

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNpZ3pyUT09>

17 de junio, 2021 ~ June 17, 2021

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 6 de mayo de 2021
May 6, 2021 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/ see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) Reporte Financiero/Financial Report 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Maria Náñez, personal de servicios a las familias/Family Services Advocate
- 7) Aplicación de fondos suplementarios para: 7:25 – 7:45 p.m.
 - Fondos de una sola vez para continuar respondiendo al COVID-19
 - Reasignación de Ahorros del Concesionario 2020-2021Supplemental Funding Application for:
 - One Time Only Funds to continue Responding to COVID-19
 - Grantee Carry-over Funds 2020-2021Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action item

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 8) Actualización del Regreso a Servicios en Persona – Centros y Casas 2021 7:45 – 8:00 p.m.
Return to In-Person Services Update – Centers and FCCHs 2021
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 9) Plan de Servicios del Programa en casas de cuidado infantil familiar 8:00 – 8:15 p.m.
Program Service Plan in Family Child Care Homes
Angelica C. Renteria, directora/Director
Asunto de acción / Action ítem
- 10) Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start 8:15 – 8:25 p.m.
 - Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021/FY 2021 American Rescue Plan Funding Increase for Head Start Programs [ACF-PI-HS-21-03]
 - Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático (AP) 2021-2022/Office of Head Start (OHS) Expectations for Head Start Programs in Program Year (PY) 2021-2022 [ACF-PI-HS-21-04]
 - Primas del plan de seguro de salud grupal para empleados separados temporalmente de su empleo/ Group Health Insurance Plan Premiums for Furloughed Employees [ACF-IM-HS-21-02]
- 11) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report 8:25 – 8:30 p.m.
Jennifer Schacher y Daniel Dodge Jr. 5 min.
- 12) Preguntas/Otros ~ Questions/Other 8:30 – 8:35 p.m.
- 13) Fecha de la próxima junta: 8:35 – 8:40 p.m.
jueves, 8 de julio, 2021 – Por videoconferencia, Hora: 7:00 p.m.
Next Meeting:
Thursday, July 8, 2021 – By Video Conference, Time: 7:00 p.m.
- 14) Clausura – Adjournment 8:40 – 8:45 p.m.
Asunto de acción/ Action ítem

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 6 de mayo de 2021

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:30 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Arlet Lúa.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 8 de abril, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por el Sr. Jose Carlos Gómez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada

El Sr. Miguel Pérez reportó que asistió a la Conferencia Nacional de Head Start Migrante y de Temporada que se llevó a cabo de manera virtual del 26 al 28 de abril. Los temas de los talleres se enfocaron en la implementación de servicios durante estos tiempos del COVID-19.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de abril de 2021

Inscripción de niños

En el mes de abril se colocaron 483 niños. Hay espacios disponibles en los salones de infantes y caminantes.

Finanzas

El programa recibió una beca de \$35,100 de los primeros 5 califonia para comprar materiales educativos y equipo para tomar la temperatura en los centros.

Personal

El programa está reclutando para varios puestos entre ellos: maestra de infantes/caminantes, maestra asociada, personal de servicios a las familias, conserje y especialista en educación de padres (bilingüe español/mixteco). Las entrevistas se llevarán a cabo en las primeras dos semanas de mayo.

Contratos

El programa está en el proceso de renovar el contrato con el programa de prevención y asistencia estudiantil de valle de pájaro (PVPSA) que estará proveyendo servicios de salud mental para los niños y familias. También se está explorando la posibilidad de renovar el contrato en la escuela de adultos para continuar ofreciendo clases de tecnología al personal.

Calendario de Actividades y Servicios

En el mes de abril se llevaron a cabo eventos de distribución de materiales para los padres. Todas las familias recibieron un termómetro infrarrojo, materiales informativos y cubrebocas reusables.

Monitoreo

Las especialistas de casas de cuidado infantil familiar están llevando a cabo visitas de monitoreo a las casas de cuidado infantil para asegurar que cumplan con los requisitos antes de la reapertura de los servicios.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa continúa trabajando con el distrito escolar para asegurar que se reúnan todos los requisitos de seguridad antes del primer día de servicios que será el 10 de mayo. Se estarán instalando estaciones para tomar la temperatura en cada centro.

Otros

El 20 de abril se llevó a cabo la primera junta de trabajo de la temporada. Los participantes repasaron los elementos de la solicitud de fondos y los hallazgos del estudio de la comunidad. También discutieron oportunidades de abordar los hallazgos del asesoramiento de la comunidad y sobre el uso de nuevos fondos disponibles.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero final del año fiscal 2020-2021. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue de 82.72%. Los fondos restantes se usarán para el proyecto del centro de Freedom. También reportó que se ha generado el 104.94% del presupuesto de fondos no federales y comentó que se sobrepasó la cantidad requerida después de la exención que recibió el programa para reducir la cantidad requerida. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros. No hubo reporte de la tarjeta de crédito ya que se presentó el reporte en la junta del mes de abril.

7. Aplicación de fondos suplementarios

La directora Angelica C. Renteria, explicó que el gobierno federal ha liberado fondos en varias categorías.

Fondos para el ajuste del costo de vida (COLA) 2021-2021

Estos fondos se ofrecen por el gobierno federal para balancear los salarios y estar al mismo nivel que otros puestos en la comunidad. El gobierno federal está ofreciendo un incremento del 1.22% del nivel base de fondos del año fiscal 2020 que son un total de \$99,572. Estos fondos se invierten de acuerdo a las necesidades de cada programa. Se propone invertirlos en cubrir incrementos de costos de seguro médico y los costos indirectos relacionados.

Fondos de calidad:

Estos fondos se ofrecen para que los programas puedan mejorar los puestos que tienen y aumentar salarios. El gobierno federal está ofreciendo la cantidad de \$319,600. Se propone invertir estos fondos para incrementar el número de días de trabajo y para el costo de beneficios para el personal que apoyará el programa de invierno. También para incrementar la tasa de reembolso para

reclutar y retener proveedores de casas de cuidado infantil familiar y proveerles entrenamiento. Se propone usar el resto de estos fondos para los costos indirectos relacionados.

Plan de rescate estadounidense

Estos fondos se ofrecen para continuar respondiendo al COVID-19 a través de dos años. Se propone usar estos fondos para reemplazar una copiadora, incrementar fondos para las substitutas y personal flotante, reconfigurar la oficina del personal de servicios a las familias y especialistas de casas de cuidado infantil familiar, modificar un salón de conferencias para hacer su uso más versátil, y comprar mesas para el uso del personal en el exterior de la oficina. La directora pidió sugerencias adicionales del Comité de Política. Algunas sugerencias fueron: cubrebocas reusables de mayor calidad y termómetros de oído para aquellos padres que no deseen usar los termómetros de uso infrarrojo.

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aprobar las solicitudes de fondos mencionadas, fue secundada por el Sr. Jose Carlos Gómez y aprobada por unanimidad.

8. Regreso a Servicios en Persona – Centros 2021

Angelica C. Renteria, directora, reportó que el programa ya tiene un plan de reapertura aprobado por el distrito y la agencia concesionaria. El distrito estará proveyendo monitores de COVID para los centros ya que el proceso de revisión de salud de los niños tiene más pasos y es más tardado. El programa solicitó el permiso del concesionario para modificar el horario y tener el tiempo de implementar el protocolo de salud. Como proceso de transición, el horario que se propone es de 6:30 a.m. – 5:30 p.m. Basado en los comentarios de los padres durante las juntas de orientación, este horario no ha sido muy popular.

La directora abrió la discusión para recibir sugerencias del Comité de Política. Después de recibir varios comentarios y sugerencias del comité, se propuso que se lleve a cabo una encuesta con todas las familias con tres opciones de horarios: 1) 6:30 a.m. – 5:30 p.m.; 2) 6:00 a.m.-5:30 p.m.; 3) 6:00 a.m.-6:00 p.m. El Sr. Jose Carlos Gomez dio la moción para aprobar que se lleve a cabo la encuesta, fue secundada por el Sr. Miguel Pérez y aprobado por unanimidad.

9. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la instrucción del programa de la Oficina Nacional de Head Start titulada, *Flexibilidades fiscales y administrativas por la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) actualizadas* [ACF-IM-HS-21-01].

10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, reportó que las vacuna de COVID-19 ya está disponible para los estudiantes de 16 años en adelante y pronto estará disponible la vacuna para los de 12 años en adelante. Las graduaciones se estarán llevando a cabo en persona. Jennifer pidió a los representantes que se comuniquen con ella si tienen preguntas.

11. Preguntas/Otros

No hubo.

12. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 17 de junio, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

13. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:00 p.m. dando la moción la Sra. Alma Zamudio, siendo secundada por el Sr. Jose Carlos Gómez y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting Minutes
Thursday, May 6, 2021

MINUTES

1. **Welcome:**

President Miguel Perez, opened the meeting at 6:30 p.m. and welcomed those present. Quorum was established with five members.

2. **Public Comment Period:**

There were no comments from the public.

3. **a) Approval of Agenda:**

Mr. Miguel Perez, reviewed the agenda. Mrs. Alma Zamudio moved to approved it, and Mrs. Arlet Lúa seconded the motion. The motion passed unanimously.

b1.) Review of Minutes:

Mr. Miguel Perez asked the committee to review the minutes of April 8, 2021. Mrs. Alma Zamudio moved to approve, and Mr. Jose Carlos Gomez seconded the motion. The motion passed unanimously.

