	\$ 11,346	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	<u>\$ 25,967</u>	<u>\$ 30,965</u>	<u>\$ 56,931</u>	<u>\$ -</u>

**Meals**

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	<u>2180</u>	<u>2167</u>	<u>4774</u>	<u>9121</u>



**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

**MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM**  
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

**2024/2025 SEASON CENTER MEAL REPORT**  
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2024/2025

***This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.***

*Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

<b>June/junio 2024</b>	<b>Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos</b>
<b>Breakfast/Desayuno</b>	<b>2,180</b>
<b>AM Supplements/Bocadillos por la mañana*</b>	<b>2,200</b>
<b>Lunches/Almuerzo</b>	<b>2167</b>
<b>PM Supplements/Bocadillos por la tarde</b>	<b>2,574</b>

\*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

**No reports are provided November through April each year when centers are closed**

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start  
2024-2025 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos  
As of 6/30/24 / Hasta el 6/30/24**

*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

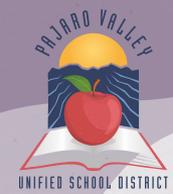
*Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**ENROLLMENT & ATTENDANCE  
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	<b>Funded Enrollment - Matrícula contratada</b>	<b>785</b>
<b>Current Enrollment - Matrícula Actual</b>		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	<b>575</b>
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	<b>575</b>
<b>Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa</b>		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	<b>583</b>
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	<b>583</b>
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	64.0%
<b>Attendance - Asistencia</b>		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	<b>91.8%</b>

**OVER-INCOME & DISABILITIES  
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

<b>OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas</b>		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	<b>0</b>
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	0.00%
<b>Disabilities - Discapacidades</b>		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	<b>67</b>
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	11.5%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	<b>8.5%</b>



Programa Head Start Migrante y de Temporada

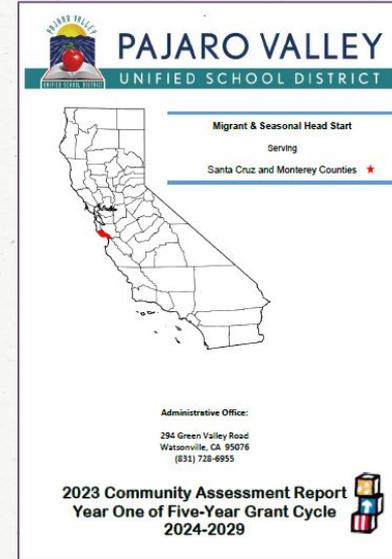
# Asesoramiento de la Comunidad 2024



# Propósito del Asesoramiento de la Comunidad



Requerido por el gobierno federal



- Para justificar las necesidades
- Para planear
- Para tomar decisiones
- Para responder a los cambios
- Para ver si hay o no necesidad de más servicios

# Qué temas vamos a cubrir en esta presentación

1. El papel que desempeña el Comité de Política en la Solicitud de Fondos
2. El curso del calendario de la planificación compartida
3. Los elementos principales del asesoramiento de la comunidad
4. Nuestra área de servicios y los servicios que proporcionamos
5. Otros programas que sirven niños elegibles y la lista de espera
6. Calendario propuesto de servicios para el 2025-2026 (preliminar)





# EQUIPO DE TRABAJO DE PVUSD Y CICLO DE SOLICITUD ANUAL DE FONDOS



## Ciclo de la Agencia

### Concesionaria

Fecha límite para entregar la solicitud de fondos a la Oficina de Head Start: **27 de noviembre del 2024**

- Auditoría fiscal – en un plazo de **10 días naturales de ser aceptado por la mesa directiva**
- PSP:
  - preliminar – **septiembre final - octubre**
- Asesoramiento de la comunidad:
  - borrador - **septiembre final - octubre**
- Revisión anual de monitoreo y plan de acción correctivo – **dos semanas después de la validación**
- Plan de E/AT- **septiembre**
- Presupuestos/HSES - **septiembre**
- Metas y objetivos del programa - **diciembre**
- Resultados de la autoevaluación final del programa y plan de acción correctivo - **febrero 2025**
- PIR – **junio 2025**

El equipo de trabajo de Head Start, compuesto por uno o dos miembros de la Mesa Directiva, de dos a cinco miembros del Comité de Política y miembros del personal, se reunirá dos veces al año para participar en el proceso de planificación general.

# Elementos Principales

01

Determinar cantidades estimadas de **niños elegibles**



¿Cuántos migrantes?  
¿Cuántos de temporada?

02

Determinar las **áreas de trabajo** y **duración** de las temporadas



¿Actuales?  
¿Futuras?

