



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La Misión del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro es educar y apoyar aprendices en alcanzar su más alta potencia educativa. Preparamos a los alumnos a seguir futuros de éxito y hacer contribuciones positivas a la comunidad y sociedad global.

Septiembre 25, 2013

JUNTA REGULAR DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO

SESION CERRADA – 6:30 p.m. – 7:00 p.m.

SESIÓN PÚBLICA – 7:00 p.m.

**SALÓN DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO
292 Green Valley Road, Watsonville, CA 95076**

AVISO AL PÚBLICO: CONFORME A SB 343, PAQUETES DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO ESTAN DISPONIBLES PARA SU REVISIÓN EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES:

- Oficina del/la Superintendente: 294 Green Valley Road, Watsonville, CA (4^{to} piso)
 - En nuestra página web: www.pvUSD.net.

Aviso a la Audiencia sobre Comentarios del Público

Miembros de la audiencia son bienvenidos a dirigirse al Consejo Administrativo en todos los artículos no anotados en esta agenda. Tales comentarios son bienvenidos en “Visitantes Artículos No en la Agenda”.

Miembros de la audiencia tendrán además la oportunidad de dirigirse al Consejo Administrativo durante la consideración de cada artículo en la agenda.

Oradores individuales se les otorgarán tres minutos (a menos que anuncie diferente la Presidenta del Consejo) para dirigirse al Consejo Administrativo en cada artículo de la agenda. **Deben someter una tarjeta previo a la discusión del artículo de la agenda del cual desea usted hablar.** Para la grabación, por favor declare su nombre al principio de su declaración. El Consejo Administrativo deberá limitar el tiempo total de opiniones del público en cada artículo de la agenda a 20 minutos. Con consentimiento del Consejo, el presidente puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para la presentación pública, dependiendo del tópico y número de personas que desean ser escuchadas. El/la Presidente/a puede tomar cuenta de los oradores a favor o en contra de un asunto en particular y puede pedir que personas adicionales hablen únicamente si tienen alguno nuevo que añadir.

Nota: La cantidad de tiempo para cada artículo es por la porción del reporte únicamente; no es una anticipación del tiempo total por la discusión del artículo.

Les rogamos que apaguen sus teléfonos celulares y localizadores cuando estén en el Salón del Consejo.

Favor de notar que el Reporte de la Sesión Cerrada tendrá lugar DESPUES de los artículos de Acción

1.0 SESION CERRADA CEREMONIA DE APERTURA EN LA SESION ABIERTA - 6:00 P.M.

1.1 Llamada al Orden

1.2 Comentarios del Público en la agenda de sesión cerrada.

2.0 SESIÓN CERRADA (Y DESPUES DE LA SESIÓN REGULAR SI ES NECESARIO)

- 2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957;
 - a. Empleados certificados (vean Adjuntos)
 - b. Empleados clasificados (vean Adjuntos)
 - c. Autorización para Contratar empleados
- 2.2 Disciplina de Empleados Públicos/Relevo/Permisos de Ausencias
- 2.3 Actualización en Negociaciones Laborales
 - a. CSEA
 - b. PVFT
 - c. Unidades sin representación: Gerencia y Confidencial
 - d. Substitutos – Empleados de Comunicaciones de América (CWA)
- 2.4 Reclamos por Daños
- 2.5 Litigación Pendiente
- 2.6 Litigación Anticipada
- 2.7 Negociaciones de Propiedades de Bienes Raíces
- 2.8 2 Expulsiones

3.0 CEREMONIA DE APERTURA – JUNTA DEL CONSEJO EN PUBLICO - 7:00 P.M.

- 3.1 Juramento a la Bandera
- 3.2 Bienvenida por la Presidenta del Consejo Administrativo
Fideicomisarios Kim De Serpa, Leslie De Rose, María Orozco, Karen Osmundson, Jeff Ursino, y Presidente Willie Yahiro.
- 3.3 Comentarios de la Superintendente
- 3.4 Comentarios/Reportes del Consejo Administrativo (Límite 1 minuto por fideicomisario)
- Reporte sobre las Reuniones de Comités Permanentes

