

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Salón de Conferencias de MSHS, 2^{do} Piso ~ MSHS 2nd Floor Conference Room
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNPZ3pyUT09>

1 de diciembre, 2021 ~ December 1, 2021

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Elisa V. Morales, presidenta/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 9 de noviembre de 2021
November 9, 2021 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 20 de noviembre, 2021 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – November 20, 2021 Meeting 5 min.
- 5) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/ 10 min.
see written report including safety and supervision practices)
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) Reporte Financiero/Financial Report 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte 10 min.
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report)
Jose Rocha, supervisor de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) Temas Educativos para Padres temporada 2022 7:25 – 7:45 p.m.
Parent Education Topics 2022 Season
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report 7:45 – 7:50 p.m.
Jennifer Schacher 5 min.
- 9) Preguntas/Otros ~ Questions/Other 7:50 – 7:55 p.m.
• Junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades – 2 diciembre 2021 de 11:00-12:30 p.m.
Health & Disabilities Advisory Committee Meeting – December 2, 2021 from 11:00-12:30 p.m.
- 10) Fecha de la próxima junta: 7:55 – 8:00 p.m.
jueves, 3 de marzo, 2022 – Hora: 6:30 p.m.
Next Meeting:
Thursday, March 3, 2022 – Time: 6:30 p.m.
- 11) Clausura – Adjournment 8:00 – 8:05 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
martes, 9 de noviembre de 2021

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:01 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 10 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Esmeralda Chávez y siendo secundada por la Sra. María Corrales.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 7 de octubre, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jovita Matías y siendo secundada por la Sra. Elisa Morales.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 23 de octubre, 2021

La Sra. María Corrales, secretaria del Consejo de Política, reportó que en la junta del 23 de octubre se aprobó el estudio de la comunidad, los presupuestos del concesionario y el logotipo actualizado de Central California Migrant Head Start.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

María E. Nárez, personal de servicios a la familia, invitó a los representantes a dar un breve reporte de su Comité Local. Los representantes dieron un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en sus juntas de Comité Local.

6. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de octubre de 2021

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 692 niños. Se están llevando a cabo actividades de reclutamiento para el programa de invierno.

Finanzas

El programa recibió fondos de estabilización del Departamento de Servicios Sociales por un total de \$167,920 para apoyar las operaciones del programa.

La directora introdujo a José Rocha, el nuevo supervisor de operaciones del programa.

Porción No Federal

Se estará sometiendo una solicitud de exención al gobierno federal reducir la cantidad requerida de la porción no federal basado en la declaración de emergencia del estado debido a la pandemia.

Personal

El programa está reclutando para el puesto de Coordinador de Salud Mental y Discapacidades.

Contratos

Se contrataron a 13 proveedoras para proveer servicios durante el invierno por un total de 70 espacios.

Calendario de Actividades y Servicios

El miércoles, 3 de noviembre fue el primer día de servicio del programa de invierno. Se llevará a cabo un evento de reconocimiento para el personal y proveedoras del programa el viernes, 19 de noviembre. Se invitó a los miembros de Comité de Política a participar.

Monitoreo

Se llevarán a cabo visitas de monitoreo en el área de salud y seguridad durante el mes de noviembre con las proveedoras nuevas.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Los conserjes del programa están limpiando y preparando los centros para el cierre de invierno.

Otros

El programa estará distribuyendo materiales educativos mensualmente a los niños de 4 años para apoyar su aprendizaje durante el invierno.

7. Reporte Financiero

María Nárez, personal de servicios a las familias, repasó el reporte financiero de septiembre 2021 explicando las categorías y cantidades. María repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 53.44%. También reportó que se ha generado el 31.29% del presupuesto de fondos no federales. Además, María repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica que son fondos para proveer entrenamientos al personal, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

8. Solicitud para Exención de la Participación No Federal

La directora, Angelica C. Renteria, explicó que el programa tiene que cumplir con un requisito de generar el 25% de su presupuesto en donaciones. La mayoría de las donaciones de tiempo provienen de la participación de los padres en los calendarios de actividades de padres y la donación de la diferencia en la tasa de reembolso del programa para las proveedoras y la del mercado actual si es mayor. También se reporta el tiempo donado de los miembros del Comité de Política en las juntas.

