

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT - PVUSD
Migrant & Seasonal Head Start Program**

294 Green Valley Rd. ▪ 2^{do} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

**Reunión del Equipo de Trabajo de Gobernación del Programa
Program Governance Task Force Meeting
Salón de Conferencias de MSHS, 2do Piso – MSHS Conference Room, 2nd Floor
Videoconferencia ~ Video Conference
[Click Here to Join Zoom Meeting](#)**

**15 de marzo, 2023 ~ March 15, 2023
6:30 -8:30 pm**

Agenda

1. **Bienvenida e introducciones / Welcome and Introductions**
Angelica C. Renteria, directora/Director
2. **Reuniones del Equipo de Trabajo de Gobernación del Programa/Program Governance Task Force Meetings**
 - Propósito/Purpose
 - Composición/Composition
 - Responsabilidades/Responsibilities
3. **Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment**
 - Proceso del Asesoramiento de la Comunidad/ Community Assessment Process
 - Sesión de planeación/ Input Session for Planning
4. **Solicitudes de cambio en el alcance – Reducción de matrículas/
Change in Scope – Enrollment Reductions [ACF-IM-HS-22-09]**
5. **Siguientes pasos/Next Steps**
6. **Siguiente reunión del equipo de trabajo**
jueves, 7 de septiembre, 2023 – 7:00 p.m.
Next Task Force Meeting
Thursday, September 7, 2023 – 7:00 p.m.

Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start ACF-IM-HS-22-09

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-22-09	2. Fecha de emisión: 11/07/2022
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: reducción de las matrículas; conversión de cupos; solicitudes de cambio en el alcance	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start y Early Head Start

TEMA: Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start

INFORMACIÓN:

El programa Head Start es un modelo a nivel nacional en el campo del cuidado y la educación en la primera infancia (ECE, sigla en inglés) para proporcionar servicios de alta calidad a los niños y las familias que más lo necesitan. Los programas Head Start ofrecen servicios integrales y promueven el progreso en los resultados del aprendizaje temprano de los niños en comunidades con escasos recursos, además de apoyar resultados familiares positivos.

La Oficina de Head Start (OHS) reconoce que las necesidades de una comunidad cambian con el tiempo por varias razones. Entre ellas, cambios durante y después de un desastre o de una crisis de salud pública, cambios en la disponibilidad de recursos comunitarios de los que se depende para brindar los servicios del programa y cambios en la ubicación geográfica de los niños y las familias elegibles. La Sección 640(g)(3) </es/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda> de la Ley de Head Start (la Ley) permite que los programas propongan una reducción de su matrícula subvencionada para mantener la calidad de los servicios. Además, la Sección 645(a)(5) </es/policy/head-start-act/sec-645-participacion-en-los-programas-head-start> permite que un programa convierta los cupos de Head Start en cupos de Early Head Start para satisfacer mejor las necesidades de la comunidad. Del mismo modo, la Sección 640(f)(2) de la Ley permite que los programas conviertan cupos de medio día en cupos de día completo de trabajo para satisfacer las necesidades de la comunidad.

Las solicitudes para reducir las matrículas subvencionadas o convertir los cupos de Head Start en cupos de Early Head Start se consideran solicitudes de cambio en el alcance y requieren aprobación previa de la OHS (Oficina de Head Start). Los destinatarios pueden presentar una solicitud de cambio en el alcance a través de una solicitud de continuación o como una enmienda a la solicitud por separado, en el Head Start Enterprise System (HSES, sigla en inglés). Las solicitudes de cambio en el alcance deben enviarse un mínimo de 90 días antes de la fecha de implementación planificada. Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) ofrece orientaciones adicionales para la formulación y el envío de estas solicitudes.

Las conversiones y reducciones de matrículas son ajustes permanentes a las matrículas subvencionadas. Por lo tanto, la decisión de solicitar una reducción o conversión debe basarse en cambios reales en la comunidad y en ajustes del programa necesarios para mantener un programa de alta calidad con personal cualificado, respaldado por datos y necesidades documentadas, y no basado en cambios que se espera que ocurran. Cuando se vaya a considerar una solicitud de cambio en el alcance, es importante tener en cuenta las asociaciones y los recursos comunitarios en el área de servicio, las metas a corto y largo plazo y la sostenibilidad del programa. Los programas deben demostrar que su solicitud de cambio en el alcance está basada en datos y explicar cómo los cambios solicitados mejorarán la calidad de los servicios para niños y familias, satisfarán mejor las necesidades de la comunidad, apoyarán al personal y promoverán un programa sostenible.

