

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program**  
294 Green Valley Rd. ▪ 2<sup>ndo</sup> Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

**Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting**  
**Salón de Conferencias de MSHS, 2do Piso ~ MSHS 2nd Floor Conference Room**  
**Videoconferencia ~ Video Conference**

<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHI1RmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

**7 de abril, 2022 ~ April 7, 2022**

**6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia**  
**Sign-in/Attendance Records**

**Agenda**

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Elisa V. Morales, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
  - a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
  
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period\*** 6:35 – 6:45 p.m.

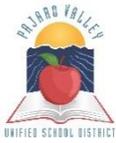
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
  
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.  
*Asunto de acción / Action item*
  - b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
    1. Junta del 3 de marzo de 2022  
March 3, 2022 Meeting  
*Asunto de acción / Action item*
  
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** 7:00 - 7:05 p.m.  
**Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities** 5 min.
  
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.  
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/  
see written report including safety and supervision practices) 10 min.  
Angelica C. Renteria, directora/Director
  
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 – 7:25 p.m.  
**(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de la tarjeta de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report)** 10 min.  
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
  
- 7) **Reporte de la Auditoría Fiscal 2020-2021 del Distrito Escolar PVUSD** 7:25 – 7:40 p.m.  
**PVUSD 2020-2021 Fiscal Audit Report**  
Angelica C. Renteria, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*
  
- 8) **Revisión Federal del Área de Enfoque Dos - Informe del Resumen de Rendimiento 2022** 7:40 – 7:55 p.m.  
**Focus Area Two Federal Monitoring Review - Performance Summary Report 2022**  
Angelica C. Renteria, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 9) <b>Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report</b><br>Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr.  | 7:55 – 8:00 p.m.<br><b>5 min.</b> |
| 10) <b>Preguntas/Otros ~ Questions/Other</b>  | 8:00 – 8:05 p.m.                  |
| 11) <b>Fecha de la próxima junta:</b><br>jueves, 5 de mayo, 2022 – Salón de Conferencias de MSHS, 2ndo piso, <b>Hora: 6:30 p.m.</b><br><b>Next Meeting:</b><br>Thursday, May 5, 2022 – MSHS 2 <sup>nd</sup> Floor Conference Room, <b>Time: 6:30 p.m.</b> | 8:05 – 8:10 p.m.                  |
| 12) <b>Clausura – Adjournment</b><br><i>Asunto de acción/ Action item</i>   | 8:10 – 8:15 p.m.                  |

**\* Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política  
jueves, 3 de marzo de 2022

**ACTA**

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:30 p.m. la presidenta del Comité de Política, Elisa V. Morales, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

La Sra. Elisa V. Morales dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jovita Matías y siendo secundada por el Sr. Jose Carlos Gómez.

**b1.) Repaso del Acta**

Se repasó el acta del 1 de diciembre, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. María Corrales y siendo secundada por la Sra. Jovita Matías.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada**

La Sra. María Corrales, secretaria del Consejo de Política, reportó que participó en la entrevista que el equipo de revisión federal hizo al consejo de política el martes, 15 de febrero, 2022. Comentó que los participantes tuvieron la oportunidad de hablar sobre el apoyo que han recibido del programa Head Start Migrante y de Temporada y también abogar para obtener más espacios de temporada.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

marzo de 2022

**Inscripción de niños**

El jueves, 17 de marzo comienzan las inscripciones para la temporada 2022.

**Finanzas**

El nuevo año fiscal empezó el 1 de marzo, 2022.

**Personal**

Se está reclutando para los siguientes puestos vacantes en el programa: conserje, especialistas de casas de cuidado infantil familiar, maestras y personal de servicios a las familias.

**Contratos**

El programa sigue recibiendo cartas de interés de las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para determinar cuántas regresarán para proveer servicios.

**Calendario de Actividades y Servicios**

El personal de gerencia del programa, estará participando en los entrenamientos de pre-servicio de la agencia concesionaria el 17 y 18 de marzo.

## **Monitoreo**

Durante la revisión federal que se llevó a cabo la semana del 14 de febrero, el equipo de revisión entrevistó a cuatro proveedoras y a cuatro padres del programa. Estuvieron muy impresionados con sus respuestas.

## **Seguridad y Prácticas de Supervisión**

Las remodelaciones de los patios de recreo de los centros estarán empezando próximamente.

## **Otros**

El programa sigue distribuyendo materiales educativos mensualmente a los niños de 4 años para apoyar su aprendizaje durante el invierno.

### **6. Reporte Financiero**

José Rocha, supervisor de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de enero 2022. José repasó los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto del reporte de fondos básicos, que es el presupuesto principal del programa. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 88.90%. También reportó que se ha generado el 41.11% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, que son fondos para proveer entrenamientos al personal, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

### **7. Revisión del Presupuesto #2 del 2021-2022**

Angelica C. Renteria, directora, repasó la solicitud de la revisión del presupuesto #2. Los cambios en el presupuesto incluyen \$145,447 adicionales de la agencia concesionaria para instalar una superficie de goma en las áreas de recreo de los centros. Los fondos adicionales también se usarán para comprar dos vehículos nuevos para reemplazar dos vehículos viejos y que tienen características de seguridad obsoletas.