4. **Report from Policy Council Members – Off-season Meetings/Activities**

Mr. Miguel Perez reported that he attended the virtual National Migrant & Seasonal Head Start Conference, held from April 26-28. The workshop topics were focused on the implemetation of services during COVID-19.

5. **Program Director's Report (see written report)**

April 2021 report

Enrollment of Children

A total of 483 children were placed April. Space is still available in infant/toddler classrooms.

Finances

The program received a grant for \$35,100 from First 5 California to purchase educational materials and equipment to conduct temperatures checks for the centers.

Personnel

The program is recruiting for various positions such as: infant/toddler teacher, associate teacher, family services advocate, custodian, and parent education specialist (bilingual in Spanish/Mixteco). Interviews will take place in the first two weeks of May.

Contracts

The program is in the process of renewing a contract with the Pajaro Valley Prevention and Student Assistance (PVPSA) to provide mental health services for children and families. The program is also exploring the possibility of renewing a contract with adult school to continue offering technology classes for staff.

Schedule of Activities and Services

In April, parents received materials through various distribution events. All families received an infrared thermometer, informational materials, and reusable facemasks.

Monitoring

The family child care home specialists are conducting monitoring visits in family child care homes to ensure that all requirements are met before services begin.

Safety and Supervision Practices

The program continues to work with the school district to ensure that all safety requirements are met before the first day of services on May 10. Stations will be installed at each center for temperature checks.

Other

The first task force meeting of the season took place on April 20. The participants reviewed the components of the refunding application and the community assessment findings. Opportunities to address the community assessment findings and the use of new available funding were discussed.

6. Financial Report

Yuliana Arroyo-Nuño, Program Operations Supervisor, presented the final financial report for fiscal year 2020-2021. Yuliana reviewed the basic budget report which is the main operational budget, the expenses to date and budget balances. The percentage of funds spent from the basic budget was 82.72%. The remaining funds will be used for the Freedom center project. It was also reported that 104.94% of the non-federal share budget was generated and she commented that the program surpassed the required amount due to the program receiving a waiver to reduce the amount of required non-federal share. In addition, Yuliana reviewed the following reports: training and technical assistance budget, CARES funds budget, monthly program data summary, and center meals report. The credit card expenditures report was given in April.

7. Supplemental Funding Applications

Director Angelica C. Renteria, explained that the federal government has released funding in various categories.

Cost of Living Adjustment (COLA) 2020-2021

These funds are offered by the federal government to balance out salaries in order to be comparable to other positions in the community. The federal government is offering an increase of 1.22% of the 2020 basic budget which is a total of \$99,572. These funds are used depending on the needs of each program. The program proposed that the funds be used to cover cost increases in health benefits and related indirect costs.

Quality Improvement Funds

These funds are offered to programs to improve existing positions and increase salaries. The federal government is offering \$319,600. The program proposed that the funds be used to increase the number of workdays and the cost of benefits for staff that will be supporting the winter program. Also, to increase the reimbursement rate in order to recruit and retain family child care home providers and to provide training for them. The rest of the funds would be used for the related indirect costs.

American Rescue Plan

These funds are offered to continue responding to COVID-19 for the span of two years. The program proposed using the funds to replace a copier, increase funds for substitutes and release staff, to reconfigure shared workspaces for family services advocates and family child care home

specialists, modify a conference room to make it more versatile, and purchase tables for staff for outdoor use. The Director asked for additional suggestions from the Policy Committee. Additional suggestions included purchasing high quality reusable face masks, ear thermometers for families that do not want to use the infrared thermometers.

Mrs. Alma Zamudio moved to approve the supplemental funding applications. Mr. Jose Carlos Gomez seconded the motion. The motion passed unanimously.

8. Return to In-Person Services – Centers 2021

Angelica C. Renteria, Director, reported that the district and the grantee agency have approved a plan to begin in-person services. The district will be providing COVID monitors for the centers to support the process of conducting daily health checks (this process takes more time than the regular process because there are more steps involved). The program requested permission from the grantee to modify the hours of operation to allow for more time to implement the health protocol. As part of the transition process, the proposed hours of operation will be from 6:30 a.m. – 5:30 p.m. These hours are not very popular among parents, based on comments made during the parent orientation meetings.

The Director opened a discussion period to receive suggestions from the Policy Committee. After receiving various comments and suggestions from the committee, a proposal was made to conduct a survey among all families with three options for hours of operation: 1) 6:30 a.m. – 5:30 p.m.; 2) 6:00 a.m.-5:30 p.m.; 3) 6:00 a.m.-6:00 p.m. Mr. Jose Carlos Gomez moved to approve the implementation of a survey. Mr. Miguel Perez seconded the motion. The motion passed unanimously.

9. Communications from the Office of Head Start

The following program instruction from the Office of Head Start was reviewed: Updated Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Fiscal and Administrative Flexibilities [ACF-IM-HS-21-01].

10. Board of Trustees Liaison Report

Jennifer Shacher, Board Liaison, reported that the COVID-19 vaccine is now available for students 16 years of age and older and it will soon be available for students 12 years and older. Graduations will be held in person. Jennifer asked the PC Representatives to contact her with any questions.

11. Questions/Other

There were no questions.

12. Date of the Next Meeting

The date of the next meeting will be on Thursday, June 17, 2021 at 6:30 p.m. via videoconference.

13. Adjournment

The meeting was adjourned at 8:00 p.m. Adjournment of the meeting was approved unanimously as moved by Mrs. Alma Zamudio and seconded by Mr. Jose Carlos Gomez.



Reporte de la directora

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Mayo del 2021

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha se han registrado y colocado 511 niños. Continuamos reclutando niños, y aún tenemos espacios abiertos en los salones de infantes y caminantes.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – No hay datos disponibles este mes.
5. **Personal** – Continuamos reclutando para los siguientes puestos: maestra de infantes y caminantes, maestra preescolar, Personal de Servicios a la Familia y Especialista de Educación de Padres.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** – Hasta la fecha se han contratado con 45 Proveedoras por un total de 367 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** – Durante la primera semana de junio se llevó a cabo la primera junta de transición al kínder, en esta junta se informó a los padres de las expectativas para cuando sus hijos asistan a la escuela y se compartieron estrategias de cómo ayudar a prepararlos. El lunes 14 de junio los centros están cerrados debido a que las maestras tienen capacitación. El martes 15 de junio se reabre el centro de Freedom ya que el proyecto de renovación está pendiente a los permisos de la división de arquitectos del estado de California que puede tomar alrededor de 6 meses.
8. **Monitoreo** - Las especialistas de casas de cuidado infantil están conduciendo visitas de monitoreo a las casas de cuidado para asegurar que cumplan con los requisitos de salud y seguridad. El gobierno federal conducirá visitas y entrevistas de monitoreo virtuales durante la semana del 28 de junio al 1 de julio, nuestra agencia será visitada el jueves 1 de julio, información detallada será proporcionada más adelante.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – La agencia concesionaria conducirá visitas virtuales de monitoreo durante tres semanas consecutivas entre junio y julio para revisar las prácticas de salud y seguridad en los centros y casas de cuidado infantil familiar.
10. **Otros** – Los días 8 y 9 de junio participamos en el foro nacional de Casas de Cuidado Infantil Familiar, en este foro presentamos un video compuesto de fotografías que se recopilaban en el 2020 que muestra todas las prácticas innovativas que se implementaron en casas de cuidado infantil familiar en medio de la pandemia. Los participantes estuvieron muy impresionados con el video y compartieron comentarios de admiración muy emotivos.



Director's Report

To be shared with The Board of Trustees, The Policy Council and the Local Committees

Month: May 2021

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Child registration** – To date, 511 children have been registered and placed. Recruitment activities continue, we still have open slots in infant/toddler classrooms.
2. **Finance** –For **current expenses** – See written report.
3. **Non-Federal Share** –For **details** - See written report.
4. **Program Data Report** – No data is available this month.
5. **Staffing** – We continue recruitment efforts for the following positions: Infant/Toddler Teacher, Preschool Teacher, Family Services Advocate, and Parent Education Specialist.
6. **Contracts** – **Includes report of Family Child Care Home Providers** – To date, 45 Providers have been contracted for a total of 367 spaces.
7. **Calendar of Activities and Services** – During the first week of June parents participated in the first kindergarten transition meeting, at this meeting parents were informed of school readiness expectations and strategies were shared on how to help prepare their child. A Professional Development Day is scheduled for Monday, June 14, centers are closed. On Tuesday, June 15, the Freedom center reopens as the renovation project is pending permits from the Division of State Architects, such permits may take up to 6 months.
8. **Monitoring** – Family Childcare Home Specialists are conducting monitoring visits to ensure Family Child Care Homes meet health and safety requirements. The federal government will conduct virtual monitoring visits and interviews during the week of June 28 to July 1, our agency will be visited on Thursday, July 1, detailed information will be provided at a later time.
9. **Safety and Supervision Practices** – The Grantee will conduct virtual monitoring visits for three consecutive weeks between June and July to review health and safety practices at family childcare homes and centers.
10. **Other** – On June 8 and 9 we participated in the National Family Child Care Forum; in this forum we presented a video composed of photographs that were collected in 2020 showcasing all the innovative practices implemented in family childcare homes during the pandemic. Participants were very impressed with the video and shared lots of positive comments.

