

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT - PVUSD

Migrant & Seasonal Head Start Program

294 Green Valley Rd. ▪ 2nd Floor ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS, 2^{do} Piso – MSHS 2nd Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

28 de febrero, 2023 ~ February 28, 2023

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
 1. Junta del 1 de diciembre de 2022
December 1, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item
 2. Junta del 2 de febrero de 2023
February 2, 2023 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Rentería, directora/Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 7) **Repaso de la Autoevaluación Anual / Review Annual Self-Assessment** 7:25 – 7:45 p.m.
Angelica C. Rentería, directora/Director
Asunto de acción / Action item

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT - PVUSD
Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 7:45 – 7:50 p.m.
Kim DeSerpa y Daniel Dodge Jr. 5 min.
- 9) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 7:50 – 7:55 p.m.
• Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2023/ FY 2023 Head Start Funding Increase [ACF-IM-HS-23-02]
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 7:55 – 8:00 p.m.
Actividades para padres/eventos del Programa – Parent Activities/Program Events
1. **Confirmar disponibilidad de padres voluntarios para participar en las entrevistas del personal**
Confirm parent volunteer availability for participation in staff interviews
María E. Nárez, personal de servicios a las familias/ Family Services Advocate
2. **Junta del Grupo de Trabajo – Comité Ejecutivo y Enlaces de la Mesa Directiva**
miércoles, 15 de marzo, 2023, Salón de Conferencias de MSHS, 2do piso, 6:30 p.m.
Taskforce Meeting – Executive Committee and Board Liaisons
Wednesday, March 15, 2023, MSHS 2nd Floor Conference Room, 6:30 p.m.
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:00 – 8:05 p.m.
martes, 28 de marzo, 2023 – Salón de Conferencias de MSHS, 2do piso, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Tuesday, March 28, 2023 – MSHS 2nd Floor Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:05 – 8:10 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 1 de diciembre de 2022

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:33 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. María Corrales y siendo secundada por la Sra. Carolina Sierra.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 3 de noviembre, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Sierra y siendo secundada por la Sra. María Corrales.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 19 de noviembre, 2022**

Las señoras Carolina Sierra y Angelita Ferreyra asistieron a la conferencia nacional de la asociación de Head Start que se llevó a cabo en Costa Mesa del 12 al 17 de noviembre, 2022. Ellas tuvieron la oportunidad de formar lazos de amistad con otros padres y compartieron que participaron en diversos talleres educativos sobre cómo mejorar las relaciones familiares y cómo ayudar a los niños a ampliar su vocabulario por medio de canciones y señas. Además, participaron en un taller enfocado en la salud mental donde practicaron Zumba, meditación, y tuvieron un momento para desahogarse y reflexionar sobre las pérdidas que vivieron durante la pandemia.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de noviembre de 2022

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 68 niños para el programa de invierno. Cumulativamente se han servido 710 niños.

Personal

El reclutamiento para los puestos vacantes continuará en enero, 2023.

Contratos

El programa ha contratado a un terapeuta familiar con licencia para proveer apoyo a los niños, familias y personal. Estará llevando a cabo observaciones de los niños para proveer estrategias al personal y proveedoras en cómo manejar diversas situaciones con los niños.

Calendario de Actividades y Servicios

La primera junta para los padres participando en el programa de instrucción fuera de temporada se llevó a cabo el 18 de noviembre. Este programa de instrucción se ofrece para apoyar el

aprendizaje de los niños que entrarán al Kíder el próximo año escolar. Se estarán repartiendo paquetes educativos para los niños mensualmente de noviembre a marzo.

La reunión anual del comité consejero de salud y discapacidades será el lunes, 5 de diciembre.

Monitoreo

No hubo visitas de monitoreo en noviembre. Se llevarán a cabo visitas de monitoreo en la tercera semana de diciembre.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se estarán haciendo reparaciones en los centros durante los meses fuera de temporada. En el centro Calabasas ya se empezaron las reparaciones. También se están llevando a cabo pruebas de plomo en las tomas de agua de los centros y se estarán reemplazando los filtros de agua.

Otros

El programa continúa participando en eventos comunitarios para reclutar familias. La oficina estará cerrada del 22 de diciembre al 8 de enero, 2023.

6. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de octubre 2022. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 71.08%. También reportó que se ha generado el 43.68% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de COVID-ARP, el reporte de COVID CRRSA, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

José también dio una actualización sobre la solicitud de exención de la porción no federal. La solicitud ya fue sometida y se solicitó una exención de \$1,210,000.

7. Temas Educativos para Padres Temporada 2023

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, continuó la discusión para finalizar el plan de los temas de juntas y entrenamientos de padres para el 2023. En esta discusión, se incorporaron las sugerencias del personal de gerencia y del comité de política. Se presentó un borrador basado en la discusión de la junta anterior y los temas requeridos por Head Start.

Los temas seleccionados para los comités de centros fueron los siguientes:

- (1) Currículo con un enfoque en el lenguaje y cognición (julio)
- (2) Salud y nutrición
- (3) Tema relacionado con las emergencias

Los temas seleccionados para los comités de casas de cuidado infantil fueron los siguientes:

- (1) Salud y nutrición
- (2) Lenguaje y cognición
- (3) Rutinas
- (4) Tema relacionado con las emergencias

El Comité agregó un tema para grupos selectos:

- (1) Identificación de discapacidades (hiperactividad/alertas en el desarrollo)

La Sra. Carolina Blanco dio la moción para aprobar los temas educativos para padres 2023, fue secundado por el Sr. Gonzalo Vega y aprobado por unanimidad.

8. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Schacher, enlace de la mesa directiva, se despidió de los miembros del comité de política ya que fue su última junta debido a que no fue reelegida para continuar sirviendo en la mesa directiva del distrito escolar. Jennifer les agradeció por todo su apoyo y se puso a disposición de los padres.

9. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start [ACF-IM-HS-22-09]. La directora explicó que esta información da la oportunidad a los programas para reducir o convertir espacios.

10. Preguntas/Otros

Se solicitaron voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades que será el lunes, 5 de diciembre, 2022 de 12:00-1:30 p.m. José Carlos Gómez, Angelita Ferreyra y Serena Ramírez se anotaron para participar.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 28 de febrero, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa y por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:30 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Sierra, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Junta Especial del Comité de Política
jueves, 2 de febrero de 2023

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:33 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. Se agregaron dos anuncios bajo el punto #6. Con este cambio, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Sierra y siendo secundada por la Sra. Sandra Martínez.

4. Revisión #2 del Presupuesto Básico 2022-2023

Revisión #2 del Presupuesto del Plan de Rescate Estadounidense 2021-2023

Angélica C. Rentería, directora, repasó la solicitud de la revisión del presupuesto básico #2. Esta revisión refleja fondos adicionales otorgados al programa por parte de la agencia concesionaria por la cantidad de \$138,185 para comprar dos aparatos para evaluar la visión, termómetros para apoyar el reviso diario de salud, muebles, artículos y otros materiales para apoyar la implementación del currículo. La directora explicó que estos fondos tienen que ser comprometidos antes del 28 de febrero y también ser aprobados por el Comité de Política y la mesa directiva de PVUSD. Esta es la razón de la urgencia por llamar a una junta especial del Comité de Política.

Angélica C. Rentería, directora, también repasó la solicitud de la revisión del presupuesto del plan de rescate estadounidense #2. Estos fondos están destinados para apoyar la mitigación del COVID y la fecha de vencimiento para usar estos fondos es el 31 de marzo, 2023. Esta revisión refleja fondos adicionales otorgados al programa por parte de la agencia concesionaria por la cantidad de \$167,485 para apoyar las reparaciones del Centro Calabasas, H.A. Hyde, Hall District y Ohlone.

La Sra. Carolina Sierra dio la moción para aprobar la revisión #2 del presupuesto básico 2022-2023, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar la revisión #2 del presupuesto del plan de rescate estadounidense 2021-2023, fue secundada por la Sra. Brianda Rodriguez y aprobada por unanimidad.

5. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Información complementaria sobre el establecimiento de una política de mitigación del COVID-19 basada en la evidencia [ACF-PI-HS-23-01].

6. Preguntas/Otros

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, compartió un volante sobre la conferencia anual de padres de PVUSD que se llevará a cabo el sábado, 25 de febrero. Se repasaron los horarios, temas y las opciones para el cuidado de niños.

También se anunció que el sábado, 4 de febrero habrá una distribución de alimentos en el Centro de Participación Familiar y Bienestar de 9-11 a.m.

7. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 28 de febrero, 2023 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa y por videoconferencia.

8. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:17 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Sierra, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte de la Directora

diciembre 2022-enero 2023



Inscripción de Niños

Hasta la fecha se han inscrito un total de 710 niños. Los servicios del programa de invierno terminan el 28 de febrero. Las inscripciones comienzan el 1 de marzo, 2023.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para detalles, vea el reporte escrito.

Personal

El reclutamiento de personal temporal comienza al principio de marzo. El primer día de trabajo para el personal de servicios a las familias es el 15 de marzo.

Contratos - Incluye Proveedores de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Estamos en el proceso de renovar el contrato con el terapeuta familiar para que continúe proveendo servicios a partir de marzo.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

La agencia concesionaria nos otorgó fondos adicionales para completar reparaciones en los centros, esperamos terminar todos los proyectos a fines de abril. El proyecto de renovación del centro de Freedom continúa.

Monitoreo

Durante el mes de febrero la agencia concesionaria condujo visitas de monitoreo de salud y seguridad en 4 Casas de Cuidado Infantil Familiar que fueron recientemente contratadas.

Calendario de Actividades y Servicios

La Asociación Nacional de Head Start Migrante y de Temporada fue seleccionada para otorgar tarjetas de beneficios del USDA a familias que trabajan en agricultura. Estamos entregando tarjetas de 600 dólares a cada una de las familias inscritas en el programa.



Para más información

Llame al (831) 728-6955
y pida hablar con la Directora

Migrant and Seasonal Head Start Program Director's Report December 2022-January 2023



Child Enrollment

A total of 710 children have been enrolled. Winter services end on February 28th. Child registrations begin on March 1st, 2023.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Staffing

Staff recruitment for seasonal positions will resume beginning of March.