El Sr. Jose Carlos Gómez dio la moción para aprobar la revisión del presupuesto #2, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

### **8. Repaso de la Autoevaluación Anual**

Angelica C. Renteria, directora, explicó que cada año el programa lleva a cabo un proceso de autoevaluación para evaluar el cumplimiento de los requisitos en todas las áreas. Este es un proceso continuo durante todo el año donde participa la agencia concesionaria llevando a cabo reuniones trimestrales con el personal de gerencia del programa y visitas de monitoreo. En el proceso, el programa tiene la oportunidad de solicitar apoyo de la agencia concesionaria. También es una oportunidad para que el programa identifique metas y objetivos.

La directora repasó las fortalezas, necesidades y metas que surgieron como resultado de la autoevaluación del 2021-2022. El Sr. Jose Carlos Gómez dio la moción para aprobar los resultados de la autoevaluación, fue secundada por la Sra. Guadalupe Valentín y aprobada por unanimidad.

### **9. Sugerencias para los menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar**

La supervisora de servicios de salud, María Rocha, presentó una muestra del menú de cuatro semanas que se elaboró por una nutrióloga para las proveedoras de casas de cuidado infantil. El menú contiene comidas culturalmente apropiadas y es una sugerencia de parte del programa para las proveedoras. Ellas pueden modificarlo siempre y cuando cumplan con los requisitos de

nutrición. María añadió que los bocadillos de las tardes son más substanciosos que los bocadillos que se sirven por las mañanas para que los niños se mantengan satisfechos hasta que lleguen sus padres a recogerlos en la tarde.

Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de repasar el menú y comentaron que les pareció apropiado para los niños. No hubo recomendaciones o sugerencias de cambios.

#### **10. Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa**

Guadalupe Cortes, coordinadora de desarrollo infantil, habló sobre el Currículo Creativo que es el currículo adoptado por el programa para implementarse con los niños en los centros y casas. Basado en el Currículo Creativo, el enfoque para los infantes es el apego, las rutinas y el lenguaje. Para los preescolares, el currículo se enfoca en los temas de estudio, el desarrollo de conceptos, el lenguaje y vocabulario y la introducción del idioma inglés.

Guadalupe repasó los temas de estudio propuestos para el 2022 en centros y casas y pidió sugerencias de parte del comité. Además, habló de cómo estos temas ayudan a fortalecer la participación de los padres en el currículo por medio de los calendarios mensuales de actividades para las familias. También explicó que cada tema está seleccionado intencionalmente para coincidir con las diferentes épocas y actividades durante la temporada como por ejemplo en mayo hay un enfoque en las familias y amigos para ayudar a los niños en su transición al centro o casa de cuidado infantil. Este año se estará incorporando un plan de temas de estudio apropiado para el programa de invierno.

Hubo comentarios positivos acerca de los temas de estudio por los miembros del Comité de Política.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar los temas de estudio para la temporada 2022, fue secundada por la Sra. Jovita Matías y aprobada por unanimidad.

#### **11. Entrenamiento de Gobernación Compartida de MSHS para la Mesa Directiva de PVUSD**

La directora, Angelica C. Renteria, explicó que el gobierno federal exige que se provea entrenamiento a la mesa directiva sobre sus funciones y responsabilidades. Debido a que no hay nuevos miembros en la mesa directiva, se incluirá una breve sección sobre el área de servicios a las familias. El entrenamiento será el miércoles, 23 de marzo, 2022.

#### **12. Comunicaciones de la Oficina de Head Start**

Se repasaron las siguientes comunicaciones de la Oficina de Head Start:

- Disposición final sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias [ACF-PI-HS-22-01]
- Servicios y vehículos de transporte de Head Start durante la pandemia por el COVID-19 [ACF-IM-HS-22-01]
- Documentación de los servicios a las mujeres embarazadas matriculadas [ACF-IM-HS-22-02]

#### **13. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva**

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, extendió una invitación a todos los presentes a asistir a la noche de participación familiar el 4 de marzo en el Centro de participación familiar y bienestar donde se ofrecen servicios de salud mental y donde hay un banco de comida.

#### **14. Preguntas/Otros**

##### **Actividades para padres/eventos del programa**

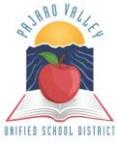
1. Los siguientes padres se dieron de voluntarios para participar en el panel de entrevistas para cuando se lleven a cabo entrevistas para personal nuevo: Angelita Ferreyra, Jovita Matías, María Corrales, Guadalupe Valentín, Elisa V. Morales.
2. El martes, 15 de marzo a las 6:30 p.m. se llevará a cabo la junta del grupo de trabajo de gobernación para el comité ejecutivo y enlaces de la mesa directiva de PVUSD en el salón de conferencias del programa.

#### **15. Fecha de la Próxima Junta**

La fecha de la próxima junta será el jueves, 7 de abril, 2022 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa en el segundo piso y por videoconferencia.

#### **16. Clausura**

La junta se dio por terminada a las 8:15 p.m. dando la moción la Sra. Jovita Matías, siendo secundada por la Sra. Guadalupe Valentín y aprobada por unanimidad.



