

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program**  
294 Green Valley Rd. ▪ 2<sup>ndo</sup> Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

**Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting**  
**Videoconferencia ~ Video Conference**  
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHI1RmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

**6 de mayo, 2021 ~ May 6, 2021**

**6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia**  
**Sign-in/Attendance Records**

**Agenda**

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
  - a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
  
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period\*** 6:35 – 6:45 p.m.

Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
  
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.  
*Asunto de acción / Action item*
  - b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
    1. Junta del 8 de abril de 2021  
April 8, 2021 Meeting  
*Asunto de acción / Action item*
  
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada** 7:00 - 7:05 p.m.  
**Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities** 5 min.
  
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.  
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/  
see written report including safety and supervision practices) 10 min.  
Angelica C. Renteria, directora/Director
  
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 – 7:25 p.m.  
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.  
Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa/ Program Operations Supervisor
  
- 7) **Aplicación de fondos suplementarios para el:** 7:25 – 7:45 p.m.
  - Ajuste del Costo de Vida (COLA) 2021-2022
  - Mejora de la Calidad
  - Fondos de una sola vez para continuar respondiendo al COVID-19**Supplemental Funding Application for:**
  - Cost of Living Adjustment (COLA) 2021-2022
  - Quality Improvement
  - One Time Only Funds to continue Responding to COVID-19Angelica C. Renteria, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Regreso a Servicios en Persona – Centros 2021 / Return to In-Person Services – Centers 2021** 7:45 – 8:00 p.m.  
Angelica C. Renteria, directora/Director  
*Asunto de acción / Action item*
- 9) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 8:00 – 8:05 p.m.  
• Flexibilidades fiscales y administrativas por la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) actualizadas / Updated Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Fiscal and Administrative Flexibilities [ACF-IM-HS-21-01]
- 10) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:05 – 8:10 p.m.  
Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher **5 min.**
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:10 – 8:15 p.m.
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:15 – 8:20 p.m.  
jueves, 17 de junio, 2021 – Por videoconferencia, **Hora: 6:30 p.m.**  
**Next Meeting:**  
Thursday, June 17, 2021 – By Video Conference, **Time: 6:30 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:20 – 8:25 p.m.  
*Asunto de acción/ Action item*

**\* Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política  
jueves, 8 de abril de 2021

**ACTA**

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:34 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Nora Díaz y siendo secundada por la Sra. Elisa Morales.

**b1.) Repaso del Acta**

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 16 de marzo, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Elisa Morales y siendo secundada por la Sra. Arlet Lúa.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada**

No hubo un reporte del Consejo de Política.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de marzo de 2021

**Inscripción de niños**

Las inscripciones se estarán llevando a cabo en marzo y abril. Los servicios comienzan el 10 de mayo. Ya se inscribieron a más de 300 niños.

**Personal**

Se llevaron a cabo entrevistas para un puesto permanente de especialista de casas de cuidado infantil. La candidata que fue seleccionada ya fue notificada y empezará a trabajar el 6 de abril.

**Contratos**

Se están llevando a cabo orientaciones con las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para repasar contratos y entregar documentos requeridos.

**Calendario de Actividades y Servicios**

Se continúan ofreciendo clases de tecnología para el personal del programa por medio de la escuela de adultos. Hasta la fecha 41 personas se han beneficiado con estas clases. Las participantes recibieron computadoras prestadas para poder conectarse a sus clases.

El personal de participación de padres empezará a llevar a cabo las orientaciones de padres a partir del 12 de abril.

**Monitoreo**

La agencia concesionaria estará llevando a cabo visitas de monitoreo en junio y julio.

## **Seguridad y Prácticas de Supervisión**

El programa está trabajando con el distrito escolar para asegurar que se reúnan todos los requisitos de seguridad antes del primer día de servicios que será el 10 de mayo. Los conserjes del programa estarán limpiando y desinfectando los salones y también están instalando purificadores de aire en cada salón. Como parte de las medidas de seguridad, los niños de dos años y mayores usarán cubrebocas.

## **Otros**

El 24 de marzo se llevó a cabo el entrenamiento de gobernación compartida para los miembros de la mesa directiva de PVUSD. Tony Jordan, director ejecutivo de la agencia concesionaria y Verónica García, directora II condujeron el entrenamiento y compartieron elogios y logros del distrito a nivel nacional.

### **6. Reporte Financiero**

María Narez, personal de servicios a las familias, repasó el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito del programa, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

### **7. Regreso a Servicios en Persona – Centros 2021**

Angelica C. Renteria, directora, reportó que, continúan los preparativos para abrir los servicios en persona el 10 de mayo. Actualmente no hay una recomendación en el condado de Santa Cruz de tener grupos pequeños en los centros debido a que el condado ahora está en el nivel naranja, basado en los casos de COVID. Debido a que no hay suficientes maestras en los centros y el proceso de reclutamiento y entrevistas lleva tiempo, se empezarán los servicios con grupos pequeños y se agregarán más niños cuando se contraten más maestras. La directora comentó que en las casas de cuidado infantil familiar, no hay limitaciones. Se estará solicitando el permiso de la agencia concesionaria para abrir los centros a las 6:30 a.m. y cerrar a las 5:30 p.m. para permitir que se implementen los procedimientos de limpieza y desinfección. Se distribuirá a los padres una carta para los empleadores con el horario de servicios revisado.

### **8. Comunicaciones de la Oficina de Head Start**

Se repasó la instrucción del programa de la Oficina Nacional de Head Start titulada, *Requisito de duración del servicio en el programa basado en el centro para el 45 por ciento de los cupos de Head Start* [ACF-PI-HS-21-02].

### **9. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva**

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, reportó que esta semana los estudiantes de Kínder Transicional, Kínder y primer grado regresaron a clases en persona. El resto de los grados también estarán regresando a clases en persona en las siguientes semanas. El distrito escolar está planeando ofrecer clases de escuela de verano en persona. Las graduaciones de preparatoria se estarán llevando a cabo en persona. Para el siguiente año escolar el distrito reestablecerá todas las clases en persona, aquellas familias que deseen continuar con las clases en línea podrán inscribirse en la Academia Virtual de PVUSD. A partir del 15 de abril los estudiantes de 16 años en adelante tendrán la oportunidad de recibir la vacuna del COVID-19.

