

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference

18 de febrero, 2021 ~ February 18, 2021

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 3 de diciembre de 2020
December 3, 2020 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) Reporte Financiero/Financial Report 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) Orientaciones de Padres 2021-Temas de Salud y Seguridad 7:25 – 7:40 p.m.
Parent Orientations 2021 – Health and Safety Topics
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
- 8) Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start 7:40 – 7:45 p.m.
 - Disposición final provisional sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias/ Interim Final Rule on Flexibility for Head Start Designation Renewals in Certain Emergencies [ACF-PI-HS-20-07]

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report 7:45 – 7:50 p.m.
Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher 5 min.
- 10) Preguntas/Otros ~ Questions/Other 7:50 – 7:55 p.m.
Actividades para padres/eventos del Programa – Parent Activities/Program Events
1. Confirmar disponibilidad de padres voluntarios para participar en las entrevistas del personal
Confirm parent volunteer availability for participation in staff interviews
Maria E. Narez, persona de servicios a las familias/ Family Services Advocate
 2. PVUSD Conferencia de Padres 2021
PVUSD Parent Conference 2021
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
- 11) Fecha de la próxima junta: 7:55 – 8:00 p.m.
martes, 16 de marzo, 2021 – Por videoconferencia, Hora: 6:30 p.m.
Next Meeting:
Tuesday, March 16, 2021 – By Video Conference, Time: 6:30 p.m.
- 12) Clausura – Adjournment 8:00 – 8:05 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 3 de diciembre de 2020

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:30 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Elisa Morales.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 5 de noviembre, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Arlet Lúa y siendo secundada por la Sra. Alma Zamudio.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 21 de noviembre, 2020

El Sr. Miguel Pérez, presidente del Consejo de Política, reportó que se trataron varios temas de aprobación en la junta, por ejemplo, la revisión del presupuesto del Consejo de Política, la solicitud anual de fondos para el 2021-2022 y el calendario de planificación para las actividades de gobernación del programa. También se dio una presentación a los miembros del consejo sobre la importancia de mantener hábitos de alimentación saludables y estrategias para lograrlos. Por ser la última junta regular de la temporada 2020-2021, el personal del concesionario agradeció y reconoció las contribuciones de todos los miembros del consejo. El Sr. Miguel Pérez también reportó que el 10 de diciembre se llevará a cabo una junta especial del consejo para considerar la aprobación del proyecto de renovación del centro Freedom de nuestra agencia, PVUSD – Programa Head Start Migrante y de Temporada.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de diciembre de 2020:

Inscripción de niños

Las inscripciones empezarán en marzo 2021.

Personal

Se llevarán a cabo entrevistas para tres puestos vacantes del programa el viernes, 4 de diciembre.

Contratos

El programa ya estableció un contrato con la escuela de adultos para proveer entrenamientos/cursos de tecnología en español al personal del programa. Los cursos se estarán impartiendo desde el 2 de diciembre, 2020 hasta finales de febrero 2021.

Calendario de Actividades y Servicios

El programa está colaborando con PVPESA y La caravana de agradecimiento a los campesinos de Watsonville para apoyar a las familias que necesitan asistencia financiera debido a los efectos de

la pandemia. La semana del 23 de noviembre se entregaron 25 tarjetas de \$1,500 a familias que viven en el condado de Monterey. Además, la próxima semana se entregarán 35 tarjetas de \$500 a otras familias.

Monitoreo

No hubo actividades de monitoreo en este período.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa llevó a cabo un evento de distribución de cubre bocas el viernes, 20 de noviembre. Aproximadamente 140 familias del programa recibieron sus cubre bocas. Se programará otra fecha en diciembre para continuar con la distribución a más familias.

El distrito escolar está trabajando en un plan de contingencia para implementar un programa de aprendizaje híbrido en las escuelas. Aún no se sabe con certeza cuándo se implementaría el plan ya que primero necesitan mejorar los datos en cuanto al COVID en el condado de Santa Cruz.

Otros

El personal del programa participó en el Instituto Nacional de Preparación Escolar de Head Start Migrante y de Temporada que se llevó a cabo virtualmente el 17, 18, y 19 de noviembre. Se ofrecieron talleres para apoyar el aprendizaje a distancia y la salud socioemocional. Se llevó a cabo una sesión para que algunos programas compartieran sus estrategias en la implementación del aprendizaje a distancia. El programa recibió una invitación especial para participar en esta sesión y se habló sobre la implementación exitosa del currículo de padres ReadyRosie, el sistema de préstamos de iPads a las familias y el uso del programa de alfabetización Paso a Paso. Hubo muchos comentarios positivos de la audiencia y tuvieron la oportunidad de hacer preguntas.

La mesa directiva del distrito escolar aprobó el proyecto de renovación del centro Freedom en su junta del 18 de noviembre, 2020 y el proceso de aprobación seguirá al nivel del concesionario.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de octubre, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta octubre fue de 63.47%. También reportó que se ha generado el 48.14% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito del programa, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Temas educativos para padres temporada 2021

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, presentó el borrador de los temas para las juntas y entrenamientos de los padres para el 2021, basado en las discusiones previas con el comité.

Debido a que en este momento no se permiten tener reuniones en persona, Irene explicó que las juntas serán virtuales hasta nuevo aviso y por lo tanto se llevarán a cabo dos juntas del comité local por mes. Una junta será para los comités de centros y la otra para los comités de casas. Los temas requeridos por Head Start se incluyeron en el plan. Se solicitó la participación del Comité

de Política para elegir temas adicionales para los Comités Locales de Centros y los Comités Locales de Casas.

