



Junta del Comité de Política
jueves, 17 de junio de 2021

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:32 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Arlet Lúa y siendo secundada por el Sr. José Carlos Gómez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 6 de mayo, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Elisa Morales.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada**

El Sr. Miguel Pérez anunció que se llevará a cabo el Foro de Política Pública de la Asociación Nacional de Head Start Migrante y de Temporada del 21 al 25 de junio y estará participando en las visitas virtuales con los congresistas del estado para abogar por los servicios del programa Head Start.

Además, como presidente del Consejo de Política, el Sr. Miguel Pérez estará participando en una entrevista virtual que se hará con los miembros del Consejo de Política. Esta entrevista será una de las actividades que se llevarán a cabo durante la semana del 28 de junio como parte de una visita de cortesía por representantes del gobierno federal.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de mayo de 2021

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han colocado 511 niños. Continúan las actividades de reclutamiento y aún hay espacios disponibles en los salones de infantes y caminantes.

Personal

El programa está reclutando para varios puestos entre ellos: maestra de infantes/caminantes, maestra asociada, personal de servicios a las familias y especialista en educación de padres (bilingüe español/mixteco).

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 45 proveedoras por un total de 367 espacios. El programa ha recuperado más de 20 espacios con proveedoras, posiblemente debido a los aumentos en los reembolsos.

Calendario de Actividades y Servicios

El 3 de junio se llevó a cabo un taller para proveer información y recursos a los padres de los niños que asistirán al kínder en agosto. El centro de Freedom estará abierto a partir del 15 de junio, mientras que se otorgan los permisos para proceder con el proyecto de renovación del centro.

Monitoreo

Las especialistas de casas de cuidado infantil familiar están llevando a cabo visitas de monitoreo a las casas de cuidado infantil para asegurar que cumplan con los requisitos. Durante la semana del 28 de junio al 1 de julio, Linda Cooper y Sandra Carton, representantes del gobierno federal, estarán conduciendo visitas virtuales de cortesía. La visita virtual de nuestra agencia será el 1 de julio.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

La agencia concesionaria llevará a cabo visitas virtuales de monitoreo para revisar las prácticas de salud y seguridad en los centros y casas. Las visitas serán por tres semanas consecutivas entre junio y julio.

Otros

Varios miembros del personal del programa participaron en el foro nacional de Casas de Cuidado Infantil Familiar que tuvo lugar el 8 y 9 de junio. Durante el foro, el programa compartió un video con fotografías recopiladas del 2020 en casas de cuidado infantil familiar. Hubo una gran cantidad de comentarios positivos y de admiración. El 2 de julio se llevará a cabo el entrenamiento de Oficiales y Representantes al Comité de Política. Se pidieron padres voluntarios para participar como voluntarios durante el entrenamiento.

6. Reporte Financiero

María Nárez, personal de servicios a las familias, repasó el reporte financiero de marzo y abril 2021. María repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue de 5.07%. También reportó que se ha generado el .09% del presupuesto de fondos no federales. Además, María repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de gastos de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Aplicación de fondos suplementarios

La directora Angelica C. Renteria, explicó que el gobierno federal ha liberado fondos adicionales para apoyar a los programas a recuperarse de los efectos del COVID-19. Hay dos categorías de fondos: el Plan de Rescate Estadounidense (ARP, sigla en inglés) y la Ley de Fondos Suplementarios Asignados como Respuesta y Alivio por Coronavirus (CCRSA, sigla en inglés).

La directora repasó un documento que detalla las recomendaciones para invertir estos fondos en tres categorías aprobadas. La primera categoría se enfoca en actividades, entrenamientos y materiales que apoyan para alcanzar a más familias para el programa. Se proponen campañas de reclutamiento y días adicionales de servicios en casas de cuidado infantil.

