

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{do} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de Conferencias de MSHS, 2do Piso ~ MSHS 2nd Floor Conference Room
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnliRHl1RmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

5 de mayo, 2022 ~ May 5, 2022

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Elisa V. Morales, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 7 de abril de 2022
April 7, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de la tarjeta de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) **Revisión del presupuesto #1 - Fondos Suplementarios COVID-19 2021-2023** 7:25 – 7:40 p.m.
Budget Revision #1 COVID-19 Supplemental Funds 2021-2023
Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
- 8) **Aplicación de fondos suplementarios 2022-2023 para :** 7:40 – 7:55 p.m.
 - El Ajuste del Costo de Vida (COLA)
 - La Mejora de Calidad

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

Supplemental Funding Application 2022-2023 for :

- **Cost of Living Adjustment (COLA)**
- **Quality Improvement**

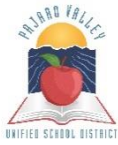
Angelica C. Renteria, directora/Director

Asunto de acción / Action ítem

- 9) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 7:55 – 8:00 p.m.
- Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2022/ FY 2022 Head Start Funding Increase [ACF-PI-HS-22-02]
 - Elegibilidad categórica para Head Start de las familias elegibles para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria/ Head Start Categorical Eligibility for Families Eligible for the Supplemental Nutrition Assistance Program [ACF-IM-HS-22-03]
- 10) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:00 – 8:05 p.m.
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. **5 min.**
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:05 – 8:10 p.m.
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:10 – 8:15 p.m.
jueves, 16 de junio, 2022 – Salón de Conferencias de MSHS, 2do piso, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, June 16, 2022 – MSHS 2nd Floor Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:15 – 8:20 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 7 de abril de 2022

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:34 p.m. la presidenta del Comité de Política, Elisa V. Morales, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Elisa V. Morales dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Jose Carlos Gómez y siendo secundada por la Sra. Jovita Matías.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 3 de marzo, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. María Corrales y siendo secundada por la Sra. Guadalupe Valentín.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada**

La Sra. María Corrales, secretaria del Consejo de Política, reportó que participó en una junta del Consejo donde se hicieron aprobaciones de fondos.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

La directora repasó el reporte de abril de 2022.

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han inscrito y colocado más de 400 niños.

Finanzas

El reporte financiero final del 2021-2022 no se ha procesado y se estará presentando en cuanto esté disponible.

Porción No Federal

El reporte de la porción no federal no se ha procesado y se estará presentando cuando el reporte esté disponible.

Personal

Se continúa reclutando para los siguientes puestos vacantes en el programa: especialistas de casas de cuidado infantil familiar, maestras, personal de servicios a las familias, conserje y asistente administrativa. Se llevaron a cabo entrevistas el día de hoy, 7 de abril, para conserjes y maestras. La Sra. Angelita Ferreyra participó en el panel de entrevistas.

Contratos

El programa sigue recibiendo cartas de interés de las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para determinar cuántas regresarán para proveer servicios. Hasta la fecha 44 proveedoras han contratado con el programa con 343 espacios.

Calendario de Actividades y Servicios

El personal de gerencia del programa, participó en los entrenamientos de pre-servicio de la agencia concesionaria el 17 y 18 de marzo. El 30 de marzo el personal de gerencia participó en la Cumbre de la Región XII de Head Start.

Monitoreo

Debido a que los centros y casas están cerrados actualmente, no hubo visitas de monitoreo este mes.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Las remodelaciones de los patios de recreo de los centros ya empezaron.

Otros

La junta de trabajo de gobernación se llevó a cabo el 15 de marzo con el comité ejecutivo del comité de política y un enlace de la mesa directiva. Se discutieron ideas de reclutamiento para nuevas proveedoras.

6. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos. El reporte financiero final del presupuesto básico y el presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica del año fiscal 2021-2022 se dará en cuanto estén disponibles los datos.

7. Reporte de la Auditoría Fiscal 2020-2021 del Distrito Escolar PVUSD

La directora Angelica C. Renteria, explicó que uno de los requisitos al aceptar fondos federales es que cada agencia tenga una auditoría fiscal conducida por una agencia independiente. La directora reportó que se llevó a cabo la auditoría fiscal del distrito escolar para el año fiscal 2020-2021 y no hubo hallazgos o plan correctivo para reportar. Las Normas de Desempeño de Head Start requieren que se presente esta información al Comité de Política como parte del proceso de gobernación compartida.

El Sr. Jose Carlos Gómez dio la moción para aceptar el reporte de la auditoría fiscal 2020-2021, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobado por unanimidad.

8. Revisión Federal del Área de Enfoque Dos – Informe del Resumen de Rendimiento 2022

Angelica C. Renteria, directora, repasó el reporte de los resultados de la revisión federal que se llevó a cabo del 14 al 18 de febrero, 2022. En este proceso de revisión participaron algunos padres, proveedoras y personal. De acuerdo con los resultados, se encontró que el programa cumple con todas la leyes, regulaciones y requisitos de las Normas de Desempeño de Head Start.

En el informe se da un resumen de las siguientes áreas que fueron revisadas.

- Gestión del programa y mejora de la calidad
- Monitoreo e implementación de Servicios de Educación y Desarrollo Infantil de Calidad
- Monitoreo e implementación de los Servicios de Salud

- Monitoreo e implementación de los Servicios de Calidad para el Compromiso de la Familia y Comunidad
- Monitoreo e implementación de la Infraestructura Fiscal
- Monitoreo de ERSEA: Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula, y Asistencia

El Sr. Jose Carlos Gómez dio la moción para aceptar los resultados de la revisión federal, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

9. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, no pudo asistir, pero envió una lista de actividades gratuitas para las familias que se llevarán a cabo en las siguientes semanas en la comunidad.

10. Preguntas/Otros

No hubo.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 5 de mayo, 2022 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa en el segundo piso y por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:20 p.m. dando la moción el Sr. Jose Carlos Gómez, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Mayo del 2022

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 505 niños. Las citas de inscripción continúan.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea el reporte escrito. El gobierno federal estará otorgando fondos del costo de vida y de calidad, estaremos sometiendo una solicitud de fondos por la cantidad de \$257,425 que equivale a un 3% de nuestro presupuesto anual.
3. **Porción No Federal –Para detalles** – Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – El Departamento de Recursos Humanos continúa reclutando Especialistas de Casas de Cuidado Infantil Familiar, Maestras, Personal de Servicios a la Familia, un Conserje y una Asistente Administrativa.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Hasta la fecha hemos contratado con un total de 43 Proveedoras con 356 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – Los sábados 23 y 30 de abril las Proveedoras de Cuidado Infantil Familiar asistieron a sesiones de entrenamiento donde se presentaron temas requeridos de salud y seguridad además de otros temas educativos. El primer día de trabajo del personal de instrucción es el lunes 2 de mayo. Los servicios comienzan el lunes 9 de mayo. Las maestras estarán conduciendo visitas a los hogares los días 5 y 6 de mayo.
8. **Monitoreo** – Durante los meses de abril y mayo se han estado conduciendo visitas de monitoreo a los centros y casas de cuidado infantil familiar para confirmar que los ambientes ya están listos para comenzar los servicios.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Se estarán llevando a cabo inspecciones de salud y seguridad por el personal de la agencia concesionaria la semana del 23 al 27 de mayo. Las remodelaciones en los patios de recreo ya casi se han terminado.
10. **Otros** – Estaremos participando en los siguientes eventos comunitarios para conducir reclutamiento de familias: El mercado del parque de Pinto Lake, cada otro martes, y el mercado del centro de Watsonville, cada otro viernes. Apreciamos su apoyo ayudándonos a reclutar familias.



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: May 2022

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 505 children have been enrolled and placed. Registration appointments will continue.
2. **Finance –For current expenses** – See written report. The Federal Government has released COLA/Quality Improvement funds. We are submitting an application on the amount of \$257,425 which is the equivalent to 3% of our annual budget.
3. **Non-Federal Share –For details** – See written report.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** – The Human Resources Department continues recruiting for Family Child Care Home Specialists, Teachers, Family Services Advocates, a Custodian and An Administrative Assistant.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We have contracted with a total of 43 Family Child Care Home Providers for 356 slots.
7. **Calendar of Activities and Services** – On Saturday April 23rd and Saturday April 30th, Family Child Care Providers participated in training sessions related to health and safety along with other educational topics. The first day of work for teaching staff is Monday May 2nd. Services begin on Monday May 9th. Teaching staff will be conducting home visits on May 5th and May 6th.
8. **Monitoring** – During the months of April and May we will be conducting monitoring visits to centers and Family Child Care Homes to verify that all environments are ready to begin services.
9. **Safety and Supervision Practices** – Grantee health and safety visits will take place during the week of May 23-27. Playground renovations are almost complete.
10. **Other** – Program staff will be participating on the following recruitment events: El Mercado at Pinto Lake City Park, every other Tuesday, and at the Watsonville Farmer's Market, every other Friday. We appreciate your support with family recruitment.

