



Junta del Comité de Política
martes, 16 de marzo de 2021

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:32 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Arlet Lúa.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 18 de febrero, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Elisa Morales y siendo secundada por la Sra. Nora Díaz.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada

El Sr. Miguel Pérez, presidente del Consejo de Política, reportó que el 2 de marzo, 2021, se llevó a cabo una junta para repasar de nuevo el presupuesto del proyecto del centro Freedom. En la junta también se anunció que la conferencia nacional de Head Start Migrante y de Temporada será del 26 al 28 de abril. La conferencia será virtual.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de febrero de 2021

Inscripción de niños

Las inscripciones se estarán llevando a cabo en marzo y abril. Los servicios comienzan el 10 de mayo.

Personal

Se están llevando a cabo orientaciones para el personal temporal. El personal de servicios a la familia regresa a trabajar el 16 de marzo.

Contratos

Un total de 45 proveedoras que contrataron con el programa en el 2020, estarán proveyendo servicios este año con un total de 348 espacios. Existe la posibilidad de que se agreguen aproximadamente 24 espacios durante la temporada ya que se han identificado 5 proveedoras potenciales. Comparado con la temporada 2020, el programa ha perdido espacios en casas de cuidado infantil en parte debido a que algunas proveedoras ofrecieron sus espacios a trabajadores esenciales.

Calendario de Actividades y Servicios

Se continúan ofreciendo clases de tecnología para el personal del programa gracias a una colaboración con la escuela de adultos. Las maestras del programa están actualizando sus planes

educativos con el apoyo del programa. Se ofrecerá opciones de aprendizaje a distancia al igual que clases presenciales a las familias.

Monitoreo

La agencia concesionaria estará llevando a cabo visitas de monitoreo en junio y julio.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se continúa trabajando con el departamento de recursos humanos para ofrecer las citas de vacunación al personal programa. El 90 por ciento del personal de instrucción ya recibió la primera dosis de la vacuna y el 75 por ciento ya recibió la segunda dosis. El grupo de substitutas y cuidadoras serán los siguientes en recibir la invitación para vacunarse.

El programa está trabajando con el distrito escolar para asegurar que se reúnan todos los requisitos de seguridad antes del primer día de servicios que será el 10 de mayo. Se está trabajando con el departamento de recursos humanos para contratar monitores de COVID y así ayudar a prevenir contagios en los centros revisando a los niños cuidadosamente cada mañana.

Otros

Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher son los nuevos enlaces de la mesa directiva del distrito escolar al Comité de Política y estarán participando en las juntas. El papel de los enlaces es reportar información sobre las juntas del comité a la mesa directiva y viceversa.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de enero, 2021. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta enero fue de 78.94%. También reportó que se ha generado el 48.57% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito del programa, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Resumen de la Auto Evaluación del 2020-2021

Angelica C. Renteria, directora, explicó que el proceso de la auto evaluación se lleva a cabo durante el año del programa para evaluar el cumplimiento de los requisitos en todas las áreas. En este proceso participa la agencia concesionaria llevando a cabo reuniones trimestrales con el personal de gerencia del programa y llevando a cabo visitas de monitoreo. En el proceso, el programa tiene la oportunidad de solicitar apoyo de la agencia concesionaria. También es una oportunidad para que el programa identifique metas y objetivos.

Basado en los resultados del proceso de auto evaluación del 2020, PVUSD recibió el máximo número de puntos posible que son 100, y es elegible para renovar su contrato del 2021-2022 automáticamente y sin condiciones. La directora explicó que basado en el sistema de puntaje, los programas pueden perder puntos cuando se encuentran deficiencias en la supervisión de los niños y cuando hay violaciones de las licencias, lo cual no es el caso para PVUSD.

La directora repasó datos del área de inscripción, salud, servicios dentales y discapacidades del 2019 y 2020. Algunas observaciones fueron que cada año incrementa el número de niños de origen indígena y que debido al COVID-19 disminuyó la cantidad de niños que estuvieron al

corriente con todas sus vacunas, exámenes físicos y exámenes dentales. La directora también repasó las fortalezas y necesidades identificadas en el proceso de la auto evaluación que están incluidas en su presentación. Finalmente, repasó las tres metas del departamento que son, (1) promover aptitudes socio-emocionales en los niños; (2) mejorar la comunicación recíproca y conversaciones; (3) que los niños que estarán ingresando al kínder puedan identificar de 13 a 20 letras mayúsculas del abecedario. En el 2020 no se logró la tercera meta debido a la falta de instrucción en persona, pero este será un enfoque en el 2021.

Este reporte será presentado a la mesa directiva en la junta del 24 de marzo.