## Reporte de la directora

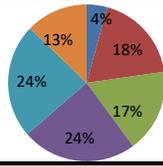
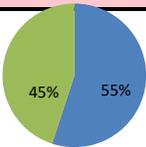
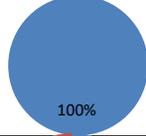
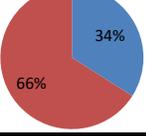
**Para ser compartido con:** La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

**Mes:** Abril del 2022

### ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha ya se han inscrito y colocado un total de 194 niños. Las citas de inscripción continúan todo el mes de abril.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – El reporte financiero final del 2021-2022 aun no se ha procesado, estaremos reportando en la reunión de mayo.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - El reporte final del 2021-2022 para la porción no federal aún no se ha procesado, estaremos reportando en la reunión de mayo.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – El Departamento de Recursos Humanos continúa reclutando Especialistas de Casas de Cuidado Infantil Familiar, Maestras, Personal de Servicios a la Familia, un Conserje y una Asistente Administrativa.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Aún estamos recibiendo cartas de interés para determinar con cuantas Proveedoras de Cuidado Infantil contrataremos esta temporada. Hasta la fecha contamos con un total de 44 Proveedoras con 343 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – Los días 17 y 18 de marzo, el personal de gerencia asistió al entrenamiento de Pre-servicio de la agencia concesionaria, donde hubo la oportunidad de asistir a diferentes talleres informativos y educativos. Además, el 30 de marzo, el personal de gerencia participó en la Cumbre de la Región XII de Head Start donde se compartieron noticias importantes a nivel nacional.
8. **Monitoreo** – Debido a que los centros y casas están actualmente cerradas no hay visitas de monitoreo programadas este mes.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Las remodelaciones en los patios de recreo ya comenzaron. Las remodelaciones en las oficinas están casi terminadas. Solo estamos esperando que lleguen las computadoras.
10. **Otros** – La junta de trabajo se llevo a cabo el 15 de marzo, gracias a todos los que participaron tuvimos la oportunidad de contar con sus opiniones e ideas de reclutamiento para nuevas Proveedoras.

## febrero 2022 reporte para PVUSD

Informacion Niño/Familia		MHS	LIMITE	
			MHS	**
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiadas	752	NA	
	Inscripción al Final del Mes %	93.6%	100.0%	A
	# Familias Acumuladas	565	NA	
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año			
	1 Año de Edad			
	2 Años de Edad			
	3 Años de Edad			
	4 Años de Edad			
MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	7.2%	5.5%	B
	Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	25.4%	22.2%	B
	Niños Inscritos 2 + Años	69.5%	59.5%	B
SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	94.9%	100.0%	C
	Niños que Necesita Tratamiento Médico	8.5%	12.7%	B
	Niños Recibiendo Tratamiento Médico	NA	98.4%	B
	Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención	100.0%	99.8%	B
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	100.0%	93.7%	B
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	94.1%	89.8%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnósticados que Necesitan Tratamiento	28.6%	28.3%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	85.1%	88.2%	B
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español			
	Inglés			
	Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos			
	Otro			
ORIGEN ÉTNICO	Hispano			
	No Hispano			
COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero			
	Dos Padres			
EDUCACIÓN FAMILIAR	Graduado de High School/GED o Menos	96.5%	NA	
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	1.1%	NA	
	Desamparado	3.6%	NA	
	Foster	0.0%	NA	
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	NA	NA	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibió Servicios	96.5%	69.1%	B
	Familias Desamparadas	4.4%	NA	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	4.0%	12.3%	B
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	91.9%	NA	
	Familias Participando con SNAP	46.5%	NA	

Calificacion del PerCalificacion del Personal		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	8	NA	
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos minimo de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	16	NA	
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educacion: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	43.8%	32.0%	B
Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	20	NA	
	Maestras de la Clase de Infantes/Medanos que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	51	NA	
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A

\*\*La clave fuente original

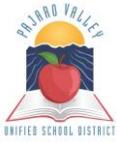
Recurso: PIR de la agencia & fecha como indicado

Las celdas sombreadas indican que el programa no cumple con el umbral identificado

A = Regalamiento Head Start

B = Indicador el PIR 2018-19

C = Especialista Region 12



## Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: April 2022

### ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – A total of 194 children have been enrolled and placed. Registration appointments will continue during the month of April.
2. **Finance –For current expenses** – The final claim for the 2021-2022 program year has not been processed, we will report at the May Policy Committee meeting.
3. **Non-Federal Share –For details** – The final Non-Federal Share summary for 2021-2022 has not been processed, we will report at the May Policy Committee.
4. **Program Data Report** – See written report.
5. **Staffing** – The Human Resources Department continues recruiting for Family Child Care Home Specialists, Teachers, Family Services Advocates, a Custodian and An Administrative Assistant.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We are still receiving Interest Letters to determine the number of contracted Family Child Care Home Providers for the upcoming season. We currently have 44 Providers with 343 slots.
7. **Calendar of Activities and Services** – On March 17 and 18, Management staff participated in the Grantee's Pre-Service activities where we had the opportunity to attend a variety of informational and educational workshops. In addition, we also attended the Head Start Region XII Summit where we learned about important national updates.
8. **Monitoring** – No monitoring activities are scheduled this month. All centers and Family Child Care Homes are currently closed.
9. **Safety and Supervision Practices** – Playground renovations began. Office remodeling activities are almost complete, we are just waiting on computers to arrive.
10. **Other** – The Task-Force meeting took place on March 15; we appreciate your participation and input on recruitment activities for Family Child Care Home Providers.

