PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT - PVUSD
Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. 2nd Floor Watsonville CA 95076 (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS, 2ndo Piso – MSHS 2nd Floor Conference Room
Videoconferencia ~ Video Conference
Click Here to Join Zoom Meeting
4 de mayo, 2023 ~ May 4, 2023
6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President — 6:30 - 6:35 p.m.
   a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** — 6:35 – 6:45 p.m.
   Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions — 6:45 – 7:00 p.m.
   Asunto de acción / Action item

   b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
      1. Junta del 28 de marzo de 2023
         March 28, 2023 Meeting
         Asunto de acción / Action item
      2. Junta especial del 13 de abril de 2023
         April 13, 2023 Meeting
         Asunto de acción / Action item

4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** — 7:00 - 7:05 p.m.
   Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities — **5 min.**

5) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** — 7:05 - 7:15 p.m.
   (vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/ see written report including safety and supervision practices) — **10 min.**
   Angelica C. Rentería, directora/Director

6) **Reporte Financiero/Financial Report** — 7:15 - 7:25 p.m.
   (incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) — **10 min.**
   Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor

7) **Seguridad Peatonal/Pedestrian Safety** — 7:25 – 7:45 p.m.
   Kidpower International

8) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** — 7:45 – 7:50 p.m.
   Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr. — **5 min.**

9) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** — 7:50 – 7:55 p.m.

IHN: 4-28-23

10) **Fecha de la próxima junta:** 7:55 – 8:00 p.m.
jueves, 8 de junio, 2023 – Salón de Conferencias de MSHS, 2ndo piso, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, June 8, 2023 – MSHS 2nd Floor Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**

11) **Clausura – Adjournment** 8:00 – 8:05 p.m.

Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Junta del Comité de Política
martes, 28 de marzo de 2023

ACTA

1. **Bienvenida:**
   Siendo las 6:37 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**
   No hubo.

3. **a) Agenda:**
   El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Sierra y siendo secundada por la Sra. Rocío Contreras.

   b1.) Repaso del Acta
   Se repasó el acta del 28 de febrero, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Sierra Blanco y siendo secundada por la Sra. Gladis Sánchez.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/actividades fuera de temporada**
   Las Sra. Carolina Sierra Blanco reportó que el 29 de marzo, 2023 se llevará a cabo una junta del consejo de política.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**
   Reporte de febrero - marzo 2023

   Inscripción de niños
   Las inscripciones empezaron el 1 de marzo, 2023.

   Personal
   El reclutamiento para los puestos vacantes están siendo anunciados. Se está reclutando para dos puestos de supervisora de sitio, maestras, especialista de educación de padres y un conserje de tiempo parcial.

   Contratos
   La coordinadora de casas de cuidado infantil ofreció un entrenamiento para proveedoras que desean contratar con el programa. Hasta la fecha se han asegurado 296 espacios en casas de cuidado infantil familiar para empezar en mayo.

   Calendario de Actividades y Servicios
   La Asociación Nacional de Head Start Migrante y de Temporada fue seleccionada para otorgar tarjetas de beneficios de USDA a familias que trabajan en agricultura. Estamos entregando tarjetas de 600 dólares a cada una de las familias inscritas en el programa. Hasta la fecha se han repartido casi 1,200 tarjetas. Se está coordinando una colaboración con el departamento de educación migrante para continuar ayudando a más familias.

Monitoreo
Este mes no hubo visitas de monitoreo.

Seguridad y Prácticas de Supervisión
Las reparaciones en los centros continúan. Debido a las lluvias, se han presentado retos, pero se espera que los proyectos se terminen al fin del mes de abril. El proyecto del centro de Freedom también continúa.