En la segunda categoría, el enfoque es preparar las instalaciones para los servicios en persona mejorando los ambientes exteriores de los centros Ohlone y Calabasas. Y en la tercera categoría el enfoque será en apoyo al personal y proveedoras del programa. Se propone reconfigurar los espacios de oficina compartidos para tener la separación y ventilación apropiada, ofrecer

oportunidades de desarrollo profesional y un estipendio de salud y seguridad para las proveedoras. También se proponen actividades y materiales para apoyar el reclutamiento de proveedoras y ofrecer una clase de educación de la niñez temprana para ampliar el grupo de maestras de infantes/caminantes. La directora pidió sugerencias adicionales del Comité de Política.

La directora reportó que está trabajando en una narrativa para solicitar vehículos nuevos para reemplazar hasta cuatro vehículos que tienen 15 años de uso. Los vehículos se usan para actividades de reclutamiento y para transportar a los niños a sus evaluaciones y citas médicas y es necesario tener vehículos con mayores características de seguridad. El programa está solicitando que la agencia concesionaria apoye con los fondos para comprar de uno a cuatro vehículos, la agencia concesionaria está solicitando más información para decidir la aprobación de esta solicitud.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar las solicitudes de fondos adicionales, fue secundada por la Sra. Arlet Lúa y aprobada por unanimidad.

8. Actualización del Regreso a Servicios en Persona – Centros y Casas 2021

Angelica C. Renteria, directora, reportó que basado en la recomendación del comité de política en la junta pasada, se llevó a cabo una encuesta con todas las familias del programa para determinar el horario que mejor se adapte a sus necesidades. Se propuso tres opciones de horarios: 1) 6:30 a.m. – 5:30 p.m.; 2) 6:00 a.m.-5:30 p.m.; 3) 6:00 a.m.-6:00 p.m. La mayoría de las familias escogieron el horario de 6:00 a.m. – 6:00 p.m. y en cuanto se completó la encuesta, se modificó el horario tanto en centros como en casas de cuidado infantil familiar.

9. Plan de servicios del programa en casas de cuidado infantil familiar

Angelica C. Renteria, directora, explicó que el plan de servicios del programa indica la cantidad de horas de servicios que el programa proveerá para las familias. También indica el primer y último día de servicios durante la temporada en los centros y casas de cuidado infantil. La directora propuso una modificación en el plan de servicios de las casas de cuidado infantil debido a que en ocasiones hay proveedoras que tienen que cerrar su casa debido a diferentes razones. Estas razones incluyen situaciones con la licencia, emergencias familiares, duelo, etc. En estos casos los padres pierden días de servicios y no tienen la oportunidad de recuperar esos días durante la temporada. Se propuso que, en estos casos, la proveedora tenga la opción de reemplazar los días perdidos proveyendo servicios los sábados. Este cambio también ayudará a retener a las proveedoras. Además, el programa se asegurará de que haya el personal disponible para apoyar los sábados que las Proveedoras ofrezcan servicios.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar el cambio en el plan de servicios del programa para permitir que se reemplacen servicios perdidos a los padres en sábados solamente cuando por razones mayores la proveedora tenga que cerrar su casa de cuidado infantil. Fue secundado por el Sr. José Carlos Gómez y aprobado por unanimidad.

10. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasaron las siguientes comunicaciones de la Oficina Nacional de Head Start: 1) *Aumento del financiamiento del Plan de Rescate Estadounidense para programas Head Start para el año fiscal 2021* [ACF-PI-HS-21-03]; 2) *Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start durante el año programático (AP) 2021-2022* [ACF-PI-HS-21-04]; 3) *Primas del plan de seguro de salud grupal para empleados separados temporalmente de su empleo* [ACF-IM-21-02].

11. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo reporte.

12. Preguntas/Otros

No hubo.

13. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 8 de julio, 2021 a las 7:00 p.m. por videoconferencia.

14. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:09 p.m. dando la moción la Sra. Alma Zamudio, siendo secundada por el Sr. José Carlos Gómez y aprobada por unanimidad.