2022-2023

MARCH

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero de

MARZO

2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA						
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro						
Reporte Financiero del 2022-2023						
Fondos Basicos						
Marzo del 2022						
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,133,797	\$ 126,537	\$ 126,537	\$ 3,007,260	4.04%
6b	Beneficios	\$ 2,338,405	\$ 158,290	\$ 158,290	\$ 2,180,115	6.77%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 4,738	\$ 4,738	\$ 176,824	2.61%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,375,386	\$ -	\$ -	\$ 2,375,386	
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 2,621	\$ 2,621	\$ 242,823	1.07%
6j	Costos Indirectos	\$ 295,776	\$ 10,431	\$ 10,431	\$ 285,345	3.53%
6k	Total	\$ 8,580,824	\$ 302,618	\$ 302,618	\$ 8,278,206	3.53%
Fondos No Federales						
		Presupuesto Aprobado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
	Total de Fondos No Federales	\$ 2,155,546	\$ 2,326	\$ 2,326	\$ 2,153,220	0.11%
Costos Administrativos						
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
	Total de Costos Administrativos	\$ 766,219	\$ 36,608	\$ 36,608	\$ 729,611	4.78%
Otros Ingresos						
			Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
	Programa de Comida		\$ -	\$ -	\$ -	
	Interés		\$ -	\$ -	\$ -	
	Otro (especificar)		\$ -	\$ -	\$ -	
	Total		\$ -	\$ -	\$ -	
Comidas						
			Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
	Cantidad de comidas para el mes		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds							
March 2022							
		Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a	Personnel	\$ 3,133,797	\$ 126,537	\$ 126,537	\$ 3,007,260	4.04%	
6b	Fringe Benefits	\$ 2,338,405	\$ 158,290	\$ 158,290	\$ 2,180,115	6.77%	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e	Supplies	\$ 181,562	\$ 4,738	\$ 4,738	\$ 176,824	2.61%	
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h	Provider Payments	\$ 2,375,386	\$ -	\$ -	\$ 2,375,386		
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 2,621	\$ 2,621	\$ 242,823	1.07%	
6j	Indirect Costs	\$ 295,776	\$ 10,431	\$ 10,431	\$ 285,345	3.53%	
6k	Total	\$ 8,580,824	\$ 302,618	\$ 302,618	\$ 8,278,206	3.53%	
Non-Federal Funds							
		Approved Budget	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
	Total Non-Federal Share	\$ 2,155,546	\$ 2,326	\$ 2,326	\$ 2,153,220	0.11%	
Administrative Costs							
		Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
	Total Administrative Costs	\$ 766,219	\$ 36,608	\$ 36,608	\$ 729,611	4.78%	
Other Income							
		Previous Claim		Current Month	YTD Claims	N/G**	
	Food Program	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Meals							
		Breakfast		Lunches	Snacks	Total	
	Number of Meals for the Month	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA						
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro						
Reporte Financiero del 2022-2023						
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica						
Marzo del 2022						
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ -	\$ -	\$ 19,958	0.00%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ -	\$ -	\$ 1,425	0.00%
6k	Total	\$ 41,360	\$ -	\$ -	\$ 41,360	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

March 2022

		Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,228		\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ -	\$ -	\$ 19,958	0.00%
6j	Indirect Costs	\$ 1,425		\$ -	\$ 1,425	0.00%
6k	Total	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ 41,360</u>	0.00%

2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

[illegible]

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/ De 3/01/2022 through/hasta el 03/31/2022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between March and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de marzo y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

2021-2023
COVID-19 FUNDS (Non-Blended) ARP Budget
BUDGET REVISION # 1

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

		Currently Approved	Net	Revised
		Budget	Changes	Budget
6a	Personnel	47,457	-	47,457
6b	Fringe	25,676	-	25,676
6c	Travel	-	-	-
6d	Equip >5,000	-	-	-
6e	Supplies	10,000	93,936	103,936
6f	Contracts	-	-	-
6g	Renovations	-	-	-
6h	Other	588,490	(93,936)	494,554
	Total Direct	671,623	-	671,623
6i	Indirect	23,977	-	23,977
	Total	695,600	-	695,600

Explanation of requested variance/changes:

Changes

Changes between categories are to purchase additional supplies to ensure the health and safety of children in the centers and Family Child Care Homes and the safety of staff and families during conferences and home visits.

6a	No Change		-
6b	No Change		-
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	Net Increase:	To purchase additional health and safety supplies	93,936
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Decrease:	Funds were awarded for a two year period, this amount represents unspent 2021 funds assigned to this category	(93,936)
6i	No Change		-
Total			-

Approval Section	
Delegate Director:	Date:
Executive Director:	Date:
Policy Committee Approval:	Date:
Board Approval:	Date:
Grantee Director:	Date:

2021-2023
FONDOS PARA COVID-19 (Non-Blended) Presupuesto ARP
REVISION DEL PRESUPUESTO # 1

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

		Presupuesto Actual	Cambios	Presupuesto
		Aprobado	Netos	Revisado
6a	Personal	47,457	-	47,457
6b	Beneficios	25,676	-	25,676
6c	Viajes	-	-	-
6d	Equipo >5,000	-	-	-
6e	Materiales	10,000	93,936	103,936
6f	Contratos	-	-	-
6g	Renovaciones	-	-	-
6h	Otros	588,490	(93,936)	494,554
	Costo directo	671,623	-	671,623
6i	Indirecto	23,977	-	23,977
	Total	695,600	-	695,600

Explicación de la variación/cambios solicitados:

Cambios

Los cambios entre categorías son para comprar materiales adicionales para asegurar la salud y la seguridad de los niños en los centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar y la seguridad del personal y las familias durante las conferencias y las visitas a los hogares.

6a	No hubo cambio	-
6b	No hubo cambio	-
6c	No hubo cambio	-
6d	No hubo cambio	-
6e	Aumento Neto: Para comprar materiales adicionales de salud y seguridad	93,936
6f	No hubo cambio	-
6g	No hubo cambio	-
6h	Reducción Neta: Los fondos fueron otorgados para un periodo de dos años, esta cantidad representa fondos que no se gastaron en el 2021 en esta categoría	(93,936)
6i	No hubo cambio	-
Total		-

Sección de Aprobación	
Director delegado:	Fecha:
Director ejecutivo:	Fecha:
Aprobación del Comité de Política:	Fecha:
Aprobación de la Mesa Directiva:	Fecha:
Director del concesionario:	Fecha:

OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
PRESUPUESTO DE ENTERPRISE
1 de marzo de 2022 - 28 de febrero de 2023

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valley de Pájaro

						Recurso Federal 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
						\$ 257,425
6a Personal						
Código	Puesto		Tarifa Diaria	# de Días		\$ 95,959
<u>SALUD Y DESARROLLO DEL NIÑO</u>						
a1	Gerentes del Programa y Expertos en Áreas de Contenido					6,792
a1	Coordinadora de Desarrollo Infantil		360.28	x	215	2,187
a1	Coordinadora de Casas de Cuidado Infantil Familiar		360.46	x	222	2,261
a1	Supervisora de Servicios de Salud		386.01	x	215	2,344
a2	Maestras/Maestras de Infantes y Caminantes		-			36,728
a2	Maestra/Supervisora de Sitio		236.55	x	133	861
a2	Maestra/Supervisora de Sitio		310.55	x	133	1,131
a2	Maestra/Supervisora de Sitio		251.27	x	133	915
a2	Maestra/Supervisora de Sitio		310.55	x	133	1,131
a2	Maestra/Supervisora de Sitio		251.27	x	133	915
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		192.18	x	127	668
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		246.54	x	127	857
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		197.16	x	127	685
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		250.22	x	127	870
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		157.68	x	127	548
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		251.27	x	127	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		182.28	x	127	634
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		251.27	x	127	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		172.47	x	127	599
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		197.16	x	127	685
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		211.87	x	127	737
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		251.27	x	127	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		251.27	x	127	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		207.06	x	127	720
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		251.27	x	127	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		211.87	x	127	737
a2	Maestra de Infantes y Caminantes		182.28	x	127	634

