

## Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

11 de abril, 2024 ~ April 11, 2024

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

### Agenda

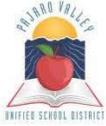
- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.  
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period\*** 6:35 – 6:45 p.m.  
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.  
*Asunto de acción / Action item*  
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**  
1. Junta del 19 de marzo de 2024  
March 19, 2024 Meeting  
*Asunto de acción / Action item*
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada** 7:00 - 7:05 p.m.  
**Report from Policy Council Members – Off Season Meetings** 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.  
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/  
see written report including safety and supervision practices) 10 min.  
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:35 p.m.  
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción/  
including center meals, credit card expenditures and enrollment report?  
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) **Entrenamiento del evaluador de capacidad para la gobernanza y el liderazgo** 7:35 - 8:00 p.m.  
**Training on the Governance, Leadership, and Oversight Capacity Screener**  
Angelica C. Rentería, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Cambios propuestos a los reembolsos de casas de cuidado infantil familiar** 8:00 - 8:10 p.m.  
**Proposed Changes to Family Child Care Home Reimbursements**  
Angelica C. Rentería, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*
- 9) **Llenar vacante en el comité ejecutivo** 8:10 - 8:20 p.m.  
**Fill vacancy on the Executive Committee**  
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor  
*Asunto de acción / Action item*
- 10) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:20 – 8:25 p.m.  
Kim DeSerpa y Georgia Acosta **5 min**
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:25 – 8:30 p.m.
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:30 – 8:35 p.m.  
jueves, 2 de mayo de 2024 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**  
**Next Meeting Date:**  
Thursday, May 2, 2024 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:35 – 8:40 p.m.  
*Asunto de acción/ Action item*

**\* Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política  
jueves, 19 de marzo de 2024

**ACTA**

**1. Bienvenida:**

Siendo las 6:38 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

**2. Período de Comentario Público:**

No hubo.

**3. a) Agenda:**

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Ana María Cervantes y siendo secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales.

**b1.) Repaso del Acta**

Se repasó el acta del 29 de febrero, 2024. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Zenón Hernández y siendo secundada por la Sra. Ana María Cervantes.

**4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada**

Las Sra. Carolina Sierra reportó que el 27 de febrero hubo una junta del consejo de política para solicitar una extensión para gastar los fondos del año fiscal 2023-2024. En la junta que hubo el 13 de marzo se repasó la póliza de exclusión. Además, la Sra. Carolina Sierra compartió que asistió a la Conferencia Nacional de la Asociación de Head Start Migrante y de Temporada que se llevó a cabo en Virginia del 7-12 de marzo. Durante la conferencia, la Sra. Carolina fue elegida como Presidenta del Afiliado de Padres y Secretaria en la Mesa Directiva. Los temas que se ofrecieron para los padres fueron muy educativos. Por último, la Sra. Carolina Sierra compartió que estará asistiendo a un entrenamiento en Phoenix, Arizona del 12-14 de abril.

**5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de marzo de 2024

**Inscripción de niños**

Las inscripciones para la temporada 2024 comenzaron el lunes, 18 de marzo y continuarán hasta el 11 de abril.

**Personal**

El 5 de marzo se llevaron a cabo entrevistas para vacantes de maestras. La Sra. Elisa Morales quien participó en el panel de entrevistadores dio un reporte.

**Contratos**

Se están realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras. También se están confirmando los espacios con las proveedoras que estarán contratando con el programa este año.

## **Calendario de Actividades y Servicios**

El sábado, 16 de marzo se llevó a cabo una conferencia para padres titulada: *Familias de PVUSD Lancémonos hacia el verano*. La conferencia está dirigida para apoyar a las familias de estudiantes de primaria para aprender sobre actividades educativas y mantener a los niños activos durante el verano. Las inscripciones para los niños que iniciarán el kínder en agosto se llevarán a cabo el 18 y 19 de marzo en el salón de la mesa directiva.

## **Monitoreo**

No hemos tenido visitas de monitoreo en las últimas semanas.