### **10. Preguntas/Otros**

Irene anunció que se llevará a cabo una junta del grupo de trabajo de gobernación del programa el martes, 20 de abril a las 6:30 p.m. por Zoom.

**11. Fecha de la Próxima Junta**

La fecha de la próxima junta será el jueves, 6 de mayo, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

**12. Clausura**

La junta se dio por terminada a las 7:21 p.m. dando la moción la Sra. Nora Díaz, siendo secundada por el Sr. Jose Carlos Gómez y aprobada por unanimidad.



## Reporte de la Directora del Programa

**Para ser compartido con:** La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

**Mes:** Abril del 2021

### ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Durante el mes de abril se registraron y se colocaron 483 niños. Continuamos reclutando niños, y aún tenemos espacios abiertos en los salones de infantes y caminantes.
2. **Finanzas** –El programa recibió una beca de \$ 35,100 de los primeros 5 de california para comprar materiales educativos y para adquirir estaciones para tomar la temperatura en los centros. **Para gastos actuales** – Vea reporte escrito.
3. **Porción No Federal** –**Para detalles** - Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – No hay datos disponibles este mes, los centros y las casas están cerradas.
5. **Personal** – Estamos reclutando para los siguientes puestos: maestra de infantes y caminantes, maestra asociada, Personal de Servicios a la Familia, Conserje y Especialista de Educación de Padres. Estaremos conduciendo entrevistas durante las primeras dos semanas de mayo.
6. **Contratos** – **Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** - Estamos en el proceso de renovar el contrato con el programa de prevención y asistencia estudiantil del valle de pájaro (PVPSA). Además, estamos explorando la posibilidad de renovar el contrato con la escuela de adultos para ofrecer clases adicionales de tecnología al personal.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – Durante el mes de abril se llevaron a cabo eventos de distribución de materiales para los padres. Todas las familias recibieron un termómetro infrarrojo, materiales informativos y cubrebocas reusables para los niños y los adultos.
8. **Monitoreo** - Las especialistas de casas de cuidado infantil están conduciendo visitas de monitoreo a las casas de cuidado para asegurar que cumplan con los requisitos antes de la reapertura.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Continuamos trabajando con los diferentes departamentos del distrito para asegurar que los centros reúnan los requisitos de salud y seguridad antes de la reapertura el 10 de mayo. Se estarán instalando estaciones para tomar la temperatura en cada centro.
10. **Otros** – El 20 de abril se llevo a cabo la primera junta de trabajo (Task Force) de la temporada. En esta junta los participantes tuvieron la oportunidad de repasar los elementos de la solicitud anual de fondos, y de aprender acerca de los hallazgos del estudio de la comunidad, además, de discutir las oportunidades de abordar dichos hallazgos y de explorar nuevas oportunidades incluyendo nuevos fondos disponibles.



## Director's Report

**To be shared with:** Board of Trustees, Policy Council and Local Committees

**Month:** April 2021

### ACTIVITIES TO REPORT:

- 1. Enrollment** – During the month of April, 483 children were enrolled and placed. Recruitment activities continue, we still have open slots in infant/toddler classrooms.
- 2. Finances** – The program has received a grant on the amount of \$ 35,100 from First 5 California to purchase educational materials and to acquire thermal temperature stations for the centers. **For current expenditures** – see written report.
- 3. Non-Federal Share** –**For details** – see written report.
- 4. Program Data Report** – No data available this month, centers and Family Child Care Homes are closed.
- 5. Staffing** – We are recruiting for the following positions: Infant/Toddler teacher, Associate teacher, Family Services Advocate, Custodian and Parent Education Specialist. Interviews will be conducted the first two weeks in May.
- 6. Contracts** – **Includes Family Child Care Home Providers' report** – We are in the process of renewing the contract with Pajaro Valley Prevention Student Assistance Program (PVPSA). We are also considering renewing the contract with Adult Ed to continue offering technology courses to staff.
- 7. Activity Calendar and Services** – During the month of April there were three supply distribution events for families. During these events, families received an infrared non-contact thermometer, informational materials and facemasks for children and adults.
- 8. Monitoring** – Family Child Care Home Specialists are conducting monitoring visits to ensure Family Child Care Homes meet requirements before reopening.
- 9. Safe Practices and Supervision** – We continue working in collaboration with other District departments to ensure the centers meet health and safety requirements before we open on May 10. Thermal temperature stations will be installed at each center.
- 10. Other** – The first task force meeting of the year took place on April 20th. At this meeting, participants had the opportunity to review the elements of the annual refunding application, learn about community assessment findings, and discuss opportunities to address such findings as well as explore new opportunities including new funding available.

**2020-2021**  
**FINAL**  
**FINANCIAL REPORT**

**Includes:**

- **Center meals**
  - **Enrollment**
  - **Credit card expenditures**
- 

**Último Reporte Financiero de**  
**2020-2021**

**Incluye:**

- **Alimentos servidos en los centros**
  - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**



**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**

**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**

**Reporte Financiero del 2020-2021**

**Fondos Basicos**

**Final 2020-2021**

	<b>Presupuesto Aprobado</b>	<b>Total de Gastos Previos</b>	<b>Total de Gastos Actuales</b>	<b>Total de Gastos a la Fecha</b>	<b>Balance Actual del Presupuesto</b>	<b>Porcentaje Gastado del Presupuesto</b>
<b>6a Personal</b>	\$ 3,002,394	\$ 2,487,240	\$ 7,558	\$ 2,494,798	\$ 507,596	83.09%
<b>6b Beneficios</b>	\$ 1,990,884	\$ 1,845,704	\$ 7,207	\$ 1,852,911	\$ 137,973	93.07%
<b>6c Viajes fuera del area</b>	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
<b>6d Equipo (Mas de \$5,000)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Articulos y Suplementos</b>	\$ 176,967	\$ 106,628	\$ 18,977	\$ 125,605	\$ 51,362	70.98%
<b>6f Contratos (No aplica a delegados)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovaciones</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Costos del Distrito/Administrativos</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Pagos a Proveedores</b>	\$ 2,401,050	\$ 1,832,051	\$ -	\$ 1,832,051	\$ 568,999	76.30%
<b>6h Otros Servicios/Costos de Operacion</b>	\$ 249,818	\$ 78,584	\$ 89,155	\$ 167,739	\$ 82,079	67.14%
<b>6j Costos Indirectos</b>	\$ 330,099	\$ 266,074	\$ 5,211	\$ 271,284	\$ 58,815	82.18%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 8,161,652</b>	<b>\$ 6,623,352</b>	<b>\$ 128,108</b>	<b>\$ 6,751,460</b>	<b>\$ 1,410,192</b>	<b>82.72%</b>