						Recurso Federal 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	251.27	x	127	x	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	251.27	x	127	x	874
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra de Infantes y Caminantes	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra Preescolar	177.47	x	127	x	617
a2	Maestra Preescolar	221.77	x	127	x	771
a2	Maestra Preescolar	177.47	x	127	x	617
a2	Maestra Preescolar	246.54	x	127	x	857
a2	Maestra Preescolar	251.27	x	127	x	874
a2	Maestra Preescolar	207.06	x	127	x	720
a2	Maestra Preescolar	207.06	x	127	x	720
a2	Maestra Preescolar	251.27	x	127	x	874
a2	Maestra Preescolar	226.75	x	127	x	787
a2	Maestra Preescolar	251.27	x	127	x	874
a2	Maestra Preescolar	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra Preescolar	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra Asociada	134.65	x	127	x	468
a2	Maestra Asociada	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra Asociada	153.21	x	127	x	532
a2	Maestra Asociada	153.21	x	127	x	532
a2	Maestra Asociada	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra Asociada	144.38	x	127	x	503
a2	Maestra Asociada	158.56	x	127	x	552
a2	Maestra Asociada	153.21	x	127	x	532
a2	Maestra Asociada	158.56	x	127	x	552
a2	Maestra Asociada	131.94	x	127	x	458
a2	Maestra Asociada	131.94	x	127	x	458
a2	Maestra Asociada	131.94	x	127	x	458
a3	Personal de Cuidado Infantil Familiar					6,108
a3	Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar	289.22	x	148	x	1,171
a3	Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar	266.98	x	148	x	1,082
a3	Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar	210.12	x	148	x	852
a3	Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar	215.76	x	148	x	874
a3	Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar	210.12	x	222	x	1,277
a3	Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar	210.12	x	148	x	852

							Recurso Federal 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
a5	Ayudantes de maestra y otro personal de educación						5,563
a5	Mentor/Coach (Maestra en asignación especial)	256.71	x	181	x		1,273
a5	Personal de apoyo (para cubrir descansos)	124.18	x	127	x		433
a5	Personal de apoyo (para cubrir descansos)	124.18	x	127	x		433
a5	Personal de apoyo (para cubrir descansos)	124.18	x	127	x		433
a5	Personal de apoyo (para cubrir descansos)	124.18	x	127	x		433
a5	Personal de apoyo (para cubrir descansos)	124.18	x	127	x		433
a5	Maestra (Tiempo extra)	/mes	x	12	meses	x	900
a5	Substitutas	124.18	x	360	x		1,225
a6	Salud/Personal de Servicios de Salud Mental						100
a6	Enfermera	488.28	x	7	x		100
a7	Personal de servicios de discapacidades						2,072
a7	Coordinadora de Discapacidades/Salud Mental	330.17	x	222	x		2,072
a8	Especialista de Servicios de Nutrición						204
a8	Servicios de Comida y Nutrición, Supervisor de Educación de Nutrición	258.90	x	28	x		204
a9.1	Otro Personal de Servicios al Niño						1,247
a9.1	Cuidadoras para las juntas de padres	/temporada	x	12	meses	x	1,247
COMPROMISO DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD							
a10	Gerentes del Programa y Expertos en Áreas de Contenido						4,531
a10	Coordinadora de Servicios a la Familia y la Comunidad	360.28	x	215	x		2,187
a10	Supervisora de Participación de Padres	386.01	x	215	x		2,344
a11.1	Otro Personal de Compromiso de la Familia y la Comunidad: Personal de Servicios a las Familias						16,197
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias (Q.I)	222.73	x	234	x		1,428
a11.1	Personal de Servicios a las Familias (W.P)	222.73	x	234	x		1,428
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	175.92	x	177	x		852
a11.1	Personal de Servicios a las Familias (P.I)	222.73	x	234	x		1,428
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	167.52	x	177	x		812
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	184.74	x	177	x		895
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	151.93	x	177	x		737
a11.1	Personal de Servicios a las Familias	151.93	x	177	x		737
a11.1	Personal de Servicios a las Familias (Overtime)	/mes	x	12	meses	x	900
a11.1	Especialista en Educación de Padres	147.59	x	177	x		715

							Recurso Federal 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA							
a13	Direcotra de Head Start/Early Head Start						3,120
a13	Directora del Programa	513.66	x	215	x		3,120
a14.1	Gerentes						2,072
a14.1	Supervisor de Operaciones del Programa	341.92	x	219	x		2,072
a16	Personal de Apoyo						6,665
a16	Asistente Administrativo I	231.82	x	234	x		1,485
a16	Secretaria Administrativa II	215.26	x	234	x		1,380
a16	Capturista de Datos	207.32	x	234	x		1,328
a16	Capturista de Datos	205.75	x	234	x		1,318
a16	Asistente de Oficina III	183.34	x	230	x		1,154
OTHER							
a19	Personal de Mantenimiento						4,560
a19	Conserje Líder II	246.79	x	230	x		1,554
a19	Conserje I	163.40	x	155	x		693
a19	Conserje I	141.15	x	155	x		599
a19	Conserje I (PT)	85.78	x	155	x		364
a19	Conserje (Overtime)	/mes	x	12	meses	x	1,350
Total FTE							
6b Beneficios							
% Tasa de Beneficios							\$ 29,578
b1	FICA/Medicare/SUI/Workers Comp						6,726
b1	FICA	-	x	6.20%			2,342
b1	Medicare	-	x	1.45%			1,441
b1	SUI	-	x	0.020%			20
b1	Compensación al Trabajador	-	x	2.94%			2,923
b2	Salud/Dental/Seguro de Vida						-
b2	Salud, Dental y seguro de visión	-	x	1.00			-
b3	Retiro						18,403
b3	Retiro (STRS) [16.02% para el 2021 al 33%]		x	16.02%			2,710
b3	Retiro (STRS) [19.10% para el 2022 al 67%]		x	19.10%			6,560
b3	Retiro (PERS) [22.84% para el 2021 al 33%]		x	22.84%			2,703
b3	Retiro (PERS) [26.10% para el 2022 al 67%]		x	26.10%			6,270
b3	Retiro (ARS)		x	1.30%			160
b4.1	Otros Beneficios:						4,449

											Recurso Federal 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
b4.1	SUI (LEC)								x	4.25%	3,008
b4.1	OPEB								x	1.45%	1,441
6h Otro											\$ 123,015
h17.4	Otro-Reembolsos de FCCH										123,015
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$	1.00	/niño/día	200	niños		x	115	días	23,000
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$	1.00	/niño/día	30	niños		x	70	días	2,100
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años) Kínder	\$	1.00	/niño/día	63	niños		x	68	días	4,284
h17.4	FCCH niños con discapacidades	\$	10.00	/niño/día	41	niños		x	115	días	47,150
h17.4	FCCH niños con necesidades excepcionales	\$	15.00	/niño/día	24	niños		x	115	días	41,400
h17.4	FCCH Reembolso para las conferencias de padres			\$17.00		x	3	conferencias	x	516	-
h17.4	FCCH Reembolso para las conferencias de padres			\$3.28		x	3	conferencias	x	516	5,081
6i Costos Directos											\$ 248,552
6j Indirecto											\$ 8,873
j1	Costos Indirectos										-
j1	marzo-junio - 25% del presupuesto total de COLA-QI				248,552	x		3.57%			2,218
j1	julio-febrero - 75% del presupuesto total de COLA-QI				248,552	x		3.57%			6,655

**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START
ENTERPRISE BUDGET
March 1, 2022 - February 28, 2023**

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

Federal Resource 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%	
\$	257,425
\$ 95,959	

**6a Personnel
Ent Code**

Title

**Daily
Rate**

**# of
Days**

CHILD HEALTH AND DEVELOPMENT

a1	Program Managers and Content Area Experts					6,792
a1	Child Development Coordinator	360.28	x	215	x	2,187
a1	Family Child Care Home Coordinator	360.46	x	222	x	2,261
a1	Health Services Supervisor	386.01	x	215	x	2,344
a2	Teachers/Infant Toddler Teachers	-				36,728
a2	Teacher/Site Supervisor	236.55	x	133	x	861
a2	Teacher/Site Supervisor	310.55	x	133	x	1,131
a2	Teacher/Site Supervisor	251.27	x	133	x	915
a2	Teacher/Site Supervisor	310.55	x	133	x	1,131
a2	Teacher/Site Supervisor	251.27	x	133	x	915
a2	Infant/Toddler Teacher	192.18	x	127	x	668
a2	Infant/Toddler Teacher	246.54	x	127	x	857
a2	Infant/Toddler Teacher	197.16	x	127	x	685
a2	Infant/Toddler Teacher	250.22	x	127	x	870
a2	Infant/Toddler Teacher	157.68	x	127	x	548
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	182.28	x	127	x	634
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	172.47	x	127	x	599
a2	Infant/Toddler Teacher	197.16	x	127	x	685
a2	Infant/Toddler Teacher	211.87	x	127	x	737
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	207.06	x	127	x	720
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	211.87	x	127	x	737
a2	Infant/Toddler Teacher	182.28	x	127	x	634