## February 2022 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	93.6%	100.0%	A
	# Cumulative Families	565	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	7.2%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	25.4%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	69.5%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	94.9%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	8.5%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	NA	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	100.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	94.1%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	28.6%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	85.1%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.5%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	1.1%	NA	
	Homeless Child	3.6%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	NA	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	96.5%	69.1%	B
	Homeless Families	4.4%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	4.0%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	91.9%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	46.5%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	8	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	16	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	43.8%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	20	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	51	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

\*\* Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

Pink shaded cells indicate program does not meet identified threshold

A = Head Start Regulation

B = State PIR Indicator 2018-19

C = Region 12 Specialist

# **2021-2022**

## **FEBRUARY**

### **FINANCIAL REPORT**

**Includes:**

- **Credit card expenditures**
  - **Center meals**
  - **Enrollment**

---

# **Reporte Financiero de**

## **FEBRERO**

### **2021-2022**

**Incluye:**

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
  - **Inscripción**

**Pajaro Valley Unified School District  
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2021-2022 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT  
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2021-2022**

*This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.  
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

<b>Date of Purchase Fecha de Compra</b>	<b>Purpose Propósito de la Compra</b>	<b>Amount Spent Cantidad Gastada</b>
March/Marzo	No purchases for the month of March No compras en el mes de marzo	\$ -
April/Abril	No purchases for the month of April No compras en el mes de abril	\$ -
5/7/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 14.03
June/Junio	No purchases for the month of June No compras el mes de junio	\$ -
7/2/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$ 40.76
7/6/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 103.87
7/8/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 124.16
7/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 110.99
7/20/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 169.82
7/23/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 31.96
7/30/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 119.51
8/3/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 95.88
8/18/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$ 14.81
9/3/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 79.90
9/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 16.32
9/28/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
10/18/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 79.90
10/19/2021	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 78.15
11/8/2021	Parent Involvement Supplies /Suministros para padres	\$ 49.05
11/12/2021	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
11/17/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
11/18/2021	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 48.40
	No purchases from 11/19/2021-1/22/2022 No hubo compras entre 11/19/2021-1/22/2022	
2/4/2022	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 47.94
2/14/2022	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 86.84

**Pajaro Valley Unified School District  
Migrant and Seasonal Head Start Program**

<b>Date of Purchase</b> Fecha de Compra	<b>Purpose</b> Propósito de la Compra	<b>Amount Spent</b> Cantidad Gastada
	<b>Total credit card expenditures from March 1, 2021 to February 22, 2022</b> <b>Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2021 al 22 de febrero del 2022</b>	<b>\$ 1,525.18</b>

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM  
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2021/2022 SEASON CENTER MEAL REPORT  
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2021/2022

*This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

*Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**No reports are provided November through April each year when centers are closed**

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start  
2021-2022 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos  
As of 2/28/2022 / Hasta el 2/28/2022**

*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

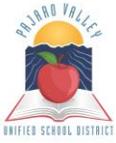
*Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**ENROLLMENT & ATTENDANCE  
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	<b>Funded Enrollment - Matrícula contratada</b>	<b>752</b>
<b>Current Enrollment - Matrícula Actual</b>		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	<b>65</b>
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	<b>65</b>
<b>Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa</b>		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	<b>704</b>
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	<b>704</b>
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	93.6%
<b>Attendance - Asistencia</b>		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	<b>92.7%</b>

**OVER-INCOME & DISABILITIES  
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

<b>OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas</b>		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	<b>121</b>
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	<b>17.19%</b>
<b>Disabilities - Discapacidades</b>		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	<b>86</b>
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	12.2%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	11.4%



---

---

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO  
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**

---

---

**A:** EL COMITE DE POLITICA DEL PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA  
**DE:** ANGELICA C. RENTERIA, DIRECTORA DE MSHS  
**ASUNTO:** AUDITORIA INDEPENDIENTE DE 2020-2021  
**FECHA:** 3/31/2022

---

Como parte de los términos al aceptar fondos federales, se requiere que cada agencia tenga una auditoría por una agencia de contaduría independiente. Durante la auditoría se revisan los documentos financieros y controles internos de los programas federales y estatales de cada año fiscal. Las Normas de Desempeño del Programa Head Start también requieren que se haga una presentación al Comité de Política del Programa como parte del proceso de gobernación compartida.

La auditoría independiente de 2020-2021 fue completada y aceptada por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro el 23 de marzo, 2022. No hubo hallazgos o plan correctivo para reportar.

Este reporte es sólo para información y no requiere aprobación.



Pajaro Valley Unified School District  
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road • Watsonville, CA 95076  
Telephone (831) 728-6955 • Fax (831) 728-6998



---

---

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM**

---

---

**TO:** PVUSD/MSHS POLICY COMMITTEE  
**FROM:** ANGELICA C. RENTERIA, MSHS DIRECTOR  
**SUBJECT:** 2020-2021 INDEPENDENT AUDIT  
**DATE:** 3/31/2022

---

As part of the terms of accepting federal funding, each agency is required to have an audit done by an independent accounting agency. This audit reviews financial records and internal controls over state and federal funds for each fiscal year. Head Start Program Performance Standards also require that a presentation be made to the Program Policy Committee as part of the shared governance process.

The 2020-2021 Independent Audit is complete and was accepted by the Governing Board of the Pajaro Valley Unified School District on March 23, 2022. There are no findings or corrective actions to report.

This report is for information only and does not require approval.



Pajaro Valley Unified School District  
**Migrant & Seasonal Head Start**

294 Green Valley Road • Watsonville, CA 95076  
Telephone (831) 728-6955 • Fax (831) 728-6998



El documento adjunto de la Oficina de Head Start (OHS) es el reporte de los resultados de la revisión federal que se llevó a cabo del 14 al 18 de febrero, 2022. La Oficina de Head Start agradece al cuerpo gubernativo, consejo de política, padres y personal por su participación en el proceso de revisión. Basado en la información reunida durante la revisión, se encontró que el programa cumple con todas las leyes, regulaciones y requisitos de las políticas aplicables de las Normas de Desempeño del Programa Head Start.

