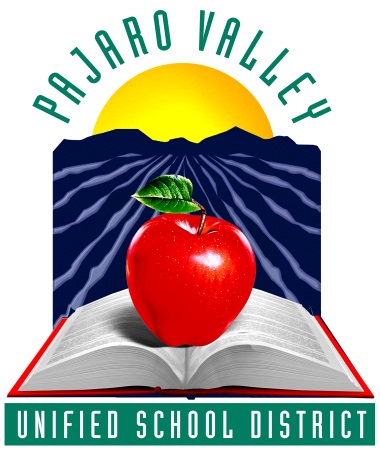
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO**

**DECLARACIÓN DE LA MISIÓN**

La Misión del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro es educar y apoyar aprendices en alcanzar su más alta potencia educativa. Preparamos a los alumnos a seguir futuros de éxito y hacer contribuciones positivas a la comunidad y sociedad global.



**Diciembre 10, 2014**

**REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN ANUAL DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO**

***SESIÓN CERRADA – 6:00 p.m. – 7:00 p.m.***

*sesiÓn pÚblica* – 7:00 p.m.

SALÓN DEL

CONSEJO ADMINISTRATIVO

**292 Green Valley Road, Watsonville, CA 95076**

**AVISO AL PÚBLICO: conforme a sb 343, PAQUETES DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO ESTAN DISPONIBLES PARA SU REVISION EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES:**

* Oficina del/la Superintendente: 294 Green Valley Road, Watsonville, CA (4to piso)
* En nuestra página web: www.pvusd.net.

**Aviso a la Audiencia sobre Comentarios del Público**

Miembros de la audiencia son bienvenidos a dirigirse al Consejo Administrativo en todos los artículos no anotados en esta agenda. Tales comentarios son bienvenidos en “Visitantes Artículos No en la Agenda”.

Miembros de la audiencia tendrán además la oportunidad de dirigirse al Consejo Administrativo durante la consideración de cada artículo en la agenda.

Oradores individuales se les otorgarán tres minutos (a menos que anuncie diferente la Presidenta del Consejo) para dirigirse al Consejo Administrativo en cada artículo de la agenda. **Deben someter una tarjeta previo a la discusión del artículo de la agenda del cual desea usted hablar; una vez que se ha iniciado un artículo, no se aceptarán tarjetas para ese artículo.**  Para la grabación, favor de declarar su nombre al principio de su declaración. El Consejo Administrativo debe limitar el tiempo total de opiniones del público en cada artículo de la agenda a 20 minutos. Con consentimiento del Consejo, el presidente puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para la presentación pública, dependiendo del tópico y número de personas que desean ser escuchadas. El/la Presidente/a puede tomar cuenta de los oradores a favor o en contra de un asunto en particular y puede pedir que personas adicionales hablen únicamente si tienen alguno nuevo que añadir.

Nota: La cantidad de tiempo para cada artículo es por la porción del reporte únicamente; no es una anticipación del tiempo total por la discusión del artículo.

**Solicitudes de Traducción**:

Traducción de inglés a español están disponibles en las sesiones del consejo. Obtenga su equipo al entrar a la junta.

**Les rogamos apagar sus teléfonos celulares y localizadores cuando estén en el Salón del Consejo.**

**Favor de notar que los Reportes de la Sesión cerrada serán DESPUES de los artículos de Acción**

**Favor de notar que el Reporte de la Sesión Cerrada tendrá lugar DESPUES de los artículos de Acción**

1. **SESION CERRADA CEREMONIA DE APERTURA en LA sesion abierta - 6:00 p.m.**
   1. Llamada al Orden
   2. Comentarios del Público sobre la agenda de la sesión cerrada
2. **SESIÓN CERRADA (y despues de la sesiÓn regular si es necesario)**

2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957;

a. Empleados certificados (vean Adjuntos)

b. Empleados clasificados (vean Adjuntos)

2.2 Disciplina de Empleados Públicos/Relevo/Permisos de Ausencias

2.3 Actualización en Negociaciones Laborales

1. CSEA
2. PVFT
3. Unidades sin representación: Gerencia y Confidencial
4. Substitutos – Empleados de Comunicaciones de América (CWA)

