

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de la Mesa Directiva – Board Room
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHlIRmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

4 de agosto, 2022 ~ August 4, 2022

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gomez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 7 de julio de 2022
July 7, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 23 de julio, 2022** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – July 23, 2022 Meeting 5 min.
- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings 15 min.
▪ Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Maria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
- 6) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 – 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2023-2024/Annual Refunding Application 2023-2024:** 8:10 – 8:30 p.m.
• **Entrenamiento del asesoramiento de la comunidad**
Community Assesement Training
Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action ítem
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:30 – 8:35 p.m.
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. **5 min.**
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:35 – 8:40 p.m.
a) **Junta del grupo de trabajo de gobernación**
jueves, 8 de septiembre, 2022
Governance Task Force Meeting
Thursday, September 8, 2022
b) **Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal**
Request parent volunteers for staff interviews
c) **Serie Desarrollando Familias Fuertes – 17, 24 y 31 de agosto, 2022**
Developing Strong Families Series – August 17, 24 and 31, 2022
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:40 – 8:45 p.m.
jueves, 22 de septiembre, 2022 – Salón de la Mesa Directiva y por videoconferencia, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, September 22, 2022 – Board Room and by Video Conference, **Time: 7:00 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:45 –8:50 p.m.
Asunto de acción/ Action ítem
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 7 de julio de 2022

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 7:05 p.m. la presidenta del Comité de Política, Elisa V. Morales, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 14 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Elisa V. Morales dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Mónica Padilla y siendo secundada por la Sra. María Corrales.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 16 de junio, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jovita Matías y siendo secundada por la Sra. María Corrales.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada**

No hubo información para reportar.

5. **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres**

María E. Narez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

La directora repasó el reporte de julio de 2022.

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 530 niños. Continúan las actividades de inscripción.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para el puesto de conserje, se recomendó emplear a uno de los solicitantes y hoy fue su primer día de trabajo. También se llevaron a cabo entrevistas para el puesto de personal de servicios a la familia y dos candidatas fueron recomendadas para ser empleadas.

La Sra. Angelita Ferreyra participó en el panel de entrevistas y dio un reporte.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 43 proveedoras por un total de 363 espacios.

Calendario de Actividades y Servicios

El sábado, 25 de junio se llevó a cabo el entrenamiento de gobernación compartida y un total de 34 padres participaron. Durante el entrenamiento se habló sobre varios temas incluyendo las

responsabilidades de los cuerpos de gobierno y la planificación de los servicios de la próxima temporada.

Monitoreo

Durante la semana del 18 de julio la agencia concesionaria estará conduciendo visitas para monitorear la implementación del currículo creativo en los centros y casas. Durante la misma semana, se hará una revisión de los archivos para verificar la elegibilidad de las familias inscritas. También se harán visitas a los centros y casas para observar las interacciones entre los adultos y los niños.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El 5 de julio se estarán llevando a cabo los ensayos de preparación en caso de incendios y el 12 de julio se harán los ensayos en caso de terremotos. Estos ensayos se realizan una vez al mes en centros y casas.

Otros

El programa continúa con sus actividades de reclutamiento en varios eventos comunitarios, por ejemplo, el mercado del parque de Pinto Lake y el mercado del centro Watsonville. Se agradece el apoyo de los padres en reclutar nuevas familias.

7. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de mayo 2022. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 19.95%. También reportó que se ha generado el 5.23% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de COVID-ARP, el reporte de COVID CRRSA, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

8. Plan Preliminar de Servicios del Programa 2023-2024

La directora Angelica C. Rentería, explicó que el plan preliminar de servicios del programa para el 2023-2024, está hecho basado en la actividad de planificación que se llevó a cabo con los padres que asistieron al entrenamiento de gobernación compartida el 25 de junio, 2022. Es un plan preliminar debido a que no se ha comparado con el presupuesto del programa. Más adelante cuando el programa tenga el presupuesto se revisará el plan si es necesario. La directora agregó que en el plan preliminar de servicios incluye los servicios en el centro de Freedom. También se está proyectando el ofrecer servicios en 44 casas de cuidado infantil familiar. Los representantes participaron con preguntas y comentarios.

El Sr. Gonzalo Vega dio la moción para aprobar el plan preliminar de servicios del programa 2023, fue secundada por la Sra. Mónica Padilla y aprobada por unanimidad.