**Fondos No Federales**

	<b>Presupuesto Aprobado</b>	<b>Total Previamente Generado</b>	<b>Total Actualmente Generado</b>	<b>Total Generado a la Fecha</b>	<b>Balance Actual del Presupuesto</b>	<b>Porcentaje del Presupuesto Generado</b>
<b>Total de Fondos No Federales</b>	\$ 905,912	\$ 950,051	\$ 597	\$ 950,648	\$ (44,736)	104.94%

**Costos Administrativos**

	<b>Presupuesto Aprobado</b>	<b>Total de Gastos Previos</b>	<b>Total de Gastos Actuales</b>	<b>Total de Gastos a la Fecha</b>	<b>Balance Actual del Presupuesto</b>	<b>Porcentaje Gastado del Presupuesto</b>
<b>Total de Costos Administrativos</b>	\$ 883,779	\$ 681,858	\$ 40,478	\$ 722,336	\$ 161,443	81.73%

**Otros Ingresos**

	<b>Reclamos Previos</b>	<b>Reclamos Actuales</b>	<b>Total de Reclamos a la Fecha</b>	<b>N/G**</b>
<b>Programa de Comida</b>	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
<b>Interés</b>	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
<b>Otro (especificar)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total</b>	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

**Comidas**

	<b>Desayuno</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>Bocadillo</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad de comidas para el mes</b>	0	0	0	0

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2020-2021 Financial Activity Report**  
**Basic Funds**

**Final 2020-2021**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,002,394	\$ 2,487,240	\$ 7,558	\$ 2,494,798	\$ 507,596	83.09%
6b Fringe Benefits	\$ 1,990,884	\$ 1,845,704	\$ 7,207	\$ 1,852,911	\$ 137,973	93.07%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 106,628	\$ 18,977	\$ 125,605	\$ 51,362	70.98%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,401,050	\$ 1,832,051	\$ -	\$ 1,832,051	\$ 568,999	76.30%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 249,818	\$ 78,584	\$ 89,155	\$ 167,739	\$ 82,079	67.14%
6j Indirect Costs	\$ 330,099	\$ 266,074	\$ 5,211	\$ 271,285	\$ 58,814	82.18%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 6,623,352	\$ 128,108	\$ 6,751,460	\$ 1,410,192	82.72%

**Non-Federal Funds**

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
<b>Total Non-Federal Share</b>	\$ 905,912	\$ 950,051	\$ 597	\$ 950,648	\$ (44,736)	104.94%

**Administrative Costs**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>Total Administrative Costs</b>	\$ 883,779	\$ 681,858	\$ 40,478	\$ 722,336	\$ 161,443	81.73%

**Other Income**

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interest	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total</b>	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

**Meals**

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
<b>Number of Meals for the Month</b>	0	0	0	0

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro  
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Final 2020-2021

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balanza Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
<b>6a Personal</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6b Beneficios</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6c Viajes fuera del area</b>	\$ 5,220	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 749	85.66%
<b>6d Equipo (Mas de \$5,000)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Articulos y Suplementos</b>	\$ 17,467	\$ 1,368	\$ 14,911	\$ 16,279	\$ 1,188	93.20%
<b>6f Contratos (no aplica a delegados)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovaciones</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Costos del distrito/administrativos</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Pagos a proveedores</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Otros servicios/costos de operacion</b>	\$ 17,000	\$ 3,677	\$ 15,255	\$ 18,933	\$ (1,933)	111.37%
<b>6j Costos Indirectos</b>	\$ 1,673	\$ 398	\$ 1,279	\$ 1,677	\$ (4)	100.26%
<b>6k Total</b>	\$ 41,360	\$ 9,915	\$ 31,445	\$ 41,360	\$ (0)	100.00%

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**Training and Technical Assistance Funds**  
**Final 2020-2021**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>6a Personnel</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6b Fringe benefits</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6c Travel (Out of Area)</b>	\$ 5,220	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 749	85.66%
<b>6d Equipment (over \$5,000/unit)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Supplies</b>	\$ 17,467	\$ 1,368	\$ 14,911	\$ 16,279	\$ 1,188	93.20%
<b>6f Contracts (N/A for Delegates)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovations</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h District/Administrative Fees</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Provider Payments</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h All Other Services/Oper. Expenses</b>	\$ 17,000	\$ 3,677	\$ 15,255	\$ 18,933	\$ (1,933)	111.37%
<b>6j Indirect Costs</b>	\$ 1,673	\$ 398	\$ 1,279	\$ 1,677	\$ (4)	100.26%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 41,360</b>	<b>\$ 9,915</b>	<b>\$ 31,445</b>	<b>\$ 41,360</b>	<b>\$ (0)</b>	<b>100.00%</b>

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2020-2021**  
**Fondos CARES**  
**Final 2020-2021**