						Federal Resource 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Infant/Toddler Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Infant/Toddler Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Infant/Toddler Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Infant/Toddler Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Infant/Toddler Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Preschool Teacher	177.47	x	127	x	617
a2	Preschool Teacher	221.77	x	127	x	771
a2	Preschool Teacher	177.47	x	127	x	617
a2	Preschool Teacher	246.54	x	127	x	857
a2	Preschool Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Preschool Teacher	207.06	x	127	x	720
a2	Preschool Teacher	207.06	x	127	x	720
a2	Preschool Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Preschool Teacher	226.75	x	127	x	787
a2	Preschool Teacher	251.27	x	127	x	874
a2	Preschool Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Preschool Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Associate Teacher	134.65	x	127	x	468
a2	Associate Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Associate Teacher	153.21	x	127	x	532
a2	Associate Teacher	153.21	x	127	x	532
a2	Associate Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Associate Teacher	144.38	x	127	x	503
a2	Associate Teacher	158.56	x	127	x	552
a2	Associate Teacher	153.21	x	127	x	532
a2	Associate Teacher	158.56	x	127	x	552
a2	Associate Teacher	131.94	x	127	x	458
a2	Associate Teacher	131.94	x	127	x	458
a2	Associate Teacher	131.94	x	127	x	458
a3	Family Child Care Personnel					6,108
a3	Family Child Care Home Specialist	289.22	x	148	x	1,171
a3	Family Child Care Home Specialist	266.98	x	148	x	1,082
a3	Family Child Care Home Specialist	210.12	x	148	x	852
a3	Family Child Care Home Specialist	215.76	x	148	x	874
a3	Family Child Care Home Specialist	210.12	x	222	x	1,277
a3	Family Child Care Home Specialist	210.12	x	148	x	852

							Federal Resource 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
a5	Teacher Aides and Other Education Personnel						5,563
a5	Mentor/Coach (Teacher on special assignment)	256.71	x	181	x		1,273
a5	Release Staff (Break Coverage)	124.18	x	127	x		433
a5	Release Staff (Break Coverage)	124.18	x	127	x		433
a5	Release Staff (Break Coverage)	124.18	x	127	x		433
a5	Release Staff (Break Coverage)	124.18	x	127	x		433
a5	Release Staff (Break Coverage)	124.18	x	127	x		433
a5	Teacher (Extra Time)	/month	x	12	months	x	900
a5	Substitutes	124.18	x	360	x		1,225
a6	Health/Mental Health Services Personnel						100
a6	Nurse	488.28	x	7	x		100
a7	Disabilities Services Personnel						2,072
a7	Disabilites/Mental Health Coordinator	330.17	x	222	x		2,072
a8	Nutrition Services Specialist						204
a8	F&N Services, Nutrition Education Supervisor	258.90	x	28	x		204
a9.1	Other Child Services Personnel						1,247
a9.1	Babysitters for parent meetings	/season	x	12	months	x	1,247
FAMILY AND COMMUNITY PARTNERSHIP							
a10	Program Managers and Content Area Experts						4,531
a10	Family & Community Service Coordinator	360.28	x	215	x		2,187
a10	Parent Involvement Supervisor	386.01	x	215	x		2,344
a11.1	Other Family and Community Partnerships Personnel : Family Services Advocates						16,197
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate (Q.I)	222.73	x	234	x		1,428
a11.1	Family Services Advocate (W.P)	222.73	x	234	x		1,428
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	175.92	x	177	x		852
a11.1	Family Services Advocate (P.I)	222.73	x	234	x		1,428
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	167.52	x	177	x		812
a11.1	Family Services Advocate	184.74	x	177	x		895
a11.1	Family Services Advocate	151.93	x	177	x		737
a11.1	Family Services Advocate	151.93	x	177	x		737
a11.1	Family Services Advocate (Overtime)	/month	x	12	months	x	900
a11.1	Parent Education Specialist	147.59	x	177	x		715

							Federal Resource 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
PROGRAM DESIGN AND MANAGEMENT							
a13	Head Start/Early Head Start Director						3,120
a13	Program Director	513.66	x	215	x		3,120
a14.1	Managers						2,072
a14.1	Program Operations Supervisor	341.92	x	219	x		2,072
a16	Clerical Personnel						6,665
a16	Administrative Assistant I	231.82	x	234	x		1,485
a16	Administrative Secretary II	215.26	x	234	x		1,380
a16	Data Entry Specialist	207.32	x	234	x		1,328
a16	Data Entry Specialist	205.75	x	234	x		1,318
a16	Office Assistant III	183.34	x	230	x		1,154
OTHER							
a19	Maintenance Personnel						4,560
a19	Lead Custodian II	246.79	x	230	x		1,554
a19	Custodian I	163.40	x	155	x		693
a19	Custodian I	141.15	x	155	x		599
a19	Custodian I (PT)	85.78	x	155	x		364
a19	Custodian (Overtime)	/month	x	12	months	x	1,350
Total FTE							
6b Fringe Benefits							
							\$ 29,578
b1	FICA/Medicare/SUI/Workers Comp						6,726
b1	FICA	-	x	6.20%			2,342
b1	Medicare	-	x	1.45%			1,441
b1	SUI	-	x	0.020%			20
b1	Workers' Compensation	-	x	2.94%			2,923
b2	Health/Dental/Life Insurance						-
b2	Health, Dental & Vision Insurance	-	x	1.00			-
b3	Retirement						18,403
b3	Retirement (STRS) [16.02% for 2021 at 33%]		x	16.02%			2,710
b3	Retirement (STRS) [19.10% for 2022 at 67%]		x	19.10%			6,560
b3	Retirement (PERS) [22.84% for 2021 at 33%]		x	22.84%			2,703
b3	Retirement (PERS) [26.10% for 2022 at 67%]		x	26.10%			6,270
b3	Retirement (ARS)		x	1.30%			160
b4.1	Other Fringe:						4,449

										Federal Resource 3.00% COLA-QI 2.27% +0.73%
b4.1	SUI (LEC)					x		4.25%		3,008
b4.1	OPEB					x		1.45%		1,441
6h Other										\$ <u>123,015</u>
h17.4	Other-FCCH Reimbursements									123,015
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$	1.00	/child/day	200	children	x	115	days	23,000
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$	1.00	/child/day	30	children	x	70	days	2,100
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old) Kinder	\$	1.00	/child/day	63	children	x	68	days	4,284
h17.4	FCCH children with disabilities	\$	10.00	/child/day	41	children	x	115	days	47,150
h17.4	FCCH children with exceptional needs	\$	15.00	/child/day	24	children	x	115	days	41,400
h17.4	FCCH Reimbursement for parent conferences		\$17.00		x	3	conferences	x	516	-
h17.4	FCCH Reimbursement for parent conferences		\$3.28		x	3	conferences	x	516	5,081
6i Direct Costs										\$ <u>248,552</u>
6j Indirect										\$ <u>8,873</u>
j1	Indirect Costs									-
j1	March-June - 25% of total budget COLA-QI				248,552	x		3.57%		2,218
j1	July-February - 75% of total budget COLA-QI				248,552	x		3.57%		6,655

Vea la información actualizada más reciente de la Oficina Nacional de Head Start sobre el COVID-19 </es/quienes-somos/coronavirus/informacion-actualizada-de-la-ohs-sobre-el-covid-19>

Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2022

ACF-PI-HS-22-02

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-PI- HS-22-02	2. Fecha de emisión: 04/14/2022
	3. Oficina originaria: Oficina Nacional de Head Start	
	4. Palabras clave: Ley de Asignaciones Consolidadas; asignaciones; año fiscal 2022; aumento del financiamiento; ajuste por costo de vida; mejora de la calidad	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Destinatarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

TEMA: Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2022

INSTRUCCIÓN:

El 15 de marzo de 2022, el presidente Biden firmó la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2022. El nivel de financiamiento para los programas conforme a la Ley de Head Start (la Ley) es de \$11,036,820,000, un aumento de \$289 millones con respecto al año fiscal (AF) 2021. Este aumento incluye \$234 millones para proporcionarles a todos los destinatarios de la subvención de las Asociaciones de Head Start, Early Head Start y entre Early Head Start y Cuidado Infantil (EHS-CC, sigla en inglés) un ajuste por costo de vida (COLA, sigla en inglés) del 2.28 % y \$52 millones para la mejora de la calidad. La asignación total también incluye \$6 millones para los programas tribales de Asociaciones entre Head Start y Universidades y Colegios Tribales (TCU-HS, sigla en inglés), de los cuales \$2 millones significan un aumento en comparación con el nivel de financiamiento del año fiscal 2021 para complementar las subvenciones existentes para la Asociación de TCU-HS (Head Start y Universidades y Colegios Tribales).