4.0 APROBACIÓN DE LA AGENDA

5.0 APROBACIÓN DE LAS ACTAS

- a) *Actas por Adoptar de Septiembre 11, 2013*
- b) *Actas de la Sesión de Estudio de Septiembre 18, 2013, Head Start Migrante y de Temporada*

6.0 REPORTE DE ALUMNOS DE SECUNDARIA REPRESENTANTES AL CONSEJO

7.0 VISITANTES ARTICULOS QUE NO ESTAN EN LA AGENDA

Comentarios del público en artículos que no están en la agenda pueden ser presentados. La Presidenta reconocerá cualquier miembro de la audiencia que desee hablar sobre artículo que no está en la agenda directamente relacionado a negocios escolares. La Presidenta dará tiempo para los que deseen hablar, pero no se tomará ninguna acción sobre asuntos presentados. (Código Ed. Sección 36146.6). Si es apropiado, la Presidenta o Miembro del Consejo puede dirigir que el asunto sea referido a la Oficina del/la Superintendente para una agenda futura. (Llenen una tarjeta si desean hablar.)

8.0 COMENTARIOS DE ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS– PVFT, CSEA, PVAM, CWA 5 Min. Cada uno

9.0 AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Información sobre Artículos de Consentimiento anotados arriba se enviaron a cada fideicomisario previo a la junta para su estudio. A menos que algún miembro del consejo o miembro de la audiencia tenga preguntas sobre asunto en particular y pide que sea removido de la lista de Consentimiento, el/los artículo(s) serán aprobados de una sola vez por el Consejo de Fideicomisarios. La acción tomada en aprobar los artículos de Consentimiento son puestos en la explicación del artículo por individual.

- 9.1 Pedidos de Compras Agosto 22 – Septiembre 4, 2013
Los documentos de compras estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.
- 9.2 Autorizaciones Agosto 22 – Septiembre 4, 2013
Las autorizaciones estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.
- 9.3 Aprobar el Aviso de Terminación del Proyecto de Actualización para Cuatro (4) Artículos para Baños en la Escuela Watsonville Chárter de Artes.
- 9.4 Aprobar el Contrato de Conducir un Estudio de Clasificación (RFP PSHR72613).
- 9.5 Aprobar la Propuesta de un Nuevo Curso– “Green Up” – Lectura Segunda y Final
- 9.6 Aprobar Permiso CASHEE de Alumno 13-14-02, Matemáticas, Escuela Pacific Coast Charter.
- 9.7 Aprobar Permiso CASHEE de Alumno 13-14-03, Matemáticas, Escuela Pacific Coast Charter.
- 9.8 Aprobar Permiso CASHEE de Alumno 13-14-03, Matemáticas, Escuela Secundaria Aptos.

La Administración recomienda aprobación de la Agenda de Consentimiento.

10.0 ARTICULOS DE CONSENTIMIENTO DEFERIDOS

11.0 ARTICULOS DE REPORTE Y DISCUSION

- 11.1 Reporte y discusión del Departamento de Comida y Nutrición.
Reporte de Nicole Meschi, Directora Servicios de Comidas Escolares 20min. reporte; 5 min. Disc.
- 11.2 Reporte y discusión en actualización de la Implementación del Control Local de Formula de Fondos (LCFF) como se refiere al Presupuesto 2013-14 del Distrito, y desarrollo subsecuente Del Plan de Control de Contabilidad Local (LCAP).
Reporte por Brett McFadden, CBO, y Susan Perez, Directora de Servicios Educativos y de Aprendices de Inglés. 10 min. reporte. 5 min. discusión.
- 11.3 Reporte y Discusión de Matricula de Alumnos
Reporte por Brett McFadden, CBO. 5 min. reporte; 5 min. discusión.