2021-2022

MARCH & APRIL MONTH

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de

marzo y abril

2021-2022

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
- **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2021-2022
Fondos Basicos
Marzo del 2021

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,046,567	\$ 81,409	\$ 81,409	\$ 2,965,158	2.67%
6b Beneficios	\$ 2,237,049	\$ 64,760	\$ 64,760	\$ 2,172,289	2.89%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 426	\$ 426	\$ 176,541	0.24%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,113,192	\$ -	\$ -	\$ 2,113,192	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 2,505	\$ 2,505	\$ 242,939	1.02%
6j Costos Indirectos	\$ 331,979	\$ 6,322	\$ 6,322	\$ 325,657	1.90%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 155,422	\$ 155,422	\$ 8,006,230	1.90%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,050,753	\$ 931	\$ 931	\$ 2,049,822	0.05%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 928,004	\$ 32,859	\$ 32,859	\$ 895,145	3.54%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ -	\$ -	\$ -	
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	
Total	\$ -	\$ -	\$ -	

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Basic Funds
March 2021

		Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 3,046,567	\$ 81,409	\$ 81,409	\$ 2,965,158	2.67%
6b	Fringe Benefits	\$ 2,237,049	\$ 64,760	\$ 64,760	\$ 2,172,289	2.89%
6c	Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 176,967	\$ 426	\$ 426	\$ 176,541	0.24%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 2,113,192	\$ -	\$ -	\$ 2,113,192	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 2,505	\$ 2,505	\$ 242,939	1.02%
6j	Indirect Costs	\$ 331,979	\$ 6,322	\$ 6,322	\$ 325,657	1.90%
6k	Total	\$ 8,161,652	\$ 155,422	\$ 155,422	\$ 8,006,230	1.90%
Non-Federal Funds						
		Approved Budget	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share		\$ 2,050,753	\$ 931	\$ 931	\$ 2,049,822	0.05%
Administrative Costs						
		Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs		\$ 928,004	\$ 32,859	\$ 32,859	\$ 895,145	3.54%
Other Income						
			Previous Claim	Current Month	YTD Claims	N/G**
Food Program		\$	-	\$	-	
Interest		\$	-	\$	-	
Other (Specify)		\$	-	\$	-	
Total		\$	-	\$	-	
Meals						
			Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month		\$	-	\$	-	\$

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2021-2022

Fondos Basicos

Abril del 2021

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual de Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,046,567	\$ 81,409	\$ 102,565	\$ 183,974	\$ 2,862,593	6.04%
6b Beneficios	\$ 2,237,049	\$ 64,760	\$ 102,442	\$ 167,202	\$ 2,069,847	7.47%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 426	\$ 7,702	\$ 8,127	\$ 168,840	4.59%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,113,192	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,113,192	0.00%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 245,444	\$ 2,505	\$ 35,090	\$ 37,595	\$ 207,849	15.32%
6j Costos Indirectos	\$ 331,979	\$ 6,322	\$ 10,507	\$ 16,829	\$ 315,150	5.07%
6k Total	\$ 8,181,652	\$ 155,422	\$ 258,305	\$ 413,727	\$ 7,747,925	5.07%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 2,050,753	\$ 931	\$ 914	\$ 1,844	\$ 2,048,909	0.09%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 928,004	\$ 32,859	\$ 36,879	\$ 69,538	\$ 858,466	7.49%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Basic Funds

April 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,046,567	\$ 81,409	\$ 102,565	\$ 183,974	\$ 2,862,593	6.04%
6b Fringe Benefits	\$ 2,237,049	\$ 64,760	\$ 102,442	\$ 167,202	\$ 2,069,847	7.47%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,454	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,454	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 426	\$ 7,702	\$ 8,127	\$ 168,840	4.59%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,113,192	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,113,192	0.00%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 245,444	\$ 2,505	\$ 35,090	\$ 37,595	\$ 207,849	15.32%
6j Indirect Costs	\$ 331,979	\$ 6,322	\$ 10,507	\$ 16,829	\$ 315,150	5.07%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 155,422	\$ 258,305	\$ 413,727	\$ 7,747,925	5.07%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 2,050,753	\$ 931	\$ 914	\$ 1,844	\$ 2,048,909	0.09%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 928,004	\$ 32,859	\$ 36,679	\$ 69,538	\$ 858,466	7.49%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2021-2022

Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Marzo del 2021

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ -	\$ -	\$ 5,820	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ -	\$ -	\$ 16,400	0.00%
6j Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ -	\$ -	\$ 1,673	0.00%
6k Total	\$ 41,360	\$ -	\$ -	\$ 41,360	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

March 2021

	Approved Budget	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,820		\$ -	\$ 5,820	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ -	\$ -	\$ 16,400	0.00%
6j Indirect Costs	\$ 1,673		\$ -	\$ 1,673	0.00%
6k Total	<u>\$ 41,360</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ 41,360</u>	<u>0.00%</u>

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2021-2022

Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Abril del 2021

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,820	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,400	0.00%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,673	0.00%
6k	Total	\$ 41,360	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 41,360	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2021-2022 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

April 2021

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,820	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,400	0.00%
6j Indirect Costs	\$ 1,673	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,673	0.00%
6k Total	\$ 41,360	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 41,360	0.00%

2021-2022 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
 REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2021-2022

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Program Design and Managemen/Program Governance Compliance/Credit Card Expenditure Report

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2021-2022 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2021-2022**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
	Total credit card expenditures from March 1, 2021 to April 22 2021 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2021 al 22 de abril del 2021	\$ -

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2021/2022 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2021/2022

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**No reports are provided November
through April each year when centers
are closed**

**No se proporcionan reportes entre
noviembre y abril (centros cerrados)**

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/ De 11/01/2020 through/hasta el 04/30/2021

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between November and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de noviembre y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

Fondos suplementarios de una sola vez en respuesta al COVID-19 y reasignación de fondos del concesionario

El gobierno federal ha ofrecido fondos en las siguientes categorías a PVUSD.

- ✓ Fondos de una sola vez para responder al COVID-19 del Plan de Rescate Estadounidense (ARP, sigla en inglés) en la cantidad de \$695,600
- ✓ Fondos de una sola vez para responder al COVID-19 de la Ley de Fondos Suplementarios Asignados como Respuesta y Alivio por Coronavirus (CCRSA, sigla en inglés) en la cantidad de \$212,816

A medida que continuamos apoyando a los niños, familias e invirtiendo en el aprendizaje seguro y de alta calidad de la niñez temprana, recomendamos invertir estos fondos en las siguientes categorías aprobadas:

Alcanzar a más familias:

- Llevar a cabo campañas de reclutamiento e inscripción, incluyendo envíos por correo, volantes, pancartas, videos en español y mixteco para alcanzar a más familias y mejorar la participación \$10,000
- Ofrecer días adicionales en casas de cuidado infantil para aumentar el tiempo que los niños y las familias reciben servicios (el costo incluye personal para apoyar los servicios) \$324,224
- Ofrecer sesiones de entrenamiento para las familias en la pirámide de aprendizaje para apoyar la salud mental y para proveer materiales y estrategias para usar en casa \$5,000
- Comprar materiales para apoyar las conferencias de padres y/o visitas a las casas hechas en el ambiente exterior \$ 5,000

Preparar las instalaciones para los servicios comprensivos en persona:

- Mejorar los ambientes exteriores en Ohlone y Calabasas para apoyar el aprendizaje mientras se mantienen grupos pequeños de niños en áreas abiertas y espacios bien ventilados \$ 120,000
- Reemplazar las fuentes de agua en los exteriores con unidades que no requieren contacto para prevenir el contagio del COVID y otras enfermedades contagiosas manteniendo la disponibilidad del agua en todo momento \$ 20,000

Apoyar a los Empleados de Head Start/Proveedores de casas de cuidado infantil familiar:

- Renovar/modificar los espacios compartidos de trabajo, permitiendo la separación física y ventilación apropiada dentro y entre los cubículos para prevenir el contagio del COVID \$ 150,000
- Aumentar la provisión de oportunidades de desarrollo profesional en prácticas inclusivas, atención informada sobre el trauma y transiciones \$7,500
- Ofrecer un estipendio de salud y seguridad de una sola vez a los proveedores de casas de cuidado infantil familiar para apoyar la provisión de ambientes seguros mientras se prestan servicios a los niños de MSHS durante la pandemia \$ 200,500

- Reclutar nuevos proveedores de casas de cuidado infantil familiar para aumentar la disponibilidad de espacios para servir familias en la lista de espera \$ 14,899
- Comprar suministros y materiales para apoyar el reclutamiento de nuevos proveedores de casas de cuidado infantil familiar \$ 4,899
- Establecer un contrato con una institución educativa para ofrecer una clase de educación de la niñez temprana de infantes/caminantes de 3 unidades para ampliar el grupo de maestras de infantes/caminantes calificadas \$ 15,000

Total de costo indirecto para las dos solicitudes de fondos \$ 31,312

Además, el concesionario ha ofrecido la reasignación de fondos de ahorros a PVUSD del modo siguiente:

- ✓ Reasignación de fondos básicos en la cantidad de \$ 132,489 para comprar vehículos. Basado en la flota existente, recomendamos reemplazar cuatro vehículos viejos que están cerca de sobrepasar su vida útil con unidades que tengan funciones de seguridad actuales.
- ✓ Fondos de ahorros de COVID en la cantidad de \$51,678 para reemplazar una copiadora que no funciona, para comprar materiales educativos y apoyar la individualización, materiales de limpieza y desinfección y para ofrecer cursos de tecnología para que el personal continúe participando en reuniones de zoom y google y en oportunidades de desarrollo profesional.