9. Estatutos del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó el documento *Normas de Conducta* de los Estatutos del Comité de Política. El documento también se repasó durante el entrenamiento de gobernación compartida el 25 de junio. Irene recalcó que es muy importante recordar que el papel de los Representantes es siempre abogar por los intereses de los niños y familias del Programa y no por los intereses propios. Los representantes firmaron y entregaron el

documento. Los que participaron por Zoom lo estarán enviando por correo a la oficina del programa.

10. Calendario de Planificación para la Gobernación Compartida

Angelica C. Renteria, directora, explicó el proceso de las aprobaciones en la gobernación compartida. Típicamente, se presentan los asuntos al Comité de Política primero y después se presentan a la Mesa Directiva del Distrito Escolar. Las aprobaciones no se deben atrasar para que no se afecte el proceso de la solicitud de fondos. La directora explicó que los fondos que recibe el programa se tienen que solicitar cada año siguiendo diferentes pasos para que el gobierno federal pueda determinar si el programa es elegible para continuar recibiendo los fondos. La directora explicó que el Comité de Política, la Mesa Directiva del Distrito Escolar y el personal administrativo del programa que conforman la gobernación compartida del Programa, son los que participan en el proceso de la solicitud de fondos. La directora repasó el documento titulado *Calendario de planificación de gobernación compartida 2022* y describió en detalle cada uno de los componentes necesarios para la solicitud anual de fondos. Este es un proceso que se sigue anualmente y la fecha límite para someter la solicitud de fondos al gobierno federal es el 1 de diciembre.

11. Implementación del currículo para padres ReadyRosie y el programa de alfabetización Paso a Paso

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, dio un resumen del uso y propósito del currículo para padres ReadyRosie. Este programa ayuda a los padres a implementar actividades educativas con sus hijos que apoya su desarrollo. Irene animó a los representantes a usar ReadyRosie y a motivar a los demás padres en sus comités locales a usarlo.

Irene habló sobre los pasos de implementación del programa de alfabetización Paso a Paso. Los salones preescolares y las proveedoras tienen iPads para facilitar el uso de Paso a Paso en grupos pequeños de niños durante su día escolar.

12. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start:

- Bonificaciones competitivas para la fuerza laboral de Head Start [ACf-IM-HS-22-04]

13. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, compartió varios recursos/actividades de la comunidad:

- El distrito escolar está llevando a cabo inscripciones para que los niños de Kínder reciban horas adicionales de servicios en el día escolar. Las inscripciones serán hasta el 20 de julio.
- La Manzana tiene un programa de distribución de alimentos para niños de 0-18 años.
- El Centro de Participación Familiar y Bienestar ofrece comida y otros servicios gratuitos.

También recomendó que se utilicen agencias comunitarias como Salud para la Gente como medio de reclutamiento para atraer más familias al programa.

14. Elecciones – Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política

a. Repaso de los Cargos/Responsabilidades

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, y los miembros del comité ejecutivo repasaron brevemente las responsabilidades de los cinco puestos del Comité Ejecutivo. La participación de los miembros del Comité Ejecutivo es por un año hasta julio del 2023. Los representantes recibieron una carpeta durante el entrenamiento de gobernación compartida que incluye una lista de las fechas de las reuniones del Comité de Política para que

la pongan en un lugar visible y sepan con anticipación las fechas de las juntas. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo a los estatutos, los Alternantes no pueden ser elegidos para los puestos del Comité Ejecutivo.

b. Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones y Elecciones para el Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones para Presidente/a:	
José Carlos Gómez	

José Carlos Gómez fue elegido por unanimidad.

Nominaciones para Vicepresidente/a:	
María Corrales	

María Corrales fue elegida por unanimidad.

Nominaciones para Secretario/a:	
Carolina Sierra Blanco	

Carolina Sierra Blanco fue elegida por unanimidad.

Nominaciones para Tesorero/a:	
Brianda Rodríguez	

Brianda Rodríguez fue elegida por unanimidad.

