

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{do} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de la Mesa Directiva – Board Room
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHlIRmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

21 de septiembre, 2022 ~ September 21, 2022

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Carlos Gómez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 4 de agosto de 2022
August 4, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 27 de agosto, 2022** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – August 27, 2022 Meeting 5 min.

- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings 15 min.
▪ Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Maria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate

- 6) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director

- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 – 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación – junta del 8 de sept., 2022** 8:10 – 8:20 p.m.
Governance Task Force Meeting Report – September 8, 2022 meeting
 Angelica C. Renteria, directora/Director
- 9) **Solicitud Anual de Fondos para el 2023-2024/Annual Refunding Application 2023-2024:** 8:20 – 9:00 p.m.
- **Plan de Servicios del Programa 2023/ Program Service Plan 2023**
 Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
 - **Presupuesto – Budget**
 Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
 - **Plan y Presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica para el 2023-2024**
Traning and Technical Assistance Plan and Budget for 2023-2024
 Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
 - **Asesoramiento de la Comunidad / Community Assessment**
 ➤ **Lista de Prioridades y Cambios Propuestos para el 2023**
List of Priorities and Proposed Changes for 2023
 Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
 - **Procedimiento de Reclutamiento y Capacitación sobre la Elegibilidad (ERSEA)**
Recruitment Procedure and Training on Eligibility (ERSEA)
 Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a las familias y comunidad/ Family & Community Services Coordinator
Asunto de acción / Action item
 - **Procedimiento para los Reembolsos de Actividades de Gobernación del Programa**
Reimbursement Procedure for Governance Activities
 Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involement Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 10) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 9:00 – 9:05 p.m.
- Orientaciones de la Oficina de Head Start para el uso de los fondos asignados en la Ley de Plan de Rescate Estadounidense del 2021 (ARP) (Pub. L. 117-2) ; Complemento de ACF-IOAS DCL-22-01/ Office of Head Start Guidance for Use of Funds Appropriated in the American Rescue Plan Act of 2021 (ARP); Accompaniment to ACF-IOAS-DCL-22-01 [ACF-IM-HS-22-05]
 - Estrategias para estabilizar la fuerza laboral de Head Start/Strategies to Stabilize the Head Start Workforce [ACF-IM-22-06]
- 11) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 9:05 – 9:10 p.m.
 Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. **5 min.**
- 12) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 9:10 – 9:15 p.m.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

13) **Fecha de la próxima junta:** 9:15 – 9:20 p.m.
jueves, 6 de octubre, 2022 – Salón de la Mesa Directiva y por videoconferencia, **Hora: 7:00 p.m.**

Next Meeting:

Thursday, October 6, 2022 – Board Room and by Video Conference, **Time: 7:00 p.m.**

14) **Clausura – Adjournment** 9:20 – 9:25 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 4 de agosto de 2022

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:05 p.m. el presidente del Comité de Política, Jose Carlos Gómez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 11 miembros.

2. Período de Comentario Público:

Karen Osmundson, miembro de la comunidad, se introdujo diciendo que anteriormente participaba en las juntas del comité de política en su papel de enlace de la mesa directiva.

3. a) Agenda:

El Sr. Jose Carlos Gómez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Carolina Blanco y siendo secundada por la Sra. Mónica Padilla.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 7 de julio, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Sandra Martínez y siendo secundada por la Sra. Brianda Rodríguez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 23 de julio, 2022

La Sra. María Corrales reportó que se llevó a cabo la primera junta de la temporada del Consejo de Política en Santa Nella. Durante la junta se llevaron a cabo elecciones para los puestos del comité ejecutivo y la Sra. Carolina Blanco fue elegida como presidenta y la Sra. Gladis Sánchez fue elegida como secretaria. Además, la Sra. María Corrales reportó que se llevó a cabo un entrenamiento para los representantes y alternantes al consejo de política con el fin de explicar lo que significa la gobernación compartida y su papel dentro del consejo. El entrenamiento fue el 16 de julio, 2022.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

María E. Nárez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del Comité Local de Padres. Los Representantes al Comité de Política que tuvieron su junta del Comité Local dieron un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de julio de 2022

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 547 niños. Continúan las actividades de reclutamiento y de inscripción para reemplazos de kínder y el programa de invierno.

Personal

El programa está reclutando para varios puestos entre ellos: especialista de casas de cuidado infantil familiar, maestras y personal de servicios a las familias. La Sra. Angelita Ferreyra reportó sobre las entrevistas que se llevaron a cabo el 1 de agosto para el puesto de especialista de acceso de datos.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado a 44 proveedoras por un total de 368 espacios y dos proveedoras están en el proceso de ser contratadas.

Calendario de Actividades y Servicios

El 28 de julio se estará llevando a cabo el evento de graduación para los niños que estarán asistiendo al kínder en agosto. Los niños recibirán una mochila con materiales escolares.

Monitoreo

Durante la semana del 18 de julio se llevaron a cabo visitas de monitoreo en centros y casas para evaluar la implementación del currículo creativo a fidelidad. Además, esa misma semana la agencia concesionaria estuvo conduciendo visitas de monitoreo del área de elegibilidad. El monitoreo anual se llevará a cabo del 2 al 4 de agosto en el área de educación, salud mental, discapacidades, fiscal y de recursos humanos.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El 9 de agosto las maestras y proveedoras estarán llevando a cabo los ensayos de preparación en caso de incendios y el 16 de agosto harán los ensayos de preparación para terremotos.

Otros

Las actividades de reclutamiento continúan por medio de diferentes eventos en la comunidad.

7. Reporte Financiero

Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de junio 2022. Jose repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 32.21%. También reportó que se ha generado el 12% del presupuesto de fondos no federales. Además, Jose repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de COVID-ARP, el reporte de COVID CRRSA, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

8. Solicitud Anual de Fondos para el 2023-2024

La directora Angélica C. Rentería, dio un entrenamiento sobre el asesoramiento de la comunidad que es un componente de la solicitud de fondos del programa. El asesoramiento de la comunidad se usa para justificar ante el gobierno federal la necesidad de continuar proveyendo servicios a la comunidad elegible. La directora explicó que en base a la información recopilada en el asesoramiento de la comunidad, el programa desarrolla metas y objetivos y toma decisiones para los siguientes años. La directora repasó el calendario de planificación del programa que incluye todos los componentes de la solicitud de fondos y las fechas en que se debe presentar para aprobación al Comité de Política. La directora hizo un recordatorio sobre lo importante que es la asistencia y participación de los miembros del Comité de Política a las juntas.

La directora repasó el calendario propuesto de servicios para la temporada 2023 basado en discusiones con los oficiales de los comités locales y los representantes y alternantes al Comité de Política durante el entrenamiento del 25 de junio, 2022. Para la temporada regular, de mayo a octubre, se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días. Para el programa de invierno, de octubre a febrero, se propone 12 horas de servicios por día durante 68 días de calendario.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar el plan preliminar de servicios del programa 2023, fue secundada por la Sra. Yanet Ortiz y aprobado por unanimidad.

9. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Schacher, enlace de la mesa directiva, anunció que el 13 de agosto de 10 a 1 p.m. se estarán repartiendo mochilas con útiles escolares en la Plazita de Watsonville. También anunció que todavía quedan espacios disponibles de kínder transicional. La siguiente junta de la mesa directiva será el 24 de agosto.

10. Preguntas/Otros

a) Junta del grupo de trabajo de gobernación

Se anunció que el 8 de septiembre a las 7:00 p.m. se llevará a cabo la junta del grupo de trabajo que se compone por los miembros del comité ejecutivo del Comité de Política y los enlaces de la mesa directiva.

b) Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal

Los siguientes padres se anotaron para participar en entrevistas de personal del programa: Angelita Ferreyra, María Corrales, Carolina Sierra, Elisa Morales y Jose Carlos Gómez.

c) Serie Desarrollando Familias Fuertes – 17, 24 y 31 de agosto, 2022

El programa estará ofreciendo la serie de talleres Desarrollando familias fuertes por medio de una colaboración con el Centro de abogacía de la comunidad. Los talleres serán virtuales empezando a las 7:00 p.m. Todas las familias del programa están invitadas a participar.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 22 de septiembre, 2022 a las 7:00 p.m. por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:37 p.m. dando la moción la Sra. Carolina Blanco, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Reporte de la directora

Para ser compartido con:

La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Agosto del 2022

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 628 niños. Las citas de inscripción continúan en septiembre para el programa de invierno.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea el reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** – Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – El Departamento de Recursos Humanos continúa reclutando Especialistas de Casas de Cuidado Infantil Familiar, Coach/Mentor de Instrucción y maestras.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Estamos contratando con dos instructores de instalación de asientos de seguridad, ellas estarán guiando el evento que tendremos para las familias el sábado 8 de octubre.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – El último día de los niños que asistieron al kínder fue el viernes 12 de agosto. La construcción del centro Freedom todavía no ha comenzado, estamos a la espera de un permiso de acceso de la ciudad de Watsonville.
8. **Monitoreo** – Durante la semana del 2 al 4 de agosto, se llevó a cabo la revisión anual de monitoreo en las áreas de educación, salud mental, discapacidades, fiscal y de recursos humanos. Los resultados de la revisión ya han sido validados por la agencia concesionaria y el reporte junto al plan de acción correctivo serán presentados al Comité de Política y a la mesa directiva durante las juntas del mes de octubre.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – El proyecto de renovación del patio de recreo de infantes en el centro de Calabazas será llevado a aprobación a la reunión de la mesa directiva del distrito del 14 de septiembre. Esperamos que la construcción comience en cuanto el centro cierre en octubre y antes de la temporada de lluvias.
10. **Otros** – Continuamos participando en el mercado del centro de Watsonville, cada otro viernes para reclutar familias y estaremos participando en el evento de celebración de fiestas patrias el domingo 18 de septiembre en la plaza. Continuamos visitando agencias de la comunidad para dejar volantes de reclutamiento y estamos enviando volantes con las proveedoras y maestras para que nos ayuden a repartirlos. Apreciamos su apoyo continuo.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

julio 2022



547
Niños Acumulados



441
Familias Acumuladas



86
Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)	(%)
17	Niños Sin Hogar 3%
	Niños en Adopción Temporal 0%
238	Recibe Asistencia Pública 44%
226	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal 41%
25	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención) 5%
41	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%) 7%

Niños con Discapacidades

(#)	(%)
55	Discapacidades 7% ✗
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)	(%)
160	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados) 29%
124	Recibió Evaluación <45 días 78%
	de los Nuevos Niños(as) Inscritos

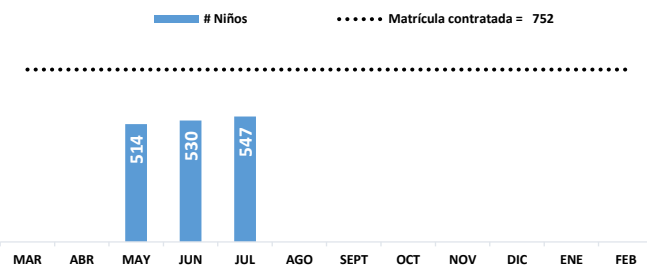
Salud de los Niños

(#)	(%)
547	Tiene Seguro Médico 100% ★
491	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo 90% ★
18	Condición de Salud Crónica 3%
10	Recibieron Tratamiento Médico 56%
	de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas
547	al Día con las Vacunas 100% ★
	También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad
547	Acceso a Servicios Dentales 100% ★
295	Completaron Exámenes Dentales Profesional 54%
80	Recibió Tratamiento Dental 92% ★
	(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)
173	BMI Saludable 55%
	(los niños menores de 3 años están excluidos)

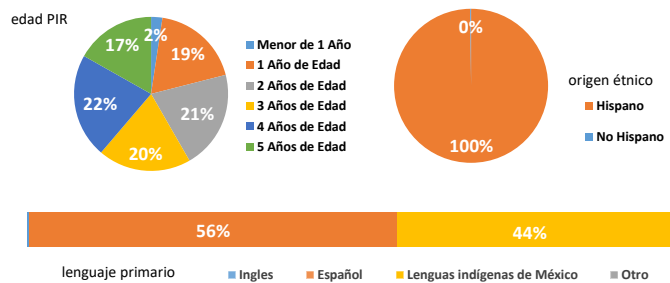
Educación del Personal

# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
12	Maestras de la Clase Preescolar: BA+ 25%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ 100% ★
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.).
8	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+ 100% ★
22	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+ 100% ★
44	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ 100% ★
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés)
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

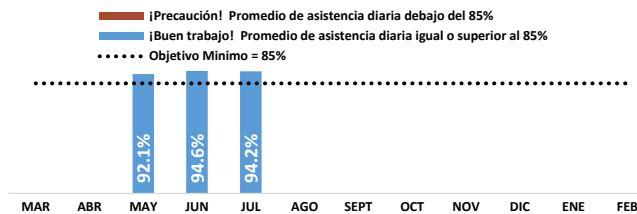
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

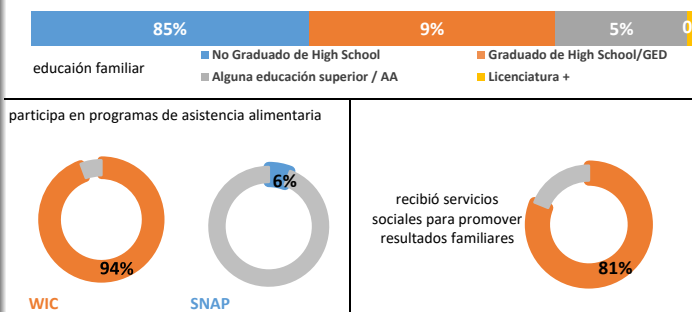


Promedio de Asistencia Diaria



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): **18%**

Información Familiar



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!
Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

✗ = ¡Precaución!
Resultados más bajos de lo esperado

✗ = ¡Tomar acción!
No cumple con las regulaciones de Head Start



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: August 2022

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 628 children have been enrolled and placed. Registration appointments continue in September for the winter program.
2. **Finance –For current expenses** – See written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – See written report.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** – The Human Resources Department continues recruiting for Family Child Care Home Specialists, Instructional Coach/Mentor and Teachers.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We are contracting with two car seat installation instructors; they will be leading the car seat event we are having for families on Saturday October 8th.
7. **Calendar of Activities and Services** – The last day of children attending kindergarten was Friday August 12. Construction for the Freedom site is still on hold, we are waiting for an access permit from the City of Watsonville.
8. **Monitoring** – The Annual Monitoring Review took place during the week of August 2-4. Monitoring Review Results have been validated by the Grantee and the report along with the Corrective Plan of Action will be presented to the Policy Committee and to the Board of Trustees at the October meetings.
9. **Safety and Supervision Practices** – The renovation Project for the Calabasas infant playground is taken to the Board for approval at their September 14th Board meeting. We hope we can begin the Project once the center close and before the rainy season begins.
10. **Other** – We continue attending the Watsonville Farmer's Market, every other Friday and will be attending the Fiestas Patrias celebration on Sunday September 18 at the City Plaza. In addition, we are visiting community agencies to drop off recruitment flyers. We are sending recruitment flyers to centers and Family Child Care Homes, please support our efforts by taking flyers to your workplaces. We appreciate your continued support!

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

July 2022



547
cumulative children



441
cumulative families



86
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
17	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
238	Receives Public Assistance	44%
226	Income Below Federal Poverty	41%
25	Near Low Income (waiver required)	5%
41	Over Income (maximum 10%)	7%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
55	Disabilities	7%
	(% of funded; minimum 10%)	

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
160	New Enrollees (cumulative)	29%
124	Received Screening <45 Days	78%
	(Of new enrollees)	

CHILDREN'S HEALTH

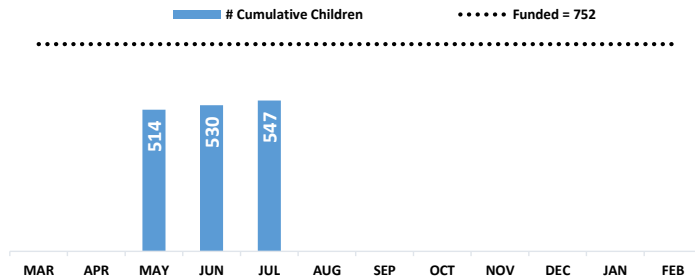
(#)		(%)
547	Has Health Insurance	100%
491	EPSDT Up-to-Date	90%
18	Chronic Health Condition	3%
10	Received Medical Treatment	56%
	(Of children with diagnosed chronic health conditions)	
547	Immunizations Up-to-Date	100%
	(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	
547	Access to Dental Care	100%
295	Completed Dental Exam	54%
80	Received Dental Treatment	92%
	(Of children who needed dental treatment other)	
173	Healthy BMI	55%
	(Children under 3 years are excluded)	

STAFF EDUCATION

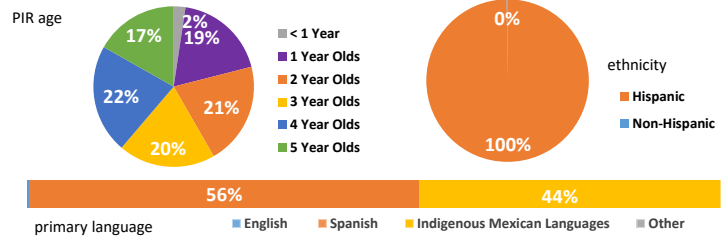
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
12	Preschool Teacher: BA+	25%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
8	Preschool Assistant: CDA+	100%
22	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
44	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)	

All staff should meet minimum education requirements for their position.

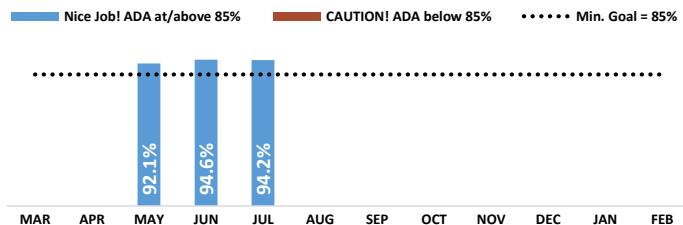
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

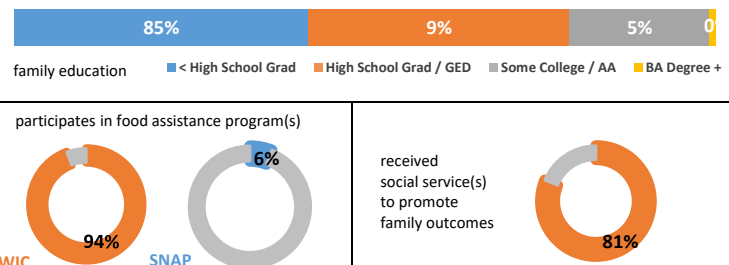


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **18%**

FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance).
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2022-2023

JULY

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero de

JULIO

2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2022-2023							
Fondos Basicos							
Julio del 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,133,797	\$ 975,028	\$ 276,148	\$ 1,251,177	\$ 1,882,621	39.93%
6b	Beneficios	\$ 2,338,405	\$ 988,539	\$ 270,048	\$ 1,258,587	\$ 1,079,818	53.82%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 32,453	\$ 4,525	\$ 36,978	\$ 144,584	20.37%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,375,386	\$ 629,268	\$ (270)	\$ 628,998	\$ 1,746,388	26.48%
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 43,471	\$ 4,160	\$ 47,631	\$ 197,813	19.41%
6j	Costos Indirectos	\$ 295,776	\$ 95,275	\$ 20,576	\$ 115,851	\$ 179,925	39.17%
6k	Total	\$ 8,580,824	\$ 2,764,035	\$ 575,187	\$ 3,339,221	\$ 5,241,603	38.91%
Fondos No Federales							
		Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
	Total de Fondos No Federales	\$ 2,155,546	\$ 258,667	\$ 176,314	\$ 434,981	\$ 1,720,565	20.18%
Costos Administrativos							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
	Total de Costos Administrativos	\$ 766,219	\$ 214,197	\$ 47,472	\$ 261,669	\$ 504,551	34.15%
Otros Ingresos							
			Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**	
	Programa de Comida		\$ 32,175	\$ 17,506	\$ 49,681	\$ -	
	Interés		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Otro (especificar)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Total		\$ 32,175	\$ 17,506	\$ 49,681	\$ -	
Comidas							
			Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total	
	Cantidad de comidas para el mes		2045	2068	3560	7673	

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds July 2022							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 3,133,797	\$ 975,028	\$ 276,148	\$ 1,251,177	\$ 1,882,621	39.93%
6b	Fringe Benefits	\$ 2,338,405	\$ 988,539	\$ 270,048	\$ 1,258,587	\$ 1,079,818	53.82%
6c	Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 181,562	\$ 32,453	\$ 4,525	\$ 36,978	\$ 144,584	20.37%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 2,375,386	\$ 629,268	\$ (270)	\$ 628,998	\$ 1,746,388	26.48%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 43,471	\$ 4,160	\$ 47,631	\$ 197,813	19.41%
6j	Indirect Costs	\$ 295,776	\$ 95,275	\$ 20,576	\$ 115,851	\$ 179,925	39.17%
6k	Total	\$ 8,580,824	\$ 2,764,035	\$ 575,187	\$ 3,339,221	\$ 5,241,603	38.91%
Non-Federal Funds							
		Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
	Total Non-Federal Share	\$ 2,155,546	\$ 258,667	\$ 176,314	\$ 434,981	\$ 1,720,565	20.18%
Administrative Costs							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
	Total Administrative Costs	\$ 766,219	\$ 214,197	\$ 47,472	\$ 261,669	\$ 504,551	34.15%
Other Income							
			Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**	
	Food Program		\$ 32,175	\$ 17,506	\$ 49,681	\$ -	
	Interest		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Other (Specify)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	Total		\$ 32,175	\$ 17,506	\$ 49,681	\$ -	
Meals							
			Breakfast	Lunches	Snacks	Total	
	Number of Meals for the Month		2045	2068	3560	7673	

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2022-2023							
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica							
Julio del 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ 13,713	\$ 1,112	\$ 14,824	\$ 5,134	74.28%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ 490	\$ 41	\$ 531	\$ 894	37.25%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 14,202	\$ 1,153	\$ 15,355	\$ 26,005	37.13%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

July 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ 13,713	\$ 1,112	\$ 14,824	\$ 5,134	74.28%
6j	Indirect Costs	\$ 1,425	\$ 490	\$ 41	\$ 531	\$ 894	37.25%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 14,202	\$ 1,153	\$ 15,355	\$ 26,005	37.13%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA								
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro								
Reporte Financiero del 2021-2023								
Fondos de COVID-ARP								
Julio del 2022								
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a	Personal	\$ 47,457	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 47,457	0.00%	
6b	Beneficios	\$ 25,676	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,676	0.00%	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Articulos y Suplementos	\$ 103,936	\$ 8,364	\$ -	\$ 8,364	\$ 95,572	8.05%	
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Pagos a proveedores	\$ 172,054	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 172,054	0.00%	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 322,500	\$ 26,333	\$ -	\$ 26,333	\$ 296,167	8.17%	
6j	Costos Indirectos	\$ 23,977	\$ 1,239	\$ -	\$ 1,239	\$ 22,738	5.17%	
6k	Total	\$ 695,600	\$ 35,936	\$ -	\$ 35,936	\$ 659,664	5.17%	

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
ARP COVID
July 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 47,457	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 47,457	
6b	Fringe benefits	\$ 25,676	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,676	
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 103,936	\$ 8,364	\$ -	\$ 8,364	\$ 95,572	8.05%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 172,054	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 172,054	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 322,500	\$ 26,333	\$ -	\$ 26,333	\$ 296,167	8.17%
6j	Indirect Costs	\$ 23,977	\$ 1,239	\$ -	\$ 1,239	\$ 22,738	5.17%
6k	Total	\$ 695,600	\$ 35,936	\$ -	\$ 35,936	\$ 659,664	5.17%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2023 Financial Activity Report
CRRSA COVID

July 2022

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 4,981	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,981	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 200,500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200,500	0.00%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j	Indirect Costs	\$ 7,335	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,335	0.00%
6k	Total	\$ 212,816	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 212,816	0.00%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2021-2023							
Fondos de COVID CRRSA							
Julio del 2022							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 4,981	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,981	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ 200,500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200,500	0.00%
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j	Costos Indirectos	\$ 7,335	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,335	0.00%
6k	Total	\$ 212,816	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 212,816	0.00%

2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/Marzo	No purchases/No hubo compras	\$0.00
April/ abril	No purchases/No hubo compras	\$0.00
5/10/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 17.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 180.10
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 540.30
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 505.44
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 360.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 100.00
5/10/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 185.91
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 160.20
5/12/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 75.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
5/28/2022	Travel and conference/ Viajes y conferencias	\$ 7.00
6/20/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 87.89
6/30/2022	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 31.71
7/19/2022	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 13.10
7/20/2022	Risk and Safety/ Salud y seguridad	\$ 191.99
	Total credit card expenditures from March 1, 2022 to July 30, 2022 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2022 al 30 de julio del 2022	\$ 2,742.94

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO	
MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA	
2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023	
<i>This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.</i>	
<i>Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comite de Politica.</i>	
July/julio 2022	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	2045
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	2097
Lunches/Almuerzo	2068
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1463
*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada No reports are provided November through April each year when centers are closed No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)	

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2022-2023 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 7/31/2022 / Hasta el 7/31/022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	508
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	508
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	547
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	547
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	72.7%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	94.2%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	81
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	14.81%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	55
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	10.1%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	7.3%

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2023-2024

752 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/08/23-10/24/23
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	82	115	5/08/23-10/24/23
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	66	5/08/23-8/11/23
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	49	8/15/23-10/24/23
Número total de niños en centros		232		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	304	115	5/08/23-10/18/23
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	65	69	5/08/23-8/14/23
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	65	46	8/15/23-10/18/23
Noviembre a febrero	Casas de Cuidado Infantil Familiar	86	68	10/30/23-2/28/24
Número total de niños en Casas de Cuidado		520		
Número total de niños		752		

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 369/455

Centros = 197

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2022
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran dos semanas en diciembre y una semana en enero por el descanso de invierno
- El plan incluye un permiso especial para servir más de 20 niños en los salones preescolares

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2023-2024 Year

752 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/08/23-10/24/23
May-October (Preschoolers)	Center	82	115	5/08/23-10/24/23
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	66	5/08/23-8/11/23
August-October (Kinder replacements)	Center	35	49	8/15/23-10/24/23
Total number of children in centers		232		
May-October	Family Child Care Home	304	115	5/08/23-10/18/23
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	65	69	5/08/23-8/14/23
August-October (Kinder replacements)	Family Child Care Home	65	46	8/15/23-10/18/23
November-February	Family Child Care Home	86	68	10/30/23-2/28/24
Total number of children in FCCHs		520		
Total number of children		752		

Total number of slots:

FCCH= 369/455

Center = 197

Please note:

- Proposed PSP is based on 2022 available slots
- FCCHs close two weeks in December and one week in January for winter break
- Plan includes a waiver request to serve more than 20 children in preschool classrooms

OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
 HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 PRESUPUESTO DE ENTERPRISE
 1 DE MARZO de 2023 - 29 DE FEBRERO de 2024