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
<b>6a Personal</b>	\$ 31,821	\$ 28,726	\$ 3,151	\$ 31,877	\$ (56)	100.18%
<b>6b Beneficios</b>	\$ 16,093	\$ 12,286	\$ 583	\$ 12,869	\$ 3,224	79.97%
<b>6c Viajes fuera del area</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6d Equipo (Mas de \$5,000)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Articulos y Suplementos</b>	\$ 257,980	\$ 205,050	\$ 87,130	\$ 292,180	\$ (34,200)	113.26%
<b>6f Contratos (No aplica a delegados)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovaciones</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Costos del Distrito/Administrativos</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Pagos a Proveedores</b>	\$ 193,566	\$ 179,950	\$ -	\$ 179,950	\$ 13,616	
<b>6h Otros Servicios/Costos de Operacion</b>	\$ 45,280	\$ 21,708	\$ 7,005	\$ 28,713	\$ 16,567	63.41%
<b>6j Costos Indirectos</b>	\$ 23,982	\$ 18,983	\$ 4,150	\$ 23,133	\$ 849	96.46%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 588,722</b>	<b>\$ 486,704</b>	<b>\$ 102,018</b>	<b>\$ 588,722</b>	<b>\$ 0</b>	<b>100.00%</b>

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2020-2021 Financial Activity Report**  
**CARES Funds**  
**Final 2020-2021**

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
<b>6a Personnel</b>	\$ 31,821	\$ 28,726	\$ 3,151	\$ 31,877	\$ (56)	100.18%
<b>6b Fringe Benefits</b>	\$ 16,093	\$ 12,286	\$ 583	\$ 12,869	\$ 3,224	79.97%
<b>6c Travel (Out of Area)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6d Equipment (over \$5,000/unit)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6e Supplies</b>	\$ 257,980	\$ 205,050	\$ 87,130	\$ 292,180	\$ (34,200)	113.26%
<b>6f Contracts (N/A for Delegates)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6g Renovations</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h District Administrative Fees</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>6h Provider Payments</b>	\$ 193,566	\$ 179,950	\$ -	\$ 179,950	\$ 13,616	
<b>6h All Other Services/Oper. Expenses</b>	\$ 45,280	\$ 21,708	\$ 7,005	\$ 28,713	\$ 16,567	63.41%
<b>6j Indirect Costs</b>	\$ 23,982	\$ 18,983	\$ 4,150	\$ 23,133	\$ 849	96.46%
<b>6k Total</b>	<b>\$ 568,722</b>	<b>\$ 466,704</b>	<b>\$ 102,018</b>	<b>\$ 568,722</b>	<b>\$ 0</b>	<b>100.00%</b>

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

**Enrollment Report- Reporte de Inscripción**

From/De 11/01/2020 through/hasta el 04/30/2021

*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(f) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

*Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(f) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
<p>No children are being served between November and April, centers and Family Child Care Homes are closed</p> <p><i>No estamos sirviendo niños entre los meses de noviembre y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i></p>		

CUMULATIVE ENROLLMENT - INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

**CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio**

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM  
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT  
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

*This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

*Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**No reports are provided November through April each year when centers are closed**

**No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)**



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**SOLICITUD DE FONDOS PARA COSTO DE VIDA (COLA) Y FONDOS DE CALIDAD**

El gobierno federal ha liberado fondos a los programas de Head Start en las siguientes categorías.

- ✓ Ajuste del costo de vida (COLA) 1.22% del nivel base de fondos año fiscal 2020 \$ 99,572
- ✓ Fondos de calidad \$ 319,600

Basado en el análisis de las necesidades actuales, concluimos incluir las siguientes categorías en la solicitud:

**COSTO DE VIDA (COLA):**

- 1) Cubrir incrementos en los costos de seguro médico \$ 95,521
- 2) Cubrir los costos indirectos relacionados \$ 4,051

**FONDOS DE CALIDAD:**

- 1) Incrementar el número de días de trabajo y beneficios relacionados del personal que apoye las operaciones continuas y el programa de invierno \$ 46,051
- 2) Incrementar la tasa de reembolso para reclutar y retener Proveedoras de Cuidado Infantil calificadas y proveer oportunidades de entrenamiento. El Programa ha perdido muchos espacios en los últimos años debido a la competencia con otros programas que ofrecen reembolsos más altos. \$ 260,549
- 3) Cubrir los costos indirectos relacionados \$ 13,000

También se nos ha notificado que en mayo habrá fondos adicionales para continuar respondiendo al COVID 19. Tendremos más detalles después.

Debido al tiempo limitado que se ha permitido para someter la solicitud de Costo de Vida y Fondos de Calidad, el gobierno federal está permitiendo que las agencias sometan las solicitudes con cierta flexibilidad. La flexibilidad permite que las agencias **notifiquen en lugar de solicitar aprobación** en cualquier solicitud de fondos que las agencias estén sometiendo durante el tiempo de COVID 19.

La fecha límite de entrega de la solicitud a la agencia concesionaria es el 30 de abril pero será presentada al comité de política para revisión y aprobación el 6 de mayo.

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
MIGRANT AND SEASONAL HEAD START  
FUNDING APPLICATION FOR COLA AND QUALITY IMPROVEMENT**

The Federal Government has released funding to Head Start programs on the following categories.

- ✓ Cost of Living Adjustment (COLA) 1.22% of the FY2020 base funding level \$ 99,572
- ✓ Quality Improvement Funds \$ 319,600

Based on an analysis of the current needs, we came up with the following categories to include in the application:

**COLA:**

- 1) Cover health insurance cost increases \$ 95,521.
- 2) Cover related indirect costs \$ 4,051.

**QUALITY IMPROVEMENT:**

- 1) Increase the number of workdays and related benefits for staff supporting ongoing operations and winter program \$ 46,051.
- 2) Increase Family Child Care Home reimbursement rates and training opportunities for recruitment and retention of qualified providers. The program has lost many slots within the last few years due to competition with other local programs that offer higher reimbursement rates. \$ 260,549.
- 3) Cover related indirect costs \$ 13,000.

We were also notified that additional funds to continue responding to COVID 19 would be made available sometime in May. More details coming soon.

Due to the limited time allowed for submission of the COLA/QI application, the Federal Government is allowing agencies to submit applications with certain flexibility. The flexibility allows agencies to **notify rather than seek approval** for any funding applications that agencies are submitting during this time of COVID-19.

Application is due to the Grantee on April 30 but it will be presented to the Policy Committee on May 6 for review and approval.