Family Services Advocates return to work on March 15th, 2023.

Contracts - Includes Family Child Care Home Providers

We are in the process of renewing the Licensed Marriage and Family Therapist contract to continue providing services in March.

Calendar of Activities and Services

The National Migrant & Seasonal Head Start Association was selected as one of the recipients for the USDA Farmworker Relief Grant to provide benefit cards to eligible families. We are distributing \$600 cash cards to all families enrolled in the program.

Safety and Supervision Practices

The Grantee awarded additional funding to PVUSD to complete facilities repairs at all sites, we expect all projects to be completed by the end of April.

The Freedom renovation project continues.

Monitoring

This month, the Grantee visited 4 newly contracted Family Child Care Homes to conduct health and safety monitoring visits.



For additional information

Call (831) 728-6955 and request to speak with the Director

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

enero 2023

710
Niños Acumulados

577
Familias Acumuladas

92
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
18	Niños Sin Hogar	3%
	Niños en Adopción Temporal	0%
279	Recibe Asistencia Pública	39%
301	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	42%
51	Ingresos Cerca de Bajos <i>(requiere una exención)</i>	7%
62	Ingresos Sobre las Pautas <i>(máximo 10%)</i>	9%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
81	Discapacidades	11%
	<i>(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)</i>	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
270	Nuevos Niños(as) Inscritos <i>(acumulados)</i>	38%
244	Recibió Evaluación <45 días	90%
	<i>de los Nuevos Niños(as) Inscritos</i>	

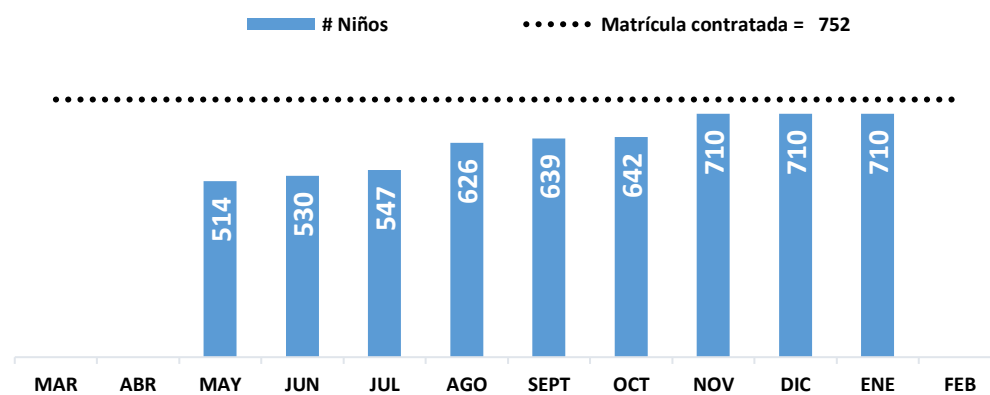
Salud de los Niños

(#)		(%)
710	Tiene Seguro Médico	100%
663	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	93%
61	Condición de Salud Crónica	9%
61	Recibieron Tratamiento Médico	100%
	<i>de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas</i>	
710	al Día con las Vecunas	100%
	<i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>	
710	Acceso a Servicios Dentales	100%
362	Completaron Exámenes Dentales Profesional	92%
101	Recibió Tratamiento Dental	93%
	<i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>	
221	BMI Saludable	56%
	<i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>	

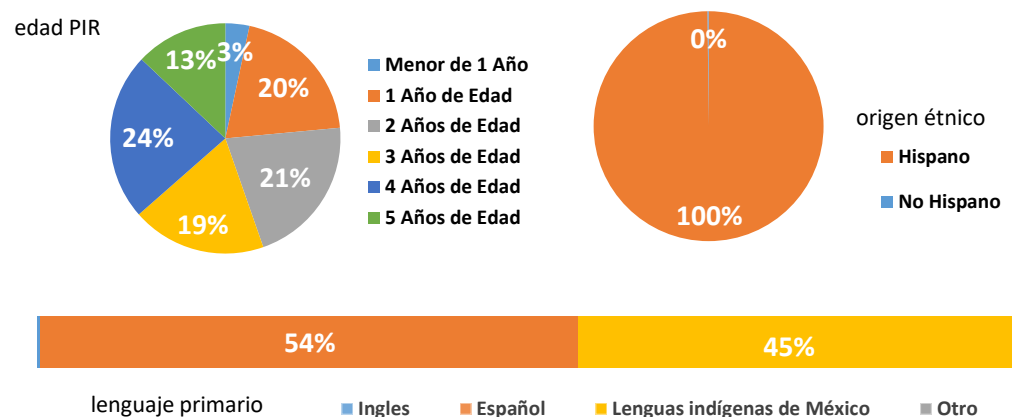
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
13	Maestras de la Clase Prescolar: BA+ 31%
	Maestras de la Clase Prescolar: AA+ 100%
	<i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>
9	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar: CDA+ 100%
22	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
48	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	<i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)</i>
	<i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i>

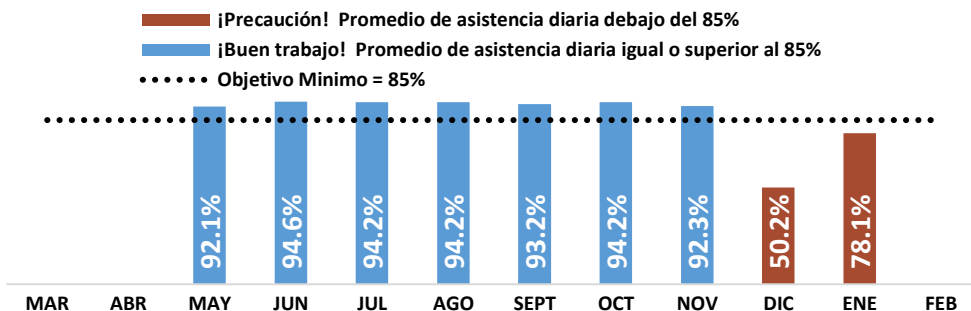
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

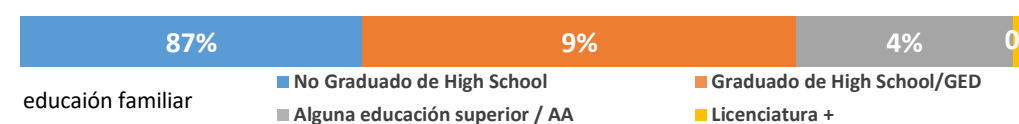


Promedio de Asistencia Diaria

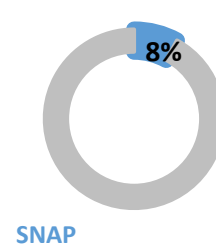
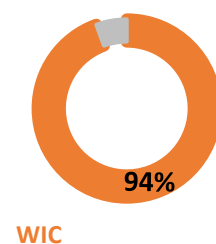


% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 24%

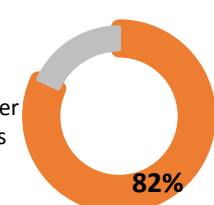
Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!
Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!
Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!
No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #241S (asistencia crónica).
Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

January 2023



710
cumulative children



577
cumulative families



92
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
18	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
279	Receives Public Assistance	39%
301	Income Below Federal Poverty	42%
51	Near Low Income (waiver required)	7%
62	Over Income (maximum 10%)	9%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
81	Disabilities	11%
	(% of funded; minimum 10%)	

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
270	New Enrollees (cumulative)	38%
244	Received Screening <45 Days	90%
	(Of new enrollees)	

CHILDREN'S HEALTH

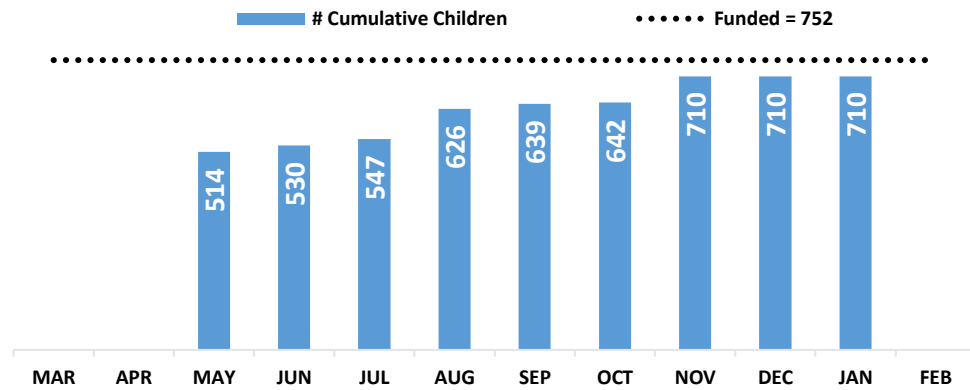
(#)		(%)
710	Has Health Insurance	100%
663	EPSDT Up-to-Date	93%
61	Chronic Health Condition	9%
61	Received Medical Treatment	100%
	(Of children with diagnosed chronic health conditions)	
710	Immunizations Up-to-Date	100%
	(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	
710	Access to Dental Care	100%
362	Completed Dental Exam	92%
101	Received Dental Treatment	93%
	(Of children who needed dental treatment other	
221	Healthy BMI	56%
	(Children under 3 years are excluded)	

STAFF EDUCATION

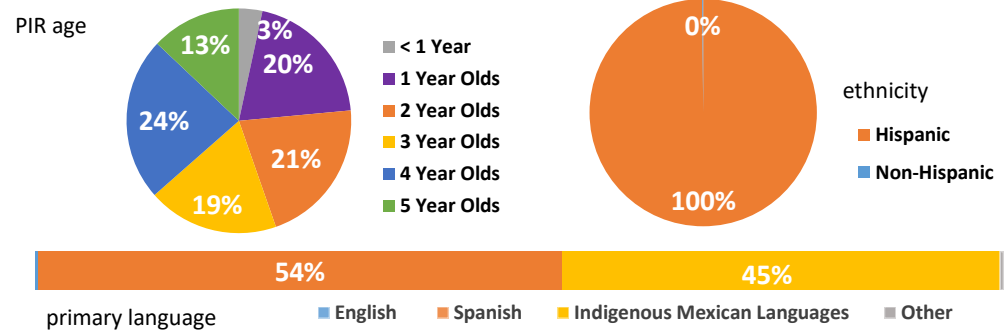
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
13	Preschool Teacher: BA+	31%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
9	Preschool Assistant: CDA+	100%
22	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
48	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent	

All staff should meet minimum education requirements for their position.

