

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS, 2do Piso - MSHS 2nd Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

8 de junio, 2023 ~ June 8, 2023

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 - 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 - 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 4 de mayo de 2023
Mayo 4, 2023 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities **5 min.**
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 7) **Cambio en el diseño/Reducción de Matrícula de MSHS** 7:25 - 7:40 p.m.
Change in Scope/MSHS Slot Reduction **5 min.**
Angelica C. Rentería, directora/Director
Asunto de acción / Action item
- 8) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 7:40 - 7:45 p.m.
Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr.
- 9) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 7:45 - 7:50 p.m.
a) Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN)
a través del TANF tribal/American Indian and Alaska Native (AIAN) Head Start Eligibility Through Tribal
TANF [ACF-IM-HS-23-02]

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT - PVUSD
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 7:50 – 7:55 p.m.
Actividades para padres/eventos del Programa – Parent Activities/Program Events
Entrenamiento de oficiales 6/24/23 de 5:00 p.m. a 8:30 p.m.
Officials Training 6/24/23 from 5:00 p.m. to 8:30 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 7:55 – 8:00 p.m.
jueves, 6 de julio, 2023 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, July 6, 2023 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:00 – 8:05 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 4 de mayo de 2023

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:31 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. Brianda Rodríguez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 28 de marzo, 2023. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. Brianda Rodríguez.

Se repasó el acta de la junta especial del 13 de abril. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Angelita Ferreyra y siendo secundada por la Sra. Sandra Martínez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/actividades fuera de temporada

La Sra. Carolina Sierra Blanco reportó que el 13 de abril, 2023 se llevó a cabo una junta del consejo de política donde se aprobaron los fondos para el ajuste del costo de vida (COLA) y fondos de calidad. También se compartió información educativa sobre el plomo. La siguiente junta del consejo de política será el 11 de mayo, 2023.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de abril 2023

Inscripción de niños

Las inscripciones continúan y el primer día de servicios será el lunes, 8 de mayo. Se están llevando a cabo las orientaciones de padres.

Personal

Se continúa reclutando para los puestos vacantes del programa. Hasta la fecha se ha contratado cuatro maestras, una supervisora de sitio y un conserje de tiempo parcial. Las maestras regresan a trabajar el 1 de mayo.

Contratos

Hasta la fecha se han asegurado 310 espacios en 41 casas de cuidado infantil familiar para comenzar los servicios en mayo.

Calendario de Actividades y Servicios

El programa continúa entregando tarjetas de \$600 dólares a las familias agrícolas incluyendo las familias damnificadas por las inundaciones. Hasta la fecha se han entregado casi 2,000 tarjetas. Habrá una distribución más durante el mes de mayo.

Monitoreo

Se llevarán a cabo visitas de monitoreo de salud y seguridad en los centros y casas durante la última semana de mayo.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Las reparaciones en los centros ya se completaron. El proyecto del centro de Freedom continúa. Este mes las especialistas están conduciendo visitas a las casas de cuidado infantil para revisar la seguridad de los ambientes.

6. Reporte Financiero

María Nárez, personal de servicios a las familias, repasó el reporte financiero final del año fiscal 2023. Incluyendo el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 100%. También reportó que se ha generado el 112.50% del presupuesto de fondos no federales. Además, repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de COVID-ARP y el reporte de COVID CRRSA.

7. Seguridad Peatonal

Ana Uribe del programa Kidpower International dio una breve presentación sobre la seguridad peatonal. Se enfocó en los niños y cómo actuar con atención, calma y confianza para evitar que otros los molesten. Ana habló sobre el poder de la atención que es familiarizarse con su alrededor caminando con la mirada atenta a su alrededor, cabeza erguida, cara de tranquilidad, hombros hacia atrás, cuerpo erguido, manos libres y pasos regulares. Ana también compartió sobre el poder de calmarnos que significa mantenerse a cargo de los sentimientos propios, el cuerpo, la voz y que las palabras sean tranquilas y seguras. Finalmente, el poder de la confianza es actuar mostrando creer en uno mismo, mientras se mantiene respetuoso hacia otras personas. Además, Ana habló sobre la importancia de tener un plan de seguridad peatonal, tomando en consideración los posibles peligros.

8. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

9. Preguntas/Otros

No hubo.

10. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 8 de junio, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa y por videoconferencia.

11. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:25 p.m. dando la moción la Sra. Angelita Ferreyra, siendo secundada por la Sra. Brianda Rodríguez y aprobada por unanimidad.

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte de la Directora

mayo 2023



Inscripción de Niños

Los servicios comenzaron el lunes 8 de mayo. Las inscripciones continúan. Seguimos participando en eventos comunitarios para reclutar familias.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Los puestos vacantes continúan siendo anunciados en la página de EdJoin. Estos vacantes incluyen: Una Supervisora de Sitio, Maestras Preescolares y Maestras de Infantes y Caminantes.

Contratos - Incluye Proveedores de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Hasta la fecha hemos contratado con 41 Proveedoras de Cuidado Infantil. Estamos en proceso de contratar con dos más próximamente.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El proyecto de la renovación de Freedom continúa.

El lunes 12 de junio, día de desarrollo profesional, se ofrecerá el entrenamiento de ALICE a todos los miembros del personal de instrucción.

Monitoreo

Durante la semana del 22 de mayo, se llevaron a cabo las visitas de monitoreo de salud y seguridad del concesionario. Por lo general los resultados fueron satisfactorios.

Calendario de Actividades y Servicios

Las maestras preescolares han estado llevando a los niños de 5 años a hacer visitas de transición al kínder en las escuelas primarias donde asistirán en el otoño. Los niños están muy entusiasmados de saber donde queda su nuevo salón de clases y el patio de recreo donde jugarán a partir del mes de agosto.