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) ofrece información sobre COLA (Ajuste por costo de vida) y los fondos para la mejora de la calidad disponibles para los destinatarios de subvenciones y financiamiento suplementario de la TCU-HS (Head Start y Universidades y Colegios Tribales). Todos los destinatarios de Head Start, Early Head Start y Asociaciones entre EHS-CC (Early Head Start y Cuidado Infantil) son elegibles para recibir financiamiento para COLA (Ajuste por costo de vida) y

para la mejora de la calidad. Los destinatarios de subvenciones que están sujetos a competir para recibir financiamiento continuo mediante el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés) tienen derecho a los fondos de COLA (Ajuste por costo de vida) hasta que finalice la adjudicación actual; sin embargo, la Administración para Niños y Familias se reserva el derecho de retrasar las decisiones sobre el financiamiento para la mejora de la calidad hasta que las decisiones del DRS en cuanto a la competencia sean finales. Las subvenciones de cooperación estatal no son elegibles para COLA (Ajuste por costo de vida) ni para financiamiento para la mejora de la calidad debido al límite financiero estatutario que se indica en la Ley de Head Start.

AÑO FISCAL 2022 COLA (Ajuste por costo de vida)

Cada beneficiario de la subvención puede solicitar un aumento de COLA (Ajuste por costo de vida) del 2.28 % por encima del nivel base de financiamiento del AF 2021. El financiamiento base excluye los fondos para la capacitación y asistencia técnica y cualquier financiamiento único recibido en el AF 2021.

Los fondos de COLA (Ajuste por costo de vida) deben usarse para aumentar permanentemente la escala salarial de Head Start en no menos del 2.28 % y deben aplicarse desde el comienzo del período presupuestario del AF 2022 de un destinatario, por lo que podría aplicarse de modo retroactivo. Esto incluye los salarios del personal actual y el rango salarial de vacantes no cubiertas. Se debe proporcionar un aumento equivalente a las agencias delegadas y otros asociados para ajustar sus salarios y escalas. Cualquier destinatario preocupado por que no pueda aumentar los salarios del personal debido a problemas de comparabilidad salarial debe asegurarse de que los salarios de las escuelas públicas para el personal de las escuelas primarias se incluyan en sus consideraciones.

Las secciones 653 </es/policy/head-start-act/sec-653-comparabilidad-de-los-salarios> y 640(j) </es/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda> de la Ley proveen una orientación adicional sobre los usos y las limitaciones de los fondos del COLA (Ajuste por costo de vida). La Sección 653 de la Ley limita una remuneración asignada a un empleado de Head Start que sea más elevada que la tasa promedio de remuneración pagada por servicios sustancialmente comparables en el área donde opera el programa. También prohíbe que cualquier empleado de Head Start sea remunerado a una tasa que exceda la del puesto Ejecutivo Nivel II, incluidos los empleados a quienes se les remunera a través de costos indirectos. La sección 640(j) de la Ley estipula que la remuneración de los empleados de Head Start debe mejorar independientemente de si la agencia tiene la capacidad de mejorar la compensación de los empleados de la agencia que no prestan servicios de Head Start.

Cualquier beneficiario de subvención que proponga aplicar un porcentaje de COLA (Ajuste por costo de vida) inferior al 2.28 % en toda su escala salarial, o aumentos diferenciales entre delegados o socios, debe justificar su base lógica en su solicitud.

Como se especifica en las Políticas sobre el personal, 45 CFR § 1302.90 </es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-90-politicas-sobre-el-personal>, cada beneficiario de subvención debe establecer políticas y procedimientos de personal por escrito que sean aprobados por el cuerpo directivo y el Consejo de políticas. Estos deben ponerse a disposición de todo el personal. Deben revisarse las políticas y procedimientos de personal, pues estos podrían tener información pertinente para este COLA (Ajuste por costo de vida).

Los fondos restantes pueden aplicarse a los costos de beneficios adicionales o usarse para compensar por el aumento de los costos operativos en otras áreas del presupuesto. Esto incluye el aumento de los costos de alquiler, servicios públicos, mantenimiento y seguro de las instalaciones, acuerdos contractuales, combustible para vehículos y mantenimiento y suministros.

Mejora de la calidad del año fiscal 2022

A cada beneficiario de subvención se le asignará una cantidad de fondos para la mejora de la calidad proporcional a su matrícula subvencionada por el gobierno federal.

Un programa puede hacer una solicitud para utilizar fondos de mejora de la calidad para actividades que sean compatibles con la sección 640(a)(5) </es/policy/sec-640-asignacion-de-fondos-limitaciones-en-la-ayuda> de la Ley de Head Start, como se describe en el Anexo A (en inglés) 

<<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/sites/default/files/pi/resources/acf-pi-hs-22-02-attachment-a-fy22-funding-increase.pdf>>

[PDF, 0.0KB], excepto que cualquier cantidad de estos fondos puede utilizarse en cualquiera de las actividades especificadas en dicha sección. Los programas no están obligados a cumplir con los requisitos de que al menos el 50 % de los fondos se utilicen para la remuneración del personal o que no se utilice más del 10 % de los fondos en el transporte. Sin embargo, la Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) les pide encarecidamente a los beneficiarios de subvenciones que prioricen la inversión de este financiamiento para aumentar la compensación del personal (salarios y beneficios) para ayudar a reclutar y retener a una fuerza laboral calificada de Head Start.

Es necesaria una compensación adecuada para garantizar que haya una fuerza laboral bien calificada. Retener a un personal de alta calidad en los programas Head Start puede promover la continuidad de la atención de los niños y unos resultados más positivos para los niños y las familias. Actualmente, los bajos salarios del personal de Head Start, particularmente del personal de primera línea que trabaja directamente con los niños y las familias de manera regular, no se alinean con sus cualificaciones o el papel significativo que desempeñan para moldear los resultados de los niños y las familias. La rotación de personal en los programas Head Start ha aumentado casi todos los años desde el 2010, y este patrón se ha exacerbado aún más debido a la pandemia. Los salarios bajos y estancados son probablemente un factor clave que contribuye al aumento de las tasas de rotación de personal.

La fuerza laboral de Head Start desempeña un papel fundamental en la mitigación de los impactos del trauma en los niños y las familias al promover la resiliencia mediante relaciones más sólidas entre padres e hijos, relaciones sólidas entre el personal y los niños y entre el personal y las familias, y a través de conexiones con los apoyos de la comunidad. Sin embargo, la formación de estas relaciones clave se ve interrumpida por las altas tasas de rotación y la falta de personal de primera línea, particularmente maestros, maestros asistentes, visitantes del hogar, proveedores de cuidado infantil familiar, trabajadores de servicios familiares y personal que brinda servicios de salud mental y conductual. Aumentar los salarios del personal para promover la contratación y la retención contribuirá a un entorno de aprendizaje más estable para los niños y a conexiones más estables para las familias. La OHS les recomienda encarecidamente a los programas que utilicen la mayor cantidad posible de este financiamiento para mejorar la compensación del personal de Head Start, particularmente del personal de primera línea, como se describió anteriormente, o los puestos que tienen altas tasas de rotación y son difíciles de cubrir.

Por último, los destinatarios de subvenciones deben considerar inversiones continuas y constantes en la mejora de la calidad, a diferencia de las inversiones puntuales. La OHS reconoce que pueden ser necesarias inversiones puntuales en el AF 2022 para mantener la mejora continua de la calidad. Se invita a los destinatarios de subvenciones que tengan otras necesidades puntuales de mejora del programa a que soliciten financiamiento suplementario a medida que surjan dichas necesidades. Estas solicitudes por separado se cursan de acuerdo con la prioridad y están sujetas a la disponibilidad de fondos.

Requisitos de solicitud para el financiamiento de COLA (Ajuste por costo de vida) y la mejora de la calidad

Los destinatarios de subvenciones están obligados a solicitar el COLA (Ajuste por costo de vida) y los fondos para la mejora de la calidad a través de una solicitud en el Head Start Enterprise System. En breve se emitirá una carta de orientación de financiamiento para especificar cada nivel de financiamiento y las instrucciones adicionales sobre cómo solicitar estos fondos.