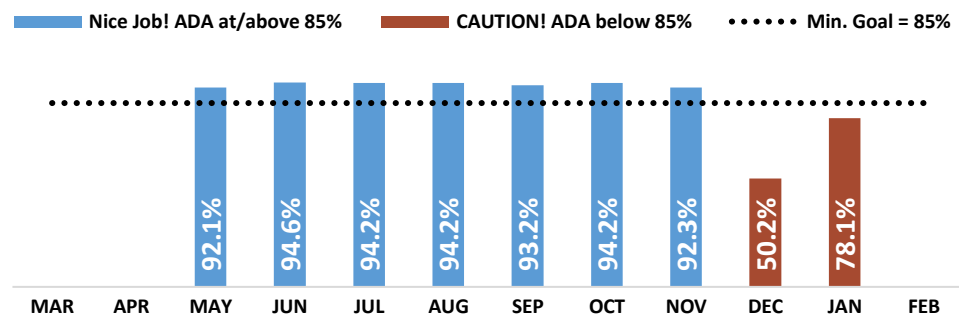
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

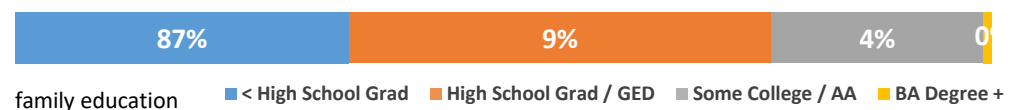


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)

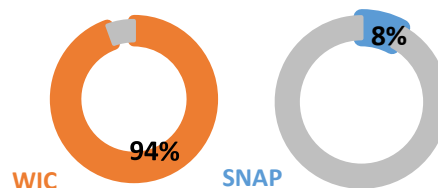


% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **24%**

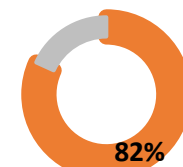
FAMILY INFORMATION



participates in food assistance program(s)



received social service(s) to promote family outcomes



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2022-2023

NOVEMBER, DECEMBER AND

JANUARY

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero de

NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y

ENERO

2022-2023

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023
Fondos Basicos

Noviembre del 2022

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,227,818	\$ 2,261,222	\$ 178,864	\$ 2,440,085	\$ 787,733	75.60%
6b	Beneficios	\$ 2,369,409	\$ 2,034,350	\$ 99,798	\$ 2,134,148	\$ 235,261	90.07%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 53,249	\$ 31,751.42	\$ -	\$ 31,751	\$ 21,498	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 76,778	\$ 4,849	\$ 81,627	\$ 99,935	44.96%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,498,913	\$ 1,602,528	\$ 454,136	\$ 2,056,664	\$ 442,249	82.30%
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 91,859	\$ 5,486	\$ 97,345	\$ 148,099	39.66%
6j	Costos Indirectos	\$ 304,649	\$ 221,340	\$ 27,570	\$ 248,910	\$ 55,739	81.70%
6k	Total	\$ 8,891,498	\$ 6,319,827	\$ 770,703	\$ 7,090,530	\$ 1,800,968	79.75%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,168,858	\$ 947,313	\$ 26,880	\$ 974,193	\$ 1,194,665	44.92%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 762,544	\$ 466,637	\$ 57,164	\$ 523,802	\$ 238,742	68.69%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 106,265	\$ -	\$ 106,265	\$ -
Interés	\$ 1,916	\$ 1,396	\$ 3,313	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 108,182	\$ 1,396	\$ 109,578	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds November 2022							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,227,818	\$ 2,261,222	\$ 178,864	\$ 2,440,085	\$ 787,733	75.60%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,369,409	\$ 2,034,350	\$ 99,798	\$ 2,134,148	\$ 235,261	90.07%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 53,249	\$ 31,751.42	\$ -	\$ 31,751	\$ 21,498	59.63%	
6e Supplies	\$ 181,562	\$ 76,778	\$ 4,849	\$ 81,627	\$ 99,935	44.96%	
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Provider Payments	\$ 2,498,913	\$ 1,602,528	\$ 454,136	\$ 2,056,664	\$ 442,249	82.30%	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 91,859	\$ 5,486	\$ 97,345	\$ 148,099	39.66%	
6j Indirect Costs	\$ 304,649	\$ 221,340	\$ 27,570	\$ 248,910	\$ 55,739	81.70%	
6k Total	\$ 8,891,498	\$ 6,319,827	\$ 770,703	\$ 7,090,531	\$ 1,800,967	79.75%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 2,168,858	\$ 947,313	\$ 26,880	\$ 974,193	\$ 1,194,665	44.92%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 762,544	\$ 466,637	\$ 57,164	\$ 523,802	\$ 238,742	68.69%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 106,265	\$ -	\$ 106,265	\$ -	\$ -		
Interest	\$ 1,916	\$ 1,396	\$ 3,313	\$ -	\$ -		
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 108,182	\$ 1,396	\$ 109,578	\$ -	\$ -		
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	0	0	0	0	0		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Noviembre del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ 4,932	\$ 4,932	\$ 296	94.34%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ 644	\$ 166	\$ 810	\$ 13,939	5.49%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 22,331	\$ (4,493)	\$ 17,838	\$ 2,120	89.38%
6j Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 833.17	\$ 22	\$ 856	\$ 569	60.04%
6k Total	\$ 41,360	\$ 23,809	\$ 627	\$ 24,436	\$ 16,924	59.08%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

November 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a <i>Personnel</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b <i>Fringe benefits</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c <i>Travel (Out of Area)</i>	\$ 5,228	\$ -	\$ 4,932	\$ 4,932	\$ 296	94.34%
6d <i>Equipment (over \$5,000/unit)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e <i>Supplies</i>	\$ 14,749	\$ 644	\$ 166	\$ 810	\$ 13,939	5.49%
6f <i>Contracts (N/A for Delegates)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g <i>Renovations</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>District/Administrative Fees</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>Provider Payments</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>All Other Services/Oper. Expenses</i>	\$ 19,958	\$ 22,331	\$ (4,493)	\$ 17,838	\$ 2,120	89.38%
6j <i>Indirect Costs</i>	\$ 1,425	\$ 833.17	\$ 22	\$ 856	\$ 569	60.04%
6k <i>Total</i>	\$ 41,360	\$ 23,809	\$ 627	\$ 24,436	\$ 16,924	59.08%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID-ARP

Noviembre del 2022

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b	Beneficios	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 47,579	\$ 5,896	\$ 53,474	\$ 50,462	51.45%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ 172,054	\$ 166,050	\$ -	\$ 166,050	\$ 6,004	96.51%
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 322,500	\$ 42,464	\$ 1,048	\$ 43,512	\$ 278,988	13.49%
6j	Costos Indirectos	\$ 23,977	\$ 12,165.66	\$ 258	\$ 12,423	\$ 11,554	51.81%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 341,391	\$ 7,202	\$ 348,593	\$ 347,007	50.11%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID

November 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b	Fringe benefits	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 103,936	\$ 47,579	\$ 5,896	\$ 53,474	\$ 50,462	51.45%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 172,054	\$ 166,050	\$ -	\$ 166,050	\$ 6,004	96.51%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 322,500	\$ 42,464	\$ 1,048	\$ 43,512	\$ 278,988	13.49%
6j	Indirect Costs	\$ 23,977	\$ 12,165.66	\$ 258	\$ 12,423	\$ 11,554	51.81%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 341,391	\$ 7,202	\$ 348,593	\$ 347,007	50.11%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID CRRSA

Noviembre del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ 200,500	\$ 176,691	\$ -	\$ 176,691	\$ 23,809	88.13%
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Costos Indirectos	\$ 7,335	\$ 6,635.28	\$ -	\$ 6,635	\$ 700	90.46%
6k Total	\$ 212,816	\$ 185,484	\$ -	\$ 185,484	\$ 27,332	87.16%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID

November 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 200,500	\$ 176,691	\$ -	\$ 176,691	\$ 23,809	88.13%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Indirect Costs	\$ 7,335	\$ 6,635.28	\$ -	\$ 6,635	\$ 700	90.46%
6k Total	\$ 212,816	\$ 185,484	\$ -	\$ 185,484	\$ 27,332	87.16%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA						
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro						
Reporte Financiero del 2022-2023						
Fondos Basicos						
Diciembre del 2022						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,227,818	\$ 2,440,085	\$ 124,910	\$ 2,564,996	\$ 662,822	79.47%
6b Beneficios	\$ 2,369,409	\$ 2,134,148	\$ 82,909	\$ 2,217,057	\$ 152,352	93.57%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 53,249	\$ 31,751.42	\$ -	\$ 31,751	\$ 21,498	
6e Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 81,627	\$ 12,298	\$ 93,925	\$ 87,637	51.73%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,498,913	\$ 2,056,664	\$ 57,078	\$ 2,113,742	\$ 385,171	84.59%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 97,345	\$ 3,879	\$ 101,224	\$ 144,220	41.24%
6j Costos Indirectos	\$ 304,649	\$ 248,910	\$ 10,428	\$ 259,338	\$ 45,311	85.13%
6k Total	\$ 8,891,498	\$ 7,090,530	\$ 291,501	\$ 7,382,032	\$ 1,509,466	83.02%
Fondos No Federales						
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,168,858	\$ 974,193	\$ 15,051	\$ 989,244	\$ 1,179,614	45.61%
Costos Administrativos						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 762,544	\$ 523,802	\$ 42,139	\$ 565,941	\$ 196,603	74.22%
Otros Ingresos						
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida	\$ 106,265	\$ -	\$ 106,265	\$ -		
Interés	\$ 3,313	\$ 1,800	\$ 5,112	\$ -		
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 109,578	\$ 1,800	\$ 111,377	\$ -		
Comidas						
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0		