Actualmente estoy trabajando con el departamento de mantenimiento de las instalaciones y el departamento de compras para obtener los costos asociados con la reconfiguración de espacios, y ambientes exteriores. Espero tener esta información lista para someterse para la fecha límite establecida.

Como con solicitudes anteriores, debido a la cantidad limitada de tiempo permitido para la sumisión, el gobierno federal está dando cierta flexibilidad a los concesionarios para someter las solicitudes. Esta flexibilidad permite que las agencias **notifiquen en lugar de buscar aprobación** para cualquier aplicación de fondos que las agencias están sometiendo durante este tiempo de COVID-19. Sin embargo, para evitar estar fuera de cumplimiento con la Ley de Brown y que la aprobación sea dada sin *quorum* y/o mayoría, se está pidiendo que nuestra superintendente notifique a los miembros de la mesa directiva conforme a sus posibilidades de estos fondos categóricos y después buscar la ratificación de la aplicación de fondos en la siguiente reunión agendada de la mesa directiva en la medida posible.

Estaré trabajando con la oficina de la superintendente para incluir este tema en la agenda de la reunión del 23 de junio.

Por favor notifiquenme si tienen preguntas.

One Time Supplemental Funds in response to COVID-19 and Grantee Carry-Over Funds

The Federal Government has released funding to PVUSD on the following categories.

- ✓ One-time-only funds to respond to COVID-19 from the American Rescue Plan (ARP) on the amount of \$ 695,600
- ✓ One-time-only funds to respond to COVID-19 from the Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations (CRRSA) Act on the amount of \$ 212,816

As we continue supporting children, families, and investing in safe and high-quality early childhood learning, we recommend we invest these funds on the following approved categories:

Reach More Families:

- Conduct recruitment and enrollment campaigns, include mailings, flyers, banners, videos in Spanish and Mixtec to reach out to more families and improve participation \$ 10,000
- Offer additional days in Family Child Care Homes to increase the time children and families receive services (cost includes staffing to support services) \$ 324,224
- Offer training sessions to families on the Teaching Pyramid framework to support mental health and provide materials and strategies to use at home \$ 5,000
- Purchase supplies to support parent conferences and/or outdoor home visits \$ 5,000

Get Facilities Ready for In-person Comprehensive Services:

- Improve outdoor environments at Ohlone and Calabasas to support learning while maintaining small groups of children in open areas and well ventilated spaces \$ 120,000
- Replace outdoor water fountains with non-touch units to prevent spread of COVID and other communicable diseases while having water available to children at all times \$ 20,000

Support Head Start Employees/Family Child Care Home Providers:

- Renovate/modify shared work spaces, allow for physical separation and appropriate ventilation within and between cubicles to prevent COVID spread \$ 150,000
- Increase the provision of professional development opportunities on inclusive practices, trauma informed practices, and transition \$7,500
- Offer a one-time health and safety stipend to Family Child Care Home Providers to support the provision of safe environments while serving MSHS children during the pandemic \$ 200,500
- Recruit new FCCH Providers to increase slot availability to serve families in the waiting list \$ 14,899
- Purchase supplies and materials to support recruitment of new FCCH Providers \$ 4,981
- Contract with an educational institution to offer a 3 unit ECE Infant/Toddler class to expand the pool of qualified infant/toddler teachers \$ 15,000

Total Indirect Cost for both funding applications \$ 31,312

In addition, the Grantee has offered to release carry-over funds to PVUSD as follows:

- ✓ BASIC Carry-over on the amount of \$ 132,489 to purchase vehicles. Based on existing fleet, we recommend replacing four aging vehicles that are near retirement with units containing updated safety features.
- ✓ COVID Carry-over on the amount of \$ 51,678 to replace a broken copier, to purchase instructional supplies to support individualization, cleaning and disinfecting supplies and to offer technology courses for staff to continue participating in zoom and google meetings and professional development opportunities.

I am currently working with the Facilities and the Purchasing Departments on costs associated with space reconfigurations, and outdoor environments, I hope to have this information ready for submission by the established deadline.

As in prior applications, due to the limited time allowed for submission, the Federal Government is allowing Grantees to submit applications with certain flexibility. The flexibility allows agencies to **notify rather than seek approval** for any funding applications that agencies are submitting during this time of COVID-19. However, to avoid being out of compliance with the Brown Act and approval without quorum and/or majority, they are asking that our Superintendent notifies board members to the best of their ability for this categorical funds and then seek ratification of the grant application at the next scheduled board meeting as feasible.

I will work with the Superintendent's office to include this item in the June 23 meeting agenda.

Please let me know if you have any questions.

Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021

 eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/pi/acf-pi-hs-21-03

[Vea las últimas actualizaciones sobre la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) de la Oficina Nacional de Head Start »](#)

Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021 ACF-PI-HS-21-03

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-PI-HS-21-03
2. **Fecha de emisión:** 05/04/2021
3. **Oficina originaria:** Oficina Nacional de Head Start
4. **Palabras clave:** Plan de Rescate Estadounidense (ARP); fondos asignados; año fiscal (AF) 2021; COVID-19

Instrucción del Programa

A: Concesionarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

Tema: Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021

Instrucción:

El 11 de marzo de 2021, el presidente Biden firmó la Ley Pública 117-2, Ley del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 (ARP, sigla en inglés). El Plan de Rescate Estadounidense, de 1.9 billones de dólares, incluye mil millones de dólares para los programas Head Start. Todos los concesionarios de Head Start, Early Head Start y de las Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil (EHS-CC, sigla en

inglés) son elegibles para recibir los fondos adicionales de manera proporcional a su nivel de matrículas subvencionadas.

Cuando se combina con los \$750 millones en la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por el Coronavirus (CARES, sigla en inglés) y los \$250 millones en fondos suplementarios en la Ley de Fondos Suplementarios Asignados como Respuesta y Alivio por el Coronavirus (CRRSA, sigla en inglés), el programa Head Start ha recibido un total de \$2 mil millones en fondos adicionales para apoyar al personal, los niños y las familias durante este tiempo sin precedentes.

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) ofrece ejemplos de actividades que los concesionarios pueden considerar a medida que continúan apoyando a los niños y las familias, e invirtiendo en oportunidades de aprendizaje en la primera infancia seguras y de alta calidad para los niños. Esta PI también describe los requisitos para solicitar estos fondos.

Uso del financiamiento

La Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) les pide encarecidamente a los concesionarios que usen el financiamiento para darles prioridad a semanas adicionales de programación de Head Start y Early Head Start mediante programas de verano o como extensiones del año programático. En este momento, los programas Head Start están ofreciendo servicios a un tercio menos de niños que antes de que comenzara la pandemia. Con el financiamiento del ARP, los programas tienen la oportunidad de llegar a los niños y familias elegibles que no se matricularon el año pasado o que no participaron en el año programático completo, debido a las incertidumbres causadas por la pandemia. Se alienta a los concesionarios a que les den prioridad a los programas para los niños que van a empezar en kindergarten, niños con discapacidades, niños que experimentan inseguridad alimentaria o de vivienda, niños que no pudieron recibir ningún servicio en persona este año u otras áreas determinadas por las necesidades de la comunidad.

Los concesionarios tienen flexibilidad para determinar qué inversiones puntuales apoyan mejor las necesidades del personal, los niños y las familias, al tiempo que cumplen con las orientaciones federales, estatales y locales. Al tomar estas decisiones, los concesionarios deben considerar cómo el uso de los fondos puntuales podría satisfacer tanto las necesidades a corto como a largo plazo y determinar si es más prudente comprar, arrendar o contratar los servicios.

Otros usos para el financiamiento incluyen, entre otros, los siguientes:

Llegar a más familias

- **Matrícula y reclutamiento.** Este es el momento de centrarse en volver a matricular a las familias del programa y matricular a familias nuevas. Los programas pueden usar los fondos para comprar servicios, materiales y tecnología con el fin de reforzar las iniciativas de reclutamiento y matrícula para que como programa puedan matricular a los niños y familias elegibles en su comunidad.
- **Semanas adicionales de programación de Head Start o Early Head Start.** Extender el año programático u ofrecer programación de verano para que los niños y las familias reciban servicios durante más tiempo.
- **Apoyos familiares.** Abordar la seguridad económica de las familias asociándose con ellas para establecer metas laborales, de educación y profesionales. Invertir en crear asociaciones con colegios comunitarios locales, programas de aprendizaje y empleadores locales comprometidos con ayudar a las familias de Head Start y Early Head Start a encontrar empleos y a seguir trayectorias profesionales que sean significativos. Evaluar con una mayor frecuencia las necesidades nutricionales, de salud y bienestar de las familias. Garantizar que los materiales y recursos estén disponibles en idiomas que las familias entiendan.

- **Apoyo de salud mental para niños y familias.** Emplear a trabajadores adicionales de servicios familiares y a consultores de salud mental para ayudar a las familias que están enfrentando circunstancias adversas, incluidas las familias que pueden estar experimentando carencia de hogar.
- **Suministro de comidas y refrigerios no reembolsados por el Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, sigla en inglés),** incluida la compra de artículos de cocina y suministros para apoyar el servicio de comidas en persona.
- **Transporte.** Contratar a conductores de autobuses y monitores para permitir más viajes con menos niños por autobús. Comprar autobuses y otros vehículos que apoyen la continuidad del servicio del programa y llegar a las familias más necesitadas de servicios, incluidas las familias que experimentan carencia de hogar.
- **Asociaciones para aumentar la inclusión de niños con discapacidades.** Proporcionar más capacitación a los maestros y familias y más apoyo a las familias. Remodelar aulas y parques infantiles para que sean accesibles.
- **Asociaciones para que aumente la matrícula de niños que están experimentando carencia de hogar.** Asociarse con refugios locales y escuelas públicas para determinar y ofrecer servicio a niños y familias que experimentan falta de hogar.
- **Abordar las necesidades únicas dentro de sus comunidades,** como proporcionar acceso a internet para apoyar el aprendizaje ampliado.