Los temas seleccionados para los Comités de Centros fueron: (1) Currículo: Actividades del centro al hogar - Salud Socioemocional; (2) Salud y nutrición – cómo escoger comidas nutritivas; (3) Tema ambiental; (4) Junta de despedida – enfoque ReadyRosie y Paso a Paso. Los temas seleccionados para los Comités de Casas fueron: (1) Comunicaciones positivas; (2) Salud y nutrición – cómo escoger comidas nutritivas; (3) Salud socioemocional; (4) Tema ambiental.

Se planearon tentativamente las casas abiertas para las familias en casas de cuidado infantil para el mes de septiembre. El programa Raising a Reader no fue implementado en el 2020 debido a la pandemia, pero fue incluido en el plan del 2021 y será implementado cuando las normas de salud y seguridad lo permitan.

Este año, el entrenamiento de oficiales de los Comités Locales y representantes al Comité de Política se llevará a cabo por separado debido a que serán entrenamientos virtuales. Además, la clase de certificación de primeros auxilios se incluyó en el plan tentativamente.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar los temas educativos para padres 2021, fue secundado por la Sra. María Corrales y aprobado por unanimidad.

8. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo un reporte.

9. Preguntas/Otros

Irene solicitó voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades que organiza el programa. La junta será el martes, 8 de diciembre de 11:00 a 12:30 p.m. Los siguientes miembros del Comité de Política se dieron de voluntarios: Elisa Morales, Miguel Pérez y Angelita Ferreyra.

10. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 25 de febrero, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

11. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:46 p.m. dando la moción la Sra. Alma Zamudio, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting Minutes
Thursday, December 3, 2020

MINUTES

1. **Welcome:**

President, Miguel Pérez, opened the meeting at 6:30pm and welcomed those present. Quorum was established with five members.

2. **Public Comments:**

There was none from the public.

3. **a) Approval of Agenda:**

Mr. Miguel Pérez reviewed the agenda. Mrs. Alma Zamudio moved to approve it, and Mrs. Elisa Morales seconded the motion. The motion passed unanimously.

b1.) Review of Minutes

Mr. Miguel Perez asked the committee to review the minutes of November 5, 2020. Mrs. Arlet Lúa moved to approve, and Mrs. Alma Zamudio seconded the motion. The motion passed unanimously.

4. **Report from Policy Council Members – November 21, 2020 Meeting**

Mr. Miguel Pérez, Policy Council President, reported that several agenda items were discussed and approved at the meeting, including, the Policy Council budget revision, the 2021-2022 refunding application, and the program governance planning calendar. An informational session was offered to the council on the importance of maintaining healthy eating habits and strategies were discussed. Since this was the last regular meeting of the 2020-2021 season, grantee staff thanked and acknowledged the contributions of all members. Mr. Miguel Pérez also reported that a special policy council meeting is scheduled for December 10 to consider the approval of the PVUSD – Migrant & Seasonal Head Start Freedom renovation project.

5. **Program Director's Report (see written report)**

Report from the month of December 2020:

Enrollment of Children

Enrollment is scheduled to begin March 2021.

Personnel

Interviews will be held for three vacant positions on Friday, December 4.

Contracts

The program has established a contract with Adult Education to provide technology trainings/courses in Spanish to program staff. The courses will be held from December 2, 2020 through the end of February 2021.

Schedule of Activities and Services

Program staff are collaborating with PVPSA and the Watsonville Campesino Appreciation Caravan to support families in need of financial assistance due to the effects to the pandemic. The week of November 23, a total of 25 cards for \$1,500 each were issued to families living in Monterey County. Additionally, 35 \$500 cards will be distributed to other families next week.

Monitoring

No monitoring activities were scheduled in this period.

Safety and Supervision Practices

Program staff distributed facemasks to families on Friday, November 20. Approximately 140 program families benefited. Another date will be scheduled in December to distribute to more families.

As part of the contingency plan, the district is looking at options to bring children back; a hybrid-learning program is being discussed. It is not yet known when children will return to the classrooms as COVID case rates in Santa Cruz County will first need to decline.

Other

Program staff participated in the National Migrant & Seasonal Head Start School Readiness Virtual Institute on November 17, 18, and 19. Workshops were offered to support school readiness and social emotional health. A session was held for selected programs to highlight their strategies with distance learning implementation. The program received a special invitation to participate in this session and discussed the successful implementation of the Ready Rosie parent curriculum, the iPad loan system to families, and the use of the literacy program Footsteps2Brilliance. There were many positive comments and the audience had the opportunity to ask questions.

The school district's Board of Trustees approved the Freedom Center renovation project at their November 18 meeting, and the approval process will continue at the grantee level.

6. Financial Report

Yuliana Arroyo- Nuño, Program Operations Supervisor, presented the October 2020 financial report. Yuliana reviewed the basic budget, which is the main operational budget, the expenses to date, and budget balances. The percentage of funds spent on the basic budget through October was 63.47%. It was also reported that 48.14% of the non-federal share budget had been generated. In addition, Yuliana reviewed the following reports: training and technical assistance budget, CARES budget, credit card expenditures, monthly program data summary, and the center meals report.

7. Parent Education Topics 2021

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, presented the draft of the parent meeting and training plan for 2021, based on previous discussions with the committee.

Because in-person meetings are not currently allowed, Irene explained that meetings would continue to be held virtually until further notice. Two local committee meetings will be held per month. One meeting will be for the center committees and other for the FCCH committees. Topics required by Head Start were included in the plan. The Policy Committee selected additional topics for both Committees.

