

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

15 de septiembre, 2021 ~ September 15, 2021

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Miguel Pérez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 5 de agosto de 2021
August 5, 2021 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 28 de agosto, 2021 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – August 28, 2021 Meeting 5 min.
- 5) Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings 15 min.
 - Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy CommitteeMaria E. Narez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
- 6) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/ see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 7) Reporte Financiero/Financial Report 8:00 – 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- | | |
|---|----------------------------|
| 8) Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación – junta del 2 de sept., 2021
Governance Task Force Meeting Report – September 2, 2021 meeting
Angelica C. Renteria, directora/Director | 8:10 – 8:20 p.m. |
| 9) Cambios propuestos al Plan de Servicios del Programa 2021-2022
Proposed changes to the Program Service Plan 2021-2022
Angelica C. Renteria, directora/Director
<i>Asunto de acción / Action ítem</i> | 8:20 – 8:30 p.m. |
| 10) Solicitud Anual de Fondos para el 2022-2023/Annual Refunding Application 2022-2023: | 8:30 – 8:50 p.m. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Servicios del Programa 2022/ Program Service Plan 2022
Angelica C. Renteria, directora/Director
<i>Asunto de acción / Action ítem</i> • Presupuesto – Budget
Angelica C. Renteria, directora/Director
<i>Asunto de acción / Action ítem</i> • Plan y Presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica para el 2022-2023
Traning and Technical Assistance Plan and Budget for 2022-2023
Angelica C. Renteria, directora/Director
<i>Asunto de acción / Action ítem</i> • Asesoramiento de la Comunidad / Community Assessment <ul style="list-style-type: none"> 1) Fechas, días y horas de operación – Consideraciones para la temporada 2022
Dates, Days & Hours of Operation – Considerations for the 2022 Season 2) Lista de Prioridades y Cambios Propuestos para el 2022
List of Priorities and Proposed Changes for 2022 | |
| 11) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. | 8:50 – 8:55 p.m.
5 min. |
| 12) Preguntas/Otros ~ Questions/Other | 8:55 – 9:00 p.m. |
| 13) Fecha de la próxima junta:
jueves, 7 de octubre, 2021 – Por videoconferencia, Hora: 7:00 p.m.
Next Meeting:
Thursday, October 7, 2021 – By Video Conference, Time: 7:00 p.m. | 9:00 – 9:05 p.m. |
| 14) Clausura – Adjournment
<i>Asunto de acción/ Action item</i> | 9:05 – 9:10 p.m. |

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 5 de agosto de 2021

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:02 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 14 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Fabián Rivera y siendo secundada por el Sr. Librado Salvador.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 8 de julio, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Esmeralda Chávez y siendo secundada por el Sr. Librado Salvador.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 24 de julio, 2021

El Sr. Miguel Pérez reportó que se llevó a cabo la primera junta de la temporada del Consejo de Política en Santa Nella. Durante la junta se llevaron a cabo elecciones para el comité ejecutivo y la Sra. María Corrales fue elegida para ser la secretaria. Además, la Sra. Guadalupe Valentín, estará participando en el subcomité de presupuesto y estatutos.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Maria E. Narez, personal de servicios a la familia, explicó el proceso para reportar las actividades del Comité Local de Padres. Los Representantes al Comité de Política que tuvieron su junta del Comité Local dieron un breve reporte sobre los temas que fueron presentados.

6. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de julio de 2021

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 558 niños. Continúan las actividades de reclutamiento para reemplazos de kínder y el programa de invierno.

Personal

El programa está reclutando para varios puestos entre ellos: maestra de infantes/caminantes, maestra preescolar, personal de servicios a las familias y supervisor de operaciones del programa.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 45 proveedoras por un total de 375 espacios. El programa estableció un contrato con Telemundo para reclutar familias por medio de un comercial que saldrá al aire por 20 semanas.

Calendario de Actividades y Servicios

El programa continúa colaborando con una agencia local para proveer cupones de comida a 95 familias del programa en el mercado local cada mes. El 2 de julio se llevó a cabo el entrenamiento de oficiales de los comités locales y los representantes y alternantes al comité de política. El 9 de julio los centros estarán cerrados por ser día de entrenamiento para las maestras y el resto del personal. El enfoque será el tema del distrito escolar: *un comienzo restaurativo*.

Monitoreo

La agencia concesionaria estuvo conduciendo visitas de monitoreo del área de elegibilidad durante la última semana de julio. Esta semana se estarán llevando a cabo actividades de monitoreo en el área de discapacidades y el currículo. El monitoreo del área fiscal, de salud, recursos humanos, servicios a las familias se hará el 10 y 11 de agosto.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El 9 de agosto se ofrecerá un entrenamiento para el personal sobre prácticas de seguridad y la mecánica del cuerpo.

Otros

El 29 de julio se llevó a cabo un evento de graduación de kínder, 85 familias fueron invitadas a participar.

7. Reporte Financiero

Angelica C. Renteria, directora, repasó el reporte financiero de junio 2021 explicando todas las categorías y cantidades. La directora explicó que monitorea los gastos del programa basándose en los porcentajes de gastos reflejados en el reporte. La directora repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 28.14%. También reportó que se ha generado el 9.25% del presupuesto de fondos no federales. Las cantidades mayores en esta categoría se generan por medio de los calendarios de actividades de padres y la donación de las proveedoras. Además, la directora repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica que son fondos para proveer entrenamientos al personal, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

8. Solicitud Anual de Fondos para el 2022-2023

La directora Angélica C. Rentería, dio un entrenamiento sobre el asesoramiento de la comunidad que es un componente requerido de la solicitud de fondos del programa. El asesoramiento de la comunidad se usa para justificar la necesidad de continuar proveyendo servicios a la comunidad elegible. En base a la información recopilada en el asesoramiento de la comunidad, el programa puede crear metas y objetivos y tomar decisiones para los siguientes años. La directora repasó el calendario de planificación del programa que incluye todos los componentes de la solicitud de fondos y las fechas en que se debe presentar para aprobación al Comité de Política. La directora hizo un recordatorio sobre lo importante que es la asistencia y participación de los miembros del Comité de Política a las juntas.

La directora repasó el calendario propuesto de servicios para la temporada 2022 basado en discusiones con los oficiales de los comités locales y los representantes y alternantes al Comité de Política durante el entrenamiento del 2 de julio, 2021. Para la temporada regular, de mayo a octubre, se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días. Para el programa de invierno, de octubre a febrero, se propone 12 horas de servicios por día durante 70 días de calendario.

La Sra. Esmeralda Chávez dio la moción para aprobar el plan preliminar de servicios del programa 2022, fue secundada por la Sra. Jovita Matías y aprobado por unanimidad.

9. Temas educativos para padres temporada 2021

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, presentó una recomendación al comité de política para sustituir uno de los temas en el plan de temas y entrenamientos de padres. El tema del plan de seguridad familiar no es viable ya que los entrenamientos son virtuales y se necesita completar una serie de formularios que sería complicado. En vez de este tema se propuso un tema informativo sobre el programa de asistencia para familias que necesitan ayuda con el pago de sus rentas.

La Sra. Guadalupe Valentín dio la moción para aprobar este cambio de temas en el plan del 2021, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

10. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasaron las siguientes comunicaciones de la Oficina Nacional de Head Start: *Proceso de revisión del año fiscal (AF) 2022 para los concesionarios de Head Start y Early Head Start* [ACF-IM-HS-21-03] y Cambios en la terminología [ACF-IM-HS-21-04].

11. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Schacher, enlace de la mesa directiva, dio varios anuncios sobre las actividades que se están llevando a cabo en el distrito en preparación para el inicio del año escolar. El miércoles, 12 de agosto se llevará a cabo el desayuno anual del distrito a las 8:00 a.m. La Sra. Schacher también le informó al comité que el distrito tiene un nuevo lema y enfoque para este año que se titula, *Un comienzo restaurativo*.

Además, la Sra. Schacher anunció que se está formando un comité en el distrito enfocado en la protección del medio ambiente y tomó la oportunidad de invitar a los padres que deseen unirse a este grupo a comunicarse con Alicia Jiménez.

12. Preguntas/Otros

a) Junta del grupo de trabajo de gobernación

Se anunció que el 2 de septiembre a las 7:00 p.m. se llevará a cabo esta junta del grupo de trabajo que se compone por los miembros del comité ejecutivo del Comité de Política y los enlaces de la mesa directiva.

b) Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal

Los siguientes padres se anotaron para participar en entrevistas de personal del programa: Miguel Pérez, Elisa Morales, Guadalupe Valentín y Angelita Ferreyra.

c) Serie Desarrollando Familias Fuertes – 18, 25 de agosto y 1 de septiembre, 2021

El programa estará ofreciendo la serie de talleres Desarrollando familias fuertes por medio de una colaboración con el Centro de abogacía de la comunidad. Los talleres serán virtuales empezando a las 7:00 p.m. Todas las familias del programa están invitadas a participar.

13. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el miércoles, 15 de septiembre, 2021 a las 7:00 p.m. por videoconferencia.

14. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:33 p.m. dando la moción la Sra. Esmeralda Chávez, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Agosto del 2021

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha se han registrado y colocado 634 niños. Continuamos reclutando niños para reemplazos y para el programa de invierno.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea reporte escrito. El Distrito ya recibió los fondos de costo de vida y de calidad, se esta trabajando en un reembolso retroactivo para las Proveedoras.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte adjunto.
5. **Personal** – Continuamos reclutando para los siguientes puestos: maestra asociada, maestra de infantes y caminantes, maestra preescolar, Personal de Servicios a la Familia y Supervisor/a de Operaciones del Programa.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Se ha contratado con otras dos proveedoras por un total de 13 espacios. Una de las Proveedoras reside en el condado de Monterey.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – El personal de participación de padres y servicios a las familias continúa participando en los mercados locales de la ciudad con el fin de reclutar familias. El jueves 2 de septiembre se llevó a cabo la junta del grupo de trabajo de gobierno compartido, en esa junta se repasaron datos del programa, metas y objetivos y las prioridades identificadas en base a esa información. Se estará dando un reporte en la junta del 15 de septiembre.
8. **Monitoreo** – La revisión anual del programa se llevó a cabo el 10 y 11 de agosto. Un reporte completo se estará compartiendo ya que los hallazgos sean validados por la agencia concesionaria.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – El lunes 13 de septiembre y el sábado 18 de septiembre se llevará a cabo el entrenamiento de prevención de abuso infantil, se espera que todo el personal y Proveedoras participen.
10. **Otros** – El centro Freedom se ha cerrado debido a la falta de personal y los planes de construcción. La mayoría de los niños fueron transferidos a espacios vacantes en casas de cuidado infantil familiar, solo cuatro niños continúan participando en aprendizaje a distancia por decisión de las familias.



Director's Report

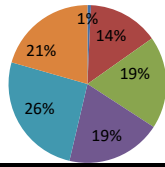
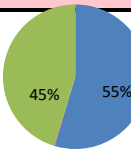
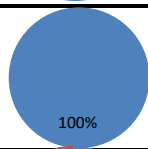
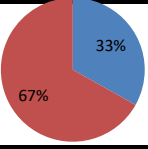
To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: August 2021

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – To date, 634 children have been registered and placed. Recruitment activities continue for replacements and for the winter program.
2. **Finance –For current expenses** – See written report. COLA and Quality Improvement funds have been released; we are working on retroactive pay for Family Child Care Providers.
3. **Non-Federal Share** –For **details** - See written report.
4. **Program Data Report** – See attached report.
5. **Staffing** – Recruitment efforts continue for the following positions: associate teachers, Infant/Toddler Teacher, Preschool Teacher, Family Services Advocate, and Program Operations Supervisor.
6. **Contracts – Includes report of Family Child Care Home Providers** – Two new Family Child Care Providers have contracted with PVUSD for an additional 13 slots. One of the Providers resides in Monterey County.
7. **Calendar of Activities and Services** – Parent Involvement staff and Family Services Advocates continue attending the local markets for recruitment purposes. The second task-force session took place on Thursday September 2, at this session, we discussed program data, goals and objectives and we identified priorities based on information presented. A report will be given at the September 15 PC meeting.
8. **Monitoring** – The annual monitoring review was conducted on August 10 and August 11. A report will be available once the validation is completed by the Grantee.
9. **Safety and Supervision Practices** – On Monday September 13 and Saturday September 18, we will be offering a child abuse and prevention refresher training, all staff and Providers are expected to participate.
10. **Other** – The Freedom center was closed due to staff shortage and construction plans. Most of the children were transferred to vacant slots in Family Child Care Homes. Four children remain in distance learning by parents' choice.