Qué se debe considerar antes de solicitar una conversión o reducción de matrículas

Antes de enviar una solicitud de conversión o reducción de matrículas, los destinatarios deben considerar, como mínimo, lo siguiente.

Evaluación de la comunidad

Los programas deben hacer una evaluación de la comunidad al menos una vez durante el período de subvención de cinco años y deben revisarla y actualizarla anualmente para reflejar cualquier cambio significativo. Cuando se vaya a considerar una solicitud de cambio en el alcance, es esencial demostrar cómo los cambios propuestos satisfarán mejor las necesidades de los niños y las familias elegibles y tener en cuenta las fortalezas y los recursos de la comunidad.

Autoevaluación anual, planes de mejora del programa y supervisión continua

Como se describe en 45 CFR §1302.102(a-b) [</es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-102-logro-de-las-metas-programaticas>](#), los programas deben realizar una autoevaluación anual para evaluar: el progreso en el cumplimiento de las metas establecidas por el programa y determinadas por la agencia, el cumplimiento de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) y la eficacia del desarrollo profesional y los sistemas de participación de la familia para mejorar la preparación escolar de los niños en correspondencia con el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños. Los datos recopilados deben usarse para la mejora constante, incluido el desarrollo y la implementación de planes de mejora del programa para fortalecer cualquier área de necesidad detectada (45 CFR §1302.102(b-c)). También se exige que los programas implementen un sistema con procedimientos para la supervisión continua del cumplimiento de los

requisitos del programa en el que se recopilen datos que sirvan de guía al proceso. Los programas deben usar datos tanto de la autoevaluación anual como de la supervisión continua, junto con otros datos del programa, para que sirvan de guía a sus planes de mejora del programa.

Dotación de personal y capacitación

Los programas deben tener en cuenta las necesidades de personal y de capacitación para el diseño de su programa propuesto, incluida la compensación necesaria y los apoyos del personal para implementar un programa sostenible de alta calidad. Una fuerza laboral estable, saludable, altamente calificada y bien remunerada es vital para ofrecer unos servicios de la más alta calidad que promuevan el desarrollo de los niños y apoyen a las familias. Los programas deben considerar la disponibilidad de personal cualificado en su comunidad y los tipos de capacitación, educación, compensación y apoyos necesarios para atraer y retener al personal. Usted puede encontrar más orientaciones sobre estrategias para apoyar a la fuerza laboral de Head Start en el ACF-IM-HS-22-06 Estrategias para estabilizar la fuerza laboral de Head Start </es/policy/im/acf-im-hs-22-06>. Se espera que los programas usen sus datos sobre el personal, la matrícula y la prestación de servicios para que sirvan de guía a los cambios en apoyo a una fuerza laboral de alta calidad sin reducir la calidad de los servicios que reciben los niños y las familias.

Estudio de comparabilidad de salarios

Los programas realizan estudios de comparabilidad de salarios </es/publicacion/encuesta-de-comparabilidad-de-salarios-analisis-de-la-remuneracion-del-empleado> para evaluar y establecer tasas de remuneración justas y apoyar el cumplimiento de la Sección 653 </es/policy/head-start-act/sec-653-comparabilidad-de-los-salarios> de la Ley. Los estudios de comparabilidad de los salarios comparan las tasas de compensación de los empleados actuales de Head Start y las escalas salariales para puestos en el programa con la remuneración pagada por servicios comparables en el área de servicio u otras áreas vecinas, incluidos los salarios del personal de ECE (Excelencia en la educación de la primera infancia) y de las escuelas primarias. Si usted está solicitando un cambio en el alcance con el propósito de liberar fondos para aumentar la remuneración del personal, la solicitud del programa debe estar respaldada por las conclusiones del estudio de comparabilidad de los salarios o por datos actuales sobre salarios comparables en la comunidad o desafíos documentados para llenar vacantes que afecten la capacidad del programa para brindar servicios de alta calidad. Los programas deben centrarse en puestos para los cuales los desafíos de personal sean más apremiantes y que estén afectando la capacidad del programa para ofrecer servicios de alta calidad a las matrículas subvencionadas. Las investigaciones han demostrado que existen disparidades étnicas y raciales en cuanto a la remuneración en el campo de la ECE (Excelencia en la educación de la primera infancia), por lo que se alienta a los programas a considerar cuestiones de equidad en la remuneración y los beneficios del personal.