## **Seguridad y Prácticas de Supervisión**

El sitio web de la Oficina de Head Start ofrece información sobre temas de prácticas de seguridad con niños pequeños: <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad>.

6. **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación – junta del 5 de marzo, 2024**  
Angelica C. Rentería, directora, reportó que el 5 de marzo se llevó a cabo una junta del grupo de trabajo de gobernación compartida. El propósito de estas reuniones es discutir temas sobre las operaciones del programa más a fondo con el comité. En la reunión del 5 de marzo se habló sobre el reto que tiene el programa por la falta de proveedoras y espacios para proveer servicios a las familias. Se dieron varias recomendaciones que incluyen: (1) enfocarse en las personas que están participando en *El Caminito*, para atraer personal y proveedoras; (2) atraer a más personas a participar en *El Caminito* anunciando esta oportunidad en los comités locales; (3) remunerar a las proveedoras por asistir a los entrenamientos que provee el programa; (4) remunerar a las proveedoras durante el tiempo de inscripción masiva cuando no se llenan sus espacios como una manera de retenerlas. El comité acordó que estas recomendaciones se pondrán en la agenda de la siguiente junta como un tema de acción.
  
7. **Procedimiento de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, Asistencia 2024-2025**  
Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a las familias y comunidad, dio una capacitación detallada sobre los requisitos de elegibilidad para inscribirse al programa. Guadalupe explicó que el procedimiento es una guía para inscribir a las familias. No hubo cambios al procedimiento del año 2023 pero se repasó para dar oportunidad a que el comité pueda hacer preguntas. Uno de los cambios mayores del 2023 fue que los niños menores de tres años ahora califican automáticamente hasta que cumplen los tres años. Para estos niños, el personal estará verificando cada año, que la familia continúe trabajando en agricultura. Sin embargo, no tendrán que cumplir con el antiguo requisito de reunir el 51% o más de los ingresos en agricultura. Además, los niños pequeños harán elegibles a sus hermanos mayores para poder ofrecer espacios a todos los niños de la familia.

El Sr. Miguel Ángel Morales dio la moción para aprobar el procedimiento de elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia 2024-2025. La Sra. Elisa V. Morales secundó la moción y fue aprobado por unanimidad.

8. **Sugerencias para los Menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar**  
La supervisora de servicios de salud, María Rocha, compartió una muestra del menú de cuatro semanas que se elaboró por la nutrióloga del programa para las proveedoras de casas de cuidado infantil. Este menú contiene comidas culturalmente apropiadas que cumplen con dos terceras partes de las necesidades nutritivas del niño. Los menús son una sugerencia de parte del programa para las proveedoras. Las proveedoras pueden modificar el menú siempre y cuando cumplan con los requisitos de nutrición del programa de comida y los cambios sean anotados en el menú que ha sido aprobado y que está colocado en el boletín de padres.

Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de repasar el menú y comentaron que les pareció apropiado para los niños. No hubo recomendaciones o sugerencias de cambios.

**9. Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa**

Guadalupe Cortes, coordinadora de desarrollo infantil, dio una presentación sobre el Currículo Creativo que es el currículo adoptado por el programa para implementarse con los niños en los centros y casas.

Guadalupe explicó que el Currículo Creativo está diseñado para implementarse con infantes y caminantes, preescolares y casas de cuidado infantil familiar. También explicó cómo se desarrolla un tema de estudio y usó fotografías tomadas en los centros para dar ejemplos. Guadalupe explicó que los temas de estudio deben incluir los siguientes componentes: el inicio del estudio, la investigación del tema y la celebración del estudio.

Guadalupe repasó los temas de estudio propuestos para la temporada 2024 en centros y casas y pidió sugerencias de parte del comité. Este año se estará incorporando un plan de temas de estudio apropiado para el programa de invierno. Además, habló de cómo estos temas ayudan a fortalecer la participación de los padres en el currículo por medio de los calendarios mensuales de actividades para las familias.

Hubo comentarios positivos acerca de los temas de estudio por los miembros del Comité de Política.

La Sra. Elisa V. Morales dio la moción para aprobar los temas de estudio para la temporada 2024, fue secundada por la Sra. Ana María Cervantes y aprobada por unanimidad.