La directora explicó que este año no se logrará generar la cantidad total de la porción no federal que es requerida para el año fiscal 2021-2022 y se está solicitando un permiso para reducir la cantidad por \$1,250,000.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar la solicitud para exención de la participación no federal, fue secundada por el Sr. Bernardo García y aprobada por unanimidad.

9. Reporte de la Revisión Anual de Monitoreo (10-11 de agosto, 2021) y Plan Correctivo

Angelica C. Renteria, directora, reportó que se llevó a cabo el proceso de monitoreo en todas las áreas del programa. La directora repasó el documento de los resultados del monitoreo resaltando

las fortalezas. En el reporte se incluyen las fortalezas del programa observadas durante el monitoreo, aspectos destacados, recomendaciones y hallazgos de nivel 1 y 2. No hubo hallazgos en el programa durante el proceso de monitoreo.

La directora repasó el plan de acción correctivo. En el plan se detalla cómo serán corregidas las recomendaciones identificadas en el reporte de la revisión anual de monitoreo y las fechas de ejecución previstas para completar las tareas identificadas. Hubo cuatro recomendaciones en el área de desarrollo de la infancia temprana y una recomendación en el área fiscal.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aceptar el reporte de la revisión anual de monitoreo del programa y aprobar el plan de acción correctivo. La Sra. Esmeralda Chávez secundó la moción y fue aprobado por unanimidad.

10. Metas y Objetivos Año 4 de 5 (2022-2023)

La directora del programa explicó que las metas y objetivos del programa tienen un ciclo de cinco años. Las metas que se están presentando son las mismas de año pasado con pequeñas modificaciones. Las metas y objetivos se elaboran en base a las necesidades del programa y también se conectan con las metas del distrito escolar. La directora repasó cada meta y dio un informe sobre el progreso.

El Sr. Librado Salvador dio la moción para aprobar las metas y objetivos 2022-2023, fue secundada por el Sr. Bernardo García y aprobada por unanimidad.

11. Temas Educativos para Padres temporada 2022

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, inició la sesión de planeación para los temas educativos de la temporada 2022. Irene explicó que el plan final será aprobado en la junta de diciembre. El proceso de planeación toma en cuenta las recomendaciones de todas las familias del programa provenientes de la encuesta de padres, las recomendaciones del comité de política y el personal de gerencia del programa. El personal de gerencia da sus recomendaciones basado en las necesidades que observaron durante la temporada y las metas y objetivos del programa. El plan final contiene temas requeridos y temas que pueden cambiar año con año basado en las recomendaciones.

Irene repasó el plan de temas del 2021 y pidió comentarios y recomendaciones del comité para el 2022. Se dieron las siguientes recomendaciones:

- Tema de nutrición
- Tema relacionado con la conservación del medio ambiente (conservación del agua, centro de naturaleza y actividades familiares al aire libre)

En la siguiente junta se tendrá otra sesión de planeación y se presentarán las recomendaciones del personal de gerencia.

12. Composición del Comité de Política

a. Reemplazar al Presidente del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, para estar en cumplimiento con los estatutos del Comité de Política, se necesita reemplazar al Sr. Miguel Pérez debido a que su hijo entró al kínder en agosto de 2021 y debe dejar su puesto en la última junta plenaria. Debido a que la tesorera no estuvo presente en la junta, los siguientes

representantes decidieron ascender de puesto en lugar de llenar los puestos vacantes. Estos fueron los resultados:

- Elisa Morales, presidenta
- María Corrales, vicepresidenta
- Jose Carlos Gómez, secretario

Se abrieron las nominaciones para el puesto de sargento de armas y la Sra. Jovita Matías fue nominada y elegida dando la moción la Sra. Esmeralda Chávez, secundada por el Sr. Bernardo García y aprobado por unanimidad.

b. Elegir Alternantes al Comité Ejecutivo (juntas fuera de temporada)

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, de acuerdo con los estatutos del Comité de Política, en la última junta plenaria de noviembre, se tiene que elegir a por lo menos cuatro alternantes al comité ejecutivo. Los alternantes serán invitados a participar en las juntas fuera de temporada. Se llevaron a cabo nominaciones y los siguientes miembros del comité de política fueron elegidos:

- Alternante # 1 Angelita Ferreyra
- Alternante # 2 Bernardo García
- Alternante # 3 Lidia Mendoza
- Alternante #4 Esmeralda Chávez

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar a los Alternantes, la Sra. Jovita Matías secundó la moción y fue aprobado por mayoría.

13. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Schacher, enlace de la Mesa Directiva, anunció que el distrito ya está ofreciendo la vacuna contra el COVID-19 para los niños de 5-11 años de edad. Las familias que deseen vacunar a su estudiante deberán registrarse, llenar un formulario de consentimiento y hacer una cita.

14. Presentación de Reconocimientos

El Sr. Miguel Pérez, presidente del Comité de Política, y la directora Angelica C. Renteria presentaron certificados y palabras de agradecimiento a los representantes por su labor y liderazgo durante la temporada 2021.

La directora presentó una placa de reconocimiento a Jennifer Schacher por su apoyo al programa.

15. Preguntas/Otros

El Sr. Miguel Pérez pidió voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades del jueves, 2 de diciembre, 2021 de 11:00-12:20 p.m.

16. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el miércoles, 1 de diciembre, 2021 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa en el segundo piso y por videoconferencia.

17. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:18 p.m. dando la moción la Sra. Jovita Matías, siendo secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Tuesday, November 9, 2021

MINUTES

1. Welcome:

President Miguel Perez opened the meeting at 7:01 p.m. and welcomed those present. Quorum was established with 10 members.

2. Public Comment Period:

There were no comments from the public.

3. a) Approval of Agenda:

President Miguel Perez reviewed the agenda. Mrs. Esmeralda Chavez moved to approved it, and Mrs. Maria Corrales seconded the motion. The motion passed unanimously.

b1.) Review of Minutes:

The committee reviewed the minutes of October 7, 2021. Mrs. Jovita Matías moved to approve, and Mrs. Elisa Morales seconded the motion. The motion passed unanimously.

4. Report from Policy Council Members – October 23, 2021 Meeting

Mrs. Maria Corrales, Policy Council Secretary, reported that the community assessment, grantee budgets, and the new Central California Migrant Head Start logo were all approved at the October 23 meeting.

5. Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings

Maria E. Narez, Family Services Advocate, encouraged Representatives to give a brief report of the activities for the local committees. The Policy Committee Representatives gave a brief report on the educational topics that were presented at the Local Committee meetings.

6. Program Director's Report (see written report)

October 2021 report

Enrollment of Children

A total of 692 children have been enrolled and placed to date. Recruitment activities are underway for the winter program.

Finances

The program received special funding from the Department of Social Services in the amount of \$167,920 to support program operations.

The director introduced the new Program Operations Supervisor, Jose Rocha.

Non Federal Share

A non-federal share waiver request will be submitted to the Federal Government to reduce the required non-federal share amount based on the declaration of a state of emergency due to the pandemic.

Personnel

The program is recruiting for the Mental Health and Disabilities Coordinator position.

Contracts

A total of 13 family child care home providers have contracted with the program, making 70 slots available for services to children during the winter.

Schedule of Activities and Services

The first day of services for the winter program was Wednesday, November 3. A recognition event will take place for program staff and providers on Friday, November 19. Policy Committee members were invited to participate.

Monitoring

Health and safety monitoring visits will take place in November for new providers.

Safety and Supervision Practices

The program custodians are cleaning and preparing the centers for the winter closure.

Other

The program will be distributing educational materials on a monthly basis to children that are 4 years of age to support their learning during the winter.

7. Financial Report

Maria Nárez, Family Services Advocate, reviewed the September 2021 financial report, including all categories and amounts. Maria reviewed the basic budget report which is the main operational budget, the expenses to date and budget balances. The percentage of funds spent from the basic budget was 53.44%. It was also reported that 31.29% of the non-federal share budget was generated. In addition, Maria reviewed the following reports: training and technical assistance budget (funds used to provide trainings for staff), the monthly credit card report, monthly program data summary, and center meals report.

8. Non Federal Share Waiver Request

Angelica C. Renteria, Director, explained that the program must meet the requirement to generate 25% of the program's budget in non-federal share. The main source of the volunteer hours donated are from parent participation in completing the family activity calendars; another source is the donation made by family child care home providers on the difference between their individually established market rates and the program's rate for reimbursements. The donated time from the Policy Committee Representatives at their meetings is also reported.

The director explained that the non-federal share requirement will not be met for fiscal year 2021-2022 and the program is requesting a waiver to reduce this amount by \$1,250,000.

Mrs. Maria Corrales moved to approve the non-federal share waiver request, it was seconded by Mr. Bernardo Garcia and approved unanimously.