Nominaciones para Sargento de Armas:	
Jorge Ramírez	

Jorge Ramírez fue elegido por unanimidad.

c. Representante de la Comunidad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que el Comité de Política se compone de padres actuales y Representantes de la Comunidad. Hay dos tipos de Representantes de la Comunidad; los padres que han participado en el programa en años anteriores y los miembros de la comunidad que tienen interés en apoyar a las familias del Programa. Los padres anteriores pueden participar como Representantes de la Comunidad siempre y cuando no hayan cumplido cinco años en el Comité de Política. Irene compartió que la Sra. Angelita Ferreyra fue Representante al Comité de Política en el 2018 y fue Representante de la comunidad en el 2019, 2020 y 2021. La Sra. Angelita se introdujo y se dirigió al Comité para expresar sus deseos de ser Representante de la Comunidad por otro año. La Sra. Angelita Ferreyra fue elegida por unanimidad.

d. 3 Representantes al Consejo de Política/Alternantes

Irene Herrera-Noh, explicó que el Consejo de Política es el grupo regional de padres de la Agencia Concesionaria. Se eligen a tres (3) Representantes y a tres (3) Alternantes de cada agencia delegada y toman decisiones similares a las del Comité de Política, pero a un nivel regional; este año la primera junta se llevará a cabo en Santa Nella. Las demás juntas serán por Zoom. Todas las juntas se llevan a cabo en sábado. Se provee transportación, desayuno, comida, un reembolso por el cuidado de niños y por el salario perdido, y se proporciona una carta para el empleador como apoyo para que puedan participar. También habrá un entrenamiento para los Representantes y Alternantes el sábado, 16 de julio por Zoom. Antes

de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo a los estatutos, no pueden participar los Alternantes ni los Representantes de la Comunidad.

Nominaciones y Elecciones para los 3 Representantes al Consejo de Política

Estos fueron los resultados de las elecciones para el Consejo de Política:

3 Representantes al Consejo del Política
1. Gladis Sánchez
2. Carolina Sierra Blanco
3. María Corrales

3 Alternantes/Suplentes (en el orden de substitución)
1. Sandra Martínez
2. Jorge Ramírez
3. Gonzalo Vega González

La Sra. Jovita Matías dio la moción para cerrar las elecciones para los miembros del Comité Ejecutivo del Comité de Política, la Representante de la Comunidad y los Representantes/Alternantes al Consejo de Política, fue secundada por el Sr. José Carlos Gómez y aprobado por unanimidad.

15. Preguntas/Otros

No hubo.

16. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 4 de agosto, 2022 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva y por Zoom.

17. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:51 p.m. dando la moción la Sra. María Corrales, siendo secundada por la Sra. Carolina Blanco y aprobada por unanimidad.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Julio del 2022

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 547 niños. Las citas de inscripción continúan para reemplazar a los niños que se van al kínder en agosto.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea el reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** – Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – El Departamento de Recursos Humanos continúa reclutando Especialistas de Casas de Cuidado Infantil Familiar, Maestras, y Personal de Servicios a la Familia. Entrevistas para el puesto de Especialista de Acceso de Datos están programadas para el lunes 1 de agosto.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Hasta la fecha hemos contratado con un total de 44 Proveedoras con 368 espacios y estamos en el proceso de contratar con dos más.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – El sábado 23 de junio se llevaron a cabo las elecciones para el Consejo de Política. La señora Carolina Blanco es la nueva presidenta, y la señora Gladis Sánchez la nueva secretaria, ambas representan a nuestra agencia. Muchas felicidades a las dos. El jueves 28 de julio se está llevando a cabo la ceremonia de graduación para los niños que asistirán al kínder en agosto, se espera la participación de 86 niños y sus familias. Todos los graduados recibirán una mochila y materiales escolares. La construcción del centro Freedom está programada para comenzar el lunes 8 de agosto.
8. **Monitoreo** – Durante la semana del 18 de julio la agencia concesionaria llevó a cabo visitas de monitoreo en centros y casas de cuidado infantil familiar para evaluar la implementación del currículo creativo a fidelidad. En la misma semana se llevó a cabo la revisión de archivos para verificar la elegibilidad de las familias ya inscritas, y del 2 al 4 de agosto, se llevará a cabo la revisión anual de monitoreo en las áreas de educación, salud mental, discapacidades, fiscal y de recursos humanos.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – El 9 de agosto las maestras y Proveedoras estarán realizando ensayos de preparación en caso de incendio, y el 16 de agosto estarán realizando ensayos para terremoto. Estos ensayos se realizan una vez al mes.
10. **Otros** – Continuamos participando en el mercado del centro de Watsonville, cada otro viernes para reclutar familias y estaremos participando en el Día de Diversión para las Familias en el parque Ramsey el sábado 30 de julio. Continuamos visitando agencias de la comunidad para dejar volantes de reclutamiento y estaremos enviando volantes con las proveedoras y maestras para que nos ayuden a repartirlos. Apreciamos su apoyo.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

junio 2022



530
Niños Acumulados



428
Familias Acumuladas



86
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)	(%)
17	Niños Sin Hogar 3%
	Niños en Adopción Temporal 0%
241	Recibe Asistencia Pública 45%
214	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal 40%
20	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención) 4%
38	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%) 7%