12.0 REPORT, DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION ITEMS

- 12.1 Reporte , Discusión y posible acción de aprobar Permiso Provisional de Internos de Suncere B. Castro
Reporte de Sharon Roddick, Asistente Superintendente, Recursos Humanos. 2 min. reporte. 5 discusión

13.0 ACCION EN SESION CERRADA

14.0 JUNTAS FUTURAS/RESTANTES DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO PARA 2013

Toda junta, a menos que se anote diferente, son en el Salón del Consejo Administrativo del Distrito, 292 Green Valley Rd, Watsonville, CA. Sesión cerrada empieza a las 6:00 pm; pública a las 7:00 pm.

		Comentarios
Septiembre	▪ 25	
Octubre	▪ 9 ▪ 23	
Noviembre	▪ 13	▪
Diciembre	▪ 11 Junta Anual de Organización.	▪ Aprobar el 1 ^{er} Reporte Interino

15.0 CLAUSURA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO
AGENDA DE LA SESION CERRADA
Septiembre 11, 2013

- 2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957
- a. Empleados certificados
 - b. Empleados clasificados

Nuevos Empleados – en Probación	
1	Agente de Vínculo con la Comunidad
1	Técnico en Conducta
1	Asistente de Instrucción –M/S
2	Jardineros
Nuevos Empleados	
1	Psicólogo
2	Maestros
Nuevos Substitutos	
18	Nuevos Substitutos
Promociones	
1	Técnico de Apoyo en Tecnología del Distrito
2	Técnico en Conducta
1	Conserje General I
1	Archivista
Selecciones Administrativas	
	Ninguna
Transferencias	
1	Maestra
Otros	
	Ninguno
Asignaciones con Sueldo Extra	
	Ninguna
Asignaciones de Periodo Extra	
	Ninguna
Permisos de Ausencia	
1	Coordinador después de clases
1	Director de Programa, Educación Especial
1	Maestra, Educación Especial
2	Choferes de Autobús Escolar
1	Técnico de Baja Incidencia

Jubilaciones	
	Ninguna
Renuncias/Terminaciones	
	Ninguna
Acuerdos Suplementarios de Servicio	
402	Maestros
Acciones Misceláneas	
3	Técnico en Conducta
3	Asistentes de Cafetería
1	Asistente de Instrucción – M/M
1	Asistente de Instrucción – M/M
1	Técnico de Baja Incidencia
Separaciones de Servicio	
1	Técnico en Conducta
1	Asistente de Instrucción M/S
Proyectos– Tiempo Limitado	
1	Técnico en Conducta
10	Asistentes de Cafetería
2	Cocinero/repostero de la cafetería
2	Gerentes de la Cafetería II
3	Seguridad en la Escuela & Oficial de Seguridad
1	Agente de Vínculo con la Comunidad I
1	Especialista de Información de Asistencia del Distrito
4	Especialistas de Enriquecimiento
1	Jardinero I
3	Asistentes de Instrucción –Desarrollo de Infantes
4	Asistente de Instrucción –Educación General
2	Interprete/Tutor en Lenguaje de Signos (Dactilología)
2	Agente de Apoyo del Lenguaje II
2	Conserje General II
1	Asistente de Oficina I
3	Asistentes de Oficina II
3	Asistentes de Oficina III
2	Gerentes de Oficina
1	Especialista de Medios de Libros de Texto
2	Traductor

3	Empleado de Entregas del Almacen
1	Técnico en Sistemas del Centro Mello
Exento	
13	Cuidado de Infantes
2	OWE Migrante
16	Pupil
3	Revisor de Seguridad en la Escuela
1	Guardia de Crucero Escolar
1	Ayudante de Alumnos
32	Vigilante del Patio de Recreos
Provisional	
1	Técnico en Conducta
1	Asistente de Instrucción M/M
2	Asistente de Instrucción M/S
2	Asistente de Instrucción –Educación General
Substituto – Termino Limitado	
2	Seguridad en la Escuela y Oficial de Seguridad
7	Asistentes de Instrucción M/S
1	Asistente de Instrucción –Desarrollo de Infantes
1	Asistente de Oficina III