julio 2021 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	LÍMITE	
			MHS	**
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiados	752	NA	
	Inscripción al Final del Mes %	74.3%	100.0%	A
	# Familias Acumuladas	453	NA	
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año			
	1 Año de Edad			
	2 Años de Edad			
	3 Años de Edad			
	4 Años de Edad			
	5 Años de Edad			
MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	5.9%	5.5%	B
	Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	7.2%	22.2%	B
	Niños Inscritos 2 + Años	76.9%	59.5%	B
SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	78.9%	100.0%	C
	Niños que Necesita Tratamiento Médico	8.2%	12.7%	B
	Niños Recibiendo Tratamiento Médico	97.2%	98.4%	B
	Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención	100.0%	99.8%	B
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	99.3%	93.7%	B
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	87.8%	89.8%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnosticados que Necesitan Tratamiento	24.1%	28.3%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	87.2%	88.2%	B
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español			
	Inglés			
	Central/Sur Americano o Lenguajes Mexicanos			
	Otro			
ORIGEN ÉTNICO	Hispano			
	No Hispano			
COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero			
	Dos Padres			
EDUCACIÓN FAMILIAR	Graduado de High School/GED o Menos	97.8%	NA	
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	0.4%	NA	
	Desamparo	4.3%	NA	
	Foster	0.0%	NA	
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	33.8%	NA	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibió Servicios	4.4%	69.1%	B
	Familias Desamparadas	4.0%	NA	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	0.0%	12.3%	B
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	92.3%	NA	
	Familias Participando con SNAP	51.7%	NA	

Calificación del Personal		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	9	NA	
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos mínimo de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA	
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educación: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B
Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	19	NA	
	Maestras de la Clase de Infantes/Medanos que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	45	NA	
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A

**La clave fuente original

Recurso: PIR de la agencia & fecha como indicado

Las celdas sombreadas indican que el programa no cumple con el umbral identificado

A = Regalamiento Head Start

B = Indicador el PIR 2018-19

C = Especialista Region 12

July 2021 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	74.3%	100.0%	A
	# Cumulative Families	453	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
	5 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	5.9%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	7.2%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	76.9%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	78.9%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	8.2%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	97.2%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	99.3%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	87.8%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	24.1%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	87.2%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	97.8%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.4%	NA	
	Homeless Child	4.3%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	33.8%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	4.4%	69.1%	B
	Homeless Families	4.0%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	0.0%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	92.3%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	51.7%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	9	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	19	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	45	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

Pink shaded cells indicate program does not meet identified threshold

A = Head Start Regulation

B = State PIR Indicator 2018-19

C = Region 12 Specialist

2021-2022

JULY

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de

julio

2021-2022

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
- **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2022
Fondos Basicos
Julio del 2021

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 3,046,567	\$ 946,377	\$ 90,423	\$ 1,036,799	\$ 2,009,768	34.03%
6b	Beneficios	\$ 2,237,049	\$ 716,166	\$ 72,507	\$ 788,674	\$ 1,448,375	35.26%
6c	Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 18,032	\$ 429	\$ 18,461	\$ 158,506	10.43%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 2,113,192	\$ 438,125	\$ 115,904	\$ 554,029	\$ 1,559,163	26.22%
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 84,692	\$ 1,364	\$ 86,055	\$ 159,389	35.06%
6j	Costos Indirectos	\$ 331,979	\$ 93,424	\$ 11,899	\$ 105,322	\$ 226,657	31.73%
6k	Total	\$ 8,161,652	\$ 2,296,816	\$ 292,525	\$ 2,589,341	\$ 5,572,311	31.73%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,050,753	\$ 189,703	\$ 163,839	\$ 353,542	\$ 1,697,211	17.24%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 928,004	\$ 204,724	\$ 38,703	\$ 243,427	\$ 684,577	26.23%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 11,633	\$ 18,318	\$ 29,951	\$ -
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 11,633	\$ 18,318	\$ 29,951	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes				0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Basic Funds
July 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,046,567	\$ 946,377	\$ 90,423	\$ 1,036,799	\$ 2,009,768	34.03%
6b Fringe Benefits	\$ 2,237,049	\$ 716,166	\$ 72,507	\$ 788,674	\$ 1,448,375	35.26%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 18,032	\$ 429	\$ 18,461	\$ 158,506	10.43%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,113,192	\$ 438,125	\$ 115,904	\$ 554,029	\$ 1,559,163	26.22%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 84,682	\$ 1,364	\$ 86,055	\$ 159,389	35.06%
6j Indirect Costs	\$ 331,979	\$ 93,424	\$ 11,899	\$ 105,322	\$ 226,657	31.73%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 2,296,816	\$ 292,525	\$ 2,589,341	\$ 5,572,311	31.73%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,050,753	\$ 189,703	\$ 163,839	\$ 353,542	\$ 1,697,211	17.24%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 928,004	\$ 204,724	\$ 38,703	\$ 243,427	\$ 684,577	26.23%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 11,633	\$ 18,318	\$ 29,951	\$ -
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 11,633	\$ 18,318	\$ 29,951	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month				0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2021-2022

Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Julio del 2021

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 15,449	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,449	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 19,000	\$ 6,305	\$ -	\$ 6,305	\$ 12,695	33.19%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,683	\$ 267	\$ -	\$ 267	\$ 1,416	15.88%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 6,573	\$ -	\$ 6,573	\$ 34,787	15.89%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

July 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,228	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,228	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 15,449	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,449	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 19,000	\$ 6,305	\$ -	\$ 6,305	\$ 12,695	33.19%
6j Indirect Costs	\$ 1,683	\$ 267	\$ -	\$ 267	\$ 1,416	15.88%
6k Total	\$ 41,360	\$ 6,573	\$ -	\$ 6,573	\$ 34,787	15.89%

2021-2022 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
 REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2021-2022

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
March/Marzo	No purchases for the month of March No compras en el mes de marzo	
April/Abril	No purchases for the month of April No compras en el mes de abril	
5/7/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$14.03
June/Junio	No purchases for the month of June No compras el mes de junio	
7/2/2021	Risk & Safety / Contingencia & Seguridad	\$40.76
7/6/2021	Equipment service/Servicio de equipo	\$103.87
7/8/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 124.16
7/9/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 110.99
7/20/2021	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 169.82
	Total credit card expenditures from March 1, 2021 to July 22 2021. Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2021 al 22 de julio del 2021.	\$ 563.63

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2021/2022 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Jul-21	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	2106
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	2222
Lunches/Almuerzo	2107
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1692

***Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada**

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2021-2022 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of August 1, 2021- August 31, 2021/ Del 1 de Agosto de 2021 al 31 de Agosto de 2021

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRÍCULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	490
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	490
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	626
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	626
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	83.2%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	80.0%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	102
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	16.29%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	71
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	11.3%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	9.4%

PVUSD/MSHS – Revisiones Propuestas al Plan de Servicios del Programa para el año 2021-2022

752 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	338	115	5/10/21-10/29/21*
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	63	68	5/10/21-8/13/21
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	63	47	8/16/21-10/29/21*
Noviembre a febrero	Casas de Cuidado Infantil Familiar	89	70	11/03/21-2/25/22
Número total de niños en Casas de Cuidado		553		
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	64	115	5/10/21-10/26/21
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros *	65	115	5/10/21-10/26/21
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros *	35	65	5/10/21-8/13/21
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros *	35	50	8/16/21-10/26/21
Número total de niños en centros		199		
Número total de niños		752		

- Incluye 7 días adicionales de servicio en Casas de Cuidado Infantil Familiar ofrecidos a través de los fondos ARP para la temporada actual.

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 401

Centros = 164

Notas importantes:

- Lo cambios propuestos son basados en los espacios actualmente disponibles
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran dos semanas en diciembre

PVUSD/MSHS - Proposed Revisions to Program Service Plan for the 2021-2022 Year

752 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October	Family Child Care Homes	338	115	5/10/21- 10/29/21*
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Homes	63	68	5/10/21-8/13/21
August-October (Kinder replacements)	Family Child Care Homes	63	47	8/16/21- 10/29/21*
November-February	Family Child Care Homes	89	70	11/03/21-2/25/22
Total number of children in FCCHs		553		
May-October (Infants and Toddlers)	Center	64	115	5/10/21-10/26/21
May-October (Preschoolers)	Center *	65	115	5/10/21-10/26/21
May-August (Kindergartener in August)	Center *	35	65	5/10/21-8/13/21
August-October (Kinder replacements)	Center *	35	50	8/16/21-10/26/21
Total number of children in centers		199		
Total number of children		752		

- Includes 7 additional service days in Family Child Care Homes offered through ARP funding for the current season.

Total number of slots:

FCCH= 401

Center = 164

Please note:

- Proposed changes are based on currently available slots
- FCCHs close two weeks in December

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa Propuesto para el año 2022-2023

752 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	64	115	5/09/22-10/26/22
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	102	115	5/09/22-10/26/22
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	65	5/09/22-8/12/22
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	50	8/15/22-10/26/22
Número total de niños en centros		236		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	338	122	5/09/22-10/31/22 *
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	63	68	5/09/22-8/12/22
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	63	54	8/15/22-10/31/22 *
Noviembre a febrero	Casas de Cuidado Infantil Familiar	52	70	11/03/22-2/28/23
Número total de niños en Casas de Cuidado		516		
Número total de niños		752		

- Incluye 7 días adicionales de servicio en Casas de Cuidado Infantil Familiar ofrecidos a través de los fondos ARP para la temporada 2022.

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 401/453

Centros = 201

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2021
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran dos semanas en diciembre
- El plan incluye un permiso especial para servir más de 20 niños en los salones preescolares

PVUSD/MSHS - Proposed Program Service Plan for the 2022-2023 Year

752 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	64	115	5/09/22-10/26/22
May-October (Preschoolers)	Center	102	115	5/09/22-10/26/22
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	65	5/09/22-8/12/22
August-October (Kinder replacements)	Center	35	50	8/15/22-10/26/22
Total number of children in centers		236		
May-October	Family Child Care Home	338	122	5/09/22-10/31/22 *
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	63	68	5/09/22-8/12/22
August-October (Kinder replacements)	Family Child Care Home	63	54	8/15/22-10/31/22 *
October-February	Family Child Care Home	52	70	11/03/22-2/28/23
Total number of children in FCCHs		516		
Total number of children		752		

- Includes 7 additional service days in Family Child Care Homes offered through ARP funding for the 2022 season.

Total number of slots:

FCCH= 401/453

Center = 201

Please note:

- Proposed PSP is based on 2021 available slots
- FCCHs close two weeks in December
- Plan includes a waiver request to serve more than 20 children in preschool classrooms

**OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
PRESUPUESTO DE ENTERPRISE
1 DE MARZO de 2022 - 28 DE FEBRERO de 2023**

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro		Contribución del Distrito \$186,000				
		Recurso Federal Básico MSHS	Recurso Federal TTA MSHS	Porción No Federal Total	Tasa Admin	TOTAL Presupeusto Admin
		\$ 8,580,824	\$ 41,360	\$ 2,155,546		\$ 887,015
6a Personal Código	Título	\$ 3,134,130	\$ -	\$ 179,120		\$ 318,605
<u>SALUD Y DESARROLLO DEL NIÑO</u>						
a1	Gerentes del programa y expertos en áreas de contenido	231,639	-	7,164		39,069
a2	Maestras de Infantes y Caminantes	1,238,106	-	79,028		38,115
a3	Personal de cuidado infantil familiar	217,791	-	13,902		-
a5	Auxiliares de maestra y otro personal de educación	164,563	-	10,506		-
a6	Personal de servicios de salud/salud mental	3,119	-	199		-
a7	Personal de discapacidades	71,872	-	2,223		-
a8	Especialista de servicios de nutrición	6,616	-	422		-
a9.1	Otro personal de servicios a los niños	19,544	-	1,247		-
<u>ASOCIACIONES CON LA FAMILIA Y COMUNIDAD</u>						
a10	Gerentes del programa y expertos en áreas de contenido	153,435	-	4,745		-
a11.1	Otros personal de asociaciones con la familia y comunidad: Personal de servicios a las familias	512,722	-	32,727		-
<u>DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMA</u>						
a13	Directora de Head Start/Early Head Start	107,564	-	3,327		110,891
a14.1	Gerentes	71,682	-	2,217		73,899
a16	Personal de oficina	214,360	-	13,683		45,609
<u>OTRO</u>						
a19	Personal de mantenimiento	121,117	-	7,730		11,022
6b Beneficios		\$ 2,337,381	\$ -	\$ 3,186		\$ 225,071
b1	FICA/Medicare/SUI/Compensación al trabajador	222,224	-	-		21,370
b2	Salud/Dental/Seguro de vida	1,389,597	-	3,186		133,931
b3	Retiro	577,173	-	-		55,501
b4.1	Otros beneficios (SUI (LEC), OPEB	148,387	-	-		14,269