6. **Reporte Financiero**
José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de febrero 2023. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 89.98%. También reportó que se ha generado el 112.50% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de COVID-ARP, el reporte de COVID CRRSA, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación**
Angelica C. Rentería, directora, reportó que el 15 de marzo se llevó a cabo una junta del grupo de trabajo de gobernación compartida. El propósito de estas reuniones es discutir temas sobre las operaciones del programa más a fondo con el comité. En la reunión del 15 de marzo, se habló sobre la oportunidad que está dando la Oficina de Head Start para reducir o convertir espacios del programa. La directora explicó que para los programas Head Start Migrante, en realidad no funciona el convertir espacios porque en este programa ya se ofrecen servicios para los niños pequeños y preescolares. La Sra. Carolina Sierra Blanco comentó que en la junta del grupo de trabajo se habló sobre la posibilidad de que los niños que se reemplazan en agosto por los niños de kínder, se puedan quedar para participar en el programa de invierno. Esto es porque el personal que registra a las familias tiene muchos retos para reemplazar a los niños más tarde en la temporada. Se podría identificar temprano a las proveedoras que van a trabajar en el programa de invierno para colocar a los niños con ellas. Estos cambios apoyarían el poder balancear el presupuesto y solventar los aumentos en los salarios.

8. **Procedimiento de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, Asistencia 2023-2024**
Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a las familias y comunidad, explicó que el procedimiento es una guía para inscribir a las familias. Los cambios al procedimiento del 2023-2024 fueron hechos para alinearse con la póliza del concesionario y la nueva guía de Head Start. Uno de los cambios mayores fue que los niños menores de tres años ahora califican automáticamente hasta que cumplen los tres años. Para estos niños, el personal estará verificando cada año, que la familia continúe trabajando en agricultura. Sin embargo, no tendrán que cumplir con el antiguo requisito de reunir el 51% o más de los ingresos en agricultura. Además, los niños pequeños harán elegibles a sus hermanos mayores para poder ofrecer espacios a todos los niños de la familia.

Guadalupe explicó que conforme se empiece a implementar este nuevo procedimiento, se identificarán los retos y posiblemente sea necesario regresar con el comité para proponer cambios al procedimiento.

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para aprobar el procedimiento de elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia 2023-2024. El Sr. Gonzalo Vega secundó la moción y fue aprobado por unanimidad.

9. **Sugerencias para los menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar**
La supervisora de servicios de salud, María Rocha, presentó una muestra del menú de cuatro semanas que se elaboró por la nutrióloga del programa para las proveedoras de casas de cuidado infantil. El menú contiene comidas culturalmente apropiadas que cumplen con dos terceras partes de las necesidades nutritivas del niño. Los menús son una sugerencia de parte del programa para las proveedoras. Ellas pueden modificarlo siempre y cuando cumplan con los requisitos de nutrición.

María comentó que la nutricionista que trabaja con el programa provee apoyo individual a las proveedoras, especialmente a las proveedoras nuevas.

Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de repasar el menú y comentaron que les pareció apropiado para los niños. No hubo recomendaciones o sugerencias de cambios.

10. **Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa**
Guadalupe Cortes, coordinadora de desarrollo infantil, habló sobre el Currículo Creativo que es el currículo adoptado por el programa para implementarse con los niños en los centros y casas. Guadalupe explicó que el Currículo Creativo se divide en tres tipos de currículos: uno para los infantes y caminantes, uno para los preescolares y otro para las casas de cuidado infantil familiar. También explicó con el uso de fotografías cómo se desarrolla un tema de estudio, basado en los tres componentes que debe haber. Estos componentes son: el inicio del estudio, la investigación del tema y la celebración del estudio.

Guadalupe repasó los temas de estudio propuestos para el 2023 en centros y casas y pidió sugerencias de parte del comité. Este año se estará incorporando un plan de temas de estudio apropiado para el programa de invierno. Además, habló de cómo estos temas ayudan a fortalecer la participación de los padres en el currículo por medio de los calendarios mensuales de actividades para las familias.

Hubo comentarios positivos acerca de los temas de estudio por los miembros del Comité de Política.

La Sra. Carolina Sierra Blanco dio la moción para aprobar los temas de estudio para la temporada 2023, fue secundada por la Sra. Gladis Sánchez y aprobada por unanimidad.

