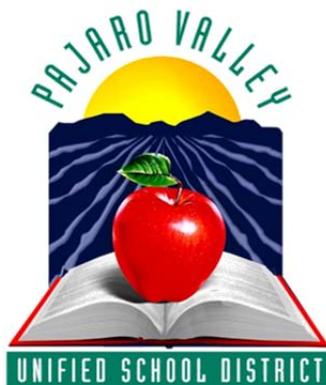


## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La Misión del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro es educar y apoyar aprendices en alcanzar su más alta potencia educativa. Preparamos a los alumnos a seguir futuros de éxito y hacer contribuciones positivas a la comunidad y sociedad global.



### Marzo 11, 2015 REUNIÓN REGULAR DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO

*SESIÓN CERRADA – 6:00 p.m. – 7:00 p.m.*  
*SESIÓN PÚBLICA – 7:00 p.m.*

**SALÓN DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO  
292 Green Valley Road, Watsonville, CA 95076**

#### **AVISO AL PÚBLICO: CONFORME A SB 343, PAQUETES DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO ESTAN DISPONIBLES PARA SU REVISIÓN EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES:**

- Oficina del/la Superintendente: 294 Green Valley Road, Watsonville, CA (4<sup>to</sup> piso)
- En nuestra página web: [www.pvusd.net](http://www.pvusd.net).

#### **Aviso a la Audiencia sobre Comentarios del Público**

Miembros de la audiencia son bienvenidos a dirigirse al Consejo Administrativo en todos los artículos no anotados en esta agenda. Tales comentarios son bienvenidos en "Visitantes Artículos No en la Agenda".

Miembros de la audiencia tendrán además la oportunidad de dirigirse al Consejo Administrativo durante la consideración de cada artículo en la agenda.

Oradores individuales se les otorgarán tres minutos (a menos que anuncie diferente la Presidenta del Consejo) para dirigirse al Consejo Administrativo en cada artículo de la agenda. **Deben someter una tarjeta previo a la discusión del artículo de la agenda del cual desea usted hablar.** Para la grabación, por favor declare su nombre al principio de su declaración. El Consejo Administrativo deberá limitar el tiempo total de opiniones del público en cada artículo de la agenda a 20 minutos. Con consentimiento del Consejo, el presidente puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para la presentación pública, dependiendo del tópico y número de personas que desean ser escuchadas. El/la Presidente/a puede tomar cuenta de los oradores a favor o en contra de un asunto en particular y puede pedir que personas adicionales hablen únicamente si tienen alguno nuevo que añadir.

#### **Las Solicitudes de Traducción:**

Traducción inglés al español disponible en las sesiones de la mesa directiva. Favor de obtener su equipo al entrar a la junta.

**Les rogamos que apaguen sus teléfonos celulares y localizadores cuando estén en el Salón del Consejo.**

**Favor de notar que el Reporte de la Sesión Cerrada tendrá lugar DESPUES de los artículos de Acción**

#### **1.0 SESIÓN CERRADA CEREMONIA DE APERTURA EN LA SESIÓN ABIERTA - 6:00 P.M.**

1.1 Llamada al Orden

1.2 Comentarios del Público sobre la agenda de la sesión cerrada

## **2.0 SESIÓN CERRADA (Y DESPUES DE LA SESIÓN REGULAR SI ES NECESARIO)**

- 2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957;
  - a. Empleados certificados (vean Adjuntos)
  - b. Empleados clasificados (vean Adjuntos)
- 2.2 Disciplina de Empleados Públicos/Relevo/Permisos de Ausencias
  - a. Resolución #14-15-15, Posible Reasignación o Relevo para Ciertos Empleados Certificados en Gerencia.
  - b. Resolución #14-15-16, No-Reelección of Ciertos Empleados Certificados Provisionales
- 2.3 Actualización de Negociaciones
  - a. CSEA
  - b. PVFT
  - c. Unidades sin Representación: Gerencia y Confidencial
  - d. Substitutos – Comunicación de Trabajadores de América (CWA)
- 2.4 Reclamaciones por Daños
- 2.5 Litigación Pendiente
- 2.6 Litigación Anticipada
- 2.7 Negociaciones de Bienes Raíces
- 2.8 7 Expulsiones