Niños con Discapacidades

(#)	(%)
52	Discapacidades 7%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)	(%)
148	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados) 28%
	Recibieron Evaluación <45 días 0%
	de los Nuevos Niños(as) Inscritos

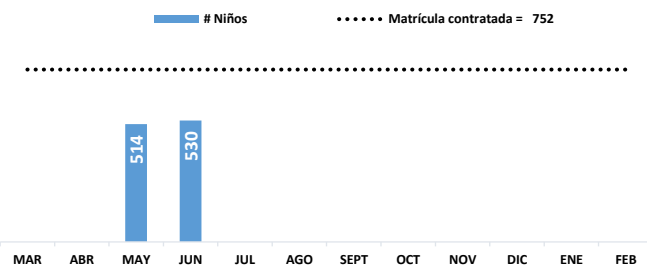
Salud de los Niños

(#)	(%)
529	Tiene Seguro Médico 100%
464	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo 88%
26	Condición de Salud Crónica 5%
15	Recibieron Tratamiento Médico 58%
	de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas
530	al Día con las Vacunas 100%
	También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad
518	Acceso a Servicios Dentales 98%
272	Completaron Exámenes Dentales Profesional 51%
74	Recibieron Tratamiento Dental 91%
	(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)
196	BMI Saludable 54%
	(los niños menores de 3 años están excluidos)

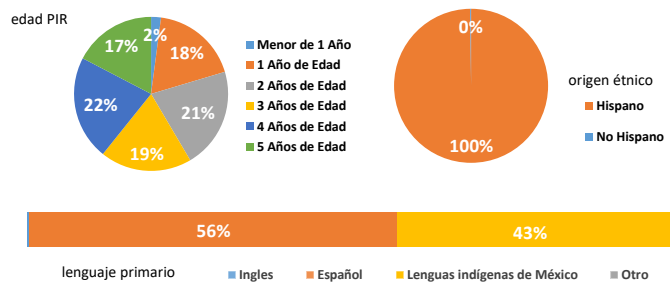
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
12	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 25%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.).
8	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100%
22	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100%
44	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

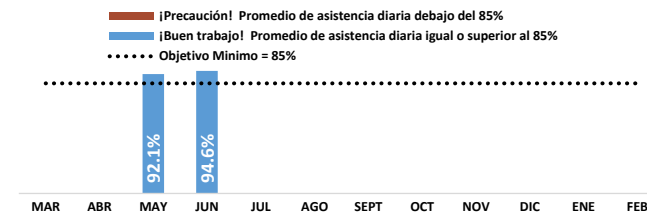
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

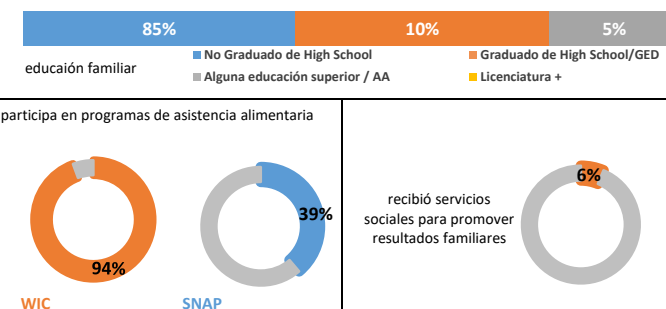


Promedio de Asistencia Diaria



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 18%

Información Familiar



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!
Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!
Resultados más bajos de lo esperado