Preparar las instalaciones para los servicios integrales presenciales

- **Ventilación para reducir el riesgo de transmisión en interiores y hacer que las instalaciones sean más seguras.** Instalar nuevos sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC, sigla en inglés) u otras mejoras, como ventanas que puedan abrirse con medidas de seguridad para evitar caídas.
- **Aprendizaje y juego al aire libre.** Comprar o mejorar los espacios de aprendizaje al aire libre, incluidos el aprendizaje basado en la naturaleza y las aulas al aire libre. Crear áreas de juego y elementos del paisaje que promuevan la exploración y el descubrimiento en un entorno natural, como siembras, jardines y "piezas sueltas" (es decir, materiales para la construcción y el juego simulado), en lugar de estructuras de juego tradicionales o parques infantiles.
- **Servicios y materiales de limpieza.** Comprar los suministros necesarios o servicios de contratación para limpiar y desinfectar las instalaciones y los vehículos.
- **Renovaciones u otras modificaciones de los espacios.** Convertir el espacio disponible en aulas, modificar los diseños actuales del aula con separadores de habitaciones o agregar aulas modulares bien ventiladas.
- **Espacio adicional.** Alquilar espacio adicional para aulas, debido al distanciamiento físico, para multiplicar las oportunidades de que más niños regresen a recibir servicios en persona. Contratar cupos con proveedores de cuidado infantil en entornos de cuidado infantil familiar o basados en el centro para ofrecer servicios integrales.
- **Otras instalaciones, personal y equipos o acciones de asociación determinados localmente** que son necesarias para reanudar y mantener las operaciones completas del programa presencial.

Apoyar a los empleados de Head Start

- **Sesiones de planificación para el personal.** Prepararse para un retorno a los servicios integrales en persona comienza por garantizar que todos tengan los conocimientos, las habilidades y los recursos necesarios para operar eficazmente. Este financiamiento se puede utilizar para invertir en sesiones de planificación con el fin de prepararse para la prestación de servicios en estos momentos, en el verano y en el otoño.
- **Bienestar del personal y apoyo de salud mental.** Realizar encuestas de bienestar entre los empleados o realizar alguna otra recopilación de datos para comprender mejor las necesidades de los miembros del equipo. Aumentar el acceso a los servicios de consulta y terapia de salud mental para

el personal, contratar a un Programa de Asistencia al Empleado (EAP, sigla en inglés) e instituir un programa de bienestar del personal que incluya actividades como descansos para la atención plena y oportunidades para la autorreflexión.

- **Personal adicional.** Contratar personal adicional para el salón de clases con el fin de cumplir con los requisitos de distanciamiento físico o reducir el tamaño del grupo. Incorporar a los suplentes o "flotantes" que trabajan tiempo completo para reducir la necesidad de traer a sustitutos externos.
- **Aprendizaje profesional y desarrollo para el personal.** Ofrecer experiencias de aprendizaje profesional en temas clave como equidad, diversidad, inclusión, sesgo, movilidad económica, prácticas especializadas en trauma y otros temas.
- **Otros costos de personal.** Ofrecer beneficios complementarios y ampliar la licencia por enfermedad.
- **Apoyo a las vacunas.** Proporcionar asistencia con el transporte a los vacunatorios y cobertura temporal para permitir que el personal se ausente del centro de trabajo para ir a vacunarse. Ofrecer tiempo libre remunerado, licencia por enfermedad u otra licencia pagada por el tiempo que se encuentren recibiendo la vacuna y por si los miembros del personal experimentan efectos secundarios después de vacunarse.

Los concesionarios deben planificar cuidadosamente su participación en actividades que sean de naturaleza única o temporal, pero que tengan un impacto a largo plazo. No se puede poner a disposición ningún financiamiento adicional para mantener gastos en curso, a largo plazo o permanentes. Para cualquier actividad en curso, los concesionarios serían responsables de mantener los costos adicionales, ya sea dentro de su presupuesto de operaciones existente u obteniendo apoyo externo para continuar las actividades más allá de lo que se asigna a través de esta oportunidad.

Requisitos para las solicitudes

Todos los concesionarios de Head Start, Early Head Start y Asociaciones entre EHS-CC son elegibles para recibir fondos adicionales. Cada concesionario puede solicitar una cantidad proporcional de los mil millones correspondiente a las matrículas subvencionadas que tenga. Los fondos estarán disponibles mediante una solicitud suplementaria en el Sistema Head Start Enterprise (HSES, sigla en inglés). Los fondos se adjudicarán como suplementos a las subvenciones HE, HA y HN actualmente utilizadas para los \$250 millones en fondos de la CRSSA. Se darán instrucciones adicionales. Tenga en cuenta que también se les pedirá a los concesionarios que informen sobre los fondos de la ARP en el HSES, similar a la anterior recopilación de datos del otoño.

Exención de fondos de contrapartida no federales

La pandemia por el COVID-19 es una emergencia nacional que afecta gravemente la situación económica de las comunidades de Estados Unidos. La Ley de Head Start reconoce que la falta de recursos en una comunidad afectada negativamente por un desastre de gran envergadura puede impedir que los concesionarios de Head Start proporcionen la totalidad o una parte de la contribución no federal requerida. La OHS ha determinado que el impacto generalizado por la pandemia del COVID-19 afecta negativamente a todos los concesionarios de Head Start. En consecuencia, la OHS aprobará solicitudes de exenciones para los fondos de contrapartida no federales para los fondos otorgados por el ARP. Para solicitar una exención de fondos de contrapartida no federales, ingrese \$0 en la Sección C de SF-424A de su solicitud. No se requiere ninguna justificación adicional de la exención. La emisión de un aviso de adjudicación constituirá la aprobación de la exención solicitada.

Información adicional

La información adicional y los materiales relacionados con la pandemia están disponibles en la página web sobre el [COVID-19 y la comunidad de Head Start](#) en el sitio web del Centro de Aprendizaje y

Conocimiento en la Primera Infancia (ECLKC, sigla en inglés). Esta página web continúa actualizándose periódicamente.

Por favor, dirija cualquier pregunta con respecto a esta PI a su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Bernadine Futrell /

Dra. Bernadine Futrell
Directora
Oficina Nacional de Head Start

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

[Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021](#) [PDF, 81KB]

[« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-21-03	2. Issuance Date: 05/04/2021
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: American Rescue Plan (ARP); Appropriations; Fiscal Year (FY) 2021; COVID-19	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: Head Start and Early Head Start Grantees and Delegate Agencies

SUBJECT: FY 2021 American Rescue Plan Funding Increase for Head Start Programs

INSTRUCTION:

President Biden signed Public Law 117-2, the American Rescue Plan Act, 2021 (ARP), into law on March 11, 2021. The \$1.9 trillion American Rescue Plan includes \$1 billion for Head Start programs. All Head Start, Early Head Start, and Early Head Start-Child Care (EHS-CC) Partnership grantees are eligible to receive additional funds proportionally based on funded enrollment levels.

When combined with the \$750 million in the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act and the \$250 million in supplemental funds in the Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations (CRRSA) Act, the Head Start program has received a total of \$2 billion in additional funding to support staff, children, and families during this unprecedented time.

This Program Instruction (PI) provides examples of activities grantees can consider as they continue supporting children and families and investing in safe and high-quality early childhood learning opportunities for children. This PI also describes the application requirements for these funds.

Use of Funding

The Office of Head Start (OHS) strongly encourages grantees to prioritize additional weeks of Head Start and Early Head Start programming with this funding, through summer programs or as extensions of the program year. At this time, Head Start programs are serving one-third fewer children than before the pandemic began. With ARP funding, programs have an opportunity to reach eligible children and families who did not enroll last year, or who did not engage in a full program year, due to the many uncertainties caused by the pandemic. Grantees are encouraged to prioritize programs for rising kindergartners, children with disabilities, children experiencing food or housing insecurity, children that were not able to receive any in-person services this year, or other areas determined by community needs.

Grantees do have flexibility to determine which one-time investments best support the needs of staff, children, and families, while adhering to federal, state, and local guidance. In making these determinations, grantees should consider how the use of the one-time funds could meet both short- and long-term needs and determine whether purchasing, leasing, or contracting for services is more prudent.