**10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva**

No hubo.

**11. Preguntas/Otros**

**12. Fecha de la Próxima Junta**

La fecha de la próxima junta será el jueves, 11 de abril del 2024 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

**13. Clausura**

La junta se dio por terminada a las 9:01 p.m. dando la moción la Sra. Ana María Cervantes, siendo secundada por el Sr. Miguel Ángel Morales y aprobada por unanimidad.



# Programa Head Start Migrante y de Temporada



## Reporte de la Directora

Abril 2024



### Inscripción de Niños

El personal del programa continúa registrando familias, a la fecha se han inscrito un total de 284 niños. Continuaremos programando citas y aceptando solicitudes preliminares hasta alcanzar la capacidad máxima de espacios disponibles.

### Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

### Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para maestras y conserjes el martes 26 de marzo. Continuaremos con el proceso de empleo hasta asegurar personal adecuado para abrir todos los centros. Se llevará a cabo otra feria de reclutamiento el sábado 13 de abril de 10 a 12 en el salón de la mesa directiva.

### Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Hemos asegurado 349 espacios en Casas de Cuidado Infantil Familiar para comenzar en mayo. También estamos realizando visitas a los hogares de posibles proveedoras.

### Seguridad y Prácticas de Supervisión

Los techos de los centros ya han sido reemplazados.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

[eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad](https://eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad).

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

### Calendario de Actividades y Servicios

La señora Carolina Sierra asistió a la Conferencia Nacional de la Asociación Head Start Migrante y de Temporada del 7 al 10 de marzo donde fue electa como presidenta del afiliado de padres y secretaria de la mesa directiva. La segunda ronda de inscripciones de kinder será el lunes 15 de abril de las 7 am a las 2pm y el martes 16 de abril de 11:30am a 5:30pm en el salón de juntas de la mesa directiva. No necesita cita pero deberá traer a su niño.

### Monitoreo

No ha habido otras actividades de monitoreo en las últimas semanas.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con la Directora





# Migrant and Seasonal Head Start Program



## Director's Report

April 2024



### **Child Enrollment**

Program staff continues to register families, to date, a total of 284 children have been enrolled. We will continue scheduling appointments and accepting preliminary applications until we reach the maximum capacity of available slots.

### **Finances**

For current expenses, see written report.

### **Non-Federal Share**

For details, see written report.

### **Program Information Report**

For details, see written report.

### **Staffing**

Interviews for teachers and custodians were held on Tuesday March 26. We will continue with the hiring process until we secure adequate personnel to open all sites. Another recruitment fair is scheduled for April 13 from 10 to 12 in the PVUSD Board Room.

### **Contracts - Includes Family Child Care Providers**

We have secured 349 slots in Family Child Care Homes for May. We are also conducting site visits to potential Providers' homes.

### **Safety and Supervision Practices**

The roofs of the centers have already been replaced.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website:

[eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices](https://eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices) where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

### **Calendar of Activities and Services**

Mrs. Carolina Sierra attended the National Migrant and Seasonal Head Start Association Conference from March 7 to 10, where she was elected president of the parent affiliate and secretary of the Board of Directors. A second Kindergarten Registration Round-up is scheduled for Monday April 15 from 7am to 2pm, and Tuesday April 16 from 11:30am to 5:30pm, at the PVUSD Board room. No appointment needed, please bring your child.

### **Monitoring**

No other monitoring activities were conducted in the past few weeks.