✗ = ¡Tomar acción!
No cumple con las regulaciones de Head Start



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: July 2022

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 547 children have been enrolled and placed. Registration appointments continue to replace kindergartens leaving the program in August.
2. **Finance –For current expenses** – See written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – See written report.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** – The Human Resources Department continues recruiting for Family Child Care Home Specialists, Teachers, and Family Services Advocates. Interviews for Data Entry Assistant are scheduled Monday August 1.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We have contracted with a total of 44 Family Child Care Home Providers for 368 slots. We are in the process of contracting with two more.
7. **Calendar of Activities and Services** – On Saturday June 23, at the Policy Council meeting, new officials were elected. Carolina Blanco is the new President and Gladis Sanchez, the new secretary. Both parents represent our agency. Congratulations! The graduation ceremony for children attending kindergarten in August is taking place on Thursday July 28, we hope all 86 children and their families participate. All graduating children will receive a backpack and school supplies. Construction for the Freedom site is expected to start August 8th.
8. **Monitoring** – During the week of July 18, Grantee staff conducted monitoring visits to centers and family childcare homes to evaluate the implementation of the creative curriculum to fidelity. The same week, they reviewed files to verify eligibility of currently enrolled families. The annual monitoring review is scheduled for August 2-4, the focus will be on education, mental health, disabilities, fiscal and human resources.
9. **Safety and Supervision Practices** – On August 9, staff and Providers will be conducting fire drills and on August 16, they will be conducting earthquake drills. These drills are conducted monthly.
10. **Other** – We continue attending the Watsonville Farmer's Market, every other Friday and will be attending the Family Fun Day at Ramsay Park on Saturday July 30th for family recruitment. In addition, we are visiting community agencies to drop off recruitment flyers. We will also be sending recruitment flyers to centers and Family Child Care Homes, please support our efforts by taking flyers to your work places. We appreciate your support!

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

June 2022



530
cumulative children



428
cumulative families



86
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
17	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
241	Receives Public Assistance	45%
214	Income Below Federal Poverty	40%
20	Near Low Income (waiver required)	4%
38	Over Income (maximum 10%)	7%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
52	Disabilities	7%
	(% of funded; minimum 10%)	

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
148	New Enrollees (cumulative)	28%
	Received Screening <45 Days	0%
	(Of new enrollees)	

CHILDREN'S HEALTH

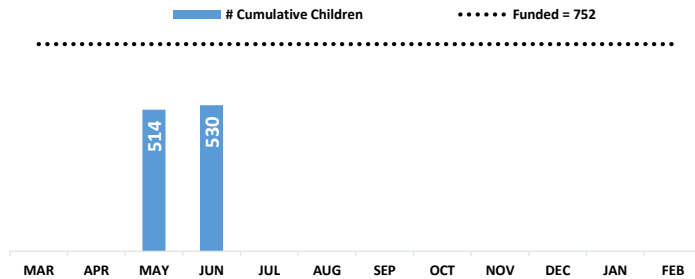
(#)		(%)
529	Has Health Insurance	100%
464	EPSDT Up-to-Date	88%
26	Chronic Health Condition	5%
15	Received Medical Treatment	58%
	(Of children with diagnosed chronic health conditions)	
530	Immunizations Up-to-Date	100%
	(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	
518	Access to Dental Care	98%
272	Completed Dental Exam	51%
74	Received Dental Treatment	91%
	(Of children who needed dental treatment other)	
196	Healthy BMI	54%
	(Children under 3 years are excluded)	

STAFF EDUCATION

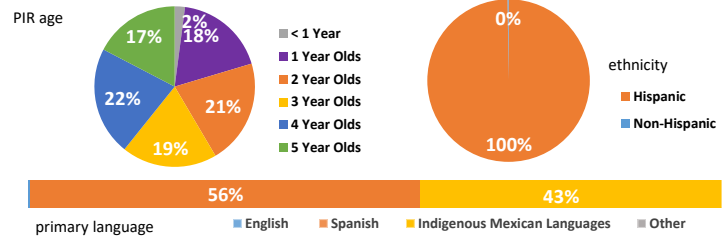
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
12	Preschool Teacher: BA+	25%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
8	Preschool Assistant: CDA+	100%
22	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
44	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.

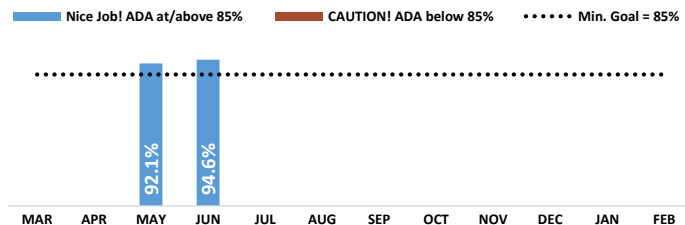
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

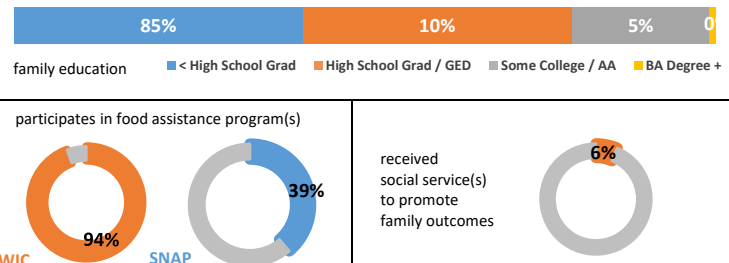


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **18%**

FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).