Para más información

Llame al (831) 728-6955

y pida hablar con la Directora

Migrant and Seasonal Head Start Program Director's Report May 2023



Child Enrollment

Program services initiated on May 8th. Registration appointments continue. Our participation in community events continue in an effort to recruit more families.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

We continue advertising staff vacancies on EdJoin. Vacancies include: A Site Supervisor, Preschool Teachers and Infant/Toddler Teachers.

Contracts - Includes Family Child Care Home Providers

This year we have contracted with 41 Family Child Care Home Providers. We are in the process of contracting with two more.

Calendar of Activities and Services

Preschool teachers are conducting site visits to all elementary schools where children will be attending kindergarten in the Fall. Children are very excited getting to know the campus, their future classrooms and the playgrounds they will be using in August.

Safety and Supervision Practices

The Freedom renovation project continues.

On Monday June 12th, during the Staff Development Day, we will be offering the ALICE training to all members of the teaching staff.

Monitoring

During the week of May 22, the health and safety monitoring visits were conducted by the Grantee. Overall, the monitoring results were satisfactory.



For additional information

Call (831) 728-6955 and request to speak with the Director

2023-2024

March and April

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Marzo y Abril

2023-2024

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos Basicos

Marzo del 2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,213,289	\$ 131,837	\$ 131,837	\$ 3,081,452	4.10%
6b	Beneficios	\$ 2,443,335	\$ 97,805	\$ 97,805	\$ 2,345,530	4.00%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,476	\$ 7,849	\$ 7,849	\$ 2,627	74.93%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 185,265	\$ 1,379	\$ 1,379	\$ 183,886	0.74%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,417,002	\$ -	\$ -	\$ 2,417,002	
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 261,353	\$ 1,188	\$ 1,188	\$ 260,165	0.45%
6j	Costos Indirectos	\$ 307,529	\$ 8,901	\$ 8,901	\$ 298,628	2.89%
6k	Total	\$ 8,838,249	\$ 248,959	\$ 248,959	\$ 8,589,290	2.82%
Fondos No Federales						
		Presupuesto Aprobado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales		\$ 2,219,902	\$ 7,117	\$ 7,117	\$ 2,212,785	0.32%
Costos Administrativos						
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos		\$ 1,054,454	\$ 48,509	\$ 48,509	\$ 1,005,945	4.60%
Otros Ingresos						
		Reclamos Previos		Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida		\$ -		\$ -	\$ -	
Interés		\$ -		\$ -	\$ -	
Otro (especificar)		\$ -		\$ -	\$ -	
Total		\$ -		\$ -	\$ -	
Comidas						
		Desayuno		Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes		\$ -		\$ -	\$ -	\$ -

MIGRANT HEAD START							
Pajaro Valley Unified School District							
2023-2024 Financial Activity Report							
Basic Funds							
April 2023							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,213,289	\$ 131,837	\$ 178,289	\$ 310,126	\$ 2,903,163	9.65%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,443,335	\$ 97,805	\$ 175,451	\$ 273,256	\$ 2,170,079	11.18%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,476	\$ 7,849.24		\$ 7,849	\$ 2,627	74.93%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 185,265	\$ 1,379	\$ 2,536	\$ 3,916	\$ 181,349	2.11%	
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Provider Payments	\$ 2,417,002	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,417,002	0.00%	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 261,353	\$ 1,188	\$ 6,094	\$ 7,281	\$ 254,072	2.79%	
6j Indirect Costs	\$ 307,529	\$ 8,901	\$ 13,449	\$ 22,350	\$ 285,179	7.27%	
6k Total	\$ 8,838,249	\$ 248,959	\$ 375,819	\$ 624,778	\$ 8,213,471	7.07%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 7,117	\$ 730	\$ 7,847	\$ 2,212,055	0.35%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,054,454	\$ 48,509	\$ 42,262	\$ 90,771	\$ 963,683	8.61%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2023-2024							
Fondos Basicos							
Abril del 2023							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual de Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,213,289	\$ 131,837	\$ 178,289	\$ 310,126	\$ 2,903,163	9.65%
6b	Beneficios	\$ 2,443,335	\$ 97,805	\$ 175,451	\$ 273,256	\$ 2,170,079	11.18%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,476	\$ 7,849	\$ -	\$ 7,849	\$ 2,627	74.93%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 185,265	\$ 1,379	\$ 2,536	\$ 3,916	\$ 181,349	2.11%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,417,002	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,417,002	0.00%
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 261,353	\$ 1,188	\$ 6,094	\$ 7,281	\$ 254,072	2.79%
6j	Costos Indirectos	\$ 307,529	\$ 8,901	\$ 13,449	\$ 22,350	\$ 285,179	7.27%
6k	Total	\$ 8,838,249	\$ 248,959	\$ 375,819	\$ 624,778	\$ 8,213,471	7.07%
Fondos No Federales							
		Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
	Total de Fondos No Federales	\$ 2,219,902	\$ 7,117	\$ 730	\$ 7,847	\$ 2,212,055	0.35%
Costos Administrativos							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
	Total de Costos Administrativos	\$ 1,054,454	\$ 48,509	\$ 42,262	\$ 90,771	\$ 963,683	8.61%
Otros Ingresos							
			Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**	
	Programa de Comida	\$	-	\$ -	\$ -	\$ -	
	Interés	\$	-	\$ 635	\$ 635	\$ -	
	Otro (especificar)	\$	-	\$ -	\$ -	\$ -	
	Total	\$	-	\$ 635	\$ 635	\$ -	
Comidas							
			Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total	
	Cantidad de comidas para el mes	\$	-	\$ -	\$ -	\$ -	