The topics selected for the center committees were: (1) Curriculum: Center to Home Activities – Social Emotional Health; (2) Health & Nutrition – How to Select Healthy Foods; (3) Environmental topic; (4) End of Year Transitional meeting – focus on ReadyRosie and Footstep2Brilliance. The topics selected for the FCCH committees were: (1) Fostering Positive Communications; (2) Health & Nutrition – How to Select Healthy Foods; (3) Social Emotional Health; (4) Environmental topic.

Open houses for families in family childcare homes were tentatively planned for the month of September. Raising a Reader was not implemented in 2020 due to the pandemic, but it was included in the 2021 plan. We hope to implement when health and safety restrictions are lifted.

This year, the training for Local Committee Officials and Policy Committee representatives will be held separately because they will be held virtually. In addition, the first aid certification class was tentatively included in the plan.

Mrs. Elisa Morales moved to approve the 2021 parent education topics, the motion was seconded by Mrs. Maria Corrales and approved unanimously.

8. Board of Trustees Liaison Report

There was no report.

9. Questions/Other

Irene asked for volunteers to participate in the MSHS Health and Disabilities Advisory Committee. The meeting will take place on Tuesday, December 8 from 11:00 a.m. to 12:30 p.m. The following members volunteered Elisa Morales, Miguel Pérez, and Angelita Ferreyra.

10. Date of the Next Meeting

The next meeting will be on Thursday, February 25, 2021 at 6:30 p.m. by videoconference.

11. Adjournment

There being no further business to address, the meeting was adjourned at 7:46 p.m. Mrs. Alma Zamudio moved to approve and Mrs. María Corrales seconded the motion. The motion passed unanimously.



Reporte de la Directora del Programa

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Enero del 2021

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Comenzaremos las inscripciones en marzo 2021.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos – para datos actuales del programa** - Vea reporte escrito.
5. **Personal** – Este mes le damos la bienvenida a dos nuevas empleadas: Thalía Carrillo-Nava, Secretaria Administrativa II y Concepción Morales, Maestra en asignación especial como mentora de maestras y proveedoras. Además, ya se han enviado las cartas de invitación al personal temporal para la temporada 2021.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** - Estamos en el proceso de contratar con una interprete que hable español y mixteco para apoyar con servicios de interpretación a las familias indígenas. También, ya estamos colectando las cartas de las proveedoras que están interesadas en regresar al programa en la temporada 2021.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** - Continuamos ofreciendo clases de tecnología a través de la escuela de adultos. Gracias al interés expresado de parte del personal, estamos coordinando agregar cursos adicionales en marzo.
8. **Monitoreo** - No hay visitas de monitoreo programadas en este momento.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – El personal del programa que regresa a trabajar entre enero y marzo han sido incluidas en la primera ronda de vacunación contra el COVID-19 por medio de Dignity Health. Continuaremos trabajando con el departamento de recursos humanos para incluir al personal temporal que está programado para regresar en abril y mayo en la próxima ronda de citas.
10. **Otros** – Este mes también le damos la bienvenida a Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher, miembros de la mesa directiva del Distrito quienes estarán asistiendo a las juntas del Comité de Política en su papel de Enlaces con la Mesa Directiva.



Director's Report

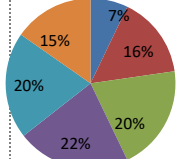
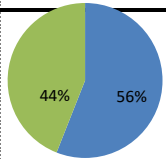
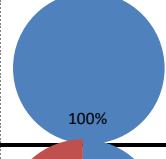
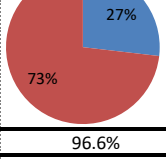
To be shared with: **Board of Trustees, Policy Council and Local Committees**

Month: January 2021

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Enrollment** – Registration appointments begin March 2021.
2. **Finances –For current expenditures** – see written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – see written report.
4. **Program Data Report – for current program data**, see written report.
5. **Staffing** – This month we are welcoming two new employees: Thalía Carrillo-Nava, Administrative Secretary II, and Concepción Morales, Preschool Teacher/TOSA. In addition, welcome letters have been mailed out to the 2020 limited term employees interested in returning for the 2021 program season.
6. **Contracts – Includes Family Child Care Home Providers' report** - We are in the processing of contracting with a translator to support Spanish/mixteco interpretation services for indigenous families. We are also in the process of collecting letters from those Providers interested in returning for the 2021 program season.
7. **Activity Calendar and Services** – We continue offering technology classes to staff members through Adult Education. Due to the increased interest from staff, we are coordinating offering additional courses in March.
8. **Monitoring** - Monitoring visits are not currently scheduled.
9. **Safe Practices and Supervision** – Staff members scheduled to return to work between January and March have been included in the first round of vaccinations against COVID-19 through Dignity Health. We will continue working with the Human Resources Department to include in the next round of appointments, limited term employees who are scheduled to return to work between April and May.
10. **Other** – This month we are also welcoming Daniel Dodge Jr. and Jennifer Schacher, Board members who will be attending the Policy Committee meetings in their role as Board Liaisons.

