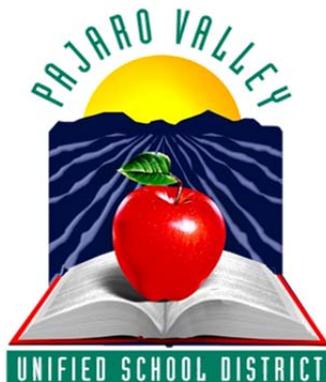


DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La Misión del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro es educar y apoyar aprendices en alcanzar su más alta potencia educativa. Preparamos a los alumnos a seguir futuros de éxito y hacer contribuciones positivas a la comunidad y sociedad global.



Noviembre 12, 2014 JUNTA REGULAR DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO

SESION CERRADA - 6:00 p.m. - 7:00 p.m.
SESIÓN PÚBLICA - 7:00 p.m.

SALÓN DEL
CONSEJO ADMINISTRATIVO
292 Green Valley Road, Watsonville, CA 95076

AVISO AL PÚBLICO: CONFORME A SB 343, PAQUETES DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO ESTAN DISPONIBLES PARA SU REVISION EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES:

- Oficina del/la Superintendente: 294 Green Valley Road, Watsonville, CA (4^{to} piso)
- En nuestra página web: www.pvUSD.net.

Aviso a la Audiencia sobre Comentarios del Público

Miembros de la audiencia son bienvenidos a dirigirse al Consejo Administrativo en todos los artículos no anotados en esta agenda. Tales comentarios son bienvenidos en "Visitantes Artículos No en la Agenda".

Miembros de la audiencia tendrán además la oportunidad de dirigirse al Consejo Administrativo durante la consideración de cada artículo en la agenda.

Oradores individuales se les otorgarán tres minutos (a menos que anuncie diferente la Presidenta del Consejo) para dirigirse al Consejo Administrativo en cada artículo de la agenda. **Deben someter una tarjeta previo a la discusión del artículo de la agenda del cual desea usted hablar; una vez que se ha iniciado un artículo, no se aceptarán tarjetas para ese artículo.** Para la grabación, por favor declare su nombre al principio de su declaración. El Consejo Administrativo deberá limitar el tiempo total de opiniones del público en cada artículo de la agenda a 20 minutos. Con consentimiento del Consejo, el presidente puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para la presentación pública, dependiendo del tópico y número de personas que desean ser escuchadas. El/la Presidente/a puede tomar cuenta de los oradores a favor o en contra de un asunto en particular y puede pedir que personas adicionales hablen únicamente si tienen alguno nuevo que añadir.

Nota: La cantidad de tiempo para cada artículo es por la porción del reporte únicamente; no es una anticipación del tiempo total por la discusión del artículo.

Les rogamos apagar sus teléfonos celulares y localizadores cuando estén en el Salón del Consejo.

Favor de notar que el Reporte de la Sesión Cerrada tendrá lugar DESPUES de los artículos de Acción

1.0 SESION CERRADA CEREMONIA DE APERTURA EN LA SESION ABIERTA - 6:00 P.M.

1.1 Llamada al Orden

1.2 Comentarios del Público sobre la agenda de la sesión cerrada

2.0 SESIÓN CERRADA (Y DESPUES DE LA SESIÓN REGULAR SI ES NECESARIO)

- 2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957;
 - a. Empleados certificados (vean Adjuntos)
 - b. Empleados clasificados (vean Adjuntos)
- 2.2 Disciplina de Empleados Públicos/Relevo/Permisos de Ausencias
- 2.3 Actualización en Negociaciones Laborales
 - a. CSEA
 - b. PVFT
 - c. Unidades sin representación: Gerencia y Confidencial
 - d. Substitutos – Empleados de Comunicaciones de América (CWA)
- 2.4 Reclamos por Daños
- 2.5 Litigación Existente
- 2.6 Litigación Pendiente
- 2.7 Litigación Anticipada
- 2.8 Negociaciones de Propiedades de Bienes Raíces
- 2.9 6 Expulsiones
- 2.10 Evaluación de la Superintendente

3.0 CEREMONIA DE APERTURA – JUNTA DEL CONSEJO EN PUBLICO - 7:00 P.M.

- 3.1 Juramento a la Bandera
- 3.2 Bienvenida por el Presidente del Consejo Administrativo
Fideicomisarios Leslie DeRose, Maria Orozco, Karen Osmundson, Lupe Rivas, Jeff Ursino,
Willie Yahiro y Presidenta Kim De Serpa
- 3.3 Comentarios de la Superintendente
- 3.4 Comentarios/Reportes del Consejo Administrativo/ Comités *Permanentes (Límite 1 minuto por Fideicomisario)*
- 3.5 Reconocimiento de Alumnos
 - Jessica Gutiérrez, Escuela Intermediaria Cesar Chavez
 - Noé Fernandez-Duarte, Escuela Intermediaria EA Hall
 - Luis Ángel Jacobo, Nueva Escuela
 - Samantha Jarquin, Escuela Intermediaria Pájaro
- 3.6 Jacob Young Financial – Empleado del Mes para el Mes de Octubre 2014
 - Teresa Rodriguez, Empleada Clasificada del Mes, Programa Aprendizaje Extendido
 - Eileen Drabinski, Maestra del Mes, Escuela Elemental HA Hyde