							Recurso Federal Básico MSHS	Recurso Federal TTA MSHS	Porción No Federal Total	Tasa Admin	TOTAL Presupuesto Admin	
6c Viajes (Fuera del condado)							\$ 10,454	\$ 5,228	\$ -		\$ 6,586	
c1	Viajes fuera del condado						10,454	5,228	-		6,587	
6d Equipo (\$5,000 o más por unidad)							\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	
6e Materiales y equipo menos de \$5,000/Unidad							\$ 182,253	\$ 14,749	\$ 4,322		\$ 8,414	
e1	Materiales de oficina						31,048	-	-		8,414	
e2	Materiales para servicios al niño y familia						119,365	-	4,322		-	
e4.1	Otros materiales: Equipo no capitalizado						21,500	-	-		-	
e4.2	Otros materiales: Materiales para entrenamientos de personal						5,340	-	-		-	
e4.3	Otros materiales: Materiales para entrenamientos de personal						5,000	14,749	-		-	
6f Contratos							\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	
6g Construcción, Reparaciones/Renovaciones (Sujeto a requisitos de 1309)							\$ -	\$ -	\$ -		\$ -	
6h Otros							\$ 2,620,830	\$ 19,958	\$ 1,965,224		\$ 24,727	
h2	Rentas (salones de junta)						900	-	-		-	
h4	Utilidades, Teléfono						4,200	-	-		357	
h5	Seguro de responsabilidad del edificio y de los niños						1,767	-	-		-	
h6	Mantenimiento de edificios / Reparaciones y otros						38,967	-	-		425	
h8	Viajes locales (inc. millaje, gas y aceite, mantenimiento de vehículos y reparaciones)						19,278	-	-		1,638	
h9	Servicios de nutrición						53,332	-	3,580		-	
h9	Servicios de nutrición (USDA)						\$5.92 /niño	x	115 días	201	-	-
h9	Comida niños/bocadillos no reembolsados						\$1.35 /niño	x	115 días	201	-	-
h9	Comidas del personal con los niños						\$7.40 /personal	x	115 días	26	-	-
h10	Consultantes de servicios a los niños										-	-
h10	Calibración de dispositivos de audición						\$1,500.00 /año	x	1	anualmente	-	-
h10	Servicios médicos y dentales						\$70.00 /hora	x	9	horas	-	-
h10	Consultante de desarrollo infantil						\$500.00 /día	x	6	días	-	-
h10	Consultantes adicionales						\$500.00 /día	x	14	días	-	-
h10	Servicios de discapacidades						\$100.00 /día	x	40	horas	-	-
h10	Servicios de salud mental/socioemocional						\$100.00 /hora	x	300	horas	-	-
h11	Voluntarios										1,616,742	-
h11	Voluntarios						\$32.34 /hora	x		49,992 horas	1,616,742	-
h13	Servicos a los padres										17,026	-
h13	Comité de Política-Entrenamiento de oficiales (estipendios)						\$50.00 /día	x		50 oficiales	-	0.00%
h13	Comité de Política-tiempo donado oficiales (estipendios)						\$95.05 /hora	x		179 horas	-	0.00%
h13	Revisión del programa (estipendios)						\$50.00 /día	x		1 oficiales	250	-
h13	Junta del Comité Consejero de salud (estipendios)						\$50.00 /día	x		2 juntas	400	-
h13	Juntas regulares del Comité de Política (estipendios)						\$50.00 /junta	x		6 juntas	6,000	-
h13	Juntas ejecutivas del Comité de Política (estipendios)						\$50.00 /junta	x		5 juntas	2,250	-
h13	Actividades adicionales del PC (estipendios)						\$100.00 /junta	x		15 días	1,500	-
h13	Entrenamientos de primeos auxilios/RCP para padres						\$85.00 /padres	x		20 padres	1,700	-
h13	Consultante de participación de padres						\$350.00 /sesión	x		6 sesiones	2,100	-
h13	Instructores de instalación de asientos de seguridad						\$1,000.00 /sesión	x		2 instructores	2,000	-

										Recurso Federal Básico MSHS	Recurso Federal TTA MSHS	Porción No Federal Total	Tasa Admin	TOTAL Presupuesto Admin				
h15	Publicaciones / Promociones / Imprenta (inc. reclutamiento de familias)									31,900	-	-		9,957				
h16	Entrenamiento o desarrollo profesional									20,000	14,958	-		10,100				
h16	Cuotas de inscripción: Oportunidades nacionales y regionales de entrenamiento									600	300	-	100.00%	900				
h16	Cuotas de inscripción: Supervisor/Coordinador/Entrenamiento de componentes									600	300	-	0.00%					
h16	Juntas/entrenamientos patrocinados por el concesionario-Gerentes									1,200		-	100.00%	1,200				
h16	Juntas/entrenamientos patrocinados por el concesionario-Personal de Servicios a las Familias									2,250		-	0.00%					
h16	Juntas/entrenamientos patrocinados por el concesionario-personal Grantee									-	2,800	-	0.00%					
h16	Otros entrenamientos/certificaciones requeridos para el personal (Primeros auxilios/RCP/Sa									1,350	11,558	-	0.00%	-				
h16	Retiro de planeación estratégica para el personal									8,000		-	100.00%	8,000				
h16	Asesorías de desarrollo profesional en el área de desarrollo del niño y tutorías									6,000	-	-	0.00%	-				
h17.1	Otro - Software									4,800	-	-		-				
h17.1	Ready Rosie (Currículo de padres)									4,800		-	0.00%	-				
h17.2	Otro - autorizaciones del personal									1,500	-	-		-				
h17.2	Autorización médica para substitutas									1,500		-	0.00%	-				
h17.3	Otro - Servicios de interpretación									9,000	-	-		2,250				
h17.3	Traductores/Interpretes									9,000		-	25.00%	2,250				
h17.4	Otro-Reembolsos de FCCH									2,375,386	-	327,876		-				
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$	39.00	/niño/día	x	200	niños	x	115	días	897,000	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años)	\$	39.00	/niño/día	x	30	niños	x	70	días	81,900	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Preescolares (3-5 años) Kinder	\$	39.00	/niño/día	x	63	niños	x	68	días	167,076	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$	54.00	/niño/día	x	63	niños	x	47	días	159,894	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$	54.00	/niño/día	x	120	niños	x	115	días	745,200	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$	54.00	/niño/día	x	15	niños	x	70	días	56,700	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses)	\$	68.00	/niño/día	x	18	niños	x	115	días	140,760	-	0.00%	-				
h17.4	FCCH Infantes (0-11 meses)	\$	68.00	/niño/día	x	7	niños	x	70	días	33,320	-	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Preescolares (3-5 años)	\$	7.57	/niño/día	x	200	niños	x	115	días	-	174,110	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Preescolares (3-5 años)	\$	7.57	/niño/día	x	30	niños	x	70	días	-	15,897	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Preescolares (3-5 años) Kinder	\$	7.57	/niño/día	x	63	niños	x	68	días	-	32,430	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$	5.01	/niño/día	x	63	niños	x	47	días	-	14,835	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$	5.01	/niño/día	x	120	niños	x	115	días	-	69,138	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Infantes/Caminantes (1-2.11 años)	\$	5.01	/niño/día	x	15	niños	x	70	días	-	5,261	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Infantes (0-11 meses)	\$	6.33	/niño/día	x	18	niños	x	115	días	-	13,103	0.00%	-				
h17.4	Inkind - FCCH Infantes (0-11 meses)	\$	6.33	/niño/día	x	7	niños	x	70	días	-	3,102	0.00%	-				
# Total de espacios										516								
h17.4	FCCH Reembolso de conferencias de padres									\$17.00	/conferencia	x	3 conferencias	516	26,316	-	0.00%	-
h17.4	FCCH HS Salud/Seguridad/Transición/Requisitos de calidad									\$410.86	/entrenamient	x	65 providers		26,706	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Reclutamiento & Entrenamiento para nuevos proveedores														40,514	-	0.00%	-
6i Costos directos										\$ 8,285,048	\$ 39,935	\$ 2,151,852		\$ 583,403				
6j Indirecto										\$ 295,776	\$ 1,425	\$ 6,411		\$ 303,612				
j1	Costos indirectos									295,776	1,425	6,411		303,612				

STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START
ENTERPRISE BUDGET
March 1, 2022 - February 28, 2023

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

		District Contribution \$186,000			Admin Rate	TOTAL Administrative BUDGET
		Federal Resource Basic MSHS	Federal Resource TTA MSHS	Non-Federal Share Total		
		<u>\$ 8,580,824</u>	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ 2,155,546</u>		<u>\$ 887,015</u>
6a Personnel						
Ent Code	Title	\$ 3,134,130	\$ -	\$ 179,120		\$ 318,605
<u>CHILD HEALTH AND DEVELOPMENT</u>						
a1	Program Managers and Content Area Experts	231,639	-	7,164		39,069
a2	Teachers/Infant Toddler Teachers	1,238,106	-	79,028		38,115
a3	Family Child Care Personnel	217,791	-	13,902		-
a5	Teacher Aides and Other Education Personnel	164,563	-	10,506		-
a6	Health/Mental Health Services Personnel	3,119	-	199		-
a7	Disabilities Services Personnel	71,872	-	2,223		-
a8	Nutrition Services Specialist	6,616	-	422		-
a9.1	Other Child Services Personnel	19,544	-	1,247		-
<u>FAMILY AND COMMUNITY PARTNERSHIP</u>						
a10	Program Managers and Content Area Experts	153,435	-	4,745		-
a11.1	Other Family and Community Partnerships Personnel : Family Services Advocates	512,722	-	32,727		-
<u>PROGRAM DESIGN AND MANAGEMENT</u>						
a13	Head Start/Early Head Start Director	107,564	-	3,327		110,891
a14.1	Managers	71,682	-	2,217		73,899
a16	Clerical Personnel	214,360	-	13,683		45,609
<u>OTHER</u>						
a19	Maintenance Personnel	121,117	-	7,730		11,022
6b Fringe Benefits		\$ 2,337,381	\$ -	\$ 3,186		\$ 225,071
b1	FICA/Medicare/SUI/Workers Comp	222,224	-	-		21,370
b2	Health/Dental/Life Insurance	1,389,597	-	3,186		133,931
b3	Retirement	577,173	-	-		55,501
b4.1	Other Fringe (SUI (LEC), OPEB	148,387	-	-		14,269

										Federal Resource Basic MSHS	Federal Resource TTA MSHS	Non-Federal Share Total	Admin Rate	TOTAL Administrative BUDGET
6c Travel (Out of County)										\$ 10,454	\$ 5,228	\$ -		\$ 6,586
c1	Out-of-county Travel									10,454	5,228	-		6,587
6d Equipment (\$5,000 or more per unit)										\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
6e Supplies and Equipment Under \$5,000/Unit										\$ 182,253	\$ 14,749	\$ 4,322		\$ 8,414
e1	Office Supplies									31,048	-	-		8,414
e2	Child and Family Services Supplies									119,365	-	4,322		-
e4.1	Other Supplies: Non-Capitalized Equipment									21,500	-	-		-
e4.2	Other Supplies: Staff Training Supplies									5,340	-	-		-
e4.3	Other Supplies: Staff Training Supplies									5,000	14,749	-		-
6f Contracts										\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
6g Construction, Repairs/Renovations (Subject to 1309 Requirements)										\$ -	\$ -	\$ -		\$ -
6h Other										\$ 2,620,830	\$ 19,958	\$ 1,965,224		\$ 24,727
h2	Rent (meeting rooms)									900	-	-		-
h4	Utilities, Telephone									4,200	-	-		357
h5	Building and Child Liability Insurance									1,767	-	-		-
h6	Building Maintenance / Repair and Other Occupancy									38,967	-	-		425
h8	Local Travel (inc. mileage, gas and oil, vehicle maintenance and repairs)									19,278	-	-		1,638
h9	Nutrition Services									53,332	-	3,580		-
h9	Nutritional Services (USDA)	\$5.92 /child	x	115	days	201				-		3,580	0.00%	-
h9	Child Food/Non-Reimbursed Snacks	\$1.35 /child	x	115	days	201				31,206		-	0.00%	-
h9	Staff meals with children	\$7.40 /staff	x	115	days	26				22,126		-	0.00%	-
h10	Child Service Consultants									41,100	5,000	-		-
h10	Hearing Screening Device Callibration	\$1,500.00 /year	x	1	annually					1,500	-	-	0.00%	-
h10	Medical & Dental Services	\$70.00 /hour	x	9	hours					600	-	-	0.00%	-
h10	Child Development Consultant	\$500.00 /day	x	6	days					3,000		-	0.00%	-
h10	Additional Consultants	\$500.00 /day	x	14	days					2,000	5,000	-	0.00%	-
h10	Disabilities Services	\$100.00 /day	x	40	hours					4,000	-	-	0.00%	-
h10	Mental Health/Social/Emotional Services	\$100.00 /hour	x	300	hours					30,000		-	0.00%	-
h11	Volunteers									-	-	1,616,742		-
h11	Volunteers	\$32.34 /hour	x		49,992 hours					-		1,616,742	0.00%	-
h13	Parent Services									18,700	-	17,026		-
h13	Policy Committee-Official's training (Stipends)	\$50.00 /day	x		50 officials					2,500		-	0.00%	-
h13	Policy Committee-Official's Donated Time (Stipends)	\$95.05 /hour	x		179 hours					-		17,026	0.00%	-
h13	Program Review (Stipends)	\$50.00 /day	x		1 officials	x				250		-	0.00%	-
h13	Health Advisory Committee Meeting (Stipends)	\$50.00 /day	x		2 meetings	x				400		-	0.00%	-
h13	Regularly PC Meetings (Stipends)	\$50.00 /meeting	x		6 meetings	x				6,000		-	0.00%	-
h13	Executive PC Meetings (Stipends)	\$50.00 /meetings	x		5 meetings	x				2,250		-	0.00%	-
h13	Additional PC activities (Stipends)	\$100.00 /meeting	x		15 days					1,500		-	0.00%	-
h13	First Aid/CPR Parent Trainings	\$85.00 /parent	x		20 parents					1,700		-	0.00%	-
h13	Parent Involvement Consultant	\$350.00 /session	x		6 sessions					2,100		-	0.00%	-
h13	Car Seat Instalation Instructors	\$1,000.00 /session	x		2 intructors					2,000				-

