

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{do} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNPZ3pyUT09>

16 de marzo, 2021 ~ March 16, 2021

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 18 de febrero de 2021
February 18, 2021 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) Reporte Financiero/Financial Report 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) Resumen de la Auto evaluación del 2020-2021 / 2020-2021 Self Assessment Summary 7:25 – 7:40 p.m.
Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item
- 8) Regreso a Servicios en Persona - Centros 2021 / Return to In-Person Services – Centers 2021 7:40 – 7:50 p.m.
Angelica C. Renteria, directora/Director

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa 7:50 – 8:05 p.m.
 Temas de Estudio 2021 – Centros y Casas de Cuidado Infantil
 Request Input for Development of Program's Curriculum
 2021 Study Topics – Centers and FCCHs
 Guadalupe Cortes, coordinadora de desarrollo infantil/ Child Development Coordinator
Asunto de acción / Action item
- 10) Sugerencias para los menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar 8:05 – 8:15 p.m.
 Input on Family Child Care Home Provider Menus
 María Rocha, supervisora de servicios de salud/Health Services Supervisor
- 11) Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start 8:15 – 8:20 p.m.
 • Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021 / FY 2021 Head Start Funding Increase
 [ACF-PI-HS-21-01]
- 12) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report 8:20 – 8:25 p.m.
 Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher 5 min.
- 13) Preguntas/Otros ~ Questions/Other 8:25 – 8:30 p.m.
- 14) Fecha de la próxima junta: 8:30 – 8:35 p.m.
 jueves, 8 de abril, 2021 – Por videoconferencia, Hora: 6:30 p.m.
 Next Meeting:
 Thursday, April 8, 2021 – By Video Conference, Time: 6:30 p.m.
- 15) Clausura – Adjournment 8:35 – 8:40 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 18 de febrero de 2021

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:34 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Elisa Morales y siendo secundada por la Sra. Alma Zamudio.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 3 de diciembre, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Nora Díaz y siendo secundada por el Sr. José Carlos Gómez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada

El Sr. Miguel Pérez, presidente del Consejo de Política, reportó que el 10 de diciembre, 2020, se llevó a cabo una junta para considerar la aprobación del proyecto del centro Freedom y hacer la revisión del presupuesto para dicho proyecto. También hubo una junta el 22 de enero de 2021 para llevar a aprobación la solicitud de exención de fondos no federales que será enviada al gobierno federal para reducir la cantidad requerida que la agencia debe generar. La siguiente junta será el 22 de febrero, 2021.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de febrero de 2021:

Inscripción de niños

Las inscripciones empezarán en marzo 2021.

Finanzas

La directora de finanzas de la agencia concesionaria le informó a la directora que la oficina de Head Start ha solicitado separar los fondos asignados al proyecto de renovación del centro de Freedom del presupuesto básico a una cuenta separada, esto significa que se deberá utilizar un contrato independiente para este propósito ya que se otorgue la aprobación final.

Personal

El 9 de febrero fue el primer día de trabajo de la nueva secretaria administrativa II y de la maestra en asignación especial que fue contratada para ser mentora de las maestra y proveedoras.

Ya se enviaron las cartas de interés al personal temporal para invitarles a trabajar en la temporada 2021.

Contratos

El programa está en el proceso de contratar a una intérprete que hable mixteco y español para apoyar las necesidades de los padres de origen indígena.

El programa ya está recibiendo las cartas de interés de las proveedoras que quieren regresar al programa para proveer servicios esta temporada.

Calendario de Actividades y Servicios

Actualmente se están llevando a cabo clases de tecnología para el personal del programa gracias a una colaboración con la escuela de adultos. Debido al interés del personal y el éxito que han tenido, se estarán agregando más clases en marzo.

Monitoreo

No hubo actividades de monitoreo en este período.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El personal del programa que regresa a trabajar entre enero y marzo ya recibió una invitación para vacunarse contra el COVID-19. Se estará trabajando con el departamento de recursos humanos para que el personal que regresa a trabajar en abril y mayo también reciban una invitación para vacunarse.

Otros

En esta temporada, Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher estarán participando como enlaces de la mesa directiva al Comité de Política.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de noviembre y diciembre, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta diciembre fue de 76.95%. También reportó que se ha generado el 48.57% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito del programa, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Orientaciones de Padres 2021 – Temas de Salud y Seguridad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó los planes para llevar a cabo las juntas de orientación al programa para todas las familias inscritas. Las orientaciones serán virtuales empezando en abril y durante el resto de la temporada conforme nuevas familias se inscriban para recibir servicios del programa. Irene repasó una lista de los temas de salud y seguridad que serán parte de la orientación (ver lista en el paquete de la junta) y pidió la participación del comité de política para determinar si hay algún otro tema relacionado que se deba agregar. El comité de política estuvo de acuerdo con los temas presentados y no tuvo sugerencias adicionales.

8. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la instrucción del programa de la Oficina de Head Start titulada, *Disposición final provisional sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias* [ACF-PI-HS-20-07].

9. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo un reporte.

10. Preguntas/Otros

Actividades de Padres/Eventos del Programa

1. Los siguientes miembros del comité de política se dieron de voluntarios para participar en entrevistas de personal: Alma Zamudio, Elisa Morales, Jose Carlos Gómez, Miguel Pérez y Angelita Ferreyra.
2. Se compartió información sobre la conferencia anual de padres de PVUSD que se llevará a cabo virtualmente en las siguientes fechas: 12 de febrero, 19 de febrero y 26 de febrero.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 16 de marzo, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:51 p.m. dando la moción la Sra. Alma Zamudio, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting Minutes
Thursday, February 18, 2021

MINUTES

1. **Welcome:**

President, Miguel Pérez, opened the meeting at 6:34 p.m. and welcomed those present. Quorum was established with five members.

2. **Public Comment Period:**

There were no comments from the public.

3. **a) Approval of Agenda:**

Mr. Miguel Pérez, reviewed the agenda. Mrs. Elisa Morales moved to approve it, and Mrs. Alma Zamudio seconded the motion. The motion passed unanimously.

b1.) Review of Minutes

Mr. Miguel Perez asked the committee to review the minutes of December 3, 2020, Mrs. Nora Diaz moved to approve, and Mr. Jose Carlos Gomez seconded the motion. The motion passed unanimously.

4. **Report from Policy Council Members – Off-season Meetings/Activities**

Mr. Miguel Pérez, Policy Council President, reported that a meeting was held on December 10, 2020 to consider the approval of the Freedom center project. A budget revision for the project was also presented at that meeting. Another meeting was held on January 22, 2021 to approve the non-federal share waiver request that will be submitted to the federal government in order to reduce the required amount the agency must generate. The next meeting is scheduled for February 22, 2021.

5. **Program Director's Report (see written report)**

Report from the month of January 2021:

Enrollment of Children

Enrollment will begin in March 2021.

Finances

The grantee agency Finance Director informed the Director that the Office of Head Start has requested that funds allocated for the Freedom center renovation project be separated from the basic budget into a different account. This means that a separate contract will be used for this purpose when the final approval for the project is granted.

Personnel

February 9 was the first workday for the newly hired Administrative Secretary II and the teacher on special assignment hired to provide coaching for teachers and providers.

Letters of interest were sent out to seasonal staff to invite them to work during the 2021 season.

Contracts

The program is in the process of hiring a Spanish Mixtec interpreter to support the needs of parents of indigenous origin.

The program is receiving letters of interest from providers who want to return to the program to provide services this upcoming season.

Schedule of Activities and Services

Technology classes are currently being held for program staff thanks to a collaboration with the adult school. Due to the interest from staff and the success they have had, more classes will added in March.

Monitoring

There were no monitoring activites in this period.

Safety and Supervision Practices

Program staff who return to work between January and March were invited to receive the COVID-19 vaccine. The program will be working with the Human Resources Deparment to invite staff members returning in April and May to get vaccinated.

Other

This season, Daniel Dodge Jr. and Jennifer Schacher will be participating as board liaisons to the Policy Committee.

6. Financial Report

Yuliana Arroyo- Nuño, Program Operations Supervisor, presented the November and December 2020 financial report. Yuliana reviewed the basic budget report which is the main operational budget, the expenses to date and budget balances. The percentage of funds spent from the basic budget through December was 76.95%. It was also reported that 48.57% of the non-federal share budget has been generated. In addition, Yuliana reviewed the following reports: training and technical assistance budget, CARES funds budget, credit card expenditures, monthly program data summary, and the center meals report.

7. Parent Orientations 2021 – Health and Safety Topics

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, reviewed the plans that are underway for the program orientation meetings that will be provided to all enrolled families. Orientations will be virtual starting in April and will continue throughtout the season as new families enroll to receive program services. Irene reviewed a list of health and safety topics that will be covered during the orientation (see list in the meeting packet) and asked the Policy Committee for input to determine if other related topics should be added. The Policy Committee agreed with the topics that were listed and had no additional suggestions.

8. Communications from the Office of Head Start

The following program instruction from the Office of Head Start was reviewed: Interim Final Rule on Flexibility for Head Start Designation Renewals in Certain Emergencies [ACF-PI-HS-20-07].

9. Board of Trustees Liaison Report

There was no report.

10. Questions/Other

Parent Activities/ Program Events

1. The following Policy Committee members volunteered to participate in staff interview panels: Alma Zamudio, Elisa Morales, Jose Carlos Gomez, Miguel Perez, and Angelita Ferreyra.
2. Information was shared regarding the PVUSD anual parent conference; this year the conference will be virtual and will be held on February 12, 19, and 26.

11. Date of the Next Meeting

The date of the next meeting will be on Tuesday, March, 16, 2021 at 6:30 p.m. via videoconference.

12. Adjournment

The meeting was adjourned at 7:51 p.m. Adjournment of the meeting was approved unanimously as moved by Mrs. Alma Zamudio and seconded by Mrs. María Corrales.



Reporte de la Directora del Programa

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Febrero del 2021

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Las inscripciones se estarán llevando a cabo en marzo y abril. Los servicios comienzan el 10 de mayo.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos – para datos actuales del programa** - Vea reporte escrito.
5. **Personal** – Ya se están llevando a cabo las juntas de orientación para el personal temporal. El grupo de personal de servicios a la familia está programado para regresar a trabajar el 16 de marzo.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** - Un total de 45 Proveedoras que contrataron con el programa en el 2020, han expresado su interés en regresar esta temporada con un total de 348 espacios. Además, se han identificado 5 proveedoras potenciales con un total de 24 espacios adicionales, hasta este momento se han asegurado 372 espacios, 29 espacios menos que la temporada pasada.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** - Continuamos ofreciendo clases de tecnología al personal a través de la escuela de adultos y también se están llevando a cabo citas de desarrollo profesional a las maestras para actualizar sus planes educativos.
8. **Monitoreo** - La agencia concesionaria ya ha programado citas de monitoreo para los meses de junio y julio.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Seguimos trabajando en colaboración con el departamento de recursos humanos para ofrecer citas de vacunación al personal del programa, el 90% del personal de instrucción ya ha recibido la primera dosis de la vacuna y casi el 50% la segunda dosis. Substitutas y cuidadoras estarán incluidas en la tercera ronda de vacunación. Además, estamos trabajando con el distrito para asegurar que los centros reúnan los requisitos de seguridad antes de la reapertura el 10 de mayo.
10. **Otros** – Este mes le damos la bienvenida una vez más, a Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher, miembros de la mesa directiva del Distrito quienes estarán asistiendo a las juntas del Comité de Política en su papel de Enlaces con la Mesa Directiva.



Director's Report

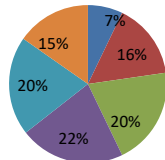
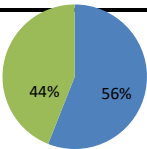
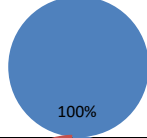
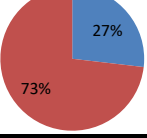
To be shared with: Board of Trustees, Policy Council and Local Committees

Month: February 2021

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Enrollment** – Registration appointments are scheduled for March and April. Services begin May 10.
2. **Finances –For current expenditures** – see written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – see written report.
4. **Program Data Report – for current program data**, see written report.
5. **Staffing** – Rehire orientation meetings are now taking place. Family Services Advocates are scheduled to start on March 16.
6. **Contracts – Includes Family Child Care Home Providers' report** – A total of 45 FCCH Providers that contracted with the Program in 2020, have expressed their interest in contracting this season, offering a total of 372 slots. In addition, 5 potential Providers were identified for a total of 24 slots. As of today, we have secured a total of 372 slots, 29 less than last year.
7. **Activity Calendar and Services** – We continue offering technology classes to staff members through Adult Education. We are also conducting professional growth appointments with teaching staff to update their professional development plans.
8. **Monitoring** – The Grantee has scheduled monitoring visits for the months of June and July.
9. **Safe Practices and Supervision** – We continue working in collaboration with HR to offer vaccination appointments to program staff, 90% of instructional staff have received their first vaccine and almost 50% have been fully vaccinated. Substitutes and babysitters will be included in round three of vaccination appointments. In addition, we are working with the District to ensure all sites meet safety requirements before we open on May 10.
10. **Other** – This month and once again, we are also welcoming Daniel Dodge Jr and Jennifer Schacher, Board members who will be attending the Policy Committee meetings in their role as Board Liaisons.

enero 2021 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	LÍMITE	
			MHS	**
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiados	752	NA	
	Inscripción al Final del Mes %	93.1%	100.0%	A
	# Familias Acumuladas	503	NA	
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año			
	1 Año de Edad			
	2 Años de Edad			
	3 Años de Edad			
	4 Años de Edad			
	5 Años de Edad			
MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	4.9%	5.5%	B
	Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	24.7%	22.2%	B
	Niños Inscritos 2 + Años	68.9%	59.5%	B
SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	75.0%	100.0%	C
	Niños que Necesita Tratamiento Médico	11.4%	12.7%	B
	Niños Recibiendo Tratamiento Médico	100.0%	98.4%	B
	Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención	100.0%	99.8%	B
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	100.0%	93.7%	B
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	89.3%	89.8%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnosticados que Necesitan Tratamiento	33.3%	28.3%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	93.3%	88.2%	B
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español			
	Inglés			
	Central/Sur Americano o Lenguajes Mexicanos			
	Otro			
ORIGEN ÉTNICO	Hispano			
	No Hispano			
COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero			
	Dos Padres			
EDUCACIÓN FAMILIAR	Graduado de High School/GED o Menos	96.6%	NA	
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	0.3%	NA	
	Desamparado	0.6%	NA	
	Foster	0.0%	NA	
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	75.1%	NA	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibió Servicios	69.0%	69.1%	B
	Familias Desamparadas	0.6%	NA	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	33.3%	12.3%	B
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	89.7%	NA	
	Familias Participando con SNAP	37.4%	NA	

Calificación del Personal		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	7	NA	
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos mínimo de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA	
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educación: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B
Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	21	NA	
	Maestras de la Clase de Infantes/Medanos que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA	
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A

**La clave fuente original

Recurso: PIR de la agencia & fecha como indicado

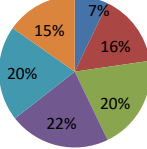
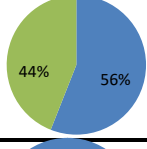
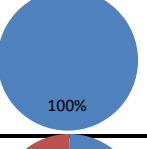
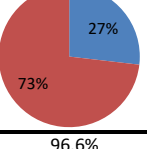
Las celdas sombreadas indican que el programa no cumple con el umbral identificado

