

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de la Mesa Directiva – Board Room
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNPZ3pyUT09>

3 de noviembre, 2022 ~ November 3, 2022

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 6 de octubre de 2022
October 6, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de octubre, 2022** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – October 22, 2022 Meeting 5 min.
- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings 15 min.
▪ Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Maria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
- 6) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 – 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
- 8) **Solicitud para Exención de la Participación No Federal/ Non Federal Share Waiver Request** 8:10 – 8:20 p.m.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
Asunto de acción / Action item

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) **Metas y Objetivos Año 5 de 5 (2023-2024)** 8:20 – 8:30 p.m.
Goals & Objectives Year 5 of 5 (2023-2024)
Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
- 10) **Temas Educativos para Padres temporada 2023** 8:30 – 8:40 p.m.
Parent Education Topics 2023 Season
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
- 11) **Composición del Comité de Política/Policy Committee Composition** 8:40 – 8:50 p.m.
a. Elegir Alternantes al Comité Ejecutivo (juntas fuera de temporada)
Elect Alternates to Executive Committee (off-season meetings)
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 12) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:50 – 8:55 p.m.
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. **5 min.**
- 13) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 8:55 – 9:00 p.m.
 - Proceso de monitoreo del año fiscal (AF) 2023 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start/
Fiscal Year (FY) 2023 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Recipients
[ACF-IM-HS-22-08]
- 14) **Presentación de Reconocimientos / Recognitions Presentation** 9:00 – 9:10 p.m.
 - Representantes al Comité de Política / PC Representatives – Jose Carlos Gomez, presidente del PC
 - Enlaces de la Mesa Directiva /Board Liaisons – Angelica C. Renteria, directora
 - Representantes de la Comunidad / Community Representatives – Angelica C. Renteria, directora
- 15) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 9:10 – 9:15 p.m.
 - Junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades – 5 diciembre 2022 de 12:00-1:30 p.m.
Health & Disabilities Advisory Committee Meeting – December 5, 2022 from 12:00-1:30 p.m.
- 16) **Fecha de la próxima junta:** 9:15 – 9:20 p.m.
jueves, 1 de diciembre, 2022 – Salón de la Mesa Directiva y por videoconferencia, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, December 1, 2022 – Board Room and by Video Conference, **Time: 7:00 p.m.**
- 17) **Clausura – Adjournment** 9:20 – 9:25 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 6 de octubre de 2022

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:00 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 11 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Brianda Rodriguez y siendo secundada por la Sra. Rocio Contreras.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 21 de septiembre, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Blanco y siendo secundada por la Sra. Elisa Morales.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 24 de septiembre, 2022

El Sr. Gonzalo Vega reportó que el consejo aprobó el reporte mensual del presupuesto. Además, los representantes participaron en una capacitación para aprender a desarrollar un presupuesto.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Los Representantes al Comité de Política que tuvieron su junta del Comité Local dieron un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su junta mensual.

6. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de septiembre de 2022

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 641 niños. Continúan las actividades de reclutamiento y de inscripción para el programa de invierno. Actualmente, hay 99 espacios para proveer servicios con proveedoras durante el invierno.

Personal

El programa está reclutando para varios puestos entre ellos: especialista de casas de cuidado infantil familiar, coach/mentor de instrucción y maestras. Habrá entrevistas el 11 de octubre, 2022.

Contratos

El programa está en el proceso de contratar con dos proveedoras nuevas y así agregar 18 espacios adicionales. El programa estará contratando a un experto en temas de salud mental para proveer un día de desarrollo profesional en octubre para el personal y proveedoras.

Calendario de Actividades y Servicios

La renovación del centro Freedom ya está en proceso. El personal de gerencia asistirá a un retiro administrativo el 10 de octubre en Sonora, California. Se ofrecerá una clase de primeros auxilios para padres el viernes, 14 de octubre. Los padres que deseen participar, pueden hablar con el personal de participación de padres.

Monitoreo

No hubo visitas de monitoreo en septiembre. El reporte del monitoreo y el plan de acción correctivo de la revisión anual serán presentados al Comité de Política y la mesa directiva en octubre. Esta semana hubo visitas de monitoreo para el área de salud mental.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

En el mes de septiembre se ofrecieron entrenamientos de prevención de abuso infantil para el personal y proveedoras. Además, el personal recibió los entrenamientos requeridos sobre el acoso sexual, seguridad cibernética y cómo responder al acoso.

Otros

Las actividades de reclutamiento continúan por medio de diferentes eventos en la comunidad. También se están repartiendo volantes en las agencias comunitarias, a las maestras y proveedoras para reclutar a las familias.

7. Reporte Financiero

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de agosto 2022. Jose repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 49.30%. También reportó que se ha generado el 27.80% del presupuesto de fondos no federales. Además, Jose repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de COVID-ARP, el reporte de COVID CRRSA, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Reporte de Información del Programa 2021-2022

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó los datos del Reporte de Información del Programa del año de servicios 2021. José explicó que este es un reporte anual de todos los servicios del programa que se manda al gobierno federal.

El reporte contiene datos sobre la información programática como la matrícula e información demográfica de las familias, información de las calificaciones del personal y proveedoras, y los servicios ofrecidos a los niños y familias. Se compartieron los datos de salud, servicios dentales, servicios familiares y discapacidades.

La Sra. María Corrales dio la moción para aceptar el Reporte de Información del Programa del 2021, fue secundada por la Sra. Carolina Blanco y aprobado por unanimidad.

9. Reporte de la Revisión Anual de Monitoreo (2-4 de agosto, 2022) y Plan de Acción Correctiva

Angelica C. Renteria, directora, reportó que se llevó a cabo el proceso de monitoreo en el área de desarrollo de la niñez temprana y diseño y administración del programa. Los monitores revisaron los archivos de los niños, el currículo, los archivos del personal y los entrenamientos requeridos para el personal. La directora repasó el documento de los resultados del monitoreo resaltando las

fortalezas y los aspectos destacados. Hubo dos áreas de preocupación en el área de desarrollo de la infancia temprana. No hubo deficiencias durante el proceso de monitoreo.

La directora repasó el plan de acción correctivo donde se detalla cómo serán corregidas las áreas identificadas en el reporte de revisión anual de monitoreo y las fechas de ejecución previstas para completar las tareas identificadas.

La Sra. María Corrales dio la moción para aceptar el reporte de la revisión anual de monitoreo del programa y aprobar el plan de acción correctivo. La Sra. Carolina Blanco secundó la moción y fue aprobado por unanimidad.

10. Revisión de Presupuesto #1 2022-2023

Angelica C. Renteria, directora, explicó que típicamente durante este tiempo se revisan los reportes financieros para redistribuir los ahorros disponibles y usarlos en otras necesidades del programa. Se hace una revisión del presupuesto para hacer estos cambios. La revisión del presupuesto actual refleja \$53,249 de los ahorros de fin de año de la agencia concesionaria para comprar dos vehículos. La agencia que da las cotizaciones a precio negociado por el gobierno federal, ya los está dando de nuevo. La revisión del presupuesto también refleja otros cambios entre categorías para comprar materiales de instrucción, para la implementación del currículo y para los paquetes educativos para el hogar.