11. **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva**
No hubo.

12. **Comunicaciones de la Oficina de Head Start**
Se repasaron las siguientes comunicaciones de la Oficina de Head Start:
    - Fondos de Recuperación de desastres por los huracanes Ian y Fiona [ACF-PI-HS-23-03].
    - Duración de la Elegibilidad de Head Start Migrante y de Temporada para Niños Menores de 3 Años [12 de enero, 2023].

13. **Preguntas/Otros**

1. Se pidieron voluntarios para participar en las visitas a las casas de proveedoras potenciales. Los siguientes se dieron de voluntarios: Jose Carlos Gómez, Carolina Sierra Blanco, Rocío Contreras, Gladis Sánchez y Angelita Ferreyra.

2. Se llevará a cabo una junta especial del Comité de Política para repasar la aplicación de fondos del ajuste por costo de vida y mejora de la calidad. La junta será el jueves, 13 de abril a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

14. **Fecha de la Próxima Junta**
La fecha de la próxima junta será el jueves, 4 de mayo, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa y por videoconferencia.

15. **Clausura**
La junta se dio por terminada a las 8:45 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Sierra Blanco, siendo secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobada por unanimidad.

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Junta Especial del Comité de Política
jueves, 13 de abril de 2023

ACTA

1. **Bienvenida:**
   Siendo las 6:35 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**
   No hubo.

3. **a) Agenda:**
   El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. Se agregó un anuncio bajo el punto #6. Con este cambio, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Brianda Rodríguez y siendo secundada por la Sra. Carolina Sierra Blanco.

4. **Aplicación de fondos suplementarios 2023-2024 para el Ajuste del Costo de Vida (COLA) y la Mejora de la Calidad**
   Angélica C. Rentería, directora, explicó que ya se anticipaba la oportunidad de someter una solicitud para el ajuste por el costo de vida (COLA), pero es la primera vez en los últimos cuatro años que el porcentaje del costo de vida es significativo. Los fondos de COLA y los fondos de calidad en combinación representan un 9.33% del presupuesto base. Esta cantidad no es suficiente para solventar los gastos administrativos. Por ejemplo, el personal clasificado recibió un aumento del 14.5% en un periodo de dos años consecutivos.

   La directora repasó las diferentes categorías donde se aplicarán los fondos suplementarios. También explicó que una de sus metas es aumentar los reembolsos de las proveedoras para los preescolares ya que hace unos años se incrementaron significativamente los reembolsos de los bebés. Además, los niños preescolares requieren mucha atención para apoyar en su preparación escolar. Se propusieron los siguientes aumentos en los reembolsos para las proveedoras:
   Preescolares de $40 a $44
   Niños pequeños de $54 a $56
   Niños menores de un año de $68 a $70

   Se llevó a cabo una discusión extensa sobre las transiciones de pecho a biberón.

   La Sra. Brianda Rodríguez dio la moción para aprobar la aplicación de fondos suplementarios, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

5. **Comunicaciones de la Oficina de Head Start**
   Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:
   - El papel de los programas Head Start en la respuesta a la presencia de plomo en el agua [ACF-IM-HS-23-01].

6. **Preguntas/Otros**
   Se compartió un volante sobre un evento titulado "Lánzate hacia el verano" para familias con estudiantes en la primaria. Se llevará a cabo el sábado, 13 de mayo en la escuela E.A. Hall de 8:30 a.m. – 12:00 p.m.

7. **Fecha de la Próxima Junta**
   La fecha de la próxima junta será el jueves, 4 de mayo, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa y por videoconferencia.

8. **Clausura**
   La junta se dio por terminada a las 7:30 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Sierra Blanco, siendo secundada por la Sra. Brianda Rodríguez y aprobada por unanimidad.