03

Determinar los **servicios** de la **comunidad**, servicios de **cuidado** y otro tipo, otras agencias



¿disponibles?  
¿faltantes?

04

Determinar las **opciones de servicio** y el **diseño del programa**; edades de los niños, **días y horas** de operación



05

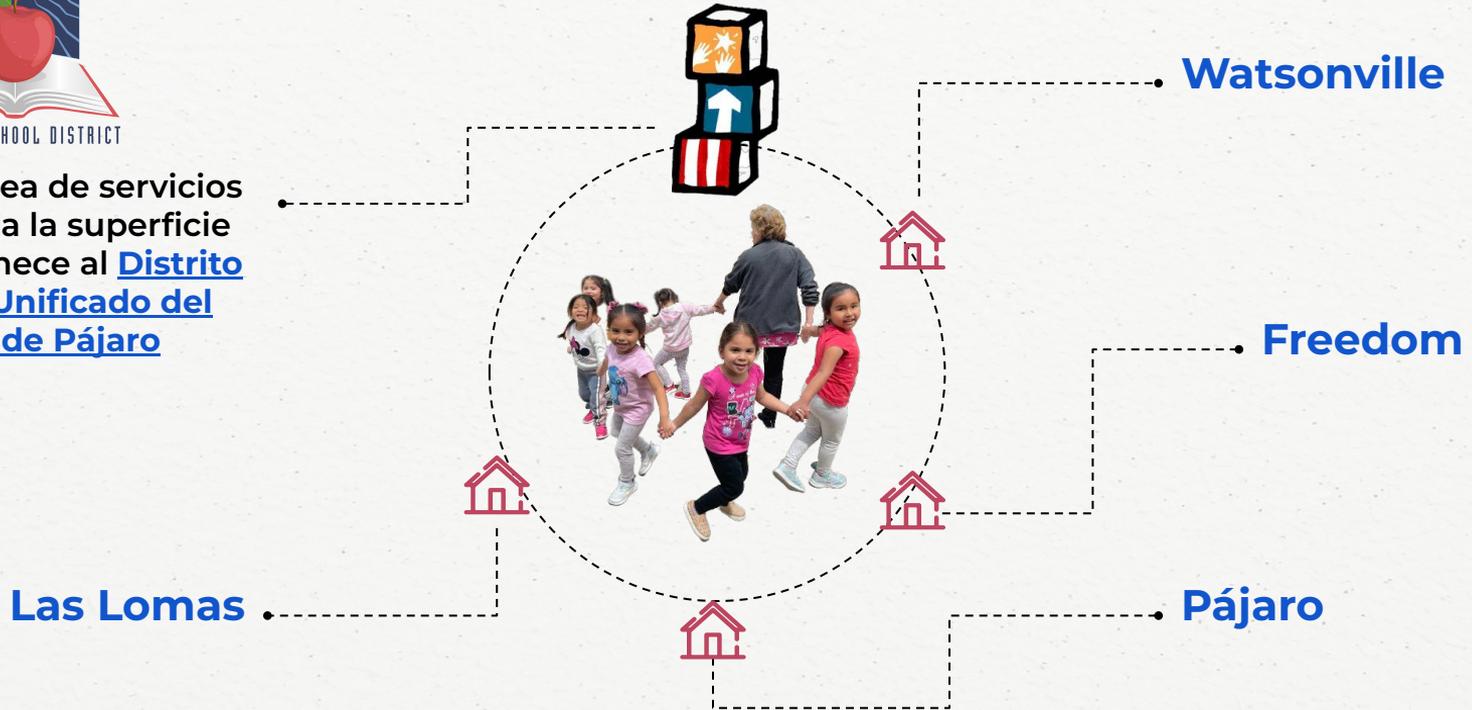
Identificar las **necesidades** de los niños y sus familias



# Área de Servicios



Nuestra área de servicios cubre toda la superficie que pertenece al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro



# Servicios que se proporcionan



**Fondos**

Contrato para servir  
**785** niños durante la  
temporada regular en  
centros y casas de  
cuidado infantil familiar



**434**

Familias Migrantes



**351**

Familias de  
Temporada



**115**

Días de servicio en la  
temporada regular y  
temporada de invierno

# Otros programas que sirven niños elegibles en la misma área de servicio:

Campo de Buena Vista



Fondos para **52** niños



Actualmente sirviendo **33**

Agencia Comunitaria de San Luis Obispo (CAPSLO)



Fondos para **40** niños



Actualmente sirviendo **33**



## Lista de Espera

El programa tiene una lista de espera que solamente es válida durante un año y se actualiza constantemente, esta lista de espera sirve para llenar vacantes durante la temporada y para reclutar niños para el programa de invierno.