Modelo de prestación de servicios

Cuando se propongan cambios al modelo de prestación de servicios existente, es fundamental que el proceso esté basado en datos y parta de información procedente de las evaluaciones de la comunidad, las autoevaluaciones anuales, los planes de mejora del programa, la supervisión continua, los estudios de comparabilidad de los salarios, la matrícula y otros datos internos y externos

pertinentes. Los programas deben revisar cuidadosamente los datos relacionados con la matrícula y el reclutamiento de familias, los cambios demográficos en su comunidad, la distribución geográfica de la pobreza en el área de servicio y otros factores que presenten desafíos para satisfacer las necesidades de la comunidad o para brindar servicios de alta calidad. Luego, los programas deben revisar el diseño del programa propuesto para asegurarse de que cualquier cambio solicitado en los servicios y recursos contribuya a satisfacer las necesidades de los niños y las familias en su comunidad y aborde los problemas subyacentes que causan los desafíos detectados.

También se debe considerar la duración del servicio, ya que las investigaciones han demostrado la importancia de más horas de educación de alta calidad y de servicios de desarrollo para lograr resultados significativos en los niños y preparar a los niños para el éxito en la escuela. Los programas que operan durante más horas también pueden apoyar mejor la educación de los padres, la capacitación laboral y las oportunidades de empleo. Los programas que recibieron financiamiento para aumentar la duración del servicio en los años fiscales 2016 o 2018 deben demostrar que no están eliminando, convirtiendo o reduciendo la duración de los servicios a los cupos de matrícula respaldados por un financiamiento de duración. Le recordamos que los programas Head Start basados en el centro están obligados a ofrecer al menos 1,020 horas anuales de servicio durante un período de al menos ocho meses al año para al menos el 45 % de su matrícula basada en el centro. Los programas de cuidado infantil familiar y los programas de Early Head Start basados en el centro están obligados a proporcionar al menos 1,380 horas anuales de servicio para el 100 % de sus cupos de matrícula. Estos requisitos se encuentran en las [HSPPS \(Normas de Desempeño del Programa Head Start\)](#) en Estructura del programa, 45 CFR §1302 Subparte B [</es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-subparte-b-estructura-del-programa>](#).

Estructura del personal administrativo y de supervisión

Los programas deben evaluar cuidadosamente cómo los cambios propuestos al diseño del programa afectarán la estructura administrativa y de supervisión. Dependiendo del cambio propuesto y del tamaño general de la organización, los puestos que no ofrezcan servicios directos en el aula pueden ofrecer la oportunidad de eliminarse o combinarse con otros puestos con un impacto mínimo en la calidad y las operaciones del programa. Los programas también deben revisar la razonabilidad del porcentaje de compensación de cada personal administrativo que se está cargando a la subvención y asegurarse de que el porcentaje se corresponda con la cantidad de tiempo que esa persona está involucrada en asuntos de Head Start o Early Head Start.

Los destinatarios con tasas de costos indirectos deben asegurarse de que los programas Head Start y Early Head Start se beneficien plenamente de cualquier costo cargado a la subvención, utilizando estas tasas. Le recordamos que cumplir con la limitación de costos administrativos del 15 % no significa, en sí mismo, que no haya costos administrativos que puedan reducirse. Si va a proponer ajustes salariales para el personal administrativo o de supervisión, incluya una justificación y enumere los salarios anuales y el monto que se carga a la subvención.

Equidad

Se alienta a los programas a considerar cuidadosamente cómo los resultados de la solicitud propuesta afectarán a diferentes grupos demográficos. Esto incluye a aquellas poblaciones históricamente marginadas, como personas de raza negra, latinos, indígenas e indios estadounidenses, asiaticoamericanos e isleños del Pacífico, y otras personas que no son de raza blanca; niños que enfrentan carencia de hogar; niños en cuidado adoptivo temporal o bajo el cuidado de parientes; niños con discapacidades; y niños que aprenden en dos idiomas. Además, los programas deben considerar si el diseño del programa propuesto mejorará o exacerbará las disparidades existentes y cómo el diseño del programa propuesto será percibido por las diferentes poblaciones dentro de su área de servicio. Se alienta a los programas a que, siempre que sea posible, incluyan en el proceso de toma de decisiones a aquellos que se verán afectados por los cambios en el programa.