2.4 Reclamos por Daños

2.5 Litigación Existente

2.6 Litigación Anticipada

2.8 Negociaciones de Propiedades de Bienes Raíces

2.9 7 Expulsiones

**3.0 CEREMONIA DE APERTURA – junta del consejo en publico - 7:00 p.m.**

3.1 Juramento a la Bandera

3.2 Bienvenida por el Presidente del Consejo Administrativo

Fideicomisarios Leslie DeRose, Maria Orozco, Karen Osmundson, Lupe Rivas, Jeff Ursino, Willie Yahiro y Presidenta Kim De Serpa

3.3 Comentarios de la Superintendente

3.4 Comentarios/Reportes del Consejo Administrativo/ Comités *Permanentes (Límite 1 minuto por*

*Fideicomisario)*

3.5 Presentación Musical de Alumnos por el Coro de la Escuela Secundaria Aptos

*Maestra:* ***Lindsey Eldred***

*Alumnas:* ***Madeline Ang, Xochitl Carmona, Cassidy Carrico-Ellis, Aura Cervantes-Diego, Madison Cupps, Maison Cupps, Carina DeRosa, Emma Landry, Melissa Martin, Elena McConnell, Naomi McNeill, Victoria Medrano, Chase Monaco, Melissa Morgan, Soraya Renteria, Sarah Seitchick, Makayla Wylie, Billie Ragains y Eleanore Leveque****.*

3.6 Actuación de Alumnos: Juventud Latina Genesis – Grupo de Danza Folklorica

*Alumnos:* ***Isaac Ramirez (EA Hall), Valeria Ramirez (Ohlone), Irvyn Ballesteros (Ceiba), y Iowyn Ballesteros (Ceiba).***

3.7 Reconocimiento Alumnos del Año

*- Jason Naranjo – Escuela Elemental Ann Soldo*

*- Yolotzin Palacios – Escuela Elemental Calabasas*

*- Angel Manuel Lopez – Escuela Elemental Hall District*

*- Bianca Ramirez – Escuela Elemental Radcliff*

1. **APROBACIÓN DE LA Agenda**
2. **APROBACIÓN DE LAS ACTAS**
3. Actas por Adoptar de Noviembre 12, 2014

**6.0 REUNION ANNUAL DE ORGANIZACIÓN**

***6.1 Reconocimiento para el Presidente Saliente del Consejo Administrativo***

*Dorma Baker, Superintendente*

***6.2 Juramentación de Recién Electos/Reelegidos Miembros del Consejo Administrativo:***

*Juramento otorgado por la Honorable Juez* ***Heather Morse***

*- Kim De Serpa (Fideicomisario Área I - reelegida)*

*- Willie Yahiro (Fideicomisario Área IV - reelegido)*

*- Leslie DeRose (Fideicomisario Área V - reelegida)*

*- Jeff Ursino (Fideicomisario Área VII - reelegido)*

***6.3 Elección de Oficiales del Consejo Administrativo***

*1. Presidente*

*2. Vice Presidente/Escribano*

***6.4 Aprobar el Calendario de Reuniones del Consejo Administrativo para 2015***

**RECESO – 5 Minutos de descanso para disfrutar de un Postre**

**7.0 INFORME ALUMNOS DE SECUNDARIA REPRESENTANTES AL CONSEJO (5 min. por escuela**

**8.0 VISITANTES ARTICULOS QUE NO ESTAN EN LA AGENDA**

Comentarios del público en artículos que no están en la agenda pueden ser presentados. El/la Presidente/a reconocerá cualquier miembro de la audiencia que desee hablar sobre artículo que no está en la agenda directamente relacionado a negocios escolares. El/la Presidente/a dará tiempo para los que deseen hablar, pero no se tomará ninguna acción sobre asuntos presentados. (Código Ed. Sección 36146.6). Si es apropiado, la Presidenta o Miembro del Consejo puede dirigir que el asunto sea referido a la Oficina del/la Superintendente para una agenda futura. (Llenen una tarjeta si desean hablar.)

**9.0 COMENTARIOS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS– PVFT, CSEA, PVAM, CWA 5 *Min. Cada uno***

**10.0 AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Información sobre Artículos de Consentimiento anotados arriba se enviaron a cada fideicomisario previo a la junta para su estudio. A menos que algún miembro del consejo o miembro de la audiencia tenga preguntas sobre asunto en particular y pide que sea removido de la lista de Consentimiento, el/los articulo(s) serán aprobados de una sola vez por el Consejo de Fideicomisarios. La acción tomada en aprobar los artículos de Consentimiento son puestos en la explicación del artículo por individual.

10.1 Pedidos de Compras Noviembre 6 – Diciembre 3, 2014

Los documentos de compras estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.