9. Annual Monitoring Review Report (August 10-11, 2021) and Corrective Plan of Action

Angelica C. Renteria, Director, reported that a monitoring review was conducted for all program areas. The Director reviewed the monitoring report and highlighted the program strengths that

were noted. The monitoring report includes program strengths, highlights, recommendations, and level 1 and 2 findings. During the monitoring process, there were no findings identified.

The Director reviewed the corrective plan of action. The plan indicates how the recommendations made by the reviewers will be considered, the activities planned and the expected completion date. Four recommendations were made in the Early Child Development area and one recommendation in the Fiscal area.

Mrs. Elisa Morales moved to accept the annual monitoring review report and approve the corrective plan of action. Mrs. Esmeralda Chavez seconded the motion and it was approved unanimously.

10. Goals and Objectives Year 4 of 5 (2022-2023)

The director explained that the program goals and objectives have a five year cycle. The goals that are being presented this year are the same goals that were presented last year with minor modifications. The goals and objectives are identified based on program needs, data, and they are also aligned with district goals. The Director reviewed each goal and provided an update on the progress made towards each goal.

Mr. Librado Salvador moved to approve the 2022-2023 Goals and Objectives, Mr. Bernardo Garcia seconded the motion and it was approved unanimously.

11. Parent Education Topics 2022 Season

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, began the planning session for the educational topics of the 2022 season. Irene explained that the final plan will be approved at the December meeting. The planning process includes recommendations from all program families based on the program's parent survey, recommendations from the Policy Committee and from management staff. The program's management staff gives recommendations based on the needs they observe during the season and on the program's goals and objectives. The final plan contains required topics and topics that may change from year to year based on recommendations.

Irene reviewed the 2021 topics for parent meetings and trainings and requested input from the committee for 2022. The following recommendations were made:

- Nutrition Topic
- Topic related to the conservation of the environment (conservation of water, the Nature Center, and outdoor activities for families)

Another planning session will be held at the next meeting and recommendations from management staff will be presented.

12. Policy Committee Composition

a. Replace Policy Committee President

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, explained that in order to be in compliance with the Policy Committee bylaws, President Miguel Perez needs to be replaced given that his son entered Kindergarten in August of 2021 and must step down from his position at the last plenary meeting. Because the Treasurer was not present at the meeting, the following representatives decided to move up in rank rather than fill the vacant position. These were the results:

- Elisa Morales, President
- María Corrales, Vice-President
- Jose Carlos Gómez, Secretary

Nominations for the position of Sergeant of Arms opened and Mrs. Jovita Matias was nominated and elected as moved by Mrs. Esmeralda Sanchez, seconded by Mr. Bernardo Garcia and approved unanimously.

b. Elect Alternates to Executive Committee (off-season meetings)

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, explained that according to the Policy Committee bylaws, at the last plenary meeting in November, at least four alternates must be elected to the executive committee. The alternates will be invited to participate in the off-season meetings. Nominations were made and the following members of the Policy Committee were elected:

- Alternate # 1 Angelita Ferreyra
- Alternate # 2 Bernardo García
- Alternate # 3 Lidia Mendoza
- Alternate #4 Esmeralda Chávez

Mrs. Elisa Morales moved to approve the election results, Mrs. Jovita Matías seconded the motion and was approved unanimously.

13. Board of Trustees Liaison Report

Jennifer Schacher, Board Liaison, announced that the district is now offering the COVID-19 vaccine for children 5-11 years old. Families wishing to vaccinate their student will need to register, fill out a consent form, and make an appointment.

14. Presentation of Recognitions

President Miguel Perez and Director Angelica C. Renteria presented certificates and words of appreciation to the representatives for their work and leadership during the 2021 season.

The Director presented Jennifer Schacher with a plaque recognizing her support to the program.

15. Questions/Other

President Miguel Perez asked for volunteers to participate in the Health and Disabilities Advisory Committee meeting that will take place on Thursday, December 2, 2021 from 11:00-12:20 p.m.

16. Next Meeting

The date of the next meeting will be on Wednesday, December 1, 2021 at 6:30 p.m. in the Migrant & Seasonal Head Start second floor conference room and via videoconference.

17. Adjournment

The meeting was adjourned at 9:18 p.m. Adjournment of the meeting was approved unanimously as moved by Mrs. Jovita Matías and seconded by Mrs. Elisa Morales.