Presupuesto en curso

Cuando los programas vayan a considerar una solicitud de cambio en el alcance, primero deben tener en cuenta su visión y sus metas para los servicios y elaborar un presupuesto en consecuencia. Luego, el destinatario de la subvención debe evaluar el diseño y la matrícula que tiene actualmente su programa para determinar qué ajustes programáticos y presupuestarios se necesitan para lograr esa visión. Se deben evaluar las consideraciones de los costos anticipados del programa para las operaciones anuales, las opciones del programa, los requisitos de personal y proporción, así como las diferencias en equipos y suministros. Las proporciones de dotación de personal deben garantizar que se cumpla con las HSPPS (Normas de Desempeño del Programa Head Start). En el caso de los puestos de dotación de personal que no tengan proporciones obligatorias, deberá incluir la base lógica a la que usted ha recurrido para determinar los equivalentes a tiempo completo necesarios para esos puestos. Además, deberá presentarse una descripción detallada del presupuesto que justifique los cambios dentro de cada categoría y entre cada una. Como siempre, los gastos propuestos serán evaluados por su razonabilidad y permisibilidad y por la medida en que respalden unos servicios de alta calidad.

Cómo enviar una solicitud de cambio en el alcance

Las solicitudes de cambio en el alcance deben enviarse como parte de una solicitud de continuación o como una enmienda por separado a la solicitud para el cambio en el alcance en el HSES (Head Start Enterprise System), como mínimo 90 días antes de la fecha de implementación planificada. Sin embargo, se recomienda encarecidamente a los programas que trabajen estrechamente con su Oficina Regional durante la planificación y la formulación de la solicitud. Esto garantizará que la propuesta y la solicitud cumplan con todos los requisitos antes de enviar oficialmente la solicitud.

Todos los cambios en las solicitudes de alcance deben incluir los horarios completos del programa, las descripciones de la solicitud y las descripciones detalladas del presupuesto. Las solicitudes de cambio en el alcance deben demostrar que el diseño del programa propuesto brindará la gama completa de servicios de acuerdo con 45 CFR §1302.20(b) [45 CFR §1302.20\(b\)](https://www.ecfr.gov/current/title-45/chapter-xiii/part-1302/subpart-c/section-1302.20) [estructura-del-programa](https://www.ecfr.gov/current/title-45/chapter-xiii/part-1302/subpart-c/section-1302.20). Además, el diseño del programa solicitado deberá apoyar eficazmente el desarrollo y el progreso apropiados en los resultados del aprendizaje temprano de los niños como se describe en Servicios del programa para la educación y desarrollo infantil, 45 CFR §1302 Subparte C

</es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-subparte-c-servicios-del-programa-para-la-educacion-y-desarrollo-infantil>. Las descripciones del programa y del presupuesto para las conversiones de Head Start a Early Head Start deben abordar todos los elementos descritos en 45 CFR §1302.20(c) y las Instrucciones para la solicitud de subvenciones de Head Start. Se requieren las aprobaciones del cuerpo directivo o del Consejo tribal y del Consejo de políticas antes de presentar una solicitud de cambio en el alcance. Todas las solicitudes de cambio en el alcance están sujetas a la aprobación de la OHS (Oficina de Head Start). La información adicional que describe las preguntas esenciales y los datos que se deben considerar como parte de la planificación y la formulación de las solicitudes de conversión y reducción de matrículas se detalla en el Apéndice sobre la conversión y reducción de matrículas </es/planificacion-del-programa/articulo/consideraciones-sobre-la-conversion-y-reduccion-de-matriculas>.

Si tiene alguna pregunta sobre este IM, comuníquese con su Oficina Regional. Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Katie Hamm /

Katie Hamm

Directora interina

Oficina de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Reducción de las matrículas y conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start 

</sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-09-esp.pdf> [PDF, 0.0KB]

« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad>

Documento histórico

Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-22-09	2. Issuance Date: 11/07/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Word: Enrollment Reduction; Slot Conversion; Change in Scope Requests	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Grant Recipients

SUBJECT: Enrollment Reductions and Conversion of Head Start Slots to Early Head Start Slots

INFORMATION:

The Head Start program is a national model in the field of early care and education (ECE) for providing high-quality services to children and families most in need. Head Start programs provide comprehensive services and promote progress in children’s early learning outcomes in under-resourced communities and support positive family outcomes.