El Sr. Gonzalo Vega dio la moción para aprobar la revisión del presupuesto #1, fue secundada por la Sra. Carolina Blanco y aprobado por unanimidad.

11. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo reporte.

12. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Presentación de informes sobre incidentes de salud y seguridad infantil [ACF-IM-HS-22-07]

13. Preguntas/Otros

Clase de primeros auxilios el viernes, 14 de octubre. Rocío Contreras y Luz Olaguez se anotaron para participar en la clase.

14. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 3 de noviembre, 2022 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva y por videoconferencia.

15. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:35 p.m. dando la moción la Sra. María Corrales, siendo secundada por la Sra. Brianda Rodriguez y aprobada por unanimidad.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Octubre del 2022

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 56 niños nuevos para el programa de invierno. La inscripción acumulada hasta la fecha es de 698 niños. Las citas de inscripción continúan para el programa de invierno.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea el reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** – Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – Se llevaron a cabo entrevistas para los puestos de Especialistas de Casas de Cuidado Infantil Familiar, y de Coach/Mentor de Instrucción. Estamos en el proceso de emplear a dos de las solicitantes. El reclutamiento para otros puestos vacantes continuará en enero.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Estamos contratando con el Colegio Cabrillo para ofrecer las clases de desarrollo infantil cada semestre. Hay 17 estudiantes actualmente participando en las clases, y el próximo sábado estaremos registrando 19 más que comenzaran las clases de desarrollo de infantes y caminantes el 12 de noviembre.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – El programa de invierno comienza el 3 de noviembre y termina el 28 de febrero. Un grupo de administradores y algunos miembros del comité de política asistirán a la conferencia nacional de MSHS en Costa Mesa California los días 14 al 17 de noviembre.
8. **Monitoreo** – No hubo visitas de monitoreo durante el mes de octubre. Las visitas continuaran el mes de diciembre.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Durante la reunión de liderazgo del distrito en Octubre estuvimos repasando los procedimientos para manejar las emergencias que afecten a las escuelas o a los estudiantes del Distrito.
10. **Otros** – Seguimos participando en eventos comunitarios para reclutar familias. El viernes 28 de octubre participamos en el evento “Trunk and Treat” en los terrenos de la feria donde distribuimos dulces, materiales de reclutamiento y volantes para los servicios del invierno.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

septiembre 2022



639
Niños Acumulados



521
Familias Acumuladas



87
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
17	Niños Sin Hogar	3%
	Niños en Adopción Temporal	0%
272	Recibe Asistencia Pública	43%
259	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	41%
38	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	6%
53	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%)	8%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
61	Discapacidades	8%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
215	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	34%
157	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	73%

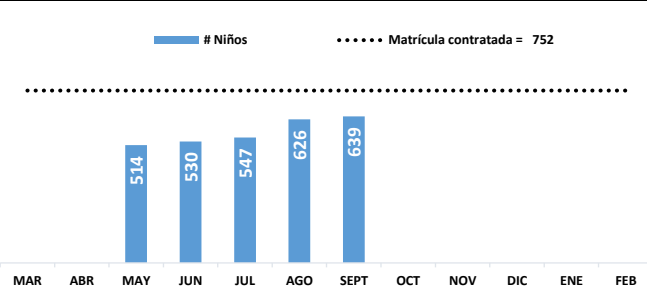
Salud de los Niños

(#)		(%)
637	Tiene Seguro Médico	100%
565	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	88%
21	Condición de Salud Crónica	3%
21	Recibieron Tratamiento Médico	100%
	de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	
636	al Día con las Vacunas	100%
	También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad	
637	Acceso a Servicios Dentales	100%
314	Completaron Exámenes Dentales Profesional	87%
81	Recibió Tratamiento Dental	91%
	(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	
207	BMI Saludable	57%
	(los niños menores de 3 años están excluidos)	

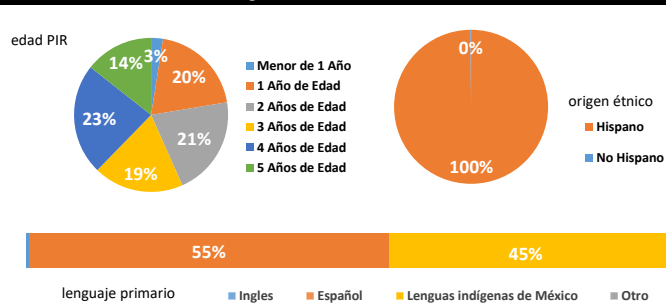
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
12	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 25%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)
8	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100%
22	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
45	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

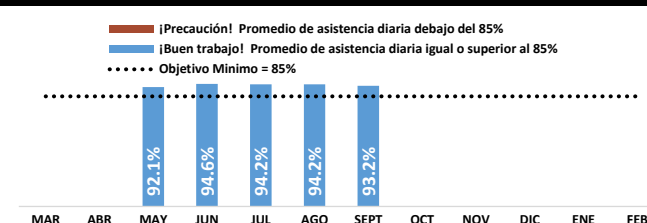
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

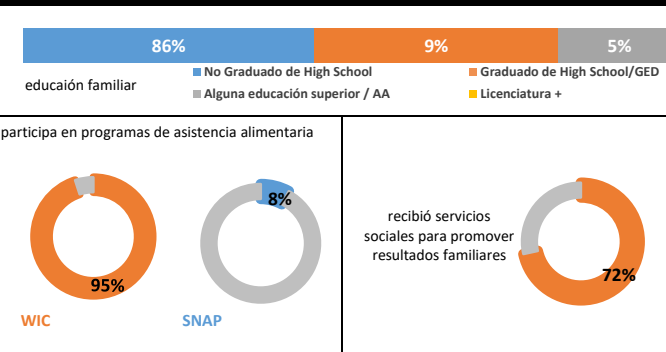


Promedio de Asistencia Diaria



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 22%

Información Familiar



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!
Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!
Resultados más bajos de lo esperado

✗ = ¡Tomar acción!
No cumple con las regulaciones de Head Start



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council, and the Local Committees

Month: September 2022

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 56 new children have been enrolled and placed for the winter program. Cumulative enrollment up to date is 698 children. Registration appointments continue for the winter program.
2. **Finance –For current expenses** – See written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – See written report.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** – Interviews were conducted for Family Child Care Home Specialists, and Instructional Coach/Mentor, two applicants were selected, and we are working on the hiring process. Staff recruitment for other vacancies will continue in January.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We are contracting with Cabrillo College to offer child development courses every semester. There are 17 students currently enrolled, and we will be enrolling 19 students on Saturday for the Child Development course for infants and toddlers.
7. **Calendar of Activities and Services** – A group of management staff and some Policy Committee members will be attending the national MSHS conference in Costa Mesa California November 14-17.
8. **Monitoring** – There were no monitoring visits during the month of October. Visits will continue in December.
9. **Safety and Supervision Practices** – At the October District leadership meeting we reviewed procedures to handle emergencies in school sites that affect District students.
10. **Other** – We continue participating in community events to recruit families. In addition, we participated in the “Trunk and Treat” event where we had the opportunity to distribute candy, recruitment materials and flyers for the winter program.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