All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2022-2023

JUNE

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero de

JUNIO

2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2022-2023							
Fondos Basicos							
Junio 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,133,797	\$ 601,456	\$ 373,572	\$ 975,028	\$ 2,158,769	31.11%
6b	Beneficios	\$ 2,338,405	\$ 968,611	\$ 19,928	\$ 988,539	\$ 1,349,866	42.27%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 55,107	\$ (22,654)	\$ 32,453	\$ 149,109	17.87%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,375,386	\$ -	\$ 629,268	\$ 629,268	\$ 1,746,118	26.49%
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 27,424	\$ 16,047	\$ 43,471	\$ 201,973	17.71%
6j	Costos Indirectos	\$ 295,776	\$ 58,998	\$ 36,277	\$ 95,275	\$ 200,501	32.21%
6k	Total	\$ 8,580,824	\$ 1,711,596	\$ 1,052,438	\$ 2,764,035	\$ 5,816,789	32.21%
Fondos No Federales							
		Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
	Total de Fondos No Federales	\$ 2,155,546	\$ 112,728	\$ 145,939	\$ 258,667	\$ 1,896,879	12.00%
Costos Administrativos							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
	Total de Costos Administrativos	\$ 766,219	\$ 144,493	\$ 69,704	\$ 214,197	\$ 552,022	27.96%
Otros Ingresos							
			Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**	
	Programa de Comida		\$ 13,021	\$ 19,154	\$ 32,175	\$ -	
	Interés		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Otro (especificar)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Total		\$ 13,021	\$ 19,154	\$ 32,175	\$ -	
Comidas							
			Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total	
	Cantidad de comidas para el mes		2242	2264	3893	8399	

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds							
June 2022							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 3,133,797	\$ 601,456	\$ 373,572	\$ 975,028	\$ 2,158,769	31.11%
6b	Fringe Benefits	\$ 2,338,405	\$ 968,611	\$ 19,928	\$ 988,539	\$ 1,349,866	42.27%
6c	Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 181,562	\$ 55,107	\$ (22,654)	\$ 32,453	\$ 149,109	17.87%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 2,375,386	\$ -	\$ 629,268	\$ 629,268	\$ 1,746,118	26.49%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 27,424	\$ 16,047	\$ 43,471	\$ 201,973	17.71%
6j	Indirect Costs	\$ 295,776	\$ 58,998	\$ 36,277	\$ 95,275	\$ 200,501	32.21%
6k	Total	\$ 8,580,824	\$ 1,711,596	\$ 1,052,438	\$ 2,764,035	\$ 5,816,789	32.21%
Non-Federal Funds							
		Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
	Total Non-Federal Share	\$ 2,155,546	\$ 112,728	\$ 145,939	\$ 258,667	\$ 1,896,879	12.00%
Administrative Costs							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
	Total Administrative Costs	\$ 766,219	\$ 144,493	\$ 69,704	\$ 214,197	\$ 552,022	27.96%
Other Income							
		Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**		
	Food Program	\$ 13,021	\$ 19,154	\$ 32,175	\$ -		
	Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	Total	\$ 13,021	\$ 19,154	\$ 32,175	\$ -		
Meals							
		Breakfast	Lunches	Snacks	Total		
	Number of Meals for the Month	2242	2264	3893	8399		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA								
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro								
Reporte Financiero del 2022-2023								
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica								
Junio 2022								
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%	
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 9,028	\$ 4,685	\$ 13,713	\$ 6,245	68.71%	
6j	Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 322	\$ 167	\$ 490	\$ 935	34.35%	
6k	Total	\$ 41,360	\$ 9,350	\$ 4,852	\$ 14,202	\$ 27,158	34.34%	

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

June 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ 9,028	\$ 4,685	\$ 13,713	\$ 6,245	68.71%
6j	Indirect Costs	\$ 1,425	\$ 322	\$ 167	\$ 490	\$ 935	34.35%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 9,350	\$ 4,852	\$ 14,202	\$ 27,158	34.34%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2023
Fondos de COVID-ARP