4.0 APROBACIÓN DE LA AGENDA

5.0 APROBACIÓN DE LAS ACTAS

- a. Actas por Adoptar de Octubre 22, 2014

6.0 INFORME ALUMNOS DE SECUNDARIA REPRESENTANTES AL CONSEJO (5 min. por escuela)

La Presidenta cierra la reunión regular y abre la Audiencia Pública.

7.0 AUDIENCIA PUBLICA COMISIONADO SELECCIONADO POR EL CONSEJO ADMINISTRATIVO

- 7.1 Audiencia Pública sobre el Comisionado Seleccionado por el Consejo Administrativo:
MaryAnn Otero Gomez. *Informe de Pam Shanks, Directora, Personal Clasificado*
- 7.2 Comentarios del Público
- 7.3 Comentarios del Consejo Administrativo

La Presidenta cierra la Audiencia Pública y abre la reunion regular del consejo administrativ

8.0 VISITANTES ARTICULOS QUE NO ESTAN EN LA AGENDA

Comentarios del público en artículos que no están en la agenda pueden ser presentados. El/la Presidente/a reconocerá cualquier miembro de la audiencia que desee hablar sobre artículo que no está en la agenda directamente relacionado a negocios escolares. El/la Presidente/a dará tiempo para los que deseen hablar, pero no se tomará ninguna acción sobre asuntos presentados. (Código Ed. Sección 36146.6). Si es apropiado, la Presidenta o Miembro del Consejo puede dirigir que el asunto sea referido a la Oficina del/la Superintendente para una agenda futura. (Llenen una tarjeta si desean hablar.)

9.0 COMENTARIOS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS- PVFT, CSEA, PVAM, CWA 5 Min. Cada uno

10.0 AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Información sobre Artículos de Consentimiento anotados arriba se enviaron a cada fideicomisario previo a la junta para su estudio. A menos que algún miembro del consejo o miembro de la audiencia tenga preguntas sobre asunto en particular y pide que sea removido de la lista de Consentimiento, el/los articulo(s) serán aprobados de una sola vez por el Consejo de Fideicomisarios. La acción tomada en aprobar los artículos de Consentimiento son puestos en la explicación del artículo por individual.

- 10.1 Pedidos de Compras Octubre 16 – Noviembre 5, 2014
Los documentos de compras estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.
- 10.2 Autorizaciones Octubre 16 – Noviembre 5, 2014
Las autorizaciones estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.
- 10.3 Aprobar Declaración de obsoleto y / o muebles de Excedentes, libros de texto y equipo.
- 10.4 Aprobar el Procedimiento/Póliza de Matricula Head Start Migrante y de Temporada 2014
- 10.5 Aprobar los Estatutos del Comité de la Póliza de Head Start Migrante de Temporada
- 10.6 Aprobar los Servicios Arquitecturales para el Centro de Operaciones Network (NOC) en las Oficinas del Distrito, Medida L Proyecto del Bono #8600
- 10.7 Aprobar Contratos de Arquitectura para Proveer Ayuda Adicional con las Firmas Arquitecturales Existentes en Proyectos Venideros.
- 10.8 Aprobar la compra de Nueve (9) Aulas Modulares para la Escuela Intermediaria E.A. Hall por medio del uso de Contratos de Sistemas Modulares Americanos Biggs Piggy Back, Medida L Proyecto de Bono #8524
- 10.9 Aprobar la Enmienda de Manejo de Construcción para el Proyecto de Intrusión de Agua para la Escuela Elemental Hall District, #8530.

- 10.10 Aprobar la Enmienda de Manejo de Construcción para el Proyecto de Modernización de la Cocina en la Escuela Elemental Amesti, #8350.
- 10.11 Aprobar la Oferta AHERA (Acto Respuesta de Peligros de Asbestos) Inspecciones Tri-
anuales, Plan de Manejo y Materiales Peligrosos.

La administración recomienda la aprobación de la agenda de consentimiento.