										Federal Resource Basic MSHS	Federal Resource TTA MSHS	Non-Federal Share Total	Admin Rate	TOTAL Administrative BUDGET
h15	Publications / Advertising / Printing (inc. family recruitment)									31,900	-	-		9,957
h16	Training or Staff Development									20,000	14,958	-		10,100
h16	Registration Fees: National/Regional Training Opportunities	\$450.00	/person	x	2	staff				600	300	-	100.00%	900
h16	Registration Fees: Supervisor/Coordinator/Component Area Training	\$450.00	/person	x	2	staff				600	300	-	0.00%	
h16	Grantee sponsored meetings/trainings Managers	\$300.00	/person	x	4	staff				1,200	-	-	100.00%	1,200
h16	Grantee sponsored meetings/trainings FSA's	\$150.00	/person	x	15	staff				2,250	-	-	0.00%	
h16	Grantee sponsored meetings/trainings (staff)	\$56.00	/person	x	50	staff				-	2,800	-	0.00%	
h16	Other required trainings/certifications for staff (First Aid/CPR/Health and Safety)	\$258.16	/person	x	50	staff				1,350	11,558	-	0.00%	-
h16	Strategic Planning Retreat for Staff	\$320.00	/person	x	25	staff				8,000	-	-	100.00%	8,000
h16	Child Development Professional Growth Advising/Tutoring	\$500.00	/month	x	12	months				6,000	-	-	0.00%	-
h17.1	Other - Software									4,800	-	-		-
h17.1	Ready Rosie (Parent Curriculum)	\$400.00	/month	x	12	months				4,800	-	-	0.00%	-
h17.2	Other - Staff Clearances									1,500	-	-		-
h17.2	Medical Clearances for Substitutes	\$65.00	/person	x	23.08	staff				1,500	-	-	0.00%	-
h17.3	Other - Translation Services									9,000	-	-		2,250
h17.3	Translators/Interpreters	\$750.00	/month	x	12	months				9,000	-	-	25.00%	2,250
h17.4	Other-FCCH Reimbursements									2,375,386	-	327,876		-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$	39.00	/child/day	x	200	children	x	115	days	897,000	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$	39.00	/child/day	x	30	children	x	70	days	81,900	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Preschoolers (3-5 years old) Kinder	\$	39.00	/child/day	x	63	children	x	68	days	167,076	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old) Kinder	\$	54.00	/child/day	x	63	children	x	47	days	159,894	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$	54.00	/child/day	x	120	children	x	115	days	745,200	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$	54.00	/child/day	x	15	children	x	70	days	56,700	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old)	\$	68.00	/child/day	x	18	children	x	115	days	140,760	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Infants (0-11 months old)	\$	68.00	/child/day	x	7	children	x	70	days	33,320	-	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$	7.57	/child/day	x	200	children	x	115	days	-	174,110	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$	7.57	/child/day	x	30	children	x	70	days	-	15,897	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Preschoolers (3-5 years old) Kinder	\$	7.57	/child/day	x	63	children	x	68	days	-	32,430	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$	5.01	/child/day	x	63	children	x	47	days	-	14,835	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$	5.01	/child/day	x	120	children	x	115	days	-	69,138	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$	5.01	/child/day	x	15	children	x	70	days	-	5,261	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Infants (0-11 months old)	\$	6.33	/child/day	x	18	children	x	115	days	-	13,103	0.00%	-
h17.4	Inkind - FCCH Infants (0-11 months old)	\$	6.33	/child/day	x	7	children	x	70	days	-	3,102	0.00%	-
	Total # of slots					516								
h17.4	FCCH Reimbursement for parent conferences	\$17.00	/conference	x	3	conferences	x	516		26,316	-	-	0.00%	-
h17.4	FCCH HS Health/Safety/Transition/Quality requirements	\$410.86	/training	x	65	providers				26,706	-	-	0.00%	-
h17.4	FCCH Recruitment & Training for New Provider									40,514	-	-	0.00%	-
6i Direct Costs										\$ 8,285,048	\$ 39,935	\$ 2,151,852		\$ 583,403
6j Indirect										\$ 295,776	\$ 1,425	\$ 6,411		\$ 303,612
j1	Indirect Costs									295,776	1,425	6,411		303,612



Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica (T/TA)

Head Start Migrante y de Temporada (2022-2023)

Agencia	Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro	Sometido por	Angelica C. Renteria	Total del presupuesto TTA	\$41,360
Programa	Head Start Migrante y de Temporada	Fecha	10/1/2021	Presupuesto en este plan	\$41,360
Grant Period	March 1, 2021 through February 28, 2022	Autorizado por	Kasey Klappenback	Balance	\$ -
		Fecha			

Entrenamiento (Categoría)	Actividades de T/TA	Lugar	Proveedor de T/TA	Audiencia	Presupuesto (Consultantes)	Presupuesto (Artículos)	Presupuesto (Otros)	Total
Apoyo socioemocional y procedimientos de conferencias de casos	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	MSHS Coordinador de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Personal de Instrucción, Proveedores de FCCH y Personal de Familias	\$0	\$625	\$0	\$625
Preparación para emergencias y planificación para responder durante emergencias (incluyendo el uso de un extintor de fuego)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$625	\$0	\$625
Repaso general de C.L.A.S.S. con un enfoque en el dominio de instrucción	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de Desarrollo Infantil de MSHS	Personal de Instrucción	\$0	\$625	\$0	\$625
Lenguaje y alfabetización basado en el concimiento del abecedario	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$1,000	\$625	\$0	\$1,625
El marco de I Am Moving, I Am Learning	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$1,000	\$625	\$0	\$1,625
Cultivando relaciones receptivas y entornos de aprendizaje de apoyo (basado en la Pirámide de la enseñanza)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$625	\$0	\$625
Preparación escolar y metas del departamento	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Directora de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$625	\$0	\$625
Repaso de los resultados de los niños y estrategias para las áreas de crecimiento	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadores de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$624	\$0	\$624
Entrenamiento de certificación de Primeros Auxilios y RCP	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Proveedor aprobado por EMSA	Nuevo personal y personal que necesita renovar	\$0	\$650	\$5,250	\$5,900
Sentido numérico y cantidades (COG 3)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadoras del Desarrollo del Niño y FCCH	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$1,000	\$650	\$0	\$1,650
Estrategias de coaching centradas en el desarrollo del lenguaje (LLD4)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
Implementando el Currículo Creativo a fidelidad con un enfoque en el uso de recursos	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
Varios entrenamientos y certificaciones de salud/seguridad requeridos por Head Start y por el Departamento de Servicios Sociales	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Supervisora de Servicios de Salud de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$2,308	\$2,958
Fortaleciendo las relaciones entre el personal para adoptar los conceptos de profesionalismo, trabajo en equipo y cooperación	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$2,000	\$650	\$0	\$2,650
Persona bajo mandato legal de reportar	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
ASQ 3/ASQ-SE-2 (incluyendo procedimientos del programa)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinador de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650

Prácticas de seguridad para garantizar que los niños estén seguros cuando son transportados a otros programas	Entrenamiento	A ser determinado	Departamento de Transportación de PVUSD y Supervisoras de MSHS	A quien corresponda	\$0	\$650	\$0	\$650
Construyendo redes de apoyo para las familias indígenas	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
Código de conducta, plan de supervisión infantil y procedimientos relacionados del programa	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal, Proveedores de FCCH, Consultantes y Voluntarios	\$0	\$650	\$0	\$650
ReadyRosie (Currículo de padres)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Supervisora de MSHS y Coordinadores	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
Completando formularios requeridos del programa (incluyendo las tarjetas de emergencia)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal de Concesionario y Coordinadores de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
Conduciendo y documentando observaciones significativas y conectando la evidencia para la individualización	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal del Concesionario	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$650	\$0	\$650
Oportunidades para la participación del personal en capacitaciones locales, incluyendo asistencia a la conferencia CAEYC	Varios	Diferentes localidades	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$4,000	\$4,000
Reuniones/capacitaciones patrocinadas por la agencia concesionaria para el personal	Juntas/entrenamientos	Modesto	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$2,800	\$2,800
Tecnología y gestión de datos (reportes de COPA)	Asistencia técnica	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$650	\$0	\$650
Técnicas seguras para levantar objetos	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal	\$0	\$0	\$0	\$0
Asistir a las oportunidades de capacitación nacional/regional de MSHS, incluidos los foros de FCCH y otras capacitaciones de supervisores/coordinadores	Varios	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$5,228	\$5,228
Cuotas de inscripción para oportunidades de capacitación a nivel nacional y regional	Varios	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$300	\$300
Cuotas de inscripción de capacitaciones para supervisores/coordinadores/área de componentes	Varios	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$300	\$300
Costo indirecto					\$0	\$0	\$1,425	\$1,425
				Total	\$5,000	\$14,749	\$21,611	\$41,360



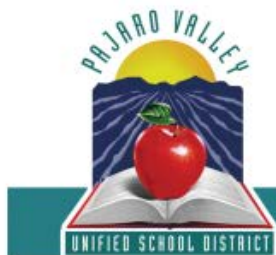
Training and Technical Assistance (T/TA) Plan

Migrant/Seasonal Head Start (2022-2023)

Agency	Pajaro Valley Unified School District	Submitted by	Angelica C. Renteria	Total TTA Budget	\$41,360
Program	Migrant/Seasonal Head Start	Date Submitted	10/1/2021	Budgeted in this Plan	\$41,360
Grant Period	March 1, 2022 through February 28, 2023	Authorized by	Kasey Klappenback	Balance	\$ -
		Authorized Date			

Training Event (Category)	T/TA Activities	Location	T/TA Provider	Audience	Budget (Consultants)	Budget (Supplies)	Budget (Other)	Total
Social/Emotional support and case conferencing procedures	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator	Teaching Staff, FCCH Providers and FSAs	\$0	\$625	\$0	\$625
Emergency preparedness and response planning for emergencies (including the use of a fire extinguisher)	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$625	\$0	\$625
C.L.A.S.S (General overview) with a focus on Instructional Domain	Training	PVUSD Board Room	MSHS Chid Development Coordinator	Teaching Staff	\$0	\$625	\$0	\$625
Language and Literacy Dev. focused on alphabet knowledge	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$1,000	\$625	\$0	\$1,625
I Am Moving, I Am Learning Framework	Training	PVUSD Board Room	TBD	Teaching Staff and FCCH Providers	\$1,000	\$625	\$0	\$1,625
Nurturing responsive relationships and supportive learning environments (based on the Teaching Pyramid)	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$625	\$0	\$625
School Readiness and Department Goals	Training	PVUSD Board Room	MSHS Director	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$625	\$0	\$625
Review Child Outcomes and Provide Strategies for areas of growth	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinators	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$624	\$0	\$624
First Aid/CPR certification training	Training	PVUSD Board Room	EMSA Approved Provider	New staff and staff that needs to renew	\$0	\$650	\$5,250	\$5,900
Number Sense and Quantity (COG 3)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Child Development and FCCH Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$1,000	\$650	\$0	\$1,650
Coaching strategies focusing on language development (LLD 4)	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
Implementing Creative Curriculum to fidelity with a focus on the use of resources	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
Various health/safety trainings and certifications required by Head Start and the Department of Social Services	Training	PVUSD Board Room	Health Services Supervisor	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$2,308	\$2,958
Strengthening relationships among staff to embrace the concepts of professionalism, team work and cooperation	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$2,000	\$650	\$0	\$2,650
Mandated Reporter	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinator	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
ASQ 3/ASQ-SE-2 overview	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650