September 2022



639
cumulative children



521
cumulative families



87
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
17	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
272	Receives Public Assistance	43%
259	Income Below Federal Poverty	41%
38	Near Low Income (waiver required)	6%
53	Over Income (maximum 10%)	8%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
61	Disabilities	8%
	(% of funded; minimum 10%)	

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
215	New Enrollees (cumulative)	34%
157	Received Screening <45 Days	73%
	(Of new enrollees)	

CHILDREN'S HEALTH

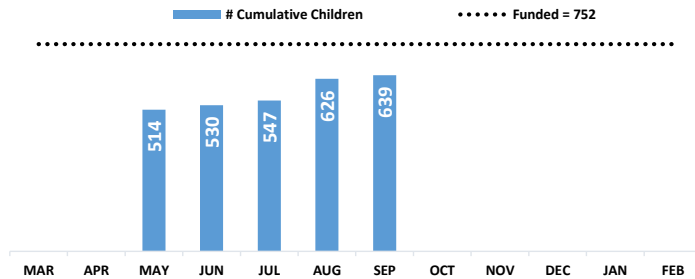
(#)		(%)
637	Has Health Insurance	100%
565	EPSDT Up-to-Date	88%
21	Chronic Health Condition	3%
21	Received Medical Treatment	100%
	(Of children with diagnosed chronic health conditions)	
636	Immunizations Up-to-Date	100%
	(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	
637	Access to Dental Care	100%
314	Completed Dental Exam	87%
81	Received Dental Treatment	91%
	(Of children who needed dental treatment other	
207	Healthy BMI	57%
	(Children under 3 years are excluded)	

STAFF EDUCATION

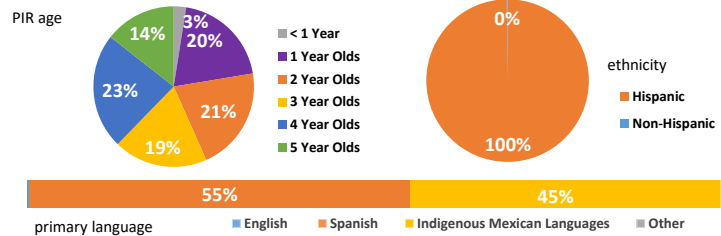
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
12	Preschool Teacher: BA+	25%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
8	Preschool Assistant: CDA+	100%
22	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
45	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program	

All staff should meet minimum education requirements for their position.

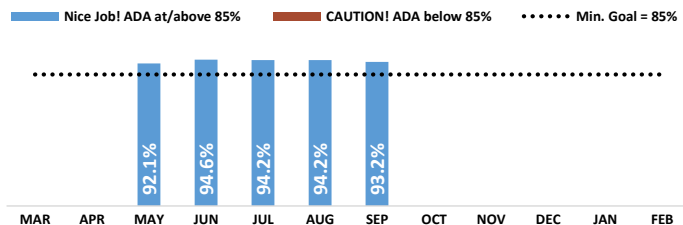
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

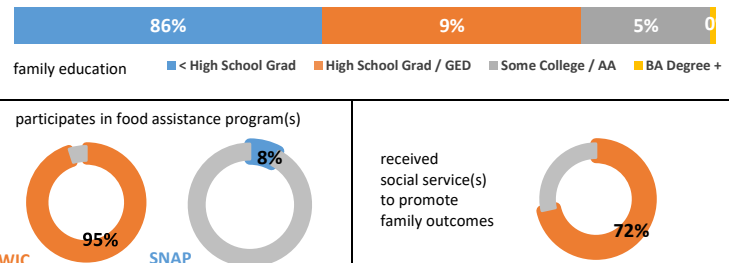


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **22%**

FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).

All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2022-2023

SEPTEMBER

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero de

SEPTIEMBRE

2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2022-2023							
Fondos Basicos							
Septiembre del 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,227,818	\$ 1,617,380	\$ 296,168	\$ 1,913,548	\$ 1,314,270	59.28%
6b	Beneficios	\$ 2,369,409	\$ 1,550,060	\$ 267,391	\$ 1,817,450	\$ 551,959	76.70%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 54,023	\$ 13,174	\$ 67,197	\$ 114,365	37.01%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,498,913	\$ 791,088	\$ 398,457	\$ 1,189,545	\$ 1,309,368	47.60%
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 70,472	\$ (3,176)	\$ 67,296	\$ 178,148	27.42%
6j	Costos Indirectos	\$ 304,649	\$ 147,744	\$ 36,062	\$ 183,806	\$ 120,843	60.33%
6k	Total	\$ 8,838,249	\$ 4,230,766	\$ 1,008,076	\$ 5,238,842	\$ 3,599,407	59.27%
Fondos No Federales							
		Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
	Total de Fondos No Federales	\$ 2,155,546	\$ 599,331	\$ 161,832	\$ 761,163	\$ 1,394,383	35.31%
Costos Administrativos							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
	Total de Costos Administrativos	\$ 766,219	\$ 322,491	\$ 65,883	\$ 388,374	\$ 377,845	50.69%
Otros Ingresos							
			Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**	
	Programa de Comida		\$ 71,043	\$ 19,034	\$ 90,077	\$ -	
	Interés		\$ 43	\$ 804	\$ 847	\$ -	
	Otro (especificar)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Total		\$ 71,086	\$ 19,838	\$ 90,923	\$ -	
Comidas							
			Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total	
	Cantidad de comidas para el mes		1990	2049	3649	7,688	

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds September 2022							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 3,227,818	\$ 1,617,380	\$ 296,168	\$ 1,913,548	\$ 1,314,270	59.28%
6b	Fringe Benefits	\$ 2,369,409	\$ 1,550,060	\$ 267,391	\$ 1,817,450	\$ 551,959	76.70%
6c	Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 181,562	\$ 54,023	\$ 13,174	\$ 67,197	\$ 114,365	37.01%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 2,498,913	\$ 791,088	\$ 398,457	\$ 1,189,545	\$ 1,309,368	47.60%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 70,472	\$ (3,176)	\$ 67,296	\$ 178,148	27.42%
6j	Indirect Costs	\$ 304,649	\$ 147,744	\$ 36,062	\$ 183,806	\$ 120,843	60.33%
6k	Total	\$ 8,838,249	\$ 4,230,766	\$ 1,008,076	\$ 5,238,842	\$ 3,599,407	59.27%
Non-Federal Funds							
		Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
	Total Non-Federal Share	\$ 2,155,546	\$ 599,331	\$ 161,832	\$ 761,163	\$ 1,394,383	35.31%
Administrative Costs							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
	Total Administrative Costs	\$ 766,219	\$ 322,491	\$ 65,883	\$ 388,374	\$ 377,845	50.69%
Other Income							
		Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**		
	Food Program	\$ 71,043	\$ 19,034	\$ 90,077	\$ -		
	Interest	\$ 43	\$ 804	\$ 847	\$ -		
	Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	Total	\$ 71,086	\$ 19,838	\$ 90,923	\$ -		
Meals							
		Breakfast	Lunches	Snacks	Total		
	Number of Meals for the Month	1990	2049	3649	7,688		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2022-2023							
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica							
Septiembre del 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ -	\$ 287	\$ 287	\$ 14,462	1.95%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 15,650	\$ 1,805	\$ 17,456	\$ 2,502	87.46%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 561	\$ 78	\$ 639	\$ 786	44.84%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 16,212	\$ 2,170	\$ 18,382	\$ 22,978	44.44%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