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds December 2022							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,227,818	\$ 2,440,085	\$ 124,910	\$ 2,564,996	\$ 662,822	79.47%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,369,409	\$ 2,134,148	\$ 82,909	\$ 2,217,057	\$ 152,352	93.57%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 53,249	\$ 31,751.42	\$ -	\$ 31,751	\$ 21,498	59.63%	
6e Supplies	\$ 181,562	\$ 81,627	\$ 12,298	\$ 93,925	\$ 87,637	51.73%	
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Provider Payments	\$ 2,498,913	\$ 2,056,664	\$ 57,078	\$ 2,113,742	\$ 385,171	84.59%	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 97,345	\$ 3,879	\$ 101,224	\$ 144,220	41.24%	
6j Indirect Costs	\$ 304,649	\$ 248,910	\$ 10,428	\$ 259,338	\$ 45,311	85.13%	
6k Total	\$ 8,891,498	\$ 7,090,531	\$ 291,501	\$ 7,382,032	\$ 1,509,466	83.02%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 2,168,858	\$ 974,193	\$ 15,051	\$ 989,244	\$ 1,179,614	45.61%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 762,544	\$ 523,802	\$ 42,139	\$ 565,941	\$ 196,603	74.22%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 106,265	\$ -	\$ 106,265	\$ -	\$ -		
Interest	\$ 3,313	\$ 1,800	\$ 5,112	\$ -	\$ -		
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 109,578	\$ 1,800	\$ 111,377	\$ -	\$ -		
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	0	0	0	0	0		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA								
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro								
Reporte Financiero del 2022-2023								
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica								
Diciembre del 2022								
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ 4,932	\$ -	\$ 4,932	\$ 296	94.34%	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ 810	\$ 4,769	\$ 5,579	\$ 9,170	37.83%	
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 17,838	\$ (4,729)	\$ 13,109	\$ 6,849	65.68%	
6j	Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 855.62	\$ 1	\$ 857	\$ 568	60.15%	
6k	Total	\$ 41,360	\$ 24,436	\$ 41	\$ 24,477	\$ 16,883	59.18%	

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

December 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a <i>Personnel</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b <i>Fringe benefits</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c <i>Travel (Out of Area)</i>	\$ 5,228	\$ 4,932	\$ -	\$ 4,932	\$ 296	94.34%
6d <i>Equipment (over \$5,000/unit)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e <i>Supplies</i>	\$ 14,749	\$ 810	\$ 4,769	\$ 5,579	\$ 9,170	37.83%
6f <i>Contracts (N/A for Delegates)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g <i>Renovations</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>District/Administrative Fees</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>Provider Payments</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>All Other Services/Oper. Expenses</i>	\$ 19,958	\$ 17,838	\$ (4,729)	\$ 13,109	\$ 6,849	65.68%
6j <i>Indirect Costs</i>	\$ 1,425	\$ 855.62	\$ 1	\$ 857	\$ 568	60.15%
6k <i>Total</i>	\$ 41,360	\$ 24,436	\$ 41	\$ 24,477	\$ 16,883	59.18%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2021-2023							
Fondos de COVID-ARP							
Diciembre del 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b	Beneficios	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 53,474	\$ 27,001	\$ 80,475	\$ 23,461	77.43%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ 172,054	\$ 166,050	\$ 34,090	\$ 200,140	\$ (28,086)	116.32%
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 322,500	\$ 43,512	\$ 5,734	\$ 49,246	\$ 273,254	15.27%
6j	Costos Indirectos	\$ 23,977	\$ 12,423.28	\$ 2,479	\$ 14,903	\$ 9,075	62.15%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 348,593	\$ 69,304	\$ 417,897	\$ 277,703	60.08%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID

December 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b Fringe benefits	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 103,936	\$ 53,474	\$ 27,001	\$ 80,475	\$ 23,461	77.43%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 172,054	\$ 166,050.00	\$ 34,090	\$ 200,140	\$ (28,086)	116.32%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 322,500	\$ 43,512	\$ 5,734	\$ 49,246	\$ 273,254	15.27%
6j Indirect Costs	\$ 23,977	\$ 12,423.28	\$ 2,479	\$ 14,903	\$ 9,075	62.15%
6k Total	<u>\$ 695,600</u>	<u>\$ 348,593</u>	<u>\$ 69,304</u>	<u>\$ 417,897</u>	<u>\$ 277,703</u>	<u>60.08%</u>

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA								
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro								
Reporte Financiero del 2021-2023								
Fondos de COVID CRRSA								
Diciembre del 2022								
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Articulos y Suplementos	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%	
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Pagos a proveedores	\$ 200,500	\$ 176,691	\$ 26,632	\$ 203,323	\$ (2,823)	101.41%	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6j	Costos Indirectos	\$ 7,335	\$ 6,635.28	\$ 700	\$ 7,335	\$ -	100.00%	
6k	Total	\$ 212,816	\$ 185,484	\$ 27,332	\$ 212,816	\$ (0)	100.00%	

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID

December 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a <i>Personnel</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b <i>Fringe benefits</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c <i>Travel (Out of Area)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d <i>Equipment (over \$5,000/unit)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e <i>Supplies</i>	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f <i>Contracts (N/A for Delegates)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g <i>Renovations</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>District/Administrative Fees</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>Provider Payments</i>	\$ 200,500	\$ 176,691.00	\$ 26,632	\$ 203,323	\$ (2,823)	101.41%
6h <i>All Other Services/Oper. Expenses</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j <i>Indirect Costs</i>	\$ 7,335	\$ 6,635.28	\$ 700	\$ 7,335	\$ -	100.00%
6k <i>Total</i>	\$ 212,816	\$ 185,484	\$ 27,332	\$ 212,816	\$ (0)	100.00%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2022-2023							
Fondos Basicos							
Enero del 2023							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a Personal	\$ 3,111,577	\$ 2,564,996	\$ 117,265	\$ 2,682,260	\$ 429,317	86.20%	
6b Beneficios	\$ 2,460,515	\$ 2,217,057	\$ 88,107	\$ 2,305,164	\$ 155,351	93.69%	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 76,547	\$ 31,751.42	\$ 26,624	\$ 58,376	\$ 18,171		
6e Articulos y Suplementos	\$ 540,833	\$ 93,925	\$ 53,714	\$ 147,639	\$ 393,194	27.30%	
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,352,574	\$ 2,113,742	\$ 56,374	\$ 2,170,116	\$ 182,458	92.24%	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 173,623	\$ 101,224	\$ 10,514	\$ 111,738	\$ 61,885	64.36%	
6j Costos Indirectos	\$ 308,786	\$ 259,338	\$ 12,094	\$ 271,431	\$ 37,355	87.90%	
6k Total	\$ 9,029,683	\$ 7,382,032	\$ 364,692	\$ 7,746,724	\$ 1,282,959	85.79%	
Fondos No Federales							
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado	
Total de Fondos No Federales	\$ 958,858	\$ 989,244	\$ 47,635.56	\$ 1,036,880	\$ (78,022)	108.14%	
Costos Administrativos							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
Total de Costos Administrativos	\$ 762,544	\$ 565,941	\$ 46,529	\$ 612,470	\$ 150,074	80.32%	
Otros Ingresos							
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**			
Programa de Comida	\$ 106,265	\$ -	\$ 106,265	\$ -			
Interés	\$ 5,112	\$ 1,589	\$ 6,701	\$ -			
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 111,377	\$ 1,589	\$ 112,966	\$ -			
Comidas							
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total			
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0			

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2018-2019 Financial Activity Report Basic Funds January 2023							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,111,577	\$ 2,564,996	\$ 117,265	\$ 2,682,261	\$ 429,316	86.20%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,460,515	\$ 2,217,057	\$ 88,107	\$ 2,305,164	\$ 155,351	93.69%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 76,547	\$ 31,751.42	\$ 26,624	\$ 58,376	\$ 18,171	76.26%	
6e Supplies	\$ 540,833	\$ 93,925	\$ 53,714	\$ 147,639	\$ 393,194	27.30%	
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Provider Payments	\$ 2,352,574	\$ 2,113,742	\$ 56,374	\$ 2,170,116	\$ 182,458	92.24%	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 173,623	\$ 101,224	\$ 10,514	\$ 111,738	\$ 61,885	64.36%	
6j Indirect Costs	\$ 308,786	\$ 259,338	\$ 12,094	\$ 271,431	\$ 37,355	87.90%	
6k Total	\$ 9,029,683	\$ 7,382,032	\$ 364,692	\$ 7,746,724	\$ 1,282,959	85.79%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 958,858	\$ 989,244	\$ 47,635.56	\$ 1,036,880	\$ (78,022)	108.14%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 762,544	\$ 565,941	\$ 46,529	\$ 612,470	\$ 150,074	80.32%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 106,265	\$ -	\$ 106,265	\$ -	\$ -		
Interest	\$ 5,112	\$ 1,589	\$ 6,701	\$ -	\$ -		
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 111,377	\$ 1,589	\$ 112,966	\$ -	\$ -		
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	0	0	0	0	0		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Enero del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ 4,932		\$ 4,932	\$ 296	94.34%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ 5,579		\$ 5,579	\$ 9,170	37.83%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 13,109	\$ 1,395	\$ 14,504	\$ 5,454	72.67%
6j Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 857	\$ 52	\$ 909	\$ 516	63.78%
6k Total	\$ 41,360	\$ 24,477	\$ 1,447	\$ 25,924	\$ 15,436	62.68%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

January 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ 4,932	\$ -	\$ 4,932	\$ 296	94.34%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,749	\$ 5,579	\$ -	\$ 5,579	\$ 9,170	37.83%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ 13,109	\$ 1,395	\$ 14,504	\$ 5,454	72.67%
6j Indirect Costs	\$ 1,425	\$ 857	\$ 52	\$ 909	\$ 516	63.78%
6k Total	\$ 41,360	\$ 24,477	\$ 1,447	\$ 25,924	\$ 15,436	62.68%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID-ARP