**For additional information** call (831) 728-6955 and request to speak to the Director



# **2023-2024**

## **February**

# **FINANCIAL REPORT**

**Includes:**

- **Credit card expenditures**
    - **Center meals**
    - **Enrollment**
- 

# **Reporte Financiero**

## **Febrero**

# **2023-2024**

**Incluye:**

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
  - **Inscripción**

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2023-2024**  
**Fondos Basicos**  
**Febrero del 2024**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,284,929	\$ 3,154,855	\$ 117,769	\$ 3,272,624	\$ 12,305	99.63%
6b Beneficios	\$ 2,395,953	\$ 2,299,682	\$ 99,849	\$ 2,399,531	\$ (3,578)	100.15%
6c Viajes fuera del area	\$ 14,500	\$ 13,499.45	\$ -	\$ 13,499	\$ 1,001	93.10%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 442,888	\$ 160,198	\$ 112,810	\$ 273,008	\$ 169,880	61.64%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,617,197	\$ 2,225,381.00	\$ 60,831	\$ 2,286,212	\$ 330,985	87.35%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 1,245,446	\$ 199,628	\$ 7,874	\$ 207,502	\$ 1,037,944	16.66%
6j Costos Indirectos	\$ 360,293	\$ 292,219	\$ 14,349	\$ 306,568	\$ 53,725	85.09%
6k Total	\$ 10,361,206	\$ 8,345,462	\$ 413,483	\$ 8,758,945	\$ 1,602,261	84.54%

**Fondos No Federales**

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,069,902	\$ 1,199,953	\$ 41,636.82	\$ 1,241,590	\$ (171,688)	116.05%

**Costos Administrativos**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 981,550	\$ 697,249	\$ 53,610	\$ 750,859	\$ 230,691	76.50%

**Otros Ingresos**

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
Interés	\$ 32,975	\$ 4,047	\$ 37,022	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 161,798	\$ 4,047	\$ 165,845	\$ -

**Comidas**

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2023-2024 Financial Activity Report**  
**Basic Funds**

**February 2024**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>6a Personnel</b>	\$ 3,284,929	\$ 3,154,855	\$ 117,769	\$ 3,272,624	\$ 12,305	99.63%
<b>6b Fringe Benefits</b>	\$ 2,395,953	\$ 2,299,682	\$ 99,849	\$ 2,399,531	\$ (3,578)	100.15%
<b>6c Travel (Out of Area)</b>	\$ 14,500	\$ 13,499.45	\$ -	\$ 13,499	\$ 1,001	93.10%
<b>6d Equipment (over \$5,000/unit)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Supplies</b>	\$ 442,888	\$ 160,198	\$ 112,810	\$ 273,008	\$ 169,880	61.64%
<b>6f Contracts (N/A for Delegates)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovations</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h District Administrative Fees</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Provider Payments</b>	\$ 2,617,197	\$ 2,225,381.00	\$ 60,831	\$ 2,286,212	\$ 330,985	87.35%
<b>6h All Other Services/Oper. Expenses</b>	\$ 1,245,446	\$ 199,628	\$ 7,874	\$ 207,502	\$ 1,037,944	16.66%
<b>6j Indirect Costs</b>	\$ 360,293	\$ 292,219	\$ 14,349	\$ 306,568	\$ 53,725	85.09%
<b>6k Total</b>	<b>\$10,361,206</b>	<b>\$ 8,345,462</b>	<b>\$ 413,483</b>	<b>\$ 8,758,945</b>	<b>\$ 1,602,261</b>	<b>84.54%</b>

**Non-Federal Funds**

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
<b>Total Non-Federal Share</b>	<b>\$ 1,069,902</b>	<b>\$ 1,199,953</b>	<b>\$ 41,636.82</b>	<b>\$ 1,241,590</b>	<b>\$ (171,688)</b>	<b>116.05%</b>

**Administrative Costs**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>Total Administrative Costs</b>	<b>\$ 981,550</b>	<b>\$ 697,249</b>	<b>\$ 53,610</b>	<b>\$ 750,859</b>	<b>\$ 230,691</b>	<b>76.50%</b>

**Other Income**

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
<b>Food Program</b>	\$ 128,823	\$ -	\$ 128,823	\$ -
<b>Interest</b>	\$ 32,975	\$ 4,047	\$ 37,022	\$ -
<b>Other (Specify)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total</b>	\$ 161,798	\$ 4,047	\$ 165,845	\$ -

**Meals**

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
<b>Number of Meals for the Month</b>	0	0	0	0

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2023-2024**  
**Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica**