## **Gestión del programa y mejora de la calidad**

### **Gestión del programa**

El destinatario establece una estructura de gestión que consiste en personal, consultores o contratistas que garantizan que se ofrezcan servicios de alta calidad; tienen conocimientos, formación, experiencia y competencias suficientes como para cumplir con las funciones y responsabilidades de sus cargos; y ofrecen supervisión y apoyo regulares al personal.

### **Monitoreo continuo y mejora constante**

El destinatario utiliza datos para identificar las fortalezas, necesidades y áreas que necesitan mejorar; para evaluar el progreso hacia el logro de las metas de programa y el cumplimiento de las normas de desempeño del programa; y para evaluar la eficacia del desarrollo profesional.

### **Gobierno del programa**

El destinatario mantiene una estructura formal de gobierno del programa para supervisar la calidad de los servicios para los niños y las familias, y para tomar decisiones relacionadas con el diseño y la implementación del programa.

El consejo de política está involucrado en la dirección del programa, incluidos el diseño del programa y la planificación de las metas y objetivos.

## **Resumen de Gestión del programa y mejora de la calidad**

El programa Head Start Migrante de California Central ofrece servicios a 2,657 familias migrantes y de temporada en un área geográfica amplia a través de 8 condados localizados cerca del área de la bahía de San Francisco. El destinatario proveyó servicios a familias que esperan un bebé, infantes, caminantes y preescolares en 30 centros y 100 casas de cuidado infantil familiar. Las tierras de cultivo de frutas y nueces de California Central emplean a miles de familias que se benefician del programa.

El destinatario utilizó la permanencia del personal, el conocimiento de los padres que han estado inscritos, y la experiencia del cuerpo directivo para administrar y fortalecer los servicios del programa. El equipo de dirección y administración estuvo compuesto de 10 individuos con un total de más de 100 años combinados de experiencia con el programa Head Start Migrante de California Central. Por esta longevidad, el destinatario entendió las necesidades de sus participantes y de forma proactiva trabajó para agregar valor a la vida de las familias. Los equipos trabajaron de cerca con los cuerpos directivos para utilizar datos, identificar fortalezas y retos, y determinar maneras de mejorar los servicios para los niños y las familias. La estructura de la organización y el compromiso de satisfacer las necesidades de los participantes aseguraron que se brindara servicios con atención.

## **Monitoreo e implementación de Servicios de educación y desarrollo infantil de calidad**

### **Alineación con la preparación escolar**

Los esfuerzos de preparación escolar del destinatario se alinean con las expectativas de las escuelas que recibirán a los niños, el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños (HSELOF, sigla en inglés) y las normas estatales para el aprendizaje temprano.

### **Prácticas docentes eficaces e intencionales**

Las prácticas de enseñanza del destinatario promueven intencionalmente el progreso hacia la preparación escolar y les ofrecen experiencias de aprendizaje de alta calidad a los niños.

### **Apoyo a los maestros para promover la preparación escolar**

El destinatario prepara a los maestros para implementar el currículo y apoyar el progreso de los niños hacia la preparación escolar.

### **Servicios del programa basado en el hogar**

No aplica.

## **Resumen de Servicios de educación**

En el 2018, debido a la escasez de personal y la necesidad de suplentes, el programa Head Start Migrante de California Central se asoció con un colegio local para desarrollar el Programa de Padre a Maestro. Los participantes completaron 12 unidades de cursos de desarrollo infantil y 150 horas voluntarias para obtener una credencial estatal equivalente al Asociado de Desarrollo Infantil. El éxito del destinatario llevó a una colaboración adicional con otros tres colegios que ofrecieron cursos en línea y en persona en inglés y español. Hasta la fecha, 105 padres han participado en el programa, y el 35 por ciento de ellos ahora trabajan en el campo de la educación infantil. Además, 29 padres, muchos de los cuales eran estudiantes universitarios por primera vez, se inscribieron en cursos universitarios después de obtener la credencial estatal. Este enfoque ayudó al destinatario a apoyar a las familias a obtener educación y proporcionó candidatos calificados para que el programa reclutara en el futuro.

## **Monitoreo e implementación de los Servicios de salud de calidad**

### **Estado y cuidado de la salud infantil**

El destinatario monitorea y mantiene información actualizada sobre el estado de salud y el cuidado de los niños, incluidas las fuentes continuas de atención médica, atención preventiva y seguimiento.

### **Salud mental**

El destinatario apoya una cultura en todo el programa que promueve la salud mental y el bienestar social y emocional, y usa la consulta de salud mental para apoyar al personal.

### **Salud oral y nutrición**

El destinatario mantiene y revisa las prácticas de salud oral y los servicios de nutrición eficaces que satisfacen las necesidades nutricionales y se ajustan a los requisitos de alimentación y alergias.

### **Prácticas de seguridad**

El destinatario ha implementado un proceso para revisar y mantener entornos saludables y seguros.

### **Servicios para las familias que esperan un bebé**

El destinatario ofrece servicios de calidad que facilitan el acceso de las mamás que esperan un bebé a la atención médica y brindan información para apoyar el bienestar emocional y de la salud de la madre y el bebé durante el período prenatal y después del parto.