Programa Head Start Migrante y de Temporada
Reporte de la Directora
abril 2023

Inscripción de Niños

Las inscripciones continúan. Las orientaciones de padres ya comenzaron y continuarán hasta la primera semana de mayo. Los servicios comienzan el lunes 8 de mayo.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para detalles, vea el reporte escrito.

Personal

Los puestos vacantes continúan siendo anunciados en la página de EdJoin. Hemos empleado cuatro maestras, una supervisora de sitio y un conserje de tiempo parcial. Las maestras regresan a trabajar el 1 de mayo.

Contratos - Incluye Proveedores de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Este año hemos asegurado 310 espacios en 41 Casas de Cuidado Infantil Familiar para comenzar los servicios en mayo.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Las reparaciones en los centros ya se han terminado. El proyecto de renovación del centro de Freedom continúa. Este mes las Especialistas están conduciendo visitas a las casas de cuidado infantil para revisar la seguridad de los ambientes.

Monitoreo

las visitas de monitoreo de salud y seguridad en centros y casas de cuidado infantil familiar están programadas para la ultima semana de mayo.

Calendario de Actividades y Servicios

Continuamos entregando tarjetas de $600 dolares a las familias agricolas incluyendo familias damnificadas por las inundaciones. Hasta la fecha hemos repartido casi 2,000 tarjetas. Colaboramos con el departamento de educación migrante y haremos una distribución más durante el mes de mayo.

Para más información

Llame al (831) 728-6955

y pida hablar con la Directora

Migrant and Seasonal Head Start Program
Director's Report
April 2023

Child Enrollment

Child registrations continue. Parent orientations are now taking place and will continue until the first week of May. Services are scheduled to begin on May 8th.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

We continue advertising staff vacancies on EdJoin. We have hired four teachers, one site supervisor and a part time custodian. Teachers are scheduled to return to work on May 1st.

Contracts - Includes Family Child Care Home Providers

This year we have secured 310 slots in 41 Family Child Care Homes to begin services in May.

Safety and Supervision Practices

Center repairs are complete. The Freedom renovation project continues. This month, the Family Child Care Home Specialists are conducting site visit to verify that the Family Child Care Home environments are safe for children.

Monitoring

Health and Safety monitoring visits conducted by the Grantee are scheduled to take place the last week of May.

Calendar of Activities and Services

We continue distributing $600 cash cards to farmworker families including those families affected by the floods. So far, we have distributed about 2,000 cards. We collaborated with Migrant Education for one distribution and will conduct another distribution during the month of May.

For additional information

Call (831) 728-6955 and request to speak with the Director

2022-2023

FINAL

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
- **Center meals**
- **Enrollment**

Reporte Financiero

Final

2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
- **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2022
Fondos Basicos
Final 2022-2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	*Personal*	$ 3,111,577	$ 2,786,439	$ 247,236	$ 3,033,675	$ 77,902	97.50%
6b	*Beneficios*	$ 2,460,515	$ 2,390,553	$ 51,715	$ 2,442,269	$ 18,246	99.26%
6c	*Viajes fuera del area*	$ 5,228	$ -	$ -	$ -	$ 5,228	0.00%
6d	*Equipo (Mas de $5,000)*	$ 76,547	$ 58,375.68	$ 18,171	$ 76,547	$ (0)	100.00%
6e	*Articulos y Suplementos*	$ 540,833	$ 243,785	$ 337,452	$ 581,237	$ (40,404)	107.47%
6f	*Contratos (No aplica a delegados)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovaciones*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Costos del Distrito/Administrativos*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Pagos a Proveedores*	$ 2,352,574	$ 2,244,081	$ 142,323.93	$ 2,386,405	$ (33,831)	101.44%
6h	*Otros Servicios/Costos de Operacion*	$ 173,623	$ 116,609	$ 84,155	$ 200,764	$ (27,141)	115.63%
6j	*Costos Indirectos*	$ 308,786	$ 284,956	$ 23,829	$ 308,786	$ 0	100.00%
6k	*Total*	$ 9,029,683	$ 8,124,799	$ 904,883	$ 9,029,682	$ 0	100.00%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	$ 958,858	$ 1,078,751	$ -	$ 1,078,751	$ (119,893)	112.50%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	$ 762,544	$ 655,256	$ 45,681	$ 700,937	$ 61,607	91.92%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	$ 106,265	$ -	$ 106,265	$ -
Interés	$ 7,855	$ 1,266	$ 9,121	$ -
Otro (especificar)	$ -	$ -	$ -	$ -
Total	$ 114,120	$ 1,266	$ 115,386	$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Basic Funds