Reporte de la directora

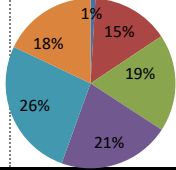
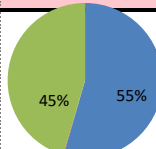
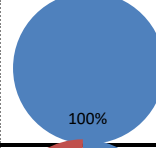
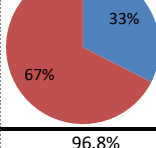
Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Noviembre del 2021

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha se han registrado y colocado 702 niños. Continuamos reclutando niños para el programa de invierno.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea reporte escrito. El Distrito sometió una solicitud adicional al Departamento de Servicios Sociales para los programas con licencias de cuidado infantil. Los fondos ya fueron recibidos por un total de \$130,920, estos fondos están destinados a estabilizar las operaciones del programa.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - Vea reporte escrito. El Distrito sometió la solicitud para la exención en la cantidad que se debe general de la porción no federal basado en la declaración de estado de emergencia debido a la pandemia. La exención se sometió para reducir la cantidad por -\$1,250,000.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte adjunto.
5. **Personal** – El puesto de Coordinador de Discapacidades y Salud Mental continúa vacante y está siendo anunciado para reclutamiento.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Se han contratado con 13 Proveedoras para ofrecer servicios durante el invierno por un total de 70 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – La reunión del Comité Consejero de Salud y Discapacidades está programada para el jueves 2 de diciembre de 11am a 12:30pm, están todos invitados a participar. El Foro Nacional de Servicios en Casas de Cuidado Infantil Familiar está programada para el viernes 3 y el sábado 4 de diciembre. La Directora y la Coordinadora de Casas de Cuidado Infantil están planeando asistir.
8. **Monitoreo** – No hay visitas de monitoreo programadas este mes.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Las visitas no anunciadas para monitorear las practicas de salud y supervisión continúan en las casas todo el invierno.
10. **Otros** – Se continúa distribuyendo paquetes educativos mensualmente a los niños de 4 años para apoyar su Aprendizaje mientras los centros están cerrados.

octubre 2021 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	LÍMITE		
			MHS	**	
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiadas	752	NA	A	
	Inscripción al Final del Mes %	86.7%	100.0%		
	# Familias Acumuladas	526	NA		
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año 1 Año de Edad 2 Años de Edad 3 Años de Edad 4 Años de Edad 5 Años de Edad				
	MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	6.1%	5.5%	B
		Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	25.2%	22.2%	B
		Niños Inscritos 2 + Años	72.2%	59.5%	B
	SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	92.5%	100.0%	C
		Niños que Necesita Tratamiento Médico	8.8%	12.7%	B
Niños Recibiendo Tratamiento Médico		NA	98.4%	B	
Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención		100.0%	99.8%	B	
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	100.0%	93.7%	B	
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	92.5%	89.8%	B	
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnósticados que Necesitan Tratamiento	25.9%	28.3%	B	
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	86.4%	88.2%	B	
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español Ingles Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos Otro				
	ORIGEN ÉTNICO	Hispano No Hispano			
		COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero Dos Padres		
	EDUCACIÓN FAMILIAR		Graduado de High School/GED o Menos	96.8%	NA
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	1.2%	NA		
	Desamparado	3.8%	NA		
	Foster	0.0%	NA		
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	NA	NA		
	Referencia a Servicios Sociales - Recibio Servicios	47.3%	69.1%	B	
	Familias Desamparadas	3.6%	NA		
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	0.0%	12.3%	B	
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	92.2%	NA		
	Familias Participando con SNAP	48.5%	NA		

Calificacion del PerCalificacion del Personal			MHS		THRESHOLD	
			MHS	**		
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	8	NA			
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos minimo de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A		
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA			
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educacion: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A		
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	40.0%	32.0%	B		
Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	20	NA			
	Maestras de la Clase de Infantes/Medanos que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A		
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA			
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A		