Safety practices to ensure children are safe when transported to other programs	Training	TBD	MSHS Supervisors	Applicable Staff	\$0	\$650	\$0	\$650
Building networks to better support indigenous families	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
Code of Conduct, Child Supervision Plan, and related program procedures	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff, FCCH Providers, Consultants and Volunteers	\$0	\$650	\$0	\$650
ReadyRosie (Parent Curriculum)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Supervisor & Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
Completing required program forms (including emergency cards)	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff and MSHS Coordinators	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
Conducting and documenting meaningful observations and connecting evidence for individualization	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$650	\$0	\$650
Opportunities for staff to participate in local trainings, including attendance to CAEYC conference	Various	Different locations	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$4,000	\$4,000
Grantee sponsored meetings/trainings for staff	Meetings/trainings	Modesto	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$2,800	\$2,800
Use of technology and data management (COPA reports)	Technical Assistance	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$650	\$0	\$650
Safe lifting techniques	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff	\$0	\$0	\$0	\$0
Attend MSHS national/regional training opportunities, including FCCH Forums, and other Supervisor/Coordinator trainings	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$5,228	\$5,228
Registration Fees for National/Regional training opportunities	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$300.00	\$300
Registration fees for Supervisors/Coordinators/Component Area trainings	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$300.00	\$300
Indirect Cost				MSHS Staff	\$0	\$0	\$1,425	\$1,425
				Total	\$5,000	\$14,749	\$21,611	\$41,360



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Head Start Migrante y de Temporada

Sirviendo los condados de

Santa Cruz y Monterey ★ <

Oficina Administrativa:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**Reporte del Asesoramiento de La Comunidad
Año 4 del ciclo de cinco años de subvención
2019-2024**



Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Un programa de invierno ha sido establecido para servir una cantidad pequeña de familias que se quedan en la lista de espera cuando el programa principal cierra a mediados de octubre y se mantiene en servicio hasta el fin de febrero.
2. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio de distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
3. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
4. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
5. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años. Además, Debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, al personal se le dificulta reclutar niños en edad preescolar.
6. Hay un número relativamente alto de niños clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
7. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores calificados de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.
8. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la deserción de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en esa área. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
9. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del

distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos

El distrito escolar continúa abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Cambios al plan de servicios del programa son cruciales para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

El programa continuará explorando opciones para apoyar el progreso académico y el proceso de certificación del personal y los proveedores de casas de cuidado infantil familiar a través de colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas.

El Distrito está en el proceso de renovar el centro Freedom. Esta renovación permitirá un incremento en la cantidad de espacios para infantes y caminantes con el fin de reunir las necesidades de más familias en el área de servicio.

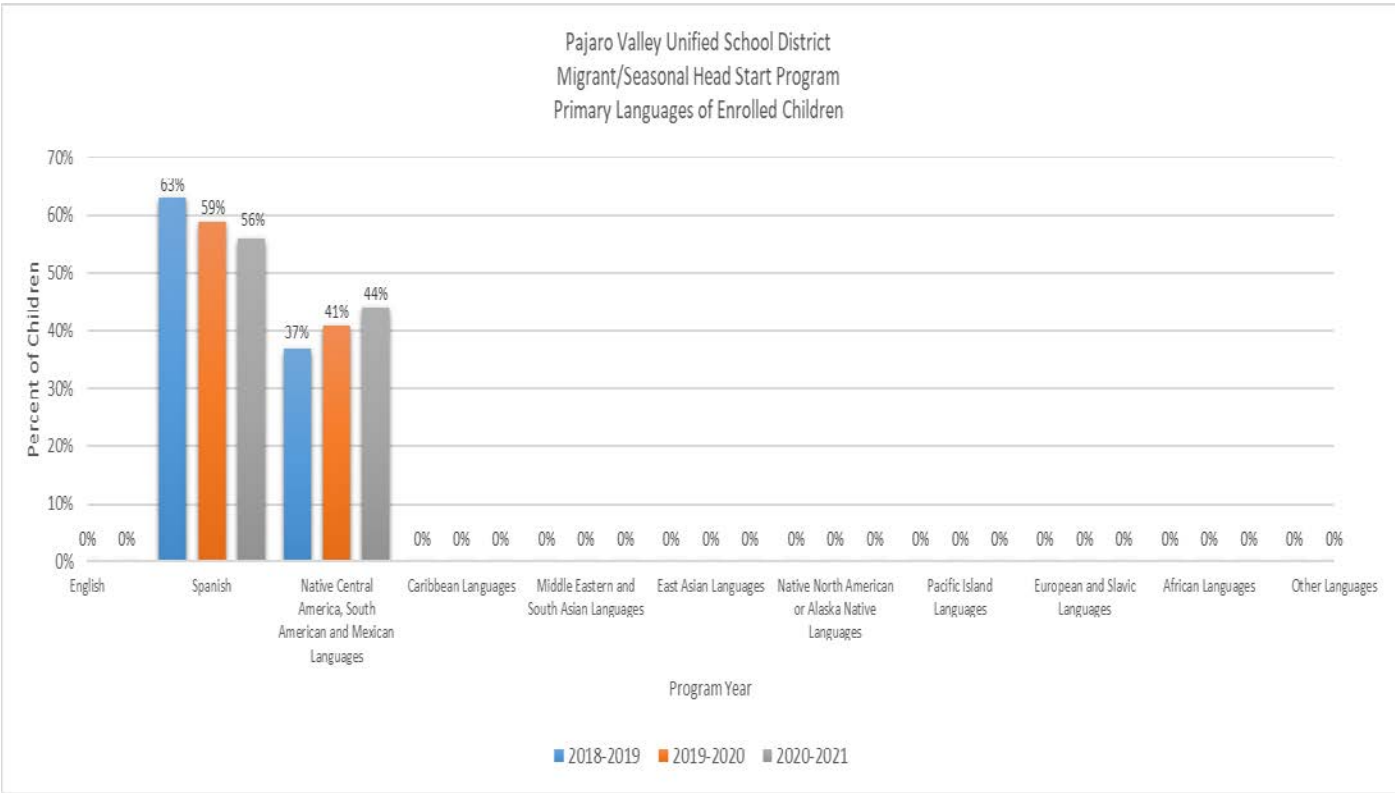
Idiomas y Culturas Representadas

Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2020, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 44% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. El programa contrata servicios de interpretación externos para abordar los desafíos de inscripción y los problemas familiares confidenciales. El otro 56% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

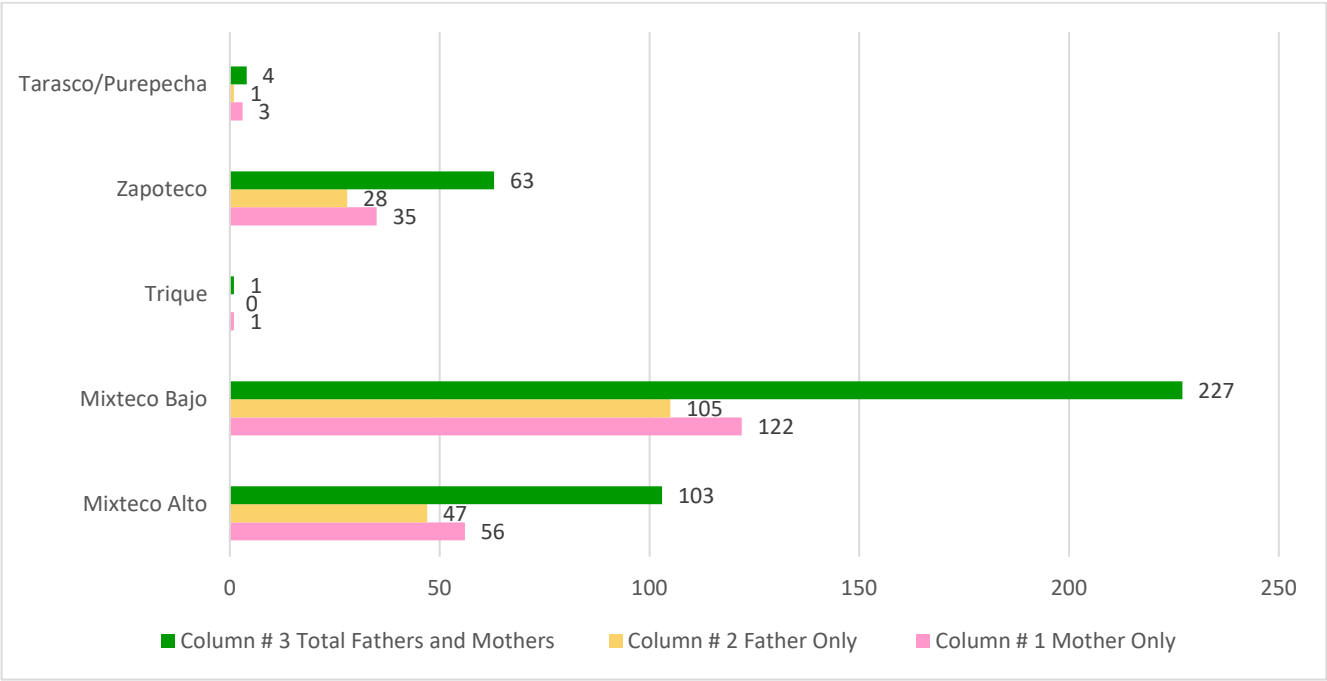
El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.



La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 397 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano, aproximadamente el 57% habla un dialecto del idioma mixteco bajo; el 26% habla un dialecto del idioma mixteco alto, y alrededor del 16% hablan zapoteco. En el 2020, solo había tres familias que hablaban Purépecha, una lengua indígena del estado de Michoacán.

Resultados de la Encuesta de Padres del 2020

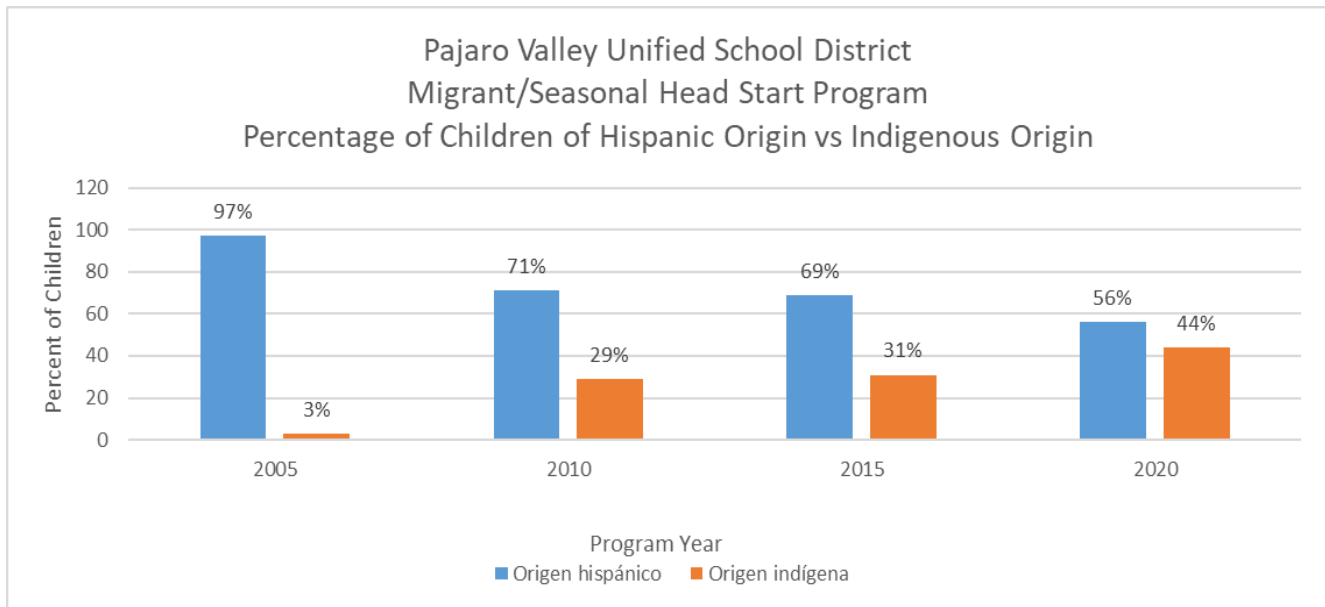
**La columna 3 representa la suma de las columnas 1, y 2*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres.