## **3.0 CEREMONIA DE APERTURA – JUNTA DEL CONSEJO EN PUBLICO - 7:00 P.M.**

- 3.1 Juramento a la Bandera
- 3.2 Bienvenida por el Presidente del Consejo Administrativo  
Fideicomisarios Leslie DeRose, Maria Orozco, Karen Osmundson, Lupe Rivas, Kim De Serpa, Willie Yahiro y Presidente Jeff Ursino
- 3.3 Comentarios de la Superintendente
- 3.4 Comentarios/Reportes del Consejo Administrativo
  - Reporte sobre las Reuniones de Comités Permanentes (Límite 1 minuto por fiduciario)
- 3.5 Servicios Financieros Jacob Young: Premio Empleado del Mes, Marzo 2015
  - *Brian Casey, Maestro del Mes, Escuela Secundaria Aptos*
  - *Ida Akimoto, Servicios de Comidas, Asistente de Cafetería, Empleada Clasificada del Mes*

## **4.0 APROBACIÓN DE LA AGENDA**

## **5.0 APROBACIÓN DE LAS ACTAS**

*a) Actas por Adoptar de febrero 25, 2015*

## **6.0 INFORME ALUMNOS DE SECUNDARIA REPRESENTANTES AL CONSEJO (5 min. c/u)**

## **7.0 VISITANTES ARTICULOS QUE NO ESTAN EN LA AGENDA**

Comentarios del público en artículos que no están en la agenda pueden ser presentados. El Presidente reconocerá cualquier miembro de la audiencia que desee hablar sobre artículo que no está en la agenda directamente relacionado a negocios escolares. El Presidente dará tiempo para los que deseen hablar, pero no se tomará ninguna acción sobre asuntos presentados. (Código Ed. Sección 36146.6). Si es apropiado, la Presidenta o Miembro del Consejo puede dirigir que el

asunto sea referido a la Oficina del/la Superintendente para una agenda futura. (Llenen una tarjeta si desean hablar.)

## **8.0 COMENTARIOS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS- PVFT, CSEA, PVAM, CWA 5 Min. c/u**

### **9.0 AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Información sobre Artículos de Consentimiento anotados arriba se enviaron a cada fideicomisario previo a la junta para su estudio. A menos que algún miembro del consejo o miembro de la audiencia tenga preguntas sobre asunto en particular y pide que sea removido de la lista de Consentimiento, el/los artículo(s) serán aprobados de una sola vez por el Consejo de Fideicomisarios. La acción tomada en aprobar los artículos de Consentimiento son puestos en la explicación del artículo por individual.

- 9.1 Pedidos de Compras Febrero 19 – Marzo 4, 2015  
Los documentos de compras estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.
- 9.2 Autorizaciones Febrero 19 – Marzo 4, 2015  
Las autorizaciones estarán disponibles en la Oficina de la Superintendente.
- 9.3 Aprobar Enmienda del Servicio de Arquitectura para Escuela Alianza Charter, Proyecto Flujo del Fuego #8411.
- 9.4 Aprobar Enmienda del Servicio de Arquitectura para Escuela Secundaria Aptos, Campo Freedom, Fase 2 Proyecto 8100
- 9.5 Aprobar el Aviso de Terminación de la cabina de anuncios del Campo de Fútbol de la Escuela Secundaria Watsonville.
- 9.6 Aprobar la Propuesta de Nuevo Curso para la Escuela Secundaria Aptos: Capstone de Colocación Avanzada.
- 9.7 Aprobar Cambios del Horario de Reuniones del Consejo Administrativo para 2015: Supresión de la Reunión Especial del 18 de marzo y adición de 01 de abril Especial Sesión Cerrada sobre Negociaciones.

La administración recomienda la aprobación de la Agenda de Consentimiento.