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

								Recurso Federal Básico MSHS	Recurso Federal TTA MSHS	Porción No Federal Total	Tasa Admin	TOTAL Presupuesto Admin	USDA
		Pre-COLA Tasa Diaria	Post-COLA Tasa Diaria	# de días	MSHS Base FTE	MSHS TTA FTE	DO Porción NFS FTE	\$ 8,838,249	\$ 41,360	\$ 2,219,902		\$ 1,049,985	\$ 130,790
6a Personal Código	Título							\$ 3,213,289	\$ -	\$ 228,617		\$ 386,996	\$ -
<u>SALUD Y DESARROLLO DEL NIÑO</u>													
a1	Gerentes del programa y expertos en áreas de contenido				2.91	-	0.09	228,111		7,055		38,469	-
a2	Maestras de Infantes y Caminantes				50.05	-	4.95	1,321,744		130,716		39,730	-
a3	Personal de cuidado infantil familiar				5.46	-	0.54	212,211		20,988		-	-
a5	Auxiliares de maestra y otro personal de educación				6.58	-	0.42	125,377		8,003		-	-
a6	Personal de servicios de salud/salud mental				1.00	-	-	3,304		-		-	-
a7	Personal de discapacidades				0.97	-	0.03	64,977		2,010		-	-
a8	Especialista de servicios de nutrición				0.97	-	0.03	6,827		211		-	-
a9.1	Otro personal de servicios a los niños				1.00	-	-	21,483		-		21,483	-
<u>ASOCIACIONES CON LA FAMILIA Y COMUNIDAD</u>													
a10	Gerentes del programa y expertos en áreas de contenido				1.94	-	0.06	153,652		4,752		-	-
a11.1	Otros personal de asociaciones con la familia y comunidad: Personal de servicios a las familias				15.98	-	1.02	505,554		32,271		-	-
<u>DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMA</u>													
a12	Director Ejecutivo				0.97	-	0.03	114,431		3,539		117,970	-
a14.1	Gerentes				0.97	-	0.03	77,791		2,406		80,197	-
a15	Desarrollo Profesional				94%	0%	6%	41,660		2,659		-	-
a16	Personal de Oficina				4.80	-	0.20	216,030		9,001		78,761	-
<u>OTRO</u>													
a19	Personal de Mantenimiento				0.96	-	0.04	120,137		5,006		10,386	-
FTE:					96.47	-	7.53						

		Fringe Rate %							
6b Beneficios			\$ 2,443,335	\$ -	\$ -		\$ 263,756	\$ -	
b1	FICA/Medicare/SUI/Compensación al trabajador		236,176		-		26,554	-	
b2	Salud/Dental/Seguro de vida		1,426,767		-		160,421	-	
b3	Retiro		620,838		-		58,328	-	
b4.1	Otros beneficios: OPEB		142,859		-		5,611	-	
b4.2	Estipendio de celular		16,695		-		1,877	-	
6c Viajes (Fuera del condado)			\$ 10,476	\$ -	\$ 5,238		\$ 4,714	\$ -	
c1	Viajes fuera del condado		10,476		5,238		4,715	-	
6d Equipo (\$5,000 o más por unidad)			\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6e Materiales y equipo menos de \$5,000/Unidad			\$ 185,265	\$ -	\$ 14,791		\$ 30,940	\$ -	
e1	Materiales de oficina		30,940		-		30,940	-	
e2	Materiales para servicios al niño y familia		122,225		-		-	-	
e4.1	Otros materiales: Equipo no capitalizado		21,500		-		-	-	
e4.2	Otros materiales		5,400		-		-	-	
e4.3	Otros materiales: Materiales para entrenamientos de personal		5,200		14,791		-	-	
6f Contratos			\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6g Construcción, Reparaciones/Renovaciones (Sujeto a requisitos de 1309)			\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	

6h Otros

							<u>\$ 2,678,355</u>	<u>\$ 19,892</u>	<u>\$ 1,983,009</u>		<u>\$ 46,335</u>	<u>\$ 130,790</u>
h2	Renta						990		-		50	-
h2	Renta - Salones de junta	\$165	6 months				990		-	5%	50	-
h4	Utilidades, teléfono						4,200		-		210	-
h5	Seguro de responsabilidad del edificio y de los niños						1,880		-		94	-
h6	Mantenimiento de Edificio / Reparaciones y Otros						42,800		-		2,140	-
h6	Mantenimiento continuo de edificios/áreas de recreo	\$2,450	12 meses				29,400		-	5%	1,470	-
h6	Costos de licencia anuales	\$700	5 sitio				3,500		-	5%	175	-
h6	Deducible de pérdida de propiedad	\$7,500	1 anualmente				7,500		-	5%	375	-
h6	Trituración	\$200	12 meses				2,400		-	5%	120	-
h8	Viajes locales						20,600		-		2,061	-
h8	Viajes locales/reembolso de millaje	\$0.625	7,000 /millas				4,375		-	10%	438	-
h8	Gas y aceite	\$500	12 /meses				6,000		-	10%	600	-
h8	Mantenimiento de vehículos y reparaciones	\$800	12 /meses				9,600		-	10%	960	-
h8	Viajes/reembolso de millaje (otros condados)	\$0.625	1,000 /millas				625		-	10%	63	-
h9	Servicios de nutrición						52,710		4,000		-	130,790
h9	Servicios de nutrición (USDA)	\$5.77	115 días		197 niños		-		4,000	0%	-	130,790
h9	Comida/bocadillos no reembolsados de niños	\$1.35	115 días		197 niños		30,584		-	0%	-	-
h9	Comidas del personal con los niños	\$7.40	115 días		26 miembros del personal		22,126		-	0%	-	-
h10	Consultantes de servicios a los niños						27,550	4,000	-		-	-
h10	Calibración de dispositivos de audición	\$1,500	1 anualmente				1,500		-	0%	-	-
h10	Servicios médicos y dentales	\$70	15 horas		oficiales		1,050		-	0%	-	-
h10	Consultante de desarrollo infantil	\$500	10 días				3,000	2,000	-	0%	-	-
h10	Consultantes adicionales	\$500	18 días				7,000	2,000	-	0%	-	-
h10	Servicios de discapacidades	\$100	50 horas				5,000		-	0%	-	-
h10	Servicios de salud mental/socioemocional	\$100	100 horas				10,000		-	0%	-	-
h11	Voluntarios						-		1,410,873		-	-
h11	Voluntarios	\$36.29	38,878 hours				-		1,410,873	0%	-	-
h13	Servicios de los padres						21,280		12,000		12,000	-
h13	Comité de Política-Entrenamiento de oficiales (estipendios)	\$60	50 oficiales				3,000		-	0%	-	-
h13	Comité de Política-tiempo donado oficiales (estipendios)	\$98.63	122 horas				-		12,000	100%	12,000	-
h13	Entrevistas de la revisión del programa (estipendios)	\$60	1 junta	x	5 oficiales		300		-	0%	-	-
h13	Junta del Comité Consejero de salud (estipendios)	\$60	2 juntas	x	4 padres		480		-	0%	-	-
h13	Juntas regulares del Comité de Política (estipendios)	\$60	6 juntas	x	20 miembros		7,200		-	0%	-	-
h13	Juntas ejecutivas del Comité de Política (estipendios)	\$60	5 juntas	x	9 miembros		2,700		-	0%	-	-
h13	Actividades adicionales del PC (estipendios)	\$120	15 días				1,800		-	0%	-	-
h13	Entrenamientos de primeos auxilios/RCP para padres	\$85	20 padres				1,700		-	0%	-	-
h13	Consultante de participación de padres	\$350	6 sesiones				2,100		-	0%	-	-
h13	Instructores de instalación de asientos de seguridad	\$1,000	2 instructores				2,000		-	0%	-	-
h15	Publicaciones / Promociones / Imprenta						37,080		-		10,980	-
h15	Costos de imprenta	\$550	12 meses				6,600		-	50%	3,300	-
h15	Estampillas	\$400	12 meses				4,800		-	10%	480	-
h15	Mantenimiento de las copiadoras	\$1,200	12 meses				14,400		-	50%	7,200	-
h15	Reclutamiento de las familias	\$15	752 niños				11,280		-	0%	-	-
h16	Entrenamiento o desarrollo profesional						36,838	15,892	-		9,800	-
h16	Cuotas de inscripción: Oportunidades nacionales y regionales de entren	\$450	6 miembros del personal				1,800	900	-	30%	810	-
h16	Cuotas de inscripción: Supervisor/Coordinador/Entrenamientos de con	\$250	6 miembros del personal				1,000	500	-	30%	450	-
h16	Juntas/entrenamientos patrocinados por el concesionario-Gerentes	\$300	6 miembros del personal				1,200	600	-	30%	540	-
h16	Juntas/entrenamientos patrocinados por el conecionario-Personal de Se	\$110	20 miembros del personal				-	2,200	-	0%	-	-
h16	Juntas/entrenamientos patrocinados por el concesionario (personal)	\$56	50 miembros del personal				-	-	-	0%	-	-
h16	Otros entrenamientos/certificaciones requeridos para el personal (Prime	\$260	50 miembros del personal				5,308	7,692	-	0%	-	-
h16	Oportunidades para que el personal asista a entrenamientos locales	\$100	40 miembros del personal					4,000	-	0%	-	-
h16	Retiro de planeación estratégica para el personal	\$320	25 miembros del personal				8,000		-	100%	8,000	-
h16	Asesorías de desarrollo profesional en el área de desarrollo del niño y ti	\$1,628	12 meses				19,530		-	0%	-	-
h17.1	Otro - Software						4,800		30,000		-	-
h17.1	ReadyRosie (Currículo de padres)	\$400	12 meses				4,800		30,000	0%	-	-
h17.2	Otro - autorizaciones del personal						1,625		-		-	-
h17.2	Autorización médica para substitutas	\$65	25 miembros del personal				1,625		-	0%	-	-
h17.3	Otro - Servicios de interpretación						9,000		-		9,000	-
h17.3	Traductores/Interpretes	\$750	12 meses				9,000		-	100%	9,000	-
h17.4	Otro - Reembolsos de FCCH						2,417,002		526,136		-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$40	125 niños	x	115 días		575,000		-	0%	-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años) NE	\$50	40 niños	x	115 días		230,000		-	0%	-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$40	48 niños	x	68 días		130,560		-	0%	-	-

h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años) Kinder	\$40	65	niños	x	69	días	179,400	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años) Reemplazos de kinder	\$54	65	niños	x	46	días	161,460	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$54	101	niños	x	115	días	627,210	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años) NE	\$64	20	niños	x	115	días	147,200	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$54	30	niños	x	68	días	110,160	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses)	\$68	18	niños	x	115	días	140,760	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses)	\$68	5	niños	x	68	días	23,120	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses) SS	\$83	3	niños	x	68	días	16,932	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$13.93	125	niños	x	115	días	-	200,244	0%	-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)NE	\$13.93	40	niños	x	115	días	-	64,078	0%	-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$13.93	48	niños	x	68	días	-	45,468	0%	-	-
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años) Kinder	\$13.93	65	niños	x	69	días	-	62,476	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años) Reemplazos de kinder	\$7.49	65	niños	x	46	días	-	22,395	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$7.49	101	niños	x	115	días	-	86,996	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años) NE	\$7.49	20	niños	x	115	días	-	17,227	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$7.49	30	niños	x	68	días	-	15,280	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses)	\$4.58	18	niños	x	115	días	-	9,481	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses)	\$4.58	5	niños	x	68	días	-	1,557	0%	-	-
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses) SS	\$4.58	3	niños	x	68	días	-	934	0%	-	-
			# Total de espacios		520							
h17.5	FCCH Reembolso de conferencias de padres	\$20	3	conferencias	x	520	niños	31,200	-	0%	-	-
h17.5	FCCH HS Salud/Seguridad/Transición/Requisitos de calidad	\$500	10	actividades				5,000	-	0%	-	-
h17.5	FCCH Reclutamiento & Entrenamiento para nuevos proveedores	\$600	65	proveedores				39,000	-	0%	-	-
6i Costos directos								\$ 8,530,720	\$ 39,921	\$ 2,211,626	\$ 732,741	\$ 130,790
6j Indirecto								\$ 307,529	\$ 1,439	\$ 8,276	\$ 317,244	\$ -
								##				
j1	Costos indirectos							307,529	1,439	8,276	317,244	-
j1	marzo-junio - 25% del presupuesto total			8,522,080	x	3.71%		79,042	-	100%	79,042	-
j1	julio-febrero - 75% del presupuesto total			8,533,599	x	3.57%		228,487	-	100%	228,487	-
j1	Contribución- 100% (promedio)			228,617	x	3.62%		-	8,276	100%	8,276	-
j1	marzo-junio - 25% TTA			39,880	x	3.71%		-	370	100%	370	-
j1	julio-febrero - 75% TTA			39,934	x	3.57%		-	1,069	100%	1,069	-

**OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
JUSTIFICACIÓN PARA LA TARIFA DE VOLUNTARIO DE LA PORCIÓN NO FEDERAL
1 DE MARZO de 2023 - 29 DE FEBRERO de 2024**

FECHA EFECTIVA: 3/01/2023

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

\$16.98 Tarifa por hora - Maestras asociadas (Tarifa más baja)

\$5.81 Costo de beneficios por hora

19.60%	Retiro
6.20%	FICA
1.45%	Medicare
2.68%	Compensación al trabajador
0.05%	SUI
4.25%	Otro
34.23%	Total de costos de beneficios

\$13.50 Costo de beneficios médicos por hora
\$ 13,714 Costo promedio
127 dividido por # de días/año
Basado en Maestra asociada
8 dividido por # de horas/día
Basado en Maestra asociada

\$13.50 Tarifa por hora

\$36.29 Tarifa de voluntario por hora

\$16.98	Tarifa por hora
\$19.31	Costo de beneficios por hora
\$36.29	Total de tarifa por hora

**OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
JUSTIFICACIÓN PARA LA TARIFA DE VOLUNTARIO DE LA PORCIÓN NO FEDERAL
1 DE MARZO de 2023 - 29 DE FEBRERO de 2024**

Effective Date: 3/01/2023

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

\$65.17 Tarifa por hora - Director de Head Start (Tarifa más baja)

\$19.21 Costo de beneficios por hora

25.29%	Retiro
0.00%	FICA
1.45%	Medicare
2.68%	Compensación al trabajador
0.05%	SUI
0.00%	Otro
29.47%	Total de costos de beneficios

\$14.25 Costo de beneficios médicos por hora
\$ 25,316 Costo anual
222 dividido por # de días/año
Basado en Director del programa
8 dividido por # de hora/día
Basado en Director del programa

\$14.25 Tarifa por hora

\$98.63 Tarifa de voluntario por hora

\$65.17	Tarifa por hora
\$33.46	Costo de beneficios por hora
\$98.63	Total de tarifa por hora

STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START PROGRAM
ENTERPRISE BUDGET
March 1, 2023- February 29, 2024

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

								Federal Resource Basic MSHS	Federal Resource TTA MSHS	Non-Federal Share Total	Admin Rate	TOTAL Administrative BUDGET	USDA
								<u>\$ 8,838,249</u>	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ 2,219,902</u>		<u>\$ 1,049,985</u>	<u>\$ 130,790</u>
6a Personnel Ent Code	Title	Pre-COLA Daily Rate	Post-COLA Daily Rate	# of Days	MSHS Base FTE	MSHS TTA FTE	DO Portion NFS FTE	<u>\$ 3,213,289</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ 228,617</u>		<u>\$ 386,996</u>	<u>\$ -</u>
<u>CHILD HEALTH AND DEVELOPMENT</u>													
a1	Program Managers and Content Area Experts				2.91	-	0.09	228,111		7,055		38,469	-
a2	Teachers/Infant Toddler Teachers				50.05	-	4.95	1,321,744		130,716		39,730	-
a3	Family Child Care Personnel				5.46	-	0.54	212,211		20,988		-	-
a5	Teacher Aides and Other Education Personnel				6.58	-	0.42	125,377		8,003		-	-
a6	Health/Mental Health Services Personnel				1.00	-	-	3,304		-		-	-
a7	Disabilities Services Personnel				0.97	-	0.03	64,977		2,010		-	-
a8	Nutrition Services Specialist				0.97	-	0.03	6,827		211		-	-
a9.1	Other Child Services Personnel				1.00	-	-	21,483		-		21,483	-
<u>FAMILY AND COMMUNITY PARTNERSHIP</u>													
a10	Program Managers and Content Area Experts				1.94	-	0.06	153,652		4,752		-	-
a11.1	Other Family and Community Partnerships Personnel : Family Services Advocates				15.98	-	1.02	505,554		32,271		-	-
<u>PROGRAM DESIGN AND MANAGEMENT</u>													
a12	Executive Director				0.97	-	0.03	114,431		3,539		117,970	-
a14.1	Managers				0.97	-	0.03	77,791		2,406		80,197	-
a15	Staff Development				94%	0%	6%	41,660		2,659		-	-
a16	Clerical Personnel				4.80	-	0.20	216,030		9,001		78,761	-
<u>OTHER</u>													
a19	Maintenance Personnel				0.96	-	0.04	120,137		5,006		10,386	-
FTE:					96.47	-	7.53						

		Fringe Rate %							
6b Fringe Benefits			\$ 2,443,335	\$ -	\$ -		\$ 263,756	\$ -	
b1	FICA/Medicare/SUI/Workers Comp		236,176		-		26,554	-	
b2	Health/Dental/Life Insurance		1,426,767		-		160,421	-	
b3	Retirement		620,838		-		58,328	-	
b4.1	Other Fringe: OPEB		142,859		-		5,611	-	
b4.2	Cell Phone Stipend		16,695		-		1,877	-	
6c Travel (Out of County)			\$ 10,476	\$ -	\$ 5,238		\$ 4,714	\$ -	
c1	Out-of-county Travel		10,476		5,238		4,715	-	
6d Equipment (\$5,000 or more per unit)			\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6e Supplies and Equipment Under \$5,000/Unit			\$ 185,265	\$ -	\$ 14,791		\$ 30,940	\$ -	
e1	Office Supplies		30,940		-		30,940	-	
e2	Child and Family Services Supplies		122,225		-		-	-	
e4.1	Other Supplies: Non-Capitalized Equipment		21,500		-		-	-	
e4.2	Other Supplies		5,400		-		-	-	
e4.3	Other Supplies - Staff Training Supplies		5,200		14,791		-	-	
6f Contracts			\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	
6g Construction, Repairs/Renovations (Subject to 1309 Requirements)			\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	

6h Other

							<u>\$ 2,678,355</u>	<u>\$ 19,892</u>	<u>\$ 1,983,009</u>		<u>\$ 46,335</u>	<u>\$ 130,790</u>
h2	Rent						990		-		50	-
h2	Meeting Rooms Rent	\$165	6 months				990		-	5%	50	-
h4	Utilities, Telephone						4,200		-		210	-
h5	Building and Child Liability Insurance						1,880		-		94	-
h6	Building Maintenance / Repair and Other Occupancy						42,800		-		2,140	-
h6	Ongoing building/playground maintenance	\$2,450	12 months				29,400		-	5%	1,470	-
h6	Annual Licensing Fees	\$700	5 sites				3,500		-	5%	175	-
h6	Property Loss Deductible	\$7,500	1 annually				7,500		-	5%	375	-
h6	Shredding	\$200	12 months				2,400		-	5%	120	-
h8	Local Travel						20,600		-		2,061	-
h8	Local Travel/Mileage Reimbursement	\$0.625	7,000 /miles				4,375		-	10%	438	-
h8	Gas and Oil	\$500	12 /months				6,000		-	10%	600	-
h8	Vehicle Maintenance and Repairs	\$800	12 /months				9,600		-	10%	960	-
h8	Travel/Mileage Reimbursement (other counties)	\$0.625	1,000 /miles				625		-	10%	63	-
h9	Nutrition Services						52,710		4,000		-	130,790
h9	Nutritional Services (USDA)	\$5.77	115 days		197 children		-		4,000	0%	-	130,790
h9	Child Food/Non-Reimbursed Snacks	\$1.35	115 days		197 children		30,584		-	0%	-	-
h9	Staff meals with children	\$7.40	115 days		26 staff		22,126		-	0%	-	-
h10	Child Services Consultants						27,550	4,000	-		-	-
h10	Hearing Screening Device Calibration	\$1,500	1 annually				1,500		-	0%	-	-
h10	Medical and dental Services	\$70	15 hours		officials		1,050		-	0%	-	-
h10	Child Development Consultant	\$500	10 days				3,000	2,000	-	0%	-	-
h10	Additional Consultants	\$500	18 days				7,000	2,000	-	0%	-	-
h10	Disabilities Services	\$100	50 hours				5,000		-	0%	-	-
h10	Mental Health/Social/Emotional Services	\$100	100 hours				10,000		-	0%	-	-
h11	Volunteers						-		1,410,873		-	-
h11	Volunteers	\$36.29	38,878 hours				-		1,410,873	0%	-	-
h13	Parent Services						21,280		12,000		12,000	-
h13	Policy Committee-Official's training (Stipends)	\$60	50 officials				3,000		-	0%	-	-
h13	Policy Committee-Official's Donated Time (Stipends)	\$98.63	122 hours				-		12,000	100%	12,000	-
h13	Program Review Interviews (Stipends)	\$60	1 meetings	x	5 officials		300		-	0%	-	-
h13	Health Advisory Committee Meeting (Stipends)	\$60	2 meetings	x	4 parents		480		-	0%	-	-
h13	Regular PC Meetings (Stipends)	\$60	6 meetings	x	20 members		7,200		-	0%	-	-
h13	Executive PC Meetings (Stipends)	\$60	5 meetings	x	9 members		2,700		-	0%	-	-
h13	Additional PC activities (Stipends)	\$120	15 days				1,800		-	0%	-	-
h13	First Aid/CPR Parent Trainings	\$85	20 parents				1,700		-	0%	-	-
h13	Parent Involvement Consultant	\$350	6 sessions				2,100		-	0%	-	-
h13	Car Seat Instalation Instructors	\$1,000	2 intructors				2,000		-	0%	-	-
h15	Publications / Advertising / Printing						37,080		-		10,980	-
h15	Printing Costs	\$550	12 months				6,600		-	50%	3,300	-
h15	Postage	\$400	12 months				4,800		-	10%	480	-
h15	Copier Maintenance	\$1,200	12 months				14,400		-	50%	7,200	-
h15	Family Recruitment	\$15	752 children				11,280		-	0%	-	-
h16	Training or Staff Development						36,838	15,892	-		9,800	-
h16	Registration Fees: National/Regional Training Opportunities	\$450	6 staff				1,800	900	-	30%	810	-
h16	Registration Fees: Supervisor/Coordinator/Component Area Training	\$250	6 staff				1,000	500	-	30%	450	-
h16	Grantee sponsored meetings/trainings Managers	\$300	6 staff				1,200	600	-	30%	540	-
h16	Grantee sponsored meetings/trainings FSA's	\$110	20 staff				-	2,200	-	0%	-	-
h16	Grantee sponsored meetings/trainings (staff)	\$56	50 staff				-	-	-	0%	-	-
h16	Other required trainings/certifications for staff (First Aid/CPR/Health a	\$260	50 staff				5,308	7,692	-	0%	-	-
h16	Opportunities for staff to attend local trainings	\$100	40 staff					4,000	-	0%	-	-
h16	Strategic Planning Retreat for Staff	\$320	25 staff				8,000		-	100%	8,000	-
h16	Professional Growth Advising/Tuition/Tutoring	\$1,628	12 months				19,530		-	0%	-	-
h17.1	Other - Software						4,800		30,000		-	-
h17.1	Ready Rosie (Parent Curriculum)	\$400	12 months				4,800		30,000	0%	-	-
h17.2	Other - Staff Clearances						1,625		-		-	-
h17.2	Medical Clearances for Substitutes	\$65	25 staff				1,625		-	0%	-	-
h17.3	Other - Translation Services						9,000		-		9,000	-
h17.3	Translators/Interpreters	\$750	12 months				9,000		-	100%	9,000	-
h17.4	Other - FCCH Reimbursements						2,417,002		526,136		-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$40	125 children	x	115 days		575,000		-	0%	-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old) SN	\$50	40 children	x	115 days		230,000		-	0%	-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$40	48 children	x	68 days		130,560		-	0%	-	-

h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old) Kinder	\$40	65	children	x	69	days	179,400	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old) Kinder Replacements	\$54	65	children	x	46	days	161,460	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$54	101	children	x	115	days	627,210	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old) SN	\$64	20	children	x	115	days	147,200	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$54	30	children	x	68	days	110,160	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old)	\$68	18	children	x	115	days	140,760	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old)	\$68	5	children	x	68	days	23,120	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old) SS	\$83	3	children	x	68	days	16,932	-	0%	-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$13.93	125	children	x	115	days	-	200,244	0%	-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old) SN	\$13.93	40	children	x	115	days	-	64,078	0%	-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$13.93	48	children	x	68	days	-	45,468	0%	-	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old) Kinder	\$13.93	65	children	x	69	days	-	62,476	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old) Kinder Replacements	\$7.49	65	children	x	46	days	-	22,395	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$7.49	101	children	x	115	days	-	86,996	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old) SN	\$7.49	20	children	x	115	days	-	17,227	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$7.49	30	children	x	68	days	-	15,280	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old)	\$4.58	18	children	x	115	days	-	9,481	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old)	\$4.58	5	children	x	68	days	-	1,557	0%	-	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old) SS	\$4.58	3	children	x	68	days	-	934	0%	-	-
			Total # of slots	520								
h17.5	FCCH Reimbursement for parent conferences	\$20	3	conferences	x	520	children	31,200	-	0%	-	-
h17.5	FCCH HS Health/Safety/Transition/Quality requirements	\$500	10	activities								
h17.5	FCCH Recruitment & Training for New Providers	\$600	65	providers								
6i Direct Costs								\$ 8,530,720	\$ 39,921	\$ 2,211,626	\$ 732,741	\$ 130,790
6j Indirect								\$ 307,529	\$ 1,439	\$ 8,276	\$ 317,244	\$ -
								##				
j1	Indirect Costs							307,529	1,439	8,276	317,244	-
j1	March-June - 25% of total budget	8,522,080						x	3.71%	79,042	-	100%
j1	July-February - 75% of total budget	8,533,599						x	3.57%	228,487	-	100%
j1	Contribution- 100% (Average)	228,617						x	3.62%	-	8,276	100%
j1	March-June - 25% TTA	39,880						x	3.71%	-	370	100%
j1	July-February - 75% TTA	39,934						x	3.57%	-	1,069	100%

**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START PROGRAM
JUSTIFICATION FOR NON-FEDERAL SHARE VOLUNTEER RATE
March 1, 2023- February 29, 2024**

Effective Date: 3/01/2023

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

\$16.98 Hourly Rate - Associate Teachers (Lowest Rate)

\$5.81 Fringe Benefit Costs Per Hour

19.60%	Retirement
6.20%	FICA
1.45%	Medicare
2.68%	Workers' Comp.
0.05%	SUI
4.25%	Other
34.23%	Total Fringe Benefit Costs

\$13.50 Health Benefit Costs per Hour

\$ 13,714	Average cost
127	divided by # days/year
	Based on Associate teacher
8	divided by # hours/day
	Based on Associate teacher
\$13.50	Hourly Rate

\$36.29 Hourly Volunteer Rate

\$16.98 Rate per Hour

\$19.31 Fringe benefit per Hour

\$36.29 Total Hourly Rate

**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START PROGRAM
JUSTIFICATION FOR NON-FEDERAL SHARE VOLUNTEER RATE
March 1, 2023- February 29, 2024**

Effective Date:

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

\$65.17 Hourly Rate - Head Start Director (Lowest Rate)

\$19.21 Fringe Benefit Costs Per Hour

25.29%	Retirement
0.00%	FICA
1.45%	Medicare
2.68%	Workers' Comp.
0.05%	SUI
0.00%	Other
29.47%	Total Fringe Benefit Costs

\$14.25 Health Benefit Costs per Hour

\$ 25,316	Annual cost
222	divided by # days/year
	Based on Program Director
8	divided by # hours/day
	Based on Director
\$14.25	Hourly Rate