Enero del 2023

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b	Beneficios	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 80,475	\$ 7,689	\$ 88,164	\$ 15,772	84.83%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ 252,371	\$ 200,140	\$ -	\$ 200,140	\$ 52,231	79.30%
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 403,895	\$ 49,246	\$ 124,361	\$ 173,607	\$ 230,288	42.98%
6j	Costos Indirectos	\$ 29,750	\$ 14,903	\$ 4,899	\$ 19,802	\$ 9,948	66.56%
6k	Total	\$ 863,085	\$ 417,897	\$ 136,949	\$ 554,846	\$ 308,239	64.29%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID
January 2023

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 47,457	\$ 47,457.00	\$ -	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b	Fringe benefits	\$ 25,676	\$ 25,676.00	\$ -	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 103,936	\$ 80,475	\$ 7,689	\$ 88,164	\$ 15,772	84.83%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 252,371	\$ 200,140	\$ -	\$ 200,140	\$ 52,231	79.30%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 403,895	\$ 49,246	\$ 124,361	\$ 173,607	\$ 230,288	42.98%
6j	Indirect Costs	\$ 29,750	\$ 14,903	\$ 4,899	\$ 19,802	\$ 9,948	66.56%
6k	Total	\$ 863,085	\$ 417,897	\$ 136,949	\$ 554,846	\$ 308,239	64.29%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID CRRSA

Enero del 2023

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a <i>Personal</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b <i>Beneficios</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c <i>Viajes fuera del area</i>	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6d <i>Equipo (Mas de \$5,000)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e <i>Articulos y Suplementos</i>	\$ 4,981	\$ 2,158		\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f <i>Contratos (no aplica a delegados)</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g <i>Renovaciones</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>Costos del distrito/administrativos</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h <i>Pagos a proveedores</i>	\$ 200,500	\$ 203,323	\$ -	\$ 203,323	\$ (2,823)	101.41%
6h <i>Otros servicios/costos de operacion</i>	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6j <i>Costos Indirectos</i>	\$ 7,335	\$ 7,335		\$ 7,335	\$ -	100.00%
6k <i>Total</i>	\$ 212,816	\$ 212,816	\$ -	\$ 212,816	\$ (0)	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID
January 2023

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 4,981	\$ 2,158	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 200,500	\$ 203,323	\$ -	\$ 203,323	\$ (2,823)	101.41%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Indirect Costs	\$ 7,335	\$ 7,335	\$ -	\$ 7,335	\$ -	100.00%
6k Total	\$ 212,816	\$ 212,816	\$ -	\$ 212,816	\$ (0)	100.00%

2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/marzo	No purchases/No hubo compras	\$0.00
April/ abril	No purchases/No hubo compras	\$0.00
5/10/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 17.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 540.30
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 505.44
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 360.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 185.91
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 160.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 75.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
6/20/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 87.89
6/30/2022	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 31.71
7/19/2022	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 13.10
7/20/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 191.99
8/10/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 95.88
8/29/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 31.95
9/5/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
9/5/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 122.84
9/15/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
9/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 120.66
9/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 120.66
9/19/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 241.32
10/5/2022	Dues and Memberships/Cuotas/Membresías	\$ 55.00
10/7/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
10/11/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 42.43
10/14/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
10/19/2022	Dues and Memberships/Cuotas/Membresías	\$ 55.00
10/21/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
11/4/2022	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 179.85

Pajaro Valley Unified School District Migrant and Seasonal Head Start Program

11/10/2022	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
11/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
12/19/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.00
January/enero	No purchases/No hubo compras	\$0.00
	Total credit card expenditures from March 1, 2022 to January 31, 2023 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2022 al 31 de enero del 2023	\$ 4,248.21

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 11/30/2022 / Hasta el 11/30/2022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	88
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	88
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	710
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	710
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	112.0%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	92.3%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	112
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	15.77%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	74
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	10.4%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	9.8%

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 12/31/22 / Hasta el 12/31/22

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	86
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	86
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	710
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	710
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	112.0%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	91.6%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	112
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	15.77%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	75
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	10.6%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	10.0%

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 01/31/23 / Hasta el 01/31/23

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	84
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	84
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	710
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	710
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	94.4%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	78.1%

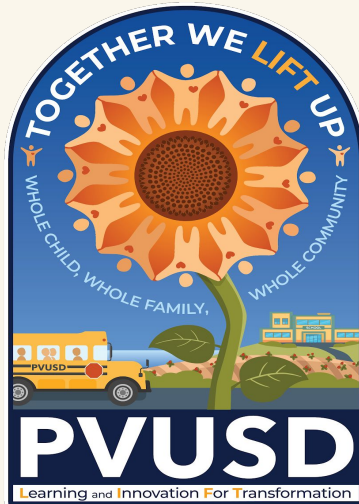
OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	112
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	15.77%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	82
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	11.5%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	10.9%



Pajaro Valley Unified School District Migrant Seasonal Head Start

Self-Assessment Summary 2022-2023



Self-Assessment Process

Quarterly Grantee Meetings:

4/12/2022; 7/19/2022;
10/18/2022; 1/20/2023

Purpose: Review program data, develop and update program support plan based on data, and established program goals and objectives.



Periodic Grantee monitoring visits for all program areas, including fiscal



Periodic internal monitoring reviews by program staff, planning meetings, listening sessions, virtual site visits and review of files



Based on the outcomes of the self-assessment process in 2022-2023, PVUSD is eligible for contract renewal for the 2023-2024

Delegate agency agreements are renewed annually based on a tier system:

Tier 1 = 0-59 points

Tier 2 = 60-79 points

Tier 3 = 80-100 points

For the 2023-2024 Program Year, PVUSD is granted a contract with the maximum number of points allowed

TIER CONTRACT SUMMARY REPORT

Agency: PVUSD Program Year: 2023-2024

☐ EHS ☐ RHS ☒ MSHS ☐ MESHS ☐ CSPP/CCTR/CMIG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	0	0
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100

Total Point Deduction: 0

Final Score: 100

Contract Type Issued: Tier 1 ☐ (0-59) Tier 2 ☐ (60-79) Tier 3 ☒ (80-100)

Agency Director Signature: Angela C. Renteria Date: 12/19/2022

Grantee Director Signature: [Signature] Date: 1/12/23

SELF-ASSESSMENT OUTCOMES

Identified Strengths:

Early Childhood Development (Education and Disabilities)

1. PVUSD's training, coaching and follow-up monitoring systems are intentional, comprehensive and systematic. As a result, the areas identified in previous monitoring have been corrected or have drastically improved.
2. PVUSD implements a form summarizing IEP/IFSP goals. This has resulted in IEP/IFSP goals being more intentionally planned on the lesson plans as well as appropriate strategies being developed to support the goals.
3. PVUSD created a curriculum alignment committee which included the center supervisors and FCCH specialists. As a result, the agency has seen an increase in quality observations and meaningful planning in the centers and homes.
4. Social emotional strategies were listed on lesson plans. Children with individualized strategies were embedded within daily routines, child(ren) used strategies as part of their everyday experience, it was seamless.
5. FCCH: Emotional check-in visuals were posted and used in many different ways throughout the environments (indoors and outdoors). Provider's large group activities included social emotional strategies and commenting about emotions.

SELF-ASSESSMENT OUTCOMES

Program Highlights:

Early Childhood Development (Education and Disabilities)

1. A Spanish articulation screening is completed for each child, giving providers and teachers additional information on children's language development, and allowing them to identify additional strategies to support families with indigenous language backgrounds.
2. Creative Curriculum to Fidelity was completed July 18-20 for both center-based and FCCH. Teachers and Providers use effective strategies for guiding children's learning. Teachers and Providers talk to children about their work to extend their thinking and build vocabulary and engage with children throughout their play. Teachers and providers efficiently promoted phonological awareness by drawing children's attention to the sounds of language by using songs and rhyming stories. Centers and FCCH have outdoor areas that supports children to explore the block area, dramatic play, art area, toys and games and all other areas.
3. The overall leadership and systematic planning within the agency is evident in all that they do. They are intentional and use a thoughtful approach for planning and implementation. The agency is a model for supporting each other and being mindful with their decision making to ensure staff understand the why behind changes and consistently provide an inclusive environment.

SELF-ASSESSMENT OUTCOMES

Identified Needs:

- 20 out of 100 files were reviewed did not have sufficient evidence collected to rate the DRDP. Overall the agency has made vast improvements in this area. The percentage of files that lacked evidence went from 47% last program year to 20% this program year.
- 10 out of 100 of the files reviewed did not show a clear connection between the child's SR goals and the weekly lesson plan activities. There has also been improvement from last program year as last year 27% of files were identified and only 10% during this review.

MSHS Department Scorecard 2022-2023

- ✓ Aligns with KPI's and LCAP Goals
- ✓ Expands opportunities to offer continuity of learning for children
- ✓ Includes a goal to create successful collaborations with local educational institutions and other related organizations

 		PVUSD LIFT SCORECARD		The Why: Builds off the established administrative commitments - Ensures department goals are aligned with District KPI and/or District Vision, Goals and Core Values for transparency and collective efficacies - Provides public accountability for departmental improvement and processes - Builds leadership capacity and professional growth within PVUSD - You will discuss evidence of success in October, January and April - Goals will be co-created/reviewed with supervisor prior to October 4, 2022		
Department: <u>Migrant Seasonal Head Start</u> Team Member: <u>Angelica C. Renteria, Director</u>						
1	Department Goal alignment with KPI (Excluding Business Services and Human Resources):					
	Promote social and emotional competence on children attending kindergarten Fall 2023. Aligns with LCAP Goal # 6, and KPI's # 5 & 6					
	Evidence of Success:					
		*Utilize the Teaching Pyramid Classroom Snapshot instrument to evaluate implementation of the Framework. *Collect data from DRDP Measure SED 1, and KSEP Items 1 & 2 to evaluate children's social emotional growth and development. 60% of participating 4 year olds will be at "building middle" by second data collection.				
2	Department Goal alignment with District Vision, Goals and Core Values (For Business Services and Human Resources):					
	Children attending kindergarten Fall 2023 will demonstrate an increased ability to engage in back and forth communication that develops into extended conversations to support all school readiness goals. LCAP Goal # 4, KPIs # 1 & 2					
	Evidence of Success:					
		*Collect data from DRDP Measure LLD 4, KSEP items 4 & 5, and CLASS Scores under the Instructional Support Domain to evaluate progress. 60% of participating 4 year olds will be at "building middle" by second data collection.				
3	Department Goal alignment with Professional Leadership Goal:					
	Create successful collaborations with local educational institutions and other related organizations to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers. LCAP Goal # 2, KPI # 7. Engage with a minimum of two institutions/organizations by the end of the 2023-2024 school year.					
	Evidence of Success:					
		*Memorandums of Understanding *Recruitment Fairs and participation in community organized events *Implementation of New Hire and Retention Bonuses				