A = Regalamiento Head Start

B = Indicador el PIR 2018-19

C = Especialista Region 12

January 2021 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	93.1%	100.0%	A
	# Cumulative Families	503	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
	5 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	4.9%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	24.7%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	68.9%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	75.0%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	11.4%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	100.0%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	100.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	89.3%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	33.3%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	93.3%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.6%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.3%	NA	
	Homeless Child	0.6%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	75.1%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	69.0%	69.1%	B
	Homeless Families	0.6%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	33.3%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	89.7%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	37.4%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	7	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	21	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

Pink shaded cells indicate program does not meet identified threshold

A = Head Start Regulation

B = State PIR Indicator 2018-19

C = Region 12 Specialist

2020-2021 JANUARY FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de enero

2020-2021

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos Basicos
Enero del 2021

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,002,394	\$ 2,318,749	\$ 85,073	\$ 2,403,822	\$ 598,572	80.06%
6b Beneficios	\$ 1,990,884	\$ 1,721,207	\$ 61,531	\$ 1,782,738	\$ 208,146	89.55%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 72,877	\$ 8,338	\$ 81,215	\$ 95,752	45.89%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,401,050	\$ 1,832,051	\$ -	\$ 1,832,051	\$ 568,999	76.30%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 249,818	\$ 76,324	\$ 464	\$ 76,789	\$ 173,029	30.74%
6j Costos Indirectos	\$ 330,099	\$ 252,124	\$ 6,589	\$ 258,713	\$ 71,386	78.37%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 6,280,405	\$ 161,996	\$ 6,442,401	\$ 1,719,251	78.94%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,955,912	\$ 950,051	\$ -	\$ 950,051	\$ 1,005,861	48.57%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 883,779	\$ 593,725	\$ 39,631	\$ 633,357	\$ 250,422	71.66%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interés	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2018-2019 Financial Activity Report
Basic Funds
January 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,002,394	\$ 2,318,749	\$ 85,073	\$ 2,403,822	\$ 598,572	80.06%
6b Fringe Benefits	\$ 1,990,884	\$ 1,721,207	\$ 61,531	\$ 1,782,738	\$ 208,146	89.55%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 72,877	\$ 8,338	\$ 81,215	\$ 95,752	45.89%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,401,050	\$ 1,832,051	\$ -	\$ 1,832,051	\$ 568,999	76.30%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 249,818	\$ 76,324	\$ 464	\$ 76,789	\$ 173,029	30.74%
6j Indirect Costs	\$ 330,099	\$ 252,124	\$ 6,589	\$ 258,713	\$ 71,386	78.37%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 6,280,405	\$ 161,996	\$ 6,442,401	\$ 1,719,251	78.94%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,955,912	\$ 950,051	\$ -	\$ 950,051	\$ 1,005,861	48.57%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 883,779	\$ 593,725	\$ 39,631	\$ 633,357	\$ 250,422	71.66%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interest	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Enero del 2021

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ 87	\$ -	\$ 87	\$ 17,380	0.50%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ 677	\$ 3,000	\$ 3,677	\$ 12,723	22.42%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ 217	\$ 127	\$ 344	\$ 1,329	20.56%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 5,452	\$ 3,127	\$ 8,580	\$ 32,780	20.74%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
January 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 17,467	\$ 87	\$ -	\$ 87	\$ 17,380	0.50%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ 677	\$ 3,000	\$ 3,677	\$ 12,723	22.42%
6j Indirect Costs	\$ 1,673	\$ 217	\$ 127	\$ 344	\$ 1,329	20.56%
6k Total	\$ 41,360	\$ 5,452	\$ 3,127	\$ 8,580	\$ 32,780	20.74%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos CARES
Enero del 2021

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 31,821	\$ 21,681	\$ 5,994	\$ 27,676	\$ 4,145	86.97%
6b	Beneficios	\$ 16,093	\$ 10,275	\$ 1,780	\$ 12,055	\$ 4,038	74.91%
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 257,980	\$ 147,870	\$ 24,243	\$ 172,112	\$ 85,868	66.72%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 193,566	\$ 179,950	\$ -	\$ 179,950	\$ 13,616	
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 45,280	\$ 7,708	\$ -	\$ 7,708	\$ 37,572	17.02%
6j	Costos Indirectos	\$ 23,982	\$ 15,581	\$ 1,358	\$ 16,939	\$ 7,043	70.63%
6k	Total	\$ 568,722	\$ 383,066	\$ 33,374	\$ 416,440	\$ 152,282	73.22%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2018-2019 Financial Activity Report
CARES Funds

January 2021

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 31,821	\$ 21,681	\$ 5,994	\$ 27,676	\$ 4,145	86.97%
6b	Fringe Benefits	\$ 16,093	\$ 10,275	\$ 1,780	\$ 12,055	\$ 4,038	74.91%
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 257,980	\$ 147,870	\$ 24,243	\$ 172,112	\$ 85,868	66.72%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 193,566	\$ 179,950	\$ -	\$ 179,950	\$ 13,616	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 45,280	\$ 7,708	\$ -	\$ 7,708	\$ 37,572	17.02%
6j	Indirect Costs	\$ 23,982	\$ 15,581	\$ 1,358	\$ 16,939	\$ 7,043	70.63%
6k	Total	\$ 568,722	\$ 383,066	\$ 33,374	\$ 416,440	\$ 152,282	73.22%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(I) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies/Materiales para entrenamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel/Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference/Viajes y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency/Vehículo de emergencia	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Materiales para Conserjes	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 177.04
7/1/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 167.50

Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
8/5/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 153.37
8/13/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 110.00
8/24/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 63.92
8/25/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 131.10
8/31/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 79.30
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 27.23
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 59.29
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 65.53
9/15/2020	Center License/Licencia del centro	\$ 146.00
9/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 50.82
9/22/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 21.25
9/23/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 45.33
9/25/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 63.92
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 185.33
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 9.99
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 96.96
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.48
10/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 239.91
10/19/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 119.96
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 216.35
10/20/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 72.90
10/22/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 96.47
10/27/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 154.40
11/9/2020	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 49.05
11/10/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 51.68
11/17/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 134.49
11/20/2020	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
12/18/2020	Custodial Hand Tools/Herramientas de mano de Conserjes	\$ 225.02
12/18/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 15.69
	Total credit card expenditures from March 1, 2020 to January 22, 2021 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2020 al 22 de enero del 2021	\$ 5,767.22

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**No reports are provided November
through April each year when
centers are closed**

**No se proporcionan reportes entre
noviembre y abril (centros cerrados)**

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/De 11/01/2020 through/hasta el 04/30/2021

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between November and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de diciembre y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

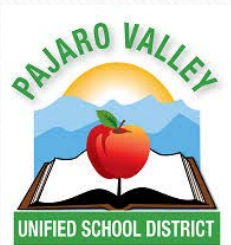
CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro Head Start Migrante y de Temporada

Resumen de la Auto Evaluación 2020-2021



Proceso de la Auto Evaluación

- Se llevaron a cabo reuniones trimestrales con la agencia concesionaria el 4/29/2020, 7/14/2020, 10/06/2020 y 12/15/2020 para repasar los datos del programa, desarrollar y actualizar el plan de apoyo del programa basado en los datos y se establecieron metas y objetivos del programa
- Visitas periódicas de monitoreo de la agencia concecionaria para todas la áreas del programa, incluyendo en área fiscal
- Revisiones periódicas de monitoreo interno llevadas a cabo por el personal del programa, reuniones de planeación, sesiones para escuchar opiniones, visitas virtuales del sitio y revisión de archivos

Basado en los resultados del proceso de la auto evaluación en el 2020, PVUSD es elegible para la renovación del contrato para el año del programa 2021-2022.

Los contratos de la
agencia delegada se
renuevan anualmente
basado en un sistema
de niveles:

Nivel 1 = 0-59 puntos

Nivel 2 = 60-79 puntos

Nivel 3 = 80-100 puntos

TIER CONTRACT
SUMMARY REPORT

Agency: PVUSD Program Year: 2021/2022

☐ EHS ☐ RHS ☒ MSHS ☐ MESHS ☐ CSPP/CCTR/CMIG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	0	0
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100

Total Point Deduction: 0

Final Score: 100

Contract Type Issued: Tier 1 ☐ (0-59) Tier 2 ☐ (60-79) Tier 3 ☒ (80-100)

Agency Director Signature: Angelina C. Renteria Date: 12/15/2020

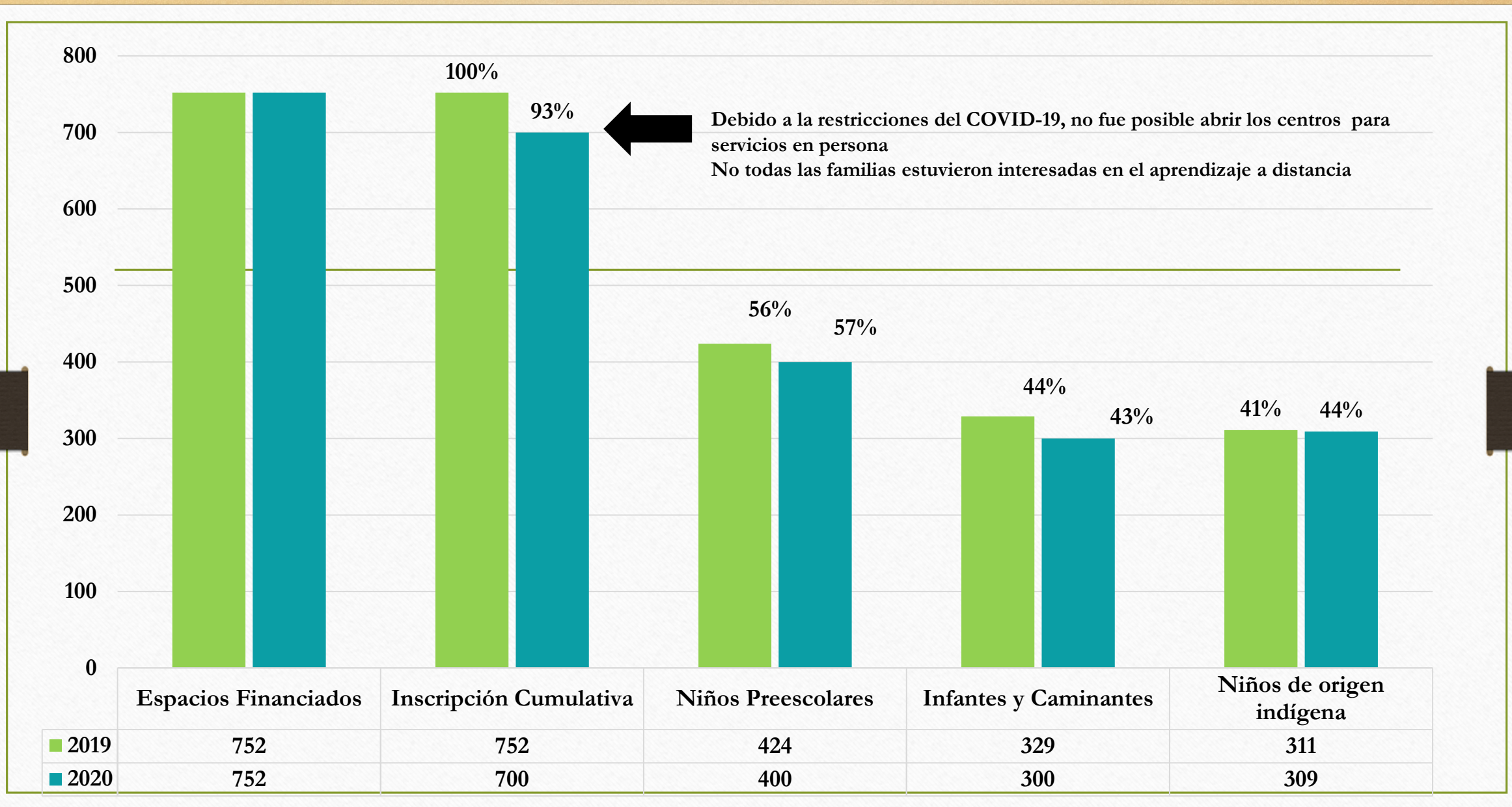
Grantee Director Signature: Marissa Duran Date: 12/15/20

Para el año del
programa 2021-2022, se
otorga a PVUSD un
contrato con el
máximo número de
puntos permitido

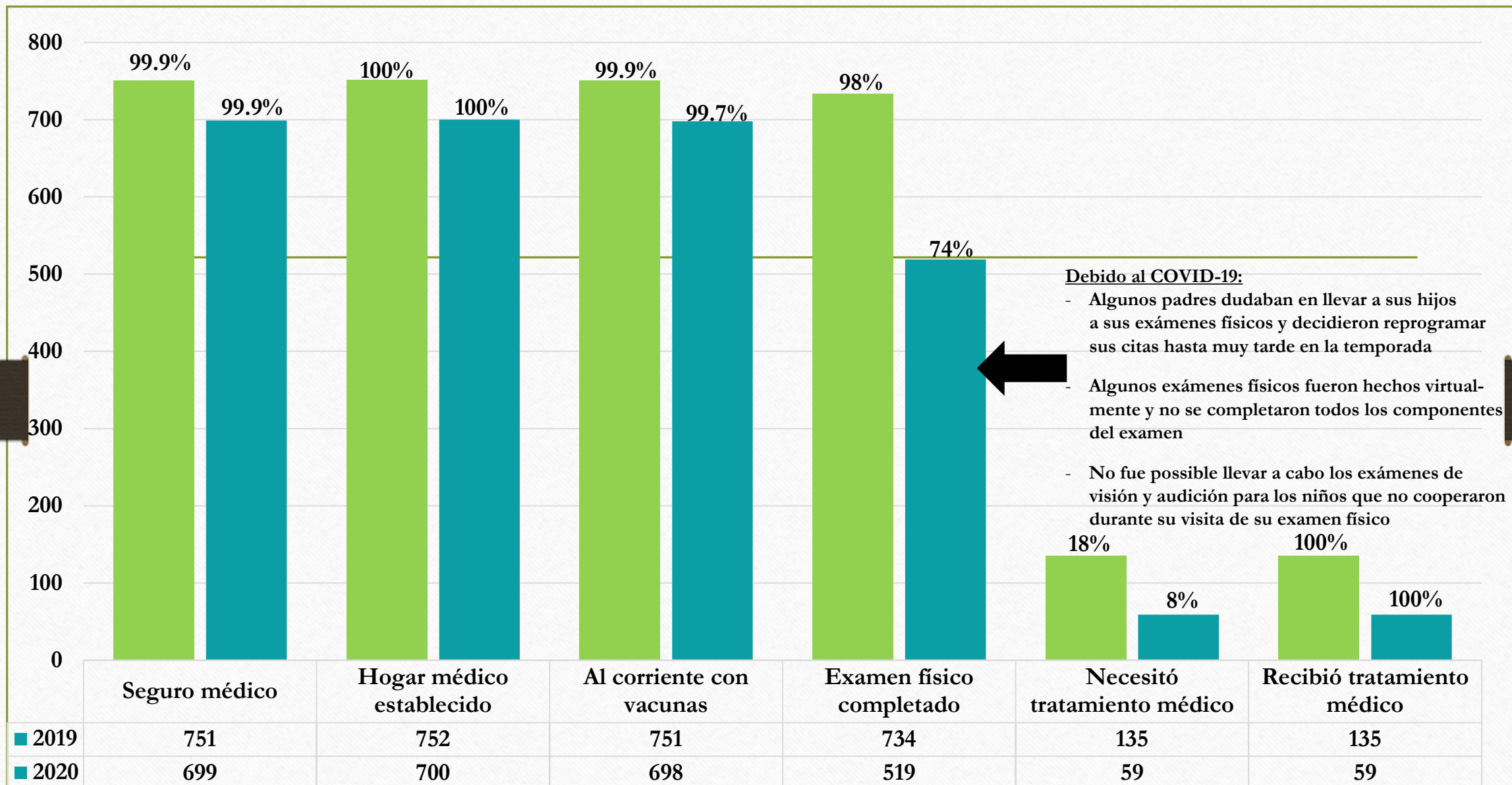
SERVICIOS PROPORCIONADOS EN EL 2019 Y 2020
(REPORTE DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA)