**Temporada  
regular  
de mayo a octubre**

**12** horas de  
servicio por **115**  
días

Centros y Casas de  
Cuidado Infantil  
Familiar

**Temporada de  
invierno de  
agosto a febrero**

**12** horas de  
servicio por **115**  
días

Casas de Cuidado  
Infantil Familiar

**Calendario Propuesto de Servicios 2025-2026**

# PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2025-2026

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2025-2026 (Preliminar)

785 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/08/25-10/27/25
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/08/25-10/27/25
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	63	5/08/25-8/12/25
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	50	8/13/25-10/27/25
<b>Número total de niños en centros</b>		<b>215</b>		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	388	115	5/08/25-10/21/25
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	66	5/08/25-8/12/25
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/13/25-2/20/26
<b>Número total de niños en Casas de Cuidado</b>		<b>570</b>		
<b>Número total de niños</b>		<b>785</b>		

## Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 479

Centros = 180

## Notas importantes:

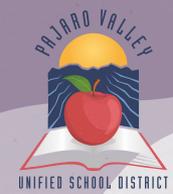
- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2024
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran una semana en diciembre y dos semanas en enero por el descanso de invierno



PREGUNTAS O  
COMENTARIOS

**¡Gracias!**





Migrant and Seasonal Head Start

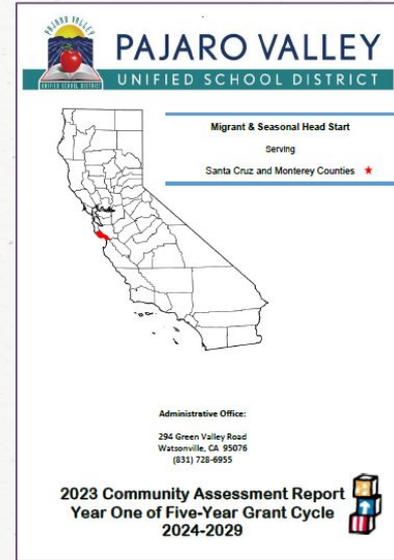
# Community Assessment 2024



# Purpose of the Community Assessment



Required by the Federal Government



- To justify the needs
- To plan
- To make decisions
- To respond to changes
- To see whether or not there is a need for more services

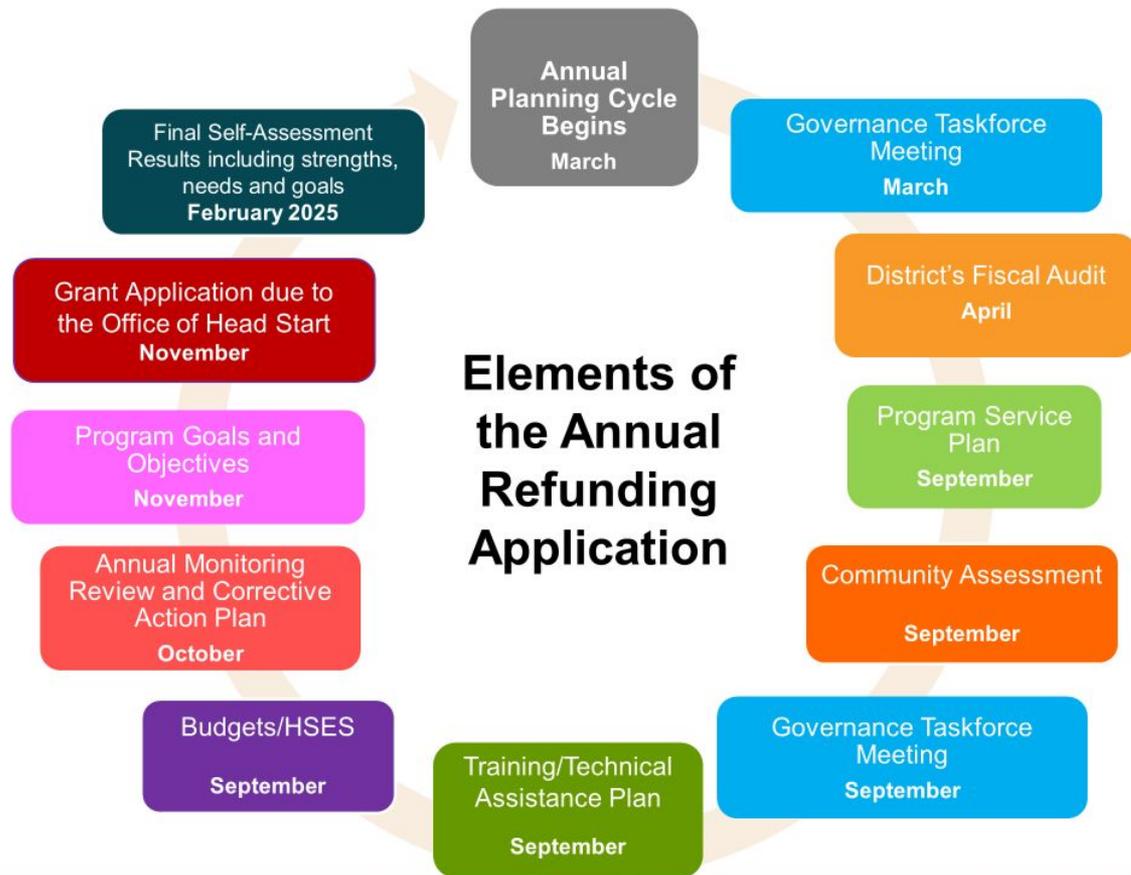
# Topics that will be covered in this presentation