## **Resumen de Servicios de salud**

El Programa Head Start Migrante de California Central trabajó con las familias y los socios comunitarios para asegurar que los niños recibieran servicios de salud. El personal monitoreó e identificó el estado de salud de cada niño y se comunicó con los padres sobre la importancia de que los niños reciban servicios de salud oportunos. El destinatario abordó las necesidades de salud de los niños inscritos aprovechando las asociaciones con proveedores médicos y dentales y ayudando a las familias a acceder a los recursos.

En respuesta a la pandemia, el destinatario desarrolló técnicas creativas para ayudar a minimizar la propagación del virus COVID-19. Estas estrategias incluían el llevar a cabo exámenes al aire libre y enviar herramientas de medición a casa que las familias podían completar. Por último, el programa proporcionó a las familias materiales educativos sobre temas como COVID-19, nutrición, salud mental, y protocolos de seguridad. Estas prácticas brindaron a las familias las herramientas necesarias para apoyar la salud y el bienestar de sus hijos.

## **Monitoreo e implementación de los Servicios de calidad para el compromiso de la familia y la comunidad**

### **Bienestar familiar**

El destinatario colabora con las familias para apoyar el bienestar de la familia, las aspiraciones de los padres y las metas en la vida de los padres.

### **Fortalecimiento del apoyo padre-hijo y con la crianza de los hijos**

El destinatario brinda servicios que fortalecen las relaciones padre-hijo y apoyan a los padres en el fortalecimiento de las habilidades para criar a los hijos.

### **Compromiso de las familias con los servicios de educación y desarrollo infantil**

Los servicios de educación y desarrollo infantil del destinatario reconocen el papel de los padres como educadores de por vida de los niños y animan a los padres a participar en la educación de sus hijos.

## **Resumen Servicios de calidad para el compromiso de la familia y la comunidad**

El Programa Head Start Migrante de California Central brindó oportunidades de desarrollo profesional para apoyar al personal de servicios a las familias. El destinatario lanzó un programa de credencial de desarrollo familiar (FDC) para garantizar que el personal tuviera el conocimiento y las herramientas para apoyar el bienestar de cada familia. Dos facilitadores de FDC, empleados por el programa, implementaron el curso y capacitación al personal de servicios a las familias para ayudar a las familias a construir y desarrollar habilidades saludables de autosuficiencia. También se animó a los padres a participar en las clases de FDC para fortalecer aún más sus conocimientos parentales. Desde el 2016, el programa ha capacitado a 69 participantes; 4 fueron padres que posteriormente fueron empleados como trabajadores de servicios a las familias. El destinatario mejoró las habilidades y conocimiento de los miembros del personal lo que se traduce en un mayor apoyo para el bienestar de cada familia.

## **Monitoreo e implementación de la infraestructura fiscal**

### **Planificación y desarrollo presupuestario**

El destinatario desarrolla e implementa su presupuesto para apoyar la gerencia, las estructuras del personal y la prestación de servicios que respalden las necesidades de los niños y las familias matriculados.

### **Capacidad fiscal continua**

El destinatario planifica e implementa un Sistema de gestión fiscal que apoya la capacidad continua de la organización para poner en práctica su presupuesto con el tiempo y satisfacer las necesidades de su organización.

### **Ejecución presupuestaria**

El Sistema de gestión financiera del destinatario tiene un control eficaz y una responsabilidad funcional en relación con todos los fondos, las propiedades y otros activos.

### **Instalaciones y equipos**

El destinatario cumple con lo requisitos de solicitud, la aprobación previa y los informes para las instalaciones compradas, construidas o renovadas con fondos de Head Start.

La capacidad fiscal y la infraestructura del programa Head Start Migrante de California Central respaldaron la prestación de servicios. El destinatario estableció y mantuvo el control sobre la adjudicación federal en numerosas maneras. Un enfoque involucró el uso integral de políticas y procedimientos para mantener la supervisión de las subvenciones. A los miembros del personal fiscal se les asignaron funciones y responsabilidades específicas para garantizar la segregación de funciones. Además, el destinatario utilizó software financiero para administrar las transacciones del libro mayor, cuentas por pagar y adquisiciones. El Sistema financiero separó cada ingreso y concesión de subvenciones, lo que permitió al programa controlar los gastos con precisión. La infraestructura fiscal del destinatario garantizó que los servicios respaldados por el presupuesto respondieran a las necesidades del programa.

## **Monitoreo de ERSEA: Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula, y Asistencia**

### **Determinar, verificar y documentar la elegibilidad**

El destinatario matricula a niños o las madres que esperan un bebé que son categóricamente elegibles o que cumplen con los requisitos definidos de elegibilidad de ingresos.

Por lo menos el 10% del total de la matrícula subvencionada por el destinatario está compuesta por niños elegibles para servicios de conformidad con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, sigla en inglés) o el destinatario ha recibido una exención.

### **Verificación de la matrícula**

El destinatario mantiene y rastrea un registro de matrícula complete incluyendo mamás que esperan un bebé.

## **Resumen de ERSEA**

El Programa Head Start Migrante de California Central utilizó sus procedimientos de ERSEA y su sistema de monitoreo para asegurar que los niños elegibles recibieran servicios. El destinatario usó un sistema de administración de datos para rastrear y actualizar las solicitudes, mantener una lista de espera y monitorear la inscripción. Una vez que los niños estaban matriculados, el programa supervisaba su asistencia e informaba a las familias sobre la importancia de la participación regular. El personal revisaba los informes de inscripción y asistencia semanalmente para identificar vacantes y asistencia irregular y, cuando era necesario, contactaba a las familias para ayudar a eliminar las barreras a la participación de los niños. Estas estrategias ayudaron al programa a inscribir con precisión a las familias y maximizar el beneficio completo para cada niño inscrito.