10.2 Autorizaciones Noviembre 6 – Diciembre 3, 2014

Las autorizaciones estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.

10.3 Agradecer y aceptar la donación de fondos igualando $1,000 para la asociación del Cuerpo Estudiantil de la Secundaria Watsonville de Salud Para la Gente para Ejercicios del Equipo.

10.4 Aprobar el Acuerdo Administrativo de Medi-Cal entre las Oficinas de Educación del Condado, Región 5 Consorcio de Educación de Educación Local y el Distrito PVUSD.

10.5 Aprobar Revisión del Presupuesto Migrante & de Temporada de Head Start– Fin del Año.

10.6 Aprobar Actualizar y Metas y Objetivos y Evaluación de la Comunidad para Migrante & Head Start de Temporada.

10.7 Aprobar la Resolución # 14-15-12, Cierre de Emergencia y Suspensión de Días de Servicio en los Centros y Estado Preescolar Departamento de Desarrollo Infantil de Niños Debido a circunstancias Fuera del Control de la Agencia.

10.8 Aprobar el Archivo de Aviso de Exención de la Secundaria Watsonville adición de aula de 2-pisos, la Medida L de Proyectos del Bono # 8505.

10.9 Aprobar Archivo de Aviso de Exención de la Escuela Intermediaria EA Hall para hacer un edificio de 9 Nuevas Aulas modulares, Medida L de Proyectos del Bono # 8524.

10.10 Aprobar Aviso Final de Exención de Modernización Alianza Chárter (# 8412), Reemplazo Portátil (# 8414) y los Servicios de Agua (# 8411), Medida Proyectos L.

10.11 Aprobar Servicios de Consultores Ambientales Empresas Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA / Informes de Impacto Ambiental.

10.12 Aprobar Procedimientos de Precalificación del Contratista y uso de la aplicación de Precalificación.

La administración recomienda la aprobación de la agenda de consentimiento.

**11.0 ARTICULOS DE CONSENTIMIENTO DEFERIDOS**

**12.0 ARTICULOS DE ACCIÓN**

12.1 Reporte, discusión y posible acción de aprobar primer informe provisional del Presupuesto.

*Informe Brett McFadden, CBO, y Helen Bellonzi, Directora, Finanzas 10 min. Informe;10 min discusión*

12.2 Informe, discusión y posible acción para aprobar Resolución # 14-15-11, Reducción de un tipo particular de servicio de los empleados clasificados.

Informe de Sharon Roddick, Asistente del Superintendente, HR 2 min. Informe; 5 min. Discusión

12.3 Reporte, discusión y posible acción para aprobar Resolución # 14-15-11, Reducción de un tipo particular de servicio de los empleados clasificados.

*Informe de Sharon Roddick, Asistente del Superintendente, HR 2 min.* Informe; 5 min. Discusión

12.3 Reporte, discusión y posible acción para aprobar las siguientes actualizaciones y adiciones a las Pólizas (BP), Reglamento (AR), y los Estatutos del Consejo Administrativo (BB):

-0.420,4, BP, AR, Autorización de la Escuela Chárter

- 0.420,41, BP, E, Supervisión de la Escuela Chárter

-0.420,42, BP, Renovación de la Escuela Chárter

- 0.420,43, BP, Revocación de la Escuela Chárter

- 1240, AR Ayuda Voluntaria (Serie de Relaciones con la Comunidad)

- 4030, BP, la No Discriminación en el Empleo (Serie del Personal)

- 4032, AR, Acomodo Razonable (Serie de Personal)

- 4033, BP, Acomodación de Lactancia (Serie de Personal)

- 4040, AR, Empleado Uso de la Tecnología (Serie de Personal)

- 4111, 4211, 4311, BP, Reclutamiento y Selección (Serie de Personal)

- 4111.2, 4211.2, 4311.2, BP, AR, Requisitos Situación legal (Serie de Personal)

- 4112, AR, de Nombramientos y condición de su nombramiento (Serie de Personal)

- 4112.2, BP, AR Certificación (Serie de Personal)

- 5.141,21, BP, AR Administración de Medicamentos y Revisar Condiciones de Salud (Stdnt Hnas)

- 9223, la provisión de vacantes (Estatutos del Consejo Administrativo)

*Informe Dorma Baker, Superintendente 2 min. informe; 5 min discusión*

**13.0 ACCION EN SESION CERRADA**

**El entrante presidente de la Junta del Consejo Administrativo y reconviene como Mesa de Directores de la Corporación Financiera del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.**

**AGENDA PARA LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE PVUSD**

**(Nota: esta agenda también se ha publicado como documento de posición de la Corporación de Financiamiento pero está incrustado en esta agenda para facilitar el proceso para los Directores)**

**1. SESIÓN ABIERTA**

Inmediatamente después del receso de la sesión ordinaria de la Junta Directiva de Síndicos del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

**2. INFORME SOBRE EL NUMERO DE DIRECTORES PRESENTES**

Informe sobre el número de Directores presentes con el fin de determinar la

existencia de un quorum.