## **10.0 ARTICULOS DE CONSENTIMIENTO DEFERIDOS**

### **11.0 ARTICULOS DE INFORME Y DISCUSIÓN**

- 11.1 Informe, discusión, sobre la Visión y Futuro del Programa de Agricultura de la Escuela Secundaria Watsonville.  
*Informe de Murry Schekman, Asistente Superintendente, y Elaine Legorreta, Directora WHS 20min. Informe; 20min. Discusión*
- 11.2 Informe, discusión sobre los Datos de Deserción Estudiantil  
*Informe de Murry Schekman, Asistente Superintendente 10 min. Informe; 20 min. Discusión*

### **12.0 ARTICULOS DE INFORME Y DISCUSIÓN, Y POSIBLE ACCIÓN**

- 12.1 Reporte, discusión y posible acción para Aprobar Resolución #14-15-20, Reconocimiento de Marzo 23 – 27, 2015 como Semana de Educación para Adultos  
*Informe Dorma Baker, Superintendente 2 min. informe; 2 min Discusión*
- 12.2 Informe, discusión y posible acción para aprobar el 2<sup>do</sup> Reporte Interino  
*Informe de Brett McFadden, CBO. 10 min. Informe; 5 min. Discusión*

## **13.0 ACCIÓN EN SESIÓN CERRADA**

#### 14.0 REUNIONES FUTURAS/RESTANTES DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO PARA 2015

Todas las reuniones a menos que se anote diferente serán en el Salón del Consejo Administrativo, 292Green Valley Road, Watsonville, CA. A sesión cerrada empieza a las 6:00 pm; la sesión pública empieza a las 7:00 pm.

		<b>Comentarios</b>
<b>Marzo</b>	▪ 18 ▪ 25	▪ Reunión Especial – Entrenamiento MSHS
<b>Abril</b>	▪ 15 ▪ 29	
<b>Mayo</b>	▪ 13 ▪ 27	▪ Aprobar el 3 <sup>er</sup> Reporte Interino
<b>Junio</b>	▪ 10 ▪ 24	▪ 2015-2016 Adopción del Presupuesto
<b>Julio</b>	No hay reuniones	
<b>Agosto</b>	▪ 12 ▪ 26	
<b>Septiembre</b>	▪ 9 ▪ 23	▪ Actuales sin Auditar
<b>Octubre</b>	▪ 14 ▪ 28	
<b>Noviembre</b>	▪ 18	▪
<b>Diciembre</b>	▪ 9	▪ Reunión Anual de Organización ▪ Aprobar el 1 <sup>er</sup> Reporte Interino

#### 15.0 CLAUSURA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO  
AGENDA DE LA SESION CERRADA  
Marzo11, 2015

- 2.1 Selección/Empleo de Empleados públicos, Código Gubernamental Sección 54957  
a. Empleados certificados  
b. Empleados clasificados

<b>Nuevos Empleados - en Probación</b>	
1	Seguridad en la Escuela & Oficial de Seguridad
3	Asistente de Instrucción - Educación General
<b>Nuevos Contratados</b>	
1	Maestro
<b>Nuevos Re-Empleados</b>	
	Ninguno
<b>Promociones</b>	
1	Conserje General
<b>Nuevos Substitutos</b>	
20	Substitutos
<b>Selecciones Administrativas</b>	
	Ninguna
<b>Transferencias</b>	
	Ninguna
<b>Otros</b>	
1	Director Asistente
<b>Asignaciones con Pago Extra</b>	
	Ninguna
<b>Asignaciones Periodo Extra</b>	
	Ninguna
<b>Permisos de Ausencia</b>	
7	Maestros
1	Asistente de Instrucción - Leve/Moderado
<b>Jubilaciones</b>	
	Ninguna
<b>Renuncias/Terminaciones</b>	
	Ninguna
<b>Acuerdos Suplementarios de Servicio</b>	
295	Maestros

<b>Acciones Misceláneas</b>	
1	Asistente de Instrucción – Educación General
<b>Separaciones de Servicio</b>	
1	Asistente de Instrucción –Moderado/Severo
1	Asistente de Oficina III
1	Gerente de Oficina
<b>Proyectos – Término Limitado</b>	
10	Técnico en Conducta
1	Asistente de Cuidados de Salud
1	Asistente de Instrucción – Educación General
1	Asistente de Instrucción – Leve/Moderado
13	Asistente de Instrucción –Moderado /Severo
3	Asistente de Oficina II
1	Gerente de Oficina
1	Especialista de Registración
<b>Exentos</b>	
2	Cuidado de Infantes
1	Ayudante de Alumnos
1	Deberes de Patio de Juegos
<b>Provisional</b>	
	Ninguno
<b>Substituto – Término Limitado</b>	
2	Asistente de Cafetería
1	Chofer de Autobús
1	Asistente de Medios Bibliotecarios