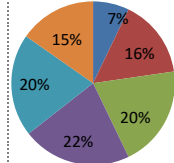
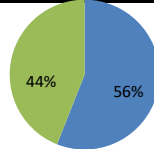
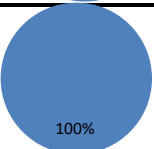
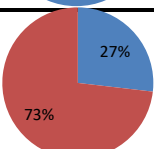
deciembre 2020 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	LÍMITE		
			MHS	**	
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiadas	752	NA	A	
	Inscripción al Final del Mes %	93.1%	100.0%		
	# Familias Acumuladas	503	NA		
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año 1 Año de Edad 2 Años de Edad 3 Años de Edad 4 Años de Edad 5 Años de Edad				
	MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	4.9%	5.5%	B
		Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	24.7%	22.2%	B
		Niños Inscritos 2 + Años	68.9%	59.5%	B
	SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	75.0%	100.0%	C
		Niños que Necesita Tratamiento Médico	11.4%	12.7%	B
Niños Recibiendo Tratamiento Médico		100.0%	98.4%	B	
Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención		100.0%	99.8%	B	
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	100.0%	93.7%	B	
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	89.3%	89.8%	B	
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnósticados que Necesitan Tratamiento	33.3%	28.3%	B	
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	93.3%	88.2%	B	
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español Inglés Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos Otro				
	ORIGEN ÉTNICO	Hispano No Hispano			
		COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero Dos Padres		
	EDUCACIÓN FAMILIAR		Graduado de High School/GED o Menos	96.6%	NA
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	0.3%	NA		
	Desamparado	0.6%	NA		
	Foster	0.0%	NA		
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	75.1%	NA		
	Referencia a Servicios Sociales - Recibio Servicios	69.0%	69.1%	B	
	Familias Desamparadas	0.6%	NA		
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	33.3%	12.3%	B	
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	89.7%	NA		
	Familias Participando con SNAP	37.4%	NA		

Calificacion del PerCalificacion del Personal			MHS		THRESHOLD	
			MHS	**		
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	7	NA			
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos minimo de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A		
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA			
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educacion: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A		
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B		
Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	21	NA			
	Maestras de la Clase de Infantes/Medanos que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A		
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA			
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A		

**La clave fuente original

December 2020 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	93.1%	100.0%	A
	# Cumulative Families	503	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
	5 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	4.9%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	24.7%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	68.9%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	75.0%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	11.4%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	100.0%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	100.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	89.3%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	33.3%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	93.3%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.6%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.3%	NA	
	Homeless Child	0.6%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	75.1%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	69.0%	69.1%	B
	Homeless Families	0.6%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	33.3%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	89.7%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	37.4%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	7	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	21	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

A = Head Start Regulation

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

B = State PIR Indicator 2018-19

2020-2021 NOVEMBER & DECEMBER FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de noviembre y diciembre 2020-2021

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos Basicos
Noviembre del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,002,394	\$ 1,823,178	\$ 301,202	\$ 2,124,381	\$ 878,013	70.76%
6b Beneficios	\$ 1,990,884	\$ 1,466,801	\$ 160,547	\$ 1,627,348	\$ 363,536	81.74%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 60,985	\$ 6,617	\$ 67,602	\$ 109,365	38.20%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,401,050	\$ 1,564,653	\$ 265,290	\$ 1,829,943	\$ 571,107	76.21%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 249,818	\$ 49,959	\$ 10,538	\$ 60,497	\$ 189,321	24.22%
6j Costos Indirectos	\$ 330,099	\$ 207,365	\$ 31,554	\$ 238,919	\$ 91,180	72.38%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 5,180,014	\$ 775,749	\$ 5,955,763	\$ 2,205,889	72.97%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,955,912	\$ 941,638	\$ 7,949	\$ 949,587	\$ 1,006,325	48.55%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 883,779	\$ 467,282	\$ 70,361	\$ 537,643	\$ 346,136	60.83%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interés	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Basic Funds

November 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,002,394	\$ 1,823,178	\$ 301,202	\$ 2,124,381	\$ 878,013	70.76%
6b Fringe Benefits	\$ 1,990,884	\$ 1,466,801	\$ 160,547	\$ 1,627,348	\$ 363,536	81.74%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 60,985	\$ 6,617	\$ 67,602	\$ 109,365	38.20%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,401,050	\$ 1,564,653	\$ 285,290	\$ 1,829,943	\$ 571,107	76.21%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 249,818	\$ 49,959	\$ 10,538	\$ 60,497	\$ 189,321	24.22%
6j Indirect Costs	\$ 330,099	\$ 207,365	\$ 31,554	\$ 238,919	\$ 91,180	72.38%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 5,180,014	\$ 775,749	\$ 5,955,763	\$ 2,205,889	72.97%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,955,912	\$ 941,638	\$ 7,949	\$ 949,587	\$ 1,006,325	48.55%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 883,779	\$ 467,282	\$ 70,361	\$ 537,643	\$ 346,136	60.83%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interest	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Noviembre del 2020

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ 213.15	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
November 2020

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j	Indirect Costs	\$ 1,673	\$ 213.15	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos CARES
Noviembre del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 31,821	\$ 7,307	\$ 7,996	\$ 15,303	\$ 16,518	48.09%
6b Beneficios	\$ 16,093	\$ 1,991	\$ 4,249	\$ 6,240	\$ 9,853	38.77%
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 257,980	\$ 86,941	\$ 8,622	\$ 95,563	\$ 162,417	37.04%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 193,566	\$ 80,200	\$ 99,750	\$ 179,950	\$ 13,616	92.97%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 45,280	\$ 7,708	\$ -	\$ 7,708	\$ 37,572	17.02%
6j Costos Indirectos	\$ 23,982	\$ 7,808	\$ 5,114	\$ 12,922	\$ 11,060	53.88%
6k Total	\$ 568,722	\$ 191,955	\$ 125,731	\$ 317,686	\$ 251,038	55.86%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
CARES Funds
November 2020