September 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 14,749	\$ -	\$ 287	\$ 287	\$ 14,462	1.95%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ 15,650	\$ 1,805	\$ 17,456	\$ 2,502	87.46%
6j	Indirect Costs	\$ 1,425	\$ 561	\$ 78	\$ 639	\$ 786	44.84%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 16,212	\$ 2,170	\$ 18,382	\$ 22,978	44.44%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA								
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro								
Reporte Financiero del 2021-2023								
Fondos de COVID CRRSA								
Septiembre del 2022								
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Articulos y Suplementos	\$ 4,981	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%	
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Pagos a proveedores	\$ 200,500	\$ 176,691.00	\$ -	\$ 176,691	\$ 23,809	88.13%	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6j	Costos Indirectos	\$ 7,335	\$ 6,555	\$ 80	\$ 6,635	\$ 700	90.46%	
6k	Total	\$ 212,816	\$ 183,246	\$ 2,238	\$ 185,484	\$ 27,332	87.16%	

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID
September 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 4,981	\$ -	\$ 2,158	\$ 2,158	\$ 2,823	43.32%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 200,500	\$ 176,691.00	\$ -	\$ 176,691	\$ 23,809	88.13%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j	Indirect Costs	\$ 7,335	\$ 6,555	\$ 80	\$ 6,635	\$ 700	90.46%
6k	Total	\$ 212,816	\$ 183,246	\$ 2,238	\$ 185,484	\$ 27,332	87.16%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA								
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro								
Reporte Financiero del 2021-2023								
Fondos de COVID-ARP								
Septiembre del 2022								
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a	Personal	\$ 47,457	\$ -	\$ 47,457	\$ 47,457	\$ -	100.00%	
6b	Beneficios	\$ 25,676	\$ -	\$ 25,676	\$ 25,676	\$ -	100.00%	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 47,073	\$ -	\$ 47,073	\$ 56,863	45.29%	
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Pagos a proveedores	\$ 172,054	\$ 166,050.00	\$ -	\$ 166,050	\$ 6,004		
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 322,500	\$ 28,726	\$ 777	\$ 29,503	\$ 292,997	9.15%	
6j	Costos Indirectos	\$ 23,977	\$ 8,924	\$ 2,742	\$ 11,666	\$ 12,311	48.66%	
6k	Total	\$ 695,600	\$ 250,773	\$ 76,652	\$ 327,425	\$ 368,175	47.07%	

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID

September 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 47,457	\$ -	\$ 47,457	\$ 47,457	\$ -	100.00%
6b	Fringe benefits	\$ 25,676	\$ -	\$ 25,676	\$ 25,676	\$ -	100.00%
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 103,936	\$ 47,073	\$ -	\$ 47,073	\$ 56,863	45.29%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 172,054	\$ 166,050.00	\$ -	\$ 166,050	\$ 6,004	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 322,500	\$ 28,726	\$ 777	\$ 29,503	\$ 292,997	9.15%
6j	Indirect Costs	\$ 23,977	\$ 8,924	\$ 2,742	\$ 11,666	\$ 12,311	48.66%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 250,773	\$ 76,652	\$ 327,425	\$ 368,175	47.07%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/Marzo	No purchases/No hubo compras	\$0.00
April/ abril	No purchases/No hubo compras	\$0.00
5/10/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 17.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 540.30
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 505.44
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 360.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 185.91
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 160.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 75.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
6/20/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 87.89
6/30/2022	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 31.71
7/19/2022	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 13.10
7/20/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 191.99
8/10/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 95.88
8/29/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 31.95
9/5/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
9/5/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 122.84
9/15/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
9/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 120.66
9/16/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 120.66
9/19/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 241.32
	Total credit card expenditures from March 1, 2022 to September 30, 2022 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2022 al 30 de septiembre del 2022	\$ 3,566.15

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO	
MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA	
2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023	
<i>This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.</i>	
<i>Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comite de Politica.</i>	
September/septiembre 2022	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	1990
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	2064
Lunches/Almuerzo	2049
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1585
*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada No reports are provided November through April each year when centers are closed No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)	

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 9/30/2022 / Hasta el 9/30/022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRÍCULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	498
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	498
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	639
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	639
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	85.0%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	93.2%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	91
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	14.24%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	61
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	9.5%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	8.1%

2022-2023
Presupuesto de Porción No Federal
REVISIÓN DE PRESUPUESTO # 1

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

		Presupuesto Actual	Cambios	Presupuesto
		Aprobado	Netos	Revisado
6a	Personal	179,589	(179,589)	-
6b	Beneficios	-	-	-
6c	Viajes	-	-	-
6d	Equipo >5,000	-	-	-
6e	Materiales	-	-	-
6f	Contratos	-	-	
6g	Renovaciones	-	-	
6h	Otros	1,969,546	(1,264,000)	705,546
	Costo Directo	2,149,135	(1,443,589)	705,546
6i	Indirecto	6,411	(6,411)	-
	Total	2,155,546	(1,450,000)	705,546

Explicación de la variación/cambios solicitados: Cambios

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro está solicitando una exención para reducir la cantidad de la porción no federal por \$1,450,000 debido a la Declaración de Emergencia del Estado por COVID-19.

6a	Reducción Neta:	La contribución del distrito para salarios no fue necesaria debido a los ahorros en costos de personal	(179,589)
6b	Reducción Neta:		-
6c	Ningún Cambio:		-
6d	Ningún Cambio:		-
6e	Reducción Neta:		-
6f	Ningún Cambio:		-
6g	Ningún Cambio:		-
6h	Reducción Neta:	La contribución proyectada del diferencial en las tarifas de los reembolsos fue menos de lo esperado	(1,264,000)
6i	Reducción Neta:	El costo indirecto total se basa en la contribución reducida	(6,411)
Total			(1,450,000)

Sección de Aprobación	
Director Delegado:	Fecha:
Director Ejecutivo:	Fecha:
Aprobación del Comité de Política:	Fecha:
Aprobación de la Mesa Directiva:	Fecha:
Director del Concesionario:	Fecha:

2022-2023
Non Federal Share Budget
BUDGET REVISION # 1

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

		Currently Approved	Net	Revised
		Budget	Changes	Budget
6a	Personnel	179,589	(179,589)	-
6b	Fringe	-	-	-
6c	Travel	-	-	-
6d	Equip >5,000	-	-	-
6e	Supplies	-	-	-
6f	Contracts	-	-	-
6g	Renovations	-	-	-
6h	Other	1,969,546	(1,264,000)	705,546
	Total Direct	2,149,135	(1,443,589)	705,546
6i	Indirect	6,411	(6,411)	-
	Total	2,155,546	(1,450,000)	705,546

Explanation of requested variance/changes:

Changes

Pajaro Valley Unified School District is requesting a waiver to reduce the Non-Federal Share amount by \$1,450,000 due to COVID-19 State of Emergency Declaration.