OTHER PROGRAM GOALS

Program Goal #1 (Program Management and Quality Improvement) On Department Scorecard Aligns with LCAP Goal # 1, KPI # 7.	Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.	
	Objectives	
	Objective #1	Create successful collaborations with local educational institutions and other related organizations to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers.
	Objective #2	Continue collaborating with community agencies to provide newly identified providers with appropriate support to ensure they meet required qualifications.
	Objective #3	Offer new providers onboarding training, mentoring, and coaching opportunities that promote an understanding of school readiness goals and expectations to ensure quality services are provided and that such services meet Head Start and other State regulations related to FCCH operations.
	Objective #4	Utilize available funding for the acquisition of classrooms to increase infant/toddler slot availability in the Freedom service area.
	Measure used to quantify growth	Memorandums of Understanding, Recruitment Fairs and participation in community organized events, Implementation of new hire and retention bonuses. COPA Reports 230, 231 and 601
	Target (Data Points)	Recruit 5 new Family Child Care Homes a year; review and submit report at the end of each program year. Engage with a minimum of two institutions/organizations by the end of the year.

Program Goal #3 (Family Engagement) Aligns with LCAP Goal #7	Increase parent involvement in their children’s education through a variety of opportunities that promote greater parent capacity and empowerment.	
	Objectives	
	Objective #1	Continue working towards full implementation of the parent curriculum (Ready Rosie).
	Objective #2	Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age and promote their academic success.
	Objective #3	Continue collaborations with community partners to provide parents with trainings based on identified needs to increase their advocacy skills.
	Performance Measures	Ready Rosie and F2B data reports
	Target (Data Points)	Enroll 10% of families a year Pre and Post (Spring and Fall)
Program Goal #4 (Health and Nutrition Services) Aligns with PVUSD Wellness Policy	Address the increased number of overweight and obese preschool children enrolled in the program by promoting healthy habits.	
	Objectives	
	Objective #1	Explore resources and coordinate parent education opportunities with community agencies to promote healthy eating and to address other factors that may be influencing nutrition habits.
	Objective #2	Provide teachers and Family Child Care Home Providers with training, appropriate materials, and support to promote learning through the integration of intentional movement and physical activity into the daily routines.
	Objective #3	In collaboration with the PVUSD Food and Nutrition Services Department, ensure centers and Family Child Care Homes serve meals that meet USDA nutrition requirements and are low in salt, sugar and fat.
	Measure used to quantify growth	Continue using internal tracking system to calculate % change of overweight and obese children from start to end of program season.
	Target (Data Points)	Decrease by 5% over the five-year grant period. (May and October)

NEXT STEPS...

- Continue collaborating with educational institutions to offer courses and professional development opportunities for staff and Family Child Care providers to recruit qualified individuals
- Continue working with families, staff and Family Child Care Providers to enhance opportunities for physical development and to promote healthy eating.
- Continue family child care home recruitment efforts to bring additional slots into the District to serve more infants and toddlers
- Continue working towards full implementation of the parent curriculum “ReadyRosie”
- Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age to promote their academic success.
- Continue working with the Districts’ Early Literacy Team to align practices for school readiness



Questions

Vea la información actualizada más reciente de la Oficina Nacional de Head Start sobre el COVID-19 <https://www.hhs.gov/ehs/about-us/coronavirus/information-updated-from-the-ohs-about-covid-19>

Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2023

ACF-PI-HS-23-02

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-PI- HS-23-02	2. Fecha de emisión: 02/21/2023
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Ley de Asignaciones Consolidadas; asignaciones; año fiscal 2023; aumento del financiamiento; ajuste por costo de vida; mejora de la calidad	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Destinatarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

TEMA: Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2023

INSTRUCCIÓN:

El 29 de diciembre de 2022, el presidente Biden firmó la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023. El nivel de financiamiento para los programas conforme a la Ley de Head Start (la Ley) es de \$11,996,820,000, un aumento de \$960 millones con respecto al año fiscal (AF) 2022. Este aumento incluye \$596 millones para proporcionarles a todos los destinatarios de subvenciones de Head Start, Early Head Start y las Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil (EHS-CC, sigla en inglés) un ajuste por costo de vida (COLA, sigla en inglés) del 5.6 %, \$262 millones para la mejora de la calidad y \$100 millones para la expansión de los programas Head Start, Early Head Start y las Asociaciones entre EHS-CC (Early Head Start y Cuidado Infantil). La asignación total también incluye \$8 millones para los programas tribales de Asociaciones entre Head Start y Universidades y Colegios Tribales (TCU-HS, sigla en inglés), de los cuales \$2 millones significan un aumento en comparación con el nivel de financiamiento del año fiscal 2022.

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) ofrece principalmente información sobre el COLA (Ajuste por costo de vida) y los fondos para la mejora de la calidad disponibles para todos los destinatarios de subvenciones de Head Start, Early Head Start y las Asociaciones entre EHS-CC (Early Head Start y Cuidado Infantil). Los destinatarios de subvenciones que están sujetos a competir para recibir financiamiento continuo mediante el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS,

sigla en inglés) tienen derecho a los fondos del COLA (Ajuste por costo de vida) hasta el final de su adjudicación actual. Sin embargo, la Administración para Niños y Familias se reserva el derecho de retrasar las decisiones sobre el financiamiento de la mejora de la calidad hasta que las decisiones sobre las competencias del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) sean definitivas. Las subvenciones de cooperación estatal no son elegibles para COLA (Ajuste por costo de vida) ni para financiamiento para la mejora de la calidad debido al límite financiero estatutario que se indica en la Ley de Head Start.

Mejora de la calidad del AF 2023

A cada destinatario de subvención se le asignará una cantidad de fondos para la mejora de la calidad proporcional a su matrícula subvencionada por el gobierno federal: aproximadamente \$280 por cada cupo de matrícula subvencionada de Head Start y \$420 por cada cupo de matrícula subvencionada de Early Head Start. Se establecerá un nivel mínimo para garantizar que todos los destinatarios puedan hacer una inversión significativa en calidad, de acuerdo con la sección 640(a)(4)(C) </es/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda> de la Ley.

Un programa puede hacer una solicitud para utilizar fondos de mejora de la calidad para actividades que sean compatibles con la sección 640(a)(5), como se describe en el Anexo A (en inglés)  </sites/default/files/pi/resources/acf-pi-hs-23-02-attachment-a.pdf> [PDF, 0.0KB], excepto que cualquier cantidad de estos fondos puede utilizarse en cualquiera de las actividades especificadas en dicha sección. En otras palabras, los programas no están sujetos al requisito de la sección 640(a)(5)(A) que exige que al menos el 50 % de los fondos para la mejora de la calidad se utilicen para la remuneración del personal ni al requisito de la sección 640(a)(5)(B)(vii) que exige que no más del 10 % de los fondos para la mejora de la calidad se utilicen en el transporte. Sin embargo, la Oficina de Head Start (OHS) les pide encarecidamente a los destinatarios de subvenciones que usen el financiamiento para la mejora de la calidad sobre todo para aumentar la remuneración del personal (salarios y beneficios) con el fin de ayudar a contratar y retener a una fuerza laboral cualificada de Head Start. La OHS (Oficina de Head Start) también les recomienda encarecidamente a los destinatarios que consideren hacer inversiones para apoyar y fortalecer la salud mental de los niños, las familias y el personal del programa.

Un personal bien remunerado es esencial para la prestación de servicios de alta calidad a niños y familias. La fuerza laboral de Head Start desempeña un papel fundamental en el cumplimiento de la misión de Head Start al apoyar el desarrollo integral de los niños y la estabilidad económica de las familias. Si bien las cualificaciones del personal han aumentado constantemente en los últimos 10 años, no ha sucedido lo mismo con la remuneración y los beneficios. Y con la continua escasez de fuerza laboral en cuidado y educación en la primera infancia, muchos programas Head Start han tenido dificultades para contratar y retener personal cualificado. Los servicios de alta calidad para niños y familias se ven interrumpidos por las altas tasas de rotación y escasez de personal de primera línea, particularmente maestros, maestros asistentes, visitantes del hogar, proveedores de cuidado infantil familiar, trabajadores de servicios familiares, personal de transporte y personal que brinda servicios de salud mental y conductual. Aumentar la remuneración es una estrategia clave para promover la contratación y la retención de personal cualificado y garantizar que los programas sean

empleadores competitivos en sus comunidades. Una mejor retención del personal también ayuda a garantizar que haya unos entornos de aprendizaje en el aula y en el hogar de alta calidad, a promover resultados saludables de desarrollo para los niños y a fortalecer las relaciones con las familias. En septiembre de 2022, la OHS (Oficina de Head Start) publicó el Memorando de Información ACF-IM-HS-22-06 </es/policy/im/acf-im-hs-22-06>, que ordena a los destinatarios de subvenciones de Head Start que aumenten permanentemente los salarios con el fin de contratar y retener personal. Se les recomienda encarecidamente a los destinatarios de subvenciones de Head Start que utilicen los fondos para la calidad con el fin de promover una estrategia para aumentar permanentemente los sueldos y beneficios.

La OHS (Oficina de Head Start) reconoce que muchos destinatarios de subvenciones de Head Start están ofreciendo servicios a niños y familias con necesidades exacerbadas de salud mental. El aumento de los síntomas de ansiedad y depresión, junto con el impacto del trauma, el dolor y la pérdida durante la pandemia, ha reafirmado la importancia de apoyar el bienestar social y emocional de los niños, así como el bienestar mental de los adultos que los cuidan. Es esencial que los niños, el personal y las familias reciban los apoyos necesarios para que la salud mental y el bienestar sean una parte integral de los servicios del programa. La OHS (Oficina de Head Start) les recomienda encarecidamente a los programas que consideren formas de utilizar los fondos para la mejora de la calidad para invertir en apoyos de salud mental en todos los niveles del programa, incluidas consultas de salud mental para apoyar a los maestros de Head Start en el manejo de los comportamientos desafiantes y en el apoyo a los niños.