Financiamiento suplementario para el programa de Asociación entre TCU-HS (Head Start y Universidades y Colegios Tribales)

Hay dos millones de dólares disponibles para complementar las subvenciones de los colegios y universidades tribales existentes financiados bajo la Ley con el fin de expandir sus iniciativas actuales relacionadas con el apoyo a las trayectorias profesionales y la obtención de títulos para el personal de Head Start en asociación con las agencias Head Start para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska. A los destinatarios de subvenciones existentes se les enviará una carta de orientación de financiamiento e instrucciones adicionales sobre cómo solicitar estos fondos. El financiamiento suplementario se otorgará a finales de septiembre de 2022.

Dirija cualquier pregunta sobre COLA (Ajuste por costo de vida) y el financiamiento para la mejora de la calidad a su Oficina Regional. Los destinatarios existentes de la subvención de la Asociación TCU-HS (Head Start y Universidades y Colegios Tribales) pueden dirigir cualquier pregunta que tengan sobre el financiamiento suplementario disponible a su funcionario de proyectos federales.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Bernadine Futrell /

Dra. Bernadine Futrell

Directora

Oficina Nacional de Head Start

Recursos:

Adjunto A: Usos permitidos de los fondos para la mejora de la calidad según lo especificado en la Ley de Head Start (en inglés)  </sites/default/files/pi/resources/acf-pi-hs-22-02-attachment-a-fy22-funding-increase.pdf> [PDF, 0.0KB]

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2022  </sites/default/files/pi/downloads/acf-pi-hs-22-02.pdf> [PDF, 0.0KB]

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad>

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-22-02	2. Issuance Date: 04/14/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Consolidated Appropriations Act; Appropriations; Fiscal Year 2022; Funding Increase; Cost of Living Adjustment; Quality Improvement	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: Head Start and Early Head Start Grant Recipients and Delegate Agencies

SUBJECT: FY 2022 Head Start Funding Increase

INSTRUCTION:

President Biden signed the Consolidated Appropriations Act, 2022, into law on March 15, 2022. The funding level for programs under the Head Start Act (the Act) is \$11,036,820,000, an increase of \$289 million over fiscal year (FY) 2021. This increase includes \$234 million to provide all Head Start, Early Head Start, and Early Head Start-Child Care (EHS-CC) Partnership grant recipients a 2.28% cost-of-living adjustment (COLA) and \$52 million for quality improvement. The total appropriation also includes \$6 million for Tribal College and University Head Start (TCU-HS) Partnership programs, of which \$2 million is an increase over the FY 2021 funding level to supplement existing TCU-HS Partnership grants.

This Program Instruction (PI) provides information about COLA and quality improvement funds available to grant recipients and TCU-HS Partnership supplemental funding. All Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership grant recipients are eligible to receive COLA and quality improvement funding. Grant recipients subject to competition for continued funding through the Designation Renewal System (DRS) are entitled to COLA funds through the end of their current award; however, the Administration for Children and Families reserves the right to delay decisions on quality improvement funding until DRS competition decisions are final. State collaboration grants are not eligible for COLA or quality improvement funding due to the statutory cap on their funding in the Head Start Act.

FY 2022 COLA

Each grant recipient may apply for a COLA increase of 2.28% of the FY 2021 base funding level. Base funding excludes training and technical assistance funds and any one-time funding received during FY 2021.

COLA funds must be used to permanently increase the Head Start pay scale by no less than 2.28% and be applied from the start of a recipient's FY 2022 budget period, which may need to be retroactively applied. This includes salaries of current staff and the pay range of unfilled vacancies. An equivalent increase must be provided to delegate agencies and other partners to adjust their salaries and scales. Any grant recipient concerned that they cannot increase salaries for staff due to wage comparability issues should ensure public school salaries for elementary staff are included in their considerations.

Sections [653](#) and [640\(j\)](#) of the Act provide further guidance on the uses and limitations of COLA funds. Section 653 restricts compensation to a Head Start employee that is higher than the average rate of compensation paid for substantially comparable services in the area where the program is operating. It also prohibits any Head Start employee from being compensated at a rate that exceeds that of an Executive Schedule Level II position, including employees being paid through indirect costs. Section 640(j) of the Act requires that compensation of Head Start employees be improved regardless of whether the agency has the ability to improve the compensation of staff employed by the agency that do not provide Head Start services.

Any grant recipient proposing to apply a COLA percentage less than 2.28% across its pay scale, or differential increases between delegates or partners, must justify its rationale in its application.

As specified in [Personnel policies, 45 CFR §1302.90](#), each grant recipient is required to establish written personnel policies and procedures that are approved by the governing body and Policy Council. They must be made available to all staff. Personnel policies and procedures should be reviewed as they may contain information relevant to this COLA.

Any remaining funds may be applied to fringe benefits costs or used to offset increased operating costs in other areas of the budget. This includes increased costs in rent, utilities, facilities maintenance and insurance, contractual arrangements, vehicle fuel and maintenance, and supplies.

FY 2022 Quality Improvement

Each grant recipient will be allocated an amount of quality improvement funding proportionate to their federal funded enrollment.

A program may apply to use quality improvement funds for activities consistent with [Sec. 640\(a\)\(5\)](#) of the Head Start Act, as outlined in [Attachment A](#), except that any amount of these funds may be used on any of the activities specified in such section. Programs are not bound by the requirements that at least 50% of the funds be used for staff compensation or that no more than 10% of funds be used on transportation. However, the Office of Head Start (OHS) strongly encourages grant recipients to prioritize investing this funding to increase compensation for staff (wages and benefits) to help recruit and retain a qualified Head Start workforce.

Adequate compensation is necessary to secure a well-qualified workforce. Retaining high-quality staff in Head Start programs can promote continuity of care for children and more positive outcomes for children and families. Currently, the low wages of Head Start staff, particularly frontline staff who work directly with children and families on a regular basis, do not align with their qualifications or the significant role they play in shaping child and family outcomes. Staff turnover in Head Start programs has increased nearly every year since 2010, and this pattern has been further exacerbated by the pandemic. Low, stagnant wages are likely a key contributor to increasing staff turnover rates.

The Head Start workforce plays a critical role in buffering the impacts of trauma on children and families by promoting resilience through stronger parent-child relationships, strong relationships between staff and children and between staff and families, and through connections to community supports. However, the formation of these key relationships is disrupted by high turnover rates and lack of frontline staff, particularly teachers, assistant teachers, home visitors, family child care providers, family service

workers, and staff who provide mental and behavioral health services. Increasing staff wages to promote recruitment and retention will contribute to a more stable learning environment for children and more stable connections for families. OHS strongly encourages programs to use as much of this funding as possible to improve the compensation of Head Start staff, particularly for frontline staff as described above or positions that experience high rates of turnover and are challenging to fill.

Lastly, grant recipients should consider ongoing, sustained investments in quality improvements, as opposed to one-time investments. OHS does acknowledge that one-time investments in FY 2022 may be necessary to sustain ongoing quality improvement. Grant recipients encountering other one-time program improvement needs are invited to apply for supplemental funding as needs emerge. These separate requests are addressed by priority and subject to availability of funds.

Application Requirements for COLA and Quality Improvement Funding

Grant recipients are required to request COLA and quality improvement funds through an application in the Head Start Enterprise System. A funding guidance letter will be issued shortly to specify each funding level and additional instructions on how to apply for these funds.

TCU-HS Partnership Program Supplemental Funding

Two million dollars is available to supplement grants of existing tribal colleges and universities funded under the Act to expand their current efforts related to supporting career pathways and degree obtainment for Head Start staff in partnership with American Indian and Alaska Native Head Start agencies. Existing grant recipients will be issued a funding guidance letter and additional instructions on how to apply for funds. Supplemental funding will be awarded by the end of September 2022.

Please direct any questions regarding COLA and quality improvement funding to your regional office. Existing TCU-HS Partnership grant recipients can direct any questions on available supplemental funding to their federal project officer.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Dr. Bernadine Futrell /

Dr. Bernadine Futrell
Director
Office of Head Start

Vea la información actualizada más reciente de la Oficina Nacional de Head Start sobre el COVID-19 </es/quienes-somos/coronavirus/informacion-actualizada-de-la-ohs-sobre-el-covid-19>

Elegibilidad categórica para Head Start de las familias elegibles para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria

ACF-IM-HS-22-03

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-22-03	2. Fecha de emisión: 04/21/2022
	3. Oficina originaria: Oficina Nacional de Head Start	
	4. Palabras clave: Head Start; elegibilidad; Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria; SNAP; categórica	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todas las agencias de Head Start y Early Head Start y las agencias delegadas

TEMA: Elegibilidad categórica para Head Start de las familias elegibles para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria

INFORMACIÓN:

La Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) se esfuerza por garantizar que los programas reduzcan la carga sobre las familias que buscan asistencia pública y coordinar los programas de beneficios de tal manera que las familias que son elegibles para un programa de beneficios puedan participar más fácilmente en otros servicios para los que son elegibles. La ACF (Administración para Niños y Familias) emite este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) para explicar su interpretación de la frase "asistencia pública" en la Sec. 645 de la Ley de Head Start para incluir el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, sigla en inglés). Adoptar esta interpretación hará más fácil que las familias elegibles matriculen a los niños en los servicios de Head Start al permitir que las familias presenten una prueba de que reciben el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) o de elegibilidad para matricularse en Head Start, y también simplificará el proceso de determinar la elegibilidad para el programa de parte de los destinatarios.