MIGRANT HEAD START							
Pajaro Valley Unified School District							
2023-2024 Financial Activity Report							
Basic Funds							
April 2023							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 3,213,289	\$ 131,837	\$ 178,289	\$ 310,126	\$ 2,903,163	9.65%
6b	Fringe Benefits	\$ 2,443,335	\$ 97,805	\$ 175,451	\$ 273,256	\$ 2,170,079	11.18%
6c	Travel (Out of Area)	\$ 10,476	\$ 7,849.24		\$ 7,849	\$ 2,627	74.93%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 185,265	\$ 1,379	\$ 2,536	\$ 3,916	\$ 181,349	2.11%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 2,417,002	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,417,002	0.00%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 261,353	\$ 1,188	\$ 6,094	\$ 7,281	\$ 254,072	2.79%
6j	Indirect Costs	\$ 307,529	\$ 8,901	\$ 13,449	\$ 22,350	\$ 285,179	7.27%
6k	Total	\$ 8,838,249	\$ 248,959	\$ 375,819	\$ 624,778	\$ 8,213,471	7.07%
Non-Federal Funds							
		Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
	Total Non-Federal Share	\$ 2,219,902	\$ 7,117	\$ 730	\$ 7,847	\$ 2,212,055	0.35%
Administrative Costs							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
	Total Administrative Costs	\$ 1,054,454	\$ 48,509	\$ 42,262	\$ 90,771	\$ 963,683	8.61%
Other Income							
		Previous Claim		Current Month	YTD Claim	N/G**	
	Food Program	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-
	Interest	\$	-	\$ 635	\$ 635	\$	-
	Other (Specify)	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-
	Total	\$	-	\$ 635	\$ 635	\$	-
Meals							
		Breakfast		Lunches	Snacks	Total	
	Number of Meals for the Month	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2023-2024
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Marzo del 2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ -	\$ -	\$ 5,238	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ -	\$ -	\$ 14,791	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 4,012	\$ 4,012	\$ 15,880	20.17%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 149	\$ 149	\$ 1,290	10.34%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 4,161	\$ 4,161	\$ 37,199	10.06%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

March 2023

		Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,238		\$ -	\$ 5,238	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 14,791	\$ -	\$ -	\$ 14,791	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 4,012	\$ 4,012	\$ 15,880	20.17%
6j	Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 149	\$ 149	\$ 1,290	10.34%
6k	Total	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ 4,161</u>	<u>\$ 4,161</u>	<u>\$ 37,199</u>	10.06%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2023-2024
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Abril del 2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,238	\$ -	\$ 3,866	\$ 3,866	\$ 1,372	73.81%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,791	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,791	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,892	\$ 4,012	\$ 2,341	\$ 6,353	\$ 13,539	31.94%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,439	\$ 149	\$ 230	\$ 379	\$ 1,060	26.35%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 4,161	\$ 6,437	\$ 10,598	\$ 30,762	25.62%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2023-2024 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

April 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,238	\$ -	\$ 3,866	\$ 3,866	\$ 1,372	73.81%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,791	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,791	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,892	\$ 4,012	\$ 2,341	\$ 6,353	\$ 13,539	31.94%
6j Indirect Costs	\$ 1,439	\$ 149	\$ 230	\$ 379	\$ 1,060	26.35%
6k Total	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ 4,161</u>	<u>\$ 6,437</u>	<u>\$ 10,598</u>	<u>\$ 30,762</u>	25.62%

2023-2024 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2023-2024

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/ No hubo compras	\$ -
4/20/2023	Emergency Barrels/ Botes de emergencia	\$ 244.83
	Total credit card expenditures from March 1, 2023 to April 30, 2023 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2023 al 30 de abril del 2023	\$ 244.83

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2023/2024 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2023/2024

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/ De 3/01/2023 through/hasta el 03/31/2023

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between March and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de marzo y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

Solicitud de Cambio en el diseño/Reducción de matrícula de PVUSD 2023-2024

El Distrito Escolar Unificado de Pajaro Valley está solicitando una reducción de matrícula del 15 % de los cupos actuales y mantener el 100 % de los fondos actuales por las siguientes razones:

- Ha habido una reducción del 15 % en la cantidad de familias que asisten a PVUSD entre el 2020 y el 2023. En el 2020, había más de 20,000 estudiantes matriculados y este año hay menos de 17,000 y se estima que la cantidad seguirá disminuyendo a medida que las familias continúan saliendo del área.
- PVUSD ha llevado a cabo actividades de reclutamiento exhaustivas durante los últimos tres años y, según la respuesta de la comunidad, hemos llegado a la conclusión de que las familias se están yendo del área debido al alto costo de vida, a la falta de viviendas asequibles y/o debido al hecho de que el trabajo agrícola este año no es seguro debido a los daños excesivos a los campos agrícolas causados por las inundaciones.
- Los agricultores han confirmado que más hombres solos están llegando al área para trabajar, ya que hay una mayor oportunidad de obtener visas H2A para trabajadores solos.
- Muchas de las familias que se quedan en el área ya no son elegibles como migrantes y la cantidad de espacios de temporada asignados a PVUSD no son suficientes para cubrir la cantidad de familias de temporada que solicitan los servicios cada año.
- La introducción de UPK y TK en California está afectando la cantidad de niños que se inscriben en programas de desarrollo infantil. Las aulas de kinder de transición en el Distrito, así como los programas de aprendizaje ampliados con horas de servicio extendidas continúan expandiéndose.

¿Cómo beneficiaría la reducción de matrícula a PVUSD?

- ★ Hay una contribución del Distrito al presupuesto del programa originada por la discrepancia en la cantidad de COLA recibida en los últimos tres años y los aumentos continuos de salarios y beneficios que se han implementado en PVUSD. Al reducir el número de matrícula, la contribución del Distrito se puede reducir en un 50%.
- ★ Al reducir la matrícula, podríamos mejorar la cantidad de casos para el personal de servicios a la familia y las especialistas de casas de cuidado infantil familiar que ya están lidiando con mayores requisitos para sus puestos.
- ★ Hay mucha competencia con otras organizaciones locales para mantener las plazas de FCCH, ya que otros programas ofrecen contratos de todo el año. Al reducir la matrícula, podemos aumentar la cantidad de días de servicio en los hogares de cuidado infantil familiar para brindar un período de servicio más largo para las familias inscritas en agosto y más oportunidades educativas para la preparación escolar.
- ★ Hay una falta de maestros calificados en todo el país y, dado que continuamos con los esfuerzos para contratar y retener personal, nos preocupa que no podamos contar con el personal completo en todas las aulas este próximo año.