\$98.63 Hourly Volunteer Rate

\$65.17 Rate per Hour

\$33.46 Fringe benefit per Hour

\$98.63 Total Hourly Rate



Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica (T/TA)

Head Start Migrante y de Temporada (2023–2024)

Agencia	Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro	Sometido por	Angelica C. Renteria	Total TTA Budget	\$41,360
Programa	Head Start Migrante y de Temporada	Fecha	10/1/2022	Budgeted in this Plan	\$41,360
Grant Period	March 1, 2023 through February 29, 2024	Autorizado por	Kasey Klappenback	Balance	\$ -
		Fecha	9/16/2022		

Entrenamiento (Categoría)	Actividades de T/TA	Lugar	Proveedor de T/TA	Proveedor de T/TA	Presupuesto (Consultantes)	Presupuesto (Artículos)	Presupuesto (Otros)	Total
Apoyo socioemocional y procedimientos de conferencias de casos	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Supervisora de Sitio, Especialistas de FCCH y personal de familias	\$0	\$616	\$0	\$616
Preparación para emergencias y planificación para responder durante emergencias (incluyendo el uso de un extintor de fuego)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Por determinarse	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Repaso general de C.L.A.S.S. con un enfoque en los formatos de instrucción de aprendizaje	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de Desarrollo Infantil de MSHS	Personal de instrucción preescolar y Supervisoras de Sitio	\$0	\$615	\$0	\$615
Desarrollo de lenguaje y alfabetización basado en el concimiento del abecedario	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Alineamiento con el concepto 5210+ para apoyar un estilo de vida más saludable	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Por determinarse	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Cultivando relaciones receptivas y entornos de aprendizaje de apoyo (basado en la Pirámide de la enseñanza)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario y Cord. de D/SM-Concepcion Morales	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Preparación escolar y metas del departamento	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Directora de MSHS y Supervisor de Operaciones del Programa	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Repaso de los resultados de los niños y estrategias para las áreas de crecimiento	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadores de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Entrenamiento de certificación de Primeros Auxilios y RCP	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Proveedor aprobado por EMSA	Nuevo personal y personal que necesita renovar	\$0	\$615	\$5,250	\$5,865
Sentido numérico y cantidades (COG 3)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadoras del Desarrollo del Niño y FCCH	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Estrategias de coaching centradas en el desarrollo del lenguaje (LLD4)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Implementando el Currículo Creativo a fidelidad con un enfoque en el uso de recursos diarios (tarjetas de instrucción), mejoramiento en las interacciones con los niños y asesoramientos de los niños	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de Desarrollo Infantil con apoyo del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Varios entrenamientos y certificaciones de salud/seguridad requeridos por Head Start y por el Departamento de Servicios Sociales incluyendo el uso de las bolsas rojas	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Supervisora de Servicios de Salud de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$2,442	\$3,057
Fortaleciendo las relaciones entre el personal para adoptar los conceptos de profesionalismo, trabajo en equipo y cooperación	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Por determinarse	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$2,000	\$615	\$0	\$2,615

Persona bajo mandato legal de reportar	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Resumen de ASQ 3/ASQ-SE-2	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Prácticas de seguridad mientras se conduce un vehículo	Entrenamiento	Por determinarse	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$615	\$0	\$615
Manejo y reportes de incidentes de compensación al trabajador	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$615	\$0	\$615
Código de conducta, plan de supervisión infantil y procedimientos relacionados del programa	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Por determinarse	Todo el personal, Proveedores de FCCH, Consultantes y Voluntarios	\$0	\$615	\$0	\$615
ReadyRosie (Currículo de padres)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Supervisora de MSHS y Coordinadores	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$615	\$0	\$615
Repaso de los paquetes educativos para el aprendizaje en el hogar	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadores de FCCH	Especialistas de FCCH y Proveedoras	\$0	\$615	\$0	\$615
Ciencia con los niños	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Por determinarse	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$2,000	\$615	\$0	\$2,615
Estudios para niños de dos años	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Maestras de Infantes y Caminantes y Supervisoras de Sitio	\$0	\$630	\$0	\$630
Conduciendo y documentando observaciones significativas y conectando la evidencia para la individualización	Training	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$630	\$0	\$630
Oportunidades para la participación del personal en capacitaciones locales, incluyendo asistencia a la conferencia CAEYC	Varios	Diferentes localidades	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$4,000	\$4,000
Reuniones/capacitaciones patrocinadas por la agencia concesionaria para el personal	Juntas/entrenamientos	Modesto	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$2,800	\$2,800
Tecnología y gestión de datos (reportes de COPA)	Asistencia técnica	Por determinarse	Grantee Staff	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$0	\$0
Asistir a las oportunidades de capacitación nacional/regional de MSHS, incluidos los foros de FCCH y otras capacitaciones de supervisores/coordinadores	Varios	Por determinarse	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$5,238	\$5,238
Cuotas de inscripción para oportuidades de capacitación a nivel nacional y regional	Varios	Por determinarse	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$900	\$900
Cuotas de inscripción de capacitaciones para supervisores/coordinadores/área de componentes	Varios	Por determinarse	Por determinarse	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$500	\$500
Costo indirecto					\$0	\$0	\$1,439	\$1,439
				Total	\$4,000	\$14,791	\$22,569	\$41,360



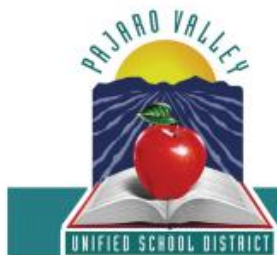
Training and Technical Assistance (T/TA) Plan

Migrant/Seasonal Head Start (2023–2024)

Agency	Pajaro Valley Unified School District	Submitted by	Angelica C. Renteria	Total TTA Budget	\$41,360
Program	Migrant/Seasonal Head Start	Date Submitted	10/1/2022	Budgeted in this Plan	\$41,360
Grant Period	March 1, 2023 through February 29, 2024	Authorized by	Kasey Klappenback	Balance	\$ -
		Authorized Date	9/16/2022		

Training Event (Category)	T/TA Activities	Location	T/TA Provider	Audience	Budget (Consultants)	Budget (Supplies)	Budget (Other)	Total
Social/Emotional support and case conferencing procedures	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities/Mental Health Coordinator Health Services Supervisor	Site-Supervisor, FCCH Specialists and FSAs	\$0	\$616	\$0	\$616
Emergency preparedness and response planning for emergencies (including the use of a fire extinguisher)	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
C.L.A.S.S (General overview) with a focus on Instructional Learning Formats	Training	PVUSD Board Room	MSHS Chid Development Coordinator	Preschool Teaching Staff and Site-Supervisors	\$0	\$615	\$0	\$615
Language and Literacy Dev. focused on alphabet knowledge	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Alignment with the 5210+ concept to support a healthier life style	Training	PVUSD Board Room	TBD	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Nurturing responsive relationships and supportive learning environments (based on the Teaching Pyramid)	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff and D/MHC- Concepcion Morales	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
School Readiness and Department Goals	Training	PVUSD Board Room	MSHS Director and Program Operations Supervisor	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Review Child Outcomes and Provide Strategies for areas of growth	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinators	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
First Aid/CPR certification training	Training	PVUSD Board Room	EMSA Approved Provider	New staff and staff that needs to renew	\$0	\$615	\$5,250	\$5,865
Number Sense and Quantity (COG 3)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Child Development and FCCH Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Coaching strategies focusing on language development (LLD 4)	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Implementing Creative Curriculum to fidelity with a focus on the use of daily resources (teaching cards), improving child interactions and child assessments	Training	PVUSD Board Room	Child Development Coordinator with Grantee support	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Various health/safety trainings and certifications required by Head Start and the Department of Social Services including the use of red bags	Training	PVUSD Board Room	Health Services Supervisor	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$2,442	\$3,057
Strenghtening relationships among staff to embrace the concepts of professionalism, team work and cooperation	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$2,000	\$615	\$0	\$2,615

Mandated Reporter	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinator	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
ASQ 3/ASQ-SE-2 overview	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Safety practices while driving	Training	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$615	\$0	\$615
Handling and reporting workers compensations incidents	Training	PVUSD Board Room	TBD	MSHS Staff	\$0	\$615	\$0	\$615
Code of Conduct, Child Supervision Plan, and related program procedures	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff, FCCH Providers, Consultants and Volunteers	\$0	\$615	\$0	\$615
ReadyRosie (Parent Curriculum)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Supervisor & Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Educational Learning Home Packets Overview	Training	PVUSD Board Room	FCCH Coordinators	FCCH Specialists and Providers	\$0	\$615	\$0	\$615
Science with children	Training	PVUSD Board Room	TBD	Teaching Staff and FCCH Providers	\$2,000	\$615	\$0	\$2,615
Studies for Twos	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Infant/Toddler Teachers and Site-Supervisors	\$0	\$630	\$0	\$630
Conducting and documenting meaningful observations and connecting evidence for individualization	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$630	\$0	\$630
Opportunities for staff to participate in local trainings, including attendance to CAEYC conference	Various	Different locations	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$4,000	\$4,000
Grantee sponsored meetings/trainings for staff	Meetings/trainings	Modesto	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$2,800	\$2,800
Use of technology and data management (COPA updates)	Technical Assistance	TBD	Grantee Staff	MSHS Staff	\$0	\$0	\$0	\$0
Attend MSHS national/regional training opportunities, including FCCH Forums, and other Supervisor/Coordinator trainings	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$5,238	\$5,238
Registration Fees for National/Regional training opportunities	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$900	\$900
Registration fees for Supervisors/Coordinators/Component Area trainings	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$500	\$500
Indirect Cost					\$0	\$0	\$1,439	\$1,439
				Total	\$4,000	\$14,791	\$22,569	\$41,360



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Head Start Migrante y de Temporada

Sirviendo los condados de

Santa Cruz y Monterey



Oficina Administrativa:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

Reporte del Asesoramiento de la Comunidad 2022
Año 5 del ciclo de cinco años de subvención
2019-2024



Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Un programa de invierno ha sido establecido para servir una cantidad pequeña de familias que se quedan en la lista de espera cuando el programa principal cierra a mediados de octubre y se mantiene en servicio hasta el fin de febrero.
2. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio de distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
3. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
4. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
5. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años. Además, debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, al personal se le dificulta reclutar niños de edad preescolar.
6. El distrito enfrenta una escasez masiva de maestros que ha resultado en el cierre de aulas.
7. Hay un número relativamente alto de niños clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
8. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores calificados de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.
9. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la falta de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en esa área. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
10. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos

Continuar abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Cambios al plan de servicios del programa son cruciales para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

Fortalecer la colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas para apoyar el progreso académico y proceso de certificación del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

Ofrecer bonos de retención a las maestras y bonos para maestras potenciales para mantener los salones de clases abiertos y mantener a los niños seguros.

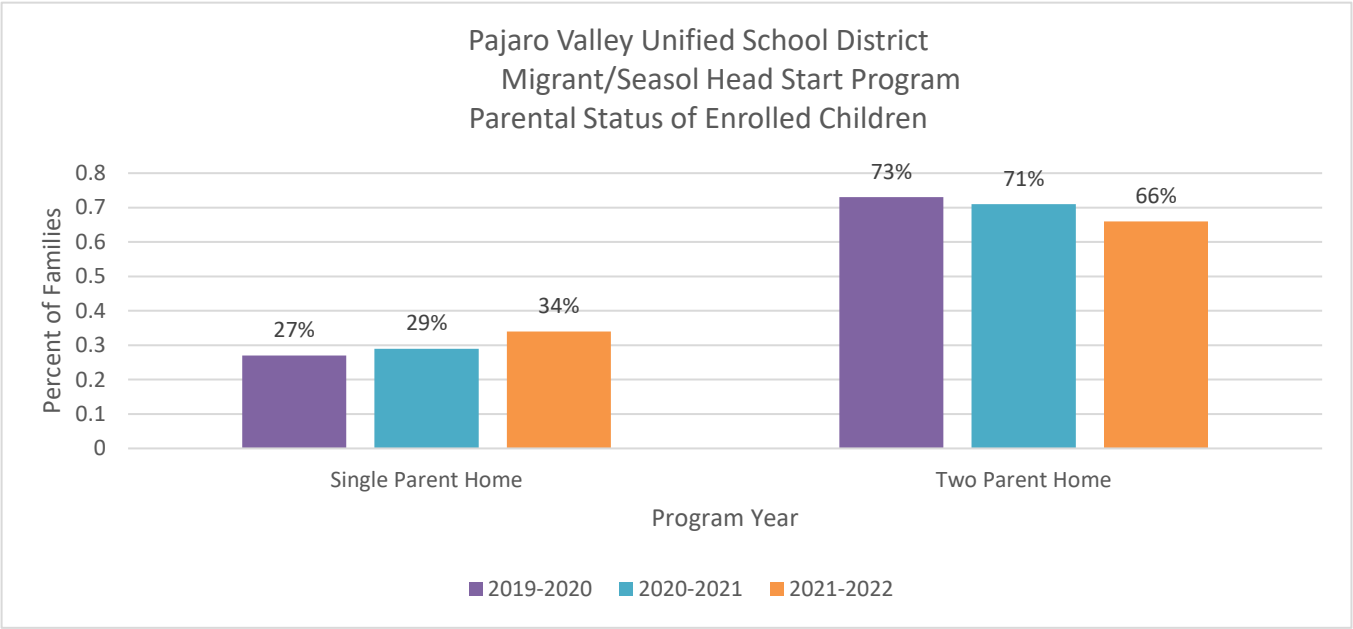
Renovar el sitio de Freedom permitirá un incremento en la cantidad de espacios de infantes y caminantes con el fin de reunir las necesidades de las familias en el área de servicio.

Continuar participando activamente en la Colaborativa “Go for Health” y otros grupos comunitarios y eventos para asegurar el alineamiento con los esfuerzos comunitarios relacionados con los mensajes dirigidos a las familias sobre temas educativos de nutrición, específicamente el concepto 5210+.

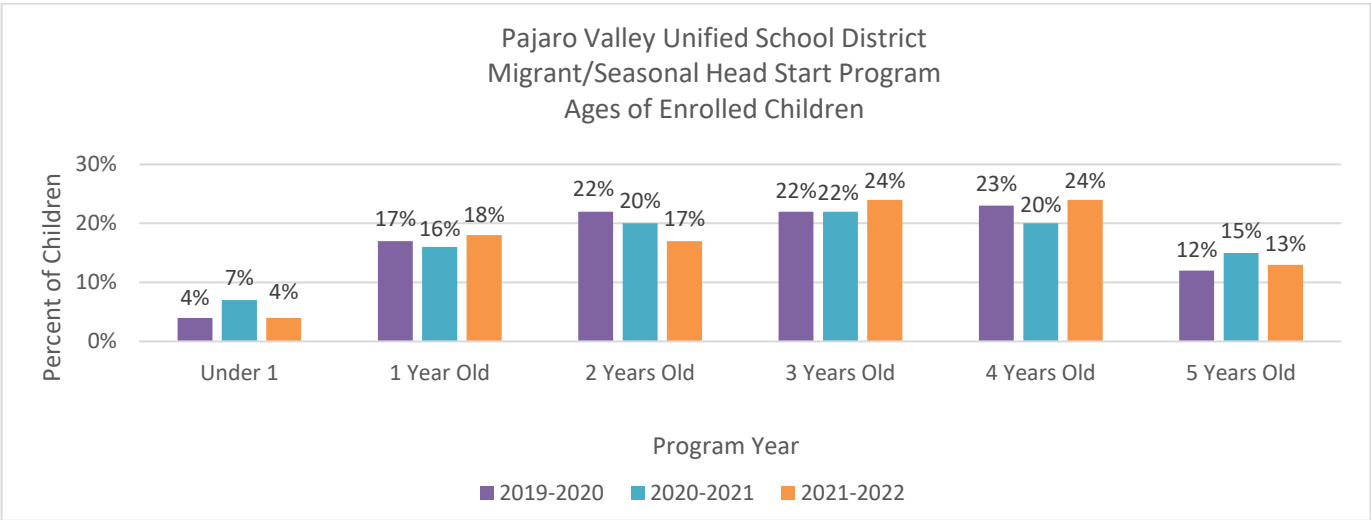
Familias en el área de servicio

Tipo de Familia

En el 2021, hubo un promedio de 1.2 niños elegibles por su edad inscritos por familia. Esta cifra se ha mantenido relativamente constante por varios años. En el mismo año, sesenta y seis por ciento (66%) de las familias inscritas eran de dos padres, una disminución del siete por ciento (7%) comparado con el 2020.



En el 2021, treinta y nueve por ciento (39%) de los niños inscritos eran infantes y caminantes o niños menores de tres años al momento de inscripción. En este mismo periodo, diecisiete por ciento (17%) de todos los niños que recibieron servicios eran de dos años, veinticuatro por ciento (24%) eran de tres años y veinticuatro por ciento (24%) eran de cuatro años. El programa debe diseñar su currículo, servicios de salud y discapacidades para llenar las necesidades en estos subgrupos.



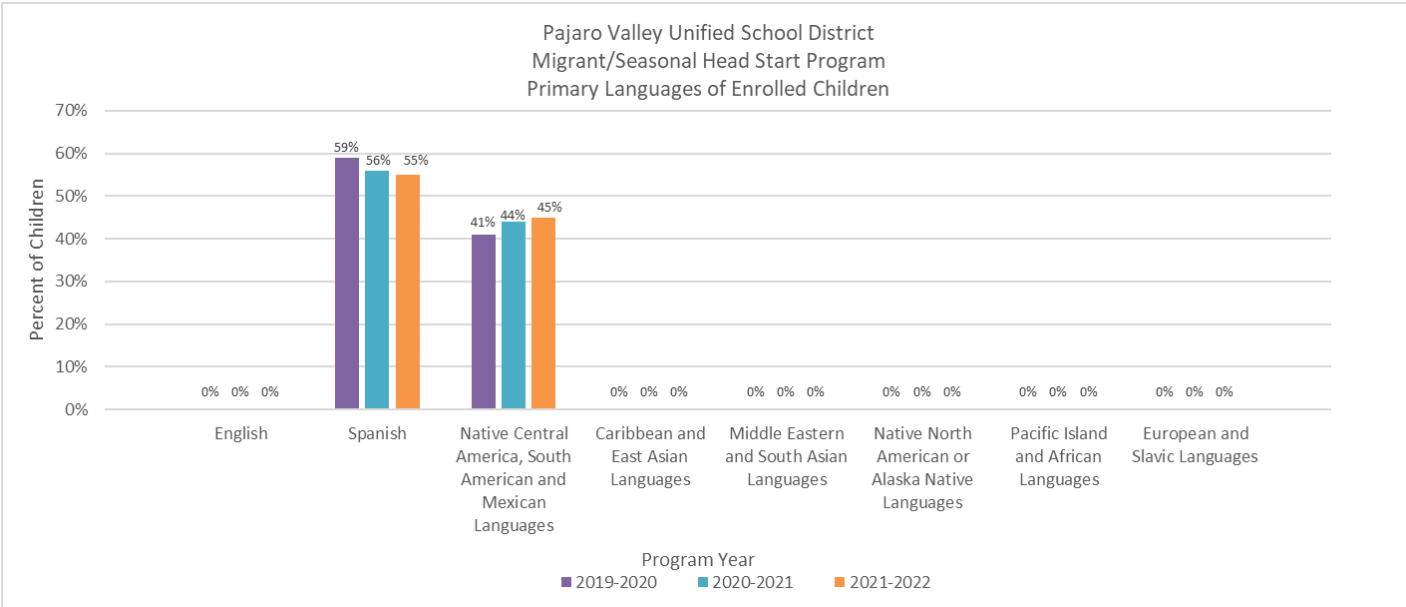
Idiomas y Culturas Representadas

Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2021, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 45% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. En el 2021, el programa contrató a un miembro del personal trilingüe (mixteco bajo, español e inglés) para proveer apoyo en manejar los retos a la hora de inscripción y otros asuntos confidenciales de las familias. El otro 55% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

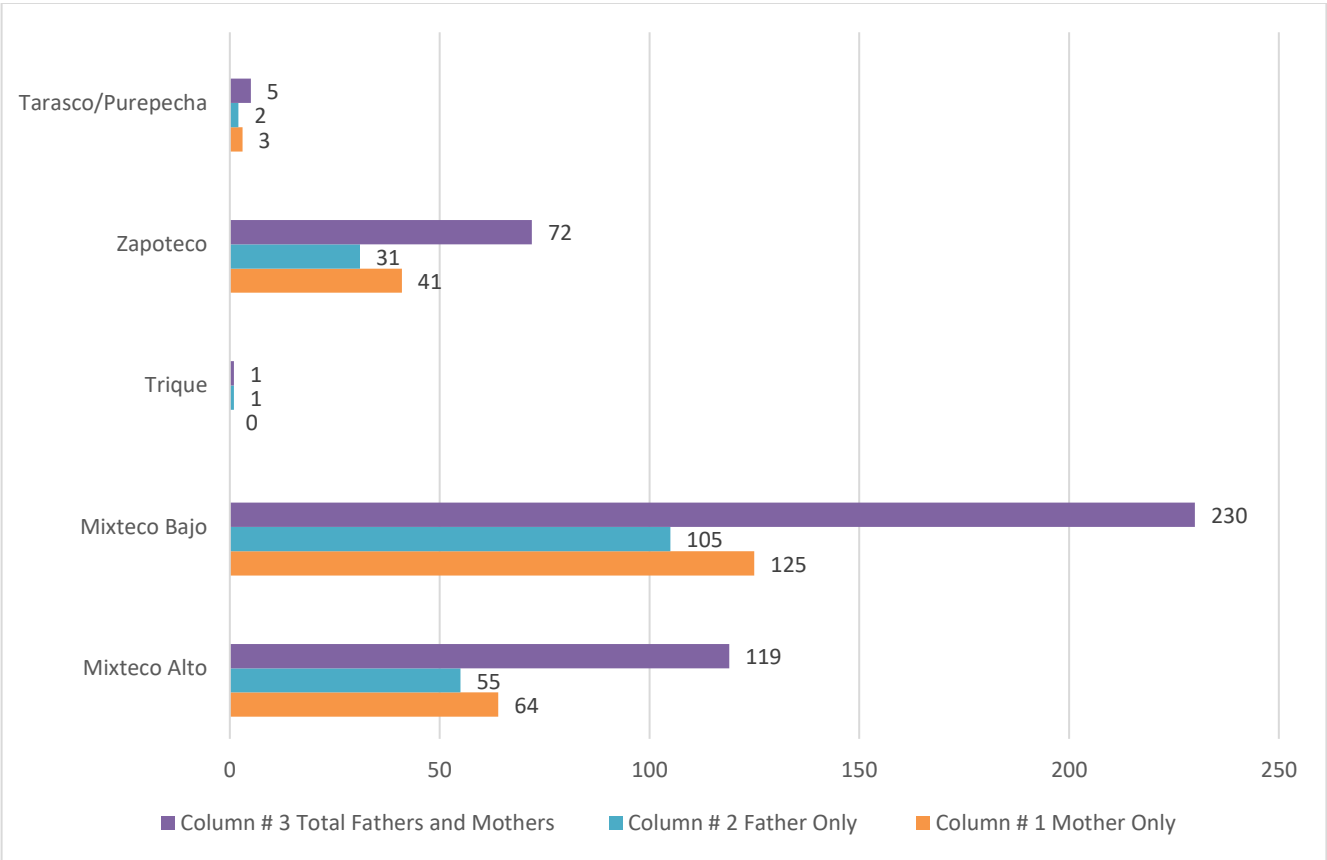
El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.



La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 427 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano, aproximadamente el 54% hablan el idioma mixteco bajo; el 28% hablan el idioma mixteco alto, y alrededor del 17% hablan zapoteco. En el 2021, solo había cinco familias que hablaban Purépecha, una lengua indígena del estado de Michoacán.

Resultados de la Encuesta de Padres del 2021

**La columna 3 representa la suma de las columnas 1, y 2*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres.

Patrones de movilidad, migración y asentamiento

Trabajadores migrantes/agrícolas de origen Mexicano

Todas las familias del Distrito que reciben servicios cada año son de origen mexicano. En el 2009, aproximadamente la mitad de las familias encuestadas reportaron provenir del estado de Michoacán. Con la reciente afluencia de las familias que llegan de Oaxaca, este porcentaje se ha reducido significativamente.

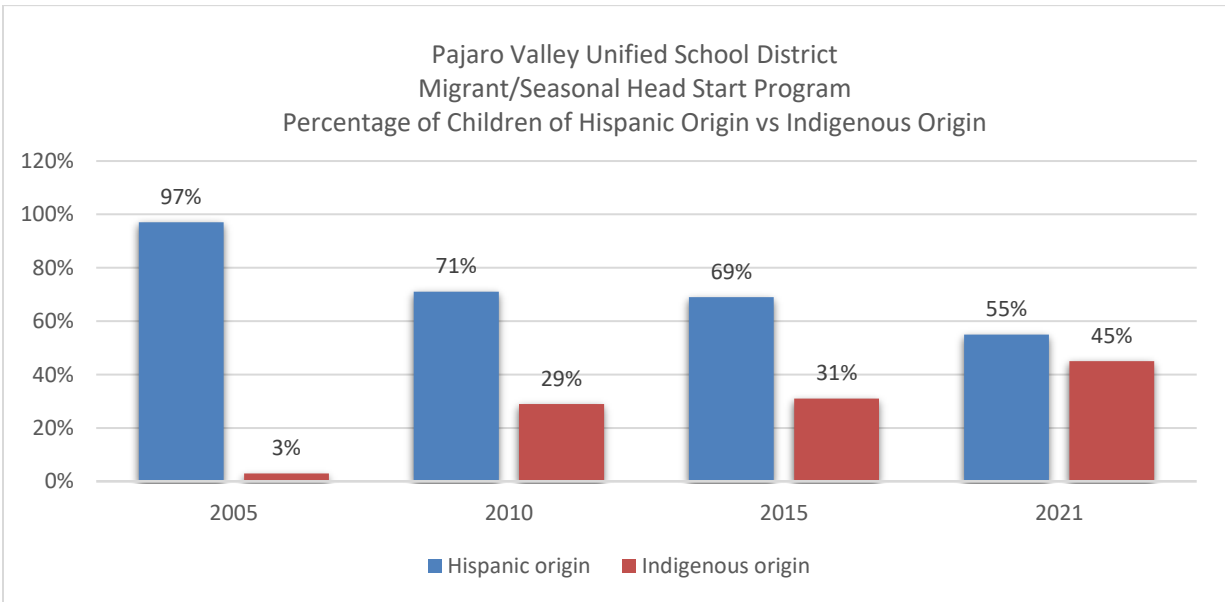
Oaxaca es el mayor estado de origen de familias de ascendencia mexicana. En el 2021, nuestra encuesta familiar mostró que el 45% de las familias eran originarias de Oaxaca, casi todas ellas de origen indígena.

Algunas familias de origen indígena también provienen del estado de Guerrero.

Patrones generales y prioridad para la selección de inscripción según la migración

El proceso de selección de Head Start requiere que los programas de MSHS “den prioridad a los niños de familias cuya búsqueda de trabajo agrícola les exigió mudarse con mayor frecuencia dentro del período anterior de dos años”. El programa ha hecho adaptaciones para las familias que migran del área de Oxnard en la primavera para registrarlas en un horario flexible antes del primer día de servicios en PVUSD MSHS ya que la temporada de fresas en el sur de California se extiende aproximadamente hasta el momento en que PVUSD MSHS comienza sus servicios. Estas familias son de origen indígena mexicano.