11.0 ARTICULOS DE CONSENTIMIENTO DEFERIDOS

12.0 ARTICULOS DE ACCIÓN

- 12.1 Aprobar la Selección del Consejo Administrativo del Comisionado del Personal, MaryAnn Otero Gomez.
Informe Dado Bajo Artículo 7.1
- 12.2 Informe, discusión y posible acción para aprobar Resolución #14-15-09, Reconocimiento de la Semana de Psicólogos Escolares, Noviembre 10 -14, 2014.
Informe by Dorma Baker, Superintendent 2 min. informe; 5 min discusión
- 12.3 Informe, discusión y posible acción para aprobar Extensión de la Charter para Watsonville Charter School of the Arts Hasta Enero 2020.
Reporte por Murry Schekman, Asistente Superintendente, y Sue Forson, Directora 10 min. informe; 10 min discusión
- 12.4 Informe, discusión and posible acción de aprobar las siguientes actualizaciones de las Pólizas del Consejo Administrativo (BP):
- 1312.2, Procedimiento de Quejas Uniformes (Series de Relaciones Comunitarias)
- 4020, Lugar de Empleo Libre de Drogas y Alcohol (Series del Personal)
- 4030, No discriminación en Empleo (Series del Personal)
- 4119.11, 4219.11, 4319.11, Acoso Sexual (Series del Personal)
- 5131.2, Bullying (Series de Alumnos)
- 5145.3, No Discriminación/Hostigamiento (Series de Alumnos)
- 5145.7, Hostigamiento Sexual (Series de Alumnos)
- 5146, Alumnos Casados/En cinta/Padres Adolescentes (Series de Alumnos)
Informe por Dorma Baker, Superintendente 2 min. informe; 5 min. discusión

13.0 ARTICULOS DE INFORME Y DISCUSION

- 13.1 Informe y discusión sobre el Reporte de Arreglo Williams de las Oficinas de Educación del Condado de Santa Cruz
Informe por Adam Wade, COE, Coordinador de Curriculum e Instrucción. 5 min. informe; 5 min. discusión
- 13.2 Informe and discusión sobre Servicios de Prevención y Ayuda de Alumnos del Valle de Pájaro y Salud Mental y Servicios de Prevención.
Informe por Jenny Sarmiento, Director, PVPSA 15 min. informe; 10 min discusión
- 13.3 Informe y discusión sobre Actualización de la Agencia Local de Educación (LEA) Evidencia del Plan de Progreso.
Informe por Susan Perez, Asistente Superintendente, C&I 10 min. informe; 10 min discusión
- 13.4 Informe y discusión sobre Actualización la Matricula del Distrito y Límites de Asistencia Escolar.
Informe por Brett McFadden, CBO 10 min. informe; 10 min discusión

14.0 REUNIONES FUTURAS/RESTANTES DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO PARA 2014

Todas las reuniones a menos que se anote diferente serán en el Salón del Consejo Administrativo, 292Green Valley Road, Watsonville, CA. A sesión cerrada empieza a las 6:00 pm; la sesión pública empieza a las 7:00 pm.

		Comentarios
Diciembre	<ul style="list-style-type: none">▪ 10 10 Reunión Anual de Organización	<ul style="list-style-type: none">▪ Aprobar el 1^{er} Reporte Interino▪

15.0 CLAUSURA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO
 AGENDA DE LA SESION CERRADA
 Noviembre 12, 2014

- 2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957
 a. Empleados certificados
 b. Empleados clasificados

Nuevos Empleados - en Probación	
1	Conserje II
1	Asistente Instruccional - Educación General
1	Asistente Instruccional - Leve/Moderado
2	Técnico Medios Bibliotecarios
1	Asistente de Oficina III
13	Maestros
1	Especialista de Recursos
Re-Empleados	
	Ninguno
Promociones	
	Ninguna
Nuevos Empleados	
	Ninguno
Nuevos Substitutos	
13	Substitutos
Selecciones Administrativas	
	Ninguna
Transferencias	
	Ninguna
Otros	
1	Director
Asignación de Pago Extra	
23	Entrenadores
Asignación de Periodo Extra	
	Ninguna
Permisos de Ausencia	
1	Trabajador de Cafetería

1	Contador
1	Asistente Director
1	Maestra
Jubilaciones	
	Ninguna
Resignaciones/Terminaciones	
	Ninguna
Acuerdos Suplementarios de Servicios	
78	Maestras
Acciones Misceláneas	
	Ninguna
Separaciones de Servicio	
2	Asistente de Instrucción Moderado/Severo
Proyectos- Término Limitado	
1	Técnico en Contaduría
2	Secretaria Administrativa III
2	Gerente de Cafetería I
1	Gerente de Cafetería II
2	Gerente de Cafetería III
1	Conserje II
1	Especialista de Ingreso de Datos
15	Especialista de Enriquecimiento
2	Asistente de Instrucción – Desarrollo de Infantes
1	Asistente de Instrucción – Educación Migrante
1	Conserje General I
9	Asistente de Oficina III
2	Especialista de Educación para Padres
1	Artista SPECTRA
1	Empleado de Entrega en el Almacén
Exento	
13	Cuidado de Infantes
3	Guardia de Crucero
1	OWE Migrante
10	Ayudante de Alumnos
3	Habilidad de Empleo
12	Deberes del Recreo

Provisional	
	Ninguna
Substituto - Término Limitado	
2	Asistente de Cafetería
1	Conserje II
1	Empleado de Apoyo de Instrucción
2	Asistente de Oficina II
1	Especialista de Registración
1	Trabajador de Almacén de Entregas