Ejemplos de inversiones que reflejarían estas prioridades de la OHS (Oficina de Head Start) y también se alinearían con los usos permitidos de los fondos para la mejora de la calidad como se especifica en la Ley pueden incluir, entre otros, los siguientes:

- Aumentar la remuneración, particularmente para los puestos que no reciben sueldos y beneficios competitivos (se debe considerar la remuneración de las escuelas primarias), que tienen tasas más altas de rotación, que son difíciles de cubrir o que impiden que los programas alcancen la matrícula completa.
- Fomentar las oportunidades profesionales para el personal de nivel inicial, apoyándolos para que obtengan más credenciales y aumentando su remuneración en correspondencia, incluso mediante becas, mentores y coaches.
- Apoyar el bienestar del personal con descansos programados regularmente y acceso a servicios de asistencia al empleado.
- Mejorar las pruebas de salud diagnóstica preventivas, la evaluación y las intervenciones de salud mental.
- Perfeccionar la consulta de salud mental, incluida la contratación de profesionales de salud mental adicionales, para brindar más apoyo al personal y mejorar el enfoque de la organización con el fin de determinar las necesidades de salud mental e integrar apoyos y servicios para niños, familias y personal.
- Contratar personal adicional cualificado para el aula o suplentes o "personal flotante" para reducir las proporciones, para que haya una mejor relación entre adultos y niños y para garantizar que el personal pueda tener descansos durante el día.
- Contratar personal adicional cualificado de servicios familiares o visitantes del hogar para reducir el número de casos y mejorar las relaciones entre la familia y el personal y la calidad de los servicios receptivos e individualizados.
- Ofrecer coaching y apoyo continuos al personal para que pueda enfrentar el estrés, la rotación y el agotamiento relacionados.
- Proporcionar capacitación sobre enfoques orientados a los traumas a todo el personal, las juntas de gobierno y los Consejos de políticas, y garantizar que la capacitación esté acompañada de coaching y oportunidades para la práctica y la supervisión reflexivas.
- Mejorar los servicios de transporte para promover una participación más regular de los niños y las familias en servicios diseñados para apoyar el desarrollo y el aprendizaje y, además, abordar el trauma.

Por último, si bien los destinatarios de subvenciones deben priorizar las inversiones continuas y sostenidas en la mejora de la calidad, la OHS (Oficina de Head Start) reconoce que puede ser necesario hacer inversiones únicas en el año fiscal 2023. Se invita a los destinatarios de subvenciones que tengan otras necesidades puntuales de mejora del programa que no puedan satisfacerse con los fondos existentes del programa a que soliciten financiamiento suplementario. Consulte más información a continuación sobre las solicitudes únicas de financiamiento para la mejora del programa.

COLA (Ajuste por costo de vida) para el año fiscal 2023

Todos los destinatarios de subvenciones pueden solicitar un aumento del COLA (Ajuste por costo de vida) del 5.6 % por encima del nivel base de financiamiento del AF 2022. El financiamiento base excluye los fondos para la capacitación y asistencia técnica y cualquier financiamiento único recibido

en el AF 2022.

Los programas deben usar los fondos del COLA (Ajuste por costo de vida) para aumentar permanentemente los salarios de Head Start. Esto incluye los salarios del personal actual y las vacantes no cubiertas. Los programas pueden considerar un aumento porcentual uniforme permanente en la escala salarial de Head Start o aumentos diferenciales del COLA (Ajuste por costo de vida) en la escala salarial entre tipos diferentes de puestos dentro del programa. Por ejemplo, en algunos programas, los puestos mejor pagados ya podrían estar recibiendo salarios competitivos en relación con puestos comparables en la comunidad. En estos casos, los programas pueden optar por ofrecerles un COLA (Ajuste por costo de vida) más pequeño a estos puestos. Los programas también podrían considerar ofrecer un COLA (Ajuste por costo de vida) más grande a los puestos con salarios más bajos que actualmente no reciben un salario suficiente para cubrir los costos de la vida, o que son muy difíciles de cubrir debido a los bajos salarios. Puede ser que esos puestos necesiten un aumento mayor para que los salarios sean más competitivos y comparables con trabajos similares en la comunidad, incluidos los salarios que recibe el personal en las escuelas primarias locales. Si un destinatario de subvención decide aplicar el COLA (Ajuste por costo de vida) de manera diferencial entre los diferentes puestos, debe explicar esta opción en su solicitud.

Las secciones 653 [/es/policy/head-start-act/sec-653-comparabilidad-de-los-salarios](#) y 640(j) [/es/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda](#) de la Ley proveen una orientación adicional sobre los usos y las limitaciones de los fondos del COLA (Ajuste por costo de vida). La Sec. 653 de la Ley limita una remuneración asignada a un empleado de Head Start que sea más elevada que la tasa promedio de remuneración pagada por los servicios sustancialmente comparables en el área donde opera el programa. Todo destinatario de una subvención al que le preocupe no poder aumentar los salarios del personal debido a temas relacionados con la comparabilidad salarial debe asegurarse de que los salarios del personal de educación primaria de las escuelas públicas se incluyan en sus consideraciones. La Sec. 653 también prohíbe que cualquier empleado de Head Start sea remunerado a una tasa que exceda la del puesto Ejecutivo Nivel II, incluidos los empleados a quienes se les remunera a través de costos indirectos. La Sec. 640(j) de la Ley estipula que la remuneración de los empleados de Head Start debe mejorar independientemente de si la agencia tiene la capacidad de mejorar la compensación de los empleados de la agencia que no prestan servicios de Head Start. Los destinatarios de subvenciones de Head Start deben darles a las agencias delegadas y otros socios un aumento equivalente para ajustar los sueldos y las escalas salariales. Si un destinatario de subvención propone aplicar aumentos diferenciales del COLA (Ajuste por costo de vida) entre delegados o socios, debe justificarlo en su solicitud. Los fondos del COLA (Ajuste por costo de vida) deben aplicarse desde el inicio del período presupuestario del AF 2023 del destinatario, por lo que podría aplicarse de modo retroactivo.

Como se especifica en 45 CFR § 1302.90 [/es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-90-politicas-sobre-el-personal](#), <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-90-politicas-sobre-el-personal> cada destinatario de subvención debe establecer políticas y procedimientos de personal por escrito que sean aprobados por el cuerpo directivo y el Consejo de políticas. Estos deben ponerse a disposición de todo el personal. Deben revisarse las políticas y los procedimientos del personal, pues estos podrían tener información pertinente para este COLA (Ajuste por costo de vida).

Los fondos restantes pueden aplicarse a los costos de beneficios adicionales o usarse para compensar por el aumento de los costos operativos en otras áreas del presupuesto. Esto incluye el aumento de los costos de alquiler, servicios públicos, mantenimiento y seguro de las instalaciones, acuerdos contractuales, combustible para vehículos y mantenimiento y suministros.

Requisitos de solicitud para el financiamiento del COLA (Ajuste por costo de vida) y la mejora de la calidad

Los destinatarios de subvenciones tienen que solicitar el COLA (Ajuste por costo de vida) y los fondos para la mejora de la calidad a través de una solicitud en el Sistema Head Start Enterprise. En breve se publicará una carta de orientación de financiamiento para especificar cada nivel de financiamiento y las instrucciones adicionales sobre cómo solicitar estos fondos.

Expansión de Head Start, Early Head Start y las Asociaciones entre EHS-CC (Early Head Start y Cuidado Infantil)

Hay cien millones de dólares disponibles para apoyar nuevas subvenciones para los programas Head Start, Early Head Start y las Asociaciones entre EHS-CC (Early Head Start y Cuidado Infantil) con el fin de fomentar el acceso a servicios de educación de alta calidad en la primera infancia. El financiamiento se otorgará antes de septiembre de 2024. Se espera que se publique un aviso de oportunidad de financiamiento en el otoño de 2023. A finales de este año, habrá más información sobre esta oportunidad.

Financiamiento para el programa de Asociaciones entre TCU-HS (Head Start y Universidades y Colegios Tribales)

Hay dos millones de dólares disponibles para apoyar los programas de asociación entre TCU-HS (Head Start y Universidades y Colegios Tribales). Según la Sec. 648(g) </es/policy/head-start-act/sec-648-technical-assistance-training> de la Ley de Head Start, dichos fondos están destinados a apoyar a los colegios y universidades tribales para que implementen esfuerzos que potencien las trayectorias profesionales y la obtención de títulos para el personal de Head Start en asociación con las agencias Head Start para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska. En la primavera o el verano de 2023, se publicará una oportunidad de financiamiento competitivo. El financiamiento se otorgará a finales de septiembre de 2023.

Solicitudes únicas de financiamiento para la mejora del programa

Los destinatarios de subvenciones, que tengan necesidad de mejorar el programa por razones de salud y seguridad, deben ponerse en contacto con su Oficina Regional y presentar una solicitud suplementaria durante el año, a medida que surjan necesidades. Los programas deben planificar los costos más elevados y no deben depender de solicitudes suplementarias para mantenimiento y compras grandes. Las solicitudes suplementarias están destinadas a las necesidades urgentes de mejora del programa que no se puedan satisfacer con los fondos operativos existentes y mediante una planificación cuidadosa, por ejemplo, si un destinatario tiene un problema inesperado en la instalación debido a las inclemencias del tiempo o a la pérdida inesperada de un equipo. Estas solicitudes se cursan de acuerdo con la prioridad y no hay garantía sobre la disponibilidad de fondos para solicitudes suplementarias.