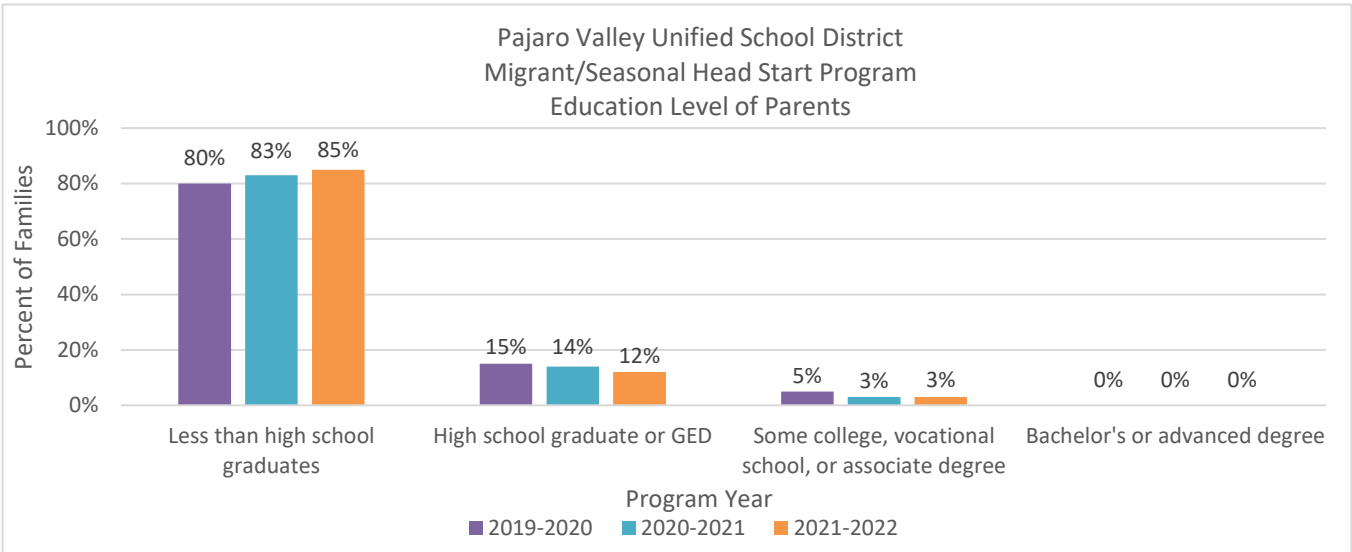
Hay una alta proporción de familias de trabajadores agrícolas temporales elegibles en el área. Los factores que impulsan a las familias a establecerse son la temporada de cultivo más larga y la disponibilidad de trabajo; seguridad nacional/factores de inmigración; y la dificultad para obtener viviendas locales adecuadas y costeables. Con la revisión de las Normas de Desempeño de Head Start, los programas recibieron la flexibilidad para actualizar la definición de familias trabajadoras agrícolas para ampliar las oportunidades de elegibilidad de los servicios y apoyar a las familias que trabajan en otros trabajos relacionados con la agricultura.



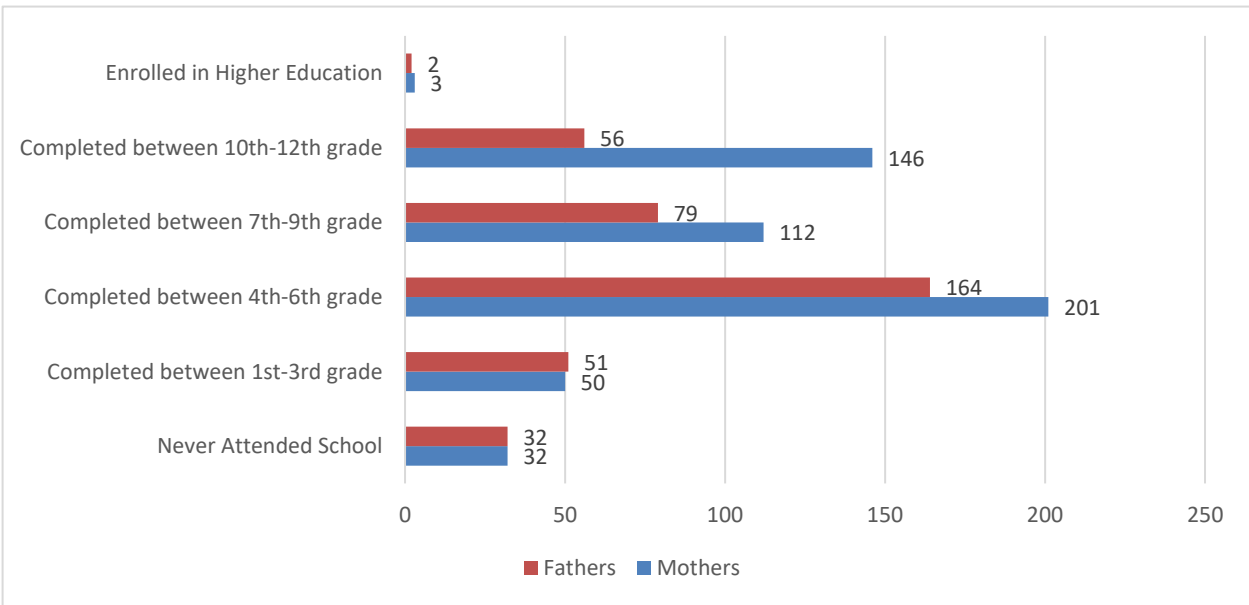
Nivel Educativo de los Padres

Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, el cual es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla siguiente refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



Fortalezas y necesidades de las familias

Fortalezas de las familias

La mayoría de las familias de trabajadores agrícolas migrantes y de temporada en el Valle de Pájaro se han establecido en el área de Watsonville a través de redes sociales basadas en el parentesco, la amistad y el origen comunitario compartido (paisanaje). Aparte del trabajo, las familias pueden dedicar el poco tiempo libre que tienen a actividades del núcleo familiar y familia extendida. Para muchos, las actividades de la iglesia refuerzan la unidad familiar.

Las reuniones deportivas, los eventos comunitarios locales vinculados a las tradiciones culturales y religiosas mexicanas y algunas otras actividades, como las patrocinadas por MSHS y el departamento de Educación Migrante y otros grupos comunitarios, sirven para fortalecer a las familias de manera individual y colectiva.

La participación masculina dentro del Programa es una fortaleza. Un alto porcentaje de padres asiste a las reuniones de padres, participa en funciones de toma de decisiones compartidas y participa en actividades para mantener unidas a las familias. A través de los calendarios de actividades familiares, los padres no solo ayudan al programa a generar fondos de la porción no federal, sino que también contribuyen a las actividades en el hogar para apoyar las metas de preparación escolar de sus hijos.

Servicios/Referencias Familiares

De las 565 familias que recibieron servicios de MSHS en el 2021, 545 (96%) recibieron al menos un tipo de servicio que se muestra en la tabla a continuación:

Servicios a las familias – Año del programa 2021	
Tipo de servicios	Número de familias participantes
Intervención de emergencias/crisis	219
Asistencia relacionada con la vivienda	79
Servicios para incrementar los bienes	4
Servicios de salud mental	113
Prevención del abuso de sustancias	0
Tratamiento por abuso de sustancias	0
Inglés como segundo idioma	3
Asistencia para inscribirse en un programa educativo o de capacitación laboral	24
Currículo de padres basado en la investigación	542
Participación en la discusión de los resultados del asesoramiento, evaluación y progreso de su hijo	89
Apoyar las transiciones entre programas	132
Educación en medicina preventiva y salud oral	34
Educación sobre las consecuencias del consumo de productos de tabaco para la salud y el desarrollo	18
Educación sobre nutrición	305
Educación sobre el cuidado posparto	0
Educación sobre las relaciones interpersonales/matrimonio	1
Asistencia a familiares de individuos encarcelados	0
Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios	545

Las necesidades de las familias en cuanto al cuidado de niños

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como migrantes en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edad:

	enero	feb	mar	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
Días necesarios por semana de cuidado para infantes y caminantes	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para infantes y caminantes	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con infantes y caminantes	41	50	65	75	168	174	175	176	179	180	33	33
Número de infantes y caminantes que califican para MHS por mes	49	60	78	90	201	209	210	211	215	216	40	40
Menos el No. de infantes y caminantes actualmente servidos (PVUSD)	20	20	0	0	138	138	131	138	129	129	20	20
Menos el No. de infantes y caminantes actualmente servidos (Otro)	14	14	0	8	40	40	40	40	40	40	14	14
Número total de Infantes y Caminantes sin servicio	15	26	78	82	23	31	39	33	46	47	6	6
Días necesarios por semana de cuidado para preescolares	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para preescolares	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con preescolares	43	45	58	83	213	221	233	250	258	258	48	48
No. de preescolares que calif. para MHS por mes	52	54	70	100	255	265	280	300	310	310	57	57
Menos el número de preescolares actualmente servidos (PVUSD)	30	30	0	0	175	181	194	214	223	223	30	30
Menos el número de preescolares actualmente servidos (Otro)	20	20	0	12	80	80	80	80	80	80	20	20
Número total de preescolares sin servicio	2	4	70	88	0	4	6	6	7	7	7	7
Número total de niños sin servicio (infantes, caminantes y preescolares)	17	30	148	170	23	35	45	39	53	54	13	13

Las estimaciones de arriba son de septiembre 2022.

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como de temporada en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edades:

	enero	feb	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
Días necesarios por semana de cuidado para infantes y caminantes de temporada	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para infantes y caminantes de temporada	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican (MSH) con infantes y caminantes de temporada	33	33	33	33	198	108	108	125	125	125	33	33
Número de infantes y caminantes de tempo. que califican para MHS por mes	39	39	39	39	120	130	130	150	150	150	39	39
Menos el No. de infantes y caminantes de temporada actualmente servidos por PVUSD	24	24	0	0	102	108	112	130	128	128	24	24
Menos el No. de infantes y caminantes de tempo. actualmente servidos (Otro)	15	15	0	4	15	15	15	15	15	15	15	15
Número total de infantes y caminantes de temporada sin servicio	0	0	39	35	3	7	3	5	7	7	0	0
Días necesarios por semana de cuidado para preescolares de temporada	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para preescolares de tempo.	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con preescolares de temporada	67	67	67	67	117	117	123	150	158	167	67	67
Numero de preescolares de temporada que califican para MHS por mes	80	80	80	80	140	140	148	180	190	200	80	80
Menos el número. de preescolares de temporada actualmente servidos (PVUSD)	50	50	0	0	99	103	110	144	150	150	50	50
Menos el número de preescolares de temporada actualmente servidos (Otro)	20	20	0	3	29	29	29	29	29	29	20	20
Número total de preescolares de temporada sin servicio	10	10	80	77	12	8	9	7	11	21	10	10
Número total de niños de temporada sin servicio (infantes, caminantes y preescolares)	10	25	119	112	15	15	12	12	18	28	10	10

Las estimaciones de arriba son de septiembre 2022.

Número estimado de niños en espera

Agencia Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro **Condado** Sur de Santa Cruz/Norte de Monterey

Indique la fecha en la que la lista de espera fue generada para cada centro o casa de cuidado infantil

FECHA	CENTRO/CASA DE CUIDADO INFANTIL	INFANTES/CAMINANTES						PREESCOLARES						TOTAL	
		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número total de niños	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
8/17/2022	Centro Calabasas	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
8/17/2022	Centro Freedom	2	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	8
8/17/2022	Centro H A Hyde	3	7	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	10
8/17/2022	Centro Hall District	3	16	0	0	4	10	1	2	0	0	2	1	10	29
8/17/2022	Centro Ohlone	2	3	0	3	1	7	2	1	0	2	1	2	6	18
8/17/2022	Casas de Cuidado Infantil	3	15	1	0	3	5	0	4	0	0	1	0	8	24
Totales:		15	50	1	4	10	26	3	7	0	2	3	3	33	92

Código: M - Migrante, T - Temporada

Provea fuente(s) de Información:

Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a la familia y comunidad

Entre la población de infantes y caminantes, hay la necesidad específicamente para los niños que requieren cuna. Las familias elegibles pueden rehusar los servicios si no pueden proveer la transportación necesaria a los sitios de cuidado dentro del área de servicios del Programa/Distrito Escolar. Puede ser que los espacios de la licencia del desarrollo del niño de acuerdo con las edades específicas no estén disponibles.

Conclusión basada en el análisis de datos

Las tendencias identificadas a través de la recopilación y el análisis de datos incluyen:

1. Cada vez más familias de trabajadores agrícolas se están asentando en el área.
2. La cantidad de trabajadores agrícolas no ha sido suficiente para satisfacer las necesidades de los productores, lo que ha resultado en jornadas laborales más largas y desafíos para los padres para cumplir con las demandas de tiempo más allá de sus horarios de trabajo y obligaciones familiares básicas. Esto ha afectado la disponibilidad de los padres para participar en varias actividades del programa.
3. A medida que se ha ampliado la definición de trabajo agrícola, las familias dedicadas a los servicios realizados en relación con el trabajo de enlatado (canerías), productos básicos de horticultura, viticultura o apicultura, están mostrando interés en recibir servicios fuera de temporada.
4. El porcentaje de niños de origen indígena mexicano es significativo en relación con el total de niños matriculados y requiere de múltiples estrategias para atender las necesidades de estos niños y sus padres. Para obtener información de los padres mixtecos para la planificación del programa y la prestación de servicios, los métodos largos y/o más complicados para obtener la información deben reconsiderarse y hacerse más apropiados desde el punto de vista cultural y lingüístico.
5. Aunque el Distrito ha acordado contribuir con el costo de los aumentos salariales recientes, los fondos disponibles no se mantienen al día con el aumento continuo de los costos de personal y beneficios.
6. La cantidad de personas calificadas para servir como maestros o proveedores de cuidado infantil familiar no es suficiente para satisfacer las necesidades de la comunidad; las instituciones educativas locales necesitan expandir los esfuerzos de alcance para aquellos estudiantes que necesitan cursos bilingües y en español.

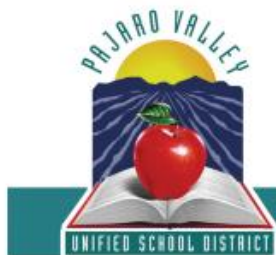
Prioridades identificadas

PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2019-2024

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2019-2024:

1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
2. Abogar por un aumento en el número de días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
3. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de generar recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
4. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje en inglés se estén implementando. **
5. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena.
6. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades.
7. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones. **
8. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría. **
9. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
10. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a éstas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
11. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños. **
12. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

** Estas prioridades se alinean con las metas 1, 4, 5 & 6 de LCAP y 1, 2, 5, 6 & 7 de KPI de PVUSD 2021-2022.



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties ★

Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**2022 Community Assessment Report
Year Five of Five-Year Grant Cycle
2019-2024**



Major Findings/Current Situation

The Grantee holds quarterly check-in meetings with the District to discuss and evaluate services, analyze critical issues and develop action plans to maintain high quality services. Through those meetings, Grantee and District staff come up with a list of findings that helps identify Program priorities.

1. Due to funding limitations, the Program is currently providing services during the peak agricultural season only and consequently not fully meeting the needs of the families. A winter program has been established to serve a small number of families of those remaining on the waiting list when the main Program closes in mid-October and remains in service through the end of February.
2. There is a continued downward trend in the estimated number of “migrant” qualified families within the service area and there is a greater proportion of seasonal or “settled out” families.
3. The influx of Mexican indigenous families migrating to the Pajaro Valley area in search of agricultural work increases every year.
4. Inadequate and expensive housing predominates and affects the quality of life for the majority of families and children; the ill effects of over-crowding are a major issue.
5. There is a large number of infants and toddlers that remain unserved for the duration of the season, as the waiting list is mainly composed of children under two. In addition, staff struggles to recruit preschool children due to a decrease in the number of eligible families and competition with other programs.
6. The district is facing a massive shortage of teachers that has resulted in classroom closures.
7. There is a relatively high number of children categorized as obese or overweight based on BMI (Body Mass Index) results.
8. There is a continued need to recruit and retain qualified Family Child Care Home Providers who leave the Program for more pay and other financial incentives.
9. Families residing in Monterey County (Pajaro area) are the most affected by Family Child Care Home Provider attrition as there are no other child development centers or potential providers in that neighborhood. The Pajaro area is an isolated part of the community that lacks basic resources for families.
10. District cost increases pose a major budget challenge to the MSHS program, which is affected by District bargaining unit negotiations resulting in salary increases and increased health insurance and other fringe benefit costs (for example: STRS and PERS).

Strategic Options/Proposed Changes

Continue advocating for the conversion of migrant to seasonal slots to serve children and families that remain on the waiting list due to eligibility limitations.

Changes to the Program Service Plan are crucial to increase availability of Family Child Care Home slots during the off season to serve families on the waiting list.

Strengthen collaborations with First 5, The Child Development Resource Center, Cabrillo Community College, and other educational institutions to support the academic progress and certification process of staff and Family Child Care Home Providers.

Offer retention bonuses to teachers and sign-in bonuses to prospective teachers to maintain classrooms open and keep children safe.

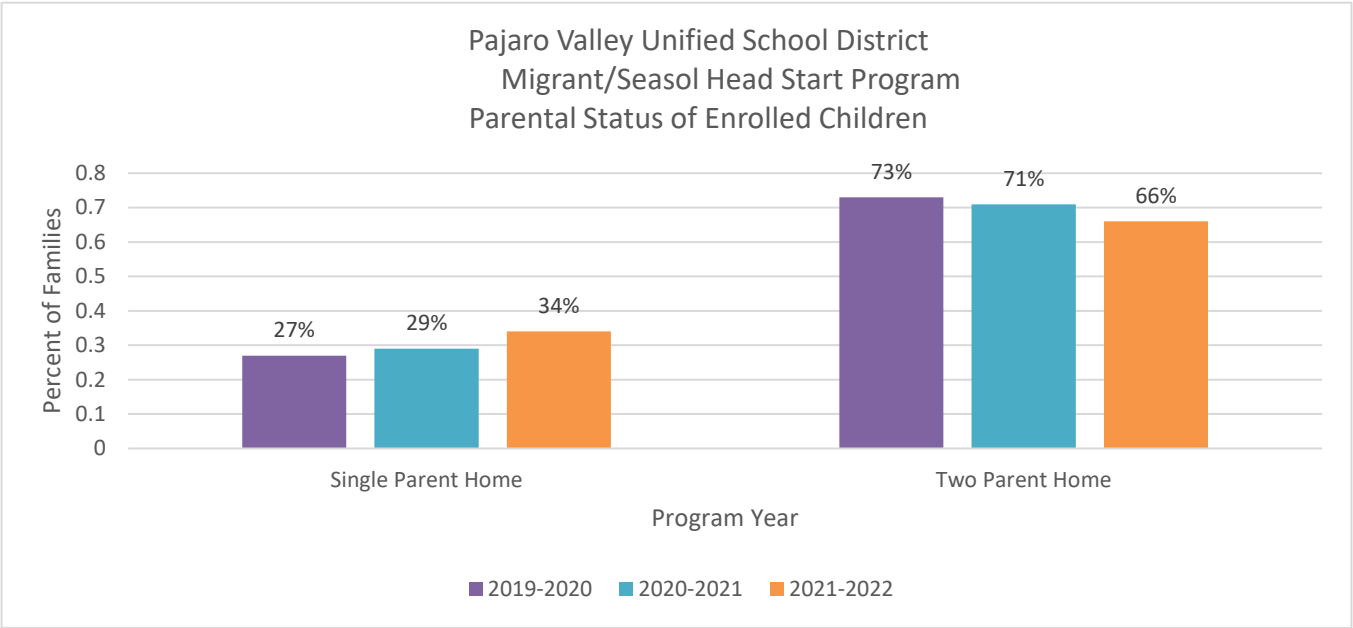
Renovating the Freedom site will allow for an increase on the number of infant/toddler slots to meet the needs of families in the service area.

Continue active participation in the Go for Health Collaborative and other community groups and events in order to ensure alignment with community efforts regarding nutrition education messaging for families, specifically on the 5210+ concept.

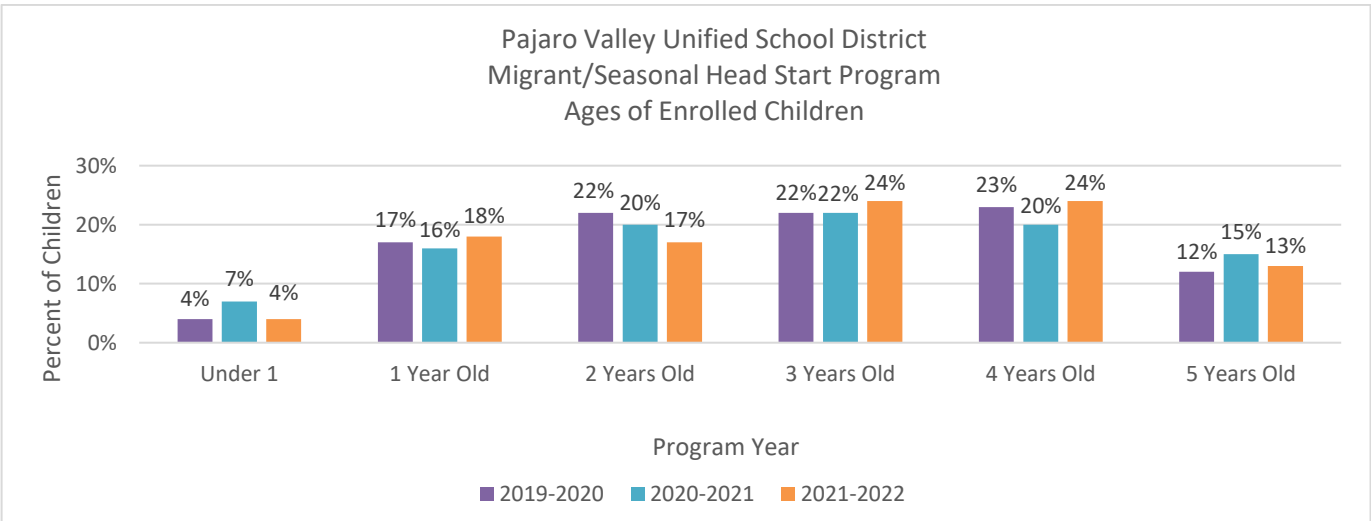
Families in the Service Area

Family Type

In 2021, there was an average of 1.2 age-eligible children per enrolled family. This figure has been relatively constant for the past several years. In the same year, sixty-six percent (66%) of enrolled families were of two-parent households, a seven percent (7%) decrease from 2020.



In 2021, thirty nine percent (39%) of enrolled children were infants and toddlers or children less than three years of age at the time of enrollment. In this same period, seventeen percent (17%) of all children served were two year olds; twenty-four percent (24%) were three-year olds and twenty-four percent (24%) were four-year olds. The Program must design its curriculum, health care and disability-related services to meet the needs of these age sub-groups.



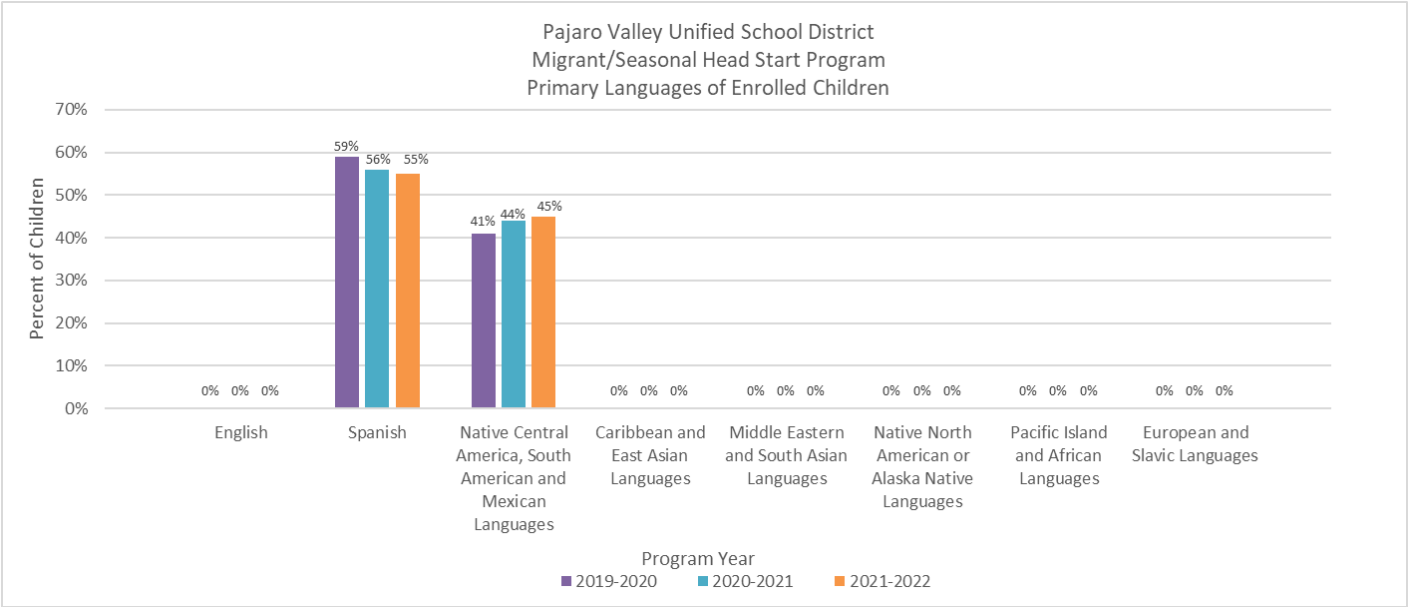
Languages & Cultures Represented

Languages

According to the 2021 Program Information Report, the primary language used at home for 45% of families served was a Mexican indigenous language. In 2021, the Program hired a trilingual staff member (Mixteco Bajo, Spanish, and English) to provide support in managing enrollment challenges and confidential family issues. The other 55% of families identified Spanish as their primary language used at home.

Spanish is spoken throughout MSHS childcare sites in order to meet the needs of the vast majority of parents with appropriate introduction of English. English is a second language for a high percentage of staff and Family Child Care Home Providers.