Áreas

- Inscripción
- Salud
- Discapacidades

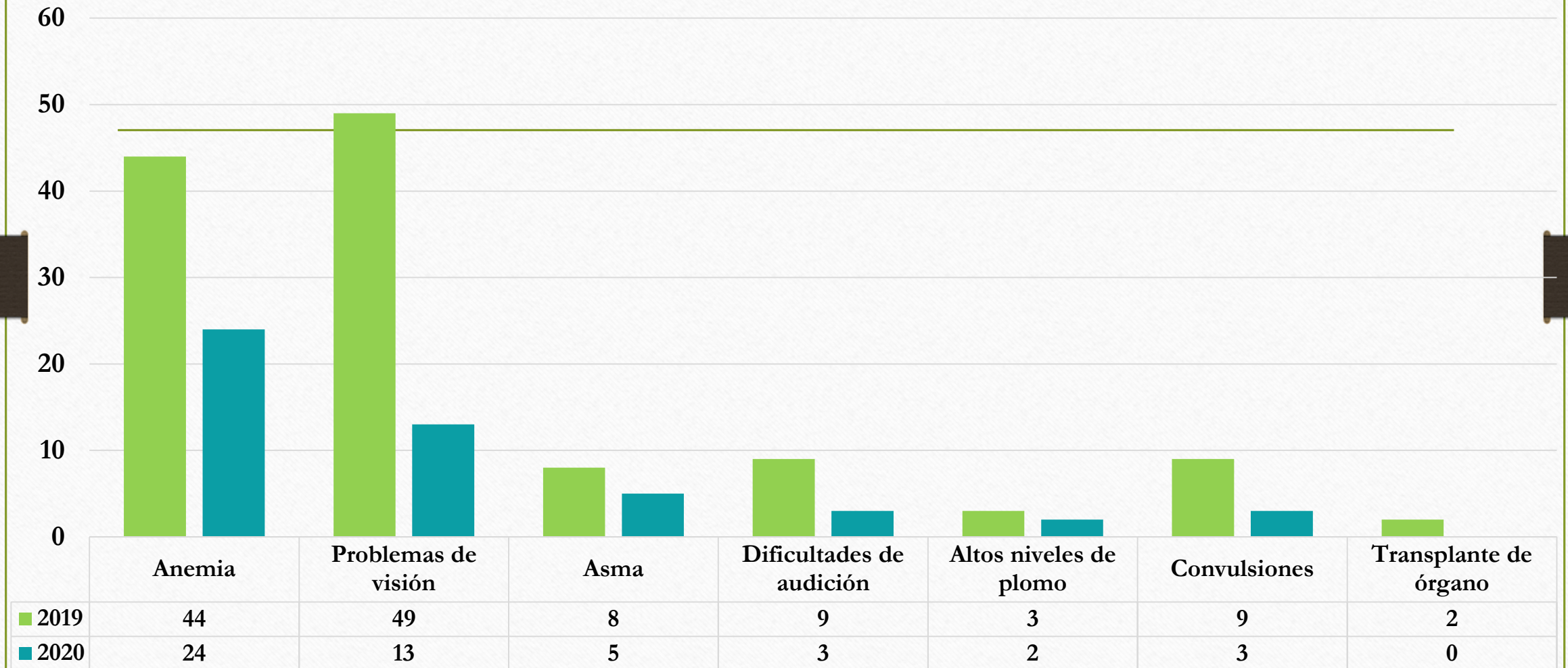


DATOS DE INSCRIPCIÓN

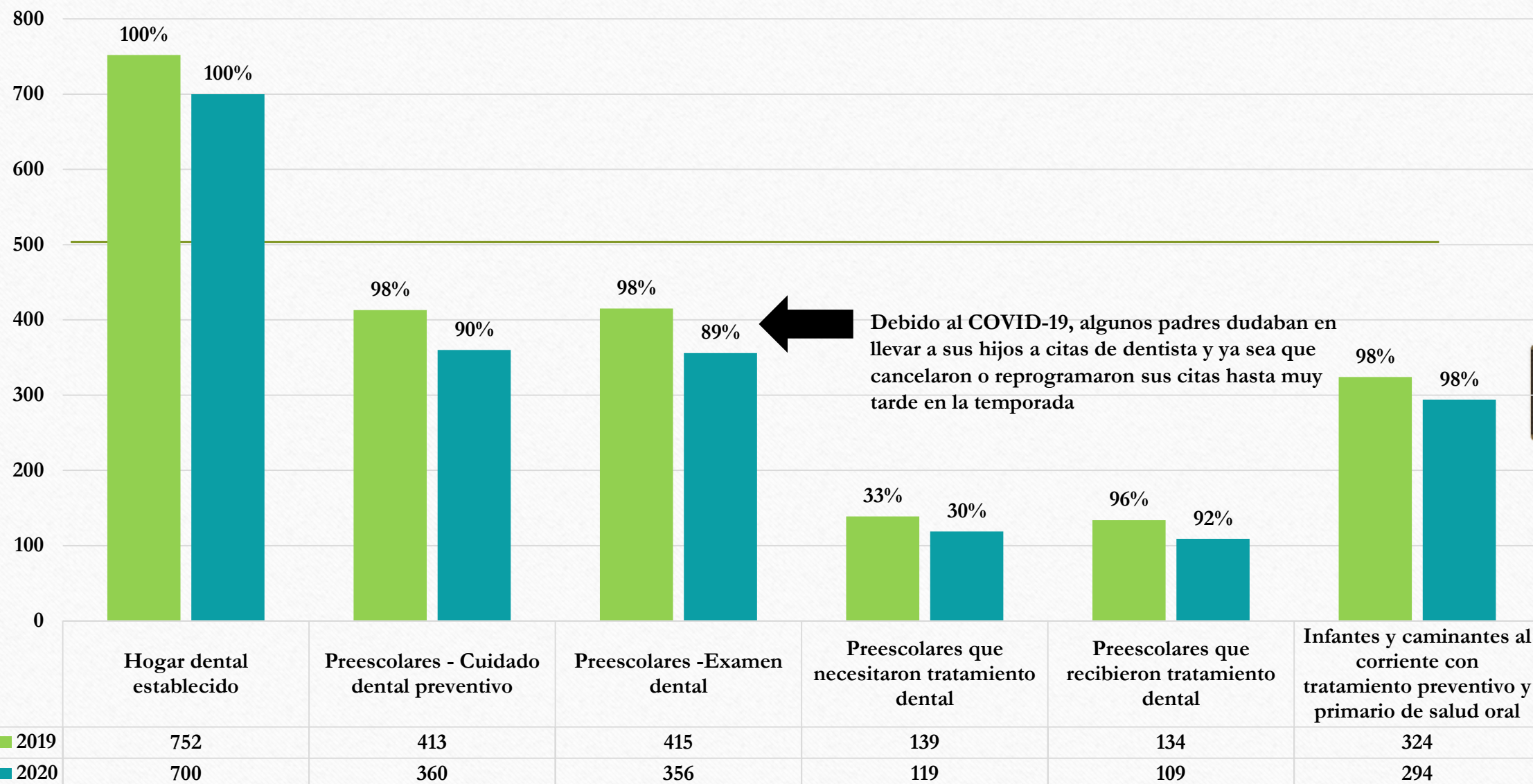


DATOS DE SALUD

Número de niños que recibieron tratamiento médico
para las siguientes condiciones crónicas



MÁS DATOS DE SALUD

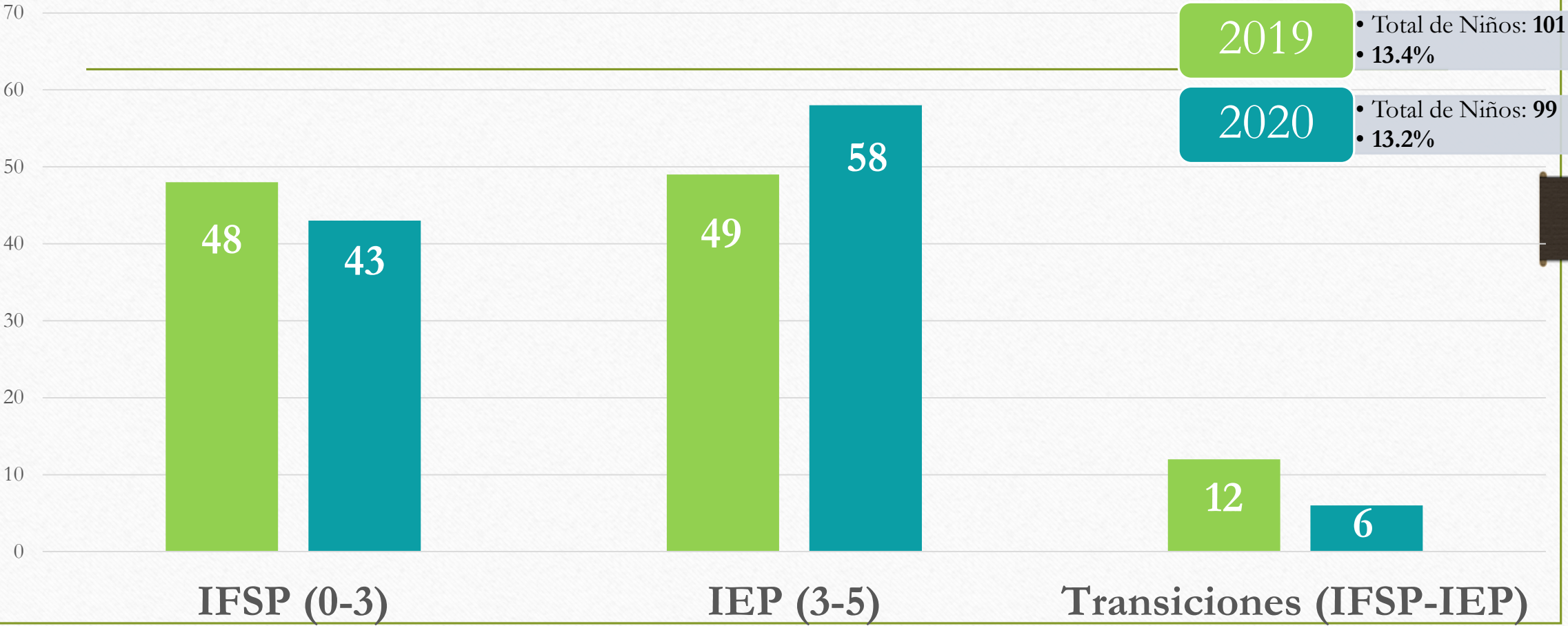


SERVICIOS DENTALES

Comparación de Datos

Niños con planes individualizados:

■ 2019 ■ 2020



RESULTADOS DE LA AUTO EVALUACIÓN

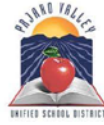
Fortalezas Identificadas:

- Colaboraciones fuertes y efectivas con proveedores de atención médica, clínicas, salud pública del condado y el Programa de salud infantil y prevención de discapacidades(CHDP, por sus siglas en inglés) para apoyar la provisión de servicios a los niños y a las familias.
- Colaboraciones fuertes y efectivas con SELPA, SARC, STARS y PVPSA para apoyar las necesidades de discapacidades y salud mental de los niños y las familias.
- Se excede anualmente el requisito de servir 10% de niños con discapacidades.
- Se sirvió a 700 niños de 590 familias en el 2020 en medio de la pandemia.
- Se utilizó exitosamente la tecnología para ofrecer oportunidades de desarrollo profesional y oportunidades de aprendizaje a distancia y sincrónicos a los niños y a las familias

RESULTADOS DE LA AUTO EVALUACIÓN

Necesidades Identificadas:

- Apoyar las necesidades socioemocionales de los niños, familias y el personal
- Apoyar las destrezas de la preparación escolar de los niños que entrarán al Kinder
- Ofrecer oportunidades al personal y padres para mejorar sus habilidades en el uso de la tecnología
- Apoyar las necesidades de salud y seguridad de los niños incrementando las oportunidades para la actividad física y hábitos saludables de alimentación.
- Continuar con los esfuerzos para identificar personal y proveedores calificados.
- Incrementar la capacidad de espacios para los infantes y caminantes renovando el centro de Freedom and contratando a nuevos proveedores de casas de cuidado infantil familiar.