**--Final del informe--**



ADMINISTRATION FOR  
**CHILDREN & FAMILIES**

Office of Head Start | 4th Floor – Switzer Memorial Building, 330 C Street SW, Washington DC 20024 [eclkc.ohs.acf.hhs.gov](http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov)

## Program Performance Summary Report

**To: Authorizing Official/Board Chairperson**

Mr. Scott Kuykendall

Central California Migrant Head Start Program

1100 H Street

Modesto, CA 95354 - 2338

**From: Responsible HHS Official**

**Date: 03/25/2022**

**Dr. Bernadine Futrell**

**Director, Office of Head Start**

From February 14, 2022 to February 18, 2022, the Administration for Children and Families (ACF) conducted a Focus Area Two (FA2) monitoring review of the Central California Migrant Head Start Program Head Start and Early Head Start programs. This report contains information about the recipient's performance and compliance with the requirements of the Head Start Program Performance Standards (HSPPS) or Public Law 110-134, *Improving Head Start for School Readiness Act of 2007*.

The Office of Head Start (OHS) would like to thank your governing body, policy council, parents, and staff for their engagement in the review process. Based on the information gathered during this review, we have found your program meets the requirements of all applicable HSPPS, laws, regulations, and policy requirements.

Please contact your Regional Office for guidance should you have any questions or concerns. Your Regional Office will follow up on the content of this report and can work with you to identify resources to support your program's continuous improvement.

### **DISTRIBUTION OF THE REPORT**

Copies of this report will be distributed to the following recipients:

Ms. Sandra Carton, Regional Program Manager

Mr. Tony Jordan, Chief Executive Officer/Executive Director

Ms. Marissa Duran, Head Start Director

Ms. Marissa Duran, Early Head Start Director

### Glossary of Terms

<b>Area of Concern (AOC)</b>	An area for which the agency needs to improve performance. These issues should be discussed with the recipient's Regional Office of Head Start for possible technical assistance.
<b>Area of Noncompliance (ANC)</b>	An area for which the agency is out of compliance with Federal requirements (including but not limited to the Head Start Act or one or more of the regulations) in one or more areas of performance. This status requires a written timeline of correction and possible technical assistance or guidance from the recipient's program specialist. If not corrected within the specified timeline, this status becomes a deficiency.
<b>Deficiency</b>	<p>As defined in the Head Start Act, the term "deficiency" means:</p> <p>(A) a systemic or substantial material failure of an agency in an area of performance that the Secretary determines involves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) a threat to the health, safety, or civil rights of children or staff;</li> <li>(ii) a denial to parents of the exercise of their full roles and responsibilities related to program operations;</li> <li>(iii) a failure to comply with standards related to early childhood development and health services, family and community partnerships, or program design and management;</li> <li>(iv) the misuse of funds received under this subchapter;</li> <li>(v) loss of legal status (as determined by the Secretary) or financial viability, loss of permits, debarment from receiving Federal grants or contracts, or the improper use of Federal funds; or</li> <li>(vi) failure to meet any other Federal or State requirement that the agency has shown an unwillingness or inability to correct, after notice from the Secretary, within the period specified;</li> </ul> <p>(B) systemic or material failure of the governing body of an agency to fully exercise its legal and fiduciary responsibilities; or</p> <p>(C) an unresolved area of noncompliance.</p>



## Program Management and Quality Improvement

### Program Management

The recipient establishes a management structure consisting of staff, consultants, or contractors who ensure high-quality service delivery; have sufficient knowledge, training, experience, and competencies to fulfill the roles and responsibilities of their positions; and provide regular supervision and support to staff.

### Ongoing Monitoring and Continuous Improvement

The recipient uses data to identify program strengths, needs, and areas needing improvement; evaluate progress toward achieving program goals and compliance with program performance standards; and assess the effectiveness of professional development.

### Program Governance

The recipient maintains a formal structure of program governance to oversee the quality of services for children and families and to make decisions related to program design and implementation.

The policy council is engaged in the direction of the program, including program design and planning of goals and objectives.

## Program Management and Quality Improvement Summary

Central California Migrant Head Start Program offers services to 2,657 migrant and seasonal families in a wide geographic area throughout 8 counties near the San Francisco Bay Area. The recipient served expectant families, infants, toddlers, and preschoolers in 30 centers and 100 family child care homes. Central California's fruit and nut farmlands employ thousands of families who benefit from the program.

The recipient leveraged staff tenure, insight from former parents, and the governing body's expertise to manage and strengthen program services. The leadership and management team consisted of 10 individuals who had a combined total of over 100 years of experience with the Central California Migrant Head Start Program. Because of this longevity, the recipient understood the needs of its participants and proactively worked on adding value to families' lives. The teams worked closely with the governing bodies to review data, identify strengths and challenges, and determine ways to improve services for children and families. The program's organizational structure and commitment to meeting participants' needs ensured it provided responsive services.



## Monitoring and Implementing Quality Education and Child Development Services

### Alignment with School Readiness

The recipient's school readiness efforts align with the expectations of receiving schools, the Head Start Early Learning Outcomes Framework (HSELOF), and State early learning standards.

### Effective and Intentional Teaching Practices

The recipient's teaching practices intentionally promote progress toward school readiness and provide high-quality learning experiences for children.