Por favor, dirija cualquier pregunta con respecto a esta [PI \(Instrucción del programa\)](#) a su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Tala Hooban /

Tala Hooban

Directora interina

Oficina de Head Start

Recursos:

Adjunto A: Usos permitidos de los fondos para la mejora de la calidad según lo especificado en la Ley de Head Start (en inglés)  </sites/default/files/pi/resources/acf-pi-hs-23-02-attachment-a.pdf> [PDF, 0.0KB]

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2023  </sites/default/files/pi/downloads/acf-pi-hs-23-02.pdf> [PDF, 0.0KB]

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad> »

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-23-02	2. Issuance Date: 02/21/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Consolidated Appropriations Act; Appropriations; Fiscal Year 2023; Funding Increase; Cost of Living Adjustment; Quality Improvement	

PROGRAM INSTRUCTION

SUBJECT: FY 2023 Head Start Funding Increase

INSTRUCTION:

President Biden signed the Consolidated Appropriations Act, 2023, into law on December 29, 2022. The funding level for programs under the Head Start Act (the Act) is \$11,996,820,000, an increase of \$960 million over fiscal year (FY) 2022. This increase includes \$596 million to provide all Head Start, Early Head Start, and Early Head Start-Child Care (EHS-CC) Partnership grant recipients a 5.6% cost-of-living adjustment (COLA), \$262 million for quality improvement, and \$100 million for expansion of Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership programs. The total appropriation also includes \$8 million for Tribal College and University Head Start (TCU-HS) Partnership programs, of which \$2 million is an increase over the FY 2022 funding level.

This Program Instruction (PI) primarily provides information about COLA and quality improvement funds available to all Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership grant recipients. Grant recipients subject to competition for continued funding through the Designation Renewal System (DRS) are entitled to COLA funds through the end of their current award. However, the Administration for Children and Families reserves the right to delay decisions on quality improvement funding until DRS competition decisions are final. State collaboration grants are not eligible for COLA or quality improvement funding due to the statutory cap on their funding in the Head Start Act.

FY 2023 Quality Improvement

Each grant recipient will be allocated an amount of quality improvement funding proportionate to their federal funded enrollment — approximately \$280 for each Head Start funded enrollment slot and \$420 for each Early Head Start funded enrollment slot. There will be a minimum floor established to ensure all recipients are able to make a meaningful investment in quality, consistent with [Sec. 640\(a\)\(4\)\(C\)](#) of the Act.

A program may apply to use quality improvement funds for activities consistent with Sec. 640(a)(5), as outlined in [Attachment A](#), except that any amount of these funds may be used on any of the activities specified in such section. In other words, programs are not bound by the requirement in Sec. 640(a)(5)(A) that at least 50% of quality improvement funds be used for staff compensation or the requirement in Sec. 640(a)(5)(B)(vii) that no more than 10% of quality improvement funds be used on transportation. However, the Office of Head Start (OHS) strongly encourages grant recipients to

prioritize quality improvement funding to increase compensation for staff (wages and benefits) to help recruit and retain a qualified Head Start workforce. OHS also strongly encourages recipients to consider investments to support and strengthen the mental health of children, families, and staff in the program.

A well-compensated staff is integral to delivering high-quality services for children and families. The Head Start workforce plays a critical role in fulfilling the Head Start mission by supporting the holistic development of children and economic stability for families. While staff qualifications have steadily increased in the last 10 years, compensation and benefits have not followed suit. Many Head Start programs have struggled to recruit and retain qualified staff with the ongoing early care and education workforce shortage. High-quality services for children and families are disrupted by high turnover rates and a shortage of frontline staff, particularly teachers, assistant teachers, home visitors, family child care providers, family service workers, transportation staff, and staff who provide mental and behavioral health services. Increasing compensation is a key strategy to promote recruitment and retention of qualified staff and ensure programs are competitive employers in their local communities. Improved retention of staff also helps to ensure high-quality classroom and home learning environments, promote healthy developmental outcomes for children, and strengthen relationships with families. In September 2022, OHS released Information Memorandum [ACF-IM-HS-22-06](#) directing Head Start grant recipients to permanently increase salaries for the purposes of recruiting and retaining staff. Head Start grant recipients are strongly encouraged to use quality funds to advance a strategy to permanently increase wages and benefits.

OHS recognizes that many Head Start grant recipients are serving children and families with enhanced mental health needs. Increased symptoms of anxiety and depression, coupled with the impact of trauma, grief, and loss during the pandemic, has elevated the importance of supporting children's social and emotional well-being, as well as the mental well-being of adults who care for them. It is essential that children, staff, and families receive necessary supports for mental health and wellness as an integral part of program services. OHS strongly encourages programs to consider ways to use quality improvement funding to invest in mental health supports at all levels of the program, including mental health consultation to support Head Start teachers in managing challenging behavior and supporting children.

Examples of investments that would reflect these OHS priorities and also align with allowable uses of quality improvement funding as specified in the Act may include, but are not limited to, the following:

- Increase compensation, particularly for positions that are not receiving competitive wages and benefits (including consideration of elementary school compensation), experiencing higher rates of turnover, challenging to fill, or preventing programs from reaching full enrollment.
- Increase career opportunities for entry level staff through support for increased credentials and commensurate compensation increases, including through scholarships, mentors, and coaches.
- Support staff wellness with regularly scheduled breaks and access to employee assistance services.
- Improve preventive mental health screening, assessment, and interventions.
- Enhance mental health consultation — including hiring of additional mental health professionals — to better support staff and improve the organizational approach to identifying mental health needs and integrating supports and services for children, families, and staff.
- Hire additional qualified classroom staff or floaters to lower ratios, enhance adult-child relationships, and ensure staff can have breaks during the day.
- Hire additional qualified family services staff or home visitors to decrease caseloads and enhance family-staff relationships and improve quality of responsive, individualized services.
- Provide ongoing coaching and support to staff to address stress, burnout, and related turnover.

- Provide training on trauma-informed approaches to all staff, governing boards, and Policy Councils, and ensure training is accompanied with coaching and opportunities for reflective practice and supervision.
- Enhance transportation services to promote more regular participation by children and families in services designed to support development and learning and address trauma.

Finally, while grant recipients should prioritize ongoing, sustained investments in quality improvements, OHS does acknowledge that one-time investments in FY 2023 may be necessary. Grant recipients encountering one-time program improvement needs that cannot be addressed with existing program funds are invited to apply for supplemental funding. See below for further discussion on one-time program improvement funding requests.

FY 2023 COLA

Each grant recipient may apply for a COLA increase of 5.6% of the FY 2022 base funding level. Base funding excludes training and technical assistance funds and any one-time funding received during FY 2022.

Programs must use COLA funds to permanently increase the salaries of Head Start staff. This includes salaries of current staff and unfilled vacancies. Programs may consider a permanent uniform percent increase to the Head Start pay scale or differential COLA increases to the pay scale across position types within the program. For instance, in some programs, higher paid positions may already be receiving wages competitive with comparable positions in the community. In these instances, programs may choose to provide a smaller COLA to these positions. Programs could also think about providing a larger COLA to lower paid positions that are not currently receiving a wage sufficient to cover costs of living, or that are very challenging to fill due to low wages. Such positions may need more of an increase to support more competitive wages that are comparable with similar jobs in the community, including the consideration of salaries paid to staff in local elementary schools. If a grant recipient chooses to apply COLA differentially across positions, they must explain this choice in their application.

Sections [653](#) and [640\(j\)](#) of the Act provide further guidance on the uses and limitations of COLA funds. Sec. 653 restricts compensation to a Head Start employee that is higher than the average rate of compensation paid for substantially comparable services in the area where the program is operating. Any grant recipient concerned that they cannot increase salaries for staff due to wage comparability issues should ensure public school salaries for elementary school staff are included in their considerations. Sec. 653 also prohibits any Head Start employee from being compensated at a rate that exceeds that of an Executive Schedule Level II position, including employees being paid through indirect costs. Sec. 640(j) of the Act requires that compensation of Head Start employees be improved regardless of whether the agency has the ability to improve the compensation of staff employed by the agency that do not provide Head Start services. Head Start grant recipients must provide delegate agencies and other partners an equivalent increase to adjust salaries and wages scales. If a grant recipient proposes to apply differential COLA increases between delegates or partners, they must justify this in their application. COLA funds must be applied from the start of a recipient's FY 2023 budget period, which may need to be retroactively applied.

As specified in [45 CFR §1302.90](#), each grant recipient is required to establish written personnel policies and procedures that are approved by the governing body and Policy Council. They must be

made available to all staff. Personnel policies and procedures should be reviewed as they may contain information relevant to this COLA.

Any remaining funds may be applied to fringe benefits costs or used to offset increased operating costs in other areas of the budget. This includes increased costs in rent, utilities, facilities maintenance and insurance, contractual arrangements, vehicle fuel and maintenance, and supplies.

Application Requirements for COLA and Quality Improvement Funding

Grant recipients must request COLA and quality improvement funds through an application in the Head Start Enterprise System. A funding guidance letter will be issued shortly to specify each funding level and additional instructions on how to apply for these funds.

Expansion of Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnerships

One hundred million dollars is available to support new grants for Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership programs to increase access to high-quality early education services. Funding will be awarded by September 2024. A notice of funding opportunity is expected in fall 2023. More information on this opportunity will be available later this year.

TCU-HS Partnership Program Funding

Two million dollars is available to support TCU-HS partnership programs. Per [Sec. 648\(g\)](#) of the Head Start Act, such funding is intended to support tribal colleges and universities to implement efforts to strengthen career pathways and degree obtainment for Head Start staff, in partnership with American Indian and Alaska Native Head Start agencies. A competitive funding opportunity will be posted in spring or summer 2023. Funding will be awarded by the end of September 2023.

One-time Program Improvement Funding Requests

Grant recipients encountering program improvement needs related to health and safety should contact their Regional Office and submit supplemental applications throughout the year as needs emerge. Programs must plan for major costs and should not be reliant on supplemental requests for major maintenance and purchases. Supplemental requests are intended for pressing program improvement needs that cannot be addressed with existing operational funds through careful planning, for instance if a recipient has an unexpected facility issue due to harsh climate or unexpected loss of equipment. These applications are addressed by priority and there is no guarantee on the availability of funds for supplemental requests.

Please direct any questions regarding this PI to your regional office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Tala Hooban /

Tala Hooban
Acting Director
Office of Head Start