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 31,821	\$ 7,307	\$ 7,996	\$ 15,303	\$ 16,518	48.09%
6b	Fringe Benefits	\$ 16,093	\$ 1,991	\$ 4,249	\$ 6,240	\$ 9,853	38.77%
6c	Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 257,980	\$ 86,941	\$ 8,622	\$ 95,563	\$ 162,417	37.04%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ 193,566	\$ 80,200	\$ 99,750	\$ 179,950	\$ 13,616	92.97%
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 45,280	\$ 7,708	\$ -	\$ 7,708	\$ 37,572	17.02%
6j	Indirect Costs	\$ 23,982	\$ 7,808	\$ 5,114	\$ 12,922	\$ 11,060	53.88%
6k	Total	\$ 568,722	\$ 191,955	\$ 125,731	\$ 317,686	\$ 251,036	55.86%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2020-2021

Fondos Basicos

Diciembre del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,002,394	\$ 2,124,381	\$ 194,368	\$ 2,318,749	\$ 683,645	77.23%
6b Beneficios	\$ 1,990,884	\$ 1,627,348	\$ 93,858	\$ 1,721,207	\$ 269,677	86.45%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 67,602	\$ 5,275	\$ 72,877	\$ 104,090	41.18%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,401,050	\$ 1,829,943	\$ 2,108	\$ 1,832,051	\$ 568,999	76.30%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 249,818	\$ 60,497	\$ 15,828	\$ 76,324	\$ 173,494	30.55%
6j Costos Indirectos	\$ 330,099	\$ 238,919	\$ 13,205	\$ 252,124	\$ 77,975	76.38%
6k Total	\$ 8,161,852	\$ 5,955,763	\$ 324,642	\$ 6,280,405	\$ 1,881,247	76.95%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,955,912	\$ 949,587	\$ 464.10	\$ 950,051	\$ 1,005,861	48.57%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 883,779	\$ 537,643	\$ 56,083	\$ 593,725	\$ 290,054	67.18%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interés	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Basic Funds

December 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,002,394	\$ 2,124,381	\$ 194,368	\$ 2,318,749	\$ 683,645	77.23%
6b Fringe Benefits	\$ 1,990,884	\$ 1,627,348	\$ 93,858	\$ 1,721,207	\$ 269,677	86.45%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 67,602	\$ 5,275	\$ 72,877	\$ 104,090	41.18%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,401,050	\$ 1,829,943	\$ 2,108	\$ 1,832,051	\$ 568,999	76.30%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 249,818	\$ 60,497	\$ 15,828	\$ 76,324	\$ 173,494	30.55%
6j Indirect Costs	\$ 330,099	\$ 238,919	\$ 13,205	\$ 252,124	\$ 77,975	76.38%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 5,955,763	\$ 324,642	\$ 6,280,405	\$ 1,881,247	76.95%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,955,912	\$ 949,587	\$ 464	\$ 950,051	\$ 1,005,861	48.57%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 883,779	\$ 537,643	\$ 56,083	\$ 593,725	\$ 290,054	67.18%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 75,998	\$ -	\$ 75,998	\$ -
Interest	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 76,246	\$ -	\$ 76,246	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	0	0	0	0

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Diciembre del 2020

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ 87	\$ 87	\$ 17,380	0.50%
6f	Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ 213.15	\$ 4	\$ 217	\$ 1,456	12.96%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ 91	\$ 5,452	\$ 35,908	13.18%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
December 2020

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ 87	\$ 87	\$ 17,380	0.50%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j	Indirect Costs	\$ 1,673	\$ 213.15	\$ 4	\$ 217	\$ 1,456	12.96%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ 91	\$ 5,452	\$ 35,908	13.18%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos CARES
Diciembre del 2020

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 31,821	\$ 15,303	\$ 6,378	\$ 21,681	\$ 10,140	68.13%
6b	Beneficios	\$ 16,093	\$ 6,240	\$ 4,036	\$ 10,275	\$ 5,818	63.85%
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 257,980	\$ 95,563	\$ 52,306	\$ 147,870	\$ 110,110	57.32%
6f	Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Pagos a Proveedores	\$ 193,566	\$ 179,950	\$ -	\$ 179,950	\$ 13,616	
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 45,280	\$ 7,708	\$ -	\$ 7,708	\$ 37,572	17.02%
6j	Costos Indirectos	\$ 23,982	\$ 12,922	\$ 2,659	\$ 15,581	\$ 8,401	64.97%
6k	Total	\$ 568,722	\$ 317,686	\$ 65,379	\$ 383,066	\$ 185,656	67.36%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
CARES Funds
December 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 31,821	\$ 15,303	\$ 6,378	\$ 21,681	\$ 10,140	68.13%
6b Fringe Benefits	\$ 16,093	\$ 6,240	\$ 4,036	\$ 10,275	\$ 5,818	63.85%
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 257,980	\$ 95,563	\$ 52,306	\$ 147,870	\$ 110,110	57.32%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 193,566	\$ 179,950	\$ -	\$ 179,950	\$ 13,616	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 45,280	\$ 7,708	\$ -	\$ 7,708	\$ 37,572	17.02%
6j Indirect Costs	\$ 23,982	\$ 12,922	\$ 2,659	\$ 15,581	\$ 8,401	64.97%
6k Total	\$ 568,722	\$ 317,686	\$ 65,379	\$ 383,066	\$ 185,656	67.36%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies/Materiales para entrenamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel/Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference/Viajes y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency/Vehículo de emergencia	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Materiales para Conserjes	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 177.04
7/1/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 167.50

Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
8/5/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 153.37
8/13/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 110.00
8/24/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 63.92
8/25/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 131.10
8/31/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 79.30
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 27.23
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 59.29
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 65.53
9/15/2020	Center License/Licencia del centro	\$ 146.00
9/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 50.82
9/22/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 21.25
9/23/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 45.33
9/25/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 63.92
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 185.33
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 9.99
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 96.96
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.48
10/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 239.91
10/19/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 119.96
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 216.35
10/20/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 72.90
10/22/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 96.47
10/27/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 154.40
11/9/2020	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 49.05
11/10/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 51.68
11/17/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 134.49
11/20/2020	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
	Total credit card expenditures from March 1, 2020 to November 22, 2020 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2020 al 22 de noviembre del 2020	\$ 5,526.51

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies/Materiales para entrenamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel/Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference/Viajes y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency/Vehículo de emergencia	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Materiales para Conserjes	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 177.04
7/1/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 167.50

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
8/5/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 153.37
8/13/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 110.00
8/24/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 63.92
8/25/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 131.10
8/31/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 79.30
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 27.23
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 59.29
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 65.53
9/15/2020	Center License/Licencia del centro	\$ 146.00
9/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 50.82
9/22/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 21.25
9/23/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 45.33
9/25/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 63.92
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 185.33
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 9.99
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 96.96
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.48
10/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 239.91
10/19/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 119.96
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 216.35
10/20/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 72.90
10/22/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 96.47
10/27/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 154.40
11/9/2020	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 49.05
11/10/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 51.68
11/17/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 134.49
11/20/2020	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
12/18/2020	Custodial Hand Tools/Herramientas de mano de Conserjes	\$ 225.02
12/18/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 15.69
	Total credit card expenditures from March 1, 2020 to December 22, 2020 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2020 al 22 de diciembre del 2020	\$ 5,767.22

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/ De 12/01/2020 through/hasta el 04/30/2021

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between December and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de diciembre y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades



Juntas de Orientación para Padres 2021

Planificación de Temas de Salud y Seguridad

- Guía de salud y seguridad durante la pandemia, incluye el reviso diario de salud
- Firmas en hojas de asistencia
- Ausencias y seguimiento
- Uso de cubrebocas para padres, niños a partir de los 2 años y adultos trabajando con niños
- Uso de protector facial transparente para niños a partir de los 2 años y adultos trabajando con niños
- Distanciamiento social
- Administración de medicamento
- Uso de las cobijas de los niños
- Lavado de dientes
- Estilo de servir la comida
- Entrada a la casa de la proveedora
- Disponibilidad por llamada telefónica





Parent Orientation Meetings 2021

Planning for Health and Safety Topics

- Health and safety guidelines during the pandemic, including Daily Health Check
- Attendance sheets - signatures
- Absences and follow-up
- Use of face masks for parents, children 2 yrs. and older, and adults working with children
- Use of face shields for children 2 yrs. and older and adults working with children
- Social distancing
- Medication administration
- Use of blankets for children
- Tooth brushing
- Meals – serving style
- Entry into Family Child Care Home Provider's house
- Availability via telephone call



Disposición final provisional sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias

ACF-PI-HS-20-07

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-PI- HS-20-07	2. Fecha de emisión: 12/04/2020
	3. Oficina originaria: Oficina Nacional de Head Start	
	4. Palabras clave: Sistema de Renovación de las Designaciones; DRS; Normas de Desempeño del Programa Head Start; HSPPS; revisión; disposición final provisional; reglamento; Head Start; concurso; Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®); monitoreo	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Concesionarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

TEMA: Disposición final provisional sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias

INSTRUCCIÓN:

La Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) anunció en el Registro Federal (en inglés) <<https://www.federalregister.gov/public-inspection/2020-26033/flexibility-for-head-start-designation-renewals-in-certain-emergencies>> una disposición final provisional (IFR, sigla en inglés) que agrega una nueva sección a las Normas de Desempeño del Programa Head Start de conformidad con 1304 Subparte B – Renovación de las designaciones <[/es/policy/45-cfr-chap-xiii/1304-subparte-b-renovacion-de-las-designaciones](https://www.federalregister.gov/public-inspection/2020-26033/flexibility-for-head-start-designation-renewals-in-certain-emergencies)>. Esta nueva sección, 45 CFR §1304.17, establece parámetros por los cuales la OHS (Oficina Nacional de Head Start) puede hacer determinaciones de renovación de las designaciones cuando ciertos desastres o emergencias declarados por el gobierno federal impidan la recopilación de todos los datos que se exigen habitualmente para tomar tales determinaciones.

La Ley de Head Start (la Ley) exige que la OHS (Oficina Nacional de Head Start) implemente un Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés) para determinar qué subvenciones pueden renovarse de manera no competitiva y cuáles estarán sujetas a concurso abierto durante el próximo período de cinco años. La Ley estipula los tipos de datos que la OHS (Oficina Nacional de Head Start) debe considerar como parte de estas determinaciones de renovación de las designaciones, incluido el uso de una herramienta de observación válida y fiable, y basada en

investigaciones, que examine la calidad de las interacciones maestro-niño. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) utiliza el Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®, sigla en inglés), el cual, según los aportes de los expertos, es la única herramienta que cumple con este requisito legal. Por lo general, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) utiliza CLASS® (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) para llevar a cabo revisiones en el lugar que evalúen la calidad de las interacciones maestro-niño en los programas Head Start.