Para los propósitos de la determinación de elegibilidad de Head Start, la Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) ampliará su interpretación de "asistencia pública", como se usa en el estatuto de Head Start, para incluir al SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria). La interpretación de la OHS (Oficina Nacional de Head Start) del estatuto ha sido considerar solo la

Ayuda Temporal a Familias Necesitadas (TANF, sigla en inglés) y la Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, sigla en inglés) como asistencia pública. Anteriormente, no habíamos considerado incluir al SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) en esta definición porque tenía un umbral de ingresos ligeramente más alto que el umbral de ingresos base para los servicios de Head Start. Sin embargo, recientemente ha habido una notable reducción en las familias que son elegibles según la definición actual de asistencia pública, por lo que hemos reconsiderado esta interpretación para hacer que la vía de la asistencia pública esté más disponible para las familias y los destinatarios.

Una vez emitido, este IM (Memorando de Información) agrega el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) a la asistencia pública para determinar que los destinatarios son categóricamente elegibles para los programas Head Start. Recientemente, hemos detectado que los hogares del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) con niños pequeños tienen un nivel de necesidad equivalente al de las familias que actualmente están recibiendo servicios de Head Start^[1]. Tenga en cuenta que este enfoque no garantiza la matrícula de un destinatario del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) en un programa Head Start. Los programas deben cumplir con sus criterios de reclutamiento y selección para asegurarse de que priorizan la matrícula para aquellos que pueden beneficiarse más de los servicios de Head Start. El único propósito de este documento es dejar en claro que los programas Head Start pueden considerar el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) como asistencia pública con el fin de determinar la elegibilidad para Head Start.

Elegibilidad mejorada de asistencia pública para apoyar la matrícula

El Congreso determinó los criterios de elegibilidad de Head Start en la Sec. 645(a)(1)(B)(i) </es/policy/head-start-act/sec-645-participacion-en-los-programas-head-start> de la Ley de Head Start para incluir a las familias con ingresos iguales o inferiores al nivel federal de pobreza y a las familias que son elegibles para recibir asistencia pública. El Congreso también permite otras asignaciones de elegibilidad categóricas que consideran las necesidades de la familia en lugar de los ingresos. Por ejemplo, los niños que experimentan carencia de hogar y los niños en hogares de adopción temporal son categóricamente elegibles para los servicios de Head Start.

La interpretación proporcionada en este documento, que el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) se considera "asistencia pública" para los efectos de la Sección 645(a)(1)(B)(i) de la Ley de Head Start, no cambia los criterios reglamentarios de elegibilidad. Dadas las flexibilidades inherentes al estatuto y el deber de los programas de asegurarse de que están ofreciendo servicios a las familias más necesitadas de sus comunidades (45 CFR §1302.13 </es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-13-reclutamiento-de-los-ninos>), el efecto principal de este IM (Memorando de Información) es eliminar las barreras para las familias que ya son elegibles para los servicios de Head Start, y que en muchos casos ya están matriculadas, al ofrecer una forma simplificada para que estas demuestren su elegibilidad. Además, la inclusión del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) como asistencia pública reduce el desafío de seguir diferentes procesos de elegibilidad de los programas federales y fomenta una mejor alineación y coordinación entre los programas federales, un factor que la Orden Ejecutiva del presidente Biden sobre la Transformación de la experiencia del cliente a nivel federal y la prestación de servicios para recuperar la confianza en

el Gobierno (en inglés) <<https://www.whitehouse.gov/briefing-room/presidential-actions/2021/12/13/executive-order-on-transforming-federal-customer-experience-and-service-delivery-to-rebuild-trust-in-government/>> pidió que las agencias federales consideraran.

Desde el 2015, la proporción de familias que se matriculan en los servicios de Head Start, según el recibo de asistencia pública del estatuto, ha disminuido del 16 % de la matrícula total a solo el 10 % en 2019. Esta disminución representa más de 50,000 cupos y llega en un momento en que ha habido cupos vacantes de Head Start. Esto ha provocado una carga innecesaria en las familias y los destinatarios durante las determinaciones de elegibilidad y socava innecesariamente el uso de la elegibilidad categórica de asistencia pública y ha afectado el número de cupos vacantes. La necesidad de asistencia pública y la proporción de participantes de Head Start que reciben asistencia pública se ha mantenido estable durante el mismo período de tiempo, a pesar de la disminución de los programas que utilizan la elegibilidad categórica de asistencia pública. Entre 2015 y 2019, casi la mitad de las personas inscritas en Head Start también recibían beneficios del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria). La adición del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) facilitaría en gran medida la matrícula de niños que reciben SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) y han demostrado la necesidad de servicios. Además, la interpretación presentada en este IM (Memorando de Información) reducirá la carga indebida en el proceso de determinación de la elegibilidad de estos niños y sus familias.

Esta interpretación es razonable según el estatuto, y promueve la importante meta de la política de llegar de forma más óptima a las familias que ya podrían beneficiarse de los servicios de Head Start, pero que actualmente no están matriculadas. La gran mayoría de los niños pequeños en los hogares de SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) tienen familias con ingresos inferiores al 100 % de pobreza; pero actualmente, estas familias deben documentar su elegibilidad según los ingresos, lo que puede ser una carga tanto para las familias como para los destinatarios. Documentar la elegibilidad según los ingresos requiere una gran cantidad de talones de pago u otra documentación sobre los ingresos, mientras que la elegibilidad para SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) se puede determinar mediante un solo documento. Permitir que los programas consideren si se recibe el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) para establecer la elegibilidad categórica reducirá estas cargas administrativas y facilitará el acceso de estas familias.

La mayoría de estas familias (alrededor de 3 millones), según los datos del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria), tienen ingresos iguales o inferiores al 100 % de la línea de pobreza. ^[2] Este IM (Memorando de Información) ofrece una nueva forma para que estas familias demuestren más fácilmente su elegibilidad. Algunos de los que reciben el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) (alrededor de 600,000) tienen ingresos familiares por encima del umbral de pobreza del 100 %, pero solo alrededor de 150,000 de estas familias tienen ingresos superiores al 130 % del umbral de pobreza. Aquellas familias con ingresos superiores al 100 %, pero por debajo del 130 % de la pobreza, ya podrían ser elegibles para los servicios de Head Start a través de los subsidios existentes para que los programas matriculen a familias por encima del 100 % del umbral de pobreza que hayan demostrado tener necesidad de recibir los servicios del programa.

Es importante destacar que, como se exige en 45 CFR §1302.13., todos los programas Head Start deben continuar utilizando sus criterios de selección para darle prioridad a la matrícula de las familias que más necesitan servicios. Por lo tanto, es poco probable que la inclusión del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) haga que aumente sustancialmente el número de participantes de Head Start con ingresos superiores al 100 % de pobreza.

Esta interpretación también facilita el reclutamiento entre programas y elimina la documentación duplicada y molesta para las familias que ya son elegibles para un beneficio de asistencia pública federal. Al eliminar la frustración de pasar por múltiples procesos de elegibilidad, se les permitirá a las familias acceder con facilidad a los servicios vitales que brindan los programas Head Start a la primera infancia.

Implementación de la orientación de las políticas

Tras la emisión de este IM, la asistencia pública incluye al SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) con el fin de determinar la elegibilidad categórica. Los programas Head Start pueden usar estas orientaciones para determinar la elegibilidad y matricular a aquellos niños que cumplen con sus criterios de selección de acuerdo con las Normas de Desempeño del Programa Head Start recogidas en 45 CFR §§1302.10-16 </es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-subparte-elegibilidad-reclutamiento-seleccion-matricula-y-asistencia>>. Si un programa tiene cupos vacantes, estas orientaciones pueden ayudar a matricular a más familias.

Para verificar una posible elegibilidad o que se recibe el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria), los programas deben examinar y mantener una copia de la documentación de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal según lo requerido en 45 CFR §1302.12(i)(2) </es/policy/45-cfr-chap-xiii/1302-12-determinacion-verificacion-y-documentacion-de-la-elegibilidad>>. Por ejemplo, para ser categóricamente elegible para los servicios de Head Start, una familia podría presentar una copia del aviso de aprobación, otra documentación sobre su elegibilidad o beneficios de la agencia del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) o una tarjeta de transferencia electrónica de beneficios con el número de identificación del SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria).