6a	Net Decrease:	District contribution for salaries not needed due to savings on personnel costs	(179,589)
6b	No Change		-
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Decrease:	Projected contribution from differential on reimbursement rates was less than expected	(1,264,000)
6i	Net Decrease:	Total indirect amount is based on reduced contribution	(6,411)
Total			(1,450,000)

<i>Approval Section</i>	
Delegate Director:	Date:
Executive Director:	Date:
Policy Committee Approval:	Date:
Board Approval:	Date:
Grantee Director:	Date:

Head Start Start Migrante y de Temporada del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Metas y Objetivos del Programa (Metas Departamentales)
Subvención de 5 años: año 5 de 5 (2019-2024)

Meta del Programa n° 1 (Administración del programa y mejora de calidad) Incluída en las metas departamentales Se alínea con la meta LCAP # 1, KPI # 7.	Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Crear colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales y otras organizaciones relacionadas para apoyar el reclutamiento de maestras calificadas y Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar.
	Objetivo #2	Continuar colaborando con agencias de la comunidad para proporcionar el apoyo adecuado a proveedores recientemente identificados para garantizar que cumplan con las calificaciones requeridas.
	Objetivo #3	Ofrecer oportunidades de entrenamiento a proveedores nuevos para promover la comprensión de las metas de preparación escolar y expectativas para garantizar que se provean servicios de calidad y que tales servicios cumplan con las regulaciones de Head Start y otras regulaciones estatales relacionadas con las operaciones de FCCH.
	Objetivo #4	Utilizar fondos disponibles para la adquisición de salones con el fin de aumentar la disponibilidad de espacios para infantes y caminantes en el área de servicio de Freedom.
	Medidas usadas para evaluar el crecimiento	Memorandos de entendimiento, Ferias de reclutamiento y participación en eventos organizados en la comunidad, Implementación de los bonos de empleo para nuevos empleados y bonos de retención. Reportes de COPA 230, 231 y 601
	Objetivo (Fechas para coleccionar los datos)	Reclutar 5 nuevos proveedores de casas de cuidado infantil familiar por año; repasar y presentar un reporte al final de cada año del programa. Colaborar con un mínimo de dos instituciones/organizaciones para el fin del año.
Meta del Programa n° 2 (Desarrollo socioemocional- Apoyo para el comportamiento positivo)	Promover la competencia social y emocional en los niños.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Establecer un plan continuo para la implementación del marco de referencia de la pirámide de aprendizaje.
	Objetivo #2	Proporcionar entrenamiento y asistencia técnica al personal y proveedores para garantizar que se implementen prácticas de cuidado afectivas y atentas en los centros y casas de cuidado infantil familiar.

Head Start Start Migrante y de Temporada del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Metas y Objetivos del Programa (Metas Departamentales)
Subvención de 5 años: año 5 de 5 (2019-2024)

Incluída en las metas departamentales Se alinea con la meta LCAP # 6 y KPI # 5 & 6	Objetivo #3	Fortalecer los procedimientos del programa y las colaboraciones con la comunidad para garantizar que se atiendan las necesidades sociales y emocionales de los niños, las familias y del personal.
	Medidas usadas para evaluar el crecimiento	Captura del salón de clases basado en la pirámide del aprendizaje (Teaching Pyramid Champion Classroom Snapshot) y Resultados del Asesoramiento DRDP medida SED-3.
	Objetivo (Fechas para coleccionar los datos)	Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto 2023. Antes y después (otoño y primavera)
Meta del Programa n° 3 (Compromiso con las familias) Se alinea con la meta LCAP # 7	Incrementar la participación de padres en la educación de sus hijos a través de una variedad de oportunidades que promuevan mayor capacidad y empoderamiento en los padres.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Continuar trabajando hacia la implementación total del currículo de padres (Ready Rosie).
	Objetivo #2	Continuar registrando niños y familias en Paso a Paso para incrementar las habilidades de alfabetización en los niños de 3 a 5 años para promover su éxito académico.
	Objetivo #3	Continuar colaborando con socios de la comunidad para proporcionar entrenamientos a los padres basados en sus necesidades identificadas con el fin de incrementar sus habilidades de abogacía.
	Medidas usadas para evaluar el crecimiento	Reportes de datos de Ready Rosie y Paso a Paso
	Objetivo (Fechas para coleccionar los datos)	Inscribir al 10% de las familias cada año Antes y después (primavera y otoño)

Head Start Start Migrante y de Temporada del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Metas y Objetivos del Programa (Metas Departamentales)
Subvención de 5 años: año 5 de 5 (2019-2024)

Meta del Programa n° 4 (Servicios de salud y nutrición) Se alinea con la Póliza de bienestar del distrito	Promover hábitos saludables con el fin de abordar el número incrementado de niños preescolares inscritos en el programa que son categorizados con sobrepeso y obesos.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Explorar recursos y coordinar las oportunidades de educación para los padres con las agencias comunitarias para promover hábitos alimenticios saludables y para abordar otros factores que pueden influenciar los hábitos de nutrición.
	Objetivo #2	Proporcionar capacitación, materiales apropiados y apoyo a las maestras y proveedores de cuidado infantil familiar para promover el aprendizaje a través de la integración del movimiento intencional y actividad física en las rutinas diarias.
	Objetivo #3	En colaboración con el departamento de alimentos del Distrito, asegurar que los centros y los proveedores de cuidado infantil sirvan alimentos que reúnan los requisitos de nutrición de USDA y que sean bajos en sal, azúcar y grasa.
	Medidas usadas para evaluar el crecimiento	Continuar utilizando el sistema interno de datos para calcular los cambios en los porcentajes de los niños categorizados con sobrepeso y obesidad desde el principio hasta el final de la temporada.
	Objetivo (Fechas para coleccionar los datos)	Reducir un 5% sobre el período de subvención de cinco años. (mayo y octubre)
Meta del Programa n° 5 (Preparación Escolar) Incluída en las metas departamentales Se alinea con las metas LCAP # 4 y KPIs # 1 & 2	Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Maestras y proveedoras hablarán más con los niños durante el juego y las rutinas para apoyarles a incrementar sus habilidades de lenguaje receptivas y expresivas.
	Objetivo #2	Los niños demostrarán un incremento en sus habilidades para entablar comunicacion que desarrolle las conversaciones extendidas.
	Objetivo #3	Continuar ofreciendo oportunidades de mentoría a las maestras y proveedoras para mejorar la calidad de las interacciones entre maestras y niños.
	Medidas usadas para evaluar el crecimiento	Medida #76 Medida LLD 4 – Comunicación recíproca y conversaciones Calificaciones de CLASS en el dominio: Apoyo de instrucción (Dimensión: nivel de calidad en la retroalimentación)
	Objetivo	Calificaciones de CLASS en la dimensión de calidad de retroalimentación: 3.5.