Junio 2022

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 47,457	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 47,457	0.00%
6b	Beneficios	\$ 25,676	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,676	0.00%
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 8,364	\$ -	\$ 8,364	\$ 95,572	8.05%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ 172,054	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 172,054	0.00%
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 322,500	\$ 20,261	\$ 6,073	\$ 26,333	\$ 296,167	8.17%
6j	Costos Indirectos	\$ 23,977	\$ 1,022	\$ 217	\$ 1,239	\$ 22,738	5.17%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 29,647	\$ 6,289	\$ 35,936	\$ 659,664	5.17%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID
June 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 47,457	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 47,457	0.00%
6b	Fringe benefits	\$ 25,676	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,676	0.00%
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 103,936	\$ 8,364	\$ -	\$ 8,364	\$ 95,572	8.05%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 172,054	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 172,054	0.00%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 322,500	\$ 20,261	\$ 6,073	\$ 26,333	\$ 296,167	8.17%
6j	Indirect Costs	\$ 23,977	\$ 1,022	\$ 217	\$ 1,239	\$ 22,738	5.17%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 29,647	\$ 6,289	\$ 35,936	\$ 659,664	5.17%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2021-2023							
Fondos de COVID CRRSA							
Junio 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 4,981	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,981	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ 200,500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200,500	0.00%
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6j	Costos Indirectos	\$ 7,335	\$ -		\$ -	\$ 7,335	0.00%
6k	Total	\$ 212,816	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 212,816	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID

June 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 4,981	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,981	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 200,500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200,500	0.00%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6j	Indirect Costs	\$ 7,335	\$ -		\$ -	\$ 7,335	0.00%
6k	Total	\$ 212,816	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 212,816	0.00%

2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

[illegible]

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO	
MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA	
2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023	
<i>This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.</i>	
<i>Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comite de Politica.</i>	
June/junio 2022	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	2,242
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	2,268
Lunches/Almuerzo	2264
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1,625
*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada No reports are provided November through April each year when centers are closed No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)	

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 6/30/2022 / Hasta el 6/30/2022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	499
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	499
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	530
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	530
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	70.5%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	94.6%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	73
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	13.77%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	52
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	9.8%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	6.9%



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Asesoramiento de la Comunidad 2022

Propósito del Asesoramiento de la Comunidad

- ▶ Requerido por el gobierno federal
 - ✓ Para justificar las necesidades
 - ✓ Para planear
 - ✓ Para tomar decisiones
 - ✓ Para responder a los cambios
 - ✓ Para ver si hay o no necesidad de más servicios



Qué temas vamos a cubrir en esta presentación

1

El papel que desempeña el Comité de Política en la Solicitud de Fondos

2

El curso del calendario de la planificación compartida

3

Los elementos principales del asesoramiento de la comunidad

4

Nuestra área de servicios y los servicios que proporcionamos

5

Otros programas que sirven niños elegibles y la lista de espera

6

Calendario propuesto de servicios para el 2023-2024

CUÁL ES SU PAPEL EN LA SOLICITUD DE FONDOS



EQUIPO DE TRABAJO DE PVUSD Y CICLO DE SOLICITUD ANUAL DE FONDOS



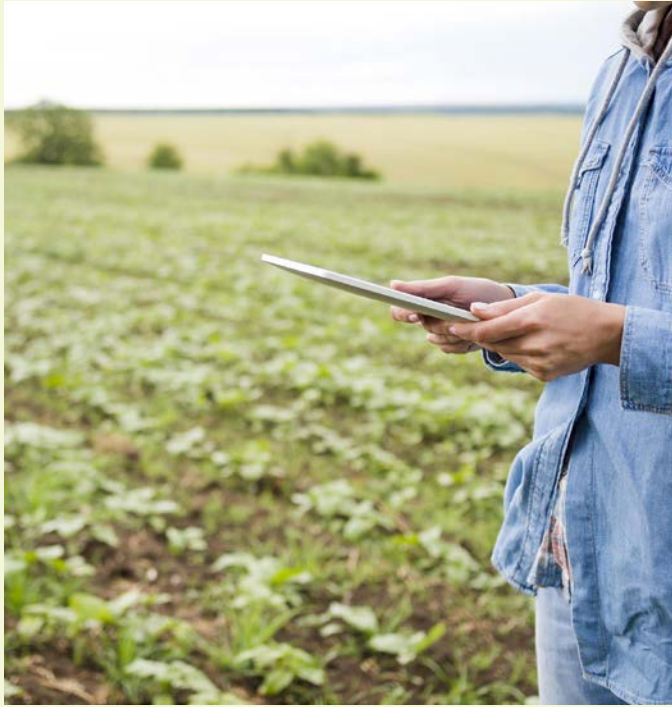
Ciclo de la Agencia Concesionaria

Fecha límite para entregar la solicitud de fondos a la Oficina de Head Start:
1 de diciembre del 2022