Other uses of funding include, but are not limited to, the following:

Reach More Families

- **Enrollment and recruitment.** Now is the time to focus on re-enrollment and enrolling new families. Programs can use funds to purchase services, materials, and technology to ramp up recruitment and enrollment efforts so that as a program you are able to enroll the eligible children and families in your community.
- **Additional weeks of Head Start or Early Head Start programming.** Extending the program year or offering summer programming to increase the time children and families receive services.
- **Family supports.** Addressing families' economic security by partnering with them on employment, education, and career goals. Investing in the development of partnerships with local community colleges, apprenticeship programs, and local employers committed to helping Head Start and Early Head Start families find meaningful employment and career tracks. Assessing families' nutritional, health, and wellness needs more frequently. Ensuring materials and resources are available in languages families understand.
- **Mental health support for children and families.** Employing additional family service workers and mental health consultants to assist families with adverse circumstances, including families who may be experiencing homelessness.
- **Provision of meals and snacks not reimbursed by the U.S. Department of Agriculture,** including purchasing kitchen equipment and supplies to support in-person meal service.
- **Transportation.** Hiring bus drivers and monitors to allow more trips with fewer children per bus. Purchasing buses and other vehicles that support continuity of program service and reaching families most in need of services, including families experiencing homelessness.
- **Partnerships to increase the inclusion of children with disabilities.** Providing more training for teachers and families and more support for families. Remodeling classrooms and playgrounds to be accessible.
- **Partnerships to increase the enrollment of children experiencing homelessness.** Partnering with local shelters and public schools to identify and serve children and families experiencing homelessness.
- **Addressing unique needs within their communities,** such as providing internet access to support extended learning.

Get Facilities Ready for In-person Comprehensive Services

- **Ventilation to reduce risk of indoor transmission and make facilities safer.** Installing new heating, ventilation, and air conditioning (HVAC) systems or other improvements, such as windows that can open with safety measures to prevent falls.
- **Outdoor learning and play.** Purchasing or enhancing outdoor learning spaces, including nature-based learning and outdoor classrooms. Creating play areas and landscape features that promote exploration and discovery in a natural environment, such as plantings, gardens, and “loose parts” (i.e., materials for construction and pretend play), rather than traditional play structures or playgrounds.
- **Cleaning supplies and services.** Purchasing necessary supplies or contracting services to clean and disinfect facilities and vehicles.
- **Renovations or other space modification.** Converting available space into classrooms, modifying current classroom designs with room dividers, or adding well-ventilated modular classrooms.
- **Additional space.** Renting additional classroom space, due to physical distancing, to increase opportunities for more children to return to in-person services. Contracting for slots with child care providers in center-based or family child care settings to deliver comprehensive services.
- **Other locally determined facility, staff, and equipment or partnership actions** that are necessary to safely resume and maintain full in-person program operations.

Support Head Start Employees

- **Planning sessions for staff.** Preparing for a return to in-person comprehensive services starts to ensure everyone has the knowledge, skills, and resources necessary to operate effectively. This funding can be used to invest in planning sessions to prepare for providing services now and in the summer and fall.
- **Staff wellness and mental health support.** Conducting employee wellness surveys or engaging in other data collection to better understand the needs of team members. Increasing access to mental health consultation and therapy services for staff, contracting with an Employee Assistance Program (EAP), and instituting a staff wellness program that includes activities such as mindfulness breaks and opportunity for self reflection.
- **Additional staff.** Hiring additional classroom staff to meet physical distancing requirements or reduce group size. Bringing in full-time floaters to reduce the need to bring in outside substitutes.
- **Professional learning and development for staff.** Providing professional learning experiences on key topics such as equity, diversity, inclusion, bias, economic mobility, trauma-skilled practices, and other topics.
- **Other personnel costs.** Offering fringe benefits and expanding sick leave.
- **Vaccine support.** Providing transportation assistance to vaccination sites and temporary coverage to allow absence from the workplace for vaccination. Offering paid time off, sick leave, or other paid leave for the time spent receiving vaccination and if staff members experience side effects post-vaccination.

Grantees should carefully plan to engage in activities that are one-time or temporary in nature but have a long-term impact. Additional funding cannot be made available to sustain ongoing, long-term, or permanent expenses. For any ongoing activities, grantees would be responsible for

sustaining additional costs either within their existing operations budget or securing outside support to continue activities beyond what is allocated through this opportunity.

Application Requirements

All Head Start, Early Head Start, and EHS-CC Partnership grantees are eligible to receive additional funds. Each grantee may apply for a proportionate amount of the \$1 billion based on their total funded enrollment. Funds will be made available through a supplemental application in the Head Start Enterprise System (HSES). The funds will be awarded as supplements to the HE, HA, and HN grants currently used for the \$250 million in CRSSA funds. Additional instructions will be forthcoming. Note that grantees will also be asked to report on the ARP funds in HSES, similar to the fall prior data collection.

Waiver of Non-Federal Match

The COVID-19 pandemic is a national emergency seriously affecting economic conditions in communities throughout the U.S. The Head Start Act recognizes that lack of resources in a community adversely impacted by a major disaster may prevent Head Start grantees from providing all or a portion of their required non-federal contribution. OHS has determined that the widespread impact of the COVID-19 pandemic adversely impacts all Head Start grantees. Consequently, OHS will approve requests for waivers of non-federal match for the funds awarded from the ARP. To request a waiver of non-federal match, enter \$0 in SF-424A Section C of your application. No additional justification of the waiver is required. The issuance of a notice of award constitutes approval of the requested waiver.

Additional Information

Additional information and materials related to the pandemic are available on the [COVID-19 and the Head Start Community](#) webpage on the Early Childhood Learning and Knowledge Center (ECLKC) website. This webpage continues to be updated on a regular basis.

Please direct any questions regarding this PI to your Regional Office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Dr. Bernadine Futrell /

Dr. Bernadine Futrell
Director
Office of Head Start

Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático (AP) 2021–2022

 eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/pi/acf-pi-hs-21-04

[Vea las últimas actualizaciones sobre la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) de la Oficina Nacional de Head Start »](#)

Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático (AP) 2021–2022 ACF-PI-HS-21-04

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-PI-HS-21-04
2. **Fecha de emisión:** 05/20/2021
3. **Oficina originaria:** Oficina Nacional de Head Start
4. **Palabras clave:** ERSEA; reclutamiento; selección; matrícula; servicios virtuales y distancia; servicios presenciales

Instrucción del Programa

A: Concesionarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

Tema: Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático (AP) 2021–2022

Instrucción:

Desde los inicios de la pandemia por el COVID-19, los programas Head Start, incluidos los programas Head Start, Early Head Start, Head Start para Migrantes y Trabajadores de Temporada, Head Start para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska, y los programas de asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil han enfrentado unos desafíos sin precedentes. A partir de la primavera de 2020 y a lo

largo del año programático AP 2020-2021, todos nuestros directores, personal y familias han demostrado resiliencia, poder de innovación y perseverancia. Hasta la fecha, la Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) ha proporcionado opciones y flexibilidades que les han permitido a los programas adaptar los servicios teniendo en cuenta las cambiantes condiciones de salud en sus comunidades. Ahora que los programas se están preparando para el AP 2021–2022, la OHS les proporcionará orientaciones actualizadas.

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) describe las expectativas de la OHS para que los programas Head Start comiencen a trabajar en función de una matrícula completa y proporcionen servicios integrales en persona a todos los niños matriculados, independientemente de la opción del programa. Esta PI también aborda si los servicios virtuales o a distancia son una opción permitida, a largo plazo y diseñada a escala local (LDO, sigla en inglés).

Por *virtuales*, la OHS entiende aquellos servicios que se proporcionan a los niños usando la tecnología. *A distancia* se refiere a los servicios prestados mediante la entrega de apoyos y recursos, como materiales educativos o cajas de alimentos.

Estado operativo y matrícula

La OHS espera que a partir del AP 2021-2022 los programas Head Start proporcionen servicios integrales en sus opciones del programa aprobadas, en la medida de lo posible y según lo permitan las condiciones de salud del área.

La OHS reconoce que los programas están en diferentes etapas en sus planes para volver a ofrecer todos los servicios en persona. Muchos programas continuaron prestando servicios presenciales a los niños y las familias durante la pandemia por el COVID-19. Se espera que estos programas continúen ofreciendo servicios a los niños en persona, según lo permitan las condiciones de salud del área.

Otros programas Head Start han estado alternando entre los servicios presenciales, servicios virtuales o a distancia, o una combinación de los dos, debido a las condiciones de salud de la comunidad. Se espera que estos programas pasen a ofrecer servicios presenciales, según lo permitan las condiciones de salud del área.

La OHS espera que los programas trabajen en función de tener una matrícula completa y de ofrecer todos los servicios integrales, supeditados a las directrices de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de Estados Unidos (CDC, sigla en inglés), y a las directrices de los departamentos de salud estatales y locales, y teniendo en cuenta las decisiones de los distritos escolares locales.

En septiembre de 2021, la OHS comenzará a revisar la matrícula mensual en el Sistema Head Start Enterprise (HSES, sigla en inglés) y discutirá los planes del programa para pasar a la matrícula completa. Los programas deben trabajar en función de una matrícula completa y de proporcionar servicios integrales a todos los niños matriculados tan pronto como sea posible. Los programas deben comunicarse con su Oficina Regional y demostrar por qué no pueden tener una matrícula completa u ofrecer servicios a los niños en persona en sus opciones del programa aprobadas. Todos los programas deben tener planes implementados que permitan adaptarse a las orientaciones cambiantes y a los cambios en las condiciones de la comunidad, lo que puede influir en que puedan alcanzar una matrícula completa o hacer que los programas suspendan temporalmente los servicios presenciales.

A partir de enero de 2022, la OHS restablecerá las prácticas prepandémicas de seguimiento y monitoreo de las matrículas. La OHS también reanudará la evaluación de qué programas entrarán en la Iniciativa de matrícula completa en enero de 2022. Todos los programas comenzarán de cero, incluidos los que estaban participando en la Iniciativa de matrícula completa antes de la pandemia. La matrícula que se reporte en enero de 2022 será el primer mes de matrícula que la OHS evaluará para el proceso de matrícula insuficiente.

