



Junta del Comité de Política
jueves, 18 de febrero de 2021

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 6:34 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Elisa Morales y siendo secundada por la Sra. Alma Zamudio.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 3 de diciembre, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Nora Díaz y siendo secundada por el Sr. José Carlos Gómez.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada**

El Sr. Miguel Pérez, presidente del Consejo de Política, reportó que el 10 de diciembre, 2020, se llevó a cabo una junta para considerar la aprobación del proyecto del centro Freedom y hacer la revisión del presupuesto para dicho proyecto. También hubo una junta el 22 de enero de 2021 para llevar a aprobación la solicitud de exención de fondos no federales que será enviada al gobierno federal para reducir la cantidad requerida que la agencia debe generar. La siguiente junta será el 22 de febrero, 2021.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de febrero de 2021:

Inscripción de niños

Las inscripciones empezarán en marzo 2021.

Finanzas

La directora de finanzas de la agencia concesionaria le informó a la directora que la oficina de Head Start ha solicitado separar los fondos asignados al proyecto de renovación del centro de Freedom del presupuesto básico a una cuenta separada, esto significa que se deberá utilizar un contrato independiente para este propósito ya que se otorgue la aprobación final.

Personal

El 9 de febrero fue el primer día de trabajo de la nueva secretaria administrativa II y de la maestra en asignación especial que fue contratada para ser mentora de las maestra y proveedoras.

Ya se enviaron las cartas de interés al personal temporal para invitarles a trabajar en la temporada 2021.

Contratos

El programa está en el proceso de contratar a una intérprete que hable mixteco y español para apoyar las necesidades de los padres de origen indígena.

El programa ya está recibiendo las cartas de interés de las proveedoras que quieren regresar al programa para proveer servicios esta temporada.

Calendario de Actividades y Servicios

Actualmente se están llevando a cabo clases de tecnología para el personal del programa gracias a una colaboración con la escuela de adultos. Debido al interés del personal y el éxito que han tenido, se estarán agregando más clases en marzo.

Monitoreo

No hubo actividades de monitoreo en este período.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El personal del programa que regresa a trabajar entre enero y marzo ya recibió una invitación para vacunarse contra el COVID-19. Se estará trabajando con el departamento de recursos humanos para que el personal que regresa a trabajar en abril y mayo también reciban una invitación para vacunarse.

Otros

En esta temporada, Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher estarán participando como enlaces de la mesa directiva al Comité de Política.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de noviembre y diciembre, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta diciembre fue de 76.95%. También reportó que se ha generado el 48.57% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito del programa, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Orientaciones de Padres 2021 – Temas de Salud y Seguridad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó los planes para llevar a cabo las juntas de orientación al programa para todas las familias inscritas. Las orientaciones serán virtuales empezando en abril y durante el resto de la temporada conforme nuevas familias se inscriban para recibir servicios del programa. Irene repasó una lista de los temas de salud y seguridad que serán parte de la orientación (ver lista en el paquete de la junta) y pidió la participación del comité de política para determinar si hay algún otro tema relacionado que se deba agregar. El comité de política estuvo de acuerdo con los temas presentados y no tuvo sugerencias adicionales.

8. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la instrucción del programa de la Oficina de Head Start titulada, *Disposición final provisional sobre la flexibilidad para las renovaciones de las designaciones de Head Start en ciertas emergencias* [ACF-PI-HS-20-07].

9. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo un reporte.

10. Preguntas/Otros

Actividades de Padres/Eventos del Programa

1. Los siguientes miembros del comité de política se dieron de voluntarios para participar en entrevistas de personal: Alma Zamudio, Elisa Morales, Jose Carlos Gómez, Miguel Pérez y Angelita Ferreyra.
2. Se compartió información sobre la conferencia anual de padres de PVUSD que se llevará a cabo virtualmente en las siguientes fechas: 12 de febrero, 19 de febrero y 26 de febrero.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 16 de marzo, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:51 p.m. dando la moción la Sra. Alma Zamudio, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.