Final 2022-2023

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	*Personnel*	$ 3,111,577	$ 2,786,439	$ 247,236	$ 3,033,676	$ 77,901	97.50%
6b	*Fringe Benefits*	$ 2,460,515	$ 2,390,553	$ 51,715	$ 2,442,269	$ 18,246	99.26%
6c	*Travel (Out of Area)*	$ 5,228	$ -	$ -	$ -	$ 5,228	0.00%
6d	*Equipment (over $5,000/unit)*	$ 76,547	$ 58,375.68	$ 18,171	$ 76,547	$ (0)	100.00%
6e	*Supplies*	$ 540,833	$ 243,785	$ 337,452	$ 581,237	$ (40,404)	107.47%
6f	*Contracts (N/A for Delegates)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovations*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*District Administrative Fees*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Provider Payments*	$ 2,352,574	$ 2,244,081	$ 142,324	$ 2,386,405	$ (33,831)	101.44%
6h	*All Other Services/Oper. Expenses*	$ 173,623	$ 116,609	$ 84,155	$ 200,764	$ (27,141)	115.63%
6j	*Indirect Costs*	$ 308,786	$ 284,956	$ 23,829	$ 308,786	$ 0	100.00%
6k	*Total*	$ 9,029,683	$ 8,124,799	$ 904,883	$ 9,029,683	$ 0	100.00%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	$ 958,858	$ 1,078,751	$ -	$ 1,078,751	$ (119,893)	112.50%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	$ 762,544	$ 655,256	$ 45,681	$ 700,937	$ 61,607	91.92%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	$ 106,265	$ -	$ 106,265	$ -
Interest	$ 7,855	$ 1,266	$ 9,121	$ -
Other (Specify)	$ -	$ -	$ -	$ -
Total	$ 114,120	$ 1,266	$ 115,386	$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Final 2022-2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	*Personal*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6b	*Beneficios*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6c	*Viajes fuera del area*	$ 5,228	$ 4,932	$ -	$ 4,932	$ 296	94.34%
6d	*Equipo (Mas de $5,000)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Articulos y Suplementos*	$ 14,749	$ 14,332	$ 3,110	$ 17,443	$ (2,694)	118.26%
6f	*Contratos (no aplica a delegados)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovaciones*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Costos del distrito/administrativos*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Pagos a proveedores*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Otros servicios/costos de operacion*	$ 19,958	$ 17,504	$ -	$ 17,504	$ 2,454	87.70%
6j	*Costos Indirectos*	$ 1,425	$ 1,425	$ 56	$ 1,481	$ (56)	103.96%
6k	*Total*	$ 41,360	$ 38,193	$ 3,167	$ 41,360	$ 0	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
Training and Technical Assistance Funds
Final 2022-2023