Head Start Start Migrante y de Temporada del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Metas y Objetivos del Programa (Metas Departamentales)
Subvención de 5 años: año 5 de 5 (2019-2024)

	(Fechas para coleccionar los datos)	Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en la segunda coleccion de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto 2023. Antes y después (otoño y primavera)
Meta del Programa n° 6 (Preparación escolar) Incluída en las metas departamentales Se alinea con la meta LCAP # 1 y KPI #1	Implementar prácticas apropiadas del currículo para enseñar el alfabeto.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Alinear prácticas internas del currículo para establecer sistemas efectivos para enseñar el alfabeto.
	Objetivo #2	Proporcionar capacitación, materiales apropiados, y apoyo a las maestras y proveedoras de cuidado infantil familiar en conocimiento fonológico.
	Objetivo #3	Incrementar el porcentaje de niños entrando al kinder que puedan identificar las letras mayúsculas del alfabeto.
	Medidas usadas para evaluar el crecimiento	Resultados del asesoramiento DRDP por medida en alfabetización. Resultados de la evaluación de KSEP
	Objetivo (Fechas para coleccionar los datos)	Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en la segunda coleccion de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto 2023. Antes y Después (otoño y primavera)

**Pajaro Valley Unified School District Migrant & Seasonal Head Start
2022 Program Goals and Objectives (Department Scorecard)
5 Year Grant Award—Year 5 of 5 (2019-2024)**

Program Goal #1 (Program Management and Quality Improvement) Aligns with LCAP Goal # 1, KPI # 7.	Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.	
	Objectives	
	Objective #1	Create successful collaborations with local educational institutions and other related organizations to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers.
	Objective #2	Continue collaborating with community agencies to provide newly identified providers with appropriate support to ensure they meet required qualifications.
	Objective #3	Offer new providers onboarding training, mentoring, and coaching opportunities that promote an understanding of school readiness goals and expectations to ensure quality services are provided and that such services meet Head Start and other State regulations related to FCCH operations.
	Objective #4	Utilize available funding for the acquisition of classrooms to increase infant/toddler slot availability in the Freedom service area.
	Measure used to quantify growth	Memorandums of Understanding, Recruitment Fairs and participation in community organized events, Implementation of new hire and retention bonuses. COPA Reports 230, 231 and 601
	Target (Data Points)	Recruit 5 new Family Child Care Homes a year; review and submit report at the end of each program year. Engage with a minimum of two institutions/organizations by the end of the year.
Program Goal #2 (Social Emotional Development-Positive Behavior Supports) On Department Scorecard Aligns with LCAP Goal # 6 and	Promote social and emotional competence in children.	
	Objectives	
	Objective #1	Establish an ongoing plan for implementation of the teaching pyramid framework.
	Objective #2	Provide training and technical assistance to staff and providers to ensure nurturing and responsive practices are implemented in centers and Family Child Care Homes.
	Objective #3	Strengthen program procedures and collaborations with the community to ensure the social/emotional needs of children, families and staff are addressed.
	Measure used to quantify growth	Teaching Pyramid Champion Classroom Snapshot and Desired Results Developmental Profile (DRDP) SED-3

**Pajaro Valley Unified School District Migrant & Seasonal Head Start
2022 Program Goals and Objectives (Department Scorecard)
5 Year Grant Award—Year 5 of 5 (2019-2024)**

KPI # 5 & 6	Target (Data Points)	Growth from baseline to 60% by second data collection for children attending kindergarten in august 2023. Pre and Post (Fall and Spring)
Program Goal #3 (Family Engagement) Aligns with LCAP Goal #7	Increase parent involvement in their children’s education through a variety of opportunities that promote greater parent capacity and empowerment.	
	Objectives	
	Objective #1	Continue working towards full implementation of the parent curriculum (Ready Rosie).
	Objective #2	Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age and promote their academic success.
	Objective #3	Continue collaborations with community partners to provide parents with trainings based on identified needs to increase their advocacy skills.
	Performance Measures	Ready Rosie and F2B data reports
	Target (Data Points)	Enroll 10% of families a year Pre and Post (Spring and Fall)
Program Goal #4 (Health and Nutrition Services) Aligns with PVUSD Wellness Policy	Address the increased number of overweight and obese preschool children enrolled in the program by promoting healthy habits.	
	Objectives	
	Objective #1	Explore resources and coordinate parent education opportunities with community agencies to promote healthy eating and to address other factors that may be influencing nutrition habits.
	Objective #2	Provide teachers and Family Child Care Home Providers with training, appropriate materials, and support to promote learning through the integration of intentional movement and physical activity into the daily routines.
	Objective #3	In collaboration with the PVUSD Food and Nutrition Services Department, ensure centers and Family Child Care Homes serve meals that meet USDA nutrition requirements and are low in salt, sugar and fat.
	Measure used to quantify growth	Continue using internal tracking system to calculate % change of overweight and obese children from start to end of program season.
	Target	Decrease by 5% over the five-year grant period.

Pajaro Valley Unified School District Migrant & Seasonal Head Start
2022 Program Goals and Objectives (Department Scorecard)
5 Year Grant Award—Year 5 of 5 (2019-2024)

	(Data Points)	(May and October)
Program Goal #5 (School Readiness) On Department Scorecard Aligns with LCAP Goal #4 and KPIs #1 & 2	Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.	
	Objectives	
	Objective #1	Teachers and providers will talk more with children during play and routines to help them build receptive and expressive language skills.
	Objective #2	Children will demonstrate an increasing ability to engage in back-and-forth communication that develops into extended conversations.
	Objective #3	Continue offering mentoring and coaching opportunities to teachers and providers to improve the quality of teacher-child interactions.
	Performance Measures	Measure #76 Measure LLD 4 – Reciprocal communication and conversations CLASS Scores on Domain: Instructional Support (Dimension: quality of feedback)
Program Goal #6 (School Readiness) On Department Scorecard Aligns with LCAP Goal #1 and KPI #1	Target (Data Points)	CLASS Scores for Dimension of Quality of Feedback: 3.5 Growth from baseline to 60% by second data collection for children attending kindegrtarten in August 2023. Pre and Post (Fall and Spring)
	Implement appropriate curriculum practices to teach the alphabet.	
	Objectives	
	Objective #1	Align internal curriculum practices to establish effective systems for teaching the alphabet.
	Objective #2	Provide training, appropriate materials, and support to teachers and Family Child Care Home Providers on phonological awareness.
	Objective #3	Increase the percentage of children entering kindergarten who are able to identify uppercase letters of the alphabet.
	Performance Measures	DRDP Performance Results by measure on literacy KSEP results
	Target (Data Points)	Growth from baseline to 60% by second data collection. Pre and Post (Fall and Spring)

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2022

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
5 Comités de Centros de Cuidado Infantil	5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar	Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio]	- Transición al Kinder – 1. Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo] 2. Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] - Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [2 grupos] - Estrategias para apoyar Transiciones para niños con discapacidades [2 grupos] - Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones - Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo] - Visita a la Biblioteca Pública
1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. Currículo: Comunicación Recíproca [julio] 4. Salud y Nutrición – 5210+ 5. Salud Socioemocional 6. Transiciones/Recursos 7. Junta de Despedida [octubre]	1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. Salud y Nutrición – 5210+ 4. Salud Socioemocional 5. Comunicación Recíproca 6. Tema del Medio Ambiente *Casa Abierta Pendiente a las regulaciones de salud y seguridad.		
Notas: Raising-A-Reader - <i>Criando a un Lector</i>: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC			