# Flexibilidades fiscales y administrativas por la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) actualizadas

---

[eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/im/acf-im-hs-21-01](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/im/acf-im-hs-21-01)

[Vea las últimas actualizaciones sobre la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) de la Oficina Nacional de Head Start »](#)

# Flexibilidades fiscales y administrativas por la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) actualizadas

## ACF-IM-HS-21-01

U.S. Department  
of Health and Human Services

ACF  
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-IM-HS-21-01
2. **Fecha de emisión:** 04/14/2021
3. **Oficina originaria:** Oficina Nacional de Head Start
4. **Palabras clave:** Ayuda por el coronavirus; COVID-19; flexibilidades fiscales; año fiscal (AF) 2021

## Memorando de Información

**A:** Todas las agencias de Head Start y Early Head Start y las agencias delegadas

**Tema:** Flexibilidades fiscales y administrativas por la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) actualizadas

### Información:

El 21 de mayo de 2020, la Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) publicó el Memorando de Información (IM, sigla en inglés) [Flexibilidades fiscales por la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) ACF-IM-HS-20-03](#). En este se describe cómo la OHS aplicaría cada disposición del IM-ACF-OA-2020-01 de la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) Flexibilidades de las

subvenciones de la ACF para la realización de actividades de servicio humano relacionadas con o afectadas por el COVID-19. El IM-ACF-OA-2020-01 ha sido revocado.

El 19 de marzo de 2021, la Oficina de Gerencia y Presupuesto emitió directrices administrativas para la ayuda: [M-21-20 Apéndice 3 – Flexibilidades con la ayuda en caso de desastre para reducir la carga de asistencia financiera \(en inglés\)](#). Este memorando describe las flexibilidades y exenciones que afectan las solicitudes de subvención, las extensiones sin costo, la extensión de ciertos plazos, adquisiciones, aprobaciones previas y los envíos de auditoría única. A continuación se muestra una lista actualizada de las flexibilidades actuales e información sobre cómo la OHS está implementando cada disposición. Este IM reemplaza al ACF-IM-HS-20-03.

**Flexibilidad con la inscripción/recertificación en el Sistema de Gestión de Subvenciones (SAM, sigla en inglés) [45 CFR §75.205 \(en inglés\)](#) ; [2 CFR §200.206 \(en inglés\)](#).**

La OHS aceptará solicitudes de entidades que no tengan un número SAM. Sin embargo, a los 60 días siguientes a la fecha de solicitud o para la fecha en que se conceda la adjudicación, lo que suceda primero, el adjudicatario deberá haber obtenido un número de SAM. Esta flexibilidad se aplicará a las solicitudes presentadas y a las adjudicaciones otorgadas hasta el 30 de septiembre de 2021, sujetas a ajustes a discreción de la OHS.

**Extensiones sin costo para las adjudicaciones a punto de caducar. [45 CFR §75.308 \(en inglés\)](#) ; [2 CFR §200.308 \(en inglés\)](#).**

Los concesionarios de Head Start pueden solicitar extensiones sin costo para las adjudicaciones a punto de caducar si las solicitudes no superan los 11 meses a partir de la fecha de finalización del período del proyecto, incluidas las extensiones anteriores. Los concesionarios deben presentar solicitudes de extensión sin costo a su funcionario regional de gestión de subvenciones tan pronto como sea posible para dar tiempo para el procesamiento y la emisión de un aviso de adjudicación modificado.

Las aprobaciones de extensiones sin costo también se considerarán para las adjudicaciones a punto de caducar cuando se necesite un tiempo adicional para la transición de servicios y activos del programa, incluidos los bienes inmuebles, a un concesionario de reemplazo designado como sucesor de parte o de la totalidad del área de servicio de un concesionario como resultado de un concurso en el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés), pérdida de financiamiento de la OHS o renuncia del concesionario a una adjudicación.

**Autorización de costos que normalmente no se imputan a las adjudicaciones. [45 CFR §75.403 \(en inglés\)](#) , [45 CFR §75.404 \(en inglés\)](#) , [45 CFR §75.405 \(en inglés\)](#) , [45 CFR Parte 75 Subparte E – Principios de costo \(en inglés\)](#); [2 CFR §200.403 \(en inglés\)](#) , [2 CFR §200.404 \(en inglés\)](#) , [2 CFR §200.405 \(en inglés\)](#) , [2 CFR Parte 200 Subparte E – Principios de costo \(en inglés\)](#).**

La OHS reconoce que la prestación de servicios de Head Start y Early Head Start, incluidos los apoyos a las familias, durante la pandemia por el COVID-19 es a la vez desafiante y compleja, especialmente cuando muchas familias están aisladas y pueden haber experimentado pérdida de empleo, desalojo e inseguridad alimentaria. La OHS entiende que los costos que son necesarios y razonables para el desempeño de las adjudicaciones de Head Start durante estos tiempos sin precedentes pueden ser muy diferentes a los costos permitidos durante las operaciones normales. Las condiciones en las comunidades a nivel local también pueden variar dentro de un estado y de un estado a otro. Se espera que los concesionarios utilicen un juicio prudente y su conocimiento de las poblaciones a las que proveen servicios y de los datos de las comunidades para determinar qué gastos son necesarios y razonables para mantener servicios integrales y, tan pronto como sea posible, retomar los servicios integrales presenciales, con la reapertura de los centros. Los concesionarios deben documentar las razones por las que los costos en los

que han incurrido son necesarios, razonables y asignables a la respuesta del programa al COVID-19 en beneficio de los niños inscritos y sus familias.

**Solicitudes de continuación no competitivas abreviadas.** [45 CFR §75.309 \(en inglés\)](#) ; [2 CFR §200.309 \(en inglés\)](#).

La OHS está aceptando información de contenido abreviada en apoyo a las solicitudes de continuación que vencen entre el 1 de abril y el 31 de diciembre de 2021. Los concesionarios que soliciten una continuación de adjudicación no competitiva durante el período indicado deben completar el presupuesto y las tablas de planificación en el Sistema Head Start Enterprise (HSES, sigla en inglés), y presentar solo una justificación presupuestaria (Sección II) para el documento de Contenido de solicitud y justificación presupuestaria. Los solicitantes también deben completar cualquier otra pestaña correspondiente en el HSES, con documentos suplementarios. Las orientaciones en torno a las solicitudes de exención de fondos de contrapartida no federales y las aprobaciones del cuerpo directivo y del Consejo de políticas están cubiertas en la sección **Exenciones y otras flexibilidades** de este IM. La presentación de la información indicada resume la intención del solicitante de reanudar o restablecer las actividades del proyecto y aceptar la adjudicación de continuación una vez emitida.