Familias de Origen Indígena Mexicano

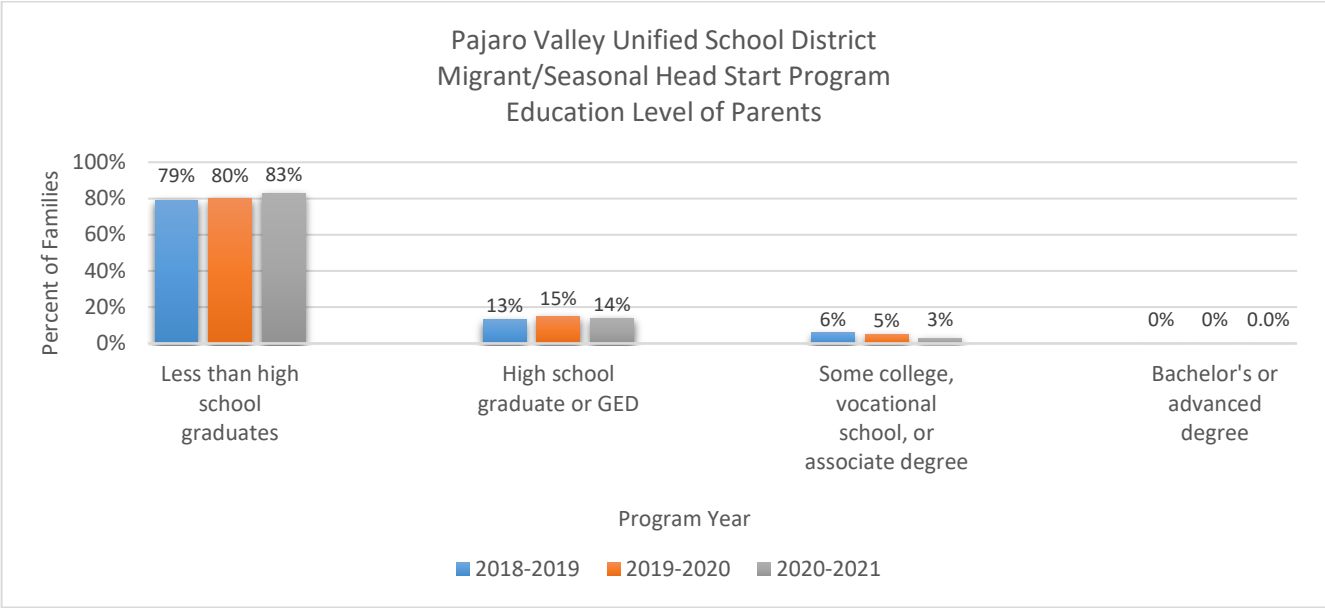
Hace dieciséis años, la composición étnica de las familias empezó a cambiar a pequeña escala. En el 2005, alrededor de 15 familias (3%) en el programa eran de origen indígena mexicano y varias de estas familias estaban relacionadas. Para el 2020, el 44% de las familias eran de origen indígena mexicano. Las necesidades socioculturales y lingüísticas de estas familias presentan desafíos importantes para la prestación de servicios. La siguiente tabla muestra la distribución étnica de los niños que participan en el programa Head Start Migrante y de Temporada en los últimos dieciséis años:



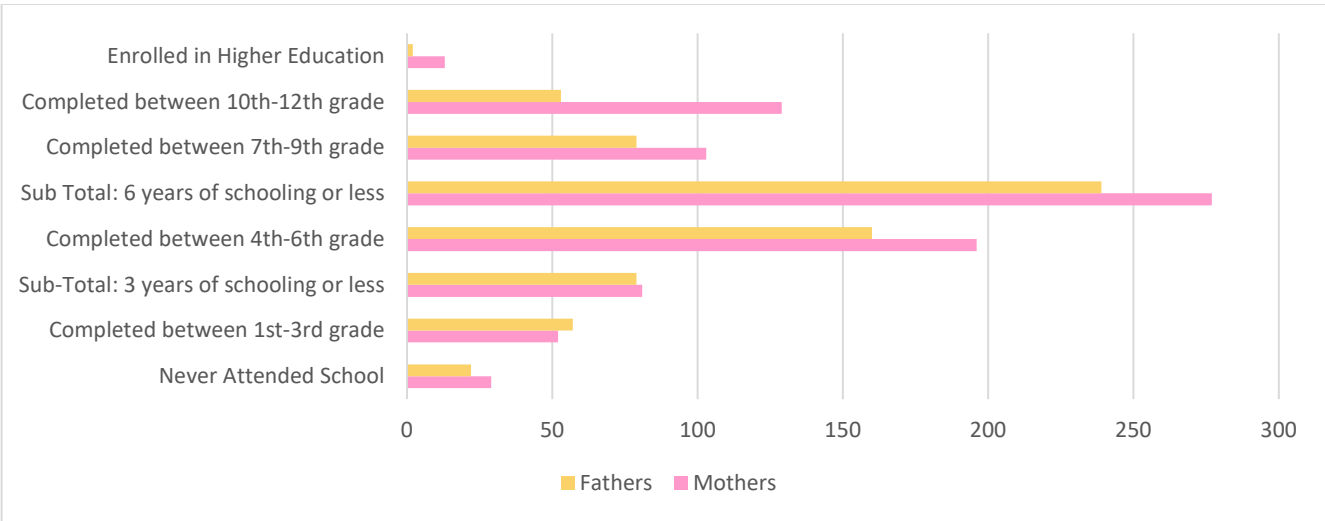
Nivel Educativo de los Padres

Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, que es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla siguiente refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



Las necesidades de las familias en cuanto al cuidado de niños

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como migrantes en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edades:

	enero	feb	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	Oct	nov	dic
Días necesarios por semana de cuidado para infantes y caminantes	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para infantes y caminantes	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con infantes y caminantes	37	49	61	71	159	165	165	166	169	172	83	85
Número de infantes y caminantes que califican para MHS por mes	48	64	79	92	207	214	215	216	220	223	45	45
Menos el No. de infantes y caminantes actualmente servidos (PVUSD)	10	10	0	0	166	173	160	165	168	170	10	10
Menos el No. de infantes y caminantes actualmente servidos (Otro)	10	10	0	6	26	26	26	26	26	26	10	10
Número total de Infantes y Caminantes sin servicio	28	44	79	86	15	15	29	25	26	27	25	25
Días necesarios por semana de cuidado para preescolares	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para preescolares	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con preescolares	32	34	58	161	219	237	258	275	277	278	32	32
No. de preescolares que calific. para MHS por mes	42	44	75	209	285	308	335	358	360	362	42	41
Menos el número. de preescolares actualmente servidos (PVUSD)	10	10	0	0	193	216	240	260	265	270	10	10
Menos el número de preescolares actualmente servidos (Otro)	10	10	0	23	77	77	77	77	77	77	10	10
Número total de preescolares sin servicio	22	24	75	186	15	15	18	21	18	15	22	21
Número total de niños sin servicio (infantes, caminantes y preescolares)	50	68	154	272	30	30	47	46	44	42	47	46

Las estimaciones de arriba son de agosto, 2021.

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como de temporada en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edades:

	enero	feb	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	oct	nov	dic
Días necesarios por semana de cuidado para infantes y caminantes de temporada	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para infantes y caminantes de temporada	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican (MSH) con infantes y caminantes de temporada	14	14	14	14	86	86	86	86	86	86	14	14
Número de infantes y caminantes de tempo. que califican para MHS por mes	18	18	18	18	112	112	112	112	112	112	18	18
Menos el No. de infantes y caminantes de temporada actualmente servidos por PVUSD	10	10	0	0	70	76	73	89	90	91	10	10
Menos el No. de infantes y caminantes de tempo. actualmente servidos (Otro)	8	8	0	1	18	18	18	18	18	18	8	8
Número total de infantes y caminantes de temporada sin servicio	0	0	18	17	24	18	21	5	4	3	0	0
Días necesarios por semana de cuidado para preescolares de temporada	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Horas por día de cuidado necesarias para preescolares de tempo.	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
Número de familias que califican para MHS con preescolares de temporada	31	42	54	64	129	129	129	145	147	147	28	28
Numero de preescolares de temporada que califican para MHS por mes	40	55	70	83	168	168	168	188	191	191	37	37
Menos el número. de preescolares de temporada actualmente servidos (PVUSD)	15	15	0	0	87	105	115	138	140	142	15	15
Menos el número de preescolares de temporada actualmente servidos (Otro)	15	15	0	1	37	37	37	37	37	37	15	15
Número total de preescolares de temporada sin servicio	10	25	70	82	44	26	16	13	14	12	7	7
Número total de niños de temporada sin servicio (infantes, caminantes y preescolares)	10	25	88	99	68	44	37	18	18	15	7	7

Las estimaciones de arriba son de agosto, 2021.

Número estimado de niños en espera

Agencia Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro **Condado** Sur de Santa Cruz/Norte de Monterey

Indique la fecha en la que la lista de espera fue generada para cada centro o casa de cuidado infantil

FECHA	CENTRO/CASA DE CUIDADO INFANTIL	INFANTES/CAMINANTES						PREESCOLARES						TOTAL	
		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número de niños	
		M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
8/13/2021	Centro Calabasas	4	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0	7	1
8/13/2021	Centro Freedom	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	3
8/13/2021	Centro H A Hyde	4	2	0	0	4	0	0	0	0	1	1	2	9	5
8/13/2021	Centro Hall District	2	14	0	0	2	3	3	5	0	0	4	6	11	28
8/13/2021	Centro Ohlone	4	3	0	0	4	1	0	0	0	0	0	4	8	8
8/13/2021	Casas de Cuidado Infantil	2	6	0	1	3	9	2	1	0	0	2	2	9	19
Totales:		18	25	0	1	15	14	6	8	0	1	7	15	46	64

Código: M - Migrante, T - Temporada

Provea fuentes de Información: Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a la familia y comunidad

Entre la población de infantes y caminantes, hay la necesidad específicamente para los niños que requieren cuna. Las familias elegibles pueden rehusar los servicios si no pueden proveer la transportación necesaria a los sitios de cuidado dentro del área de servicios del Programa/Distrito Escolar. Puede ser que los espacios de la licencia del desarrollo del niño de acuerdo con las edades específicas no estén disponibles.

Prioridades Identificadas

PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2019-2024

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2019-2024:

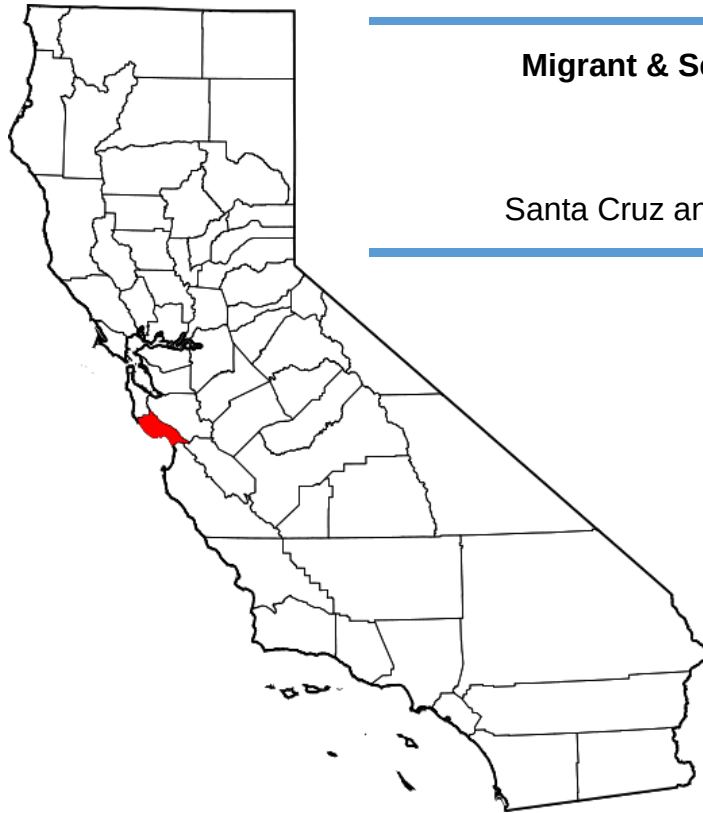
1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
Abogar por un aumento en el número d días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
2. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de general recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
3. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje en inglés se estén implementando. **
4. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena.
5. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades.
6. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones. **
7. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría. **
8. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
9. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a éstas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
10. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños. **
11. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

** Estas prioridades se alinean con las metas 1, 4, 5 & 6 LCAP de PVUSD 2019-2020.



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties ★

Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**2021 Community Assessment Report
Year Four of Five-Year Grant Cycle
2019-2024**



Major Findings/Current Situation

The Grantee holds quarterly check-in meetings with the District to discuss and evaluate services, analyze critical issues and develop action plans to maintain high quality services. Through those meetings, Grantee and District staff come up with a list of findings that helps identify Program priorities.