La Sra. Nora Díaz dio la moción para aprobar el resumen de la auto evaluación del 2020-2021, fue secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.

8. Regreso a Servicios en Persona – Centros 2021

Angelica C. Renteria, directora, reportó que, a partir del lunes, 5 de abril el primer grupo de estudiantes regresará a clases en persona. Esta decisión fue aprobada por la mesa directiva del distrito y se hará de manera gradual, empezando con los grados menores de primaria. La educación básica seguirá siendo por medio del aprendizaje a distancia, pero se les dará la oportunidad de asistir a clases dos días por semana por hora y media. El departamento de desarrollo infantil también empezará sus servicios en persona el 5 de abril.

En cuanto al programa de Head Start Migrante y de Temporada, la directora explicó que también se están llevando a cabo los preparativos para abrir los servicios en persona para el 10 de mayo con una cantidad reducida de niños. Por ejemplo, en un salón preescolar típicamente se proveen servicios para 24 niños, pero basado en el plan modificado, solo se podrá tener un total de 16 personas en un salón de clases. Esto incluye 12 niños y 4 maestras, los demás espacios se llenarán con niños en aprendizaje a distancia. La directora comentó que cuando el condado cambie de nivel tal como el naranja, basado en los casos del COVID, habrá más flexibilidad.

9. Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa

Guadalupe Cortes, coordinadora de desarrollo infantil, habló sobre el Currículo Creativo que es el currículo adoptado por el programa para usarse con los niños en los centros y casas. Basado en el Currículo Creativo, el enfoque para los infantes es el apego, las rutinas y el lenguaje. Para los preescolares, el currículo se enfoca en los temas de estudio, el desarrollo de conceptos, el lenguaje y vocabulario y la introducción del idioma inglés. Guadalupe repasó los temas de estudio que se llevan a cabo típicamente en los centros y casas y habló de cómo estos temas ayudan a fortalecer la participación de los padres en el currículo por medio de los calendarios mensuales de actividades para las familias. También explicó que cada tema está seleccionado intencionalmente para coincidir con las diferentes épocas y actividades durante la temporada como por ejemplo el tema de *Familia y amigos* se presenta en mayo para ayudar a los niños en su transición al centro o casa. Guadalupe repasó un reporte del 2019 que mide cómo el programa está utilizando el Currículo Creativo a fidelidad en las siguientes áreas: el ambiente físico, estructura, interacciones entre la maestra y el niño, familias, y el asesoreamiento. Según los resultados de la temporada 2019, hay que fortalecer el uso del currículo con las familias. Para la temporada 2021, el plan es que los padres contribuyan con más información de las observaciones de sus hijos.

Hubo comentarios positivos acerca de los temas de estudio por los miembros del Comité de Política.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar los temas de estudio para la temporada 2021, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobado por unanimidad.

10. Sugerencias para los menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar

La supervisora de servicios de salud, María Rocha, proveyó una muestra de menús de cuatro semanas para proveedoras de casas de cuidado infantil. María comentó que son los mismos menús que se presentaron al comité en el 2020 ya que la nutricionista que trabaja con el programa para elaborarlos, no tuvo sugerencias para cambios. Los menús contienen comidas culturalmente apropiadas y son una sugerencia de parte del programa para las proveedoras. Ellas pueden modificarlos siempre y cuando cumplan con los requisitos de nutrición. María añadió que los bocadillos de las tardes son más substanciosos que los bocadillos que se sirven por las mañanas para que los niños se mantengan satisfechos hasta que lleguen sus padres a recogerlos.

Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de repasar los menús. Comentaron que las comidas son saludables y apropiadas. También comentaron que las porciones son adecuadas. No hubo recomendaciones o sugerencias para hacerle cambios a los menús de muestra.

11. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la instrucción del programa de la Oficina Nacional de Head Start titulada, *Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021* [ACF-PI-HS-21-01].

12. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, reportó que el primer grupo de estudiantes estará regresando a clases el lunes, 5 de abril. También reportó que el distrito escolar tiene un plan en marcha para mantener a los estudiantes seguros y este plan está detallado en un documento titulado, COVID-19 Prevention Program (Programa de prevención del COVID-19). Jennifer enviara el enlace del programa de prevención al personal del programa para que sea compartido si es necesario. Además, en preparación para la reapertura de las clases en persona, el distrito está ofreciendo la vacuna del COVID-19 a los maestros que no la han recibido.

13. Preguntas/Otros

No hubo de los participantes.

14. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 8 de abril, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

15. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:15 p.m. dando la moción la Sra. María Corrales, siendo secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.