En conclusión, al implementar esta reducción de matrícula propuesta, podremos estabilizar el presupuesto del programa, mantener y/o aumentar la calidad de los servicios, retener al personal existente y a los proveedores de cuidado infantil familiar y extender la cantidad de días de servicio para las familias que se inscriben en el programa de invierno. El número existente de espacios actuales en los centros o en las Casas de Cuidado Infantil Familiar no se verán afectados con esta solicitud.

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2023-2024-Cambio en el diseño/Reducción de matrícula

640 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/08/23-10/24/23
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	82	115	5/08/23-10/24/23
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	66	5/08/23-8/14/23
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	49	8/15/23-10/24/23
Número total de niños en centros		232		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	296	115	5/08/23-10/18/23
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	56	69	5/08/23-8/14/23
Agosto a febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	56	115	8/15/23-2/23/24
Número total de niños en Casas de Cuidado		408		
Número total de niños		640		

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 352

Centros = 197

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2023
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran una semana en diciembre y dos semanas en enero por el descanso de invierno
- El plan incluye un permiso especial para servir más de 20 niños en los salones preescolares

PVUSD Change in Scope - Slot reduction Request 2023-2024

Pajaro Valley Unified School District is requesting a slot reduction for 15% of current slots and maintain 100% of current funding for the following reasons:

- There is a noted 15% reduction in the number of families attending PVUSD between 2020 and 2023. In 2020, there were more than 20,000 students enrolled and this year there are less than 17,000 and it is estimated that the number will continue to decrease as families continue to relocate.
- PVUSD has conducted exhaustive recruitment activities for the past three years and based on community's response, we have concluded that families are either leaving the area due to the high cost of living, the lack of affordable housing and/or due to the fact that farmwork this year is not secure due to the excessive damage to fields caused by the floods.
- Farmers have confirmed that more single men are coming to the area to complete work as there is an increased opportunity on H2A visas for single workers.
- Many of the families remaining in the area are no longer migrant eligible and the number of seasonal slots allocated to PVUSD is not sufficient to serve the number of seasonal families that apply for services every year.
- The introduction of UPK and TK in California is affecting the number of children enrolling in child development programs. Transitional kindergarten classrooms in the District as well as expanded learning programs with extended service hours continue expanding.

How would the slot reduction benefit PVUSD:

- ★ There is a District contribution to the program budget originated by the discrepancy in the amount of COLA received within the past three years and the continuous salary and benefit increases that have taken place at PVUSD. By reducing the number of slots, the District contribution can be reduced by 50%.
- ★ By reducing the number of children we would be able to improve the caseloads for Family Services Advocates and Family Child Care Home Specialists that are already dealing with increased requirements for their positions.
- ★ There is a lot of competition with other local organizations to maintain FCCH slots as other programs offer year around contracts. By reducing the number of children served, we can increase the number of service days in Family Child Care Homes to provide a longer service period for families enrolled in August and more educational opportunities for school readiness.
- ★ There is a lack of qualified teachers nationwide, and as we are continuing efforts to recruit and retain staffing, we are concerned that we will not be able to fully staff all classrooms this upcoming year.

In conclusion, by implementing this proposed slot reduction we will be able to stabilize the program budget, maintain and/or increase the quality of services, retain existing staff and Family Child Care Providers and extend the number of service days for families that enroll in the Fall. The number of existing center or Family Child Care Home slots will not be affected by this request.

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2023-2024 Year – Change in Scope/Slot Reduction

640 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/08/23-10/24/23
May-October (Preschoolers)	Center	82	115	5/08/23-10/24/23
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	66	5/08/23-8/14/23
August-October (Kinder replacements)	Center	35	49	8/15/23-10/24/23
Total number of children in centers		232		
May-October	Family Child Care Home	296	115	5/08/23-10/18/23
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	56	69	5/08/23-8/14/23
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	56	115	8/15/23-2/23/24
Total number of children in FCCHs		408		
Total number of children		640		

Total number of slots:

FCCH= 352

Center = 197

Please note:

- Proposed PSP is based on 2023 available slots
- FCCHs close one week in December and two weeks in January for winter break
- Plan includes a waiver request to serve more than 20 children in preschool classrooms

Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN) a través del TANF tribal

ACF-IM-HS-23-02

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-23-02	2. Fecha de emisión: 05/23/2023
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Head Start; elegibilidad; TANF; tribal; AIAN; indios estadounidenses y nativos de Alaska; asistencia pública	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Agencias de Head Start para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska

TEMA: Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN) a través del TANF tribal

INFORMACIÓN:

La Oficina de Head Start (OHS) administra los programas Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) en colaboración con las tribus. Mediante una relación de nación a nación, la OHS (Oficina de Head Start) se involucra regularmente con las tribus para comprender las circunstancias especiales de los programas Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) y para apoyar la soberanía tribal. Durante las consultas regulares, los líderes tribales y los administradores tribales del programa Head Start han indicado que las tribus deben tener poderes discrecionales para determinar qué niños son elegibles y deben tener prioridad para los servicios de Head Start. La OHS (Oficina de Head Start) confirma que las tribus, en la mayor medida de lo posible y de conformidad con la Ley de Head Start, deben determinar la elegibilidad para Head Start y qué niños se beneficiarían más de los servicios de Head Start. Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) explica cómo los programas AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) pueden sacarle el mayor provecho al criterio de elegibilidad existente para matricular a más niños de las tribus, lo cual amplía el control tribal y la toma de decisiones para determinar a qué niños ofrecer servicios de Head Start.

