

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de Conferencias de MSHS, 2do Piso ~ MSHS 2nd Floor Conference Room
Videoconferencia ~ Video Conference

<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNPZ3pyUT09>

16 de junio, 2022 ~ June 16, 2022

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Elisa V. Morales, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 5 de mayo de 2022
May 5, 2022 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/ 10 min.
see written report including safety and supervision practices)
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) Reporte Financiero/Financial Report 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de la tarjeta de crédito y reporte 10 min.
de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report)
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report 7:25 – 7:30 p.m.
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. 5 min.
- 8) Preguntas/Otros ~ Questions/Other 7:30 – 7:40 p.m.
a) Actividades para padres/Eventos del programa – Parent Activities/Program Events
Entrenamiento de oficiales 6/25/22 de 4:00 p.m. a 8:00 p.m.
Officials' Training 6/5/22 from 4:00 p.m. to 8:00 p.m.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) Fecha de la próxima junta: 7:40 – 7:45 p.m.
jueves, 7 de julio, 2022 – Salón de la mesa directiva, Hora: 6:30 p.m.
Next Meeting:
Thursday, July 7, 2022 – Board Room, Time: 6:30 p.m.

- 10) Clausura – Adjournment 7:45 – 7:50 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 5 de mayo de 2022

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:34 p.m. la presidenta del Comité de Política, Elisa V. Morales, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Elisa V. Morales dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. María Corrales y siendo secundada por el Sr. José Carlos Gómez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 7 de abril, 2022. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jovita Matías y siendo secundada por la Sra. Guadalupe Valentín.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada**

La Sra. Angelita Ferreyra asistirá a una conferencia de abogacía para fondos de Head Start de California el 9 y 10 de mayo.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

La directora repasó el reporte de mayo de 2022.

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han inscrito y colocado más de 505 niños. En el salón de infantes/caminantes del Centro Hall District, solo hay 8 niños colocados debido a la falta de niños y personal educativo.

Finanzas

Se estará sometiendo una solicitud de fondos para el ajuste del costo de vida y de calidad por la cantidad de \$257,425 que es el 3% del presupuesto anual del programa.

El reporte financiero final del año fiscal 2021-2022 ya está disponible y se reportará en la siguiente junta.

La directora repasará el plan para gastar los fondos reciclados de COVID-19 más adelante en la agenda. Estos fondos son de \$51,678.

Personal

Se continúa reclutando para los siguientes puestos vacantes en el programa: especialistas de casas de cuidado infantil familiar, maestras, personal de servicios a las familias, conserje y asistente administrativa. Se han llevado a cabo entrevistas, pero no se ha encontrado candidatos que reúnan las calificaciones necesarias. La Sra. Angelita Ferreyra participó en el panel de entrevistas.

Contratos

Hasta la fecha 43 proveedoras han contratado con el programa con 356 espacios.

Calendario de Actividades y Servicios

Las proveedoras participaron en dos entrenamientos de pre-temporada el 23 y 30 de abril. El primer día de trabajo del personal de instrucción fue el 2 de mayo. Las maestras estarán conduciendo visitas a los hogares de las familias el 5 y 6 de mayo. El Centro Ohlone no abrirá el 9 de mayo debido a que no se ha completado un proyecto del área de recreo del centro. Las familias serán notificadas de la fecha de apertura.

Monitoreo

En abril y mayo se han llevado a cabo visitas de monitoreo de salud y seguridad, para asegurar que todos los ambientes son seguros y cumplen con los requisitos para comenzar los servicios. Se están esperando algunos documentos de las proveedoras para saber si alguna de ellas no podrá comenzar sus servicios el lunes, 9 de mayo.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

La agencia concesionaria estará llevando a cabo inspecciones de salud y seguridad del 23 al 27 de mayo. Las remodelaciones en los patios de recreo ya casi se han terminado.

Otros

El personal de servicios a las familias estará participando en diferentes eventos comunitarios para reclutar familias para el programa.

Se estará llevando a cabo un proyecto de remodelación del estacionamiento de la escuela Hall durante todo el verano. El viernes, 13 de mayo habrá una junta con los padres del centro para informarles.