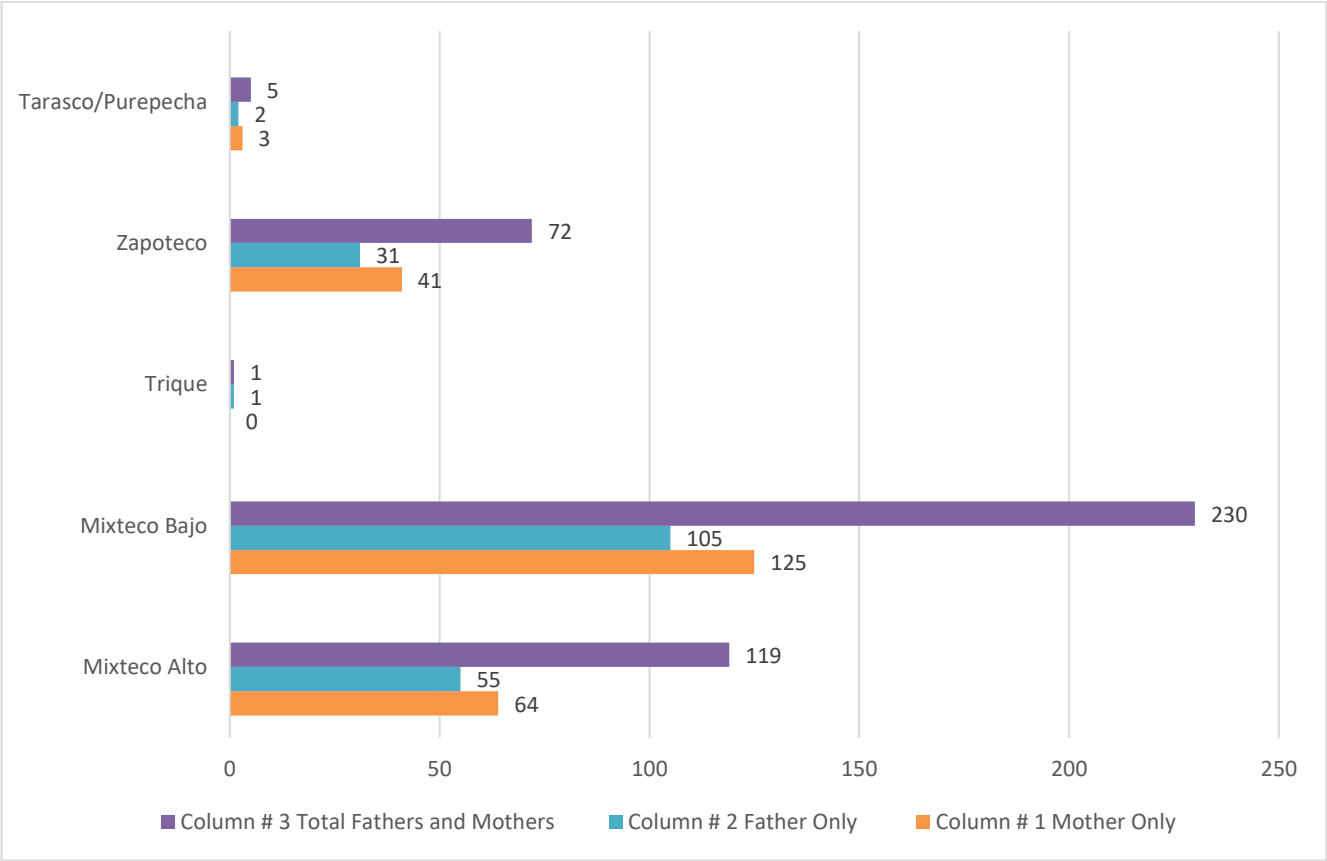
Spanish is used extensively in agricultural work; parents have limited opportunities to learn English or Spanish during peak agricultural work periods. Workplace pressures to learn second and third languages (Spanish, English) can affect parental decisions about which language(s) their offspring should learn and/or retain. Family dynamics can change if younger children no longer speak the same language as their older relatives and can create intra-familial conflict when children are relied upon to serve as interpreters for adults in the family.



The table below illustrates special survey results that indicate the distribution of Mexican indigenous languages spoken by mothers and fathers of children enrolled in the Program. Of the 427 parents fluent in a Mexican indigenous language, about 54% speak Mixteco Bajo; 28% speak Mixteco Alto, and about 17% are Zapoteco speakers. In 2021, there were only five parents speaking Purepecha, an indigenous language from the State of Michoacán.

2021 MSHS Parent Survey Results

**Column 3 equals the sum of columns 1 and 2*



All Mixtec languages are oral. As is the case with other Amerindian languages, dictionaries spelling out Mixtec terms rely upon the Roman alphabet. The linguistic challenges for the Program are many. It is not entirely clear the degree to which one or both parents of Mexican indigenous origin enrolled in the Program have functional use of Spanish. Fathers are more likely to have some bilingual capabilities (Mixtec/Spanish) than mothers are.

Mobility, Migrancy and Settling Out Patterns

Migrant / Agricultural Workers of Mexican Origin

All District families served each year are of Mexican origin. In 2009, about one-half of the Program families who were surveyed reported coming from the state of Michoacán. With the recent influx of families arriving from Oaxaca, this percentage has dropped significantly.

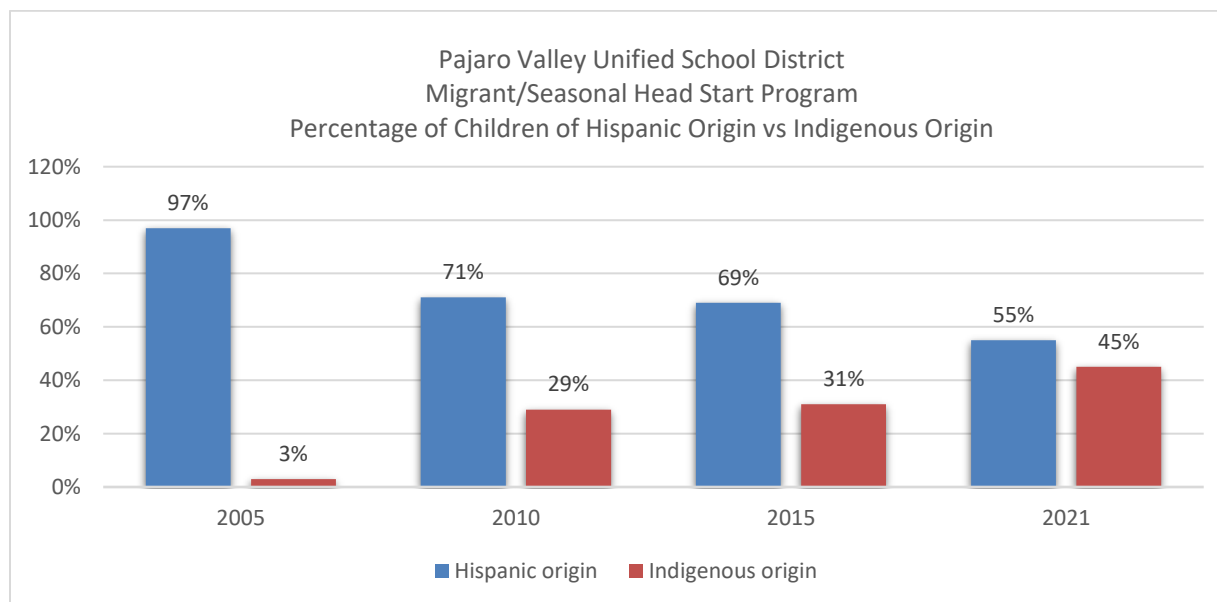
Oaxaca is the largest state of origin for families of Mexican descent. In 2021, our family survey showed that 45% of families originated from Oaxaca, almost all of them of indigenous origin.

Some families of indigenous origin also come from the state of Guerrero.

Overall Patterns & Priority for Enrollment Selection According to Migrancy

The Head Start selection process requires MSHS programs to “give priority to children from families whose pursuit of agricultural work required them to relocate most frequently within the previous two-year period. The Program has made accommodations for families who migrate from the Oxnard area in spring to register them on a flexible schedule prior to the first day of services in PVUSD MSHS since the strawberry season in southern California extends roughly to the time PVUSD MSHS begins its services. These families are of Mexican indigenous origin.

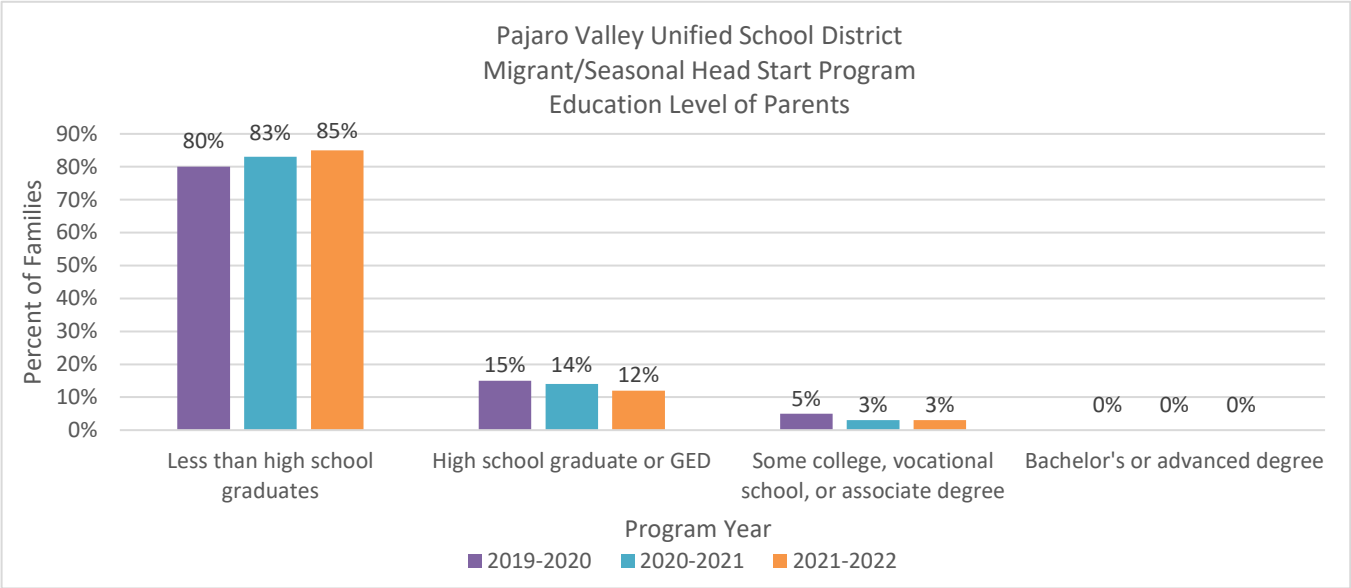
There are a high proportion of eligible seasonal farmworker families in the area. The factors that propel families into settling out are the longer growing season and work availability; Homeland Security/immigration factors; and the difficulty in obtaining adequate, affordable local housing. With the revision of the Head Start Performance Standards, programs were given flexibility to update the definition of farm working families to expand opportunities for eligibility of services and to support families working in other agriculture-related jobs.



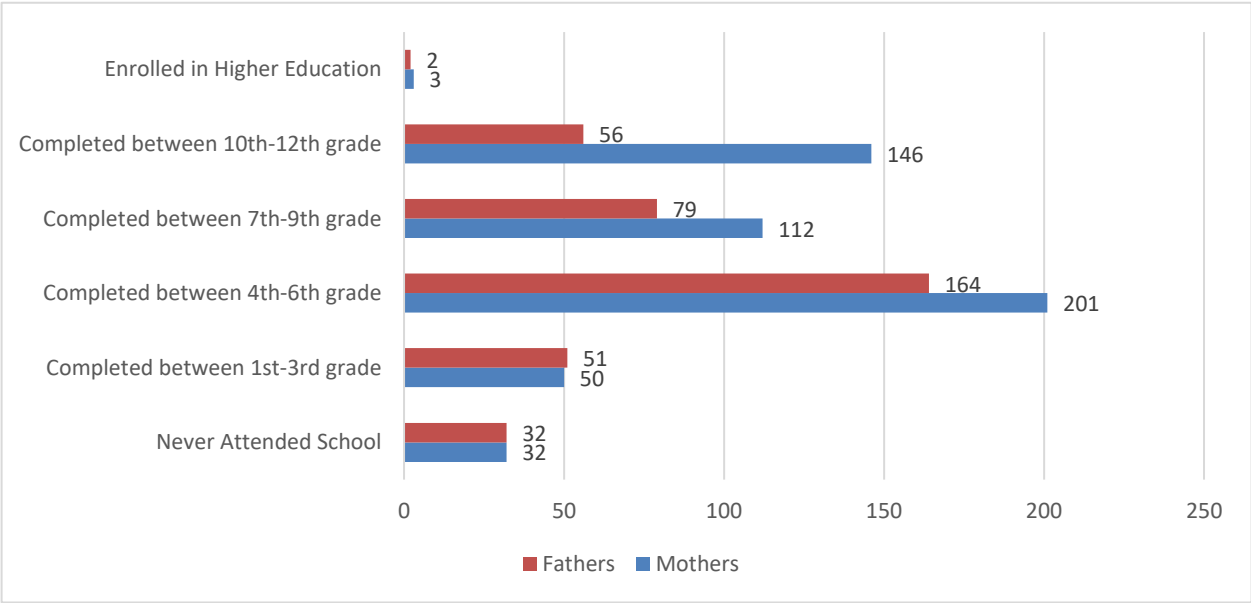
Education Level of Parents

Educational Attainment of PVUSD MSHS Parents

The chart below represents the levels of education attained by parents as reflected in the Program Information Report. This report does not provide any sub-categories for education levels below high school graduate, which is the level that describes most of the Program’s parents.



To get a better idea of the actual education levels of Migrant and Seasonal Head Start parents, the Program conducts a more detailed survey during the enrollment process. This survey looks at subcategories down to no schooling. The chart below reflects the results of the Program administered survey on completed schooling levels for mothers and fathers. In general, schooling was completed in Mexico.



Strengths and Needs of Families

Strengths of Families

The majority of migrant and seasonal farmworker families in the Pajaro Valley have established themselves in the Watsonville area through social networks based upon kinship, friendship and shared community origin (*paisanaje*). Apart from work, families may spend what little free time they have in nuclear and extended family activities. For many, church activities reinforce family cohesion.

Sports gatherings, local community events tied to Mexican cultural and religious traditions, and certain other activities, such as those sponsored by MSHS and Migrant Education and other community groups, serve to strengthen families individually and collectively.

Male involvement within the Program is a strength. A high percentage of fathers attends parent meetings, is engaged in shared decision-making functions, and participates in activities to keep families together. Through the Family Activity Calendars, fathers are not only helping the Program generate NFS funds but they also contribute to activities at home to support their children's school readiness goals.

Family Referrals/Services

Of the 565 families MSHS served in 2021, 545 (96%) received at least one type of service shown in the chart below:

Family Services – 2021 Program Year	
Type of Service	Number of Participating Families
Emergency/Crisis intervention	219
Housing assistance	79
Asset building services	4
Mental health services	113
Substance misuse prevention	0
Substance misuse treatment	0
English as a second language	3
Assistance in enrolling into an education or job training program	24
Research-based parenting curriculum	542
Involvement in discussing their child's screening and assessment results and their child's progress	89
Supporting transitions between programs	132
Education on preventive medical and oral health	34
Education on health and developmental consequences of tobacco product use	18
Education on nutrition	305
Education on postpartum care	0
Education on relationship/marriage	1
Assistance to families of incarcerated individuals	0
Number of families that received at least one of the services	545

Child Care Needs of Families

The following table reflects the estimated number of potentially eligible **migrant** children in the PVUSD service area by month and by age group:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Weekly Days of Care Needed for Infants/Toddlers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Infants/Toddlers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Infants/Toddlers	41	50	65	75	168	174	175	176	179	180	33	33
# MHS Eligible Infants/Toddlers by Month	49	60	78	90	201	209	210	211	215	216	40	40
Less # of Infants/Toddlers Currently Served (PVUSD)	20	20	0	0	138	138	131	138	129	129	20	20
Less # of Infants/Toddlers Currently Served (Other)	14	14	0	8	40	40	40	40	40	40	14	14
Total # of Unserved Infants/Toddlers	15	26	78	82	23	31	39	33	46	47	6	6
Weekly Days of Care Needed for Preschoolers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Preschoolers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Preschoolers	43	45	58	83	213	221	233	250	258	258	48	48
# of MHS Eligible Preschoolers by Month	52	54	70	100	255	265	280	300	310	310	57	57
Less # of Preschoolers Currently Served (PVUSD)	30	30	0	0	175	181	194	214	223	223	30	30
Less # of Preschoolers Currently Served (Other)	20	20	0	12	80	80	80	80	80	80	20	20
Total # of Unserved Preschoolers	2	4	70	88	0	4	6	6	7	7	7	7
Total Number of Un-served Children (infants, toddlers, & preschoolers)	17	30	148	170	23	35	45	39	53	54	13	13

Above estimates are from September 2022.

The following table reflects the estimated number of potentially eligible seasonal children in the PVUSD service area by month and by age group:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Weekly Days of Care Needed for Seasonal Infants/Toddlers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Seasonal Infants/Toddlers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Seasonal Infants/Toddlers	33	33	33	33	198	108	108	125	125	125	33	33
# MHS Eligible Seasonal Infants/Toddlers by Month	39	39	39	39	120	130	130	150	150	150	39	39
Less # of Seasonal Infants/Toddlers Currently Served (PVUSD)	24	24	0	0	102	108	112	130	128	128	24	24
Less # of Seasonal Infants/Toddlers Currently Served (Other)	15	15	0	4	15	15	15	15	15	15	15	15
Total # of Unserved Seasonal Infants/Toddlers	0	0	39	35	3	7	3	5	7	7	0	0
Weekly Days of Care needed for Seasonal Preschoolers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Seasonal Preschoolers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families w/ Seasonal Preschoolers	67	67	67	67	117	117	123	150	158	167	67	67
# of MHS Eligible Seasonal Preschoolers by Month	80	80	80	80	140	140	148	180	190	200	80	80
Less # of Seasonal Preschoolers Currently Served (PVUSD)	50	50	0	0	99	103	110	144	150	150	50	50
Less # of Seasonal Preschoolers Currently Served (Other)	20	20	0	3	29	29	29	29	29	29	20	20
Total # of Unserved Seasonal Preschoolers	10	10	80	77	12	8	9	7	11	21	10	10
Total Number of Unserved Seasonal Children (infants, toddlers, & preschoolers)	10	25	119	112	15	15	12	12	18	28	10	10

Above estimates are from September 2022.

Estimated Number of Children Waiting

Agency Pajaro Valley Unified School District

County South Santa Cruz/Northern Monterey

Enter date waiting list was pulled for each center or family child care home provider

DATE	CENTER/FCCH	INFANT/TODDLERS						PRESCHOOLERS						TOTAL	
		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Total Number of Children	
		M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
8/17/2022	Calabasas Center	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
8/17/2022	Freedom Center	2	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	8
8/17/2022	H A Hyde Center	3	7	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	10
8/17/2022	Hall District Center	3	16	0	0	4	10	1	2	0	0	2	1	10	29
8/17/2022	Ohlone Center	2	3	0	3	1	7	2	1	0	2	1	2	6	18
8/17/2022	Family Child Care Homes	3	15	1	0	3	5	0	4	0	0	1	0	8	24
Totals:		15	50	1	4	10	26	3	7	0	2	3	3	33	92

Code: M - Migrant, S - Seasonal

Provide source(s) of information:

Guadalupe Rocha, Family & Community Services Coordinator

Among the infant/toddler population, the need is specifically for crib space. Eligible families may decline services if they are unable to provide their own transportation to particular childcare sites within the District MSHS service area. Space for specific ages of children may not be available.

Conclusion Based on Data Analysis

Trends identified through data collection and analyses include:

1. Increasing numbers of farmworker families are settling out.
2. The supply of farmworkers has not met the need of growers resulting in longer workdays and challenges for parents to meet time demands beyond their work schedules and basic family obligations. This has affected availability of parents to participate in various Program activities.
3. As the definition of agricultural work has expanded, families engaged in services performed in connection with cannery work, horticulture, viticulture or apiculture commodities, are showing interest in receiving services during the off-season.
4. The percentage of children of Mexican indigenous origin is significant relative to the total number of enrolled children and requires multiple strategies to meet the needs of these children and their parents. In order to obtain information from Mixtec parents for Program planning and delivery of services, the lengthy and/or more complicated methods of obtaining it need to be reconsidered and made more culturally and linguistically appropriate.
5. Although the District has agreed to contribute towards the cost of recent salary increases, available funding does not keep pace with ongoing escalating personnel and fringe benefit costs.
6. The supply of qualified individuals to serve as teachers or Family Child Care Providers is not sufficient to meet the needs of the community; local educational institutions need to expand outreach efforts for those students needing bilingual and Spanish courses.

Identified Priorities

PVUSD/MSHS Program Priorities for 2019-2024

As major findings, strategic options, proposed changes, and District Local Control Accountability Plan (LCAP) goals are discussed and summarized; the following Program priorities were identified for consideration towards the development of the 2019-2024 goals and objectives:

1. Advocate for an increase in availability of seasonal slots for families.
2. Advocate for an increase in the number of service days to meet needs of families.
3. Explore opportunities for collaboration to generate additional resources to withstand escalating operating costs.
4. Support teachers and Family Child Care Home Providers to ensure English language learning strategies are implemented. **
5. Explore resources to support children and parents with indigenous backgrounds.
6. Refine systems of collaboration with local partners to better serve children with disabilities.
7. Establish a professional development system to ensure staff and Family Child Care Home Providers are appropriately qualified for their assignments. **
8. Refine internal systems to ensure implementation of curriculum to fidelity through mentoring and coaching support. **
9. Explore and implement strategies to address an increase in obese and overweight children enrolled in the Program in collaboration with community partners.
10. Improve current process of using and analyzing data to identify Program strengths and needs, develop and implement plans to address such needs, and use the results to support informed decisions.
11. Promote a safe, supportive, and positive environment that encourages positive behavior and increases students' sense of connectedness, engagement and hope. **
12. Promote visibility of the program in the community.

** These priorities align with PVUSD 2021-2022 LCAP Goals 1, 4, 5 & 6; and KPI's 1, 2, 5, 6 & 7.



Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro/Head Start Migrante y de Temporada
Procedimiento de elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia 2023-2024

Área: Operaciones del programa

Tema: PO-A02 Elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia

Referencia: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Objetivo:

El propósito de este procedimiento es adaptar las prácticas del Distrito para reflejar la política de la Agencia Concesionaria. Este procedimiento determinará la elegibilidad, el reclutamiento, la selección, la inscripción y la asistencia de los niños de forma adecuada.

Procedimiento:

El siguiente procedimiento se implementará para satisfacer las necesidades locales y proporcionar la máxima atención del programa para reclutar, priorizar, seleccionar, inscribir y realizar un seguimiento de la asistencia de los niños. Basado en las revisiones de la Agencia Concesionaria, este procedimiento se revisará anualmente si es necesario.

Guía:

ELEGIBILIDAD

El personal del programa debe completar una entrevista en persona con cada familia. Si no es posible hacer la entrevista en persona debido a circunstancias familiares, el personal puede realizarla por teléfono. Todos los documentos utilizados para verificar la elegibilidad formarán parte del *Registro de determinación de elegibilidad del niño*.

Requisitos de edad:

- Los niños inscritos en Head Start Migrante y de Temporada serán menores de la edad de asistencia obligatoria a la escuela. Los niños que ya han asistido a kindergarten no son elegibles para inscribirse al programa.
- Un niño inscrito en el programa deberá finalizar los servicios de MSHS antes del primer día del comienzo de kindergarten.
- El personal del programa debe verificar la edad del niño.

Criterio de elegibilidad:

Las familias tienen que cumplir con las siguientes pautas y definiciones de ingresos para poder calificar para los servicios:



Ingresos familiares:

- 1) El ingreso bruto anual de una familia, desde los doce meses anteriores o año calendario, se utiliza para determinar la elegibilidad de acuerdo con las Pautas Federales de Pobreza. No más del diez por ciento (10%) de las familias inscritas puede estar por encima de las pautas federales de ingresos de pobreza sin la aprobación de la Agencia Concesionaria. El programa también puede servir a un máximo de 35% de las familias cuyos ingresos sean inferiores al 130% del límite de pobreza (después de servir a familias con mayor prioridad) si la Agencia Concesionaria lo aprueba y basándose en los datos relativos a la información demográfica de las evaluaciones de la comunidad y en las necesidades identificadas del programa. Estas familias se definen como “cercanas a la pobreza” según las pautas de ingresos federales.
- 2) Más del cincuenta por ciento (50%) del ingreso anual que ha ganado la familia debe provenir del trabajo agrícola (esto tiene que verificarse anualmente).
- 3) Las familias con niños que regresan por un segundo año de servicios sin ningún niño nuevo para el programa no pueden ser descalificadas por exceso de ingresos si el 50% o más de sus ingresos aún provienen del trabajo agrícola.
- 4) Las familias que regresan por un tercer año consecutivo de servicios deberán volver a presentar la solicitud como si fuera el primer año que aplicaron al programa.

Un niño es elegible si se cumple alguno de los criterios anteriores y el ingreso de la familia es igual o inferior al límite de pobreza o:

- a) La familia es elegible para o, en ausencia de cuidado de niños, podría ser potencialmente elegible para asistencia pública; **incluyendo pagos de TANF o SNAP/Cal Fresh;** o
- b) El niño no tiene hogar de acuerdo a la definición de la sección 725(2) de la Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar (42 U.S.C. 11434a(2)); o
- c) El niño está en un hogar de crianza temporal

Definiciones:

Una familia migrante significa, para el propósito de elegibilidad, que cambió su residencia al mudarse de una ubicación geográfica a otra durante los dos últimos años con la intención de participar en un trabajo agrícola y cuyo ingreso proviene principalmente (más de 50%) de la agricultura en los últimos 12 meses o año calendario.

Una familia de temporada significa, para el propósito de elegibilidad, que participa durante la temporada del programa principalmente en trabajo agrícola estacional. Además, las familias de temporada no han cambiado su residencia a otra ubicación geográfica durante los 2 últimos años y han obtenido ingresos que provienen principalmente (más del 50%) de la agricultura en los últimos 12 meses.



Trabajo agrícola significa, para el propósito de elegibilidad, todos los servicios realizados:

1. en una granja o rancho, en el empleo de cualquier persona en relación con el cultivo del suelo, o con la producción o procesamiento de cualquier producto agrícola u hortícola, incluida la crianza, esquila, alimentación, cuidado, entrenamiento y manejo de ganado, abejas, aves de corral y animales de peletería y vida silvestre;
2. en el empleo del operador de una granja o rancho en relación con la operación, manejo, conservación, mejora o mantenimiento de dicha granja y sus herramientas y equipos, incluyendo el riego, o en el aprovechamiento de madera (silvicultura) o la limpieza del terreno de maleza y otros residuos dejados por un huracán o un fenómeno ambiental similar.
3. en el empleo del operador de una granja o rancho en el manejo, siembra, secado, empaque, envío, procesamiento, congelación, enlatado, clasificación, almacenamiento o entrega al almacén, mercado o transportista para el transporte al mercado, en su estado no manufacturado o sin procesar, cualquier producto agrícola u hortícola.

La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto al servicio realizado en relación con cualquier producto del sector agrícola, hortícola, de la viticultura o apícola, o cualquiera de sus etapas antes de su entrega a un mercado para su distribución final para el consumo; o en una granja o rancho operado con fines de lucro, siempre y cuando dicho servicio se encuentre en el curso del comercio o negocio del empleador o sea servicio doméstico en una casa privada del empleador. Tal como se utiliza en esta subsección, el término “granja” incluye la ganadería, cría, alimentación y manejo del ganado, productos lácteos, aves de corral, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no se limita a la cría, alojamiento, incubación, ordeñar, esquila, manipulación de huevos y extracción de miel; frutales, animales de peletería y huertos, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, terrenos, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas u hortícolas y huertos.

La intención de trabajar en la agricultura significa, para el propósito de elegibilidad, que el personal ha determinado en el momento de la solicitud que la familia cumple con las pautas de ingresos federales, que menos del cincuenta por ciento (50%) de sus ingresos provenían del trabajo agrícola y que su mudanza fue en busca de trabajo agrícola. Estas familias pueden completar un formulario de *Declaración de intención de trabajar en la agricultura*. Estas declaraciones de intención no satisfacen los criterios de selección “actualmente trabajando” a menos que la familia esté trabajando en la actualidad. El personal realizará un seguimiento del progreso de la obtención de empleo en la agricultura de acuerdo con los plazos estipulados en los procedimientos aprobados para las declaraciones de intención (EL 23).