Específicamente, este IM (Memorando de Información) les recuerda a los programas Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) que, si las familias son elegibles para beneficios y servicios financiados por el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal, también cumplen con los requisitos categóricos de elegibilidad para Head Start. El Congreso estableció los criterios de elegibilidad de Head Start en la Sección 645(a)(1)(B)(i) de la Ley de Head Start para incluir a las familias con ingresos iguales o inferiores al nivel federal de pobreza y a las familias que son elegibles para recibir asistencia pública. Las familias elegibles para recibir asistencia pública son categóricamente elegibles para los servicios de Head Start. Las asignaciones de elegibilidad categórica consideran las circunstancias de la familia en lugar de los ingresos para determinar la elegibilidad para Head Start. Los niños sin hogar, los niños en cuidado adoptivo temporal y las familias que reciben, o son elegibles para recibir, asistencia pública, como Seguridad de Ingreso Suplementario, Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria o TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) son elegibles para los servicios de Head Start únicamente sobre la base de estas circunstancias. Si bien las orientaciones de este IM (Memorando de Información) no crean nuevas políticas, la OHS (Oficina de Head Start) considera que las orientaciones previas emitidas sobre la elegibilidad para el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) no han abordado explícitamente los beneficios y servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal, además de la asistencia en dinero en efectivo, como un medio para la elegibilidad de Head Start.

Como los gobiernos tribales tienen flexibilidad para determinar la elegibilidad para el TANF (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) tribal, y debido a que estos administran los programas Head Start para AIAN (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas), están en una posición privilegiada para aprovechar el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) como un medio para la elegibilidad categórica por asistencia pública. La Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) les recuerda a las tribus que administran el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal y el Head Start para AIAN (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) que pueden determinar cuáles son los miembros tribales y otras personas elegibles para el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal (incluidos todos los beneficios y servicios del TANF (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska), no solo la asistencia en dinero en efectivo) que son elegibles para matricularse en el programa Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska). Tenga en cuenta que este enfoque no garantiza la matrícula de un participante en el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal en un programa Head Start, ya que los programas deben cumplir con sus criterios de reclutamiento y selección para asegurarse de que priorizan la matrícula de aquellos que pueden beneficiarse más de los servicios de Head Start.

Descripción general de la elegibilidad de Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) y la necesidad de que exista una orientación sobre las políticas

Los programas Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) son operados por gobiernos tribales, universidades tribales o agencias tribales. Entre la población elegible para Head Start están las mujeres embarazadas^[1] y las familias con un niño desde el nacimiento hasta los 5 años. La Ley de Head Start permite que hasta el 49 % de la matrícula de un programa Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) esté compuesta por personas matriculadas que se

ajustan al criterio de elegibilidad con ingresos superiores al límite si 1) todas las mujeres embarazadas o niños elegibles que desean matricularse y proceden de familias indígenas y no indígenas que viven dentro del área de servicio aprobada reciben servicios, y 2) la tribu tiene recursos dentro de su subvención para matricular a mujeres embarazadas o niños cuyos ingresos familiares exceden las pautas sobre bajos ingresos o que no son elegibles por otros motivos. Un mínimo del 51 % de la matrícula en el programa para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) debe estar compuesta por familias elegibles por ingresos, niños sin hogar, niños en cuidado adoptivo temporal o familias que reciben, o son elegibles para recibir, asistencia pública. Las familias que reciben, o son elegibles para recibir, el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal, contarían para el mínimo del 51 % de las familias elegibles por ingresos, independientemente de sus ingresos reales. Comprender la elegibilidad para el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal y su relación con la elegibilidad para Head Start les da flexibilidad a las tribus para tomar decisiones sobre la matrícula en Head Start de los destinatarios de subvenciones de Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska).

Descripción general del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal

El TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal les da a las tribus indígenas reconocidas por el gobierno federal la capacidad de solicitar y recibir financiamiento para operar sus propios programas del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas). Cuando el Congreso estableció el programa TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) en la Ley de Responsabilidad Personal y Oportunidad de Trabajo, Ley Pública 104-193, reconoció que las tribus son las más indicadas para diseñar programas TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) para las poblaciones a las que ofrecen servicio. Desde el 2022, hay 75 programas de TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribales aprobados que ofrecen servicio a más de 280 tribus y aldeas de nativos de Alaska reconocidas por el gobierno federal.

Las tribus reciben financiamiento federal en forma de subvención en bloque para diseñar y operar programas de TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribales y pueden usar sus fondos de TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) de manera razonablemente calculada para lograr los siguientes cuatro propósitos del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas):

Proporcionar asistencia a las familias necesitadas para cuidar a los niños en sus propios hogares o en los hogares de familiares. Poner fin a la dependencia de los padres necesitados promoviendo el empleo, el matrimonio y la preparación para el trabajo. Prevenir y reducir la incidencia de embarazos fuera del matrimonio. Fomentar la formación y el mantenimiento de familias biparentales.

Los TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribales pueden ofrecer asistencia directa en dinero en efectivo a las familias necesitadas. Debido a que la asistencia en dinero efectivo del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) se proporciona a cada familia por separado, es la forma más fácil de documentar y, por lo tanto, el tipo de asistencia de TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) que con mayor frecuencia se considera para la elegibilidad de Head Start. Sin embargo, las subvenciones en bloque para el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal financian muchos otros servicios que promueven uno o más propósitos del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas). Los fondos del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal brindan apoyo

para una amplia gama de beneficios y servicios, además de asistencia en dinero en efectivo, incluidos, entre otros, capacitación de la fuerza laboral, orientación, administración de casos, transporte, prevención del embarazo en adolescentes y educación sobre un matrimonio saludable. Las familias con un niño desde el nacimiento hasta los 5 años, o las mujeres embarazadas que son elegibles para cualquier beneficio y servicio del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal también pueden ser elegibles para Head Start porque son elegibles para la asistencia pública del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas).