1. Due to funding limitations, the Program is currently providing services during the peak agricultural season only and consequently not fully meeting the needs of the families. A winter program has been established to serve a small number of families of those remaining on the waiting list when the main Program closes in mid-October and remains in service through the end of February.
2. There is a continued downward trend in the estimated number of “migrant” qualified families within the service area and there is a greater proportion of seasonal or “settled out” families.
3. The influx of Mexican indigenous families migrating to the Pajaro Valley area in search of agricultural work increases every year.
4. Inadequate and expensive housing predominates and affects the quality of life for the majority of families and children; the ill effects of over-crowding are a major issue.
5. There is a large number of infants and toddlers that remain unserved for the duration of the season, as the waiting list is mainly composed of children under two. In addition, staff struggles to recruit preschool children due to a decrease in the number of eligible families and competition with other programs.
6. There is a relatively high number of children categorized as obese or overweight based on BMI (Body Mass Index) results.
7. There is a continued need to recruit and retain qualified Family Child Care Home Providers who leave the Program for more pay and other financial incentives.
8. Families residing in Monterey County (Pajaro area) are the most affected by Family Child Care Home Provider attrition as there are no other child development centers or potential providers in that area. The Pajaro area is an isolated part of the community that lacks basic resources for families.
9. District cost increases pose a major budget challenge to the MSHS program, which is affected by District bargaining unit negotiations resulting in salary increases and increased health insurance and other fringe benefit costs (for example: STRS and PERS).

Strategic Options/Proposed Changes

The District continues advocating for the conversion of migrant to seasonal slots to serve children and families that remain on the waiting list due to eligibility limitations.

Changes to the Program Service Plan are crucial to increase availability of Family Child Care Home slots during the off season to serve families on the waiting list.

The Program will continue exploring options to support the academic progress and certification process of staff and Family Child Care Home Providers through collaborations with First 5, The Child Development Resource Center, Cabrillo Community College and other educational institutions.

The district is in the process of renovating the Freedom site. This renovation will allow for an increase on the number of infant/toddler slots to meet the needs of families in the service area.

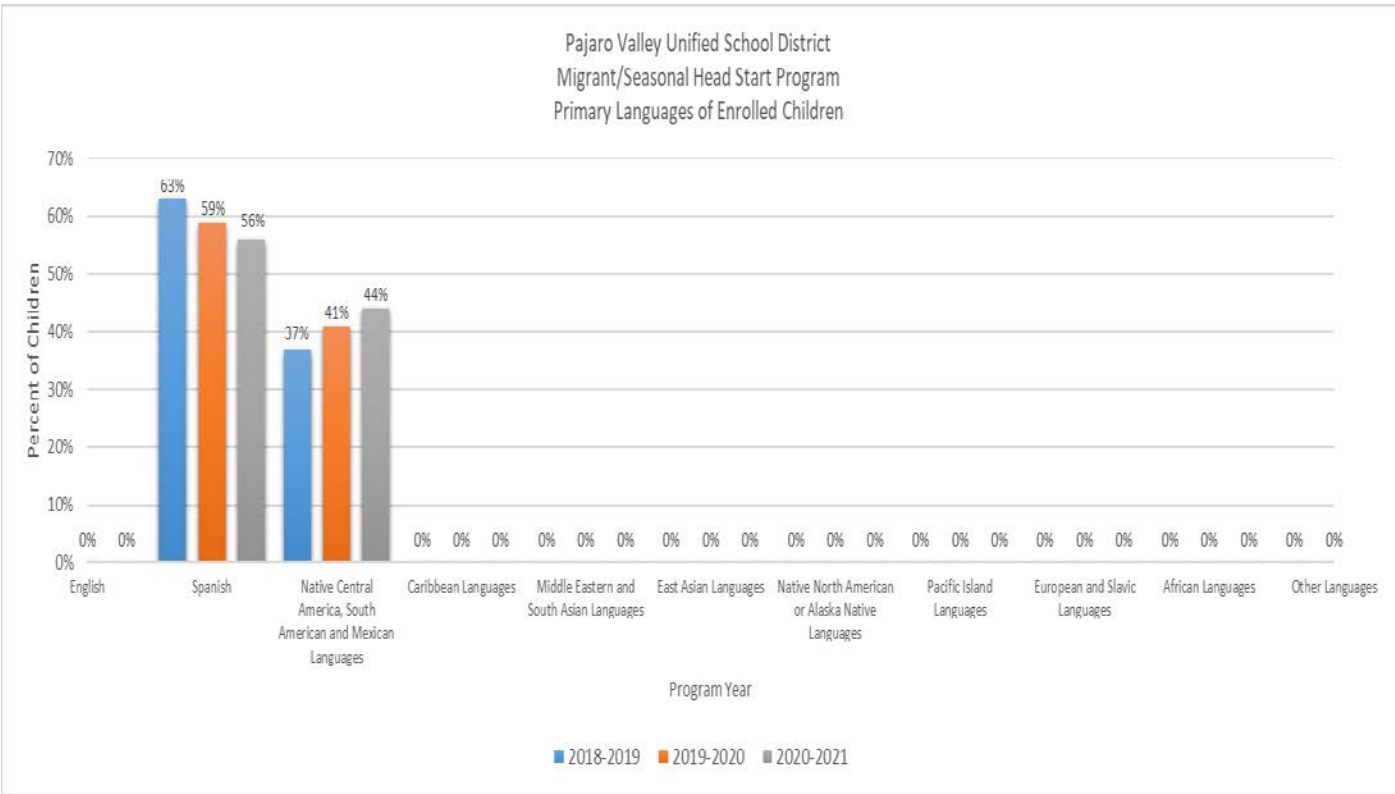
Languages & Cultures Represented

Languages

According to the 2020 Program Information Report, the primary language used at home for 44% of families served was a Mexican indigenous language. The Program contracts with outside interpretation services to manage enrollment challenges and confidential family issues. The other 56% of families identified Spanish as their primary language used at home.

Spanish is spoken throughout MSHS childcare sites in order to meet the needs of the vast majority of parents with appropriate introduction of English. English is a second language for a high percentage of staff and Family Child Care Home Providers.

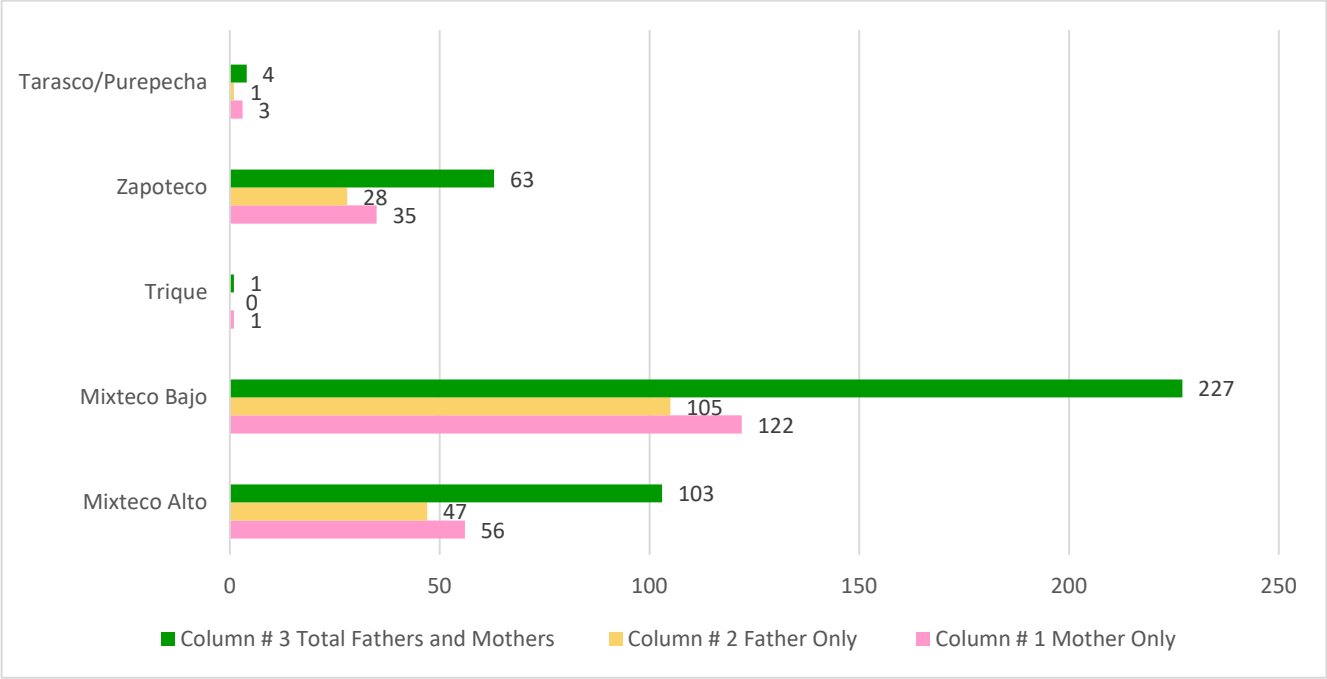
Spanish is used extensively in agricultural work; parents have limited opportunities to learn English or Spanish during peak agricultural work periods. Workplace pressures to learn second and third languages (Spanish, English) can affect parental decisions about which language(s) their offspring should learn and/or retain. Family dynamics can change if younger children no longer speak the same language as their older relatives and can create intra-familial conflict when children are relied upon to serve as interpreters for adults in the family.



The table below illustrates special survey results that indicate the distribution of Mexican indigenous languages spoken by mothers and fathers of children enrolled in the Program. Of the 397 parents fluent in a Mexican indigenous language, about 57% speak Mixteco Bajo; 26% speak Mixteco Alto, and about 16% are Zapoteco speakers. In 2020, there were only three families speaking Purepecha, an indigenous language from the State of Michoacán.

2020 MSHS Parent Survey Results

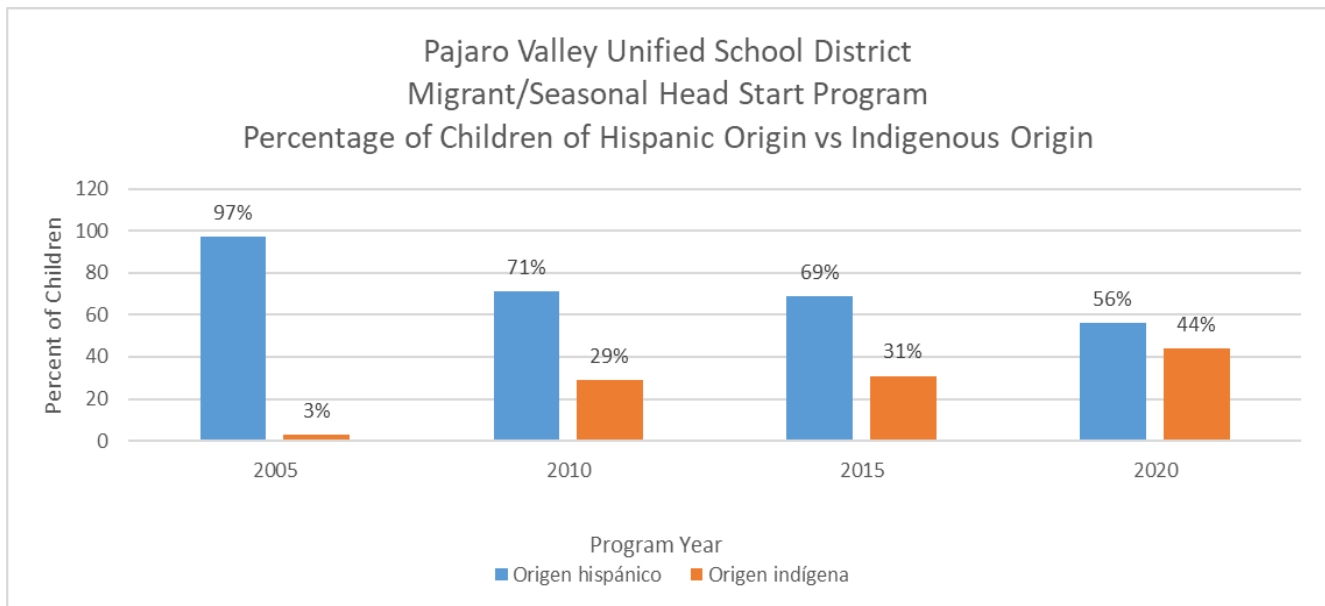
**Column 3 equals the sum of columns 1, and 2*



All Mixtec languages are oral. As is the case with other Amerindian languages, dictionaries spelling out Mixtec terms rely upon the Roman alphabet. The linguistic challenges for the Program are many. It is not entirely clear the degree to which one or both parents of Mexican indigenous origin enrolled in the Program have functional use of Spanish. Fathers are more likely to have some bilingual capabilities (Mixtec/Spanish) than mothers are.