Un niño es elegible si se cumple alguno de los criterios anteriores y;

1. El ingreso de la familia es igual o inferior al límite de pobreza; o
2. La familia es elegible para o, en ausencia de cuidado de niños, sería elegible para asistencia pública; incluyendo pagos de TANF únicamente para niños; o



3. El niño no tiene hogar de acuerdo a la definición de la Ley de Asistencia McKinney Vento (42 U.S.C. 11434a (2) sec.725 (2); o
4. El niño está en un hogar de crianza temporal
5. La familia está recibiendo asistencia pública (TANF o SNAP/Cal Fresh)
6. El niño o alguien más en la familia está recibiendo SSI

Verificación de elegibilidad de todas las familias:

La edad, la migración y el porcentaje de ingresos derivados del trabajo agrícola de todas las familias se revisarán cada año para verificar que califican para los servicios. Cada dos años, se verificará que el ingreso bruto familiar sea inferior a las pautas federales de pobreza. El personal del programa debe verificar la elegibilidad según los ingresos con el uso de los formularios W-2, los talones de pago u otra prueba de ingresos para determinar el ingreso familiar para el periodo relevante de 12 meses.

El programa establecerá procedimientos escritos para describir todas las acciones llevadas a cabo contra el personal que viola intencionalmente los reglamentos federales y de determinación de elegibilidad del programa, y que inscribe a niños no elegibles para recibir servicios de Head Start Migrante y de Temporada.

RECLUTAMIENTO

Con el fin de llegar a las personas que más necesiten los servicios, se proporcionarán descripciones adecuadas del programa, incluyendo contenido general, ubicación general de los centros o casas de cuidado infantil familiar, áreas de servicio, fechas, horas y lugares de registro, las edades de los niños aceptados y contactos para información adicional. Los programas deben incluir esfuerzos específicos para localizar y reclutar activamente a niños con discapacidades y otros niños vulnerables, incluyendo niños sin hogar y en hogares de crianza temporal. Si el programa no proporciona servicios de transporte, la información sobre el transporte público disponible para las familias estará en los anuncios de reclutamiento. Los anuncios distribuidos durante la fase de reclutamiento preliminar contendrán información suficiente para que las familias puedan aplicar en cualquier momento durante el curso del programa. Un plan de reclutamiento se completará anualmente.

Actividades de reclutamiento:

El reclutamiento preliminar comenzará como mínimo un mes antes de la apertura programada del programa. El programa se anunciará de la siguiente manera dando máxima prioridad para aquellas acciones centradas en contactar a las familias directamente:

1. El personal, con la ayuda de los padres si están disponibles, hará contacto directo y/o "puerta a puerta" con las familias potenciales en el área de servicio.
2. Las estaciones de radio y televisión y los periódicos locales se utilizarán para anunciar la apertura de la inscripción y reclutamiento continuo.
3. Cuando sea posible, se publicarán anuncios en los idiomas de las familias elegibles en lavanderías, supermercados, estaciones de servicio, iglesias, clínicas médicas, lugares de



trabajo, oficinas del departamento de agricultura del condado, oficinas de comisionados agrícolas del condado y otros lugares donde el público y/o trabajadores agrícolas se reúnan en general.

4. Las escuelas y agencias comunitarias, incluidas las agencias que atienden a niños con discapacidades y a familias de trabajadores agrícolas migrantes y de temporada, serán notificadas y se les pedirá referencias.
5. Reclutar de forma activa a familias sin hogar y a niños en hogares de crianza temporal contactando con albergues y agencias de crianza temporal.
6. Utilizar el *Reclutamiento de COPA*, la *Lista de espera de elegibilidad* y la *Lista no elegible/finalizado* para posibles solicitantes.
7. El reclutamiento continuo seguirá durante la temporada para poder llegar a aquellas familias que se mudan al área después del periodo de reclutamiento preliminar con información suficiente para acceder a los servicios del programa. El personal del programa también continuará proporcionando actividades continuas de divulgación para identificar a las poblaciones desatendidas, a los posibles socios de la comunidad y en general para concientizar socialmente a la comunidad sobre el programa.

Solicitudes:

1. Las solicitudes preliminares serán aceptadas de forma continua.
2. Se completará una *Solicitud de servicios para niños/familias* con el padre/tutor legal.
3. Todos los datos relacionados con los ingresos, fecha de nacimiento, estado de vacunación, traslado migratorio y cualquier circunstancia especial serán verificados por el personal de Head Start Migrante y de Temporada que complete la solicitud y por el personal administrativo designado.
4. Las discapacidades deben ser verificadas por un documento IEP/IFSP actual.
5. Durante el proceso de inscripción, se informará a los padres sobre su estado de elegibilidad y el nombre de su hijo será incluido en la lista de espera electrónica. También se les informará sobre otros programas de cuidado infantil en el área si no cumplen con los requisitos de elegibilidad de Head Start Migrante y de Temporada. Todas las solicitudes completadas se incluirán en la base de datos electrónica.

SELECCIÓN

El sistema de base de datos electrónico (COPA) dará prioridad a todas las aplicaciones del programa de Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD a través de un sistema de puntos. Las familias inscritas deben cumplir con las definiciones dadas para la elegibilidad por edad y estatus de familia migrante o de trabajador agrícola de temporada. Las familias que se mudaron recientemente o con mayor frecuencia en los últimos 12 y 24 meses tendrán una mayor prioridad.

Criterio:

Todas las familias (indistintamente de su nivel de prioridad) deben ser de bajos ingresos según lo definido bajo las Pautas Federales de Pobreza. El niño con más puntos (en la clasificación) será seleccionado para la inscripción, excepto cuando el programa no haya alcanzado el 10% de



inscripción acumulativa de niños con discapacidades documentadas. En tales casos, un niño en la lista de espera con una discapacidad tendrá prioridad sobre un niño que sea elegible por sus ingresos y sin una discapacidad documentada, siempre que dicha inscripción no haga que el programa exceda el máximo del 10% de ingresos superiores o el máximo del 35% del límite cercano a bajos ingresos. Al asignar a los niños con discapacidades documentadas, se considerará la composición del salón y las necesidades individuales de los niños para garantizar una colocación adecuada y un entorno menos restrictivo.

- Ingreso elegible (incluye asistencia pública TANF/SNAP/Cal Fresh, SSI)
- Familia migrante
- IEP/IFSP actual
 - Incluye hermanos
- Personas sin hogar, de crianza temporal, CPS, en riesgo o alto riesgo de abuso, negligencia o explotación
 - *En riesgo: niños que tienen necesidades que requieren tratamiento, intervención o atención especial; p. ej., problemas de salud o emocionales graves, familias en crisis y familias cuyo idioma dominante es una lengua indígena (mixteco, zapoteco, triqui, etc.).*
- Transferencia (transición entre programas CCMHS sin interrupción en los servicios de ningún programa operado por la Agencia Concesionaria/delegada dentro del mismo curso)
- Hermano de un niño inscrito
- Padres que trabajan en la agricultura (*padre soltero que trabaja en agricultura, ambos padres trabajan en agricultura, un padre trabaja en agricultura, padre soltero que busca trabajo en agricultura, ambos padres buscan trabajo en agricultura, un padre busca trabajo en agricultura,*)
- Familia de temporada (*los espacios para trabajadores agrícolas de temporada pueden ser priorizados para niños con discapacidades*).
- Desplazamiento calificativo (*1-2 mudanzas en los últimos 24 meses, 1-2 mudanzas en los últimos 12 meses, 3-4 mudanzas en los últimos 24 meses, 3-4 mudanzas en los últimos 12 meses, 5-6 mudanzas en los últimos 12 meses, 5-6 mudanzas en los últimos 24 meses, 7-8 mudanzas los últimos 12 meses, 7-8 mudanzas los últimos 24 meses, 9 o más mudanzas los últimos 12 meses, 9 o más mudanzas los últimos 24 meses*)
- Niño que regresa al programa
- Ingresos superiores

Lista de espera

- 1) Los *Informes de niños elegibles aceptados* de COPA se utilizarán para mantener una lista de espera centralizada utilizada para la selección de niños para la inscripción. La gerencia o el personal designado revisarán e imprimirán el *Informe de niños elegibles aceptados* a medida que haya vacantes y lo revisarán al menos una vez al mes para garantizar que se mantiene una lista de espera centralizada precisa y actual.



- 2) Después de haber conseguido la inscripción o capacidad máxima, incluyendo el 10% de inscripción de niños con discapacidades, Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD debe mantener una lista de espera viable. En ausencia de una lista de espera viable para cubrir las vacantes actuales o futuras, se completará un *Plan de trabajo de reclutamiento* y se presentará a la Agencia Concesionaria para documentar los esfuerzos de reclutamiento que se realizan de forma continua.

Selección de niños para la inscripción:

Después de que se haya establecido la prioridad en la base de datos electrónica y la lista de espera, se completarán todas las vacantes disponibles. Si una familia tiene dos o más hijos en la lista de elegibles aceptados, el niño con los puntos de elegibilidad más altos determinará la elegibilidad para todos los niños en la familia.

1. El niño con ingresos más bajos se inscribirá primero dentro de cada grupo prioritario tal como se indica en la base de datos electrónica.
2. Las vacantes para niños se irán completando según las prioridades de inscripción y los espacios de grupos de edad disponibles.
3. Si la Agencia Concesionaria lo aprueba, para poder mantener o alcanzar la inscripción financiada, no más del treinta y cinco por ciento (35%) del número total de niños inscritos acumulativamente puede estar entre el ciento y ciento treinta por ciento (100-130%) de las pautas federales de ingresos de pobreza ("cerca del límite de ingresos bajos"). Si se aprueba esta opción de inscripción de "cerca del límite de ingresos bajos", la limitación del diez por ciento (10%) por encima del límite de ingresos del requisito inmediatamente anterior se aplica solo a los inscritos que superan el ciento treinta por ciento (130%) de las pautas federales de ingresos de pobreza.
4. Mientras que el programa pueda hacerlo, inicialmente los niños serán ubicados geográficamente tan cerca de la residencia de los padres como sea posible. Los comentarios de los padres también son considerados para la ubicación geográfica. Los niños con necesidades especiales y/o de alto riesgo pueden ser ubicados fuera de su área geográfica si es para el mejor interés del niño.
5. Los niños pueden ser reasignados a un centro diferente o una casa de cuidado infantil familiar si surgen necesidades especiales durante la temporada. Esto puede incluir a niños con discapacidades, ciertas afecciones médicas, problemas especiales de comportamiento, violencia doméstica u otras circunstancias especiales similares. Siempre que sea posible, se implementará un plan para apoyar la transición de los niños de un entorno de cuidado infantil a otro.



INSCRIPCIÓN

No se negará la inscripción de niños elegibles por motivos de sexo, orientación sexual, identificación de grupo étnico, raza, nacionalidad, edad, estado civil, religión, color o discapacidad mental o física, tamaño físico o aspecto.

1. Todas las familias de los niños seleccionados serán notificadas por teléfono. Se contactará a las familias por correo o visita domiciliaria si no es posible por teléfono. Si no se puede contactar a la familia en el periodo de tres días, se contactará a la familia del próximo niño en la lista de espera. Todos los intentos de contacto se documentarán en las notas del *Caso familiar* y en la documentación de la lista de espera. Los nombres de los niños permanecen en la lista de espera a menos que la familia solicite que sean retirados.
2. Se notificará a las familias por teléfono o por carta de la fecha, hora y lugar de la orientación de los padres.
3. El programa debe llenar todas las vacantes lo más pronto posible.
4. Antes del comienzo del año del programa y cuando sea necesario, la Coordinadora de Salud Mental/Discapacidades y/o la Supervisora de Servicios de Salud o su representante colaborarán con el personal de gerencia para planificar adecuadamente sobre los niños con necesidades especiales y/o necesidades médicas incidentales.
5. Si el programa determina a partir de su Evaluación de la Comunidad que hay familias sin hogar o niños en hogares de crianza temporal que se beneficiarían de los servicios, pueden reservar hasta el 3% de sus cupos durante 30 días para esta población. Si estos espacios no se llenan en esos 30 días, se considerarán vacantes y deberán ocuparse en 30 días.
6. Los programas pueden permitir que los niños inscritos bajo el criterio de personas sin hogar o de crianza temporal asistan sin inmunizaciones u otros registros por un máximo de hasta 30 días. El personal del programa debe trabajar con las familias para obtener los documentos requeridos. Se deben realizar esfuerzos para mantener la inscripción de un niño, independientemente de si la familia o el niño se mudan a un área de servicio diferente o durante la transición del niño a un programa en un área de servicio diferente.
7. Las solicitudes deben ser actualizadas y aprobadas cada año del programa.
8. La participación de los padres en cualquier actividad del programa es voluntaria, incluyendo el consentimiento para el intercambio de datos, el cual no se requiere como condición de la inscripción del niño.

ASISTENCIA

Se anima a todas las familias a mantener una asistencia regular. Uno de los objetivos del programa es reducir las ausencias y mejorar la asistencia de los niños para apoyar su preparación escolar. Head Start requiere que el programa mantenga la asistencia general del programa en un nivel estable (85% o más) durante cada mes de servicio.



Proceso para reportar ausencias

Los padres son responsables de comunicarse con el personal docente o proveedor de cuidado infantil durante la primera hora de servicios para informar sobre la ausencia de su hijo. El personal docente/proveedor completará un formulario de *Verificación de ausencia* cuando el padre informe sobre la razón de la ausencia del niño. El personal docente/proveedor se comunicará con el Personal de Servicios a la Familia (FSA por sus siglas en inglés) asignado para comunicar la ausencia del niño antes de que las ausencias se conviertan en crónicas. Una ausencia crónica se define como cuatro (4) o más ausencias consecutivas consideradas no válidas o sin justificación.

El Personal de Servicios a la Familia se pondrá en contacto con las familias que tienen ausencias crónicas para investigar el motivo de las ausencias y ofrecer el apoyo necesario. Si la familia tiene una situación que les impide llevar al niño al centro o con la proveedora, deben informar a la FSA y buscar una solución juntos para evitar que la elegibilidad de la familia en el programa se vea afectada.

AUSENCIA JUSTIFICADA

- No hay transporte
- Enfermedad del niño o padre (para confirmar que la ausencia del niño está justificada, ver el documento *Revisión diaria de salud y política de exclusión*)
- Clima
- Tratamiento médico
- Muerte en la familia
- Otras circunstancias atenuantes (p. ej., problemas de plomería en el hogar, accidente automovilístico, etc.)
- Emergencia familiar (incluye viajes fuera del país)
- Cita de la corte
- Visita ordenada por la corte

AUSENCIA INJUSTIFICADA

- El niño se queda en casa con hermanos mayores
- El niño o los padres se levantaron tarde
- Vacaciones/reuniones familiares

Mejorar la asistencia infantil

1. Siempre que un niño se ausente inesperadamente y un padre no se haya comunicado con el programa durante la primera hora después del inicio del programa, el programa debe intentar comunicarse con el padre para garantizar el bienestar del niño.



2. Durante los primeros 60 días de funcionamiento del programa, y de forma continua a partir de entonces, se debe hacer un seguimiento de la asistencia de los niños para identificar a aquellos con patrones de ausencias que los pongan en riesgo de perder el 10% de los días del programa por año. Se completará una *Notificación sobre ausencias crónicas* con las familias identificadas con ausencias crónicas o injustificadas. El personal trabajará con las familias por medio de visitas al hogar o contacto directo para discutir el informe de asistencia, y determinará si las ausencias son válidas o injustificadas a fin de identificar las dificultades y desarrollar un *Plan de acción para mejorar la asistencia*.
3. El personal del programa supervisará la asistencia del niño para asegurar que las ausencias crónicas no continúen.
4. Las familias que no deseen o que no puedan establecer una asistencia regular después de las tres primeras semanas de haber desarrollado el *Plan de acción para mejorar la asistencia* serán despedidas de los servicios y el espacio se considerará vacante.
5. Los programas deben apoyar la asistencia de las familias sin hogar utilizando recursos de la comunidad para el transporte necesario para asistir al programa y para satisfacer otras necesidades de la familia.

Plan de acción para mejorar la asistencia al programa

1. La información respecto a los beneficios de la asistencia regular se compartirá con las familias al comienzo del programa y durante todo el año.
2. Si el promedio de asistencia para el programa es inferior al 85% en cualquier mes de servicio, el personal del centro completará y enviará un *Plan de trabajo de inscripción/asistencia (CF/ERSEA-16)*.
3. El programa utilizará informes de asistencia para identificar los desafíos y las dificultades que afectaron la asistencia durante ese mes. Los datos se utilizarán para desarrollar estrategias que ayuden a las familias a mejorar la asistencia de sus hijos.



Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Procedure

Area: Program Operations

Subject: PO-A02 Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance

Reference: 1302.12, 1302.13, 1302.14, 1302.15, 1302.16, 1302.18

Purpose:

The Purpose of this procedure is to align District practices to reflect Grantee Policy. This procedure will appropriately determine eligibility, recruitment, selection, enrollment and attendance of children.

Procedure:

The following procedure will be implemented to meet local needs and provide maximum program awareness in order to recruit, prioritize, select, enroll, and track attendance for children. Based on Grantee revisions, this procedure will be reviewed annually if necessary.

Guideline:

ELIGIBILITY

Program staff must complete an in-person interview with each family. If an in-person interview is not possible due to family circumstances, staff may conduct the interview over the phone. All documents used to verify eligibility become part of the child's Eligibility Determination Record.

Age Requirements:

- Migrant Seasonal Head Start enrollees will be under the age of compulsory school attendance. Children who have already attended Kindergarten are not eligible for enrollment.
- A child enrolled in the Program before kindergarten has begun will end MSHS services prior to the first day of kinder.
- Program staff must verify the child's age.

Eligibility Criteria:

In order to qualify for services, a family will meet the following income guidelines and definitions:

Family Income:

- 1) A family's annual gross income, from either the prior twelve months or calendar year, is used to determine eligibility according to Federal Poverty Guidelines. Not more than ten



percent (10%) of the enrollment may be over federal poverty income guidelines without Grantee approval. Pending Grantee approval and based on data regarding community assessment demographics and identified program needs, the program may also serve a maximum of 35% of families whose income is under 130% of the poverty line (after families in higher priorities are served). These families are defined as “near poverty” for federal income guidelines purposes.

2) More than fifty percent (50%) of the earned family’s annual income must come from agricultural labor; this has to be verified annually.

3) Families with children returning for a second year of services without any new children for the Program may not be disqualified for being over-income if they still have 50% or more of their earnings coming from agricultural work.

4) Families returning for a third consecutive year of services will need to re-apply as if it was their first year applying for the program.

A child is eligible if one of the above criteria is met and the family’s income is equal to or below the poverty line; or

- a) The family is eligible for or, in the absence of childcare, would be potentially eligible for public assistance; **including TANF or SNAP/Cal Fresh**; or
- b) The child is homeless as defined in section 725(2) of the McKinney-Vento Homeless Assistance Act at (42 U.S.C. 11434a(2)); or
- c) The child is in foster care

Definitions:

A migrant family means, for the purpose of eligibility, a family who changed their residence by moving from one geographic location to another within the preceding 2-year period with the intent to engage in agricultural work and whose family’s earned income comes primarily (more than 50%) from agricultural work in the last 12 months or calendar year.

A seasonal family means, for the purpose of eligibility, a family who is engaged during the program season primarily in seasonal agricultural labor. In addition, seasonal families have not changed their residence to another geographic location in the preceding 2-year period and have earned income that comes primarily (more than 50%) from agriculture in the last 12 months.

Agricultural work means, for the purpose of eligibility, all service performed:

- 1. on a farm or ranch, in the employment of any person, in connection with cultivating the soil, or in connection with the production or processing of any agricultural or horticultural



- commodity, including the raising, shearing, feeding, caring for, training, and management of livestock, bees, poultry, and fur-bearing animals and wildlife;
2. in the employment of the operator of a farm or ranch, in connection with the operation, management, conservation, improvement, or maintenance of such farm and its tools and equipment including irrigation, or in salvaging timber (forestry) or clearing land of brush and other debris left by a hurricane or similar environment event.
 3. in the employment of the operator of a farm or ranch in handling, planting, drying, packing, packaging, processing, freezing, canning, grading, storing, or delivering to storage or to market or to a carrier for transportation to market, in its unmanufactured, or unprocessed state, any agricultural or horticultural commodity.

The definition of agricultural work shall be deemed to be applicable with respect to service performed in connection with any agricultural, horticultural, viticulture, or apiculture commodity or steps thereof prior to its delivery to a terminal market for distribution for consumption; or on a farm or ranch operated for profit as long as such service is in the course of the employer's trade or business or is domestic service in a private home of the employer. As used in this subsection, the term "farm" includes stock, the raising, feeding and management of livestock, dairy, poultry, fishing, mollusks, and insects, including but not limited to herding, housing, hatching, milking, shearing, handling eggs, and extracting honey; fruit, fur-bearing animal, and truck farms, plantations, ranches, nurseries, wineries, ranges, greenhouses or other similar structures used primarily for the raising of agricultural or horticultural commodities, and orchards.

Intent to Work in Agriculture means, for the purpose of eligibility, that staff has determined at the time of application that the family meets federal income guidelines, that less than fifty percent (50%) of their income was from agricultural work and that their move was in search of agricultural work. These families may complete a "Declaration of Intent to Work in Agriculture" form. Declarations of Intent do not satisfy the "presently working" selection criteria unless the family is presently working. Staff will follow-up with the progress of obtaining employment in agriculture according to the timelines stipulated within the approved procedures for Declarations of Intent (EL 23).

A child is eligible if one of the above criteria is met and;

1. The family's income is equal to or below the poverty line; or
2. The family is eligible for or, in the absence of childcare, would be eligible for public assistance; including TANF child-only payments; or
3. The child is homeless as defined by the McKinney Vento Assistance Act (42 U.S.C. 11434a(2)sect.725(2)); or
4. The child is in foster care.
5. The family is receiving public assistance (TANF or SNAP/Cal Fresh)
6. The child or someone in the family size is receiving SSI

Eligibility Verification of all Families:



The age, migration and percentage of income derived from agricultural work of all families will be reviewed each year to verify that they qualify for services. Every two years the family gross income will be checked to verify that their income is under Federal Poverty Guidelines. Program staff must verify eligibility based on income with the use of W-2's, pay stubs or other proof of income to determine the family income for the relevant 12 month time period.

The program will establish written procedures to describe all actions taken against staff who intentionally violate federal and program eligibility determination regulations and who enroll children that are not eligible to receive Migrant & Seasonal Head Start Services.

RECRUITMENT

In order to reach those most in need of services, adequate program descriptions will be made available, including general program content, general location of centers or family child care homes, service areas, dates, times and places of registration, ages of children accepted, and contacts for additional information. Programs must include specific efforts to actively locate and recruit children with disabilities and other vulnerable children, including homeless children and children in foster care. If the program does not provide transportation services, information about public transit available to families will be in recruitment announcements. The announcements distributed during the preliminary recruitment phase will contain sufficient information to enable families to apply at any time during the program year. A recruitment plan will be completed annually.

Recruitment Activities:

Preliminary recruitment will begin a minimum of one month prior to the scheduled program opening. The program will advertised in the following manner with the highest priority going to efforts that contact families directly:

1. Door-to-door and/or direct contact with potential families will be made in the service area by staff with the assistance of parents, if they are available.
2. Local radio and television stations and newspapers will be used to announce the opening of registration and ongoing recruitment.
3. As feasible, notices in the languages of the eligible families will be posted at laundromats, grocery stores, service stations, churches, health clinics, workplaces, county farm bureau offices, county agricultural commissioner offices, and other locations where the public and/or agricultural workers generally gather.
4. Schools and community agencies, including agencies serving children with disabilities and agencies serving migrant and seasonal farmworker families, will be notified and asked for referrals.
5. Actively recruit families experiencing homelessness and children in foster care by contacting shelters and foster agencies.
6. Utilize the COPA Recruitment, Eligibility Waiting List and Ineligible/Terminated list for potential applicants.
7. Ongoing recruitment will continue during the season to be able to reach those families who arrive in the area following the preliminary recruitment period with information



sufficient to access program services. Program staff will also continue to provide ongoing outreach activities to the community in order to identify underserved populations, potential community partners and general community awareness of the program.

Applications:

1. Preliminary applications will be accepted on an ongoing basis.
2. A Child/Family Services Application will be completed with parent/legal guardian.
3. All data regarding income, date of birth, immunization status, migratory move, and any special circumstances will be verified by Migrant & Seasonal Head Start staff completing the application and by designated management staff.
4. Disabilities must be verified by a current IEP/IFSP document.
5. During the application process, parents will be informed of their eligibility status and their child's name will be placed on the electronic waiting list. Parents will be provided information about other child care programs in the area if they do not meet the Migrant & Seasonal Head Start eligibility requirements. All completed applications will be inputted into the electronic data base.

SELECTION

The electronic data base system (COPA) will prioritize all applications for PVUSD Migrant & Seasonal Head Start program, by assigning a point value. Enrolled families must comply with the definitions given for age eligibility and for status as a migrant or seasonal farm-worker family. Families who moved more recently or with higher frequency within the last 12 and 24 months will be given a higher priority.

Criteria:

Families in all priority levels must be low income as defined by the Federal Poverty Guidelines. The child with the highest points (ranking) will be selected for enrollment, except when the program has not reached the 10% cumulative enrollment of children with documented disabilities. In such cases, a child on the waitlist with a disability will be enrolled prior to an income eligible child who does not have a documented disability, so long as said enrollment does not cause the program to exceed the maximum 10% over income threshold or the maximum 35% near low-income threshold. When placing children with documented disabilities, the composition of the classroom and individual child needs will be considered to ensure appropriate placement and least restrictive environment.

- Income Eligible (includes public assistance TANF/SNAP/Cal Fresh, SSI)
- Migrant Family
- Current IEP/IFSP
 - Includes siblings
- Homeless, Foster, CPS, At-Risk/High Risk of Abuse/Neglect/Exploitation
 - *At-Risk: children who have needs requiring treatment, intervention or special care; for example, serious health or emotional problems, families in crisis, and*



families whose dominant language is an indigenous language (Mixteco, Zapoteco, Triqui, etc.).

- Transfer (transition between CCMHS programs, without a break in services in any Delegate/Grantee operated program within the same program year.
- Sibling of Enrolled Child
- Parents working in agriculture (*single parent working in ag, both parent(s) working in ag, one parent working in ag, single parent seeking ag work, both parents seeking ag work, one parent seeking ag work*)
- Seasonal Family (*spaces for seasonal farmworkers may be prioritized for children with disabilities*).
- Qualifying Move (*1-2 moves last 24 months, 1-2 moves last 12 months, 3-4 moves last 24 months, 3-4 moves last 12 months, 5-6 moves last 12 months, 5-6 moves last 24 months, 7-8 moves last 12 months, 7-8 moves last 24 months, 9 or more moves last 12 months, 9 or more moves last 24 months*).
- Returning Child
- Over Income

Waiting List

- 1) COPA Eligible Accepted Children Reports will be utilized to maintain a centralized waiting list used for the selection of children for enrollment. Management or designated staff will review and print the Eligible Accepted Children Report as openings occur and review at least monthly to ensure an accurate and current centralized waitlist is maintained.
- 2) After full enrollment or capacity has been met, including 10% enrollment of children with disabilities, PVUSD Migrant & Seasonal Head Start must sustain a viable waitlist. In the absence of a viable waitlist to fill current or upcoming vacancies, a Recruitment Work Plan will be completed and submitted to the Grantee documenting ongoing recruitment efforts.

Selecting Children for Enrollment:

After prioritization on the electronic database has taken place and waiting list has been established, all available openings will be filled. If a family has two or more children on the eligible accepted list, the child with the highest eligibility points will determine eligibility for all children in the family.

1. The child with the lowest income will be enrolled first within each priority group as indicated on the electronic database.
2. Vacancies for children will be filled based on enrollment priorities and age group vacancies available.