### Supporting Teachers in Promoting School Readiness

The recipient prepares teachers to implement the curriculum and support children's progress toward school readiness.

### Home-based Program Services

Not Applicable.

## Education and Services Summary

In 2018, due to staffing shortages and a need for substitutes, Central California Migrant Head Start Program partnered with a local college to develop the Parent to Teacher Program. Participants completed 12 units of child development courses and 150 volunteer hours to obtain a state credential equivalent to the Child Development Associate. The recipient's success led to additional collaboration with three more colleges that offered online and in-person courses in English and Spanish. To date, 105 parents have participated in the program, with 35 percent now working in the early childhood education field. Additionally, 29 parents, many of whom were first-time college students, enrolled in college courses after obtaining the state credential. This approach helped the recipient support families in gaining education and provided qualified candidates for the program to potentially recruit.



## Monitoring and Implementing Quality Health Services

### Child Health Status and Care

The recipient effectively monitors and maintains timely information on children's health status and care including ongoing sources of health care, preventive care, and follow-up.

### Mental Health

The recipient supports a program-wide culture that promotes mental health and social and emotional well-being, and uses mental health consultation to support staff.

### Oral Health and Nutrition

The recipient maintains and monitors for effective oral health practices and nutrition services that meet the nutritional needs and accommodate feeding requirements and allergies.

### Safety Practices

The recipient implements a process for monitoring and maintaining healthy and safe environments.

### Services to Expectant Families

The recipient provides quality services that facilitate expectant mothers access to health care and provide information to support prenatal, postpartum, maternal, and infant health and emotional well-being.

## Health Services Summary

Central California Migrant Head Start Program worked with families and community partners to ensure children received health services. Staff tracked and identified each child's health status and communicated to parents about the importance of children receiving timely health services. The recipient addressed enrolled children's health needs by leveraging partnerships with medical and dental providers and helping families access resources.

In response to the pandemic, the recipient developed creative techniques to help minimize the spread of the COVID-19 virus. These strategies included conducting screenings outdoors and sending home measurement tools that families could complete. Lastly, the program provided families with educational materials on topics such as COVID-19, nutrition, mental health, and safety protocols. These practices gave families the necessary tools to support their children's health and wellness.



## Monitoring and Implementing Quality Family and Community Engagement Services

### Family Well-being

The recipient collaborates with families to support family well-being, parents' aspirations, and parents' life goals.

### Strengthening Parenting and Parent-Child Supports

The recipient provides services that strengthen parent-child relationships and support parents in strengthening parenting skills.

### Family Engagement in Education and Child Development Services

The recipient provides education and child development services that recognize parents' roles as children's lifelong educators and encourage parents to engage in their child's education.

## Family and Community Engagement Services Summary

Central California Migrant Head Start Program provided professional development opportunities to support its family service staff. The recipient launched a family development credential (FDC) program to ensure staff had the knowledge and tools to support each family's well-being. Two FDC facilitators, employed by the program, implemented the course and trained family service staff to help families build and develop healthy self-reliance skills. Parents were also encouraged to participate in the FDC classes to further strengthen their parental knowledge. Since 2016, the program has trained 69 participants; 4 were parents who were subsequently employed as family service workers. The recipient enhanced staff members' skills and knowledge, resulting in increased support for each family's well-being.



## Monitoring and Implementing Fiscal Infrastructure

### **Budget Planning and Development**

The recipient develops and implements its budget to sustain management, staffing structures, and the delivery of services that support the needs of enrolled children and families.

### **Ongoing Fiscal Capacity**

The recipient plans and implements a fiscal management system that supports the organization's ongoing capacity to execute its budget over time and meet the needs of its organization.

### **Budget Execution**

The recipient's financial management system provides for effective control over and accountability for all funds, property, and other assets.

### **Facilities and Equipment**

The recipient complies with application, prior approval, and reporting requirements for facilities purchased, constructed, or renovated with Head Start funds.

## Fiscal Infrastructure Summary

Central California Migrant Head Start Program's fiscal capacity and infrastructure supported service delivery. The recipient established and maintained control over the federal award in numerous ways. One approach involved utilizing comprehensive policies and procedures to maintain grant oversight. Fiscal staff members were assigned specific roles and responsibilities to ensure segregation of duties. In addition, the recipient utilized financial software to manage general ledger transactions, accounts payable, and procurement. The financial system segregated each revenue and grant award, enabling the program to monitor expenditures accurately. The recipient's fiscal infrastructure ensured the budget supported services responsive to the program's needs.



## Monitoring ERSEA: Eligibility, Selection, Enrollment, and Attendance

### Determining, Verifying, and Documenting Eligibility

The recipient enrolls children or expectant mothers who are categorically eligible or who meet defined income-eligibility requirements.

At least 10 percent of the recipient's total funded enrollment is filled by children eligible for services under IDEA or the recipient has received a waiver.

### Enrollment Verification

The recipient maintains and tracks enrollment for all participants including expectant mothers.

## ERSEA Summary

Central California Migrant Head Start Program used its ERSEA procedures and monitoring system to ensure eligible children received services. The recipient used a data management system to track and update applications, maintain a waitlist, and monitor enrollment. Once children were enrolled, the program monitored their attendance and educated families on the importance of regular participation. Staff reviewed enrollment and attendance reports weekly to identify vacancies and irregular attendance and, when needed, contacted families to help remove barriers to children's participation. These strategies helped the program accurately enroll families and maximize the full benefit for each enrolled child.

----- End of Report -----