**Requisitos para las exenciones de aprobación previa.** [45 CFR §75.407 \(en inglés\)](#) ; [2 CFR §200.407 \(en inglés\)](#).

Los concesionarios pueden utilizar fondos de sus actuales adjudicaciones operativas para responder a los efectos del COVID-19 y para recuperarse. Todos los costos imputados a las adjudicaciones federales deben ser coherentes con las pautas de la política de adjudicaciones federales y los términos de la adjudicación, salvo que se especifique otra cosa en este IM. Para los gastos necesarios para responder al COVID-19, los concesionarios de la OHS pueden utilizar las siguientes exenciones de requisitos de aprobación previa.

- *Aprobación previa para la compra de equipos* ([45 CFR 75.308\(c\)\(1\)\(xi\) \(en inglés\)](#) ). Los concesionarios pueden comprar el equipo necesario para responder al COVID-19 con un valor de hasta \$25,000 sin la aprobación previa de la ACF. Esta exención se aplica a las compras realizadas entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021.
- *Modificaciones presupuestarias* ([45 CFR 75.308\(e\) \(en inglés\)](#) ). Con el fin de permitir a los concesionarios más flexibilidad para gastar fondos según sea necesario para responder al COVID-19 y, cuando sea posible, pasar rápidamente a volver a abrir los centros cerrados, se exime de aprobación previa para transferencias presupuestarias entre categorías de costos directos por un monto agregado que no exceda \$1 millón entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021.
- *Adquisiciones por propuestas no competitivas* ([45 CFR 75.329\(f\)\(2\) \(en inglés\)](#) ). La OHS reconoce que el COVID-19 ha creado una emergencia pública para todos los concesionarios. Las solicitudes competitivas pueden dar lugar a retrasos que afecten la capacidad de un concesionario para responder o para recuperarse del COVID-19. La OHS autoriza a los concesionarios a realizar compras de fuentes únicas entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021 para obtener los bienes y servicios necesarios para la respuesta y recuperación del COVID-19.

**Exención de ciertos requisitos de adquisiciones.** [45 CFR §75.328 \(en inglés\)](#) ; [2 CFR §200.319\(b\) \(en inglés\)](#).

Según proceda, la OHS renunciará a los requisitos de adquisiciones relacionados con las preferencias geográficas. Los concesionarios deben mantener los registros y documentación apropiados para respaldar cualquier cargo a una adjudicación federal.

**Extensión para informes financieros y otros informes.** [45 CFR §75.328 \(en inglés\)](#) , [45 CFR §75.342 \(en inglés\)](#) , [45 CFR §75.342\(d\)\(1\) \(en inglés\)](#); [2 CFR §200.328 \(en inglés\)](#) , [2 CFR §200.329 \(en inglés\)](#) , [2 CFR §200.329\(e\)\(1\) \(en inglés\)](#).

Los concesionarios de la OHS pueden solicitar retrasar la presentación de informes financieros, de desempeño y otros informes por un máximo de tres meses después de la fecha habitual del plazo. Los concesionarios pueden seguir utilizando fondos federales sin la presentación de estos informes en el plazo previsto. Sin embargo, estos informes deben presentarse al final del período de extensión. Además, los concesionarios deben continuar presentando informes sobre el estado del centro abierto/cerrado e informes de información sobre la matrícula sin aplazamiento.

**Extensión de la clausura.** [45 CFR §75.381 \(en inglés\)](#) ; [2 CFR §200.344 \(en inglés\)](#).

Los concesionarios de la OHS con períodos de proyecto que terminan entre el 1 de abril y el 31 de diciembre de 2021 pueden solicitar un retraso de hasta un año para la presentación de los informes financieros, de desempeño u otros informes pendientes requeridos por los términos de su adjudicación. Para solicitar una extensión, los concesionarios deben presentar una solicitud por escrito al funcionario que gestiona las subvenciones a nivel regional, indicando para qué informe financiero, de rendimiento u otros informes se está solicitando una extensión y la duración de la extensión solicitada. Las prórrogas generalmente se darán en incrementos de tres meses y solo entrarán en vigor cuando la ACF las apruebe por escrito.

La OHS no atenderá las solicitudes de extensión de los informes de clausura u otros materiales necesarios para la transición de los servicios y activos del programa, incluidos los bienes inmuebles, a un concesionario de reemplazo designado como sucesor debido a un concurso del DRS, pérdida del financiamiento de la OHS o a la renuncia del concesionario a una adjudicación.

**Extensión para el envío de la auditoría única.**

De acuerdo con el [Anexo al Suplemento de Cumplimiento 2020 \(en inglés\)](#) , las agencias federales de adjudicación deben permitir a los beneficiarios y subbeneficiarios que recibieron financiamiento por el COVID-19 con fechas límites originales desde el 1 de octubre de 2020 hasta el 30 de junio de 2021, una extensión de sus presentaciones de auditoría única hasta tres meses después de la fecha límite normal. La información sobre la extensión para enviar la auditoría única se aplica como se ha indicado a los concesionarios de Head Start.

**Flexibilidad relacionada con inventarios físicos.** [45 CFR §75.320\(d\)\(2\)\(en inglés\)](#); [2 CFR §200.313\(d\)\(2\)\(en inglés\)](#).

Los concesionarios de la OHS pueden solicitar un retraso de hasta 12 meses para el desempeño de un inventario físico bienal de los equipos comprados bajo su adjudicación federal, programado para ser completado entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021.

La OHS no atenderá las solicitudes de extensión de la finalización del inventario físico u otros materiales necesarios para la transición de los servicios y activos del programa, incluidos los bienes inmuebles, a un concesionario de reemplazo designado como sucesor debido a un concurso del DRS, pérdida del financiamiento de la OHS o a la renuncia del concesionario a una adjudicación.