PVUSD DEPARTMENT SCORECARD

Department: ECE Migrant/Seasonal Head Start

Team Member: Angelica C Renteria, Directora

The Why:

- Builds off the established administrative commitments
- Ensures department goals are aligned with District goals
- Provides public accountability for departmental improvement and processes
- Enables departments to form explicit links to District goals for transparency and collective efficacies (Departments summits)

1

Department Goals aligned with LCAP Goals:

Promover aptitudes socio-emocionales en los niños.
(LCAP Goal 6)

Measurement used to quantify growth:

Perfil de desarrollo de resultados deseados (DRDP) SED 1: Auto-identidad en relación a otros;
SED 2: Compresión socio-emocional; SED 3: Amistades e interacciones sociales con adultos conocidos

Data Points

Target	Fall	Winter	Spring
85%	x		x

2

Department Goals aligned with LCAP Goals:

Mejorar la comunicación reciproca y conversaciones con adultos y compañeros
(LCAP Metas 1 & 6)

Measurement used to quantify growth:

Perfil de desarrollo de resultados deseados (DRDP) LLD 4: Comunicación y conversación reciproca

Data Points

Target	Fall	Winter	Spring
70%	x		x

3

Department Goals aligned with LCAP Goals:

Los niños que están haciendo la transición al Kinder podrán identificar de 13 a 20 letras mayúsculas
(LCAP Meta 5)

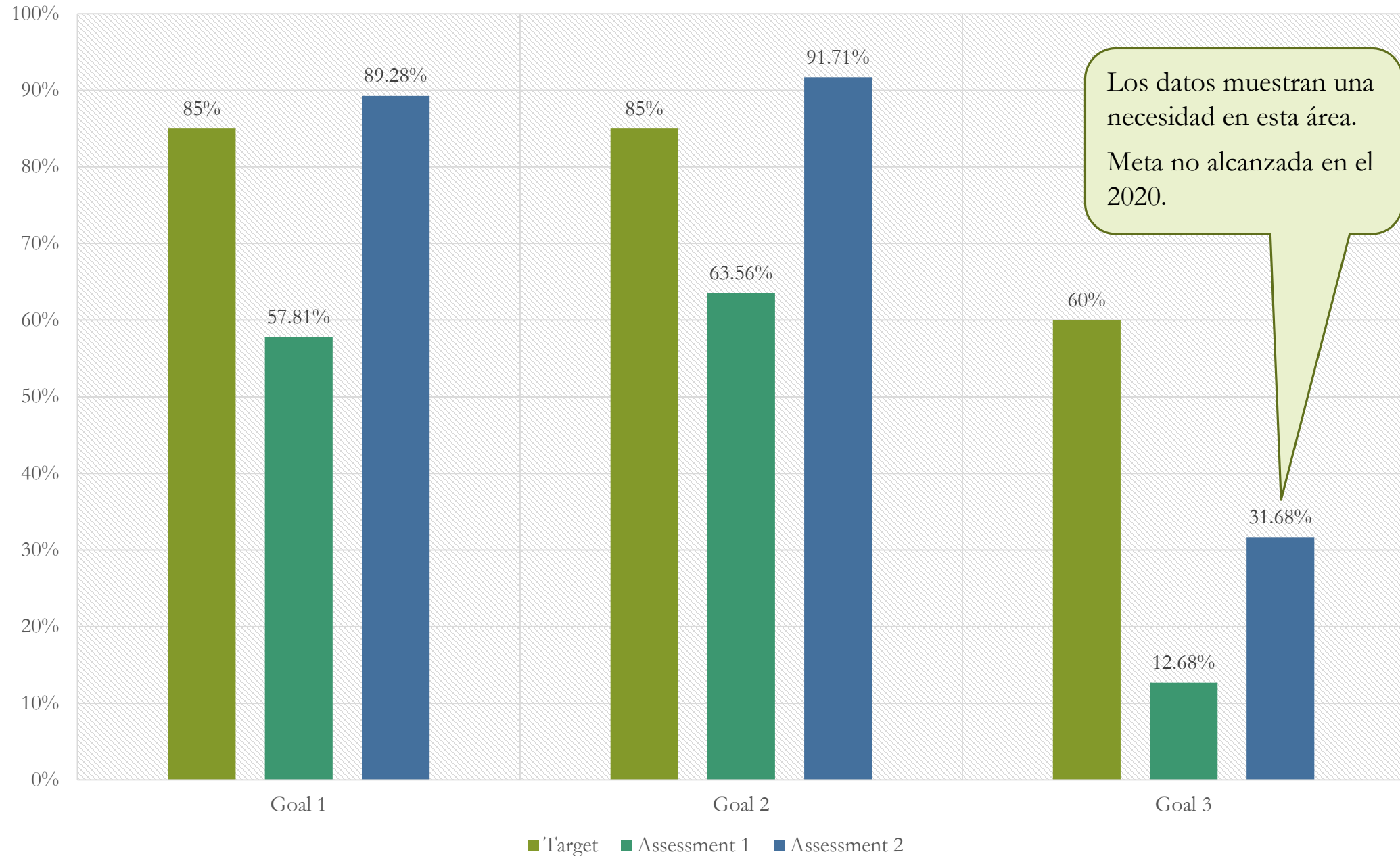
Measurement used to quantify growth:

Resultados de las evaluaciones individuales de los niños de los exámenes de KSEP; Perfil de desarrollo de los resultados deseados : LLD 9: Letras y palabras

Data Points

Target	Fall	Winter	Spring
60%	x		x

Metas del Departamento MSHS – Resultado de los datos 2020



OTRAS METAS DEL PROGRAMA

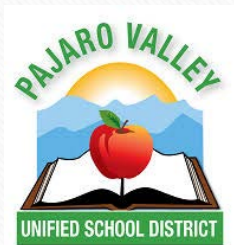
Meta del Programa # 4 (Administración del programa y mejora de calidad) Se alinea con la Meta #1 de LCAP	Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Seguir con los esfuerzos de reclutamiento continuo para identificar y entrenar a posibles proveedores de casas de cuidado infantil familiar (FCCH) dentro del área de servicio.
	Objetivo #2	Explorar las fuentes de financiación para identificar oportunidades para la adquisición de salones con el fin de aumentar la disponibilidad de espacios en el área de servicio del Distrito.
Meta del Programa # 5 (Participación familiar) Se alinea con la Meta #7 de LCAP	Aumentar la participación de los padres en la educación de sus hijos a través de una variedad de oportunidades que promueven una mayor capacidad y empoderamiento de los padres.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	El programa continuará trabajando hacia la implementación completa del currículo para padres (ReadyRosie).
	Objetivo #2	El programa continuará inscribiendo niños y familias en Paso a Paso para incrementar las habilidades de alfabetización en niños de 3 a 5 años y promover su éxito académico.
Meta del Programa # 6 (Salud y servicios de nutrición) Se alinea con la política de bienestar escolar de PVUSD	Abordar el aumento en el número de niños con sobrepeso y obesos inscritos en el programa promoviendo hábitos saludables.	
	Objetivos	
	Objetivo #1	Explorar recursos y coordinar oportunidades de educación para padres con agencias comunitarias con el fin de promover una alimentación saludable y abordar otros factores que puedan estar influyendo en sus hábitos de nutrición.
	Objetivo #2	Proporcionar entrenamiento, materiales apropiados y apoyo a las maestras y proveedoras FCCH para promover el aprendizaje a través de la integración del movimiento intencional y la actividad física en las rutinas diarias.
	Objetivo #3	En colaboración con el departamento de comida y servicios de nutrición de PVUSD, asegurar que los centros y las casas de cuidado infantil familiar sirvan comidas que cumplan con los requisitos de nutrición del USDA y que sean bajos en sal, azúcar y grasa.

SIGUIENTES PASOS...

- Continuar ofreciendo oportunidades de desarrollo profesional para el personal y proveedores de casas de cuidado infantil para mantener y mejorar las relaciones cariñosas y atentas, incluye CLASS y el Currículo Creativo.
- Continuar trabajando con las familias, personal y proveedores de casas de cuidado infantil para mejorar las oportunidades para el desarrollo físico y para promover la alimentación nutritiva.
- Continuar ofreciendo oportunidades de capacitación en el uso de la tecnología por medio de la escuela de adultos.
- Continuar las colaboraciones con las agencias comunitarias para mejorar las prácticas
- Continuar los esfuerzos de reclutamiento para traer espacios adicionales al Distrito para servir a más infantes y caminantes.
- Continuar trabajando para la completa implementación del currículo de padres *ReadyRosie*
- Continuar inscribiendo a los niños y familias en Paso a Paso para aumentar las habilidades de alfabetización en los niños de 3 a 5 años de edad y para promover su éxito académico.
- Continuar trabajando con el Equipo de Alfabetización Temprana del Distrito para alinear las prácticas para la preparación escolar.

Pajaro Valley Unified School District Migrant Seasonal Head Start

2020-2021 Self-Assessment Summary



Self-Assessment Process

- Quarterly check-in meetings with Grantee conducted on 4/29/2020; 7/14/2020; 10/06/2020; 12/15/2020 to review program data, develop and update program support plan based on data, and established program goals and objectives.
- Periodic Grantee monitoring visits for all program areas, including fiscal
- Periodic internal monitoring reviews by program staff, planning meetings, listening sessions, virtual site visits and review of files

Based on the outcomes of the self-assessment process in 2020, PVUSD is eligible for contract renewal for the 2021-2022 program year.

Delegate agency agreements are renewed annually based on a tier system:

Tier 1 = 0-59 points

Tier 2 = 60-79 points

Tier 3 = 80-100 points

TIER CONTRACT
SUMMARY REPORT

Agency: PVUSD Program Year: 2021/2022
☐ EHS ☐ RHS ☒ MSHS ☐ MESHS ☐ CSPP/CCTR/CMIG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	0	0
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100
Total Point Deduction: 0
Final Score: 100

Contract Type Issued: Tier 1 ☐ (0-59) Tier 2 ☐ (60-79) Tier 3 ☒ (80-100)

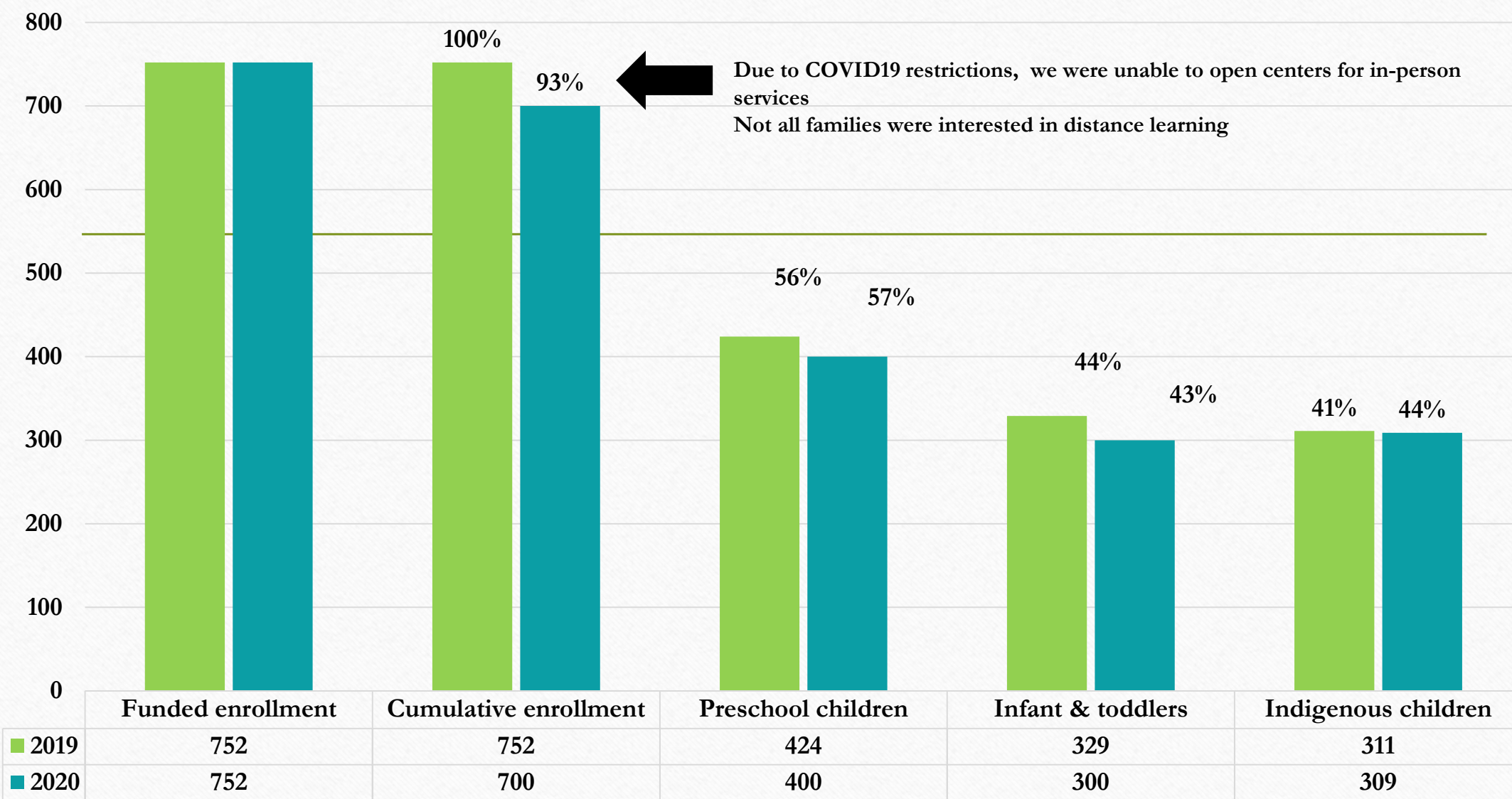
Agency Director Signature: Angelina C. Renteria Date: 12/15/2020
Grantee Director Signature: Marissa Duran Date: 12/15/20

For the 2021-2022 Program Year, PVUSD is granted a contract with the maximum number of points allowed

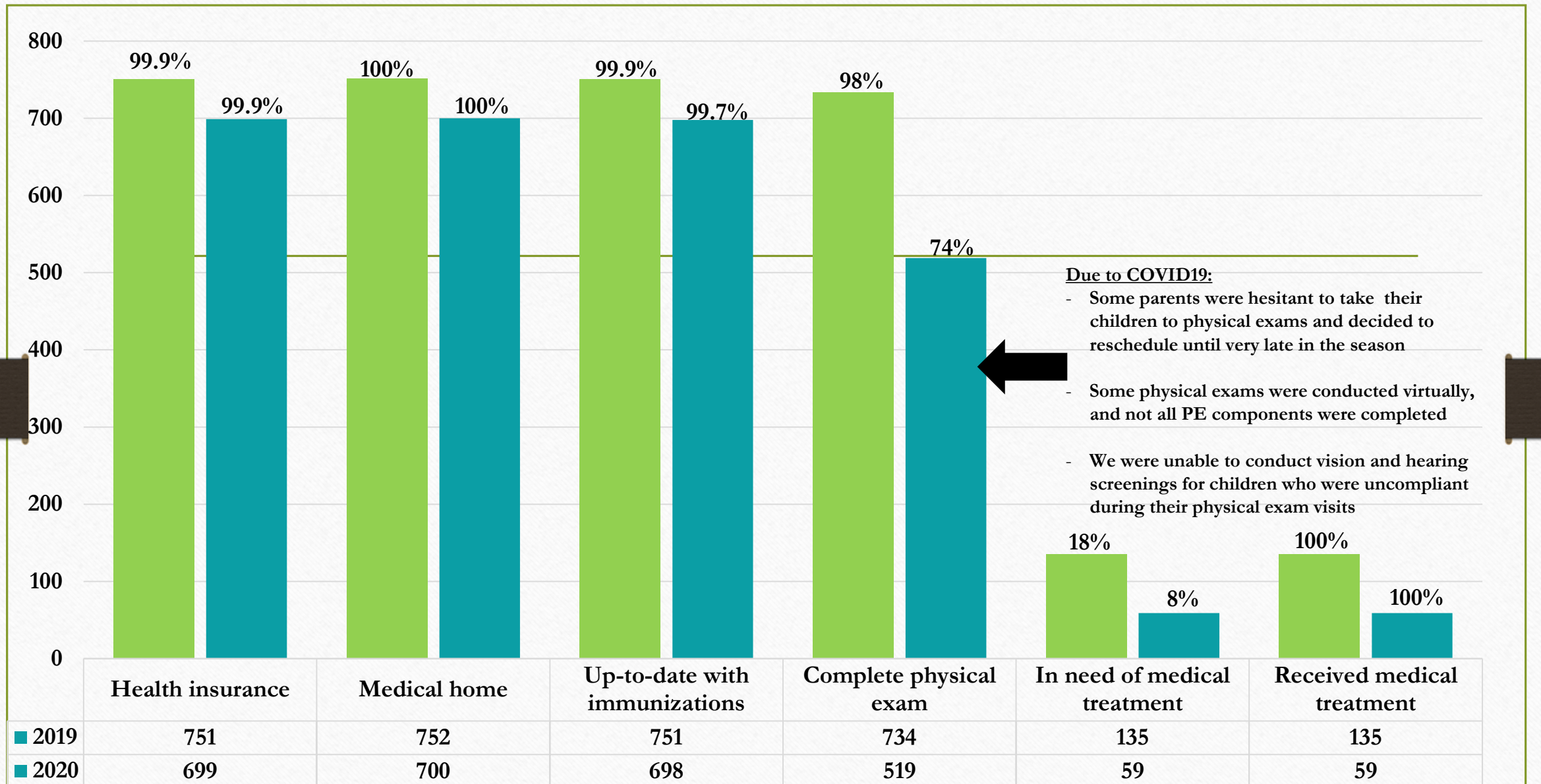
SERVICES PROVIDED IN 2019 AND 2020
(PROGRAM INFORMATION REPORT)