The Office of Head Start (OHS) recognizes that community needs shift over time for various reasons. These reasons may include changes during and after disasters and public health crises, changes in the availability of community resources relied upon to provide program services, and shifts in geographical location of eligible children and families. [Section 640\(g\)\(3\)](#) of the Head Start Act (the Act) allows programs to propose a reduction to their funded enrollment to maintain quality of program services. Additionally, [Section 645\(a\)\(5\)](#) permits a program to convert Head Start slots to Early Head Start slots to better meet community needs. Similarly, Section 640(f)(2) of the Act allows programs to convert part-day slots to full-working day slots to meet community needs.

A request to reduce funded enrollment or convert Head Start slots to Early Head Start slots is considered a change in scope request and requires OHS prior approval. Recipients may submit a change in scope request through a continuation application or as a separate application amendment in the Head Start Enterprise System (HSES). Change in scope requests must be submitted a minimum of 90 days prior to the planned implementation date. This Information Memorandum (IM) provides additional guidance for the development and submission of these requests.

Enrollment reductions and conversions are permanent adjustments to funded enrollment. Therefore, the decision to request a reduction or conversion should be based on actual changes in the community and program adjustments necessary to maintain a high-quality program with qualified staff, supported by data and documented need, and not based on anticipated changes. It is important to consider community partnerships and resources in the service area, short and long-term goals, and program sustainability when considering a change in scope request.

Programs must demonstrate that a change in scope request is data-informed and explain how the requested changes will improve quality of services for children and families, better meet community needs, support staff, and promote a sustainable program.

What to Consider Before Requesting an Enrollment Reduction or Conversion

Prior to submitting an enrollment reduction or conversion request, recipients must consider, at a minimum, the following.

Community Assessment

Programs are required to conduct a community assessment at least once over the five-year grant period and review and update it on an annual basis to reflect any significant changes. When considering a change in scope request, it is essential to demonstrate how the proposed changes will best meet the needs of eligible children and families and consider strengths and resources of the community.

Annual Self-assessment, Program Improvement Plans, and Ongoing Oversight

As described in [45 CFR §1302.102\(a-b\)](#), programs must conduct an annual self-assessment to evaluate: progress in meeting established agency-determined program goals, compliance with the Head Start Program Performance Standards (HSPPS), and the effectiveness of professional development and family engagement systems for improving children's school readiness in alignment with the Head Start Early Learning Child Outcomes Framework. The data collected must be used for continuous improvement, including development and implementation of program improvement plans to strengthen any identified areas of need (45 CFR §1302.102(b-c)). Programs are also required to implement a system with procedures for the ongoing oversight of meeting program requirements in which data is collected to inform the process. Programs must use data from both the annual self-assessment and ongoing oversight, alongside other program data, to inform their program improvement plans.

Staffing and Training

Programs must consider the staffing and training needs for their proposed program design, including necessary compensation and staff supports to implement a sustainable high-quality program. A stable, healthy, highly skilled, and well-compensated workforce is vital to providing the highest quality of services to promote children's development and support families. Programs should consider the availability of qualified staff in their community and the types of training, education, compensation, and supports necessary to attract and retain staff. Further guidance on strategies to support the Head Start workforce can be found in [ACF-IM-HS-22-06 Strategies to Stabilize the Head Start Workforce](#). Programs are expected to use their data on staff, enrollment, and service delivery to inform changes to support a high-quality workforce while not reducing the quality of services for children and families.

Wage Comparability Study

Programs conduct [wage comparability studies](#) to evaluate and set fair compensation rates and support compliance with [Section 653](#) of the Act. Wage comparability studies compare the compensation rates of current Head Start employees and the pay scales for positions in the program to compensation paid for comparable services in the service area or other neighboring

areas, including salaries for ECE and elementary school staff. If requesting a change in scope for the purpose of freeing up funds to increase staff compensation, the program's request should be supported by findings from the wage comparability study or by current data on comparable wages in the community or documented challenges in filling vacancies that impact the program's ability to deliver high-quality services. Programs should focus on positions for which staffing challenges are most pressing and are impacting the program's ability to provide high-quality services to their funded enrollment. Research has shown ethnic and racial disparities in pay exist for the ECE field, so programs are encouraged to consider equity issues in pay and benefits for staff.

Service Delivery Model

When proposing changes to the existing service delivery model, it is critical the process is data-informed and draws upon information from community assessments, annual self-assessments, program improvement plans, ongoing oversight, wage comparability studies, enrollment, and other relevant internal and external data. Programs must carefully review data related to enrollment and recruitment of families, demographic changes in their community, the geography of poverty in the service area, and other factors presenting challenges in meeting community needs or providing high-quality program services. Programs should then review their proposed program design to make sure any requested changes to services and resources are aligned to meet the needs of the children and families in their community and address the underlying issues causing identified challenges.