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program
Parents' Meeting & Training Topics
2022 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
5 Center Committees	5 Family Child Care Homes Committees	Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June]	- Kinder Transition – 1. Strategies for parents School Readiness [May] 2. Parent's Rights and Responsibilities including transportation [July] - Installation of Child Passenger Safety Restraints [2 groups] - Developing Strong Families – Series of 3 sessions - Strategies to Support Transitions for Children with Special Needs [2 groups] - First Aid/CPR [1 group] - Visit to the Public Library
1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. Curriculum: Reciprocal Communication [July] 4. Health & Nutrition – 5210+ 5. Social Emotional Health 6. Transition/Resources 7. End of Year Meeting [October]	1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. Health & Nutrition – 5210+ 4. Social Emotional Health 5. Reciprocal Communication 6. Environmental Topic *Open House Pending health and safety regulations.		
Notes: Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. Pedestrian Safety Topic: will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program			

Vea la información actualizada más reciente de la Oficina Nacional de Head Start sobre el COVID-19 </es/quienes-somos/coronavirus/informacion-actualizada-de-la-ohs-sobre-el-covid-19>

Proceso de monitoreo del año fiscal (AF) 2023 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start

ACF-IM-HS-22-08

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-22-08	2. Fecha de emisión: 10/21/2022
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: monitoreo; AF 2023; CLASS®	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los destinatarios de Head Start y Early Head Start

TEMA: Proceso de monitoreo del año fiscal (AF) 2023 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start

INFORMACIÓN:

La Sección 641A </es/policy/head-start-act/sec-641a-standards-monitoring-head-start-agencies-programs> de la Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007 requiere que la Oficina de Head Start (OHS) implemente el monitoreo continuo de todos los programas que reciben fondos federales. La OHS (Oficina de Head Start) reconoce que los destinatarios de subvenciones se están recuperando de la pandemia del COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019) y continúan enfrentando múltiples desafíos como resultado de esta. En el año fiscal 2023, la OHS (Oficina de Head Start) llevará a cabo revisiones del Área de enfoque 1 (FA1) y el Área de enfoque 2 (FA2) y del piloto en video del Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®, sigla en inglés) y del piloto tribal de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula).

Este Memorando de Información describe el proceso de monitoreo de la OHS (Oficina de Head Start) para el año fiscal 2023 y presenta los pilotos de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) que se llevarán a cabo. Solo para la revisión del año fiscal 2023, la OHS (Oficina de Head Start) suspenderá el uso de los puntajes de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) para las determinaciones del Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones)) <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/sistema-de-renovacion-de-las-designaciones>

Los revisores que lleven a cabo la revisión en el lugar seguirán las pautas de salud y seguridad de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU. (CDC, sigla en inglés). La OHS (Oficina de Head Start) se compromete a asociarse con los destinatarios de subvenciones cuando se estén preparando para las revisiones en el lugar, con el fin de mantener un entorno seguro para los niños, las familias y el personal del programa.

Revisiones durante el AF 2023

Tipo de revisión	Implementación durante el AF 2023	Fecha de inicio
<u>FA1 (Área de enfoque 1)</u>	Las revisiones del <u>FA1 (Área de enfoque 1)</u> se realizarán en formato virtual.	Noviembre de 2022
<u>FA2 (Área de enfoque 2)</u>	Las revisiones del <u>FA2 (Área de enfoque 2)</u> se llevarán a cabo usando un modelo híbrido, esto es, una combinación de monitoreo virtual y en el lugar para el AF23.	Octubre de 2022
<u>Piloto en video de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula)</u>	Las revisiones de <u>CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula)</u> se llevarán a cabo como parte de un piloto en video para el AF23. Los puntajes no se usarán para las determinaciones del <u>DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones)</u> .	Octubre de 2022
<u>Piloto de autorrevisión de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN, sigla en inglés)</u>	Las revisiones de <u>CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula)</u> para <u>AIAN (Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska)</u> se llevarán a cabo con un piloto de autorrevisión para el AF23.	Noviembre de 2022
Revisiones de seguimiento	La Oficina Regional de la <u>OHS (Oficina de Head Start)</u> llevará a cabo las revisiones de seguimiento en persona o de forma virtual.	Las fechas de inicio coincidirán con el final de Subir período de medidas correctivas.

Reevaluaciones de <u>AIAN (Indios estadounidenses y nativos de Alaska)</u>	Su Oficina Regional de la <u>OHS (Oficina de Head Start)</u> llevará a cabo las revisiones de reevaluación de <u>AIAN (Indios estadounidenses y nativos de Alaska)</u> en persona o de forma virtual.	Las fechas de inicio coincidirán con el proceso de Consulta del <u>DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) Tribal</u> y el Plan para mejorar la calidad.
Otros	La <u>OHS (Oficina de Head Start)</u> se reserva el derecho de llevar a cabo revisiones especiales en el lugar o fuera del lugar.	Se determinará según sea necesario.

Revisiones del FA1 (Área de enfoque 1)

La revisión del FA1 (Área de enfoque 1) es la oportunidad que tienen los destinatarios para abordar el diseño y la gestión del programa, así como la estructura del gobierno. Esta Área de enfoque contribuye a que la OHS (Oficina de Head Start) comprenda mejor la base de cada destinatario para los servicios de su programa. Los destinatarios describen sus enfoques para la estructura del personal, el diseño y gobierno del programa, los servicios de salud y servicios familiares, y la infraestructura fiscal.

Revisiones del FA2 (Área de enfoque 2)

La revisión del FA2 (Área de enfoque 2) es la oportunidad que tienen los destinatarios de demostrar su eficacia para implementar un programa de alta calidad con el fin de promover los resultados positivos y la preparación escolar de los niños y sus familias. Esta Área de enfoque le permite a la OHS (Oficina de Head Start) comprender mejor el desempeño de cada destinatario. También determina si los programas están cumpliendo con los requisitos de las Normas de Desempeño del Programa Head Start, la Guía Uniforme y la Ley de Head Start.

CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula)

En el AF 2023, la OHS (Oficina de Head Start) está llevando a cabo pilotos tribales y en video de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula). Los pilotos involucran a los destinatarios en el proceso de revisión de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula), determinan la viabilidad de las revisiones en video, garantizan la sensibilidad cultural y proporcionan puntajes e información para apoyar el desarrollo profesional de los destinatarios. También permiten que la OHS (Oficina de Head Start) comprenda mejor las experiencias de los programas Head Start durante la pandemia de una manera positiva, proactiva y de apoyo. Los pilotos  en video y los pilotos tribales de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) Subir ofrecen información adicional sobre los programas que ofrecen servicios a niños, familias y comunidades que se han visto afectados de manera desproporcionada por la pandemia del COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019).

El piloto en video de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) les permite a los destinatarios subir videos para la puntuación a través de un software designado por la OHS (Oficina de Head Start). Los destinatarios que hubieran tenido una revisión de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) programada en el lugar durante el AF 2023 son seleccionados para participar en el piloto. Estos destinatarios recibirán una carta con instrucciones detalladas sobre cómo enviar los videos, los requisitos tecnológicos y otras instrucciones generales para participar. Los destinatarios que no sean seleccionados para el piloto, pero que deseen participar, pueden ser agregados a una lista de espera por si hay un cupo disponible. El piloto tribal actualmente no incluye ningún video.