Families of Mexican Indigenous Origin

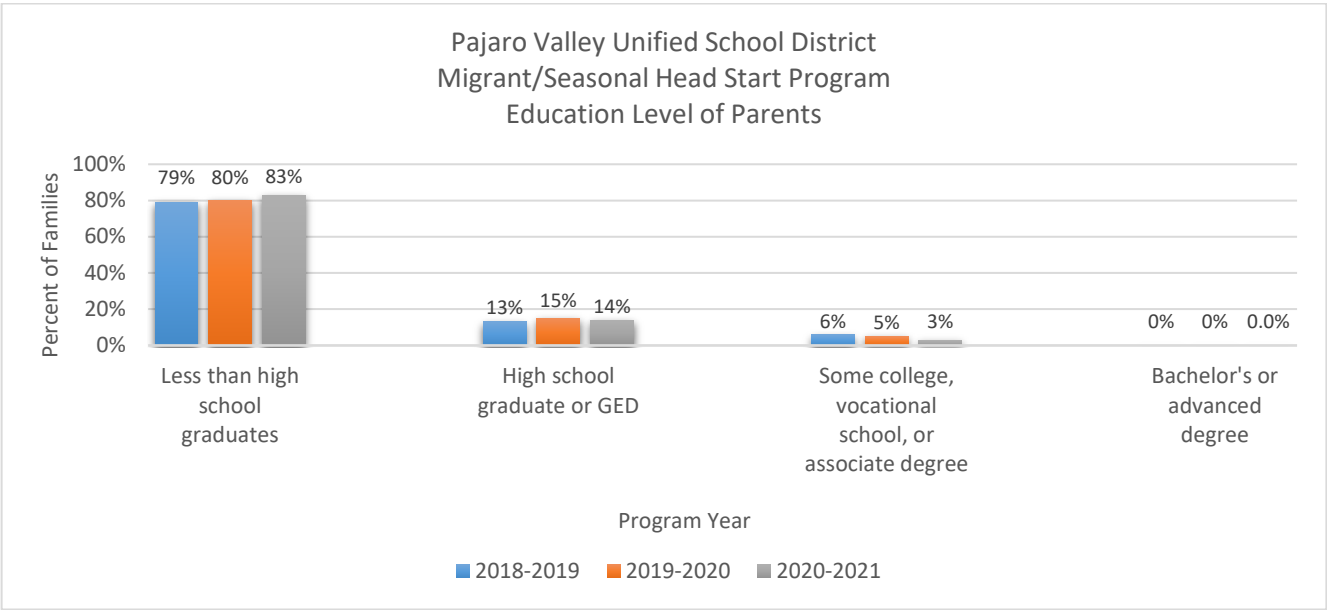
Sixteen seasons ago, the ethnic composition of families began to shift. In 2005, about 15 families (3%) in the Program were of Mexican indigenous origin and several of these families were related. By 2020, 44% of families were of Mexican indigenous origin. The socio-cultural and linguistic needs of these families present important challenges to service delivery. The following chart shows the ethnic distribution of children participating in the Migrant & Seasonal Head Start Program in the last sixteen years:



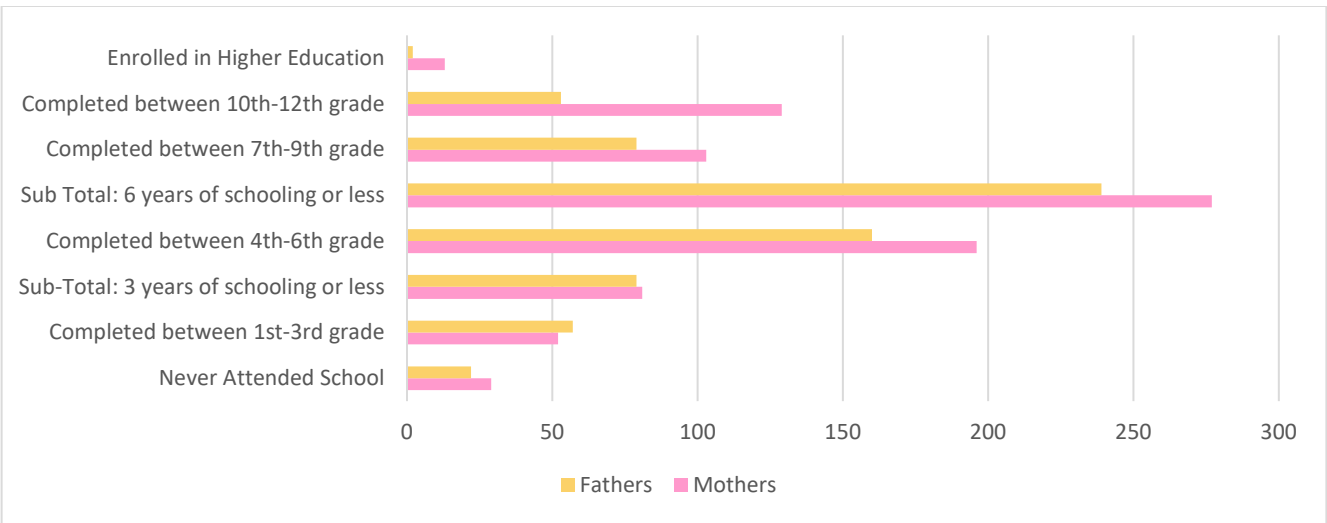
Education Level of Parents

Educational Attainment of PVUSD MSHS Parents

The chart below represents the levels of education attained by parents as reflected in the Program Information Report. This report does not provide any sub-categories for education levels below high school graduate, which is the level that describes most of the Program’s parents.



To get a better idea of the actual education levels of Migrant and Seasonal Head Start parents, the Program conducts a more detailed survey during the enrollment process. This survey looks at subcategories down to no schooling. The chart below reflects the results of the Program administered survey on completed schooling levels for mothers and fathers. In general, schooling was completed in Mexico.



Child Care Needs of Families

The following table reflects the estimated number of potentially eligible **migrant** children in the PVUSD service area by month and by age group:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Weekly Days of Care Needed for Infants/Toddlers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Infants/Toddlers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Infants/Toddlers	37	49	61	71	159	165	165	166	169	172	83	85
# MHS Eligible Infants/Toddlers by Month	48	64	79	92	207	214	215	216	220	223	45	45
Less # of Infants/Toddlers Currently Served (PVUSD)	10	10	0	0	166	173	160	165	168	170	10	10
Less # of Infants/Toddlers Currently Served (Other)	10	10	0	6	26	26	26	26	26	26	10	10
Total # of Unserved Infants/Toddlers	28	44	79	86	15	15	29	25	26	27	25	25
Weekly Days of Care Needed for Preschoolers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Preschoolers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Preschoolers	32	34	58	161	219	237	258	275	277	278	32	32
# of MHS Eligible Preschoolers by Month	42	44	75	209	285	308	335	358	360	362	42	41
Less # of Preschoolers Currently Served (PVUSD)	10	10	0	0	193	216	240	260	265	270	10	10
Less # of Preschoolers Currently Served (Other)	10	10	0	23	77	77	77	77	77	77	10	10
Total # of Unserved Preschoolers	22	24	75	186	15	15	18	21	18	15	22	21
Total Number of Un-served Children (infants, toddlers, & preschoolers)	50	68	154	272	30	30	47	46	44	42	47	46

Above estimates are from August 2021.

The following table reflects the estimated number of potentially eligible seasonal children in the PVUSD service area by month and by age group:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Weekly Days of Care Needed for Seasonal Infants/Toddlers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Seasonal Infants/Toddlers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families with Seasonal Infants/Toddlers	14	14	14	14	86	86	86	86	86	86	14	14
# MHS Eligible Seasonal Infants/Toddlers by Month	18	18	18	18	112	112	112	112	112	112	18	18
Less # of Seasonal Infants/Toddlers Currently Served (PVUSD)	10	10	0	0	70	76	73	89	90	91	10	10
Less # of Seasonal Infants/Toddlers Currently Served (Other)	8	8	0	1	18	18	18	18	18	18	8	8
Total # of Unserved Seasonal Infants/Toddlers	0	0	18	17	24	18	21	5	4	3	0	0
Weekly Days of Care needed for Seasonal Preschoolers	5	5	0	5	6	6	6	6	6	6	5	5
Daily Hours of Care Needed for Seasonal Preschoolers	10	10	0	10	12	12	12	12	12	12	10	10
# of MHS Eligible Families w/ Seasonal Preschoolers	31	42	54	64	129	129	129	145	147	147	28	28
# of MHS Eligible Seasonal Preschoolers by Month	40	55	70	83	168	168	168	188	191	191	37	37
Less # of Seasonal Preschoolers Currently Served (PVUSD)	15	15	0	0	87	105	115	138	140	142	15	15
Less # of Seasonal Preschoolers Currently Served (Other)	15	15	0	1	37	37	37	37	37	37	15	15
Total # of Unserved Seasonal Preschoolers	10	25	70	82	44	26	16	13	14	12	7	7
Total Number of Unserved Seasonal Children (infants, toddlers, & preschoolers)	10	25	88	99	68	44	37	18	18	15	7	7

Above estimates are from August 2021.

Estimated Number of Children Waiting

Agency Pajaro Valley Unified School District

County South Santa Cruz/Northern Monterey

Enter date waiting list was pulled for each center or family child care home provider

DATE	CENTER/FCCH	INFANT/TODDLERS						PRESCHOOLERS						TOTAL	
		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Total Number of Children	
8/13/2021	Calabasas Center	4	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0	7	1
8/13/2021	Freedom Center	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	3
8/13/2021	H A Hyde Center	4	2	0	0	4	0	0	0	0	1	1	2	9	5
8/13/2021	Hall District Center	2	14	0	0	2	3	3	5	0	0	4	6	11	28
8/13/2021	Ohlone Center	4	3	0	0	4	1	0	0	0	0	0	4	8	8
8/13/2021	Family Child Care Homes	2	6	0	1	3	9	2	1	0	0	2	2	9	19
Totals:		18	25	0	1	15	14	6	8	0	1	7	15	46	64

Code: M - Migrant, S - Seasonal

Provide source(s) of information:

Guadalupe Rocha, Family & Community Services Coordinator

Among the infant/toddler population, the need is specifically for crib space. Eligible families may decline services if they are unable to provide their own transportation to particular childcare sites within the District MSHS service area. Space for specific ages of children may not be available.

Identified Priorities

PVUSD/MSHS Program Priorities for 2019-2024

As major findings, strategic options, proposed changes, and District Local Control Accountability Plan (LCAP) goals are discussed and summarized; the following Program priorities were identified for consideration towards the development of the 2019-2024 goals and objectives:

1. Advocate for an increase in availability of seasonal slots for families.
2. Advocate for an increase in the number of service days to meet needs of families.
3. Explore opportunities for collaboration to generate additional resources to withstand escalating operating costs.
4. Support teachers and Family Child Care Home Providers to ensure English language learning strategies are implemented. **
5. Explore resources to support children and parents with indigenous backgrounds.
6. Refine systems of collaboration with local partners to better serve children with disabilities.
7. Establish a professional development system to ensure staff and Family Child Care Home Providers are appropriately qualified for their assignments. **
8. Refine internal systems to ensure implementation of curriculum to fidelity through mentoring and coaching support. **
9. Explore and implement strategies to address an increase in obese and overweight children enrolled in the Program in collaboration with community partners.
10. Improve current process of using and analyzing data to identify Program strengths and needs, develop and implement plans to address such needs, and use the results to support informed decisions.
11. Promote a safe, supportive, and positive environment that encourages positive behavior and increases students' sense of connectedness, engagement and hope. **
12. Promote visibility of the program in the community.

** These priorities align with PVUSD 2019-2020 LCAP Goals 1, 4, 5 & 6.