Areas

- Enrollment
- Health
- Disabilities

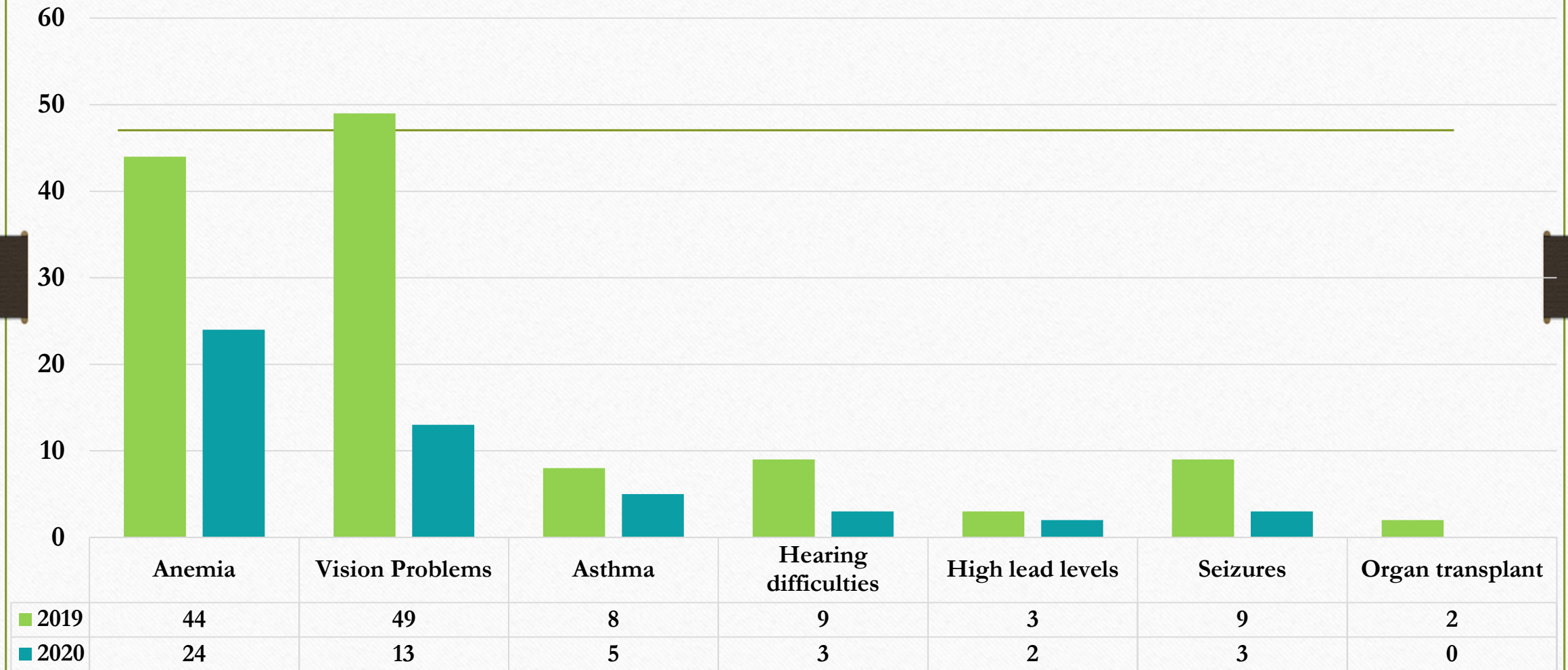


ENROLLMENT DATA

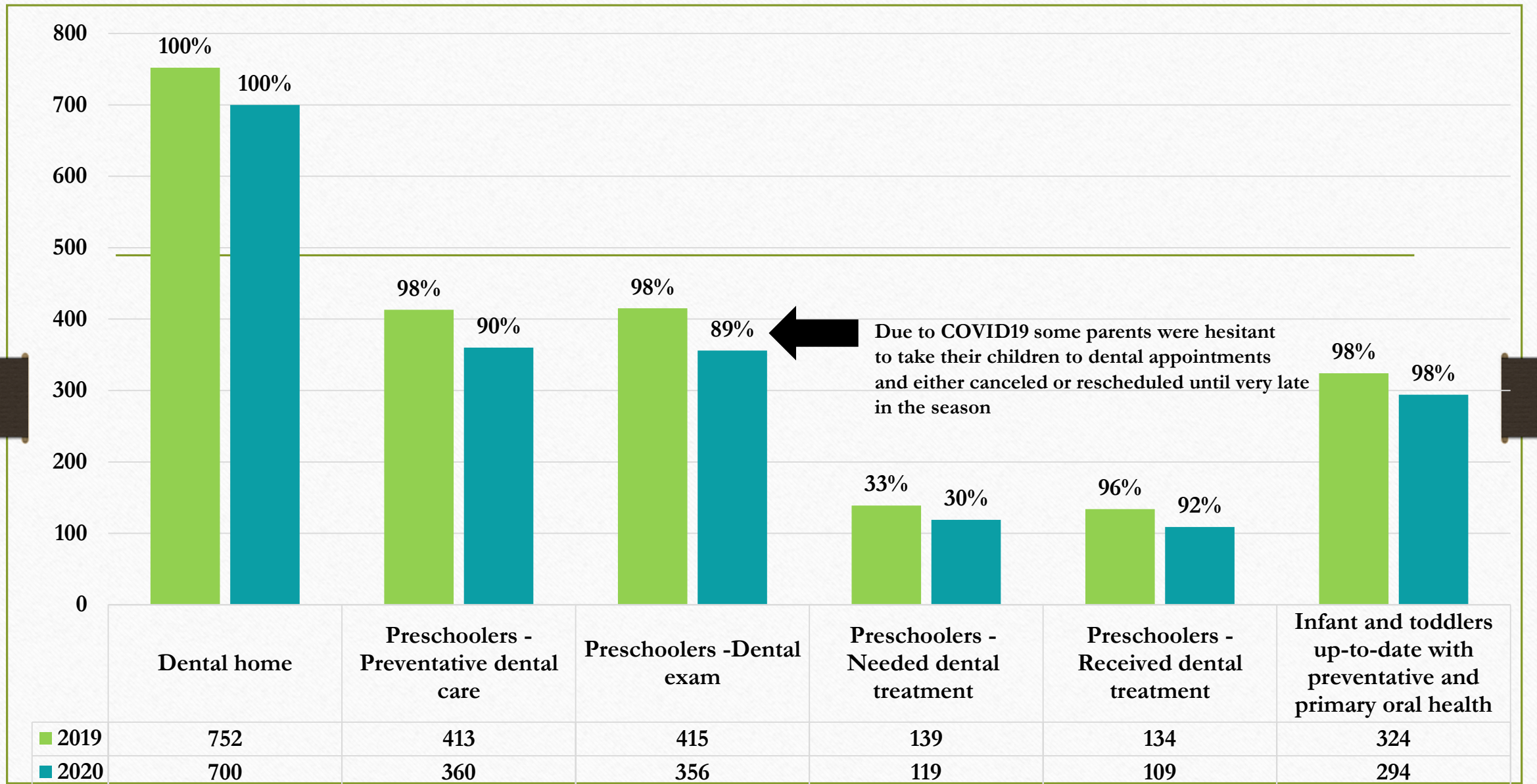


HEALTH DATA

Number of children who received medical treatment for the following chronic conditions



MORE HEALTH DATA

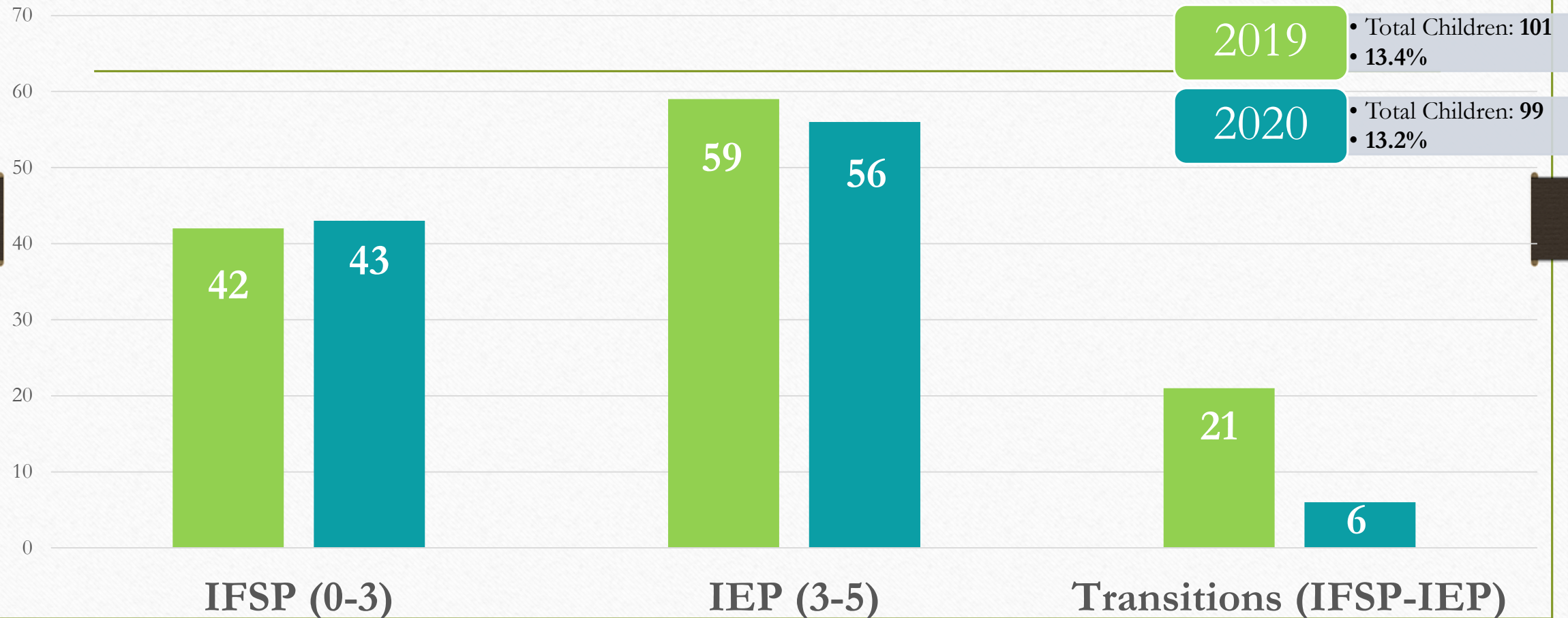


DENTAL SERVICES

Comparative Data

Children with Individualized Plans:

■ 2019 ■ 2020



DISABILITIES SERVICES

SELF-ASSESSMENT OUTCOMES

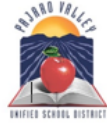
Identified Strengths:

- Strong and effective collaborations with medical providers, clinics, county public health and CHDP to support the provision of services to children and families.
- Strong and effective collaborations with SELPA, SARC, STARS and PVPSA to support disabilities and mental health needs of children and families.
- Annually exceed 10% requirement to serve children with disabilities
- Served 700 children of 590 families in 2020 in the midst of the pandemic
- Successfully utilized technology to offer professional development opportunities and distance/synchronous learning opportunities to children and families

SELF-ASSESSMENT OUTCOMES

Identified Needs:

- Support the social/emotional needs of children, families and staff
- Support school readiness skills of children entering kindergarten
- Offer opportunities for staff and parents to enhance skills using technology
- Support the health and safety of children by increasing opportunities for physical activity and healthy eating habits.
- Continue recruitment efforts to identify qualified staff and FCCH providers
- Increase slot capacity for infants/toddlers by renovating the Freedom site and by contracting with new licensed Family Child Care Providers



PVUSD DEPARTMENT SCORECARD

Department: ECE Migrant/Seasonal Head Start

Team Member: Angelica C Renteria, Director

The Why:

- Builds off the established administrative commitments
- Ensures department goals are aligned with District goals
- Provides public accountability for departmental improvement and processes
- Enables departments to form explicit links to District goals for transparency and collective efficacies (Departments summits)

1

Department Goals aligned with LCAP Goals:

Promote social and emotional competence on children.
(LCAP Goal 6)

Measurement used to quantify growth:

Desired Results Developmental Profile (DRDP) SED 1: Identity of Self in Relation to Others; SED 2: Social and Emotional Understanding; SED 3: Relationships and Social Interactions with Familiar Adults

Data Points

Target	Fall	Winter	Spring
85%	x		x

2

Department Goals aligned with LCAP Goals:

Improve reciprocal communication & conversations with adults and peers
(LCAP Goals 1 & 6)

Measurement used to quantify growth:

Desired Results Developmental Profile (DRDP) LLD 4: Reciprocal Communication and Conversation

Data Points

Target	Fall	Winter	Spring
70%	x		x

3

Department Goals aligned with LCAP Goals:

Children transitioning into kindergarten will be able to identify 13-20 upper-case letters of the alphabet
(LCAP Goal 5)

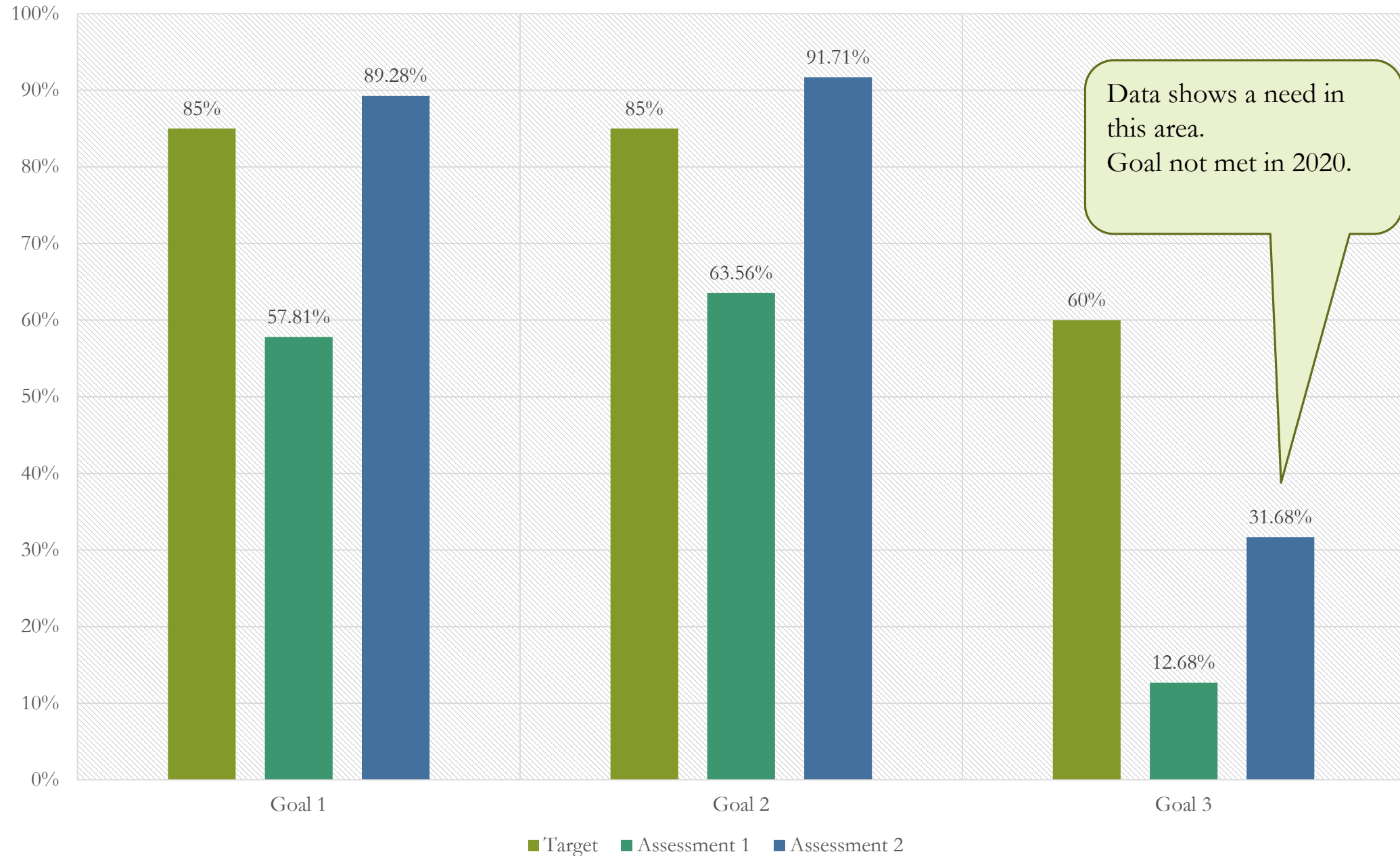
Measurement used to quantify growth:

Kindergarten Student Entry Profile (KSEP)

Data Points

Target	Fall	Winter	Spring
60%	x		x

MSHS-Department Goals – 2020 data results



OTHER PROGRAM GOALS

Program Goal # 4 (Program Management and Quality Improvement) Aligns with LCAP Goal # 1	Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.	
	Objectives	
	Objective #1	Continue ongoing Family Child Care Home Provider recruitment efforts; identify and train potential providers within the service area.
	Objective #2	Explore funding sources to identify opportunities for the acquisition of classrooms to increase slot availability in the District's service area.
Program Goal # 5 (Family Engagement) Aligns with LCAP Goal #7	Increase parent involvement in their children's education through a variety of opportunities that promote greater parent capacity and empowerment.	
	Objectives	
	Objective #1	The program will continue working towards full implementation of the parent curriculum (Ready Rosie).
	Objective #2	The program will continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age and promote their academic success.
Program Goal # 6 (Health and Nutrition Services) Aligns with PVUSD Wellness Policy	Address the increased number of overweight and obese preschool children enrolled in the program by promoting healthy habits.	
	Objectives	
	Objective #1	Explore resources and coordinate parent education opportunities with community agencies to promote healthy eating and to address other factors that may be influencing nutrition habits.
	Objective #2	Provide teachers and Family Child Care Home Providers with training, appropriate materials, and support to promote learning through the integration of intentional movement and physical activity into the daily routines.
	Objective #3	In collaboration with the PVUSD Food and Nutrition Services Department, ensure centers and Family Child Care Homes serve meals that meet USDA nutrition requirements and are low in salt, sugar and fat.

NEXT STEPS...

- Continue offering professional development opportunities for staff and Family Child Care providers to maintain and enhance nurturing and responsive relationships, includes CLASS & Creative Curriculum.
- Continue working with families, staff and Family Child Care Providers to enhance opportunities for physical development and to promote healthy eating.
- Continue offering opportunities for technology training through Adult Education
- Continue collaborations with community agencies to improve practices
- Continue recruitment efforts to bring additional slots into the District to serve additional infants and toddlers
- Continue working towards full implementation of the parent curriculum “ReadyRosie”
- Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age to promote their academic success.
- Continue working with the Districts’ Early Literacy Team to align practices for school readiness



Temas de Estudio

Centros y Casas de Cuidado Infantil

2021

mayo

Familia y Amigos
Reciclaje y Medio Ambiente

junio

Nuestro Cuerpo/Ejercicio
Doctores y Dentistas
Comida y Nutrición

julio

El Jardín/ Frutas y Verduras
Insectos
Kinder/ Escuela/ Maestro

agosto

Transportación
Océano/Playa/Animales Marinos
Seguridad Peatonal

septiembre

Animales de la Granja
La Biblioteca
El Supermercado

octubre

La Cosecha—Fresas/Calabazas
Despedida/Mudanza
El Otoño



Study Topics

Centers and Family Child Care Homes

2021

May

Family and Friends
Recycling and the Environment

June

The Human Body/Exercise
Doctors and Dentists
Food and Nutrition

July

The Garden/ Fruits and Vegetables
Insects
Kindergarten/ School/ Teachers

August

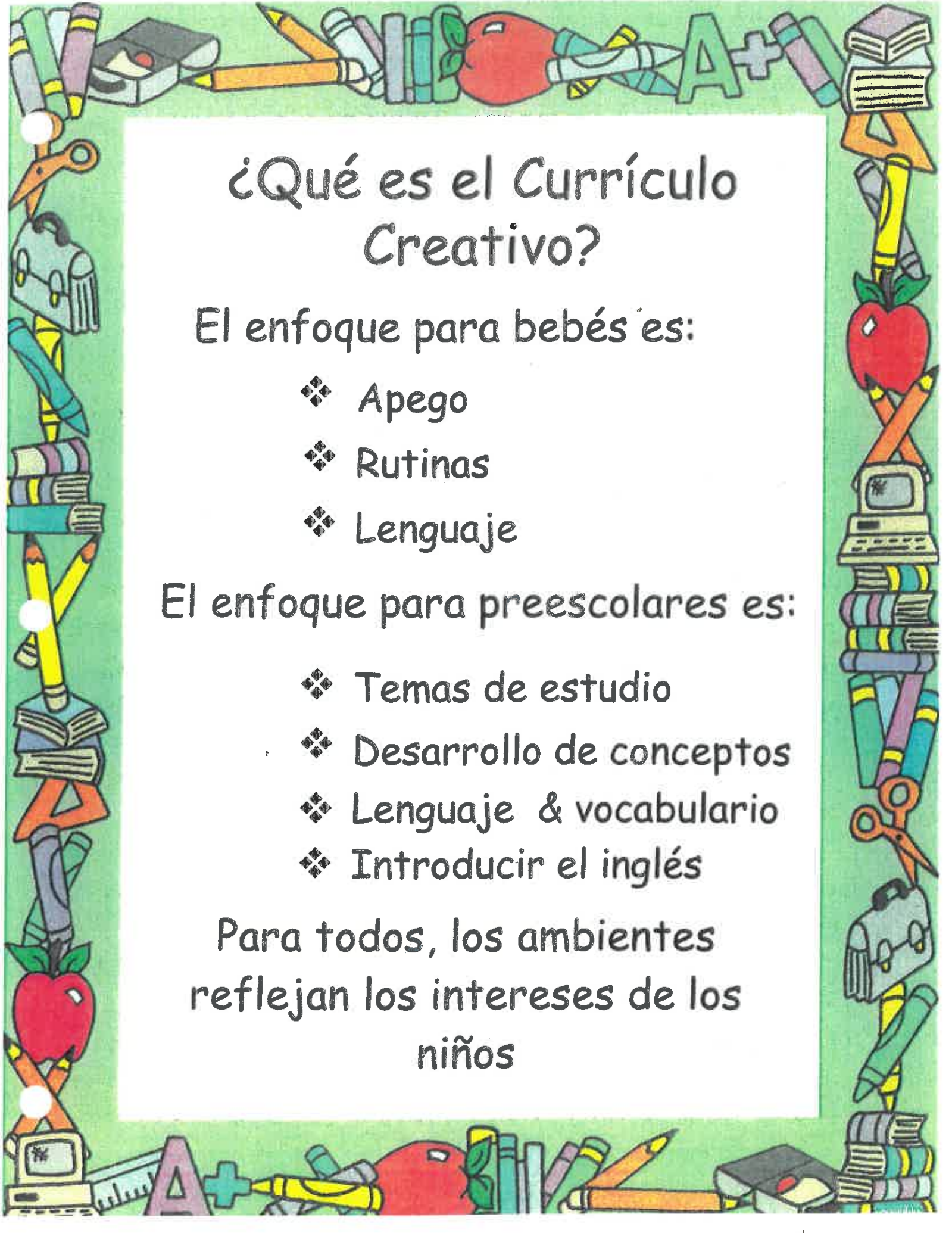
Transportation
Ocean/Beach/Sea Animals
Pedestrian Safety

September

Farm Animals
The Library
The Supermarket

October

Harvest—Strawberries/Pumpkins
Farewell/Moving Away
Fall Season



¿Qué es el Currículo Creativo?

El enfoque para bebés es:

- ❖ Apego
- ❖ Rutinas
- ❖ Lenguaje

El enfoque para preescolares es:

- ❖ Temas de estudio
- ❖ Desarrollo de conceptos
- ❖ Lenguaje & vocabulario
- ❖ Introducir el inglés

Para todos, los ambientes
reflejan los intereses de los
niños

What is Creative Curriculum?

The focus for infants:

- ❖ Attachment
- ❖ Routines
- ❖ Language

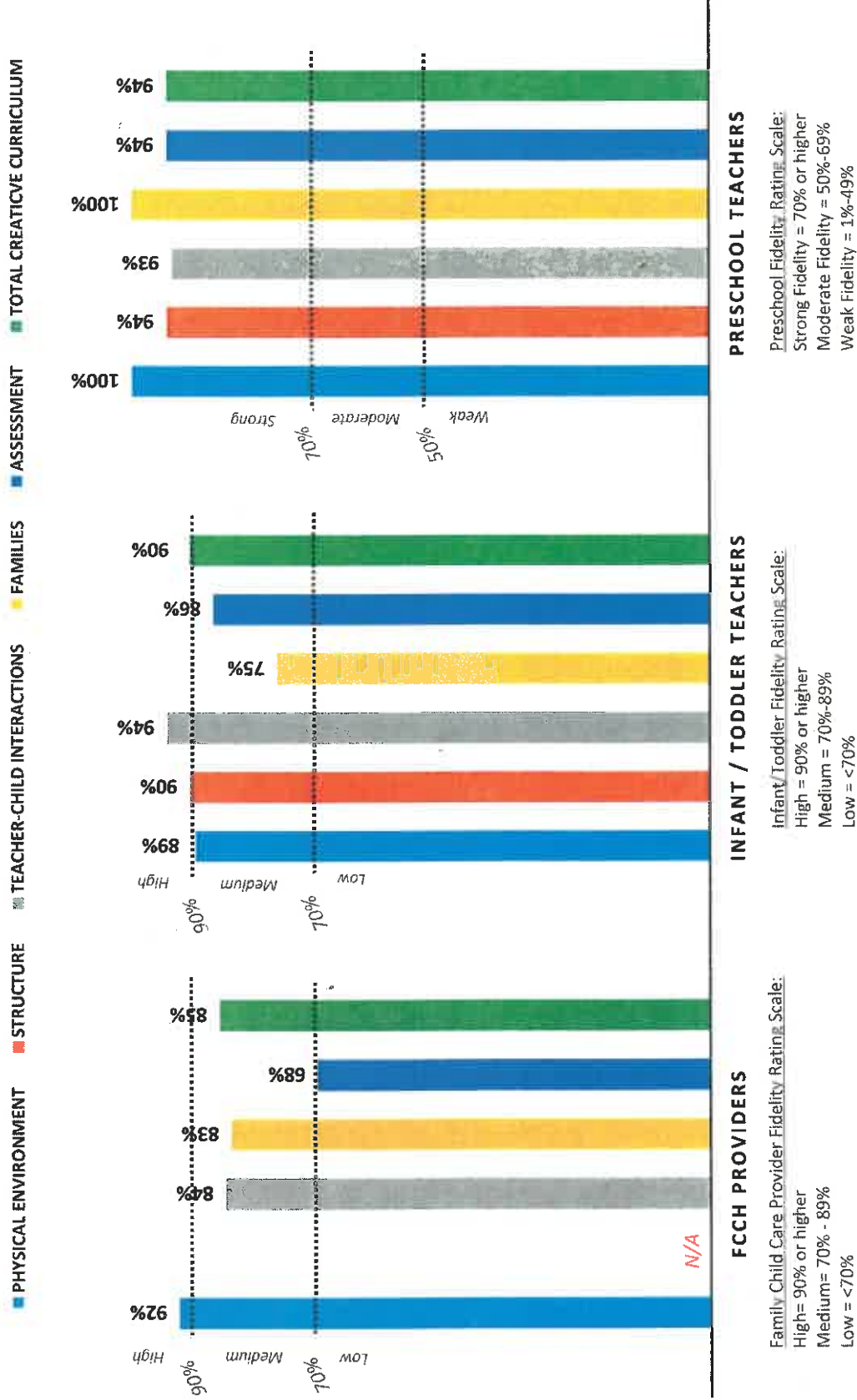
The focus for preschoolers:

- ❖ Study Topics
- ❖ Concept Development
- ❖ Language and Vocabulary
- ❖ Introduction of English

All learning environments reflect children's interests

CREATIVE CURRICULUM TO FIDELITY: AVERAGE PERCENT TO FIDELITY

Pajaro Valley Unified School District (2019-20)



Source: COPA Report #907N as of 10.18.19, Creative Curriculum to Fidelity results for agencies & dates as indicated.