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	*Personnel*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6b	*Fringe benefits*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6c	*Travel (Out of Area)*	$ 5,228	$ 4,932	$ -	$ 4,932	$ 296	94.34%
6d	*Equipment (over $5,000/unit)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Supplies*	$ 14,749	$ 14,332	$ 3,110	$ 17,443	$ (2,694)	118.26%
6f	*Contracts (N/A for Delegates)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovations*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*District/Administrative Fees*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Provider Payments*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*All Other Services/Oper. Expenses*	$ 19,958	$ 17,504	$ -	$ 17,504	$ 2,454	87.70%
6j	*Indirect Costs*	$ 1,425	$ 1,425	$ 56	$ 1,481	$ (56)	103.96%
6k	*Total*	$ 41,360	$ 38,193	$ 3,167	$ 41,360	$ 0	100.00%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Fondos de COVID CRRSA
Final 2021-2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	*Personal*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6b	*Beneficios*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6c	*Viajes fuera del area*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6d	*Equipo (Mas de $5,000)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Articulos y Suplementos*	$ 4,981	$ 2,158	$ -	$ 2,158	$ 2,823	43.32%
6f	*Contratos (no aplica a delegados)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovaciones*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Costos del distrito/administrativos*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Pagos a proveedores*	$ 200,500	$ 203,323.33	$ -	$ 203,323	$ (2,823)	101.41%
6h	*Otros servicios/costos de operacion*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6j	*Costos Indirectos*	$ 7,335	$ 7,335	$ -	$ 7,335	$ -	100.00%
6k	*Total*	$ 212,816	$ 212,816	$ -	$ 212,816	$ (0)	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID

Final 2021-2023

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	*Personnel*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6b	*Fringe benefits*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6c	*Travel (Out of Area)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6d	*Equipment (over $5,000/unit)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Supplies*	$ 4,981	$ 2,158	$ -	$ 2,158	$ 2,823	43.32%
6f	*Contracts (N/A for Delegates)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovations*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*District/Administrative Fees*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Provider Payments*	$ 200,500	$ 203,323.33	$ -	$ 203,323	$ (2,823)	101.41%
6h	*All Other Services/Oper. Expenses*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6j	*Indirect Costs*	$ 7,335	$ 7,335	$ -	$ 7,335	$ -	100.00%
6k	*Total*	$ 212,816	$ 212,816	$ -	$ 212,816	$ (0)	100.00%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Fondos de COVID-ARP
Final 2021-2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	*Personal*	$ 47,457	$ 47,457.00	$ 55,018	$ 102,475	$ (55,018)	215.93%
6b	*Beneficios*	$ 25,676	$ 25,676.00	$ 17,203	$ 42,879	$ (17,203)	167.00%
6c	*Viajes fuera del area*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6d	*Equipo (Mas de $5,000)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Articulos y Suplementos*	$ 103,936	$ 74,868	$ -	$ 74,868	$ 29,068	72.03%
6f	*Contratos (no aplica a delegados)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovaciones*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Costos del distrito/administrativos*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Pagos a proveedores*	$ 252,371	$ 200,140.00	$ -	$ 200,140	$ 52,231	79.30%
6h	*Otros servicios/costos de operacion*	$ 403,895	$ 412,974	$ -	$ 412,974	$ (9,079)	102.25%
6j	*Costos Indirectos*	$ 29,750	$ 27,966	$ 1,784	$ 29,750	$ -	100.00%
6k	*Total*	$ 863,085	$ 789,081	$ 74,004	$ 863,085	$ 0	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
ARP COVID
Final 2021-2023

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	*Personnel*	$ 47,457	$ 47,457.00	$ 55,018	$ 102,475	$ (55,018)	215.93%
6b	*Fringe benefits*	$ 25,676	$ 25,676.00	$ 17,203	$ 42,879	$ (17,203)	167.00%
6c	*Travel (Out of Area)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6d	*Equipment (over $5,000/unit)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Supplies*	$ 103,936	$ 74,868	$ -	$ 74,868	$ 29,068	72.03%
6f	*Contracts (N/A for Delegates)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovations*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*District/Administrative Fees*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Provider Payments*	$ 252,371	$ 200,140.00	$ -	$ 200,140	$ 52,231	79.30%
6h	*All Other Services/Oper. Expenses*	$ 403,895	$ 412,974	$ -	$ 412,974	$ (9,079)	102.25%
6j	*Indirect Costs*	$ 29,750	$ 27,966	$ 1,784	$ 29,750	$ -	100.00%
6k	*Total*	$ 863,085	$ 789,081	$ 74,004	$ 863,085	$ 0	100.00%