Las tribus tienen una gran flexibilidad en el diseño e implementación del programa TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal, incluida la definición de elementos de su programa, como la elegibilidad, el área de servicio y la población de servicio (p. ej., todas las familias indígenas en el área de servicio o solo los miembros inscritos de la tribu), y la naturaleza de los beneficios y servicios que ofrecen. Los beneficios y servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) que cumplen con los propósitos uno y dos descritos anteriormente se limitan a las familias "necesitadas", y las tribus tienen amplios poderes discrecionales para establecer los estándares que determinen qué familias son necesitadas. Además, los beneficios y servicios relacionados con los propósitos tres y cuatro del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) no se limitan a aquellos que están necesitados. La flexibilidad inherente a un TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal para establecer criterios de elegibilidad es particularmente relevante para esta orientación de las políticas y sus implicaciones a la hora de determinar la elegibilidad para Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska).

Implementación de la orientación de las políticas

Los gobiernos tribales deben cumplir con los requisitos de Head Start para determinar, verificar y documentar la elegibilidad cuando implementen esta orientación de las políticas. La Norma de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) 45 CFR §1302.12(i)(2) [45 CFR §1302.12\(i\)\(2\)](#) requiere documentación de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que demuestre que la familia recibe asistencia pública o es elegible para recibir asistencia pública. Debido a que Head Start requiere documentación de elegibilidad para la asistencia pública, las tribus deben determinar el proceso para elegir la documentación más adecuada para su población en específico. Los programas AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) también deben cumplir con los requisitos de edad en 1302.12(b) y mantener criterios para priorizar la matrícula de los niños que más se beneficiarían de los servicios de Head Start.

Cualquier enfoque adoptado por las tribus también debe alinearse con la elegibilidad para el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal como se indica en el plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal. Los gobiernos tribales deben revisar su plan TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal para determinar quién es actualmente elegible para los beneficios y servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) y pueden enmendar el plan si es necesario con el fin de que refleje las decisiones de la tribu sobre quién debe ser elegible para los beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas). Por ejemplo, si el plan actual del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal no incluye a todas las familias de un

niño desde el nacimiento hasta los 5 años como elegibles, y las tribus desean ampliar la elegibilidad a todas esas familias, la tribu puede presentar una enmienda al plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas). Una vez que el plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal ha sido aprobado, la tribu tiene poderes discrecionales sobre el proceso que sigue para documentar la elegibilidad para el TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal y sobre cómo va a comunicar esa elegibilidad a los programas y familias de Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska). En los párrafos siguientes se ofrecen detalles adicionales sobre la documentación y la comunicación a las familias de AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska).

La ACF (Administración para Niños y Familias) recomienda algunos enfoques que pueden considerarse, entre ellos:

- **Utilizar el plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal como documentación.** Si el plan actual del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal ha definido sus criterios de elegibilidad para incluir a todas las familias con un niño desde el nacimiento hasta los 5 años como elegibles para la asistencia en dinero en efectivo, los beneficios o los servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas), eso significa que estas familias se consideran elegibles para la asistencia pública y, por lo tanto, elegibles para los servicios de Head Start. Dado que el plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal es emitido por la agencia tribal de asistencia pública, el programa Head Start podría incluir una copia de este plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal, o la sección específica que indica la elegibilidad de un niño, en el archivo de cada niño matriculado para satisfacer la documentación de elegibilidad de Head Start. O la tribu podría formular una declaración de una página que confirme su determinación de que todos sus miembros sean elegibles para los beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) y, por lo tanto, cumplen con los requisitos de elegibilidad para los servicios de Head Start, y esa declaración podría incluirse en el archivo de cada niño matriculado.
- **Emitir una carta para comunicar la elegibilidad a las familias de AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) y usarla como documentación.** Las tribus tienen poderes discrecionales para determinar cómo puede ser el proceso de emisión de una carta. Ofrecemos varios enfoques que puede considerar:
 - Las oficinas del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal podrían considerar enviarles una carta a todas las familias que reciben o son elegibles para recibir beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal notificándoles que son elegibles para los servicios de Head Start.
 - Las oficinas del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal podrían considerar enviarles una carta directamente a todos los programas Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) indicando que todas las familias con niños menores de 5 años son elegibles para los beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal y, por lo tanto, son elegibles para los servicios de Head Start.
 - Las tribus podrían tener una plantilla de una carta en el sitio del programa Head Start y completarla durante el proceso de admisión, incluido el nombre del niño cuya familia está recibiendo o es elegible para recibir beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas). Después de completar la plantilla con el nombre del niño, el programa AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) llevaría la carta a la oficina del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal para firmarla.
 - Las tribus podrían alentar a las familias de la población tribal que recibe servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) a buscar por sí mismas la documentación en la oficina del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal que indique que reciben, o son elegibles para los beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal y, como tales, son elegibles para los servicios de Head Start.

Si una tribu decide enviar una carta, independientemente del proceso que elija, la carta debe incluir el nombre del beneficiario, el nombre de la tribu y la confirmación de que el beneficiario recibe o es elegible para recibir beneficios o servicios del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal, según el plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal. La carta debe ser emitida por la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal. Incluir una copia de esta carta en el expediente de cada niño matriculado satisfaría los requisitos de documentación de elegibilidad de Head Start.

Utilizar el plan del TANF (Ayuda Temporal a Familias Necesitadas) tribal para extender la elegibilidad de Head Start a las familias de AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) reduce la carga de las familias que navegan por múltiples procesos de elegibilidad de programas federales y apoya una mejor alineación y coordinación entre los programas federales.