Debido a la emergencia de salud pública (PHE, sigla en inglés) continua declarada a nivel federal asociada con la nueva enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19, sigla en inglés), la OHS (Oficina Nacional de Head Start) no ha podido enviar observadores al lugar para llevar a cabo las revisiones del CLASS® (Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula) de las subvenciones de Head Start desde marzo de 2020. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) también ha determinado que no será posible llevar a cabo las revisiones del CLASS® (Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula) durante el año programático 2020-2021 por dos razones principales. En primer lugar, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) tiene como objetivo proteger la salud y la seguridad de los niños y el personal de Head Start, por lo cual limita su exposición a personas externas al programa, siempre que sea posible. La presencia de observadores del CLASS® (Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula) en las aulas de Head Start durante la PHE (Emergencia de salud pública) violaría este principio. En segundo lugar, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) prevé que las interacciones entre los maestros y los niños durante el año programático 2020-2021 serán muy diferentes a lo habitual, debido a las medidas de salud y seguridad implementadas en respuesta a la PHE (Emergencia de salud pública). Como, por ejemplo, clases más pequeñas, más distanciamiento entre los niños, el uso de mascarillas por parte del personal y los niños, y otras medidas. Por estas razones, CLASS® (Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula) no podría obtener un panorama representativo de las interacciones maestro-niño que tienen lugar en el concesionario a lo largo del período de cinco años del proyecto durante esta PHE (Emergencia de salud pública).

Antes de que finalicen las subvenciones, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) debe determinar si los concesionarios están sujetos a un concurso abierto o si pueden renovarse de forma no competitiva de conformidad con el DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones). Excepto en circunstancias muy limitadas y con una autorización especial del Congreso, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) no tiene autoridad para extender las subvenciones más allá de cinco años con el fin de disponer de más tiempo para recopilar datos. Para garantizar la continuidad de los servicios para los niños y las familias vulnerables a los que Head Start ofrece servicios, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) debe establecer un proceso para hacer determinaciones del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) en ausencia de todos los datos que se exigen habitualmente, cuando la ausencia de dichos datos se deba a un desastre, emergencia o PHE (Emergencia de salud pública) declarado a nivel federal.

Fecha de vigencia

La nueva norma descrita en 45 CFR §1304.17 entra en vigor el 7 de diciembre de 2020. Garantizar la salud y la seguridad del personal, los niños y las familias de Head Start es de suma importancia. Esta IFR (Disposición final provisional) apoya directamente esa meta, a la vez que crea un proceso para que la OHS (Oficina Nacional de Head Start) cumpla con los requisitos de la Ley para hacer

determinaciones de renovación de las designaciones durante la pandemia del COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019) y algunos otros desastres, emergencias o PHE (Emergencia de salud pública) declarados por el gobierno federal. Es fundamental que la OHS (Oficina Nacional de Head Start) implemente esta IFR (Disposición final provisional) lo más rápido posible. Debido a la PHE (Emergencia de salud pública) en curso, encontramos una buena razón para renunciar al proceso tradicional de notificación y comentarios porque ello implicaría un retraso para la OHS (Oficina Nacional de Head Start), que perdería la flexibilidad de hacer las determinaciones del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) con los datos disponibles y potencialmente se produciría una brecha en la disponibilidad de servicios esenciales de Head Start en las comunidades afectadas.

Próximos pasos

Aunque esta IFR (Disposición final provisional) entrará en vigor inmediatamente, es importante que la OHS (Oficina Nacional de Head Start) reciba los comentarios de la comunidad de Head Start sobre la adición de la nueva norma a 45 CFR §1304.17. Los comentarios deben enviarse entre el 7 de diciembre de 2020 y el 5 de febrero de 2021. La IFR (Disposición final provisional), así como el enlace para enviar comentarios al Registro Federal, están disponibles en el Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia (ECLKC, sigla en inglés). La OHS (Oficina Nacional de Head Start) prefiere recibir comentarios por vía electrónica, a través del Registro Federal. Sin embargo, si no puede enviar sus comentarios por vía electrónica, puede enviarlos por correo a:

Office of Head Start
Attention: Director of Policy and Planning
330 C Street SW, 4th Floor
Washington, DC 20201

Todos los comentarios se publicarán sin cambios en www.regulations.gov (en inglés)

<<https://www.regulations.gov/>>, por lo que se le ruega que no incluya ninguna información personal ni confidencial. Si es necesario, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) emitirá una disposición final corregida después de considerar los comentarios públicos y hacer los ajustes necesarios a 45 CFR §1304.17.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Deborah Bergeron /

Dra. Deborah Bergeron

Directora

Oficina Nacional de Head Start

Oficina de Desarrollo en la Primera Infancia

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

Disposición final provisional sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias  <<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/sites/default/files/pi/downloads/acf-pi-hs-20-06.pdf>> [PDF, 39KB]

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-20-07	2. Issuance Date: 12/4/2020
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Designation Renewal System; DRS; Head Start Program Performance Standards; HSPPS; Revision; Interim Final Rule; Regulation; Head Start; Competition; Classroom Assessment Scoring System (CLASS®); Monitoring	

PROGRAM INSTRUCTION

SUBJECT: INTERIM FINAL RULE ON FLEXIBILITY FOR HEAD START DESIGNATION RENEWALS IN CERTAIN EMERGENCIES

TO: Head Start and Early Head Start Grantees and Delegate Agencies

INSTRUCTION:

The Office of Head Start (OHS) [announced in the Federal Register](#) an interim final rule (IFR) that adds a new section to the Head Start Program Performance Standards under [1304 Subpart B – Designation Renewal](#). This new section, 45 CFR §1304.17, establishes parameters by which OHS may make designation renewal determinations when certain federally declared disasters or emergencies prevent collection of all data normally required for making such determinations.

The Head Start Act (the Act) requires OHS to implement a Designation Renewal System (DRS) to determine which grants may be renewed noncompetitively and which grants will be subject to an open competition for the next five-year period. The Act stipulates the types of data OHS must consider as part of these designation renewal determinations, including the use of a valid and reliable research-based observational tool that examines the quality of teacher-child interactions. OHS uses the Classroom Assessment Scoring System (CLASS®), which was determined with input from experts to be the only tool that meets this statutory requirement. OHS typically uses CLASS® to conduct on-site reviews of the quality of teacher-child interactions in Head Start programs.