Febrero del 2024

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
<b>6a Personal</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
<b>6b Beneficios</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
<b>6c Viajes fuera del area</b>	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
<b>6d Equipo (Mas de \$5,000)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
<b>6e Articulos y Suplementos</b>	\$ 14,791	\$ 1,794	\$ -	\$ 1,794	\$ 12,997	12.13%
<b>6f Contratos (no aplica a delegados)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
<b>6g Renovaciones</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
<b>6h Costos del distrito/administrativos</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
<b>6h Pagos a proveedores</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Otros servicios/costos de operacion</b>	\$ 19,892	\$ 30,207	\$ 1,500	\$ 31,707	\$ (11,815)	159.39%
<b>6j Costos Indirectos</b>	\$ 1,439	\$ 1,384	\$ 54	\$ 1,438	\$ 1	99.92%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 41,360</b>	<b>\$ 39,060</b>	<b>\$ 1,554</b>	<b>\$ 40,614</b>	<b>\$ 746</b>	<b>98.20%</b>

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2023-2024 Financial Activity Report**  
**Training and Technical Assistance Funds**

**February 2024**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>6a Personnel</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6b Fringe benefits</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6c Travel (Out of Area)</b>	\$ 5,238	\$ 5,675	\$ -	\$ 5,675	\$ (437)	108.35%
<b>6d Equipment (over \$5,000/unit)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Supplies</b>	\$ 14,791	\$ 1,794	\$ -	\$ 1,794	\$ 12,997	12.13%
<b>6f Contracts (N/A for Delegates)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovations</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h District/Administrative Fees</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Provider Payments</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h All Other Services/Oper. Expenses</b>	\$ 19,892	\$ 30,207	\$ 1,500	\$ 31,707	\$ (11,815)	159.39%
<b>6j Indirect Costs</b>	\$ 1,439	\$ 1,384	\$ 54	\$ 1,438	\$ 1	99.92%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 41,360</b>	<b>\$ 39,060</b>	<b>\$ 1,554</b>	<b>\$ 40,614</b>	<b>\$ 746</b>	<b>98.20%</b>

**Pajaro Valley Unified School District  
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT  
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024**

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.  
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
May/mayo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
June/junio		
6/1/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
6/14/2023	Shell Car wash	\$ 31.96
July/julio		
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 79.90
7/3/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
7/21/2023	Shell Car wash	\$ 55.93
August/agosto		
7/31/2023	Pajaro Valley Lock for Freedom Storage	\$ 132.90
8/4/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
8/15/2023	TriCounty Landscape cedar chips for Hall District	\$ 65.48
8/15/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
September/septiembre		
8/28/2023	Shell Car wash	\$ 39.95
9/11/2023	Appliance parts	\$ 95.90
9/15/2023	QR-Code Generator annual membership	\$ 191.88
9/18/2023	Shell Car wash	\$ 95.88
October/octubre		
10/20/2023	Shell Car wash	\$ 23.97
11/7/2023	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
November		
11/15/2023	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
December/diciembre		
	No purchases/ No hubo compras	\$ -
January/enero		
	No purchases/ No hubo compras	\$ -
February		
2/9/2024	Pajaro Valley Lock Shop	\$ 17.07
	<b>Total credit card expenditures from March 1, 2023 to February 29, 2024 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 29 de febrero del 2024</b>	<b>\$ 1,424.37</b>

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM  
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT  
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

*This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

*Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**No reports are provided November through April each year when centers are closed**

**No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)**

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start  
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos  
As of 02/29/24 / Hasta el 02/29/24**

*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.  
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**ENROLLMENT & ATTENDANCE  
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	<b>Funded Enrollment - Matrícula contratada</b>	<b>640</b>
<b>Current Enrollment - Matrícula Actual</b>		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	<b>102</b>
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	<b>102</b>
<b>Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa</b>		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	<b>656</b>
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	<b>656</b>
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	112.0%
<b>Attendance - Asistencia</b>		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	90.3%

**OVER-INCOME & DISABILITIES  
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

<b>OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas</b>		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	<b>56</b>
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	8.54%
<b>Disabilities - Discapacidades</b>		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	<b>100</b>
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	15.2%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	15.6%



# GOBIERNO, LIDERAZGO Y VIGILANCIA EN LOS PROGRAMAS DE HEAD START

Entrenamiento del Comité de Política

11 de abril del 2024



# Gobierno del Programa: Estándares de Desempeño en Head Start

La agencia deberá proporcionar entrenamiento a los miembros del Comité de Política sobre el Evaluador de capacidad y certificación para la gobernanza y liderazgo dentro de un periodo de 60 días del comienzo del ciclo de 5 años de proyecto.