**La clave fuente original



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: November 2021

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – To date, 702 children have been registered and placed. Recruitment activities continue for the winter program.
2. **Finance –For current expenses** – See written report. The District submitted another application to the Department of Social Services for Licensed Child Care Facilities. Funds were received on the amount of \$130,920 to support the stabilization of program services.
3. **Non-Federal Share –For details** - See written report. The District submitted a Non-Federal Share waiver request to reduce the required amount we have to generate based on the declaration of state of emergency due to COVID-19. The requested was submitted for a reduction on the amount of -\$1,250,000.
4. **Program Data Report** – See attached report.
5. **Staffing** – The Disabilities/Mental Health Coordinator position is still vacant and posted for recruitment.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – We have contracted with 13 Family Child Care Providers to provide services during the winter, for a total of 70 slots.
7. **Calendar of Activities and Services** – The Health and Disabilities Advisory Committee meeting is scheduled for Thursday December 2 from 11am to 12:30pm, you are all invited to attend. The National Family Child Care Home Forum is scheduled for Friday December 3 and Saturday December 4, The Director and the FCCH Coordinator are planning to attend.
8. **Monitoring** – No monitoring visits are scheduled this month.
9. **Safety and Supervision Practices** – Unannounced site visits to monitor health and safety practices continue in Family Child Care Homes all winter.
10. **Other** – We will continue distributing monthly educational packets to 4 year olds to support their learning while centers are closed.

October 2021 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	86.7%	100.0%	A
	# Cumulative Families	526	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
	5 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	6.1%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	25.2%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	72.2%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	92.5%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	8.8%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	NA	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	100.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	92.5%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	25.9%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	86.4%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.8%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	1.2%	NA	
	Homeless Child	3.8%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	NA	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	47.3%	69.1%	B
	Homeless Families	3.6%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	0.0%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	92.2%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	48.5%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	8	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	40.0%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	20	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

A = Head Start Regulation

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

B = State PIR Indicator 2018-19

2021-2022

OCTOBER

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de

Octubre

2021-2022

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2021-2022

Fondos Basicos

Octubre del 2021

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,073,695	\$ 1,646,902	\$ 355,516	\$ 2,002,418	\$ 1,071,277	65.15%
6b Beneficios	\$ 2,350,933	\$ 1,270,655	\$ 258,996	\$ 1,529,651	\$ 821,282	65.07%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 198,039	\$ 43,676	\$ 4,897	\$ 48,573	\$ 149,466	24.53%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,375,386	\$ 1,352,113	\$ 365,542	\$ 1,717,655	\$ 657,731	72.31%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 263,227	\$ 100,062	\$ 39,108	\$ 139,170	\$ 124,057	52.87%
6j Costos Indirectos	\$ 309,090	\$ 172,322	\$ 36,559	\$ 208,881	\$ 100,210	67.58%
6k Total	\$ 8,580,824	\$ 4,585,730	\$ 1,060,617	\$ 5,646,347	\$ 2,934,477	65.80%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,050,753	\$ 641,660	\$ 16,320	\$ 657,980	\$ 1,392,773	32.08%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 915,258	\$ 368,032	\$ 71,180	\$ 439,212	\$ 476,046	47.99%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 93,527	\$ 16,320	\$ 109,847	\$ -
Interés	\$ -	\$ 279	\$ 279	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 93,527	\$ 16,598	\$ 110,125	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes				0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Basic Funds

October 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,073,695	\$ 1,646,901	\$ 355,516	\$ 2,002,418	\$ 1,071,277	65.15%
6b Fringe Benefits	\$ 2,350,933	\$ 1,270,654	\$ 258,996	\$ 1,529,651	\$ 821,282	65.07%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 198,039	\$ 43,677	\$ 4,897	\$ 48,573	\$ 149,466	24.53%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,375,386	\$ 1,352,113	\$ 365,542	\$ 1,717,655	\$ 657,731	72.31%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 263,227	\$ 100,062	\$ 39,108	\$ 139,170	\$ 124,057	52.87%
6j Indirect Costs	\$ 309,090	\$ 172,321	\$ 36,559	\$ 208,880	\$ 100,210	67.58%
6k Total	\$ 8,580,824	\$ 4,585,729	\$ 1,060,617	\$ 5,646,346	\$ 2,934,476	65.80%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,050,753	\$ 641,660	\$ 16,320	\$ 657,980	\$ 1,392,773	32.08%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 915,258	\$ 368,032	\$ 71,180	\$ 439,212	\$ 476,046	47.99%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 93,527	\$ 16,320	\$ 109,847	\$ -
Interest	\$ -	\$ 279	\$ 279	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 93,527	\$ 16,598	\$ 110,125	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month				0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2021-2022

Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Octubre del 2021

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Artículos y Suplementos	\$ 15,449	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,449	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,000	\$ 6,305	\$ 6,305	\$ 12,611	\$ 6,390	66.37%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,683	\$ 267	\$ 267	\$ 535	\$ 1,148	31.77%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 6,573	\$ 6,573	\$ 13,145	\$ 28,215	31.78%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