**Exenciones y otras flexibilidades.** [45 CFR §1303.4 \(en inglés\)](#); [45 CFR §1303.5 \(en inglés\)](#).

La OHS continuará reduciendo los requisitos administrativos para las solicitudes de exención y las aprobaciones de los cuerpos directivos. Se aplican las siguientes disposiciones:

- Aprobaciones del cuerpo directivo – Como mínimo, debe presentarse una declaración confirmando que los miembros del cuerpo directivo y del Consejo de políticas disponibles para contacto han dado su aprobación de las solicitudes de continuación y enmienda posterior a la adjudicación.

- La Ley de Head Start reconoce que la falta de recursos en una comunidad afectada negativamente por un desastre de gran envergadura puede impedir que los concesionarios de Head Start proporcionen la totalidad o una parte de la contribución no federal requerida. La OHS ha determinado que el impacto generalizado del coronavirus afecta negativamente a los concesionarios de Head Start. Hasta que se emitan nuevas directrices, la OHS continuará aprobando solicitudes de exención de los fondos de contrapartida no federales en las solicitudes, incluidas, entre otras, las solicitudes de continuación, por el COVID-19 y por ajuste por costo de vida. Para solicitar una exención de los fondos de contrapartida no federales, coloque \$0 en la sección C de su SF-424A. No tiene que enviar una solicitud de exención por separado. La emisión de un aviso de adjudicación constituirá la aprobación de la exención solicitada. Si se necesita una exención de contrapartida para una adjudicación de subvención emitida previamente, los concesionarios deben pasar por el proceso formal de exención.
- Si en algún momento dentro de un período determinado del proyecto, un concesionario calcula que los costos de desarrollo y administración excederán el 15 % de los costos totales aprobados, el concesionario puede presentar una solicitud de exención del requisito. Las solicitudes deben presentarse mediante revisión presupuestaria en el período presupuestario correspondiente, explicar por qué los costos exceden el límite y describir lo que el concesionario hará para reducir sus costos de desarrollo y administrativos para cumplir con el límite del 15 % después del período de exención.

A menos que se indique una fecha de caducidad limitada, estas flexibilidades fiscales son aplicables durante todo el tiempo que dure la [declaración de emergencia de salud pública \(en inglés\)](#) .

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/Dra. Bernadine Futrell/

Dra. Bernadine Futrell  
Directora  
Oficina Nacional de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

[Flexibilidades fiscales y administrativas por la enfermedad del coronavirus 2019 \(COVID-19\) actualizadas](#) [PDF, 225KB]

[« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-21-01	2. Issuance Date: 04/14/2021
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Coronavirus Aid; COVID-19; Fiscal Flexibilities; Fiscal Year (FY) 2021	

**INFORMATION MEMORANDUM**

**TO:** All Head Start and Early Head Start Agencies and Delegate Agencies

**SUBJECT:** Updated Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Fiscal and Administrative Flexibilities

**INFORMATION:**

On May 21, 2020, the Office of Head Start (OHS) issued Information Memorandum (IM) [ACF-IM-HS-20-03 Coronavirus Disease 2019 \(COVID-19\) Fiscal Flexibilities](#). It described how OHS would implement each provision in the Administration for Children and Families’ (ACF) IM-ACF-OA-2020-01 ACF Grant Flexibilities in Conducting Human Service Activities Related to or Affected by COVID-19. IM-ACF-OA-2020-01 has been rescinded.

On March 19, 2021, the Office of Management and Budget issued administrative relief guidance, [M-21-20 Appendix 3 – Disaster Relief Flexibilities to Reduce Burden for Financial Assistance](#). It outlines flexibilities and waivers affecting grant applications, no-cost extensions, extension of certain deadlines, procurement, prior approvals, and single audit submissions. The following is an updated list of current flexibilities and information on how OHS is implementing each provision. This IM supersedes ACF-IM-HS-20-03.

**Flexibility with System for Award Management (SAM) registration/recertification.** [45 CFR §75.205](#); [2 CFR §200.206](#)

OHS will accept applications from entities not having a SAM number. However, within 60 days of the date of application or by the date of award issuance, whichever is sooner, the awardee must have obtained a SAM number. This flexibility will apply to applications submitted and awards made through September 30, 2021, subject to adjustment at the discretion of OHS.

**No-cost extensions on expiring awards.** [45 CFR §75.308](#); [2 CFR §200.308](#)

Head Start grantees may request no-cost extensions on expiring awards if the requests do not exceed 11 months from the project period end date, inclusive of any previous extensions. Grantees should submit no-cost extension requests to their regional grants management officer as soon as possible to allow time for processing and issuance of a revised Notice of Award.



Approvals of no-cost extensions will also be considered for expiring awards when additional time is necessary to transition program services and assets, including real property, to a replacement grantee designated as a successor to some or all of a grantee's service area resulting from Designation Renewal System (DRS) competition, OHS defunding, or grantee relinquishment of an award.

**Allowability of costs not normally chargeable to awards.** [45 CFR §75.403](#), [45 CFR §75.404](#), [45 CFR §75.405](#), [45 CFR Part 75 Subpart E – Cost Principles](#); [2 CFR §200.403](#), [2 CFR §200.404](#), [2 CFR §200.405](#), [2 CFR Part 200 Subpart E – Cost Principles](#)

OHS recognizes delivery of Head Start and Early Head Start services, including family supports, during the COVID-19 pandemic is both challenging and complex, especially when many families are isolated and may have experienced job loss, eviction, and food insecurity. OHS understands costs that are necessary and reasonable for the performance of Head Start awards during this unprecedented time may be very different from allowable costs during normal operations. Conditions in local communities may also vary within a state and from state to state. Grantees are expected to exercise prudent judgment, knowledge of service populations, and community data to determine what expenses are necessary and reasonable to maintain comprehensive services and, as soon as feasible, to return to in-person, comprehensive services through reopening centers. Grantees should document the rationale that costs incurred are necessary, reasonable, and allocable to the program's COVID-19 response for enrolled children and their families.