3. If approved by the grantee, in order to maintain or reach funded enrollment, not more than thirty-five percent (35%) of the total number of children cumulatively enrolled may be between one hundred and one hundred thirty (100-130%) percent of the federal poverty income guidelines ("Near Low Income"). If this "Near Low Income" enrollment option is approved, the ten percent (10%) over-income limitation from the immediately preceding requirement applies only to enrollees that are over one hundred thirty percent (130%) of the federal poverty income guidelines.
4. As the Program is able to do so, children will initially be placed geographically closest to the parents' residence. Parent input is also a consideration for geographic placement. Children with special needs and/or high risk children may be placed outside of their geographic area if it is in the best interest of the child.
5. Children may be reassigned to a different center or Family Child Care Home if special needs arise during the season. This may include children with disabilities, certain medical conditions, special behavior issues, domestic violence, or other such special circumstances. Whenever possible, a plan will be implemented to support the transition of children from one child care environment to another.

ENROLLMENT

Enrollment of eligible children shall not be denied on the basis of sex, sexual orientation, ethnic group identification, race, national origin, age, marital status, religion, color, or mental or physical disability, physical size or characteristics.

1. All families of the children selected will be notified by phone. Families will be contacted by mail or home visit, if they are unable to be reached by telephone. If the family cannot be contacted within three days, the family of the next child on the waiting list will be contacted. All contact attempts will be documented in Family Case notes and on waitlist documentation. Children's names remain on the waiting list unless family requests removal.
2. Families will be notified by phone or letter of the date, time and location of the parent orientation.
3. A program must fill all vacancies as soon as possible.
4. Prior to the beginning of the program year and as needed, the Mental Health/Disabilities Coordinator and/or Health Services Supervisor or designee will collaborate with management staff in order to appropriately plan for children with special needs and/or incidental medical needs.
5. If a program determines from its Community Assessment that there are families experiencing homelessness or children in foster care who would benefit from services, they may reserve up to 3% of their funded slots for 30 days for this population. If these slots are not filled in the 30 days, they will be considered vacant slots and must be filled in 30 days.



6. Programs may allow children enrolled with the criteria of homeless or foster to attend without immunizations or other records for up to 30 days. Program staff must work with families to obtain the required documents. Efforts must be made to maintain a child's enrollment regardless of whether the family or child moves to a different service area, or transition the child to a program in a different service area.
7. Applications must be updated and approved each program year.
8. Parent participation in any program activity is voluntary, including consent for data sharing, and is not required as a condition of the child's enrollment.

ATTENDANCE

All families are encouraged to maintain regular attendance. One of the program goals is to reduce absences and improve child attendance to support their school readiness. Head Start requires the program to maintain program wide attendance at a stable level (at 85% or above) during each month of service.

Process for Reporting Absences

Parents are responsible to communicate with teaching staff or Child Care Provider within the first hour of services, to report their child's absence. Teaching staff or Child Care Provider will complete a Verification of Absence form when the parent reports the reason for the child's absence. Teaching staff or Child Care Provider will contact their assigned Family Services Advocate to report the child's absence before the absences become chronic. A chronic absence is defined as four (4) or more consecutive absences considered not valid or without justification.

The Family Services Advocate will contact the families that have chronic absences to investigate the reason for the absences and to offer needed support. If the family has a situation that prevents them from taking the child to the center or Family Care Provider, they must notify the Family Services Advocate and work out a solution together, to avoid affecting the family's eligibility for the program.

EXCUSED ABSENCE

- No Transportation
- Child or Parent Illness (to confirm child's absence is justified, see document : Daily Health check and Exclusion Policy)
- Weather
- Medical Treatment
- Death in family
- Other Extenuating Circumstances (ex. plumbing issues at home, car accident etc.)
- Family Emergency (includes out of country trips)
- Court Appointment
- Court Ordered Visitation



UNEXCUSED ABSENCE

- Child Home with Older Siblings
- Child/Parents got up late
- Vacations/Family Reunions

Improving Child Attendance

1. Any time a child is unexpectedly absent and a parent has not contacted the program within one hour of program's start time, the program must attempt to contact the parent to ensure the child's well-being.
2. Within the first 60 days of program operation, and on an ongoing basis thereafter, child attendance must be tracked to identify children with patterns of absences that put them at risk of missing 10% of program days per year. A *Notification on Chronic Absences* will be completed with the families identified with chronic or unjustified absences. Staff will work with families by means of home visits or direct contact to discuss attendance report's, and determine if absences are valid or unjustified, in order to identify barriers and develop an *Action Plan to Improve Attendance*.
3. Program staff will be monitoring the child's attendance to assure that chronic absences are not continuing.
4. Families that do not wish to or that cannot establish regular attendance after three weeks of developing the *Action Plan to Improve Attendance* will be terminated from services and the slot will be considered vacant.
5. Programs must support the attendance of families experiencing homelessness by utilizing community resources for transportation to and from the program, and to meet other needs of the family.

Plan of Action to Improve Program Attendance

1. Information will be shared with families at the beginning of the program year and throughout the year regarding the benefits of regular attendance.
2. If average attendance for the program goes below 85% in any month of service, center staff will complete and submit an *Enrollment/Attendance Work Plan*- CF/ERSEA-16).
3. The program will utilize attendance reports to identify the challenges and barriers that affected attendance during that month. The data will be used to develop strategies to support the families in improving attendance for their children.

Central California Migrant Head Start



1

CAPACITACIÓN SOBRE LA ELIGIBILIDAD



Capacitación Sobre la Elegibilidad

2

El programa deberá capacitar a todos los miembros del Consejo de Políticas sobre la normativa federal y las políticas y procedimientos aplicables del programa. La capacitación deberá, como mínimo:

- Incluir los métodos sobre cómo recopilar información completa y precisa sobre **la elegibilidad** por parte de las familias y de terceros.



Migrant Head Start



Visión General

3

- El personal del programa deberá realizar una **entrevista en persona** con cada familia.
- Es posible que el personal del programa entreviste a la familia por **teléfono** si no es posible o práctico hacerlo en persona.
- Todos los documentos usados para verificar elegibilidad son parte de el Registro de Determinación.



Requisitos Sobre la Edad



Migrant Head Start

4

- Para el programa de Head Start, para migrantes y trabajadores de temporada, la edad del niño deberá ser **menor que la edad de escolarización obligatoria**, antes de la fecha utilizada para determinar la elegibilidad de la escuela pública en la comunidad en la que se encuentra el programa.
- Para el programa MEHS ,la edad de los niños es menos de 3 años.
- No hay requisito para la edad de madres embarazadas.



Requisito de Elegibilidad



Migrant Head Start

5

Una mujer embarazada o un niño es elegible si cumple lo siguiente:

- Si los ingresos familiares son iguales o están por debajo del umbral de pobreza; o (Guia Federal)
- La familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir asistencia pública; incluyendo pagos TANF solo para niños
- El niño carece de hogar, (Homeless)
- El niño está en cuidado adoptivo temporal. (Foster-Care)
- El programa podrá matricular a un niño que se beneficiaría de estos servicios, siempre y cuando estos participantes constituyan no más del 10 por ciento de la matrícula del programa. (10% Over Income)
- La Familia esta recibiendo Asistencia Publica (TANF o SNAP/Cal Fresh)
- El niño o alguien del tamaño de la familia esta recibiendo SSI

Concesiones Adicionales Para los Programas

6

- El programa también puede matricular un 35 por ciento adicional de participantes cuyas familias no cumplan con el criterio descrito y cuyos ingresos estén por **debajo del 130 por ciento** del umbral de pobreza.
- El programa tiene que establecer ciertos documentos para poder utilizar este criterio y entregarlos al Concesionario.





Requisito de Elegibilidad:

7

- Un niño es elegible para el programa Head Start para migrantes o trabajadores de temporada si la familia cumple con uno de los criterios de elegibilidad y el ingreso familiar proviene principalmente de las labores agrícolas. (Cambios en definición agrícola)
- Migrante- (Cambio de residencia dentro de 24 meses en busca de labores agrícolas)
- Trabajadores de Temporada -(No han tenido cambio de residencia dentro de 24 meses)
- Intento de labores agrícolas





Requisito de Elegibilidad:

8

(Cambios en definición agrícola)

- La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto a los servicios prestados en relación con cualquier producto **agrícola, hortícola, viticultura o apicultura** o sus etapas antes de su entrega a un mercado terminal para su distribución para consumo; o en una granja o rancho operado con fines lucrativos, siempre y cuando dicho servicio esté en el curso del comercio o negocio del empleador o sea el servicio doméstico en una casa privada del empleador. Como se usa en esta subsección, el término "granja" incluye el acervo, la crianza, la alimentación y el manejo del ganado, lechería, aves, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no limitado a pastoreo, vivienda, eclosión, ordeño, cizallamiento, manejando huevos y extraer miel; frutales, animales de peletería y granjas de camiones, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, campo, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas o hortícolas y huertos.



Verificación de la Elegibilidad

9

- Para verificar la elegibilidad basada en los ingresos, el personal del programa deberá utilizar los formularios de los impuestos, talones de pago u otro comprobante de los ingresos para determinar los ingresos familiares del período de tiempo en cuestión.
- Si la familia no es puede proveer los formularios de los impuestos, talones de pago u otros comprobantes de los ingresos para el período de tiempo correspondiente, el personal del programa puede aceptar declaraciones escritas.





Verificación de la Elegibilidad

10

- Para verificar que alguna familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir **asistencia pública**, el programa deberá tener documentación ya sea de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que muestre que la familia recibe asistencia pública o que es potencialmente elegible para recibirla.
- Para verificar si una familia **carece de hogar**, el programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, del personal escolar u otra agencia de servicios que verifique que el niño no tiene un hogar o cualquier otra documentación que indique la falta de vivienda, incluyendo documentación de una agencia .



Registros

11

- El programa deberá guardar los registros sobre la determinación de la elegibilidad de cada participante.
- Cada registro sobre la determinación de la elegibilidad deberá incluir copias de cualquier documento o declaración, incluyendo testimonios que sean necesarios para verificar la elegibilidad.
- Declaración de que el personal del programa ha realizado esfuerzos razonables para verificar información necesaria.



Violación de las Normas Sobre la Determinación

12

Cada programa deberá establecer políticas y procedimientos escritos que describan todas las medidas adoptadas contra el personal que viole deliberadamente las normas federales sobre la determinación de la elegibilidad en el programa y quienes matriculen a las mujeres embarazadas y los niños que no son elegibles para recibir los servicios.





Migrant Head Start



Thank you

GRACIAS!!





Procedimiento para los Reembolsos de Actividades de Gobernación del Programa

Los Programas Head Start deberán permitir que los miembros de bajos ingresos participen plenamente en sus responsabilidades del comité de políticas, proporcionando, de ser necesario, reembolsos para los gastos razonables en los que hayan incurrido los mismos (Normas de Desempeño del Programa Head Start 1301.3 (e)). El intento de este reembolso es cubrir los costos de niñera, comida, millaje, estacionamiento y otros costos asociados con actividades requeridas de la gobernación del programa.

Procedimiento:

- Una forma de reembolso será completada el día de la junta o actividad.
- La forma, *REEMBOLSO DE PADRES / REPRESENTANTES DE BAJOS INGRESOS PARA ACTIVIDADES AUTORIZADAS DEL PROGRAMA* será completada por el padre/representante apropiadamente y será entregada a las Supervisora de Participación de Padres.
- Todas las formas de reembolso serán revisadas por la Supervisora de Participación de Padres y aprobadas por la Directora.
- La Secretaria Administrativa II iniciará el proceso para solicitar una orden de compra para cada padre/representante de bajos ingresos.
- El reembolso se hará aproximadamente después de 3 a 4 semanas de haberse expedido la orden de compra.
- El reembolso para las juntas/actividades de medio día será de **\$60.00**, el reembolso para las juntas/actividades de todo el día será de **\$120.00**, conforme lo permita el presupuesto.
- Cuando dos padres de una familia asistan a la misma junta/actividad, sólo uno de los padres será elegible para el reembolso.



Reimbursement Procedure for Program Governance Activities

Head Start Programs must enable low-income members to participate fully in their policy committee responsibilities by providing, if necessary, reimbursements for reasonable expenses incurred by the low-income members (Head Start Program Performance Standard 1301.3 (e)). This reimbursement is intended to cover the costs of babysitting, daily meals, mileage, parking, and other incidentals associated with required program governance activities.

Procedure:

- A reimbursement claim will be completed on the day of the meeting or activity.
- The *PARENT /LOW-INCOME REPRESENTATIVE REIMBURSEMENT FOR AUTHORIZED PROGRAM ACTIVITIES* form will need to be properly completed and submitted by the parent/representative to the Parent Involvement Supervisor.
- All reimbursements will be reviewed by the Parent Involvement Supervisor and approved by the Director.
- A purchase order requisition will be initiated by the Administrative Secretary II for each parent/low-income representative.
- Reimbursements will be made approximately 3 to 4 weeks after the purchase order has been issued.
- Reimbursement for part-day program meetings/activities will be **\$60.00**, reimbursement for full-day program meetings/activities will be **\$120.00**, as funding permits.
- When both parents from one family attend the same meeting/activity, only one parent is eligible for reimbursement.

Ve la información actualizada más reciente de la Oficina Nacional de Head Start sobre el COVID-19 </es/quienes-somos/coronavirus/informacion-actualizada-de-la-ohs-sobre-el-covid-19>

Orientaciones de la Oficina de Head Start para el uso de los fondos asignados en la Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 (ARP) (Pub. L. 117-2); Complemento de ACF-IOAS-DCL-22-01

ACF-IM-HS-22-05

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-22-05	2. Fecha de emisión: 08/29/2022
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Plan de Rescate Estadounidense (ARP); fondos asignados; año fiscal (AF) 2022; COVID-19	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Destinatarios de subvenciones de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, sigla en inglés) de Head Start

TEMA: Orientaciones de la Oficina de Head Start para el uso de los fondos asignados en la Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 (ARP, sigla en inglés) (Pub. L. 117-2); Complemento de ACF-IOAS-DCL-22-01

INFORMACIÓN:

El propósito de este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) es ofrecer una visión general, además de orientaciones, sobre los fondos disponibles a través del ARP (Plan de Rescate Estadounidense).

El 11 de marzo de 2021, el presidente Biden firmó la Ley Pública 117-2, Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 (ARP, sigla en inglés). El Plan de Rescate Estadounidense, de 1.9 billones de dólares, incluye mil millones de dólares para los programas Head Start.

Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start, Early Head Start y de las Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil (EHS-CC, sigla en inglés) son elegibles para recibir los fondos adicionales de manera proporcional a su nivel de matrículas subvencionadas.

Cuando se combina con los \$750 millones en la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por el Coronavirus (CARES, sigla en inglés) y los \$250 millones en fondos suplementarios en la Ley de Fondos Suplementarios Asignados como Respuesta y Alivio por el Coronavirus (CRRSA, sigla en inglés), el programa Head Start ha recibido un total de \$2 mil millones en fondos adicionales para apoyar al personal, los niños y las familias durante este tiempo sin precedentes.

Orientaciones

Los destinatarios de subvenciones tienen flexibilidad para determinar qué inversiones puntuales apoyan mejor las necesidades del personal, los niños y las familias, al tiempo que cumplen con las orientaciones federales, estatales y locales. Al tomar estas decisiones, los destinatarios de subvenciones deben considerar cómo el uso de los fondos puntuales podría satisfacer tanto las necesidades a corto como a largo plazo y determinar si es más prudente comprar, arrendar o contratar los servicios.

Los usos de los fondos incluyen, entre otros, los siguientes, como se especifica en Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021 ACF-PI-HS-21-03 </policy/pi/acf-pi-hs-21-03>:

Llegar a más familias

- **Matrícula y reclutamiento.** Este es el momento de centrarse en volver a matricular a las familias del programa y matricular a familias nuevas. Los programas pueden usar los fondos para comprar servicios, materiales y tecnología con el fin de reforzar las iniciativas de reclutamiento y matrícula para que como programa puedan matricular a los niños y familias elegibles en su comunidad.
- **Semanas adicionales de programación de Head Start o Early Head Start.** Extender el año programático u ofrecer programación de verano para que los niños y las familias reciban servicios durante más tiempo.
- **Apoyos familiares.** Abordar la seguridad económica de las familias asociándose con ellas para establecer metas laborales, de educación y profesionales. Invertir en crear asociaciones con colegios comunitarios locales, programas de aprendizaje y empleadores locales comprometidos con ayudar a las familias de Head Start y Early Head Start a encontrar empleos y a seguir trayectorias profesionales que sean significativos. Evaluar con una mayor frecuencia las necesidades nutricionales, de salud y bienestar de las familias. Garantizar que los materiales y recursos estén disponibles en idiomas que las familias entiendan.
- **Apoyo de salud mental para niños y familias.** Emplear a trabajadores adicionales de servicios familiares y a consultores de salud mental para ayudar a las familias que están enfrentando circunstancias adversas, incluidas las familias que pueden estar experimentando carencia de hogar.
- **Suministro de comidas y refrigerios no reembolsados por el Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, sigla en inglés),** incluida la compra de artículos de cocina y suministros para apoyar el servicio de comidas en persona.
- **Transporte.** Contratar a conductores de autobuses y monitores para permitir más viajes con menos niños por autobús. Comprar autobuses y otros vehículos que apoyen la continuidad del servicio del programa y llegar a las familias más necesitadas de servicios, incluidas las familias que experimentan carencia de hogar.
- **Asociaciones para aumentar la inclusión de niños con discapacidades.** Proporcionar más capacitación a los maestros y familias y más apoyo a las familias. Remodelar aulas y parques infantiles para que sean accesibles.
- **Asociaciones para que aumente la matrícula de niños que están experimentando carencia de hogar.** Asociarse con refugios locales y escuelas públicas para determinar y ofrecer servicio a niños y familias que experimentan carencia de hogar.
- **Abordar las necesidades únicas dentro de sus comunidades,** como proporcionar acceso a internet para apoyar el aprendizaje ampliado.

Preparar las instalaciones para los servicios integrales presenciales

- **Ventilación para reducir el riesgo de transmisión en interiores y hacer que las instalaciones sean más seguras.** Instalar nuevos sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC, sigla en inglés) u otras mejoras, como ventanas que puedan abrirse con medidas de seguridad para evitar caídas.
- **Aprendizaje y juego al aire libre.** Comprar o mejorar los espacios de aprendizaje al aire libre, incluidos el aprendizaje basado en la naturaleza y las aulas al aire libre. Crear áreas de juego y elementos del paisaje que promuevan la exploración y el descubrimiento en un entorno natural, como siembras, jardines y "piezas sueltas" (es decir, materiales para la construcción y el juego simulado), en lugar de estructuras de juego tradicionales o parques infantiles.
- **Servicios y materiales de limpieza.** Comprar los suministros necesarios o contratar servicios para limpiar y desinfectar las instalaciones y los vehículos.
- **Renovaciones u otras modificaciones de los espacios.** Convertir el espacio disponible en aulas, modificar los diseños actuales del aula con separadores de habitaciones o agregar aulas modulares bien ventiladas.
- **Espacio adicional.** Alquilar espacio adicional para aulas, debido al distanciamiento físico, para multiplicar las oportunidades de que más niños regresen a recibir servicios en persona. Contratar cupos con proveedores de cuidado infantil en entornos de cuidado infantil familiar o basados en el centro para ofrecer servicios integrales.
- **Otras instalaciones, personal y equipos o acciones de asociación determinados localmente** que sean necesarias para reanudar y mantener las operaciones completas del programa presencial.

Apoyar a los empleados de Head Start

- **Sesiones de planificación para el personal.** La preparación para un retorno a los servicios integrales en persona comienza garantizando que todos tengan los conocimientos, las habilidades y los recursos necesarios para operar eficazmente. Este financiamiento se puede utilizar para invertir en sesiones de planificación con el fin de prepararse para la prestación de servicios en estos momentos, en el verano y en el otoño.
- **Bienestar del personal y apoyo de salud mental.** Realizar encuestas de bienestar entre los empleados o realizar alguna otra recopilación de datos para comprender mejor las necesidades de los miembros del equipo. Aumentar el acceso a los servicios de consulta y terapia de salud mental para el personal, contratar a un Programa de Asistencia al Empleado (EAP, sigla en inglés) e instituir un programa de bienestar del personal que incluya actividades como descansos para la atención plena y oportunidades para la autorreflexión.
- **Personal adicional.** Contratar personal adicional para el salón de clases con el fin de cumplir con los requisitos de distanciamiento físico o reducir el tamaño del grupo. Incorporar a los suplentes o "flotantes" que trabajan a tiempo completo para reducir la necesidad de traer a sustitutos externos.
- **Aprendizaje profesional y desarrollo para el personal.** Ofrecer experiencias de aprendizaje profesional en temas clave como equidad, diversidad, inclusión, sesgo, movilidad económica, prácticas especializadas en trauma y otros temas.
- **Otros costos de personal.** Ofrecer beneficios complementarios y ampliar la licencia por enfermedad.
- **Apoyo a las vacunas.** Proporcionar asistencia con el transporte a los vacunatorios y cobertura temporal para permitir que el personal se ausente del centro de trabajo para ir a vacunarse. Ofrecer tiempo libre remunerado, licencia por enfermedad u otra licencia pagada por el tiempo que se encuentren recibiendo la vacuna y por si los miembros del personal experimentan efectos secundarios después de vacunarse.

Recursos adicionales

- Desarrollo profesional </professional-development/article/staff-development>
- Información actualizada de la OHS sobre el COVID-19 </about-us/coronavirus/ohs-covid-19-updates>
- Plan de Rescate Estadounidense <<https://www.acf.hhs.gov/american-rescue-plan>>

Recursos pertinentes

- [Campaña Avances en la matrícula </quienes-somos/coronavirus/campana-avances-en-la-matricula>](#)
- [Priorizar el bienestar del personal </salud-fisica/coronavirus/priorizar-el-bienestar-del-personal>](#)
- [Informes de progreso del desempeño </video/informes-de-progreso-del-desempeno>](#)
- [Preguntas frecuentes sobre créditos tributarios por ingreso del trabajo, crédito tributario por hijos y ayuda gratuita con los impuestos </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/preguntas-frecuentes-sobre-creditos-tributarios-por-ingreso-del-trabajo-credito-tributario-por-hijos>](#)
- [Invertir en las familias: El Plan de Rescate Estadounidense </video/invertir-en-las-familias-el-plan-de-rescate-estadounidense>](#)
- [Preguntas frecuentes sobre la asistencia de emergencia con el alquiler y los vales de vivienda </preguntas-frecuentes-sobre-la-asistencia-de-emergencia-con-el-alquiler-y-los-vales-de-vivienda>](#)
- [Apoyo a las familias que experimentan inestabilidad con la vivienda </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/recursos-para-apoyar-las-familias-que-experimentan-inestabilidad-con-la-vivienda>](#)
- [Lista de verificación de beneficios del Plan de Rescate Estadounidense </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/familiaricese-con-su-lista-de-verificacion-de-beneficios-del-plan-de-rescate-estadounidense>](#)
- [Maratón de charlas: beneficios del Plan de Rescate Estadounidense </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/maraton-de-charlas-beneficios-del-plan-de-rescate-estadounidense>](#)
- [Iniciativa invirtiendo en las familias </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/iniciativa-invirtiendo-en-las-familias>](#)
 - [Kits de herramientas para redes sociales </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/invirtiendo-en-las-familias-kits-de-herramientas-para-las-redes-sociales>](#)
- [El kit de herramientas para los medios sociales del Plan de Rescate Estadounidense </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/el-kit-de-herramientas-para-los-medios-sociales-del-plan-de-rescate-estadounidense>](#)
- [Asociarse con las familias para acceder a los beneficios del Plan de Rescate Estadounidense </apoyo-y-bienestar-familiar/articulo/asociarse-con-las-familias-para-acceder-los-beneficios-del-plan-de-rescate-estadounidense>](#)

Memorandos de Información

- [ACF-IM-HS-22-03 Elegibilidad categórica para Head Start de las familias elegibles para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria </policy/im/acf-im-hs-22-03>](#)
- [ACF-IM-HS-22-04 Bonificaciones competitivas para la fuerza laboral de Head Start </policy/im/acf-im-hs-22-04>](#)

Instrucciones del Programa

- [ACF-PI-HS-21-04 Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático \(PY\) 2021–2022 </policy/pi/acf-pi-hs-21-04>](#)
- [ACF-PI-HS-21-03 Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021 </policy/pi/acf-pi-hs-21-03>](#)

Por favor, dirija cualquier pregunta con respecto a esta IP a su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Katie Hamm /

Katie Hamm
Directora interina
Oficina de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Orientaciones de la Oficina de Head Start para el uso de los fondos asignados en la Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 (ARP, sigla en inglés) (Pub. L. 117-2); Complem 

[</sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-05.pdf>](/sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-05.pdf) [PDF, 0.0KB]

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español [</es/descargo-de-responsabilidad>](/es/descargo-de-responsabilidad)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-22-05	2. Issuance Date: 08/29/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: American Rescue Plan (ARP); Appropriations; Fiscal Year (FY) 2022; COVID-19	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: Head Start American Rescue Plan (ARP) Act Grant Recipients

SUBJECT: Office of Head Start Guidance for Use of Funds Appropriated in the American Rescue Plan Act of 2021 (ARP) (Pub. L. 117-2); Accompaniment to ACF-IOAS-DCL-22-01

INSTRUCTION:

The purpose of this Information Memorandum (IM) is to provide an overview and guidance on funds made available through the ARP.

President Biden signed Public Law 117-2, the American Rescue Plan Act, 2021 (ARP), into law on March 11, 2021. The \$1.9 trillion American Rescue Plan includes \$1 billion for Head Start programs.

All Head Start, Early Head Start, and Early Head Start-Child Care (EHS-CC) Partnership grant recipients are eligible to receive additional funds proportionally based on funded enrollment levels.

When combined with the \$750 million in the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act and the \$250 million in supplemental funds in the Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations (CRRSA) Act, the Head Start program has received a total of \$2 billion in additional funding to support staff, children, and families during this unprecedented time.

ARP funds must be obligated by September 30, 2022, including for federal administrative expenses.

Guidance

Grant recipients have flexibility to determine which one-time investments best supports the needs of staff, children, and families, while adhering to federal, state, and local guidance. In making these determinations, grant recipients should consider how the use of the one-time funds

could meet both short- and long-term needs and determine whether purchasing, leasing, or contracting for services is more prudent.

Uses of funding include, but are not limited to, the following, as specified in [ACF-PI-HS-21-03 FY 2021 American Rescue Plan Funding Increase for Head Start Programs](#):

Reach More Families

Enrollment and recruitment. Now is the time to focus on re-enrollment and enrolling new families. Programs can use funds to purchase services, materials, and technology to ramp up recruitment and enrollment efforts so that, as a program, you are able to enroll the eligible children and families in your community.

Additional weeks of Head Start or Early Head Start programming. Extending the program year or offering summer programming to increase the time children and families receive services.

Family supports. Addressing families' economic security by partnering with them on employment, education, and career goals. Investing in the development of partnerships with local community colleges, apprenticeship programs, and local employers committed to helping Head Start and Early Head Start families find meaningful employment and career tracks. Assessing families' nutritional, health, and wellness needs more frequently. Ensuring materials and resources are available in languages families understand.

Mental health support for children and families. Employing additional family service workers and mental health consultants to assist families with adverse circumstances, including families who may be experiencing homelessness.

Provision of meals and snacks not reimbursed by the U.S. Department of Agriculture, including purchasing kitchen equipment and supplies to support in-person meal service.

Transportation. Hiring bus drivers and monitors to allow more trips with fewer children per bus. Purchasing buses and other vehicles that support continuity of program service and reaching families most in need of services, including families experiencing homelessness.

Partnerships to increase the inclusion of children with disabilities. Providing more training for teachers and families and more support for families. Remodeling classrooms and playgrounds to be accessible.