Service duration should also be considered, as research supports the importance of longer hours of high-quality education and development services in achieving meaningful child outcomes and preparing children for success in school. Programs operating for longer hours may also better support parents' education, job training, and employment opportunities. Programs that received funding to increase service duration in fiscal years 2016 or 2018 must demonstrate they are not eliminating, converting, or reducing the duration of services to enrollment slots supported by duration funding. As a reminder, Head Start center-based programs are required to provide at least 1,020 annual hours of service over a period of at least eight months per year for at least 45% of their center-based enrollment. Family child care and Early Head Start center-based programs are required to provide at least 1,380 annual hours of service for 100% of their enrollment slots. These requirements are found in the HSPPS at [Program Structure, 45 CFR §1302 Subpart B](#).

Administrative and Supervisory Staff Structure

Programs should carefully assess how proposed changes to the program design will impact the administrative and supervisory structure. Depending on the proposed change and overall size of the organization, positions that do not provide direct classroom services may present opportunities to either eliminate or combine other positions with minimal impact on program quality and operations. Programs should also review the reasonableness of the percentage of each administrative staff's compensation which is being charged to the grant and be sure that the percentage is consistent with the amount of time that individual is engaged in Head Start or Early Head Start matters.

Recipients with indirect cost rates need to make sure Head Start and Early Head Start programs are fully benefiting from any costs charged, using these rates, to the grant. As a reminder, complying with the 15% administrative cost limitation does not, in and of itself, mean there are not administrative costs which can be reduced. If proposing salary adjustments for administrative or supervisory staff, please include a justification and listing of the annual salaries and amount charged to the grant.

Equity

Programs are encouraged to carefully consider how the outcomes of the proposed request will affect different demographics. This includes historically marginalized populations, such as Black, Latino, Indigenous and Native American, Asian Americans and Pacific Islanders, and other people of color; children experiencing homelessness; children in foster or kinship care; children with disabilities; and children who are dual language learners. In addition, programs should consider whether the proposed program design will improve or exacerbate existing disparities and how the proposed program design will be perceived by different populations within their service area. Where possible, programs are encouraged to include in the decision-making process those who will be affected by changes to the program.

Ongoing Budget

When considering a change in scope request, programs should first consider their vision and goals for services and construct a budget accordingly. Then, the grant recipient should evaluate their existing program design and enrollment to determine what necessary program and budgetary adjustments are needed to achieve that vision. Considerations of the program's anticipated costs for annual operations, program options, staffing and ratio requirements, as well as differences in equipment and supplies, should be assessed. Staffing ratios must ensure compliance with the HSPPS. For staffing positions that do not have mandated ratios, please include the rationale used to determine the full-time equivalents needed for such positions. In addition, a detailed budget narrative justification for changes within and between each object class category is required. As always, proposed expenses will be evaluated for reasonableness and allowability and how they support high-quality services.

How to Submit a Change in Scope Request

Change in scope requests must be submitted as part of a continuation application or as a separate change in scope application amendment in HSES, at minimum, 90 days prior to the planned implementation date. However, programs are strongly encouraged to work closely with their Regional Office throughout the planning and development of the request. This will make sure the proposal and application meet all the requirements prior to official submission of the request.

All change in scope requests must include complete program schedules, application narratives, and detailed budget narratives. Change in scope requests must demonstrate the proposed program design will deliver the full range of services consistent with [45 CFR §1302.20\(b\)](#). In addition, the requested program design must effectively support the appropriate development and progress in children's early learning outcomes as outlined in [Education and Child Development Program Services, 45 CFR §1302 Subpart C](#). Program and budget narratives for Head Start to Early Head Start conversions must address all items outlined in 45 CFR §1302.20(c) and the

Head Start Grant Application Instructions. Governing body or Tribal Council and Policy Council approvals are required prior to submitting a change in scope request. All change in scope requests are subject to approval by OHS. Additional information outlining critical questions and data to consider as part of the planning and development for both enrollment reduction and conversion requests is detailed in the [Enrollment Reduction and Conversion Appendix](#).

If you have any questions regarding this IM, please contact your regional office. Thank you for the work you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/ Katie Hamm /

Katie Hamm
Acting Director
Office of Head Start