6. Reporte Financiero

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de marzo 2022. José repasó los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto del reporte de fondos básicos, que es el presupuesto principal del programa. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 3.53%. También reportó que se ha generado el .11% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, que son fondos para proveer entrenamientos al personal, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. Revisión del Presupuesto #1 – Fondos Suplementarios COVID-19 del 2021-2023

La directora Angelica C. Renteria, explicó que hay dos presupuestos que necesitan ser revisados. Los fondos del Plan de Rescate Americano (ARP, sigla en inglés) y los fondos ahorrados del concesionario del COVID-19. Los fondos de ARP, se otorgaron para usarse durante el año fiscal 2021-2022 y 2022-2023. El programa tiene un año más para gastar todos los fondos. En esta revisión se está recomendando utilizar los ahorros en la categoría de las proveedoras para usarse en materiales de salud y seguridad para los niños, familias y el personal. El segundo presupuesto que se está revisando, es de los fondos reciclados de COVID-19 de la agencia concesionaria. La recomendación es de solicitar la aprobación del gobierno federal de reciclar los fondos una vez más para poder comprar dos vehículos para el programa.

El Sr. Jose Carlos Gómez dio la moción para aprobar las revisiones del presupuesto, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobado por unanimidad.

8. Aplicación de Fondos Suplementarios 2022-2023

La directora, Angelica C. Renteria, explicó que normalmente los fondos del ajuste del costo de vida (COLA) se usan para los salarios y el aumento en los costos del seguro médico. Los fondos de calidad se usan para mejorar la calidad del programa, por ejemplo, agregando puestos nuevos y otras categorías necesarias que aún no existen en el presupuesto. Este año el concesionario está pidiendo a los programas que los fondos del costo de vida y de calidad que son un total del 3% del presupuesto total, se usen para aumentar los salarios del personal y para incrementar los reembolsos de las proveedoras para reclutamiento y retención ya que hemos perdido maestras y proveedores reduciendo el número de niños que se sirven en el programa. Se propone que se aumente la tarifa de reembolso de los preescolares en casas de cuidado infantil familiar por \$1.00 debido a que actualmente es la tarifa de reembolso más baja. También se propone que se agregue un reembolso adicional de \$10.00 para niños con discapacidades y \$15 para niños con necesidades excepcionales a la tarifa correspondiente a la edad del niño, esto aumenta el reembolso por niños con situaciones médicas complicadas que requieren más cuidado y atención.

El Sr. Jose Carlos Gómez dio la moción para aprobar la aplicación de fondos suplementarios del ajuste del costo de vida y la mejora de la calidad del 2022-2023, fue secundada por la Sra. Jovita Matías y aprobado por unanimidad.

9. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasaron las siguientes comunicaciones de la Oficina de Head Start:

- Aumento de financiamiento para Head Start en el AF 2022 [ACF-PI-HS-22-02]
- Elegibilidad categórica para Head Start de las familias elegibles para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria [ACF-IM-HS-22-03]

10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, no pudo asistir, pero envió una lista de actividades gratuitas para las familias que se llevarán a cabo en las siguientes semanas en la comunidad.

11. Preguntas/Otros

Se hizo una pregunta sobre los servicios en casas de cuidado infantil para saber si había proveedoras que no empezarían sus servicios el primer día, que es el 9 de mayo. Algunas proveedoras no empezarán sus servicios porque les hace falta cumplir con algún requisito del contrato. En cuanto la proveedora cumpla con los requisitos necesarios, empezarán los servicios a las familias.

12. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 16 de junio, 2022 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa en el segundo piso y por videoconferencia.

13. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:33 p.m. dando la moción la Sra. María Corrales, siendo secundada por la Sra. Jovita Matías y aprobada por unanimidad.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Junio del 2022

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 521 niños. Las citas de inscripción continúan.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea el reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** – Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – El Departamento de Recursos Humanos continúa reclutando Especialistas de Casas de Cuidado Infantil Familiar, Maestras, Personal de Servicios a la Familia, un Conserje y una Especialista de Acceso de Datos.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Hasta la fecha hemos contratado con un total de 43 Proveedoras con 362 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – El lunes 13 de junio las maestras y especialistas asistieron a sesiones de entrenamiento donde se presentaron temas relacionados con el currículo creativo y de preparación para los niños que asistirán al kínder en agosto. El entrenamiento de Proveedoras se llevará a cabo el sábado 18 de junio. Este mes se están llevando a cabo las elecciones en las juntas de Comité local, el entrenamiento de Oficiales esta programado para el sábado 25 de junio, esperamos su participación.
8. **Monitoreo** – Las inspecciones de monitoreo de salud y seguridad en centros y casas de cuidado infantil familiar se llevaron a cabo con éxito durante la semana del 23 al 27 de mayo.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** –La apertura del centro de Ohlone se atrasó una semana debido a las remodelaciones del patio de recreo. Los servicios comenzaron el lunes 16 de mayo. El salón de Infantes y caminantes de Hall District se tuvo que cerrar temporalmente por falta de maestras, las familias inscritas fueron transferidas a otros centros y casas de cuidado infantil, esperemos resumir servicios en cuanto sea posible.
10. **Otros** – Seguimos participando en los siguientes eventos comunitarios para conducir reclutamiento de familias: El mercado del parque de Pinto Lake, cada otro martes, y el mercado del centro de Watsonville, cada otro viernes. Apreciamos su apoyo ayudándonos a reclutar familias.



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: May 2022

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 521 children have been enrolled and placed. Registration appointments continue.
2. **Finance –For current expenses** – See written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – See written report.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** – The Human Resources Department continues recruiting for Family Child Care Home Specialists, Teachers, Family Services Advocates, a Custodian, and Data Entry Assistant.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We have contracted with a total of 43 Family Child Care Home Providers for 362 slots.
7. **Calendar of Activities and Services** – On Monday June 13, teaching staff attended training sessions related to creative curriculum and kindergarten readiness to support children transferring to kindergarten in August. The Staff Development Day for Family Child Care Home Providers is scheduled for Saturday June 18th. Elections at the Local Committee Meetings are taking place this month. The Officials' Training is scheduled for Saturday June 25th, we hope to see you there.
8. **Monitoring** – Health and Safety monitoring inspections in centers and Family Child Care Homes were conducted the week of May 23-27 with success.
9. **Safety and Supervision Practices** – The opening of the Ohlone site was delayed one week due to playground renovations. Services began on Monday May 16. The Infant/Toddler classroom at Hall District was closed temporarily due to teacher shortage; enrolled families were transferred to other centers and Family Child Care Homes. We hope to resume services as soon as possible.
10. **Other** – Program staff continue participating on the following recruitment events: El Mercado at Pinto Lake City Park, every other Tuesday, and at the Watsonville Farmer's Market, every other Friday. We appreciate your support with family recruitment.

2021-2022

FINAL

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte financiero final

2021-2022

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2022
Fondos Basicos
Final 2021-2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 2,872,235	\$ 2,749,305	\$ 180,828	\$ 2,930,133	\$ (57,898)	102.02%
6b Beneficios	\$ 2,100,599	\$ 1,960,133	\$ 95,451	\$ 2,055,585	\$ 45,014	97.86%
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 78,000	\$ -	\$ 41,499	\$ 41,499	\$ 36,501	53.20%
6e Articulos y Suplementos	\$ 437,140	\$ 179,072	\$ 225,278	\$ 404,350	\$ 32,790	92.50%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,298,000	\$ 2,273,585	\$ 124,260.00	\$ 2,397,845	\$ (99,845)	104.34%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 650,404	\$ 189,323	\$ 361,235	\$ 550,558	\$ 99,845	84.65%
6j Costos Indirectos	\$ 312,446	\$ 277,209	\$ 35,238	\$ 312,446	\$ -	100.00%
6k Total	\$ 8,748,824	\$ 7,628,628	\$ 1,063,789	\$ 8,692,416	\$ 56,408	99.36%
Fondos No Federales						
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,050,753	\$ 842,967	\$ 37,520	\$ 880,487	\$ 1,170,266	42.93%
Costos Administrativos						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 928,004	\$ 605,139	\$ 221,310	\$ 826,448	\$ 101,556	89.06%
Otros Ingresos						
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida	\$ 109,847	\$ -	\$ 109,847	\$ -		
Interés	\$ 1,041	\$ 87	\$ 1,127	\$ -		
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 110,887	\$ 87	\$ 110,974	\$ -		
Comidas						
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0		