# Evaluador de capacidad y certificación para la gobernanza y el liderazgo

- Apoya a las agencias a desarrollar capacidad y a reunir los requisitos de Head Start
- Ayuda a las agencias a identificar éxitos y áreas donde se necesitan hacer cambios para mejorar la calidad
- El evaluador debe ser completado y sometido a la oficina de Head Start dentro de un periodo de **75** días de calendario del comienzo del ciclo de **5** años en colaboración con el concesionario

Head Start Governance, Leadership, and Oversight Capacity Screener			
Head Start Governance Practices and Related Regulations	Practice/Procedure is currently in place	Practice/Procedure will be fully implemented within first three months of funding	Our organization needs assistance in understanding and implementing this regulation
<b>1. The governing body (or Tribal Council) has the required composition.<sup>1</sup></b>		Head Start Act Sec. 642(c)(1)(B) (i-iv)	
• At least one member has fiscal/accounting background and expertise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• At least one member has early childhood education and development background and expertise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• At least one member is a licensed attorney	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Members reflect the community served and include parents of children who are currently, or were formerly, enrolled in Head Start programs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. The Policy Council has the required composition.</b>		Head Start Act Sec. 642(c)(2)(B)(i) Sec. 642(c)(2)(B)(ii)(I-II)	
• A majority are parents of children who are currently enrolled in the Head Start program (including delegate agencies)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Other members are representatives at-large of the community served by the program or any delegate agency (may include parents of children formerly enrolled)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Members are elected by parents of children currently enrolled in the program	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<sup>1</sup> If the composition of the governing body does not include individuals with the required qualifications, the governing body must use consultants or other individuals with relevant expertise and qualifications to meet the composition requirements [Head Start Act Sec. 642(c)(1)(B)(vi)].			

# Secciones que Aplican al Comité de Política

2. Composición requerida del Comité de Política
3. Conflicto de Interés para los miembros del Comité de Política.
4. Creación y Composición de Comités de Padres a nivel de centros y grupos de Proveedores
7. Capacitar miembros del Comité de Política para que administren y vigilen de forma efectiva
11. Asegurar que los Comités de Padres asuman responsabilidades apropiadas con las familias
12. Reportes anuales que incluye: fondos recibidos, finanzas, número de niños y familias, resultados de auditorias, asesoramiento de la comunidad y datos de preparación escolar.
13. Reportes mensuales o periódicos que incluyen: Datos del Programa (PIR), reportes de Matrícula e inscripción, comidas y bocadillos servidos en centros, reportes financieros, etc.
14. Procedimientos para resolver disputas
15. Uso de un mediador para resolver disputas
16. Reportes/aprobaciones sean sometidas a la Mesa Directiva después del Comité de Política.

# SECCIÓN 17-Requisitos para Reportar

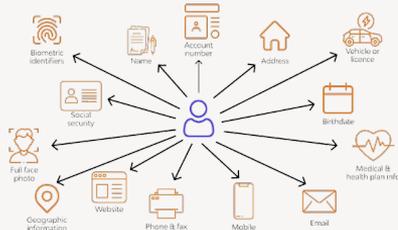
La agencia debe someter reportes, a como sea apropiado, a la agencia concesionaria de inmediato o tan pronto como sea posible sobre:



**Incidentes** significativos que afecten la salud y seguridad de los niños inscritos



Circunstancias que afecten la **viabilidad financiera** del programa



**Violacion** a información personal identificable



Participación del programa en **procesos legales**



Cualquier otro asunto reportado a las autoridades locales o estatales

La agencia completará el evaluador y lo someterá a la agencia concesionaria dentro de un periodo de 60 días del comienzo del ciclo de 5 años.



# PREGUNTAS