Apoyo a la soberanía tribal y respuesta a la consulta tribal

Esta orientación de las políticas honra la soberanía tribal al explicar opciones adicionales para determinar qué miembros tribales se benefician más de los servicios de Head Start. En la consulta tribal de gobierno a gobierno con funcionarios del HHS (Departamento de Salud y Servicios Humanos), los líderes tribales han solicitado la elegibilidad categórica para los miembros tribales. Si bien la elegibilidad categórica para los miembros tribales requeriría un cambio estatutario, estas orientaciones buscan sacar el máximo provecho a la autoridad estatutaria existente para avanzar hacia esa meta.

La meta de este IM (Memorando de Información) es apoyar a las tribus para maximizar la matrícula de familias tribales en los programas Head Start para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska). Los programas para AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska) de la Región XI brindan servicios esenciales para abordar las necesidades únicas de los niños y las familias tribales, incluida la preservación del idioma y la cultura.

Los programas deben comunicarse con su oficina de la Región XI si tienen preguntas sobre este IM.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias de Head Start.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin

Director

Oficina de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN) a través del TANF tribal  </sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-23-02.pdf> (95.11 KB)

^[1] El término "mujeres embarazadas" incluye a las personas embarazadas transgénero o no binarias, de conformidad con el ACF-IM-HS-22-02 </es/policy/im/acf-im-hs-22-02>.

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad>

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-23-02	2. Issuance Date: 05/23/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Head Start; Eligibility; TANF; Tribal; AIAN; American Indian Alaska Native; Public Assistance	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: American Indian and Alaska Native Head Start Agencies

Subject: American Indian and Alaska Native (AIAN) Head Start Eligibility Through Tribal TANF

Information:

The Office of Head Start (OHS) administers AIAN Head Start programs in partnership with Tribes. Through a nation-to-nation relationship, OHS regularly engages with Tribes to understand the special circumstances of AIAN Head Start programs and to support Tribal sovereignty. Through regular consultation, Tribal leaders and Tribal Head Start program administrators have indicated that Tribes should exercise appropriate discretion in determining which children should be eligible and prioritized for Head Start services. OHS affirms that Tribes — to the maximum extent possible under the Head Start Act — should determine eligibility for Head Start and which children would most benefit from Head Start services. This information memorandum (IM) explains how AIAN programs can maximize the use of an existing eligibility criterion to enroll additional Tribal children, which expands tribal control and decision making in determining which children to serve in Head Start.

Specifically, this IM reminds AIAN Head Start programs that if families are eligible for benefits and services funded by tribal TANF, then they also meet categorical eligibility requirements for Head Start. Congress established Head Start eligibility criteria in Section 645(a)(1)(B)(i) of the Head Start Act to include families with incomes at or below the federal poverty level and families eligible for public assistance. Families eligible for public assistance are categorically eligible for Head Start services. Categorical eligibility allowances consider family circumstances rather than income to determine eligibility for Head Start. Children experiencing homelessness, children in foster care, and families who receive, or are eligible to receive, public assistance in the form of Supplemental Security Income, Supplemental Nutrition Assistance Program, and TANF are eligible for Head Start services solely on the basis of these circumstances. While the guidance in this IM does not create new policy, OHS believes prior guidance issued on TANF eligibility has not explicitly addressed tribal TANF benefits and services in addition to cash assistance as a means for Head Start eligibility.

As Tribal governments have flexibility in establishing tribal TANF eligibility and because they administer AIAN Head Start programs, they are uniquely positioned to leverage TANF as a means for categorical eligibility under public assistance. The Administration for Children and Families (ACF) reminds tribes administering tribal TANF and AIAN Head Start they have the ability to identify tribal members and other individuals who are eligible for tribal TANF (including all TANF benefits and services, not just cash assistance) as being eligible for AIAN Head Start program enrollment. Note that this approach does not guarantee a tribal TANF participant's enrollment in a Head Start program, as programs must adhere to their recruitment and selection criteria to ensure they prioritize enrollment for those who may benefit most from Head Start services.

Overview of AIAN Head Start Eligibility and the Need for Policy Guidance

AIAN Head Start programs are operated by tribal governments, tribal colleges, or tribal agencies. The eligible population for Head Start includes pregnant women¹ and families with a child from birth through age 5. The Head Start Act allows up to 49% of an AIAN Head Start program's enrollment to be comprised of enrollees in the over-income eligibility criterion if 1) all eligible pregnant women or children who wish to be enrolled from Indian and non-Indian families living within the approved service area are served, and 2) the tribe has resources within its grant to enroll pregnant women or children whose family incomes exceed low-income guidelines or who are not otherwise eligible. A minimum of 51% of the AIAN program enrollment must be comprised of income-eligible families, children experiencing homelessness, children in foster care, or families who receive, or are eligible to receive, public assistance. Families who receive, or are eligible to receive, tribal TANF, would count toward the minimum 51% of income-eligible families irrespective of their actual income. Understanding tribal TANF eligibility and its relationship to Head Start eligibility creates a flexibility for tribes to make decisions about Head Start enrollment for AIAN Head Start grant recipients.

Overview of Tribal TANF

Tribal TANF gives federally recognized Indian tribes the ability to apply for and receive funding to operate their own TANF programs. When Congress established the TANF program in the Personal Responsibility and Work Opportunity Act, Public Law 104-193, it recognized that tribes are in the best position to design TANF programs for the populations they serve. As of 2022, there are 75 approved tribal TANF programs which serve over 280 federally recognized Tribes and Alaska Native Villages.

Tribes receive federal funding as a block grant to design and operate tribal TANF programs and may use their TANF funds in any manner reasonably calculated to accomplish the following four purposes of TANF:

1. Provide assistance to needy families so that children can be cared for in their own homes or in the homes of relatives.
2. End the dependency of needy parents by promoting job preparation, work, and marriage.

¹ The term "pregnant women" is inclusive of pregnant transgender or nonbinary people per [ACF-IM-HS-22-02](#).