1. The Role of the Policy Committee to request funding
2. Taskforce and Annual Refunding Application Cycle
3. Elements of the Community Assessment
4. Our service area and the services provided
5. Other programs serving eligible children and the waiting list
6. Proposed Program Service Plan 2025-2026 (preliminary)





# PVUSD MSHS TASK FORCE AND ANNUAL FUNDING APPLICATION CYCLE



## Grantee Cycle

**Grant application due to the Office of Head Start on **November 27, 2024****

- Fiscal Audit – **within 10 calendar days of Board acceptance**
- PSP:
  - preliminary - **September**
  - final - **October**
- Community Assessment:
  - draft - **September**
  - final – **October**
- Annual Monitoring Review Corrective Action Plan – **two weeks after validation**
- T/TA Plan- **September**
- Budgets/HSES - **September**
- Program Goals & Objectives: **December**
- Final Self-Assessment & corrective action plan results: **February 2025**
- PIR – **June 2025**

Head Start Task Force composed of one or two members from the Board of trustees, two to five Policy Committee members and staff members will meet twice a year to participate in the overall planning process.

# Main Elements

01

Determine estimated numbers of **eligible children**



How many migrants?  
How many seasonal?

02

Determine **work areas** and the **duration** of seasons



Actual?  
Future?

03

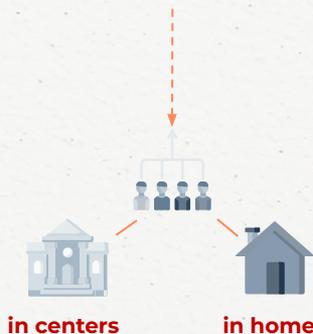
Determine **community services, care** and other services, other agencies



Available?  
Needed?

04

Determine **service options** and program **design**; ages of children, **days and hours** of operation



05

Identify the **needs** of children and their families





# Service Area

Our service area covers the entire surface that belongs to the [Pajaro Valley Unified School District](#)

Las Lomas



Watsonville

Freedom

Pájaro

# Services Offered



**Funds**

Contracted to serve  
**785** children during  
the regular season in  
family child care homes  
and centers



**434**

Migrant Families



**351**

Seasonal Families



**115**

Days of service in the  
regular season and  
winter season

# Other programs serving eligible children in the same service area:

Buena Vista  
Camp



Funds for **52** children



Actually  
serving **33**

Community Agency of  
San Luis Obispo  
(CAPSLO)



Funds for **40** children



Actually  
serving **33**



## Waiting List

The program has a waiting list that is only valid for one year and is constantly updated, this waiting list is used to fill vacancies during the season and to recruit children for the winter program.

**Regular Season**  
**May - October**

**12** hours of  
service for **115**  
days

Centers and Family  
Child Care Homes

**Winter Season**  
**August - February**

**12** hours of  
service for **115**  
days

Family Child Care  
Homes

**Proposed Service Calendar 2025-2026**

# 2025-2026 PROGRAM SERVICE PLAN

## PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2025-2026 Year (Preliminary)

785 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/08/25-10/27/25
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/08/25-10/27/25
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	63	5/08/25-8/12/25
August-October (Kinder replacements)	Center	35	52	8/13/25-10/27/25
<b>Total number of children in centers</b>		<b>215</b>		
May-October	Family Child Care Home	388	115	5/08/25-10/21/25
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	66	5/08/25-8/12/25
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/25-2/20/26
<b>Total number of children in FCCHs</b>		<b>570</b>		
<b>Total number of children</b>		<b>785</b>		

### Total number of slots:

FCCH= 479

Center = 180

### Please note:

- Proposed PSP is based on 2024 available slots
- FCCHs close one week in December and two weeks in January for winter break



QUESTIONS  
COMMENTS

# Thank you!