**Abbreviated non-competitive continuation requests.** [45 CFR §75.309](#); [2 CFR §200.309](#)

OHS is accepting abbreviated narrative information in support of continuation applications due between April 1 and December 31, 2021. A grantee applying for a non-competitive continuation award during the noted period must complete the budget and schedule tables in the Head Start Enterprise System (HSES) and submit only a budget justification (Section II) for the Application and Budget Justification Narrative document. Applicants must also complete any other applicable tabs in HSES, with supporting documents. Guidance around non-federal match waiver requests, governing body, and Policy Council approvals is covered in the **Waivers and other flexibilities** section of this IM. Submission of the noted information indicates the applicant's intent to resume or restore their project activities and accept the continuation award once issued.

**Prior approval waiver requirements.** [45 CFR §75.407](#); [2 CFR §200.407](#)

Grantees may use funds from their current operating awards to respond to and recover from the impacts of COVID-19. All costs charged to federal awards must be consistent with federal cost policy guidelines and the terms of the award, except where specified in this IM. For expenses necessary to respond to COVID-19, OHS grantees may utilize the following waivers of prior approval requirements.

- a. *Prior approval for the purchase of equipment* ([45 CFR §75.308\(c\)\(1\)\(xi\)](#)). Grantees may purchase equipment needed to respond to COVID-19 with a value of up to \$25,000

without prior ACF approval. This waiver applies to purchases made between January 1, 2021, and December 31, 2021.

- b. *Budget modifications* ([45 CFR §75.308\(e\)](#)). To allow grantees more flexibility to spend funds as needed to respond to COVID-19 and, when possible, quickly move to reopen closed centers, prior approval is waived for budget transfers between direct cost categories for an aggregate amount not to exceed \$1 million between January 1, 2021, and December 31, 2021.
- c. *Procurement by noncompetitive proposals* ([45 CFR §75.329\(f\)\(2\)](#)). OHS recognizes that COVID-19 has created a public emergency for all grantees. Competitive solicitations may result in delays that impair a grantee's ability to respond to or recover from COVID-19. OHS is authorizing grantees to engage in sole-source purchasing between January 1, 2021, and December 31, 2021, to obtain goods and services needed for COVID-19 response and recovery.

**Exemption of certain procurement requirements.** [45 CFR §75.328](#); [2 CFR §200.319\(b\)](#)

As appropriate, OHS will waive the procurement requirements related to geographical preferences. Grantees must maintain appropriate records and documentation to support any charges against a federal award.

**Extension of financial and other reporting.** [45 CFR §75.328](#), [45 CFR §75.342](#), [45 CFR §75.342\(d\)\(1\)](#); [2 CFR §200.328](#), [2 CFR §200.329](#), [2 CFR §200.329\(e\)\(1\)](#)

OHS grantees may request to delay submission of financial, performance, and other reports up to three months beyond the normal due date. Grantees may continue to draw down federal funds without the timely submission of these reports. However, these reports must be submitted at the end of the extension period. In addition, grantees must continue to submit open/closed center status reports and enrollment information without postponement.

**Extension of closeout.** [45 CFR §75.381](#); [2 CFR §200.344](#)

OHS grantees with project periods ending between April 1 and December 31, 2021, may request a delay of up to one year for submission of any pending financial, performance, or other reports required by the terms of their award. To request an extension, a grantee must submit a written request to its regional grants management officer indicating the financial, performance, or other reports for which an extension is requested and the length of the requested extension. Extensions will generally be given in three-month increments and are effective only when approved in writing by ACF.

OHS will not entertain requests for extension of any closeout reports or other materials needed to transition program services and assets, including real property, to a replacement grantee designated as a successor because of a DRS competition, OHS defunding, or grantee relinquishment of an award.

### **Extension of single audit submission.**

According to the [2020 Compliance Supplement Addendum](#), federal awarding agencies must allow recipients and sub-recipients who received COVID-19 funding with original due dates from October 1, 2020, through June 30, 2021, an extension of their single audit submissions up to three months beyond the normal due date. The extension of single audit submission information applies as stated to Head Start grantees.

### **Flexibility related to Physical Inventories.** [45 CFR §75.320\(d\)\(2\)](#); [2 CFR §200.313\(d\)\(2\)](#)

OHS grantees may request a delay of up to 12 months for the performance of a biennial physical inventory of equipment purchased under its federal award, slated to be completed between January 1, 2021, and December 31, 2021.

OHS will not entertain requests for extension of the completion of physical inventory or other materials needed to transition program services and assets, including real property, to a replacement grantee designated as a successor because of a DRS competition, OHS defunding, or grantee relinquishment of an award.

### **Waivers and other flexibilities.** [45 CFR §1303.4](#); [45 CFR §1303.5](#)

OHS will continue to ease administrative requirements for waiver requests and governing body approvals. The following provisions are applicable:

- a. Governing body approvals – At a minimum, a statement must be submitted confirming that governing body and Policy Council members available for contact have given their approval of continuation and post-award amendment applications.
- b. The Head Start Act recognizes that lack of resources in a community adversely impacted by a major disaster may prevent Head Start grantees from providing all or a portion of their required non-federal contribution. OHS has determined the widespread impact of the coronavirus adversely impacts Head Start grantees. Until further guidance is issued, OHS will continue to approve requests for waivers of non-federal match in applications, including, but not limited to, continuation, COVID-19, and cost-of-living adjustment applications. To request a waiver of non-federal match, place the amount of \$0 in Section C of your SF-424A. No separate waiver request is required. The issuance of a Notice of Award constitutes approval of the requested waiver. If a waiver of match is needed on a previously issued grant award, grantees must go through the formal waiver process.
- c. If at any time within a given project period, a grantee estimates development and administration costs will exceed 15% of total approved costs, the grantee may submit a waiver request of the requirement. Requests must be submitted via budget revision in the corresponding budget period, explain why costs exceed the limit, and describe what the grantee will do to reduce its development and administrative costs to comply with the 15% limit after the waiver period.

Unless a finite expiration date is noted, these fiscal flexibilities are applicable throughout the duration of the [public health emergency declaration](#).

Thank you for your work on behalf of children and families.

/Dr. Bernadine Futrell/

Dr. Bernadine Futrell  
Director  
Office of Head Start