Programación

Cada año los destinatarios deben enviar un calendario preciso con su disponibilidad. Esta información se utiliza para programar las revisiones por parte del personal de la Oficina Regional de la OHS (Oficina de Head Start). El calendario de disponibilidad también les da a los destinatarios la oportunidad de informarle a la OHS (Oficina de Head Start) cuándo su programa no está operativo y cuándo los niños no están en sesión. Los destinatarios deben actualizar su calendario a medida que se produzcan cambios en la disponibilidad del programa. Tenga en cuenta que la OHS (Oficina de Head Start) no puede atender ninguna solicitud para reprogramar las revisiones. La OHS (Oficina de Head Start) también se reserva el derecho de hacer revisiones sin previo aviso en cualquier momento.

Los destinatarios programados para una revisión en el AF 2023 recibirán una carta de notificación al menos 45 días antes del inicio de la actividad. Los destinatarios pueden esperar una llamada de planificación con el encargado de la revisión asignado para discutir su revisión del FA2 (Área de enfoque 2). Durante la llamada inicial, los destinatarios pueden compartir las opciones actuales de prestación de servicios de su programa y cualquier cambio que hayan hecho como resultado de la pandemia del COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019).

Avance en la equidad

Entre las principales prioridades de la OHS (Oficina de Head Start) está centrarse en promover la equidad, apoyar la respuesta y recuperación de la pandemia por parte de los programas, invertir en la fuerza laboral y llegar a más niños y familias. Los programas Head Start guían a sus comunidades en el avance de la equidad al proporcionar servicios que apoyan el desarrollo integral del niño, ya sea cognitiva, física, social y emocionalmente, y al implementar sistemas que promueven una cultura inclusiva. La OHS (Oficina de Head Start) se compromete a promover la equidad para todas las personas elegibles con el fin de apoyar a las comunidades tradicionalmente desatendidas.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a la temporada de monitoreo del AF 2023, comuníquese con su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Katie Hamm /

⤴
Subir

Katie Hamm
Directora interina
Oficina de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Proceso de monitoreo del año fiscal (AF) 2023 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start  </sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-08-esp.pdf> [PDF, 0.0KB]

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad>

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-22-08	2. Issuance Date: 10/21/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Monitoring; FY 2023; CLASS®	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Recipients

SUBJECT: Fiscal Year (FY) 2023 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Recipients

INFORMATION:

[Section 641A](#) of the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007 requires the Office of Head Start (OHS) to implement ongoing monitoring of all programs receiving federal funds. OHS recognizes that grant recipients are recovering from and continue to face multiple challenges as a result of the COVID-19 pandemic. In FY 2023, OHS will conduct Focus Area 1 (FA1) and Focus Area 2 (FA2) reviews and Classroom Assessment Scoring System (CLASS®) video pilot and CLASS tribal pilot.

This Information Memorandum outlines the OHS monitoring process for FY 2023 and introduces the CLASS pilots to be conducted. For the FY 2023 review only, OHS is suspending the use of CLASS scores for [Designation Renewal System \(DRS\)](#) determinations.

On-site review monitors will follow U.S. Centers for Disease Control and Prevention health and safety guidelines. OHS is committed to partnering with grant recipients when preparing for on-site reviews to maintain a safe environment for children, families, and staff within the program.

FY 2023 Monitoring Reviews

Review Type	FY 2023 Implementation	Start Date
FA1	FA1 reviews will be conducted through a virtual format.	November 2022
FA2	FA2 reviews will be conducted using a hybrid model, which is a combination of on-site and virtual monitoring for the FY23.	October 2022
CLASS Video Pilot	CLASS reviews will be conducted as part of a video pilot for the FY23. Scores will not be used for DRS determinations.	October 2022

Review Type	FY 2023 Implementation	Start Date
CLASS American Indian and Alaska Native (AIAN) Self-review Pilot	AIAN CLASS reviews will be conducted in a self-review pilot for the FY23.	November 2022
Follow-up Reviews	Follow-up reviews will be conducted either in-person or virtually by the OHS regional office.	Start dates will coincide with the end of the corrective action period.
AIAN Reevaluations	AIAN reevaluation reviews will be conducted either in-person or virtually by the OHS Regional Office.	Start dates will coincide with the Tribal DRS Consultation process and Plan to Improve Quality.
Other	OHS reserves the right to conduct special off-site or on-site reviews	TBD, as needed

FA1 Reviews

The FA1 review is an opportunity for recipients to discuss their program design, management, and governance structure. This focus area develops OHS's understanding of each recipient's foundation for program services. Recipients describe approaches to staffing structure, program design and governance, health and family services, and fiscal infrastructure.

FA2 Reviews

The FA2 review is an opportunity for recipients to demonstrate their effectiveness in implementing a high-quality program to promote positive outcomes and school readiness for children and their families. This focus area broadens OHS's understanding of each recipient's performance. It also determines if programs are meeting the requirements of the Head Start Program Performance Standards, Uniform Guidance, and Head Start Act.

CLASS

In FY 2023, OHS is conducting CLASS video and tribal pilots. The pilots engage recipients in the CLASS review process, determine the viability of video reviews, ensure cultural sensitivity, and provide scores and information to support recipient professional development. They also allow OHS to better understand the experiences of Head Start programs during the pandemic in a way that is positive, proactive, and supportive. The CLASS video and tribal pilots offer additional insight into programs serving children, families, and communities that have been disproportionately impacted by the COVID-19 pandemic.

The CLASS video pilot allows recipients to upload videos for scoring through OHS-designated software. Recipients who would have been scheduled for an on-site CLASS review in FY 2023 are selected to participate in the pilot. They will receive a letter with detailed instructions on video submission, technology requirements, and other general participation instructions. Recipients who are not selected for the pilot but who would like to participate can be added to a waitlist in case a slot becomes available. The tribal pilot does not currently include video.

Scheduling

Each year, recipients are required to submit an accurate calendar of availability. The information is used to schedule monitoring reviews by OHS regional office staff. The availability calendar also gives recipients a way to inform OHS as to when their program is not operational and when children are not in session. Recipients should update their calendars as changes in program availability occur. Please note that OHS is unable to accommodate requests to reschedule reviews. OHS also reserves the right to conduct unannounced reviews at any time.

Recipients scheduled to receive a monitoring review in FY 2023 will receive a notification letter at least 45 days prior to the start of the event. Recipients can expect a planning call with their assigned review lead to discuss their FA2 review. During the initial call, recipients may share their program's current service delivery options and any changes as a result of the COVID-19 pandemic.

Advancing Equity

As one of our top priorities, OHS is focused on advancing equity, supporting programs' pandemic response and recovery, investing in the workforce, and reaching more children and families. Head Start programs lead their communities in advancing equity by providing services that support the development of the whole child cognitively, physically, socially, and emotionally, and by implementing systems that promote an inclusive culture. OHS is committed to advancing equity for all eligible individuals to support historically underserved communities.

If you have any questions or concerns regarding the FY 2023 monitoring season, please contact your regional office.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

/ Katie Hamm /

Katie Hamm
Acting Director
Office of Head Start

Save the Date!



FOR
PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT AND SEASONAL HEAD START



Health & Disabilities Advisory Committee Meeting ~Lunch Provided~



Date: December 5, 2022
Time: 12:00pm-1:30pm

Place: Pajaro Valley Unified School District
Board Room
294 Green Valley Road, Watsonville, CA

For more information please contact:

Maria Rocha
Health Services Supervisor
(831) 728-6955 ext. 2717
mari_rocha@pvusd.net