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2021-2022 Financial Activity Report Basic Funds Final 2021-2022							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 2,872,235	\$ 2,749,305	\$ 180,828	\$ 2,930,133	\$ (57,898)	102.02%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,100,599	\$ 1,960,133	\$ 95,451	\$ 2,055,584	\$ 45,015	97.86%	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 78,000	\$ -	\$ 41,499	\$ 41,499	\$ 36,501	53.20%	
6e Supplies	\$ 437,140	\$ 179,073	\$ 225,278	\$ 404,350	\$ 32,790	92.50%	
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Provider Payments	\$ 2,298,000	\$ 2,273,585	\$ 124,260	\$ 2,397,845	\$ (99,845)	104.34%	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 650,404	\$ 189,324	\$ 361,235	\$ 550,559	\$ 99,845	84.65%	
6j Indirect Costs	\$ 312,446	\$ 277,208	\$ 35,238	\$ 312,446	\$ -	100.00%	
6k Total	\$ 8,748,824	\$ 7,628,627	\$ 1,063,789	\$ 8,692,416	\$ 56,408	99.36%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 2,050,753	\$ 842,966	\$ 37,520	\$ 880,486	\$ 1,170,267	42.93%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 928,004	\$ 605,139	\$ 221,310	\$ 826,448	\$ 101,556	89.06%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 109,847	\$ -	\$ 109,847	\$ -			
Interest	\$ 1,041	\$ 87	\$ 1,127	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 110,887	\$ 87	\$ 110,974	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	0	0	0	0			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Final 2021-2022

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 15,449	\$ 594	\$ 19,645	\$ 20,239	\$ (4,790)	131.01%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,000	\$ 6,305	\$ 13,349	\$ 19,654	\$ (654)	103.44%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,683	\$ 289	\$ 1,178	\$ 1,466	\$ 217	87.13%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 7,188	\$ 34,172	\$ 41,360	\$ 0	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
Training and Technical Assistance Funds

Final 2021-2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 15,449	\$ 594	\$ 19,645	\$ 20,239	\$ (4,790)	131.01%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,000	\$ 6,305	\$ 13,349	\$ 19,654	\$ (654)	103.44%
6j Indirect Costs	\$ 1,683	\$ 289	\$ 1,178	\$ 1,466	\$ 217	87.13%
6k Total	\$ 41,360	\$ 7,188	\$ 34,172	\$ 41,360	\$ 0	100.00%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Fondos de COVID-19

Final 2021-2022

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 11,780	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,780	0.00%
6e	Articulos y Suplementos	\$ 22,123	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,123	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,400	0.00%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,375	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,375	0.00%
6k	Total	\$ 51,678	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 51,678	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
COVID-19 Funds

Final 2021-2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 11,780	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,780	0.00%
6e Supplies	\$ 22,123	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,123	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,400	0.00%
6j Indirect Costs	\$ 1,375	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,375	0.00%
6k Total	\$ 51,678	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 51,678	0.00%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2021-2022 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2021-2022

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/Marzo	No purchases for the month of March No compras en el mes de marzo	\$ -
April/Abril	No purchases for the month of April No compras en el mes de abril	\$ -
5/7/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 14.03
June/Junio	No purchases for the month of June No compras el mes de junio	\$ -
7/2/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$ 40.76
7/6/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 103.87
7/8/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 124.16
7/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 110.99
7/20/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 169.82
7/23/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 31.96
7/30/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 119.51
8/3/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 95.88
8/18/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$ 14.81
9/3/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 79.90
9/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 16.32
9/28/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
10/18/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 79.90
10/19/2021	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 78.15
11/8/2021	Parent Involvement Supplies /Suministros para padres	\$ 49.05
11/12/2021	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
11/17/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
11/18/2021	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 48.40
	No purchases from 11/19/2021-1/22/2022 No hubo compras entre 11/19/2021-1/22/2022	
2/4/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
2/14/2022	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 86.84