Partnerships to increase the enrollment of children experiencing homelessness. Partnering with local shelters and public schools to identify and serve children and families experiencing homelessness.

Addressing unique needs within their communities, such as providing internet access to support extended learning.

Get Facilities Ready for In-person Comprehensive Services

Ventilation to reduce risk of indoor transmission and make facilities safer. Installing new heating, ventilation, and air conditioning (HVAC) systems or other improvements, such as windows that can open with safety measures to prevent falls.

Outdoor learning and play. Purchasing or enhancing outdoor learning spaces, including nature-based learning and outdoor classrooms. Creating play areas and landscape features that promote exploration and discovery in a natural environment, such as plantings, gardens, and “loose parts” (i.e., materials for construction and pretend play), rather than traditional play structures or playgrounds.

Cleaning supplies and services. Purchasing necessary supplies or contracting services to clean and disinfect facilities and vehicles.

Renovations or other space modification. Converting available space into classrooms, modifying current classroom designs with room dividers, or adding well-ventilated modular classrooms.

Additional space. Renting additional classroom space, due to physical distancing, to increase opportunities for more children to return to in-person services. Contracting for slots with child care providers in center-based or family child care settings to deliver comprehensive services.

Other locally determined facility, staff, and equipment or partnership actions that are necessary to safely resume and maintain full in-person program operations.

Support Head Start Employees

Planning sessions for staff. Preparing for a return to in-person comprehensive services starts by ensuring that everyone has the knowledge, skills, and resources necessary to operate effectively. This funding can be used to invest in planning sessions to prepare for providing services now and in the summer and fall.

Staff wellness and mental health support. Conducting employee wellness surveys or engaging in other data collection to better understand the needs of team members. Increasing access to mental health consultation and therapy services for staff, contracting with an Employee Assistance Program (EAP), and instituting a staff wellness program that includes activities such as mindfulness breaks and opportunities for self-reflection.

Additional staff. Hiring additional classroom staff to meet physical distancing requirements or reduce group size. Bringing in full-time floaters to reduce the need to bring in outside substitutes.

Professional learning and development for staff. Providing professional learning experiences on key topics such as equity, diversity, inclusion, bias, economic mobility, trauma-skilled practices, and other topics.

Other personnel costs. Offering fringe benefits and expanding sick leave.

Vaccine support. Providing transportation assistance to vaccination sites and temporary coverage to allow absence from the workplace for vaccination. Offering paid time off, sick leave, or other paid leave for the time spent receiving vaccination and if staff members experience side effects post-vaccination.

Additional Resources

- [Staff Development](#)
- [OHS COVID-19 Updates](#)
- [American Rescue Plan](#)

Relevant Resources

- [Enrollment Forward Campaign](#)
- [Prioritizing Staff Wellness](#)
- [Performance Progress Reporting](#)
- [Earned Income Tax Credits, Child Tax Credit, and Free Tax Help FAQs](#)
- [Investing in Families: The American Rescue Plan](#)
- [Emergency Rental Assistance and Housing Vouchers FAQs](#)
- [Resources to Support Families Experiencing Housing Instability](#)
- [Know Your American Rescue Plan Benefits Checklist](#)
- [Chatathon Live Series: American Rescue Plan Benefits](#)
- [Investing with Families Initiative](#)
 - [Social Media Toolkits](#)
- [The American Rescue Plan Benefits for Families Social Media Toolkit](#)
- [Partnering with Families to Access Benefits Through the American Rescue Plan](#)

Information Memoranda

- [ACF-IM-HS-22-03 Head Start Categorical Eligibility for Families Eligible for the Supplemental Nutrition Assistance Program](#)
- [ACF-IM-HS-22-04 Competitive Bonuses for the Head Start Workforce](#)

Program Instructions

- [ACF-PI-HS-21-04 Office of Head Start \(OHS\) Expectations for Head Start Programs in Program Year \(PY\) 2021–2022](#)
- [ACF-PI-HS-21-03 FY 2021 American Rescue Plan Funding Increase for Head Start Programs](#)

Please direct any questions regarding this IM to your Regional Office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Katie Hamm /

Katie Hamm
Acting Director
Office of Head Start

Estrategias para estabilizar la fuerza laboral de Head Start

ACF-IM-HS-22-06

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-22-06	2. Fecha de emisión: 09/12/2022
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: fuerza laboral de Head Start; remuneración; salarios; beneficios; bonificaciones; contratación y retención; formación; trayectorias profesionales; exención de cualificaciones de maestros	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start y Early Head Start

TEMA: Estrategias para estabilizar la fuerza laboral de Head Start

INFORMACIÓN:

El programa federal Head Start es un líder reconocido a nivel nacional en el campo de la educación de la primera infancia por proporcionar servicios innovadores y de alta calidad a los niños y las familias que más se benefician de la educación temprana y los servicios integrales. A menos que se especifique lo contrario, en este memorando "Head Start" abarca los programas, los servicios y el personal de Head Start, Early Head Start, Head Start para Migrantes y Trabajadores de Temporada y Head Start para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska. Aunque las credenciales y cualificaciones del personal de Head Start han aumentado significativamente en la última década, la remuneración que reciben sigue siendo baja. El estancamiento de los salarios y la falta de beneficios integrales y apoyos al bienestar dificultan la contratación y retención de personal, lo que contribuye al cierre de aulas y a la elevada carga de trabajo del personal actual. Una fuerza laboral bien remunerada y apoyada es esencial para proporcionar servicios de alta calidad que promuevan el desarrollo óptimo de los niños[^] y el bienestar de la familia. La Oficina de Head Start (OHS) parte del legado del liderazgo de Head Start en el campo de la primera infancia para alentar a los programas a remunerar y apoyar adecuadamente a su personal. Subir

El personal de Head Start está profundamente comprometido con la misión del programa y son profesionales altamente cualificados. La OHS (Oficina de Head Start) alienta a los programas a mirar holísticamente su estructura organizativa y determinar formas sostenibles de apoyar y remunerar al personal como corresponde. La OHS (Oficina de Head Start) alienta a los destinatarios de subvenciones a que, según sea necesario, recurran a la reestructuración de sus programas como un mecanismo sostenible para ofrecerle una mejor remuneración y otros apoyos necesarios al personal. Para ello hay que lograr un equilibrio entre la prestación eficaz de servicios integrales y de alta calidad a los niños y las familias más necesitados, al tiempo que se ofrece una mejor remuneración y apoyos al personal. Esto puede incluir la consolidación de subvenciones, la reestructuración de la gestión o de las organizaciones, o la solicitud de una reducción en el número total de cupos subvencionados mientras se continúan priorizando los servicios a los niños y las familias que más lo necesiten.

Durante este proceso, alentamos a los programas a que consideren los temas de equidad en el pago y los beneficios del personal. Las investigaciones han demostrado que, al igual que en otros campos, existen disparidades salariales étnicas y raciales en la educación de la primera infancia. Entendemos que estas son decisiones difíciles que tomarán tiempo, pues hay que considerar cuidadosamente los salarios locales, el costo de la vida, los datos sobre la matrícula y el personal actual, y cualquier otra información relevante.

Si un programa pide una reducción de la matrícula para aumentar la remuneración del personal, la solicitud debe centrarse en aquellos puestos para los cuales los desafíos de personal son más apremiantes y están impidiendo que el programa sirva de manera plena a los niños y las familias. Alentamos a los programas a dedicar el tiempo necesario para tomar tales decisiones mediante una planificación estratégica reflexiva y basada en datos, sin reducir la calidad de los servicios ofrecidos a los niños y las familias. Todas las solicitudes de reducción de matrícula deben enviarse a través del Sistema Head Start Enterprise (HSES, sigla en inglés). Las Oficinas Regionales examinarán detenidamente cada solicitud para determinar si se puede aprobar.

Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) destaca estrategias para apoyar a la fuerza laboral de Head Start con el fin de que los destinatarios de subvenciones puedan comenzar a trabajar de inmediato.

Aumentar la remuneración y el apoyo financiero al personal de Head Start

Aumento permanente de la remuneración

La OHS les recomienda encarecidamente a los destinatarios de subvenciones de Head Start que aumenten permanentemente la remuneración, lo cual es la estrategia más eficaz para retener y contratar personal calificado. La OHS (Oficina de Head Start) alienta a los programas a que cuando vayan a considerar un aumento en la remuneración del personal, usen los resultados de su estudio de comparabilidad de salarios [/es/publicacion/encuesta-de-comparabilidad-de-salarios-analisis-de-la-remuneracion-del-empleado](#) para ayudar a respaldar sus decisiones. Los programas pueden considerar los entornos de las escuelas primarias para fines de comparabilidad salarial, incluidos los distritos escolares vecinos. La OHS (Oficina de Head Start) también insta a los programas a considerar aquellos beneficios que podrían ser cruciales para contratar y retener una fuerza laboral calificada y diversa, como los beneficios de atención de la salud, jubilación y licencia pagada, y competir con otros

empleadores que brindan servicios comparables en su mercado laboral local. Además, la Serie Aspectos financieros esenciales </es/gestion-fiscal/articulo/serie-aspectos-financieros-esenciales> puede ayudar a los programas a reestructurar los presupuestos existentes para alinearse con las metas del programa y apoyar unos servicios del programa de alta calidad.

Ofrezca bonos, aumentos salariales a corto plazo u otros incentivos financieros

Como se explica en el ACF-IM-HS-22-04 Bonificaciones competitivas para la fuerza laboral de Head Start </es/policy/im/acf-im-hs-22-04>, los programas pueden usar el Plan de Rescate Estadounidense (ARP, sigla en inglés), otras ayudas por el COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019) o fondos de subvención base para ofrecer bonos de retención, bonos de contratación u otros incentivos financieros al personal para apoyar a su fuerza laboral a corto plazo. La OHS (Oficina de Head Start) alienta a los programas a priorizar los bonos o incentivos para el personal que más tiempo lleva en el programa, y a considerar la distribución de cualquier bono de contratación a lo largo del tiempo en lugar de ofrecerlo en una suma global. La OHS (Oficina de Head Start) también insta encarecidamente a los programas a usar sus propios datos sobre la fuerza laboral para determinar en qué puestos los bonos podrían tener un mayor impacto. La OHS (Oficina de Head Start) les recuerda a los programas que cualquier bonificación o incentivo para el personal debe incorporarse en sus políticas y procedimientos de personal aprobados por el cuerpo directivo y el Consejo de políticas o el comité de políticas. Dado que las bonificaciones monetarias probablemente cuenten como ingresos, los destinatarios de subvenciones deben comprender los requisitos de ingresos para las prestaciones públicas a fin de determinar cómo esas bonificaciones pueden afectar el acceso de los miembros del personal a esos beneficios.

A su discreción, los programas pueden requerir un compromiso de servicio como condición para recibir un bono o incentivo financiero. Sin embargo, cada destinatario de la subvención tendrá la responsabilidad exclusiva de establecer, implementar y hacer cumplir cualquier requisito de servicio como mejor le parezca.

Remunere al personal durante los cierres y las transiciones

La OHS les recuerda a los programas que cuando los centros están cerrados o las visitas al hogar en persona se suspenden temporalmente debido a un desastre, pueden continuar remunerando durante un máximo de dos semanas a aquellos empleados que no puedan participar en actividades laborales, como se describe en el ACF-IM-HS-19-01 </es/policy/im/acf-im-hs-19-01>. Los programas también pueden continuar pagando por un máximo de 90 días las primas de seguro de salud del personal suspendido temporalmente de su empleo, como durante los recesos de verano (ACF-IM-HS-21-02 </es/policy/im/acf-im-hs-21-02>).

Condonación del préstamo por servicio público (PSLF)

Los programas pueden ofrecerle información a su personal sobre aquellos programas federales que podrían ayudar a que los préstamos estudiantiles sean más fáciles de pagar y se llegue a la condonación de préstamos, como el programa PSLF <<https://studentaid.gov/es/manage-loans/forgiveness-cancellation/public-service>>. El Departamento de Educación está ofreciendo una exención por tiempo limitado para el PSLF () <<https://studentaid.gov/es/announcements-events/pslf-limited-waiver>> con el fin de que

los prestatarios puedan considerar pagos adicionales para la condonación. Vea este seminario web (en inglés y español) <<https://www.acf.hhs.gov/ecd/public-service-loan-forgiveness-program>> si necesita más información. La exención caduca el 31 de octubre de 2022. Después de esa fecha, entrarán en vigor las reglas normales de PSLF. Se alienta al personal que desee aprovechar los cambios durante este tiempo limitado a que solicite el PSLF lo antes posible para asegurarse de completar la documentación requerida antes de la fecha límite.

Apoyos y flexibilidades adicionales para la fuerza laboral de Head Start

Promueva un ambiente de trabajo positivo y empoderador

Para contratar y retener personal, así como para ofrecer servicios de alta calidad a los niños y las familias, es fundamental contar con un ambiente de trabajo saludable y que ofrezca apoyos. Por tanto, se alienta a los programas a considerar estrategias para promover la salud mental y el bienestar de su fuerza laboral. Como por ejemplo, ofrecerle al personal descansos programados de manera regular, breves descansos de bienestar no programados, supervisión reflexiva y acceso a programas de asistencia al empleado. Estas y otras estrategias se describen en el ACF-IM-HS-21-05 Fomento del bienestar de todo el personal de la fuerza laboral de Head Start </es/policy/im/acf-im-hs-21-05>.

Además, los programas pueden considerar cómo se podría mejorar la gestión del personal para fomentar un ambiente de trabajo gratificante y atractivo, entre otras cosas, mediante:

- Una comunicación eficaz y sugerencias del personal (p. ej., bidireccional en lugar de desde arriba hacia abajo).
- Mejora de las prácticas de orientación o incorporación al empleo.
- Políticas y procedimientos de personal claros.
- Amplias oportunidades de desarrollo profesional, coaching y tutoría que valoren el trabajo que realiza el personal y los ayuden a mejorar y avanzar en su profesión.

Reconocer al personal de Head Start como profesionales, fomentar prácticas e ideas innovadoras e incluir los aportes del personal en los planes y la operación del programa contribuye a la satisfacción laboral y a la retención de empleados.

Apoyos para logros educativos y avance profesional

Los programas Head Start tienen una oportunidad única de invertir en sus comunidades al apoyar el desarrollo profesional de su personal. Los programas pueden anunciar y alentar al personal existente a que aprovechen los beneficios educativos, como las ayudas para las matrículas y los pagos, y las oportunidades de crecimiento profesional que están relacionadas con mayores logros educativos.

Los programas de formación son una estrategia para apoyar el crecimiento educativo y garantizar que siempre haya miembros del personal. Los modelos de formación reclutan a personas que tienen interés y talento para trabajar en entornos de la primera infancia y los apoyan para que puedan obtener las credenciales y el empleo requeridos en los programas Head Start. Esto incluye, por ejemplo, comenzar como sustitutos pagados, trabajadores temporales o monitores de autobuses, y luego pasar a otros puestos a medida que obtienen los títulos o credenciales requeridos. Los aumentos en la remuneración generalmente son resultado del aumento en las cualificaciones y

responsabilidades. Vea este seminario web (en inglés) <<https://www.youtube.com/watch?v=xzi4ejfz024>> para obtener recursos sobre cómo formular y ejecutar un programa de formación registrado exitoso. Las subvenciones para apoyar los programas de formación muchas veces están disponibles en el Departamento de Trabajo de Estados Unidos.

Los programas también pueden crear asociaciones con escuelas secundarias, colegios comunitarios y otras instituciones de educación superior que estén disponibles para varios empleados y que estén diseñadas para promover la finalización con éxito de los requisitos de titulación o credenciales (p. ej., cursos ofrecidos en horarios que se ajusten a los trabajadores a tiempo completo o que se enseñen en idiomas que no son el inglés). Además, crear cohortes de personal inscrito en el mismo programa de educación o acreditación puede facilitar los sistemas de apoyo compartidos.

Los costos relacionados con el apoyo al logro educativo y la creación de trayectorias profesionales para el personal, como la matrícula y los pagos para obtener un título o credencial o los costos asociados con el desarrollo de un programa de aprendizaje, se pueden pagar usando la subvención base de Head Start, el ARP (Plan de Rescate Estadounidense) u otros fondos de ayuda para el COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019). Si un programa utiliza fondos de la Ley de Asignaciones Suplementarias de Ayuda y Respuesta al Coronavirus o de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus, debe documentar y justificar que el gasto está apoyando directamente su respuesta a la pandemia por el COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019).

Exención de cualificación para maestros de preescolar de Head Start

Un programa que ha intentado contratar a un maestro cualificado para un salón de clases preescolares de Head Start y no lo ha logrado puede presentarle a su Oficina Regional una solicitud de exención por un máximo de tres años para los requisitos de cualificación del puesto (Sec. 648A(a)(4)(B) </es/policy/head-start-act/sec-648a-staff-qualifications-development>). Para ser considerado para la exención, el programa debe demostrar que el maestro de preescolar de Head Start está 1) inscrito en un programa que otorga un título con las cualificaciones requeridas y que dicho título se completará en un tiempo razonable que no excederá los tres años; y 2) tiene al menos una credencial actual de Asociado en Desarrollo Infantil[®] (CDA, sigla en inglés) para preescolar basado en el centro o un certificado otorgado por el estado que cumpla o exceda la credencial de CDA (Asociado en desarrollo infantil[®]).

Como se describe en la Ley de Head Start, un título con las cualificaciones requeridas sería un título de asociado o licenciatura en educación de la primera infancia, o en un campo relacionado con cursos equivalentes a una especialización en educación de la primera infancia, además de experiencia en la enseñanza de niños en edad preescolar. Las solicitudes de exención también deben describir adecuadamente las razones por las que los intentos del programa de reclutar a personas calificadas no tuvieron éxito. La Oficina Regional revisará cada solicitud de exención y determinará si otorga o no la exención. Los programas podrían considerar el uso del proceso de exención para promover a un buen maestro asistente al rol de maestro principal, garantizando que dicho maestro recibirá el título necesario en un plazo razonable como se describió anteriormente.

La OHS (Oficina de Head Start) continuará trabajando con los programas en su propósito de apoyar a una fuerza laboral sólida y calificada que sea altamente valorada y esté saludable y comprometida con la misión de Head Start. Por favor, dirija cualquier pregunta sobre el contenido de este IM (Memorando de Información) a su Oficina Regional de la OHS (Oficina de Head Start).

Gracias por todo lo que hacen en nombre de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Katie Hamm /

Katie Hamm

Directora interina

Oficina de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Estrategias de estabilización para la fuerza laboral de Head Start  [im-hs-22-06-esp.pdf](/sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-06-esp.pdf) [PDF, 0.0KB]

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad> »

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-22-06	2. Issuance Date: 09/12/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Head Start Workforce; Compensation; Wages; Benefits; Bonuses; Recruitment and Retention; Apprenticeship; Career Pathways; Teacher Qualifications Waiver	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Grant Recipients

SUBJECT: Strategies to Stabilize the Head Start Workforce

INFORMATION:

The federal Head Start program is a nationally recognized leader in the field of early childhood education for providing innovative, high-quality services to the children and families who will most benefit from early education and comprehensive services. In this memo, “Head Start” refers to Head Start, Early Head Start, Migrant and Seasonal Head Start, and American Indian and Alaska Native Head Start programs, services, and staff, unless otherwise specified. The credentials and qualifications of Head Start staff have significantly increased over the past decade, while their compensation has been persistently low. Stagnant wages and lack of comprehensive benefits and wellness supports make it difficult to recruit and retain staff, which contributes to classroom closures and high caseloads for current staff. A well-compensated and supported workforce is essential to providing high-quality services to promote children’s optimal development and family well-being. The Office of Head Start (OHS) draws upon the legacy of Head Start leadership in the early childhood field to encourage programs to appropriately compensate and support their staff.

Head Start staff are deeply committed to the mission of the program and are highly qualified professionals. OHS encourages programs to look holistically at their organizational structure and identify sustainable ways to support and compensate staff accordingly. As needed, OHS encourages grant recipients to consider restructuring their programs as a sustainable mechanism for providing increased compensation and other necessary supports to staff. This requires a balance of effectively providing high-quality, comprehensive services to the highest need children and families while improving staff compensation and supports. This may include consolidating grants, restructuring management or organizations, or requesting a reduction in the overall number of funded slots while continuing to prioritize services to the children and families who are most in need.

During this process, we encourage programs to consider equity issues in pay and benefits for staff. Research shows that, like other fields, there are ethnic and racial pay disparities in early childhood education. We understand these are difficult decisions that will take time and careful consideration of local wages, cost of living, data on current enrollment and staffing, and other relevant information.

If a program requests an enrollment reduction to increase staff compensation, the request should focus on those positions for which staffing challenges are most pressing and are impeding the program from fully serving children and families. We encourage programs to take the time needed to make such decisions through thoughtful, data-informed strategic planning, while not reducing the quality of services for children and families. All enrollment reduction requests must be submitted via the Head Start Enterprise System (HSES). Regional Offices will carefully review each request to determine whether it can be approved.

This Information Memorandum (IM) highlights strategies to support the Head Start workforce that grant recipients can begin working toward immediately.

Increase Compensation and Financial Supports for Head Start Staff

Permanently Increase Compensation

OHS strongly encourages Head Start grant recipients to permanently increase compensation, which is the most effective strategy in retaining and recruiting qualified staff. When considering an increase in staff compensation, OHS encourages programs to use findings from their [wage comparability study](#) to help support their decisions. Programs can consider elementary school settings for purposes of wage comparability, including neighboring school districts. OHS also urges programs to consider benefits that might be critical to recruit and retain a qualified, diverse workforce — such as health care, retirement, and paid leave benefits — and compete with other employers providing comparable services in their local job market. Additionally, the [Financial Essential Series](#) may help programs in restructuring existing budgets to align with program goals and support high-quality program services.

Offer Bonuses, Short-term Pay Increases, or Other Financial Incentives

As detailed in [ACF-IM-HS-22-04 Competitive Bonuses for the Head Start Workforce](#), programs can use American Rescue Plan (ARP), other COVID-19 relief, or base grant funds to provide retention bonuses, hiring bonuses, or other financial incentives to staff to support their workforce in the short-term. OHS encourages programs to prioritize bonuses or incentives for staff who have an established tenure with the program, and to consider distributing any hiring bonuses out over time rather than in one lump sum. OHS also strongly urges programs to use their own data on the workforce to determine for which positions bonuses might be most impactful. OHS reminds programs that any bonuses or incentives for staff must be incorporated into their personnel policies and procedures approved by the governing body and Policy Council or policy committee. Since monetary bonuses likely count as income, grant recipients should understand income requirements for public benefits to determine how such bonuses may impact staff members' access to these benefits.

At their discretion, programs can decide to require a service commitment as a condition of receiving a bonus or financial incentive. However, any service requirement is solely the responsibility of the grant recipient to establish, implement, and enforce as they see fit.

Compensate Staff During Closures and Transitions

OHS reminds programs that when centers are closed or in-person home visits are temporarily suspended due to a disaster, they can continue to provide compensation for up to two weeks to those staff who are unable to engage in employment activities as described in [ACF-IM-HS-19-01](#). Programs also may continue to pay health insurance premiums for up to 90 days for staff subject to furlough, such as during a summer break ([ACF-IM-HS-21-02](#)).

Public Service Loan Forgiveness (PSLF)

Programs can provide information to their staff about federal programs that could help make student loans easier to pay back and lead toward loan forgiveness, such as the [PSLF program](#). The Department of Education is offering a [time-limited waiver for PSLF](#) so borrowers can count additional payments toward forgiveness. Watch this [webinar](#) for additional information. The waiver expires October 31, 2022. After that, normal PSLF rules will be in effect. Staff who wish to take advantage of the time-limited changes are encouraged to apply for PSLF as soon as possible to ensure they complete the required paperwork prior to the deadline.

Additional Supports and Flexibilities for the Head Start Workforce

Promoting a Positive and Empowering Work Environment

A healthy and supportive work environment is critical for recruiting and retaining staff, as well as providing high-quality services to children and families. Programs are encouraged to consider strategies to promote the mental health and well-being of their workforce. This may include providing staff with regularly scheduled breaks, brief unscheduled wellness breaks, reflective supervision, and access to employee assistance programs. These and other strategies are described in [ACF-IM-HS-21-05 Supporting the Wellness of All Staff in the Head Start Workforce](#).

Additionally, programs can consider how personnel management could be improved to foster a satisfying and engaging work environment, including through:

- Effective communication and feedback with staff (e.g., two-way instead of top-down)
- Improved orientation or onboarding practices
- Clear personnel policies and procedures
- Ample professional development, coaching, and mentoring opportunities that value the work staff perform and help them improve and move forward in their careers

Recognizing Head Start staff as professionals, inviting innovative practices and ideas, and including staff input in the program's plans and operation contributes to job satisfaction and employee retention.

Supports for Educational Attainment and Career Advancement

Head Start programs have a unique opportunity to invest in their communities by supporting the career development of their staff. Programs may advertise and encourage existing staff to use educational benefits, such as tuition and fee support, and opportunities for career growth that are associated with increased educational attainment.

Apprenticeship programs are a strategy to support educational growth and provide consistent pools of staff. Apprenticeship models recruit people who have interest and talent in working in early childhood settings and support them in obtaining required credentials and employment with Head Start programs. This includes, for example, starting as paid substitutes, floaters, or bus monitors, and then moving into other positions as they obtain required degrees or credentials. Increases in compensation typically accompany increases in qualifications and responsibilities. Watch this [webinar](#) for resources on how to build and execute a successful registered apprenticeship program. Grants to support apprenticeship programs are often available from the U.S. Department of Labor.

Programs can also create partnerships with high schools, community colleges, and other higher education institutions that are available to multiple staff and designed to promote successful completion of degree or credential requirements (e.g., courses offered at times that accommodate full-time workers or taught in non-English languages). Further, creating cohorts of staff enrolled in the same education or credentialing program can facilitate shared support systems.

Costs associated with supporting educational attainment and development of career pathways for staff, such as tuition and fees for obtaining a degree or credential or costs associated with developing an apprenticeship program, can be paid for using Head Start base grant, ARP, or other COVID-19 relief funds. If a program uses funds from the Coronavirus Relief and Response Supplemental Appropriations or Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Acts, they must document and justify that the expense is directly supporting their response to the COVID-19 pandemic.

Qualification Waiver for Head Start Preschool Teachers

A program that has attempted unsuccessfully to recruit a qualified teacher for a Head Start preschool classroom may submit to their Regional Office a request for a waiver of up to three years for the position's qualification requirements ([Sec. 648A\(a\)\(4\)\(B\)](#)). To be considered for the waiver, the program must demonstrate that the Head Start preschool teacher is 1) enrolled in a program that grants a qualifying degree and such degree will be completed in a reasonable time not to exceed three years; and 2) has at least a current center-based preschool Child Development Associate® (CDA) credential or a state-awarded certificate that meets or exceeds the CDA credential.

As outlined in the Head Start Act, a qualifying degree includes an associate or bachelor's degree in early childhood education, or in a related field with coursework equivalent to an early childhood education major along with experience teaching preschool-age children. A waiver request must also adequately describe how the program's attempts to recruit qualified individuals were unsuccessful. The Regional Office will review each waiver request and determine whether to grant the waiver. Programs could consider using the waiver process to promote a strong assistant teacher to a lead teacher role, ensuring that teacher will receive the necessary degree in a reasonable timeframe as described above.

OHS will continue to work with programs as they support a strong, qualified workforce that is highly valued, healthy, and committed to the Head Start mission. Please direct any questions about the content of this IM to your OHS Regional Office.

Thank you for all you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/ Katie Hamm /

Katie Hamm
Acting Director
Office of Head Start