Los programas deben considerar revisar sus políticas y procedimientos de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA, sigla en inglés) </es/elegibilidad-ersea>> a la luz de estas orientaciones. Las políticas y los procedimientos siempre deben respaldar las determinaciones de elegibilidad de un programa para garantizar que se cumplan todos los requisitos de conformidad con 45 CFR §1302. La revisión anual de la evaluación de las necesidades de la comunidad de 45 CFR §1302.11(b) les permitirá a los programas determinar si deben abordar sus criterios de selección como se mencionó anteriormente, teniendo en cuenta la cantidad de personas que reciben SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) en su comunidad. Los programas también pueden examinar las asociaciones comunitarias y las iniciativas de divulgación para encontrar formas de alentar a quienes reciben el SNAP (Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) a que soliciten los servicios de Head Start.

Por favor, refiera cualquier pregunta a su Oficina Regional de la ACF (Administración para Niños y Familias).

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Bernadine Futrell /

Dra. Bernadine Futrell

Directora

Oficina Nacional de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Elegibilidad categórica para Head Start de las familias elegibles para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria  </sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-22-03-esp.pdf> [PDF, 0.0KB]

[¹] Oficina de Apoyo a Políticas, Servicio de Alimentos y Nutrición, Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Características de los hogares del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria: año fiscal 2019. Alexandria, VA, 2021.

[²] *Ibíd.*

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad> »

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-22-03	2. Issuance Date: 04/21/2022
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Head Start; Eligibility; Supplemental Nutrition Assistance Program; SNAP; Categorical	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Agencies and Delegate Agencies

SUBJECT: Head Start Categorical Eligibility for Families Eligible for the Supplemental Nutrition Assistance Program

INFORMATION:

The Administration for Children and Families (ACF) strives to ensure that programs minimize the burden on families seeking public assistance and to coordinate benefit programs in such a way that families who are eligible for one benefit program can more easily participate in other services for which they are eligible. ACF issues this Information Memorandum (IM) to set forth its interpretation of the phrase “public assistance” in Sec. 645 of the Head Start Act to include the Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP). Adopting this interpretation will make it easier for eligible families to enroll children in Head Start services by allowing families to demonstrate proof of SNAP receipt or eligibility to enroll in Head Start and will simplify the process of determining program eligibility for grantees.

For the purposes of Head Start eligibility determination, the Office of Head Start (OHS) will expand its interpretation of “public assistance,” as used in the Head Start statute, to include SNAP. OHS’s interpretation of the statute has been to consider only Temporary Assistance for Needy Families (TANF) and Supplemental Security Income (SSI) as public assistance. Previously, we had not considered including SNAP in this definition because it had slightly higher income threshold than the base income threshold for Head Start services. However, recently there has been a sharp reduction in families that establish eligibility through the current public assistance definition, so we have reconsidered this interpretation to make the public assistance route more available to families and grantees.

Upon issuance, this IM adds SNAP to public assistance to determine recipients as categorically eligible for Head Start programs. Recently, we have found that SNAP households with young children have equivalent level of need to families currently receiving Head Start services¹. Note that this approach does not guarantee a SNAP recipient enrollment in a Head Start program. Programs must adhere to their recruitment and selection criteria to ensure they prioritize enrollment for those who may benefit most from Head Start services. The sole purpose of this

¹ U.S. Department of Agriculture, Food and Nutrition Service, Office of Policy Support, Characteristics of Supplemental Nutrition Assistance Program Households: Fiscal Year 2019. Alexandria, VA, 2021.

document is to make clear that Head Start programs can consider SNAP as public assistance for purposes of determining Head Start eligibility.

Enhanced Public Assistance Eligibility to Support Enrollment

Congress established Head Start eligibility criteria in [Sec. 645\(a\)\(1\)\(B\)\(i\)](#) of the Head Start Act to include families with incomes at or below the federal poverty level and families that are eligible for public assistance. Congress also allowed for other categorical eligibility allowances which consider family need rather than income. For example, children experiencing homelessness and children in foster care are categorically eligible for Head Start services.

The interpretation provided herein, that SNAP is considered public assistance” for purposes of section 645(a)(1)(B)(i) of the Head Start Act, does not change statutory eligibility criteria. Given the flexibilities inherent in the statute and the duty of programs to ensure they are serving the most needy families in their communities ([45 CFR §1302.13](#)), the primary effect of this IM is to eliminate barriers to families who are already eligible for, and in many cases already enrolled in, Head Start services by providing a streamlined way for such families to demonstrate eligibility. Moreover, inclusion of SNAP as public assistance reduces the challenge of navigating multiple federal program eligibility processes and supports better alignment and coordination across federal programs, a factor that President Biden’s [Executive Order on Transforming Federal Customer Experience and Service Delivery to Rebuild Trust in Government](#) called for federal agencies to consider.

Since 2015, the share of families enrolling in Head Start services based on the statute’s public assistance receipt prong has declined from 16% of the total enrollment to just 10% in 2019. This drop represents more than 50,000 slots and comes at a time when there have been vacant Head Start slots. This has caused unnecessary burden for families and grantees during eligibility determinations and needlessly undercuts the use of public assistance categorical eligibility and has impacted the number of vacant slots. The need for public assistance and the share of Head Start participants receiving public assistance has remained stable over the same timeframe despite the decline in programs using public assistance categorical eligibility. Between 2015 and 2019, nearly half of Head Start enrollees were also receiving SNAP benefits. The addition of SNAP would greatly facilitate the enrollment of children on SNAP who have demonstrated the need for services. Furthermore, the interpretation put forth in this IM will reduce undue burden in the eligibility determination process for these children and their families.

This interpretation is reasonable under the statute, and it furthers the important policy goal of better reaching families who could already benefit from Head Start services but are not currently enrolled. The great majority of young children in SNAP households are in families with incomes below 100% of poverty; but currently, these families must document their income eligibility, which can be burdensome to both families and grantees. Documenting income eligibility requires a large number of pay stubs or other income documentation while SNAP eligibility can be determined by a single document. Allowing programs to count receipt of SNAP as establishing categorical eligibility will reduce these administrative burdens and improve access for these families.

Most (about 3 million) of these families, according to SNAP data, have incomes at or below 100% of the poverty line.² This IM provides a new way for such families to more easily prove their eligibility. Some SNAP recipients (about 600,000) have family incomes above the 100% poverty line but only about 150,000 of these families have incomes above 130% of the poverty line. Those families with incomes above 100% but below 130% of poverty could already be eligible for Head Start services through existing allowances for programs to enroll families above the 100% of the poverty line with demonstrated need for program services.

Importantly, all Head Start programs must continue to use their selection criteria to prioritize the enrollment of the families most in need of services as required in 45 CFR §1302.13. Therefore, the inclusion of SNAP is unlikely to substantially expand the number of Head Start participants with incomes exceeding 100% of poverty.

This interpretation also facilitates cross-program recruitment and eliminates duplicative and burdensome paperwork for families who are already eligible for a federal public assistance benefit. Removing the frustration of multiple eligibility processes will allow families to easily access the vital early childhood services that Head Start programs provide.

Implementation of Policy Guidance

Upon issuance of this IM, public assistance includes SNAP for purposes of determining categorical eligibility. Head Start programs can use this guidance in determining eligibility and in enrolling those children that met their selection criteria consistent with the Head Start Program Performance Standards at [45 CFR §§1302.10-16](#). If a program has vacant slots, this guidance can support enrolling additional families.

To verify SNAP receipt or potential eligibility, a program would need to examine and maintain a copy of documentation from the state, local, or tribal public assistance agency as required in [45 CFR §1302.12\(i\)\(2\)](#). For example, a family could present a copy of notice of approval, other documentation of eligibility or benefits from the SNAP agency, or an Electronic Benefit Transfer card with SNAP ID number to become categorically eligible for Head Start services.

Programs should consider revisiting their [Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance \(ERSEA\)](#) policies and procedures in light of this guidance. Policies and procedures must always support a program's eligibility determinations to ensure they are meeting all requirements under 45 CFR §1302. Annual review of the community needs assessment at 45 CFR §1302.11(b) will allow programs to determine if, based on SNAP recipients in the community, they need to address their selection criteria as previously referenced. Programs may also examine community partnerships and outreach efforts for ways to encourage SNAP recipients to apply for Head Start services.

Please refer any questions to your ACF regional office.

² Ibid

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Dr. Bernadine Futrell /

Dr. Bernadine Futrell
Director
Office of Head Start