3. Prevent and reduce the incidences of out-of-wedlock pregnancies.
4. Encourage the formation and maintenance of two-parent families.

Tribal TANF may provide direct cash assistance for families in need. Because TANF cash assistance provides payments to individual families, it is the easiest to document and therefore the type of TANF assistance most often considered for Head Start eligibility. However, the tribal TANF block grants fund many other services that promote one or more purposes of TANF. Tribal TANF funds provide support for a broad range of benefits and services in addition to cash assistance, including but not limited to workforce training, counseling, case management, transportation, adolescent pregnancy prevention, and healthy marriage education. Families with a child from birth through age 5, or pregnant women who are eligible for any tribal TANF benefits and services also can be eligible for Head Start due to being eligible for TANF public assistance.

Tribes have great flexibility in Tribal TANF program design and implementation, including defining elements of their program such as eligibility, service area and service population (e.g., all Indian families in the service area or only enrolled members of the tribe), and the nature of the benefits and services provided. TANF benefits and services that fulfill purposes one and two outlined above are limited to “needy” families, and Tribes have broad discretion in establishing the standards for determining which families are needy. Moreover, the benefits and services associated with TANF purposes three and four are not limited to those who are needy. The flexibility inherent in tribal TANF for establishing eligibility criteria is particularly relevant for this policy guidance and its implications for determining eligibility for AIAN Head Start.

Implementation of Policy Guidance

Tribal governments must adhere to Head Start requirements for determining, verifying, and documenting eligibility when implementing this policy guidance. Head Start Program Performance Standard (HSPPS) [45 CFR §1302.12\(i\)\(2\)](#) requires documentation from either the State, local, or Tribal public assistance agency that shows the family either receives public assistance or is eligible to receive public assistance. Because Head Start requires documentation of eligibility for public assistance, Tribes must determine the process for establishing documentation that works best for their unique population. AIAN programs must also adhere to the age requirements in 1302.12(b) and maintain criteria for prioritizing enrollment for children would most benefit from Head Start services.

Any approach adopted by tribes must also align with the eligibility for tribal TANF as stated in the tribal TANF plan. Tribal governments should review their Tribal TANF plan to determine who is currently eligible for TANF benefits and services and may amend the plan if necessary to reflect the Tribe’s decisions about who should be eligible for TANF benefits or services. For instance, if the current tribal TANF plan does not currently include all families of a child from birth through age 5 as eligible, and tribes wish to expand eligibility to all such families, the tribe may submit a TANF plan amendment. Once the tribal TANF plan has been approved, the tribe has discretion on the process they use to document eligibility for tribal TANF and on how they communicate that eligibility to AIAN Head Start programs and families. Additional details regarding documentation and communication to AIAN families are provided in subsequent paragraphs.

ACF suggests some approaches to consider that include, but are not limited to:

- **Utilizing the tribal TANF plan as documentation.** If the current tribal TANF plan has defined its eligibility criteria to include all families with a child from birth through age 5 as eligible for TANF cash assistance, benefits, or services, this means these families are considered eligible for public assistance, and therefore, eligible for Head Start services. Since the Tribal TANF plan is issued by the tribal public assistance agency, a Head Start program could include a copy of this tribal TANF plan, or the specific section that indicates a child's eligibility, in each enrolled child's file to satisfy Head Start eligibility documentation. Or the tribe could develop a one-page statement confirming the Tribe's determination that all tribal members are eligible for TANF benefits or services, and therefore meet eligibility requirements for Head Start services, and that statement could be included in each enrolled child's file.
- **Issuing a letter to communicate eligibility to AIAN families and use as documentation.** Tribes have the discretion to determine what the process of issuing a letter may look like. We offer several approaches for consideration:
 - Tribal TANF offices might consider issuing a letter to all families who receive or are eligible to receive tribal TANF benefits or services to notify families that they are eligible for Head Start services.
 - Tribal TANF offices might consider issuing a letter directly to all AIAN Head Start programs stating that all families with children under the age of 5. are eligible for tribal TANF benefits or services and therefore, eligible for Head Start services.
 - Tribes could have a template of a letter onsite at the Head Start program and could fill it in during the intake process, including the name of the child whose family is receiving or eligible for TANF benefits or services. After the template is filled out with the child's name, the AIAN program would then take the letter to the tribal TANF office for signature.
 - Tribes might consider encouraging families in the tribe's tribal TANF service population to individually seek their own documentation from their tribal TANF office stating they receive, or are eligible for tribal TANF benefits or services, and as such, they are eligible for Head Start services.

If a tribe decides to issue a letter, regardless of the process they choose, the letter must include the beneficiary's name, the tribe's name, and confirmation that the beneficiary receives or is eligible to receive tribal TANF benefits or services per the tribal TANF plan. The letter must be issued by the State, local, or tribal public assistance agency. Including a copy of this letter in each enrolled child's file would satisfy Head Start eligibility documentation requirements. Utilizing the tribal TANF plan to extend Head Start eligibility to AIAN families reduces the burden of families navigating multiple federal program eligibility processes and supports better alignment and coordination across federal programs.

Supporting Tribal Sovereignty and Responding to Tribal Consultation

This policy guidance honors tribal sovereignty by explaining additional options to determine which tribal members most benefit from Head Start services. In government-to-government

tribal consultation with HHS officials, Tribal leaders have requested categorical eligibility for tribal members. While categorical eligibility for tribal members would require statutory change, this guidance seeks to maximize existing statutory authority to make progress toward that goal.

The goal of this IM is to support tribes in maximizing enrollment of tribal families in AIAN Head Start programs. Region XI AIAN programs provide essential services to address the unique needs of tribal children and families including language and culture preservation.

Programs should contact their Region XI office with questions about this IM.

Thank you for your work on behalf of Head Start children and families.

Sincerely,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Office of Head Start