1. **ACCIÓN**
   1. **DESIGNACIÓN DE OFICIALES DE LA CORPORACIÓN**

Los Directores deberán ratificar el nombramiento de funcionarios en el cargo hasta la próxima reunión de organización de la Corporación. El Presidente del Consejo Administrativo ejercerá las funciones de presidente de la corporación sin fines de lucro. El secretario del Consejo Administrativo será vicepresidente. El Escribano del Consejo Administrativo actuará como Secretario de la Corporación. Los miembros restantes actuarán como Directores.

Voto: Ayes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ausente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2 APROBACION DE LAS ACTAS**

Aprobar las actas para diciembre 11, 2013

1. **SUGERENCIAS Y COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**
2. **COMUNICACIONES DEL PÚBLICO**

**6. PRÓXIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN A MÁS TARDAR del 31 de diciembre 2015.**

**7. CLAUSURA**

**La presidente del Consejo Administrativo reconviene la reunión del Consejo Administrativo**

**Continuación de la agenda del Consejo Administrativo**

**15.0 CLAUSURA**

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

AGENDA DE LA SESION CERRADA

Diciembre 10, 2014

2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957

a. Empleados certificados

b. Empleados clasificados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nuevos Empleados – en Probación** | | |
|  | Ninguno | |
| **Re-Empleados** | | |
|  | Ninguno | |
| **Promociones** | | |
|  | Ninguna | |
| **Nuevos Empleados** | | |
| 4 | Maestros | |
| **Nuevos Substitutos** | | |
|  | Ninguno | |
| **Selecciones Administrativas** | | |
|  | Ninguna |
| **Transferencias** | | |
|  | Ninguna |
| **Otros** | | |
| 1 | Director |
| 1 | Especialista de Recursos |
| **Asignación de Pago Extra** | | |
|  | Ninguno |
| **Asignación de Periodo Extra** | | |
| 27 | Coach |
| **Permisos de Ausencia** | | |
| 1 | Chofer de Autobús |
| 1 | Cocinero/Repostero |
| 1 | Conserje II |
| 1 | Ayudante de Instrucción – Leve/Moderado |
| 2 | Ayudante de Instrucción- Moderado.Severo |
| 1 | Plomero Especialista en Mantenimiento |
| 5 | Maestros |
| **Jubilaciones** | | |
|  | Ninguna |
| **Resignaciones/Terminaciones** | | |
|  | Ninguna |
| **Acuerdos Suplementarios de Servicios** | | |
| 71 | Maestras |
| **Acciones Misceláneas** | | |
| 1 | Contador |
| **Separaciones de Servicio** | | |
| 1 | Secretaria Administrativa III |
| 1 | Asistente de Instrucción Leve/Moderado |
| 1 | Especialista en Educación para Padres |
| **Proyectos– Término Limitado** | | |
| 2 | Gerente de Cafetería III |
| 2 | Oficial de Seguridad y Seguridad en la Escuela |
| 2 | Cocinero/Repostero de Cafetería |
| 5 | Asistente de Instrucción – Desarrollo de Infantes |
| 1 | Conserje General II |
| 2 | Asistente de Oficina II |
| 1 | Terapeuta Ocupacional |
| 1 | Traductora |
| **Exento** | |
| 11 | Cuidado de Infantes |
| 1 | Guardia de Crucero |
| 1 | Revisor de Seguridad |
| 19 | Ayudante de Alumnos |
| 12 | Deberes del Recreo |
| **Provisional** | |
| 1 | Técnica en Medios Bibliotecarios |
| **Substituto - Término Limitado** | |
| 1 | Técnico en Contaduría |
| 3 | Asistente de Cafetería |
| 1 | Conserje I |
| 2 | Asistente de Instrucción – Desarrollo de Infantes |
| 2 | Técnica en Medios Bibliotecarios |