Due to the ongoing federally declared public health emergency (PHE) associated with the novel coronavirus disease 2019 (COVID-19), OHS has not been able to send observers on-site to conduct CLASS® reviews of Head Start grants since March 2020. OHS has also determined it cannot conduct CLASS® reviews during the 2020–2021 program year for two primary reasons. First, OHS aims to protect the health and safety of Head Start children and staff by limiting their exposure to outside individuals, whenever possible. Sending CLASS® observers into Head Start classrooms during the PHE would violate this principle. Second, OHS anticipates that interactions between teachers and children during the 2020–2021 program year will look very different than is typical, due to health and safety measures implemented in response to the PHE. This may include smaller class sizes, more distancing between children, use of masks by staff and children, and other measures. For these reasons, CLASS® may not capture a representative

picture of the grantee's teacher-child interactions across the five-year project period during this PHE.

In advance of grants ending, OHS must make determinations regarding whether grantees are subject to an open competition or can be renewed noncompetitively under the DRS. Except in very limited circumstances with special authority from Congress, OHS does not have authority to extend grants beyond five years to allow more time to collect data. To ensure the continuity of services for the vulnerable children and families Head Start serves, OHS must establish a process for making DRS determinations in the absence of all normally required data when the absence of such data is due to a federally declared disaster or emergency or PHE.

Effective Date

The new standard described at 45 CFR §1304.17 is effective December 7, 2020. Ensuring the health and safety of Head Start staff, children, and families is of utmost importance. This IFR directly supports that goal while establishing a process for OHS to meet the requirements of the Act to make designation renewal determinations during the COVID-19 pandemic and certain other federally declared disasters or emergencies or PHEs. It is critical that OHS implement this IFR as quickly as possible. Due to the ongoing PHE, we find good cause to waive the traditional notice and comment process because it would delay providing OHS the flexibility to make DRS determinations with the available data and potentially cause a gap in the availability of critical Head Start services in impacted communities.

Next Steps

Although this IFR is effective immediately, it is important for OHS to hear comments from the Head Start community about the addition of the new standard at 45 CFR §1304.17. Comments must be submitted between December 7, 2020, and February 5, 2021. The IFR, as well as the link to submit comments, are available on the Early Childhood Learning and Knowledge Center (ECLKC). OHS prefers to receive comments electronically via the Federal Register. However, if you cannot submit your comments electronically, you may send them by mail to:

Office of Head Start
Attention: Director of Policy and Planning
330 C Street SW, 4th Floor
Washington, DC 20201

All comments will be posted without change to www.regulations.gov, so please do not include any personal or sensitive information. If necessary, OHS will issue a revised final rule after considering public comments and making any needed adjustments to 45 CFR §1304.17.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

/ Dr. Deborah Bergeron /

Dr. Deborah Bergeron
Director
Office of Head Start

Aprendizaje redefinido a través de Conexión, Unidad y Propósito PVUSD Conferencia de Padres 2021



TEMAS DE LOS TALLERES

Febrero 12 - Aprendizaje socioemocional

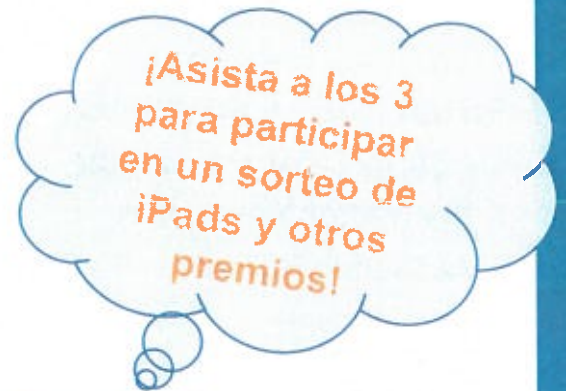
- Desarrollar el lenguaje y las destrezas para apoyar el éxito en la escuela y la vida

Febrero 19 - Consejos para el aprendizaje digital (Primaria y Secundaria)

- Establecer espacios de aprendizaje eficaces
- Rutinas y porqué son importantes

Febrero 26 - Recursos en la comunidad

- Seguridad durante COVID en nuestra ciudad
- Programas recreacionales
- Apoyo académico
- Inmigración
- Acceso a comida (seguridad alimentaria)



6:00 PM Llegada virtual

6:15 PM Bienvenida

6:30 - 8:30 PM Presentación

PARA EL ENLACE A LA JUNTA HAGA CLIC AQUÍ

Para más información llame al equipo de participación de padres (831) 786-2365



**Watsonville
PUBLIC LIBRARY**

En colaboración con el programa de aprendizaje extendido de PVUSD

Learning redefined through Connection, Unity, and Purpose

PVUSD Parent Conference 2021



WORKSHOP TOPICS

February 12 - Social and Emotional Learning

- Developing language and skills to support success in school and in life

February 19 - Tips for Digital Learning (Elementary & Secondary)

- Establishing effective learning spaces
- Routines, why they are important

February 26 - Community Resources

- COVID Safety in our city
- Recreational Program
- Academic Support
- Immigration
- Food Security



6:00 PM Virtual Arrival

6:15 PM Welcome

6:30 - 8:30 PM Presentation

[FOR MEETING LINK CLICK HERE](#)

For more information contact the Parent Engagement Team (831) 786-2365



Watsonville
PUBLIC LIBRARY

In partnership with PVUSD Extended Learning Program