Servicios virtuales y a distancia

Los servicios virtuales y a distancia para niños se consideran una estrategia provisional durante una emergencia o desastre y no serán aprobados como LDO.

La OHS ha apoyado la implementación de servicios virtuales y a distancia durante los últimos 13 meses. Sin embargo, no se considera que estos sean un reemplazo aceptable a los servicios integrales en persona. Para el AP 2021–2022, no es recomendable, por ejemplo, tener una opción del programa que se lleve a cabo en su totalidad usando la tecnología o entregando material educativo a la casa. La OHS podría dar su apoyo a que una parte de los servicios continúe de forma remota, si es necesario.

La OHS también reconoce que los programas han descubierto nuevas estrategias virtuales para involucrar a las familias y consolidar el aprendizaje y el desarrollo tempranos en el hogar. Las innovaciones en la práctica virtual deben utilizarse como refuerzo y no como sustitutos de las opciones del programa y la prestación de servicios aprobadas anteriormente.

Teniendo en cuenta que ahora los programas tienen mayor capacidad para ofrecer servicios virtuales y a distancia, pueden establecer políticas y procedimientos para brindar servicios virtuales y a distancia de forma temporal si las condiciones del tiempo lo justifican.

Los concesionarios de Head Start tienen fondos considerables que se pueden desembolsar una sola vez y estrategias de mitigación en capas disponibles para apoyar el regreso a los servicios presenciales. Esto incluye el acceso de los adultos a la vacuna contra el COVID-19.

Reclutamiento y selección

A medida que los concesionarios se preparan para la programación de verano y para el AP 2021-2022, la OHS espera que los programas le den prioridad a reclutar a los niños y las familias elegibles.

Casi un tercio de los niños que recibieron servicios en los programas Head Start antes de la pandemia, aproximadamente 250,000, no ha recibido ningún servicio hasta la fecha.

La pandemia ha creado y exacerbado las prolongadas disparidades y desigualdades que durante décadas han sufrido las familias marginadas. El número de niños y familias en situación de pobreza ha aumentado significativamente. Todos los concesionarios deben actualizar sus evaluaciones de la comunidad para que sirvan de guía a sus intensos esfuerzos de reclutamiento y asegurarse de que están llegando a las familias que más necesitan los servicios. Si un programa determina que su opción del programa aprobada con anterioridad a la pandemia no satisfará las necesidades de la comunidad, debe presentar una evaluación actualizada de la comunidad y solicitar la aprobación para un cambio en el alcance del programa.

Los programas también deben revisar sus criterios de selección establecidos, teniendo en cuenta los resultados actualizados de la evaluación de la comunidad. Como siempre, los programas deben incluir iniciativas específicas para localizar y reclutar activamente a todos los niños elegibles y, en particular, a aquellos cuyas familias estén aprendiendo inglés, estén experimentando carencia de hogar o se hayan visto afectadas por el uso indebido de sustancias, así como a niños con discapacidades y niños en cuidado adoptivo temporal.

Los fondos que han recibido los concesionarios de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus (CARES, sigla en inglés) y de la Ley de Fondos Suplementarios Asignados como Respuesta y Alivio por Coronavirus (CRRSA, sigla en inglés), así como del Plan de Rescate Estadounidense, pueden y deben utilizarse para optimizar las asociaciones comunitarias y las iniciativas de reclutamiento relacionadas. Según las directrices de la OHS en [ACF-PI-HS-21-03 FY 2021 Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021](#), los concesionarios

tienen flexibilidad para determinar qué inversiones puntuales apoyan mejor las necesidades del personal, los niños y las familias, al tiempo que cumplen con las orientaciones federales, estatales y locales. Esto incluye el uso de fondos para comprar servicios, materiales y tecnología con el fin de reforzar las iniciativas de reclutamiento, así como para proporcionar el apoyo y promoción de la vacuna como capa de mitigación y protección para el personal, los niños y las familias.

La planificación del programa para un retorno completo a los servicios en persona debe incluir en cada etapa a las familias nuevas y a las que regresan. Tener una comunicación clara con las familias y pedirles sus opiniones de manera regular garantiza que los servicios de Head Start sean más receptivos a las familias, los niños y la comunidad.

Información adicional

La OHS apoyará a los concesionarios mediante seminarios web y orientaciones a medida que los programas continúen ofreciendo todos los servicios presenciales o comiencen a ofrecerlos. Hay recursos e información adicional disponibles en el sitio web del [Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia \(ECLKC, sigla en inglés\)](#).

Por favor, dirija cualquier pregunta con respecto a esta PI a su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Bernadine Futrell /

Dra. Bernadine Futrell
Directora
Oficina Nacional de Head Start

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:
[Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático \(AP\) 2021–2022](#) [PDF, 197KB]

[« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-21-04	2. Issuance Date: 05/20/2021
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: ERSEA; Recruitment; Selection; Enrollment; Virtual and Remote Services; In-person Services	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: Head Start and Early Head Start Grantees and Delegate Agencies

SUBJECT: Office of Head Start (OHS) Expectations for Head Start Programs in Program Year (PY) 2021–2022

INSTRUCTION:

Since the onset of the COVID-19 pandemic, Head Start programs — inclusive of Head Start, Early Head Start, Migrant and Seasonal Head Start, American Indian and Alaska Native Head Start, and Early Head Start-Child Care Partnership programs — have faced unprecedented challenges. Beginning in spring 2020 and throughout PY 2020–2021, all of our directors, staff, and families have demonstrated resiliency, innovation, and perseverance. To date, OHS has provided needed flexibilities and guidance that allowed programs to adapt services based on the changing health conditions in their communities. Now, as programs prepare for PY 2021–2022, OHS is providing updated guidance.

This Program Instruction (PI) outlines OHS’s expectations for Head Start programs to begin working toward full enrollment and providing in-person comprehensive services for all enrolled children, regardless of program option. The PI also addresses whether virtual or remote services are an allowable, long-term, locally designed option (LDO).

By *virtual*, OHS means services for children provided through technology. *Remote* refers to services provided via the delivery of supports and resources, such as educational materials or food boxes.

Operating Status and Enrollment

OHS expects Head Start programs to provide comprehensive services in their approved program options beginning in PY 2021–2022, to the extent possible, as local health conditions allow.

OHS acknowledges programs are in different stages of fully returning to in-person services. Many programs continued to provide in-person services for children and families throughout the COVID-19 pandemic. These programs are expected to continue serving children in person, as local health conditions allow.

Other Head Start programs have been alternating between in-person services, virtual or remote services, or some combination of the two, due to community health conditions. These programs are expected to move to in-person services, as local health conditions allow.

OHS expects programs to work toward full enrollment and full comprehensive services, contingent upon U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC) guidelines and state and local health department guidance and in consideration of local school districts' decisions.

In September 2021, OHS will begin reviewing monthly enrollment in the Head Start Enterprise System (HSES) and discuss program plans for moving to full enrollment. Programs should build toward full enrollment and provide comprehensive services for all enrolled children as soon as possible. Programs must communicate with their Regional Office and be able to demonstrate why they are unable to be fully enrolled or serve children in person in their approved programs options. All programs must have plans in place that allow for adaptation to changing guidance and to changes in community conditions, which may affect achieving full enrollment or cause programs to temporarily suspend in-person services.

Beginning January 2022, OHS will reinstate pre-pandemic practices for tracking and monitoring enrollment. OHS will also resume evaluating which programs enter into the Full Enrollment Initiative in January 2022. All programs will start fresh, including those participating in the Full Enrollment Initiative prior to the pandemic. Reported enrollment in January 2022 is the first month of enrollment that OHS will evaluate for the under-enrollment process.

Virtual and Remote Services

Virtual and remote services for children are considered an interim strategy in the presence of an emergency or disaster and will not be approved as an LDO.

OHS has supported the implementation of virtual and remote services over the past 13 months. However, they are not an acceptable replacement for in-person comprehensive services. For PY 2021–2022, it is unallowable to have a program option run entirely by technology or delivering educational material, for example. OHS may still support some portion of services to continue remotely, as necessary.

OHS also recognizes that programs have discovered new virtual strategies for engaging families and reinforcing early learning and development at home. Innovations in virtual practice should be used as enhancements rather than substitutes for previously approved program options and service delivery.

Given their increased capacity to conduct virtual and remote services, programs may establish policies and procedures for temporary, weather-related virtual and remote services.

Head Start grantees have significant one-time funds and layered mitigation strategies available to support a return to in-person services. This includes access to the COVID-19 vaccine for adults.

Recruitment and Selection

As grantees look to summer programming and PY 2021–2022, OHS expects programs to prioritize recruiting eligible children and families.

Almost one third of children served in Head Start programs before the pandemic — approximately 250,000 — have not received any services to date.

The pandemic has created and exacerbated long-standing disparities and inequities for families who have been marginalized for decades. The number of children and families in poverty has grown significantly. All grantees should update their community assessments to guide their intensive recruitment efforts and to ensure they are reaching families most in need of services. If a program determines that their pre-pandemic approved program option will not meet the needs of the community, they must submit an updated community assessment and request approval for a change in scope.

Programs should also revisit their established selection criteria based on findings from their updated community assessment. As always, programs must include specific efforts to actively locate and recruit all eligible children and, in particular, those whose families are English language learners, experiencing homelessness, or affected by substance misuse, as well as children with disabilities and children in foster care.