- Auditoría fiscal– **en un plazo de 10 días naturales a partir de la recepción**
- PSP:
 - preliminar - **julio**
 - final - **octubre**
- Asesoramiento de la comunidad:
 - borrador - **septiembre**
 - final - **octubre**
- Revisión anual de monitoreo y plan de acción correctivo – **dos semanas después de la validación**
- Plan de E/AT- **octubre**
- Presupuestos/HSES - **octubre**
- Metas y objetivos del programa - **diciembre**
- Resultados de la autoevaluación final del programa y plan de acción correctivo - **febrero 2023**
- PIR – **junio 2023**

El equipo de trabajo de Head Start, compuesto por uno o dos miembros de la Mesa Directiva, de dos a cinco miembros del Comité de Política y miembros del personal, se reunirá dos veces al año para participar en el proceso de planificación general.

Elementos Principales



- Determinar cantidades estimadas de niños elegibles
Cuántos migrantes? Cuántos de temporada?
- Determinar las áreas de trabajo y duración de las temporadas actuales? futuras?
- Determinar los servicios de la comunidad, servicios de cuidado y otro tipo, otras agencias disponibles? faltantes?
- Determinar las opciones de servicio y el diseño del programa; edades de los niños, días y horas de operación en casas y en centros
- Identificar las necesidades de los niños y sus familias



AREA DE SERVICIOS

Nuestra área de servicios cubre toda la superficie que pertenece al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro e incluye las comunidades de: Watsonville, Freedom, Pajaro y Las Lomas.

Servicios que se proporcionan

Familias Migrantes y Familias de Temporada

- Fondos (contrato regular) – 752 niños durante la temporada en 599 lugares
- 595 migrantes
- 157 de temporada
- Proporcionando 115 días de servicio en la temporada regular y 68 días de servicio en la temporada de invierno

Otros programas que sirven niños elegibles en la misma área de servicio:

Campo de Buena Vista
Fondos para 52 niños
Actualmente sirviendo 36

Agencia Comunitaria de
San Luis Obispo
(CAPSLO)
Fondos para 40 niños
Actualmente sirviendo 30

Agencia Concesionaria a
través de la Oficina de
Educación del Condado de
Santa Cruz
Fondos para 170 niños
Actualmente sirviendo 101



A close-up photograph of a person's hands wearing bright yellow rubber gloves. The hands are gently holding a small green seedling with several leaves and a thin stem. The background is blurred, showing more of the garden and other plants. The overall scene is outdoors, likely in a garden or field.

Lista de Espera

El programa tiene una lista de espera que solamente es valida durante un año y se actualiza constantemente, esta lista de espera sirve para llenar vacantes durante la temporada y para reclutar niños para el programa de invierno.

Temporada
regular
de mayo a
octubre

12 horas de
servicio por 115
días

Centro y Casas de
Cuidado infantil
Familiar

Temporada de
invierno de
octubre a
febrero

12 horas de
servicio por 68
días

Casas de Cuidado
Infantil Familiar

Calendario Propuesto de Servicios 2023-2024



PREGUNTAS O COMENTARIOS

¡Gracias!



Desarrollando Familias Fuertes

Migrant & Seasonal Head Start Program

Usted está invitado a participar en esta serie de 3 talleres donde se hablará sobre los siguientes temas:

Presentado por el...

Centro de Abogacía de la Comunidad

Fechas:

miércoles, 17 de agosto, 2022

miércoles, 24 de agosto, 2022

miércoles, 31 de agosto, 2022

Llegada virtual: 6:45 p.m.

Taller: 7:00 p.m. – 8:15 p.m.

Use este enlace si se conectará por computadora:

<https://meet.google.com/snp-dmfm-pwe>

Siga estos pasos si usará celular:

1. Abra su cámara
2. Enfoque su cámara aquí
3. Inmediatamente recibirá un mensaje, ábralo para ingresar a la junta

ESTILOS DE PATERNIDAD Y COMUNICACIÓN

¿Qué clase de padre soy?
¿Cómo abrir la comunicación con mis hijos?

VALORES FAMILIARES

¿Qué valores fortalecen mi familia?

MANEJANDO EL ESTRÉS

¿Cómo influye el estrés en las relaciones familiares?



Si necesita ayuda ingresando a la junta, llame al equipo de Participación de Padres

Irene Herrera-Noh y Maria E. Nárez
al:

(831) 728-6955 ext. 2721 o 2720