October 2021

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 15,449	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,449	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,000	\$ 6,305	\$ 6,305	\$ 12,611	\$ 6,390	66.37%
6j	Indirect Costs	\$ 1,683	\$ 267	\$ 267	\$ 535	\$ 1,148	31.77%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 6,573	\$ 6,573	\$ 13,145	\$ 28,215	31.78%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2021-2022 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2021-2022**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/Marzo	No purchases for the month of March No compras en el mes de marzo	
April/Abril	No purchases for the month of April No compras en el mes de abril	
5/7/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$14.03
June/Junio	No purchases for the month of June No compras el mes de junio	
7/2/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$40.76
7/6/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$103.87
7/8/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 124.16
7/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 110.99
7/20/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 169.82
7/23/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 31.96
7/30/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 119.51
8/3/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 95.88
8/18/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$ 14.81
9/3/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 79.90
9/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 16.32
9/28/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.95
10/18/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 79.90
10/19/2021	Meeting Supplies/ Suministros para reuniones	\$ 78.15
	Total credit card expenditures from March 1, 2021 to October 22, 2021 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2021 al 22 de octubre del 2021	\$ 1,120.01

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2021/2022 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Oct-21	Total Meals Served /Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayunos	1480
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	1516
Lunches/Almuerzos	1496
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1179

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2021-2022 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 10/01/2021 / Hasta el 10/31/2021

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRÍCULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	488
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	488
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	652
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	652
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	86.7%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	113
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	17.33%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	77
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	11.8%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	10.2%

Planificación de Temas para Juntas y Entrenamientos de Padres 2022

Temas que apoyan áreas de enfoque del programa para el 2022

- Salud y nutrición: 5210+
- Salud socioemocional enfocada en el niño (centros)
- Estrategias para apoyar las transiciones –rutinas, final de la temporada de servicios
- Comunicación recíproca
- Raising a Reader (Criando a un lector) / Visitas a la biblioteca – grupos selectos
- ReadyRosie – temas educativos



Otros Temas

- Tema Ambiental – Reducción del plástico, reciclaje, Centro de Naturaleza



Planning for 2022 Parent Meeting

Topics and Trainings

Topics that support focus areas for 2022 program year

- Health and Nutrition: 5210+
- Socialemotional health-focus on the child (centers)
- Strategies to Support Transitions –routines, end of season
- Reciprocal Communication
- Raising a Reader / Library Visits – target groups
- ReadyRosie – educational topics



Other topics

- Environmental topic – Reducing the use of Plastic, recycling, Nature Center



Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2022

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
5 Comités de Centros de Cuidado Infantil	5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar	Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio]	- Transición al Kinder – 1. Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo] 2. Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] - Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [2 grupos] - Estrategias para apoyar Transiciones para niños con discapacidades [2 grupos] - Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones - Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo]
1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. Currículo: Comunicación Recíproca [julio] 4. _____ 5. _____ 6. Transiciones/Recursos 7. Junta de Despedida [octubre]	1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Casa Abierta Pendiente a las regulaciones de salud y seguridad.		
Notas: Raising-A-Reader - Criando a un Lector: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC			

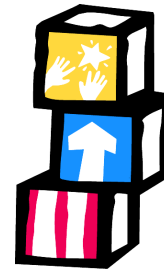
Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program

Parents' Meeting & Training Topics 2022 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
5 Center Committees	5 Family Child Care Homes Committees	Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June]	- Kinder Transition – 1. Strategies for parents School Readiness [May] 2. Parent’s Rights and Responsibilities including transportation [July] - Installation of Child Passenger Safety Restraints [2 groups] - Developing Strong Families – Series of 3 sessions - Strategies to Support Transitions for Children with Special Needs [2 groups] - First Aid/CPR [1 group]
1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. Curriculum: Reciprocal Communication [July] 4. _____ 5. _____ 6. Transitions/Resources 7. End of Year Meeting [October]	1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Open House Pending health and safety regulations.		
Notes: Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. Pedestrian Safety Topic: will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program			

Save the Date!

FOR
PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT AND SEASONAL HEAD START



Health & Disabilities Advisory Committee Meeting



Date: December 2, 2021
Time: 11:00-12:30pm

Via Google Meet
Google Meet invitation will be sent via email

For more information please contact:

Maria Rocha
Health Services Supervisor
(831) 728-6955 ext. 2717
mari_rocha@pvusd.net