The funds grantees have received from the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) and Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations (CRRSA) Acts, as well from the American Rescue Plan, can and should be used to support enhanced community partnerships and related recruitment efforts. Per OHS guidance in [ACF-PI-HS-21-03 FY 2021 American Rescue Plan Funding Increase for Head Start Programs](#), grantees have flexibility to determine which one-time investments best support the needs of staff, children, and families, while adhering to federal, state, and local guidance. This includes using funds to purchase services, materials, and technology to ramp up recruitment efforts, as well as to provide vaccine outreach and support as one layer of mitigation and protection for staff, children, and families.

Program planning for a full return to in-person services should include new and returning families at every step. Clear communication with families and regular invitations for input ensure Head Start services are most responsive to families, children, and the community.

Additional Information

OHS will support grantees through webinars and guidance as programs continue and return fully to in-person services. Additional resources and information are available on the [Early Childhood Learning and Knowledge Center \(ECLKC\)](#) website.

Please direct any questions regarding this PI to your Regional Office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Dr. Bernadine Futrell /

Dr. Bernadine Futrell
Director
Office of Head Start

Primas del plan de seguro de salud grupal para empleados separados temporalmente de su empleo

 eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/im/acf-im-hs-21-02

[Vea las últimas actualizaciones sobre la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) de la Oficina Nacional de Head Start »](#)

Primas del plan de seguro de salud grupal para empleados separados temporalmente de su empleo

ACF-IM-HS-21-02

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-IM-HS-21-02
2. **Fecha de emisión:** 06/02/2021
3. **Oficina originaria:** Oficina Nacional de Head Start
4. **Palabras clave:** seguro; despido; separación temporal del empleo; salud grupal; primas; COBRA; desempleo

Memorando de Información

A: Todas las agencias de Head Start y Early Head Start y las agencias delegadas

Tema: Primas del plan de seguro de salud grupal para empleados separados temporalmente de su empleo

Información:

La mayoría de los concesionarios de Head Start ofrecen cobertura de seguro de salud a los empleados elegibles bajo los términos de su plan de salud grupal. La elegibilidad para la cobertura generalmente incluye varios factores, como la duración del empleo, las horas trabajadas y su situación como empleado a tiempo completo o a tiempo parcial. El empleador puede pagar las primas en su totalidad o dividir las entre el empleador y el empleado, de acuerdo con las políticas y los procedimientos del empleador. Cuando un

empleado cubierto ya no cumple con los criterios para la cobertura del plan de salud grupal, está en una situación en la que califica para la [continuación de la cobertura de salud \(COBRA, sigla en inglés \(en inglés\)\)](#) .

En este Memorando de Información (IM, sigla en inglés), el término *separación temporal del empleo* se refiere generalmente a un cambio en el estado laboral, de no más de 90 días, que resulta en una pérdida de la elegibilidad de la cobertura bajo los términos del plan de salud grupal del empleador. Este IM se aplica solo a los empleados separados temporalmente de su empleo que se espera que regresen al trabajo.

Cierres de los programas en verano

Para muchos de los concesionarios, los horarios del programa incluyen un cierre en verano. A los empleados se les separa de su empleo de manera temporal, se les despide o se les otorga una licencia sin sueldo hasta que vuelven a llamarlos en el otoño, cuando se reanudan los servicios.

Separación temporal del empleo por el COVID-19

Como resultado de la pandemia por el COVID-19, algunos programas han implementado separaciones temporales del empleo, además de los habituales cierres de verano. La Ley del Plan de Rescate Estadounidense del 2021 incluye [asistencia para las primas de COBRA \(en inglés\)](#) . Este crédito tributario está disponible para los empleadores elegibles con el fin de que cubran el costo de la asistencia con la prima para períodos de cobertura de salud a partir del 1 de abril de 2021 y hasta el 30 de septiembre de 2021.

Pago de la prima de salud grupal durante la separación temporal del empleo

La Oficina Nacional de Head Start reconoce que el pago de las primas de seguro de salud grupales por parte de los empleados despedidos puede ser una carga financiera. Esos problemas hacen que haya menos probabilidades de que el personal calificado regrese cuando sea necesario para los servicios de otoño. La disponibilidad ininterrumpida de cobertura de seguro puede contribuir a las iniciativas de contratación y retención por parte del concesionario.

Los concesionarios pueden, sujetos a políticas y procedimientos de apoyo, pagar el costo parcial o total de las primas de salud grupales para los empleados sujetos a la separación temporal del empleo por un máximo de 90 días. Si un empleado separado temporalmente de su empleo no regresa al trabajo cuando su empleador lo llama, eso no quiere decir que los costos pagados por sus primas de salud grupales sean inadmisibles. Esta política se aplica a los empleados cubiertos separados temporalmente de su empleo en general y no es específica del COVID-19 ni tiene un tiempo limitado en relación con el COVID-19.

Consideraciones

Los concesionarios que vayan a implementar políticas y procedimientos para el pago de primas de salud grupales en nombre de los empleados separados temporalmente de su empleo deben consultar con su compañía de seguros para asegurarse de que su plan de salud grupal permita dichos pagos, y que los empleados separados temporalmente de su empleo sigan teniendo cobertura. Dependiendo de cada plan de salud grupal, la cobertura puede continuar a través del pago directo de primas por parte del empleador o del pago de primas por parte del empleador después de que el empleado separado temporalmente de su empleo elija COBRA.

Los requisitos estatales de seguro de compensación por desempleo también deben revisarse para determinar el impacto en la elegibilidad y los beneficios, si los hubiera, resultantes de los pagos de primas del empleador a los empleados separados temporalmente de su empleo. Aunque la [Sección 106 del Código de Rentas Internas \(en inglés\)](#) expresa que excluye las primas pagadas por el empleador de los ingresos

brutos, estos pagos pueden afectar el estado de elegibilidad para el seguro de compensación por desempleo o los beneficios en algunos estados.

Se alienta a los concesionarios a considerar el impacto presupuestario y los beneficios potenciales de pagar la totalidad o parte de los costos de las primas de salud grupales para los empleados separados temporalmente de su empleo. Si se formula un plan para el pago de primas a los empleados separados temporalmente de su empleo, este debe estar respaldado por políticas y procedimientos escritos que describan claramente la elegibilidad, los términos y las condiciones del plan.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Bernadine Futrell /

Dra. Bernadine Futrell
Directora
Oficina Nacional de Head Start

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

[Primas del plan de seguro de salud grupal para empleados separados temporalmente de su empleo](#) [PDF, 167KB]

[« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-21-02	2. Issuance Date: 06/02/2021
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Insurance; Layoff; Furlough; Group Health; Premiums; COBRA; Unemployment	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Agencies and Delegate Agencies

SUBJECT: Group Health Insurance Plan Premiums for Furloughed Employees

INFORMATION:

Most Head Start grantees provide health insurance coverage to employees eligible under the terms of their group health plan. Eligibility for coverage generally includes several factors, such as length of employment, hours worked, and full- or part-time status. Premiums may be paid entirely by the employer or shared between employer and employee, in accordance with the employer's policies and procedures. When a covered employee no longer meets the criteria for group health plan coverage, they experience a [continuation of health coverage \(COBRA\)](#) qualifying event.

In this Information Memorandum (IM), the term *furlough* refers generally to a change in employment status, not to exceed 90 days, that results in a loss of coverage eligibility under the terms of the employer's group health plan. This IM applies only to furloughed employees expected to return to work.

Summer Program Closures

Program schedules for many grantees include a summer closure. Employees are furloughed, laid off, or placed on unpaid leave until they are recalled when services resume in the fall.

COVID-19 Furloughs

As a result of the COVID-19 pandemic, some programs have implemented furloughs in addition to their usual summer closures. The American Rescue Plan Act, 2021, includes [COBRA premium assistance](#). This tax credit is available to eligible employers for the cost of premium assistance provided for periods of health coverage on or after April 1, 2021, through September 30, 2021.

Group Health Premium Payment During Furloughs

The Office of Head Start recognizes that payment of group health insurance premiums by furloughed employees may create a financial burden. Such issues decrease the likelihood that qualified staff will return when needed for fall services. Uninterrupted availability of insurance coverage may assist a grantee's recruitment and retention efforts.

Grantees may, subject to supportive policies and procedures, pay the partial or entire cost of group health premiums for employees subject to furlough for up to 90 days. Failure of a furloughed employee to return to work when recalled by the employer does not render costs paid for their group health premiums unallowable. This policy applies to covered furloughs in general and is not specific to COVID-19 or time-limited in relation to COVID-19.

Considerations

Grantees choosing to implement policies and procedures for payment of group health premiums on behalf of furloughed employees should consult with their insurance carrier to make sure their group health plan allows for such payments, and that coverage will continue for furloughed employees. Depending on each group health plan, coverage may be continued through direct payment of premiums by the employer or payment of premiums by the employer after a COBRA election by the furloughed employee.

State unemployment compensation insurance requirements should also be reviewed to determine the impact on eligibility and benefits, if any, resulting from employer premium payments for furloughed employees. While the [Internal Revenue Code, Sec. 106](#), contains language that excludes employer-paid premiums from gross income, payments may impact unemployment compensation insurance eligibility status or benefits in some states.

Grantees are encouraged to consider the budget impact and potential benefits of paying all or part of group health premium costs for furloughed employees. If a plan for payment of premiums for furloughed employees is developed, it must be supported by written policies and procedures that clearly describe the eligibility, terms, and conditions of the plan.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Dr. Bernadine Futrell /

Dr. Bernadine Futrell
Director
Office of Head Start