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Proveedora: _____

Semana: 1

Temporada 2021

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (<i>últimos 3 se requieren</i>) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Sustituto (½ onza = ⅙ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).				Huevo revuelto	
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Fresas	Plátano	Melón		Avena
Pan/Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ 1/3 taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).	Avena	Cereal Cheerios	Bagel integral	Naranja	Moras
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (<i>escoja 2</i>)					
Carne o Sustituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo cocido	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait original		Palitos de queso mozzarella
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Naranja	Apio	Fresas	Elote cocido	Mango
Pan o Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					
Leche (½ taza = 4 onzas)				Leche	
ALMUERZO (<i>los 5 se requieren</i>)					
Carne o Sustituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Pollo (con fideo)	Carne molida de res (en albóndigas)	Pollo asado	Frijoles	Carne molida de res (con espagueti)
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahorias	Calabacita	Brócoli	Pepino	Brócoli
Fruta (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Pepino	Manzana	Moras	Mandarinas	Zanahoria
Pan o Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Fideo integral	Tortilla de maíz	Arroz	Tortilla de harina integral	Pasta integral
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (<i>escoja 2</i>)					
Carne o Sustituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Frijoles	Atún	Queso monterey	Crema de cacahuete	Lentejas
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					Naranja
Pan o Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortilla de maíz	Pan integral	Tortilla de harina integral	Pan integral	
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Proveedora: _____

Semana: 2

Temporada 2021

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren). Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅛ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).					
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Fresas	Plátano	Arándanos azules	Moras	Mango
Pan/Substituto (½ rodaja pan o tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño)	Cereal Kix	Avena	Pancake integral	Waffle integral	Avena
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza o 4 oz. Niños 3-5 años: ¾ taza o 6 oz.).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait Original		Huevo cocido	Palitos de queso mozzarella
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Apio	Fresas	Fresas (en batido)	Ciruelas	Moras
Pan o Substituto (½ rodaja pan o tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas bajas en sal y grasa).					
Leche (½ taza o 4 oz.)			Leche		
ALMUERZO (los 5 son requeridos)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1 ½ onzas: 1 ½ onzas = 1 ½ onz carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Pollo asado	Lentejas	Pollo en caldo	Queso mozzarella (en quesadilla)	Pollo al horno
Vegetal o Fruta (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza)	Coliflor	Zanahoria	Calabacita	Elote	Brócoli
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ⅛ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza)	Melón	Coliflor	Naranja	Mandarinas	Coliflor
Pan o Substituto (1/2 rodaja pan o tortilla o ¼ taza cereal o ¼ taza fideo o arroz)	Tortilla de maíz	Tortilla de maíz	Arroz	Tortillas de harina integral	Arroz
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza. Niños de 3 -5 años: ¾ taza).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Crema de cacahuete	Queso cheedar	Atún	Huevo cocido	Frijoles
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					
½ Pan o Substituto (½ rodaja pan o tortilla o 1/2 taza cereal frio o 4 galletas bajas en sal y grasa).	Pan integral	Tortillas de harina integral	Galletas wheat thins	Tortilla de maíz	Tortillas de harina integral
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza).					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños.***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Proveedora: _____

Semana: 3

Temporada 2021

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (<i>últimos 3 se requieren</i>) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Sustituto (½ onza = ⅙ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo revuelto				
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Naranja	Plátano	Fresas	Arándanos azules	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frío o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).		Cereal Rice Krispies	Avena	Bagel integral	Avena
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (<i>escoja 2</i>)					
Carne o Sustituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Yogurt Yoplait Fresa	Palitos de queso mozzarella	Huevo cocido	Camote cocido	Crema de cacahuete
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Durazno	Pera	Melón		Manzana
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frío o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					
Leche (½ taza = 4 onzas)				Leche	
ALMUERZO (<i>los 5 se requieren</i>)					
Carne o Sustituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Carne de res en caldo	Pollo (en enchiladas)	Carne de res molida (en albóndigas)	Pollo (en ensalada)	Pollo (con fideo)
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahoria	Jitomate	Chayote	Chicharos	Zanahorias
Fruta (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Calabacita	Sandia	Calabacita	Elote	Pepino
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Arroz	Tortilla de maíz	Tortilla de maíz	Pan integral	Fideo integral
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (<i>escoja 2</i>)					
Carne o Sustituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Frijoles	Queso cheedar	Atún	Lentejas	Frijoles de la olla
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).				Mandarinas	
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o 1/2 taza cereal frío o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortillas de harina integral	Tortillas de harina integral	Pan integral		Tortilla de maíz
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños.***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar

Proveedora: _____

Semana: 4

Temporada 2021

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (<i>últimos 3 se requieren</i>) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Sustituto (½ onza = ⅛ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).					Huevo revuelto
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Durazno	Plátano	Fresas	Mango	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frío o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).	Cereal Cheerios	Waffle integral	Avena	Cereal Honey Kix	
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Sustituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo cocido	Palitos de queso mozzarella	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait Vainilla	Crema de cacahuete
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Mandarinas	Ciruelas	Manzana	Moras	
Pan o Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frío o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					Pan integral
Leche (½ taza = 4 onzas)					
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Sustituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Carne de pavo molida (en picadillo)	Frijoles	Carne de res asada	Pollo en caldo	Frijoles de la olla
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅓ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahorias	Pepino	Brócoli	Calabacita	Jitomate
Fruta (Niños 1-2 años: ⅓ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Brócoli	Sandia	Coliflor	Chayote	Fresas
Pan o Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Tortilla de maíz	Tortilla de harina integral	Arroz	Arroz	Tortilla de maíz
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Sustituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Queso mozzarella	Lentejas	Crema de cacahuete	Frijoles	Atún
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					
Pan o Sustituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o 1/2 taza cereal frío o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortilla de harina integral	Tortilla de maíz	Pan integral	Tortillas de harina integral	Pan integral
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños.***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes

Provider: _____

Week: 1

Season 2021

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST <i>(last 3 are required)</i> You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ¼ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).				Scrambled egg	
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Strawberries	Banana	Melon		Oatmeal
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).	Oatmeal	Cheerios cereal	Whole grain bagel	Orange	Berries
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. <i>(choose 2)</i>					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Hardboiled egg	Peanut butter	Yoplait yogurt original		Mozzarella cheese stick
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Orange	Celery	Strawberries	Corn (steamed)	Mango
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					
Milk (½ cup = 4 oz.).				Milk	
LUNCH <i>(all 5 are required)</i>					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Chicken (with “fideo” soup)	Ground beef (meat balls in “albóndiga” soup)	Grilled chicken	Beans	Ground beef (in spaghetti)
Vegetable (children 1-2 years old: ⅓ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Carrots	Zucchini	Broccoli	Cucumber	Broccoli
Fruit (Children 1-2 years old: ⅓ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Cucumber	Apple	Berries	Mandarins	Carrot
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Whole grain “fideo” pasta	Corn tortilla	Rice	Whole grain flour tortilla	Whole grain pasta
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. <i>(choose 2)</i>					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Beans	Tuna	Monterey cheese	Peanut butter	Lentils
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).					Orange
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Corn tortilla	Whole grain bread	Whole grain flour tortilla	Whole grain bread	
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by:

Date:

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes

Provider: _____

Week: 2

Season 2021

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST <i>(last 3 are required)</i> You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ¼ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).					
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Strawberries	Banana	Blueberries	Berries	Mango
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).	Kix cereal	Oatmeal	Whole grain pancake	Whole grain waffle	Oatmeal
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. <i>(choose 2)</i>					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Peanut butter	Yoplait yogurt original		Hardboiled egg	Mozzarella cheese stick
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Celery	Strawberries	Strawberries (shake)	Plums	Berries
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					
Milk (½ cup = 4 oz.).			Milk		
LUNCH <i>(all 5 are required)</i>					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Grilled chicken	Lentils	Chicken in soup	Mozzarella cheese (in quesadilla)	Chicken in the oven
Vegetable (children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Cauliflower	Carrot	Zucchini	Corn	Broccoli
Fruit (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Melon	Cauliflower	Orange	Mandarins	Cauliflower
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Corn tortilla	Corn tortilla	Rice	Whole grain flour tortilla	Rice
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. <i>(choose 2)</i>					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Peanut butter	Cheddar cheese	Tuna	Hard boiled eggs	Beans
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).					
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Whole grain bread	Whole grain flour tortilla	Wheat thin crackers	Corn tortilla	Whole grain flour tortilla
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by:

Date:

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes

Provider: _____

Week: 3

Season 2021

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST <i>(last 3 are required)</i> You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ¼ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).	Scrambled egg				
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Orange	Banana	Strawberries	Blueberries	Berries
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).		Rice Krispies cereal	Oatmeal	Whole grain bagel	Oatmeal
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. <i>(choose 2)</i>					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Yoplait yogurt strawberry	Mozzarella cheese stick	Hardboiled egg	Sweet potato (steamed)	Peanut butter
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Peach	Pear	Melon		Apple
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					
Milk (½ cup = 4 oz.).				Milk	
LUNCH <i>(all 5 are required)</i>					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Beef in soup	Chicken (in “enchiladas”)	Ground beef (meat balls in “albóndiga” soup)	Chicken (in salad)	Chicken (with “fideo” soup)
Vegetable (children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Carrot	Tomato	Chayote squash	Peas	Carrots
Fruit (Children 1-2 years old: ⅙ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Zucchini	Watermelon	Zucchini	Corn	Cucumber
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Rice	Corn tortilla	Corn tortilla	Whole grain bread	Whole grain “fideo” pasta
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. <i>(choose 2)</i>					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Beans	Cheddar cheese	Tuna	Lentils	Pot beans (“de la olla”)
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).				Mandarins	
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Whole grain flour tortilla	Whole grain flour tortilla	Whole grain bread		Corn tortilla
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by:

Date:

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menu for Family Child Care Homes

Provider: _____

Week: 4

Season 2021

	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
BREAKFAST (<i>last 3 are required</i>) You can serve meat or substitute in place of bread or substitute no more than 3 times a week.					
Meat or Substitute (½ oz. = ¼ cup beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or ½ oz. cheese or 1/4 cup of yogurt or 1/8 cup cottage cheese).					Scrambled egg
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ¼ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Peach	Banana	Strawberries	Mango	Berries
Bread/Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup / 1/3 cup cold cereal or ½ mini bagel o 1 small pancake).	Cheerios cereal	Whole grain waffle	Oatmeal	Honey Kix cereal	
Milk (Children 1- 2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3-5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SNACK A.M. (<i>choose 2</i>)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Hardboiled egg	Mozzarella cheese stick	Peanut butter	Yoplait yogurt vanilla	Peanut butter
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).	Mandarins	Plums	Apple	Berries	
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).					Whole grain bread
Milk (½ cup = 4 oz.).					
LUNCH (<i>all 5 are required</i>)					
Meat or Substitute (Children 1-2 years old: 1 oz.= 1 oz. meat, chicken or cheese or ¼ cup beans or 2 tablespoons of peanut butter or ½ cup of yogurt or ½ egg). Children 3-5 years old: 1½ oz. = 1 ½ oz. of meat, chicken or cheese, 3/8 cup beans or 3 tablespoons of peanut butter or ¾ cup of yogurt or ¾ egg).	Ground turkey meat (in “picadillo”)	Beans	Grilled beef	Chicken in soup	Pot beans (“de la olla”)
Vegetable (children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup).	Carrots	Cucumber	Broccoli	Zucchini	Tomato
Fruit (Children 1-2 years old: ⅙ cup. Children 3-5 years old: ¼ cup). If you do not serve fruit, you must serve 2 different vegetables.	Broccoli	Watermelon	Cauliflower	Chayote squash	Strawberries
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ¼ cup “fideo” pasta or ¼ rice).	Corn tortilla	Whole grain flour tortilla	Rice	Rice	Corn tortilla
Milk (Children 1-2 years old: ½ cup = 4 oz.; Children 3 -5 years old: ¾ cup = 6 oz.).	Milk	Milk	Milk	Milk	Milk
SANCK P.M. (<i>choose 2</i>)					
Meat or Substitute (1/2 oz. = ½ oz. of meat or cheese or 1/8 cup of beans, ¼ egg or 1 tablespoon of peanut butter or 1/4 cup of yogurt o 1/8 cup of cottage cheese).	Mozzarella cheese	Lentils	Peanut butter	Beans	Tuna
Fruit or Vegetable (Children 1-2 years old: ½ cup. Children 3-5 years old: ½ cup).					
Bread or Substitute (½ slice or ½ tortilla or ½ cup cold cereal or 4 whole grain crackers, low in fat and salt).	Whole grain flour tortilla	Corn tortilla	Whole grain bread	Whole grain flour tortilla	Whole grain bread
Milk without sugar or flavor (1/2 cup = 4 oz.)					

*Whole milk is provided to children age one and 1% or non-fat for children 2-5 years old. **Water is available during the entire time that children are in care, it is offered when they are thirsty and it is served as a beverage when milk is not served. ***At least 1 portion of bread or substitute is whole grain. ****Cereals and yogurts meet the requirement of being low in sugar. *****The indicated servings are the minimum that are offered to children.***** This institution is an equal opportunity provider. Menu approved by:

Date:

Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021

 eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/pi/acf-pi-hs-21-01

[Vea las últimas actualizaciones sobre la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) de la Oficina Nacional de Head Start »](#)

Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021 ACF-PI-HS-21-01

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

- 1. Núm. de registro:** ACF-PI-HS-21-01
- 2. Fecha de emisión:** 02/19/2021
- 3. Oficina originaria:** Oficina Nacional de Head Start
- 4. Palabras clave:** Ley de Asignaciones Consolidadas; asignaciones; año fiscal (AF) 2021; aumento del financiamiento; ajuste por costo de vida (COLA, sigla en inglés); mejora de la calidad; fondos suplementarios por COVID-19

Instrucción del Programa

A: Concesionarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

Tema: Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021

Instrucción:

El 27 de diciembre de 2020 se firmó la Ley de Asignaciones Consolidadas 2021 (P.L. 116-260). El nivel de financiamiento para los programas conforme a la Ley Head Start, incluidas las Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil, es de \$10,748,095,000, un aumento de \$135 millones con respecto al año fiscal (AF) 2020. Este aumento incluye fondos para proporcionar un ajuste por costo de vida (COLA, sigla en inglés) del 1.22 % para todos los concesionarios de la Asociaciones de Head Start, Early Head Start y entre Early Head Start y Cuidado Infantil (EHS-CC, sigla en inglés) y \$10 millones para el financiamiento de la mejora de la calidad de los concesionarios de Migrantes y Trabajadores de Temporada. El COLA y el financiamiento de la mejora de la calidad anunciados en esta instrucción no se aplican a las nuevas adjudicaciones de expansión competitivas emitidas durante el año fiscal 2021.

La Ley de Asignaciones Consolidadas también incluye \$250 millones en fondos suplementarios para los programas Head Start con el fin de continuar su respuesta al COVID-19. Esto se suma a los \$750 millones de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus (CARES, sigla en inglés) de 2020. Los fondos se destinan con el mismo fin de prevenir, prepararse y responder al COVID-19. La Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) distribuirá de nuevo este financiamiento proporcionalmente a todos los concesionarios en función de los niveles de las matrículas subvencionadas.

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) proporciona información sobre el COLA para el AF 2021, el financiamiento de la mejora de la calidad para los concesionarios de Migrantes y Trabajadores de Temporada, y los fondos suplementarios disponibles para apoyar la respuesta continua de los concesionarios al COVID-19. Hace una breve mención de los requisitos para la solicitud, pero los detalles se darán a conocer próximamente.

COLA para el AF 2021

Todos los concesionarios de Head Start, Early Head Start y Asociaciones entre EHS-CC son elegibles para recibir un aumento por el COLA. Los concesionarios que están sujetos a competir para recibir financiamiento continuo mediante el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés) tienen derecho a los fondos del COLA hasta el final de su actual concesión.

Cada concesionario puede solicitar un aumento del COLA del 1.22 % por encima del nivel base del AF 2020. El financiamiento base excluye los fondos para la capacitación y asistencia técnica y cualquier financiamiento único recibido en el AF 2020. Los concesionarios deben usar los fondos de COLA para aumentar permanentemente la escala salarial de Head Start en no menos del 1.22 %. Esto incluye los salarios del personal actual y el rango salarial de vacantes no cubiertas. Los concesionarios deben proporcionar un aumento equivalente a las agencias delegadas y otros socios para ajustar sus salarios y escalas. Los concesionarios preocupados por no poder aumentar los salarios del personal de educación (p. ej., maestros de aula, visitantes del hogar y proveedores de cuidado infantil familiar) debido a problemas de comparabilidad salarial deben garantizar que los salarios de las escuelas públicas para los maestros de kindergarten se incluyan en sus consideraciones.

Las secciones [653](#) y [640\(j\)](#) de la Ley de Head Start proveen una orientación adicional sobre los usos y las limitaciones de los fondos del COLA. La Sec. 653 de la Ley limita una remuneración asignada a un empleado de Head Start que sea más elevada que la tasa promedio de remuneración pagada por los servicios sustancialmente comparables en el área donde opera el programa. También prohíbe que cualquier empleado de Head Start sea remunerado a una tasa mayor a la del puesto Ejecutivo Nivel II, incluidos los empleados a quienes se les remunera a través de costos indirectos. La Sec. 640(j) de la Ley estipula que la remuneración de los empleados de Head Start debe mejorarse independientemente de si la agencia tiene la capacidad de mejorar la remuneración de los empleados de la agencia que no prestan servicios de Head Start.

Todo concesionario que proponga un porcentaje de COLA inferior al 1.22 % en toda su escala salarial, o aumentos diferenciales entre delegados o socios, debe justificar sus razones en la narrativa de su presupuesto.

Como se especifica en las [Políticas sobre el personal](#), [45 CFR § 1302.90](#), cada concesionario debe establecer políticas y procedimientos de personal por escrito que sean aprobados por el cuerpo directivo y el Consejo de políticas o comité de políticas. Estos deben estar disponibles para todo el personal. Revise sus políticas y procedimientos de personal, pues estos podrían tener información pertinente para este COLA.

Los fondos restantes pueden aplicarse a los costos de beneficios adicionales o usarse para compensar por el aumento de los costos operativos en otras áreas del presupuesto. Esto incluye el aumento de los costos de

alquiler, servicios públicos, mantenimiento y seguro de las instalaciones, acuerdos contractuales, combustible para vehículos y mantenimiento y suministros.

Fondos de mejora de la calidad para los concesionarios de Migrantes y Trabajadores de Temporada para el AF 2021

Cada concesionario de Migrantes y Trabajadores de Temporada recibirá una cantidad proporcional de fondos para la mejora de la calidad en función del número de cupos que se le ha financiado al concesionario para que provea servicios (aproximadamente \$370 por cupo).

Hay flexibilidad en el uso de fondos para la mejora de la calidad con el fin de satisfacer las necesidades más apremiantes de los concesionarios de Migrantes y Trabajadores de Temporada. Por lo tanto, un programa puede hacer una solicitud para utilizar fondos de mejora de la calidad para actividades que sean compatibles con la sección 640(a)(5) de la Ley, excepto que cualquier cantidad de estos fondos puede utilizarse en cualquiera de las actividades especificadas en dicha sección. Los programas no están obligados a cumplir con los requisitos de que al menos el 50 % de los fondos se utilicen para la remuneración del personal o que no se utilice más del 10 % de los fondos en el transporte. Consulte el [Anexo A \(en inglés\)](#) [PDF, 29KB] para ver la lista de actividades.

La Administración para Niños y Familias se reserva el derecho de retrasar las decisiones sobre el financiamiento para la mejora de la calidad hasta que se hayan finalizado los resultados para aquellos concesionarios de Migrantes y Trabajadores de Temporada sujetos a concurso por el financiamiento continuo a través del DRS.

Fondos suplementarios para seguir respondiendo al COVID-19

Todos los concesionarios de Head Start, Early Head Start y las Asociaciones EHS-CC son elegibles para recibir fondos adicionales para seguir respondiendo al COVID-19. Cada concesionario puede solicitar un monto proporcional de los \$250 millones en función del total de las matrículas subvencionadas.

El propósito de estos fondos suplementarios es el mismo que el de los fondos de la Ley CARES: prevenir, prepararse y responder al COVID-19. Dentro de estos parámetros, los concesionarios tienen flexibilidad para determinar qué inversiones apoyan mejor las necesidades de los niños y las familias mientras se adhieren a las orientaciones estatales y locales. Algunos ejemplos de los tipos de actividades son los siguientes, pero no se limitan a:

1. Servicios de salud mental, apoyos, respuesta a crisis y servicios de intervención.
2. Personal adicional del salón de clases para cumplir con los requisitos de distanciamiento social, empleados o personal contratado para abordar las necesidades anticipadas de salud, salud mental y servicios sociales, o personal que presta servicios como sustitutos.
3. Otros costos de personal, incluidos los beneficios adicionales y permisos por enfermedad incrementados.
4. Coordinación, preparación y esfuerzos de respuesta con los departamentos de salud pública estatales, locales, tribales y territoriales, y otros organismos pertinentes.
5. Suministro de comidas y refrigerios no reembolsados por el Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, sigla en inglés), así como refrigeradores o suministros para apoyar la entrega de comidas a los niños que participan en un modelo de programa remoto/virtual.
6. Capacitación y desarrollo profesional para el personal en el manejo de enfermedades infecciosas, prestación de servicios remotos/virtuales, etc.
7. Transporte, incluidas la contratación de conductores de autobuses y la compra de autobuses y otros vehículos que podrían apoyar la entrega de materiales educativos, suministros y comidas.
8. Compra de suministros necesarios y servicios contratados para desinfectar y limpiar las instalaciones y los vehículos.

9. Renovaciones u otras modificaciones de los espacios, como separadores en los salones.
10. Semanas adicionales de programación de Head Start o Early Head Start al final del año del programa 2020-2021 o durante el verano para aumentar el período en que los niños y las familias puedan recibir servicios.
11. Otras acciones necesarias para mantener y reanudar el funcionamiento de los programas, como invertir en infraestructura tecnológica y mejoras, sistemas de ventilación u otra asistencia de emergencia.

El proceso de solicitud de estos fondos suplementarios se llevará a cabo próximamente.

Exención de fondos de contrapartida no federales

La pandemia del COVID-19, una emergencia nacional, está afectando gravemente las condiciones económicas de las comunidades de todo Estados Unidos. La Ley de Head Start reconoce que la falta de recursos en una comunidad afectada negativamente por un desastre de gran envergadura puede impedir que los concesionarios de Head Start proporcionen la totalidad o una parte de la contribución no federal requerida. La OHS ha determinado que el impacto generalizado por la pandemia del COVID-19 afecta negativamente a todos los concesionarios de Head Start. En consecuencia, la OHS aprobará todas las solicitudes de exención de los fondos de contrapartida no federales relacionadas con los siguientes fondos para el AF 2021: COLA, mejora de la calidad y financiamiento asociados con el COVID-19. Para solicitar una exención de los fondos de contrapartida no federales, ingrese \$0 en la Sección C de su SF-424A en su solicitud. No se requiere ninguna justificación adicional de la exención. La emisión de un aviso de adjudicación constituirá la aprobación de la exención solicitada.

Requisitos para las solicitudes

Los concesionarios están obligados a solicitar los fondos COLA y los fondos para la mejora de calidad para los concesionarios de Migrantes y Trabajadores de Temporada, a través de una solicitud de subvención. La OHS pronto emitirá una carta de orientación de financiamiento a cada concesionario especificando su nivel de financiamiento e instrucciones adicionales sobre cómo solicitar estos fondos. La OHS también proporcionará orientación sobre cómo solicitar fondos suplementarios por COVID-19. Todas las solicitudes deben presentarse a través del Sistema Head Start Enterprise (HSES, sigla en inglés). Tenga en cuenta que también se pedirá a los concesionarios que informen sobre los fondos suplementarios por COVID a través del HSES cuando informen sobre sus planes de gastos de la Ley CARES, similar a la recolección de datos de otoño de 2020.

Información adicional

La información adicional y los materiales relacionados con la pandemia están disponibles en la página sobre el [COVID-19 y la comunidad de Head Start](#) en el sitio web del Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia (ECLKC, sigla en inglés). Esta página web continúa actualizándose periódicamente.

Por favor, dirija cualquier pregunta con respecto a esta PI a su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Ann Linehan /

Ann Linehan
Directora Interina
Oficina Nacional de Head Start

Recursos:

[Adjunto A: Usos permitidos de los fondos para la mejora de la calidad según lo especificado en la Ley de Head Start \(en inglés\)](#) [PDF, 29KB]

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

[Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021](#) [PDF, 230KB]

[« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-21-01	2. Issuance Date: 02/19/2021
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Consolidated Appropriations Act; Appropriations; Fiscal Year (FY) 2021; Funding Increase; Cost of Living Adjustment (COLA); Quality Improvement; Supplemental COVID-19 Funds	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: Head Start and Early Head Start Grantees and Delegate Agencies

SUBJECT: FY 2021 Head Start Funding Increase

INSTRUCTION:

The Consolidated Appropriations Act, 2021 (P.L. 116-260), was signed into law on Dec. 27, 2020. The funding level for programs under the Head Start Act, including Early Head Start-Child Care Partnerships, is \$10,748,095,000, an increase of \$135 million over fiscal year (FY) 2020. This increase includes funding to provide a 1.22% cost-of-living adjustment (COLA) for all Head Start, Early Head Start, and Early Head Start-Child Care (EHS-CC) Partnership grantees and \$10 million for Migrant and Seasonal grantee quality improvement funding. COLA and quality improvement funding announced in this instruction does not apply to new competitive expansion awards issued during FY 2021.

The Consolidated Appropriations Act also includes \$250 million in supplemental funds for Head Start programs to continue their response to COVID-19. This is in addition to the \$750 million in the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act, 2020. Funds are made available for the same purpose of preventing, preparing for, and responding to COVID-19. The Office of Head Start (OHS) will again distribute this funding proportionally to all grantees based on funded enrollment levels.

This Program Instruction (PI) provides information about the FY 2021 COLA, quality improvement funding for Migrant and Seasonal grantees, and the supplemental funds available to support grantees' continued response to COVID-19. It makes brief mention of the application requirements, but more details will be forthcoming.

FY 2021 COLA

All Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership grantees are eligible to receive a COLA increase. Grantees subject to competition for continued funding through the Designation Renewal System (DRS) are entitled to COLA funds through the end of their current award.

Each grantee may apply for a COLA increase of 1.22% of the FY 2020 base funding level. Base funding excludes training and technical assistance funds and any one-time funding received

during FY 2020. Grantees must use COLA funds to permanently increase the Head Start pay scale by no less than 1.22%. This includes salaries of current staff and the pay range of unfilled vacancies. Grantees must provide an equivalent increase to delegate agencies and other partners to adjust their salaries and scales. Any grantee concerned that they cannot increase salaries for education staff (e.g., classroom teachers, home visitors, and family child care providers) due to wage comparability issues should ensure public school salaries for kindergarten teachers are included in their considerations.

Sections [653](#) and [640\(j\)](#) of the Head Start Act provide further guidance on the uses and limitations of COLA funds. Sec. 653 restricts compensation to a Head Start employee that is higher than the average rate of compensation paid for substantially comparable services in the area where the program is operating. It also prohibits any Head Start employee from being compensated at a rate higher than that of an Executive Schedule Level II position, including employees paid through indirect costs. Sec. 640(j) of the Act requires that the compensation of Head Start employees must be improved regardless of whether the agency has the ability to improve the compensation of staff employed by the agency that do not provide Head Start services.

Any grantee proposing a COLA percentage less than 1.22% across its pay scale, or differential increases between delegates or partners, must justify its rationale in its budget narrative.

As specified in [Personnel policies, 45 CFR §1302.90](#), each grantee is required to establish written personnel policies and procedures that are approved by the governing body and Policy Council or policy committee. They must be available to all staff. Review your personnel policies and procedures since they may contain information relevant to this COLA.

Any remaining funds may be applied to fringe benefits costs or used to offset increased operating costs in other areas of the budget. This includes increased costs in rent, utilities, facilities maintenance and insurance, contractual arrangements, vehicle fuel and maintenance, and supplies.

FY 2021 Quality Improvement Funds for Migrant and Seasonal Grantees

Each Migrant and Seasonal grantee will receive a proportionate amount of quality improvement funding based on the number of slots the grantee is funded to serve (approximately \$370 per slot).

There is flexibility in the use of quality improvement funds to meet Migrant and Seasonal grantees' most pressing needs. Therefore, a program may apply to use quality improvement funds for activities consistent with Sec. 640(a)(5) of the Act, except that any amount of these funds may be used on any of the activities specified in such section. Programs are not bound by the requirements that at least 50% of the funds be used for staff compensation or that no more than 10% of funds be used on transportation. See [Attachment A](#) for the list of activities.

The Administration for Children and Families reserves the right to delay decisions on quality improvement funding until the outcomes have been finalized for those Migrant and Seasonal grantees subject to competition for continued funding through the DRS.

Supplemental Funds to Continue Responding to COVID-19

All Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership grantees are eligible to receive additional funds to continue responding to COVID-19. Each grantee may apply for a proportionate amount of the \$250 million based on their total funded enrollment.

The purpose of these supplemental funds is the same as that of the CARES Act funds: to prevent, prepare for, and respond to COVID-19. Within these parameters, grantees have flexibility to determine which investments best support the needs of children and families while adhering to state and local guidance. Examples of the types of activities include, but are not limited to, the following:

1. Mental health services, supports, crisis response, and intervention services
2. Additional classroom staff to meet social distancing requirements, employees or contracted staff to address anticipated health, mental health, and social service needs, or staff to serve as substitutes
3. Other personnel costs, including fringe benefits and expanded sick leave
4. Coordination, preparedness, and response efforts with state, local, tribal, and territorial public health departments, and other relevant agencies
5. Provision of meals and snacks not reimbursed by the U.S. Department of Agriculture (USDA), as well as refrigerators or supplies to support the delivery of meals to children served in a remote/virtual program model
6. Training and professional development for staff on infectious disease management, delivery of remote/virtual services, etc.
7. Transportation, including the hiring of bus drivers and the purchase of buses and other vehicles that could support the delivery of educational materials, supplies, and meals
8. Purchasing necessary supplies and contracted services to sanitize and clean facilities and vehicles
9. Renovations or other space modifications, such as room dividers
10. Additional weeks of Head Start or Early Head Start programming at the end of the 2020–2021 program year or during the summer to increase the time period children and families can receive services
11. Other actions that are necessary to maintain and resume the operation of programs, such as investing in technology infrastructure and upgrades, ventilation systems, or other emergency assistance

The application process for these supplemental funds will be forthcoming.

Waiver of Non-Federal Match

The COVID-19 pandemic, a national emergency, is seriously affecting economic conditions in communities throughout the U.S. The Head Start Act recognizes that lack of resources in a

community adversely impacted by a major disaster may prevent Head Start grantees from providing all or a portion of their required non-federal contribution. OHS has determined that the widespread impact of the COVID-19 pandemic adversely impacts all Head Start grantees. Consequently, OHS will approve all requests for waivers of non-federal match associated with the following funds for FY 2021: COLA, quality improvement, and funding associated with COVID-19. To request a waiver of non-federal match, enter \$0 in Section C of your SF-424A in your application. No additional justification of the waiver is required. The issuance of a notice of award constitutes approval of the requested waiver.

Application Requirements

Grantees are required to request COLA funds, and quality improvement funds for Migrant and Seasonal grantees, through a grant application. OHS will soon issue a funding guidance letter to each grantee specifying its funding level and additional instructions on how to apply for these funds. OHS will also provide guidance on how to apply for COVID-19 supplemental funds. All applications must be submitted through the Head Start Enterprise System (HSES). Note that grantees will also be asked to report on the supplemental COVID funds in HSES when they report on their CARES Act spending plans, similar to the fall 2020 data collection.

Additional Information

Additional information and materials related to the pandemic are available on the COVID-19 and the Head Start Community page on the Early Childhood Learning and Knowledge Center (ECLKC) website. This webpage continues to be updated on a regular basis.

Please direct any questions regarding this PI to your Regional Office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Ann Linehan /

Ann Linehan
Acting Director
Office of Head Start
Office of Early Childhood Development