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
	Total credit card expenditures from March 1, 2021 to February 28, 2022 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2021 al 28 de febrero del 2022	\$ 1,525.18

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2021/2022 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2021/2022

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2021-2022 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 2/28/2022 / Hasta el 2/28/2022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	65
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	65
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	704
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	704
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	93.6%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	92.7%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	121
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	17.19%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	86
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	12.2%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	11.4%

2022-2023

APRIL

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero de

ABRIL

2022-2023

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023
Fondos Basicos
Abril del 2022

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual de Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,133,797	\$ 126,537	\$ 160,803	\$ 287,340	\$ 2,846,457	9.17%
6b Beneficios	\$ 2,338,405	\$ 158,290	\$ 187,806	\$ 346,097	\$ 1,992,308	14.80%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 181,562	\$ 4,738	\$ 3,917	\$ 8,655	\$ 172,907	4.77%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,375,386	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,375,386	0.00%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 2,621	\$ 11,362	\$ 13,983	\$ 231,461	5.70%
6j Costos Indirectos	\$ 295,776	\$ 10,431	\$ 12,991	\$ 23,422	\$ 272,354	7.92%
6k Total	\$ 8,580,824	\$ 302,618	\$ 376,879	\$ 679,496	\$ 7,901,328	7.92%
Fondos No Federales						
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,155,546	\$ 2,326	\$ 12,369	\$ 14,695	\$ 2,140,851	0.68%
Costos Administrativos						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 766,219	\$ 36,608	\$ 39,051	\$ 75,659	\$ 690,560	9.87%
Otros Ingresos						
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Comidas						
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2022-2023 Financial Activity Report Basic Funds April 2022							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,133,797	\$ 126,537	\$ 160,803	\$ 287,340	\$ 2,846,457	9.17%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,338,405	\$ 158,290	\$ 187,806	\$ 346,097	\$ 1,992,308	14.80%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -		\$ -	\$ 10,454	0.00%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 181,562	\$ 4,738	\$ 3,917	\$ 8,655	\$ 172,907	4.77%	
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Provider Payments	\$ 2,375,386	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,375,386	0.00%	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 2,621	\$ 11,362	\$ 13,983	\$ 231,461	5.70%	
6j Indirect Costs	\$ 295,776	\$ 10,431	\$ 12,991	\$ 23,422	\$ 272,354	7.92%	
6k Total	\$ 8,580,824	\$ 302,618	\$ 376,879	\$ 679,496	\$ 7,901,328	7.92%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 2,155,546	\$ 2,326	\$ 12,369	\$ 14,695	\$ 2,140,851	0.68%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 766,219	\$ 36,608	\$ 39,051	\$ 75,659	\$ 690,560	9.87%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2022-2023
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Abril del 2022

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,958	\$ -	\$ -	\$ 2,251	\$ 17,707	11.28%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,425	\$ -	\$ -	\$ 80	\$ 1,345	5.64%
6k	Total	\$ 41,360	\$ -	\$ -	\$ 2,331	\$ 39,029	5.64%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2022-2023 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

April 2022

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 14,749	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,749	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,958	\$ -	\$ 2,251	\$ 2,251	\$ 17,707	11.28%
6j Indirect Costs	\$ 1,425	\$ -	\$ 80	\$ 80	\$ 1,345	5.64%
6k Total	\$ 41,360	\$ -	\$ 2,331	\$ 2,331	\$ 39,029	5.64%

2022-2023 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2022-2023

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido segun la Norma de Ejecucion # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, seccion 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/ marzo	No purchases/No hubo compras	\$0.00
April/ abril	No purchases/No hubo compras	\$0.00
	Total credit card expenditures from March 1, 2022 to April 30, 2022 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2022 al 30 de abril del 2022	\$ -

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2022/2023 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2022/2023

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/ De 4/01/2022 through/hasta el 04/30/2022

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between March and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de marzo y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades