

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://pvusd.zoom.us/j/85766544125?pwd=NTc1SnljRHl1RmZsY0luOHNPZ3pyUT09>

8 de abril, 2021 ~ April 8, 2021

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) Bienvenida/ Welcome: Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) Periodo de Comentario Público/Public Comment Period* 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) Agenda: repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes
1. Junta del 16 de marzo de 2021
March 16, 2021 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) Reporte de los miembros del Consejo de Política – juntas /actividades fuera de temporada 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off-season meetings/activities 5 min.
- 5) Reporte de la directora del programa – Director's Report 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 6) Reporte Financiero/Financial Report 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Maria Narez, personal de servicios a las familias/ Family Services Advocate
- 7) Regreso a Servicios en Persona - Centros 2021 / Return to In-Person Services – Centers 2021 7:25 – 7:45 p.m.
Angelica C. Renteria, directora/Director
- 8) Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start 7:45 – 7:50 p.m.
 - Requisito de duración del servicio en el programa basado en el centro para el 45 por ciento de los cupos de Head Start / Head Start Center-Based Service Duration Requirement for 45 Percent of Slots [ACF-PI-HS-21-02]

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report 7:50 – 7:55 p.m.
Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher 5 min.
- 10) Preguntas/Otros ~ Questions/Other 7:55 – 8:00 p.m.
- Junta del grupo de trabajo
martes, 20 de abril, 2021- Por videoconferencia, Hora: 6:30 p.m.
Taskforce Meeting
Tuesday, April 20, 2021 – By Video Conference, Time: 6:30 p.m.
- 11) Fecha de la próxima junta: 8:00 – 8:05 p.m.
jueves, 6 de mayo, 2021 – Por videoconferencia, Hora: 6:30 p.m.
Next Meeting:
Thursday, May 6, 2021 – By Video Conference, Time: 6:30 p.m.
- 12) Clausura – Adjournment 8:05 – 8:10 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
martes, 16 de marzo de 2021

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:32 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Arlet Lúa.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 18 de febrero, 2021. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Elisa Morales y siendo secundada por la Sra. Nora Díaz.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Juntas/ actividades fuera de temporada

El Sr. Miguel Pérez, presidente del Consejo de Política, reportó que el 2 de marzo, 2021, se llevó a cabo una junta para repasar de nuevo el presupuesto del proyecto del centro Freedom. En la junta también se anunció que la conferencia nacional de Head Start Migrante y de Temporada será del 26 al 28 de abril. La conferencia será virtual.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de febrero de 2021

Inscripción de niños

Las inscripciones se estarán llevando a cabo en marzo y abril. Los servicios comienzan el 10 de mayo.

Personal

Se están llevando a cabo orientaciones para el personal temporal. El personal de servicios a la familia regresa a trabajar el 16 de marzo.

Contratos

Un total de 45 proveedoras que contrataron con el programa en el 2020, estarán proveyendo servicios este año con un total de 348 espacios. Existe la posibilidad de que se agreguen aproximadamente 24 espacios durante la temporada ya que se han identificado 5 proveedoras potenciales. Comparado con la temporada 2020, el programa ha perdido espacios en casas de cuidado infantil en parte debido a que algunas proveedoras ofrecieron sus espacios a trabajadores esenciales.

Calendario de Actividades y Servicios

Se continúan ofreciendo clases de tecnología para el personal del programa gracias a una colaboración con la escuela de adultos. Las maestras del programa están actualizando sus planes

educativos con el apoyo del programa. Se ofrecerá opciones de aprendizaje a distancia al igual que clases presenciales a las familias.

Monitoreo

La agencia concesionaria estará llevando a cabo visitas de monitoreo en junio y julio.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se continúa trabajando con el departamento de recursos humanos para ofrecer las citas de vacunación al personal programa. El 90 por ciento del personal de instrucción ya recibió la primera dosis de la vacuna y el 75 por ciento ya recibió la segunda dosis. El grupo de substitutas y cuidadoras serán los siguientes en recibir la invitación para vacunarse.

El programa está trabajando con el distrito escolar para asegurar que se reúnan todos los requisitos de seguridad antes del primer día de servicios que será el 10 de mayo. Se está trabajando con el departamento de recursos humanos para contratar monitores de COVID y así ayudar a prevenir contagios en los centros revisando a los niños cuidadosamente cada mañana.

Otros

Daniel Dodge Jr. y Jennifer Schacher son los nuevos enlaces de la mesa directiva del distrito escolar al Comité de Política y estarán participando en las juntas. El papel de los enlaces es reportar información sobre las juntas del comité a la mesa directiva y viceversa.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de enero, 2021. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta enero fue de 78.94%. También reportó que se ha generado el 48.57% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito del programa, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Resumen de la Auto Evaluación del 2020-2021

Angelica C. Renteria, directora, explicó que el proceso de la auto evaluación se lleva a cabo durante el año del programa para evaluar el cumplimiento de los requisitos en todas las áreas. En este proceso participa la agencia concesionaria llevando a cabo reuniones trimestrales con el personal de gerencia del programa y llevando a cabo visitas de monitoreo. En el proceso, el programa tiene la oportunidad de solicitar apoyo de la agencia concesionaria. También es una oportunidad para que el programa identifique metas y objetivos.

Basado en los resultados del proceso de auto evaluación del 2020, PVUSD recibió el máximo número de puntos posible que son 100, y es elegible para renovar su contrato del 2021-2022 automáticamente y sin condiciones. La directora explicó que basado en el sistema de puntaje, los programas pueden perder puntos cuando se encuentran deficiencias en la supervisión de los niños y cuando hay violaciones de las licencias, lo cual no es el caso para PVUSD.

La directora repasó datos del área de inscripción, salud, servicios dentales y discapacidades del 2019 y 2020. Algunas observaciones fueron que cada año incrementa el número de niños de origen indígena y que debido al COVID-19 disminuyó la cantidad de niños que estuvieron al

corriente con todas sus vacunas, exámenes físicos y exámenes dentales. La directora también repasó las fortalezas y necesidades identificadas en el proceso de la auto evaluación que están incluidas en su presentación. Finalmente, repasó las tres metas del departamento que son, (1) promover aptitudes socio-emocionales en los niños; (2) mejorar la comunicación recíproca y conversaciones; (3) que los niños que estarán ingresando al kínder puedan identificar de 13 a 20 letras mayúsculas del abecedario. En el 2020 no se logró la tercera meta debido a la falta de instrucción en persona, pero este será un enfoque en el 2021.

Este reporte será presentado a la mesa directiva en la junta del 24 de marzo.

La Sra. Nora Díaz dio la moción para aprobar el resumen de la auto evaluación del 2020-2021, fue secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.

8. Regreso a Servicios en Persona – Centros 2021

Angelica C. Renteria, directora, reportó que, a partir del lunes, 5 de abril el primer grupo de estudiantes regresará a clases en persona. Esta decisión fue aprobada por la mesa directiva del distrito y se hará de manera gradual, empezando con los grados menores de primaria. La educación básica seguirá siendo por medio del aprendizaje a distancia, pero se les dará la oportunidad de asistir a clases dos días por semana por hora y media. El departamento de desarrollo infantil también empezará sus servicios en persona el 5 de abril.

En cuanto al programa de Head Start Migrante y de Temporada, la directora explicó que también se están llevando a cabo los preparativos para abrir los servicios en persona para el 10 de mayo con una cantidad reducida de niños. Por ejemplo, en un salón preescolar típicamente se proveen servicios para 24 niños, pero basado en el plan modificado, solo se podrá tener un total de 16 personas en un salón de clases. Esto incluye 12 niños y 4 maestras, los demás espacios se llenarán con niños en aprendizaje a distancia. La directora comentó que cuando el condado cambie de nivel tal como el naranja, basado en los casos del COVID, habrá más flexibilidad.

9. Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa

Guadalupe Cortes, coordinadora de desarrollo infantil, habló sobre el Currículo Creativo que es el currículo adoptado por el programa para usarse con los niños en los centros y casas. Basado en el Currículo Creativo, el enfoque para los infantes es el apego, las rutinas y el lenguaje. Para los preescolares, el currículo se enfoca en los temas de estudio, el desarrollo de conceptos, el lenguaje y vocabulario y la introducción del idioma inglés. Guadalupe repasó los temas de estudio que se llevan a cabo típicamente en los centros y casas y habló de cómo estos temas ayudan a fortalecer la participación de los padres en el currículo por medio de los calendarios mensuales de actividades para las familias. También explicó que cada tema está seleccionado intencionalmente para coincidir con las diferentes épocas y actividades durante la temporada como por ejemplo el tema de *Familia y amigos* se presenta en mayo para ayudar a los niños en su transición al centro o casa. Guadalupe repasó un reporte del 2019 que mide cómo el programa está utilizando el Currículo Creativo a fidelidad en las siguientes áreas: el ambiente físico, estructura, interacciones entre la maestra y el niño, familias, y el asesoreamiento. Según los resultados de la temporada 2019, hay que fortalecer el uso del currículo con las familias. Para la temporada 2021, el plan es que los padres contribuyan con más información de las observaciones de sus hijos.

Hubo comentarios positivos acerca de los temas de estudio por los miembros del Comité de Política.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar los temas de estudio para la temporada 2021, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobado por unanimidad.

10. Sugerencias para los menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar

La supervisora de servicios de salud, María Rocha, proveyó una muestra de menús de cuatro semanas para proveedoras de casas de cuidado infantil. María comentó que son los mismos menús que se presentaron al comité en el 2020 ya que la nutricionista que trabaja con el programa para elaborarlos, no tuvo sugerencias para cambios. Los menús contienen comidas culturalmente apropiadas y son una sugerencia de parte del programa para las proveedoras. Ellas pueden modificarlos siempre y cuando cumplan con los requisitos de nutrición. María añadió que los bocadillos de las tardes son más substanciosos que los bocadillos que se sirven por las mañanas para que los niños se mantengan satisfechos hasta que lleguen sus padres a recogerlos.

Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de repasar los menús. Comentaron que las comidas son saludables y apropiadas. También comentaron que las porciones son adecuadas. No hubo recomendaciones o sugerencias para hacerle cambios a los menús de muestra.

11. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la instrucción del programa de la Oficina Nacional de Head Start titulada, *Aumento del financiamiento para Head Start en el AF 2021* [ACF-PI-HS-21-01].

12. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Jennifer Shacher, enlace de la mesa directiva, reportó que el primer grupo de estudiantes estará regresando a clases el lunes, 5 de abril. También reportó que el distrito escolar tiene un plan en marcha para mantener a los estudiantes seguros y este plan está detallado en un documento titulado, COVID-19 Prevention Program (Programa de prevención del COVID-19). Jennifer enviara el enlace del programa de prevención al personal del programa para que sea compartido si es necesario. Además, en preparación para la reapertura de las clases en persona, el distrito está ofreciendo la vacuna del COVID-19 a los maestros que no la han recibido.

13. Preguntas/Otros

No hubo de los participantes.

14. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 8 de abril, 2021 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

15. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:15 p.m. dando la moción la Sra. María Corrales, siendo secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting Minutes
Tuesday, March 16, 2021

MINUTES

1. Welcome:

President, Miguel Perez, opened the meeting at 6:32 p.m. and welcomed those present. Quorum was established with five members.

2. Public Comment Period:

There were no comments from the public.

3. a) Approval of Agenda:

Mr. Miguel Perez, reviewed the agenda. Mrs. Alma Zamudio moved to approve it, and Mrs. Arlet Lua seconded the motion. The motion passed unanimously.

b1.) Review of Minutes

Mr. Miguel Perez asked the committee to review the minutes of February 18, 2021, Mrs. Elisa Morales moved to approve, and Mrs. Nora Díaz seconded the motion. The motion passed unanimously.

4. Report from Policy Council Members – Off-season Meetings/Activities

Mr. Miguel Pérez, Policy Council President, reported that a meeting was held on March 2, 2021 to review the budget for the Freedom center project. At the meeting, grantee staff announced that the National Migrant & Seasonal Head Start Conference will be held virtually from April 26 -28.

5. Program Director's Report (see written report)

Report from the month of February 2021

Enrollment of Children

Enrollment is taking place in March and April. Services for children will begin on May 10.

Personnel

Orientations are being given to seasonal staff. Family Services Advocates will return to work on March 16.

Contracts

A total of 45 FCCH providers who contracted with the program in 2020, will be providing services this year with a total of 348 slots. There is a possibility that 24 slots will be added during the season, as five potential providers have been identified. Compared to the 2020 season, the program has lost slots in family child care homes in part because some providers offered their slots to essential workers.

Schedule of Activities and Services

Technology classes continue to be offered for program staff thanks to a collaboration with Adult Education. Program teachers are updating their educational plans with support from the program. Families will have the option of receiving in-person services or distance learning.

Monitoring

The grantee will be conducting monitoring visits in June and July.

Safety and Supervision Practices

The program continues to work with the Human Resources Department to offer the COVID vaccine to program staff. Ninety percent of instructional staff received the first dose of the vaccine and seventy-five percent received the second dose. The next group to receive an invitation to be vaccinated will be the program substitutes and babysitters.

The program is working with the school district to ensure that all safety requirements are met before May 10, which is the first day of services. The program is also working with the Human Resources Department to hire COVID monitors who will check children carefully each morning at the centers to prevent infections.

Other

Daniel Dodge Jr. and Jennifer Schacher are the new board liaisons to the Policy Committee and will be participating in the meetings. The role of the liaisons is to report information to the Policy Committee about the board meetings and vice versa.

6. Financial Report

Yuliana Arroyo- Nuño, Program Operations Supervisor, presented the January 2021 financial report. Yuliana reviewed the basic budget report which is the main operational budget, the expenses to date and budget balances. The percentage of funds spent from the basic budget through January was 78.94%. It was also reported that 48.57% of the non-federal share budget has been generated. In addition, Yuliana reviewed the following reports: training and technical assistance budget, CARES funds budget, credit card expenditures, monthly program data summary, and the center meals report.

7. 2020-2021 Self-Assessment Summary

Angelica C. Renteria, Director, explained that the self-assessment process takes place during the program year to evaluate compliance with requirements in all areas. The grantee agency participates in this process by carrying out quarterly check-in meetings with the program's management staff and by conducting monitoring visits. This process provides the opportunity to request support from the grantee agency. It is also an opportunity for the program to identify goals and objectives.

Based on the results of the 2020-2021 self-assessment process, PVUSD received the maximum number of possible points, which is 100, and is eligible to automatically renew the 2021-2022 contract without conditions. The director explained that based on this point system, programs can lose points for having deficiencies in child supervision and licensing violations, which is not the case for PVUSD.

The director reviewed 2019 and 2020 data pertaining to enrollment, health, dental services, and disabilities. A couple of observations were made. First, that each year there is an increase in the number of children from indigenous origin. Second, that due to COVID-19 there was a decrease in the number of children that were up to date with their vaccines, physical exams, and dental exams. The director also reviewed the program strengths and needs identified during the self-assessment process, which are included in her PowerPoint presentation. Finally, she reviewed the three department goals which are, (1) to promote social and emotional competence on children; (2)

to improve reciprocal communication and conversations; (3) to identify 13 to 20 upper-case letters of the alphabet for children transitioning to Kindergarten. In 2020, the third goal was not met due to the lack of in-person services, but this will be the focus in 2021.

This report will be presented to the board of trustees at their March 24 meeting.

Mrs. Nora Díaz moved to approve the 2020-2021 self-assessment summary, and Mrs. Alma Zamudio seconded the motion. The motion passed unanimously.

8. Return to In-Person Services – Center 2021

Angelica C. Renteria, Director, reported that on Monday, April 5, the first group of students will return to in-person instruction. This decision was approved by the district's board of trustees. The transition will be done gradually starting with the lower elementary school grades. Basic instruction will continue to be provided via distance learning, but students will have the option of attending classes twice per week for an hour and a half. The Child Development Department will also begin their in-person services on April 5.

Regarding the Migrant & Seasonal Head Start program, the director explained that per current guidance, arrangements are being made to begin in-person services on May 10 with a reduced number of children. As an example, a preschool classroom typically serves 24 children, but based on the modified plan, only 16 people will be allowed in a classroom. This includes 12 children and 4 teachers; the rest of the slots will be offered to families interested in distance learning. The director commented that there will be more flexibility once the county moves to a lower tier such as the orange tier, based on the number of COVID-19 cases.

9. Request Input for Development of Program's Curriculum

Guadalupe Cortes, Child Development Coordinator, shared that The Creative Curriculum is the program's adopted curriculum used with children in centers and homes. Based on The Creative Curriculum, the focus for infants is attachment, routines, and language. For preschool, the curriculum focuses on study topics, concept development, language and vocabulary, and introduction to the English language. Guadalupe reviewed the study topics that are typically implemented in the centers and homes and shared how these topics help strengthen parent participation in the curriculum through the monthly family activity calendars. She also explained that each topic is selected intentionally to coincide with the different activities during the season for example, the Friends and Family topic is presented in May to support children in their transition to the center or home. Guadalupe reviewed the 2019 report that measures the program's implementation of The Creative Curriculum to fidelity in the following areas: physical environment, structure, teacher-child interactions, families, and assessment. According to the 2019 results, the program needs to strengthen the use of the curriculum with families. For the 2021 season, the plan is for parents to contribute more information on their observations of their children.

There were positive comments about the study topics from the Policy Committee members.

Mrs. Elisa Morales moved to approve the 2021 study topics, and Mrs. Maria Corrales seconded the motion. The motion passed unanimously.

10. Input on Family Child Care Home Menus

Health Services Supervisor, Maria Rocha, provided a four-week sample menu for family child care home providers. Maria commented that these are the same menus presented to the Policy

Committee in 2020 because the dietician that works with the program to develop the menus did not have suggestions for modifications. The menus contain meals that are culturally appropriate, and they are provided as an option for providers. Providers can modify the menus if they meet the nutritional requirements. Maria added that the afternoon snacks are heartier than the snacks served in the mornings so that the children will stay satisfied until their parents arrive.

The Policy Committee members had time to review the menus and they commented that the menus are nutritious and appropriate. They also commented that the portions are adequate. There were no recommendations or suggestions for changes to the sample menus.

11. Communications from the Office of Head Start

The following program instruction from the Office of Head Start was reviewed: FY 2021 Head Start Funding Increase [ACF-PI-HS-21-01].

12. Board of Trustees Liaison Report

Jennifer Shacher, board of trustees' liaison, reported that the first group of students will be returning to in-person instruction on Monday, April 5. She also reported that the school district has a plan in place to keep students safe, the plan is laid out in the COVID-19 Prevention Program document. Jennifer will send out the link to the document to be shared if necessary. Also, in preparation for the return to in-person instruction, the district is offering the COVID-19 vaccine to teachers that have not received the vaccine.

13. Questions/Other

There were no questions from participants.

14. Date of the Next Meeting

The date of the next meeting will be on Thursday, April 8, 2021 at 6:30 p.m. via videoconference.

15. Adjournment

The meeting was adjourned at 8:15 p.m. Adjournment of the meeting was approved unanimously as moved by Mrs. Maria Corrales and seconded by Mrs. Elisa Morales.



Reporte de la Directora del Programa

Para ser compartido con: La Mesa Directiva, El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Marzo del 2021

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Las inscripciones se estarán llevando a cabo en marzo y abril. Los servicios comienzan el 10 de mayo.
2. **Finanzas –Para gastos actuales** – Vea reporte escrito.
3. **Porción No Federal –Para detalles** - Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos – para datos actuales del programa** - Vea reporte escrito.
5. **Personal** – Se llevaron a cabo entrevistas para un puesto permanente de Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar, ya se ha hecho la notificación oficial para que comience a trabajar el 6 de abril. Agradecemos a la señora Elisa Morales por su participación en el panel de entrevistas. El grupo temporal de Especialistas de Casas de Cuidado Infantil comenzara a trabajar el 14 de abril y las Supervisoras de Sitio el 26 del mismo mes.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** - Este mes se están llevando a cabo orientaciones con Las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar. Un total de 45 Proveedoras se han citado para asistir a dichas orientaciones con el fin de repasar contratos y entregar documentos requeridos.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** - Continuamos ofreciendo clases de tecnología al personal a través de la escuela de adultos, hasta este momento 41 personas se han beneficiado con estas clases.
8. **Monitoreo** - La agencia concesionaria ya ha programado citas de monitoreo para los meses de junio y julio.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Continuamos trabajando con los diferentes departamentos del distrito para asegurar que los centros reúnan los requisitos de salud y seguridad antes de la reapertura el 10 de mayo. Los conserjes estarán limpiando y desinfectando los salones e instalando purificadores de aire en cada salón.
10. **Otros** – El 24 de marzo se llevó a cabo el entrenamiento anual para los miembros de la mesa directiva durante su junta regular, Tony Jordan, Director Ejecutivo de la agencia concesionaria y Verónica García Directora II de la misma agencia, condujeron el entrenamiento y compartieron elogios y logros del Distrito a nivel nacional.



Director's Report

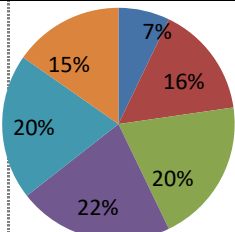
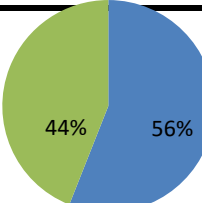
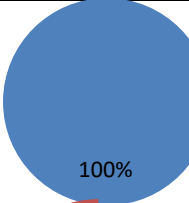
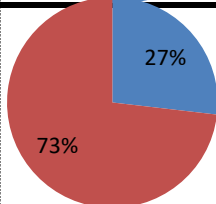
To be shared with: Board of Trustees, Policy Council and Local Committees

Month: March 2021

ACTIVITIES TO REPORT:

1. **Enrollment** – Registration appointments are scheduled for March and April. Services begin May 10.
2. **Finances –For current expenditures** – see written report.
3. **Non-Federal Share –For details** – see written report.
4. **Program Data Report – for current program data**, see written report.
5. **Staffing** – We conducted interviews for a permanent Family Child Care Home Specialist position, official notification has been completed and she is scheduled to report to work on April 6th. We are thankful to Mrs. Elisa Morales for supporting with the interviewing process. Seasonal Family Child Care Home Specialists are scheduled to report to work on April 14 and the Site Supervisors on April 26.
6. **Contracts – Includes Family Child Care Home Providers' report** – This month we will be conducting orientation for Family Child Care Home Providers. A total of 45 FCCH Providers have been invited to attend with the purpose or reviewing contract requirements and to collect required documentation.
7. **Activity Calendar and Services** – We continue offering technology classes to staff members through Adult Education. So far, 41 staff members have benefited from this opportunity.
8. **Monitoring** – The Grantee has scheduled monitoring visits for the months of June and July.
9. **Safe Practices and Supervision** – We continue working in collaboration with other District departments to ensure the centers meet health and safety requirements before we open on May 10. Custodians will be cleaning and disinfecting sites and installing air purifiers at each location.
10. **Other** – On March 24, we conducted the Board training during their regular Board meeting, Tony Jordan, Grantee Executive Director and Veronica Garcia, Director II, offered the training and shared accolades and accomplishments of the District at the national level.

febrero 2021 reporte para PVUSD

Informacion Niño/Familia		MHS	LIMITE	
			MHS	**
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiados	752	NA	
	Inscripción al Final del Mes %	93.1%	100.0%	A
	# Familias Acumuladas	503	NA	
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año			
	1 Año de Edad			
	2 Años de Edad			
	3 Años de Edad			
	4 Años de Edad			
	5 Años de Edad			
MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	4.9%	5.5%	B
	Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	24.7%	22.2%	B
	Niños Incscritos 2 + Años	68.9%	59.5%	B
SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	75.0%	100.0%	C
	Niños que Necesita Tratamiento Médico	11.4%	12.7%	B
	Niños Recibiendo Tratamiento Médico	100.0%	98.4%	B
	Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención	100.0%	99.8%	B
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	100.0%	93.7%	B
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	89.3%	89.8%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnosticados que Necesitan Tratamiento	33.3%	28.3%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	93.3%	88.2%	B
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español			
	Inglés			
	Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos			
	Otro			
ORIGEN ÉTNICO	Hispano			
	No Hispano			
COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero			
	Dos Padres			
EDUCACIÓN FAMILIAR	Graduado de High School/GED o Menos	96.6%	NA	
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	0.3%	NA	
	Desamparo	0.6%	NA	
	Foster	0.0%	NA	
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	75.1%	NA	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibio Servicios	69.0%	69.1%	B
	Familias Desamparadas	0.6%	NA	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	33.3%	12.3%	B
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	89.7%	NA	
	Familias Participando con SNAP	37.4%	NA	

Calificacion del PerCalificacion del Personal		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	7	NA	
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos minimo de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA	
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisistos de educación: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B
Maestras de la Clase de Infantes/Medianos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medianos	21	NA	
	Maestras de la Clase de Infantes/Medianos que llenan los requisistos de educación: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA	
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisistos de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A

**La clave fuente original

Recurso: PIR de la agencia & fecha como indicado

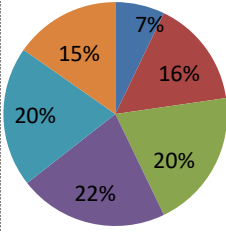
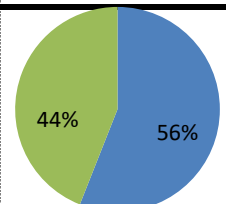
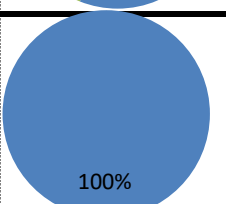
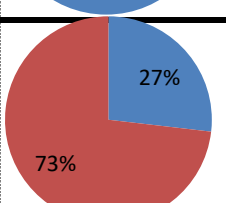
A = Regalamiento Head Start

Las celdas sombreadas indican que el programa no cumple con el umbral identificado

B = Indicador el PIR 2018-19

C = Especialista Region 12

February 2021 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	93.1%	100.0%	A
	# Cumulative Families	503	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
	5 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	4.9%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	24.7%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	68.9%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	75.0%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	11.4%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	100.0%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	100.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	89.3%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	33.3%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	93.3%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.6%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.3%	NA	
	Homeless Child	0.6%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	75.1%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	69.0%	69.1%	B
	Homeless Families	0.6%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	33.3%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	89.7%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	37.4%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	7	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: <i>CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program</i>	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: <i>AA degree or higher</i>	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a <i>BA or higher</i>	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	21	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: <i>CDA/equivalent or higher</i>	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: <i>CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.</i>	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

A = Head Start Regulation

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

B = State PIR Indicator 2018-19

Pink shaded cells indicate program does not meet identified threshold

C = Region 12 Specialist

2020-2021 FEBRUARY FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de febrero 2020-2021

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies/Materiales para entrenamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel/Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference/Viajes y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency/Vehículo de emergencia	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Materiales para Conserjes	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 177.04
7/1/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 167.50

Migrant and Seasonal Head Start Program

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
8/5/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 153.37
8/13/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 110.00
8/24/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 63.92
8/25/2020	Instructional Supplies/Materiales de instruccion	\$ 131.10
8/31/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 79.30
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 27.23
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 59.29
9/9/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 65.53
9/15/2020	Center License/Licencia del centro	\$ 146.00
9/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 50.82
9/22/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 21.25
9/23/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 45.33
9/25/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 63.92
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 185.33
10/6/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 9.99
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 96.96
10/13/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 48.48
10/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 239.91
10/19/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 119.96
10/19/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 216.35
10/20/2020	Dues & Memberships/Cuotas y Membresías	\$ 55.00
10/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 72.90
10/22/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 96.47
10/27/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 154.40
11/9/2020	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 49.05
11/10/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 51.68
11/17/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 134.49
11/20/2020	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 125.00
12/18/2020	Custodial Hand Tools/Herramientas de mano de Conserjes	\$ 225.02
12/18/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 15.69
	Total credit card expenditures from March 1, 2020 to Febraury 22, 2021 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2020 al 22 de febrero del 2021	\$ 5,767.22

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**No reports are provided November
through April each year when
centers are closed**

**No se proporcionan reportes entre
noviembre y abril (centros cerrados)**

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start

Enrollment Report- Reporte de Inscripción

From/De 11/01/2020 through/hasta el 04/30/2021

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
No children are being served between November and April, centers and Family Child Care Homes are closed <i>No estamos sirviendo niños entre los meses de noviembre y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados</i>		

CUMULATIVE ENROLLMENT – INSCRIPCION ACUMULADA		
Centers Centros	Family Child Care Homes Casas de Cuidado Infantil	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados

CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED - Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio

Center Children with IEP's Niños en centros con IEP's	Center Children with IFSP's Niños en centros con IFSP's	FCCH Children with IEP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IEP's	FCCH Children with IFSP's Niños en Casas de Cuidado Infantil con IFSP's	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades

Requisito de duración del servicio en el programa basado en el centro para el 45 por ciento de los cupos de Head Start

 eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/pi/acf-pi-hs-21-02

[Vea las últimas actualizaciones sobre la enfermedad por coronavirus 2019 \(COVID-19\) de la Oficina Nacional de Head Start »](#)

Requisito de duración del servicio en el programa basado en el centro para el 45 por ciento de los cupos de Head Start ACF-PI-HS-21-02

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

- 1. Núm. de registro:** ACF-PI-HS-21-02
- 2. Fecha de emisión:** 03/19/2021
- 3. Oficina originaria:** Oficina Nacional de Head Start
- 4. Palabras clave:** Normas de Desempeño del Programa Head Start; HSPPS; Disposición final; reglamento; Head Start; opción del programa basado en el centro; duración del servicio; 1,020 horas anuales; operaciones de horas de clases planificadas; 45 por ciento

Instrucción del Programa

A: Todos los concesionarios de Head Start que proveen servicios con la opción de programa basado en el centro

Tema: Requisito de duración del servicio en el programa basado en el centro para el 45 por ciento de los cupos de Head Start

Instrucción:

Antes del 1 de agosto de 2021, cada programa Head Start debe proporcionar al menos 1,020 horas anuales de clases planificadas en el transcurso de al menos 8 meses al año para por lo menos el 45 por ciento de las

matrículas subvencionadas en el programa Head Start basado en el centro o presentar una solicitud de exención de este requisito. En algunos casos, un programa asociado con su agencia local de educación local (LEA, sigla en inglés) puede verse obligado a alinear su programa con la LEA para apoyar la prestación de servicios. Esto podría incluir el uso compartido del espacio de las instalaciones o el transporte. En tales casos, si el número total de horas anuales es inferior a 1,020 o menos de 8 meses por año, pero se alinea con las horas anuales requeridas por la LEA para el primer grado, se considerará que estos cupos para el programa basado en el centro cumplen con el requisito y cuentan para completar el 45 por ciento de los cupos sin necesidad de una exención. Estos requisitos se describen en las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) en [45 CFR 1302.21\(c\)](#).

Es posible que algunos programas creen que 1,020 horas anuales para por lo menos el 45 por ciento de sus matrículas subvencionadas en la opción de Head Start basada en el centro no satisfacen las necesidades de sus familias y comunidades de la mejor forma. Se recomienda encarecidamente a estos concesionarios que revisen todos los datos pertinentes del programa y discutan las opciones con su Oficina Regional. Antes del 1 de agosto de 2021, dichos programas deben presentar una solicitud de exención para operar un programa alternativo para su aprobación, conforme a los requisitos de [45 CFR 1302.24\(a-c\)](#). A continuación se proporciona más información sobre las solicitudes de exención.

Antecedentes

La Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) estableció requisitos en la [Disposición final \(en inglés\)](#) de las HSPPS de 2016 para que los programas provean servicios de larga duración, los cuales se vinculan a resultados del niño más sólidos, de acuerdo con las investigaciones. La disposición de 45 CFR 1302.21(c)(2)(iv) [fue reducida por el Secretario \(en inglés\)](#), sobre la base de una evaluación del financiamiento disponible, del 100 por ciento de los cupos de Head Start basados en el centro de un programa que deben operar durante al menos 1,020 horas anuales a un 45 por ciento. El plazo de implementación establecido en 2016 para los requisitos de proveer servicios de larga duración estaba destinado a proporcionar a los programas tiempo suficiente para planificar e implementar los diseños de programas que mejor satisfagan las necesidades de la comunidad y la familia, a la vez que se garantiza que los niños tengan mayor acceso a más tiempo de aprendizaje para prepararse para el kindergarten. El Congreso proporcionó más de \$550 millones en fondos suplementarios a los concesionarios de Head Start en los años fiscales 2016 y 2018 para apoyar este aumento en la duración del servicio.

Importancia de proveer servicios con una duración más larga

Las investigaciones respaldan la importancia de proveer una mayor duración preescolar con el fin de lograr resultados significativos para los niños y preparar a los niños para el éxito en la escuela. Los programas preescolares que proporcionan menos horas anuales de servicio pueden no tener el tiempo necesario para apoyar adecuadamente unos resultados de aprendizaje temprano de los niños que sean sólidos ni para proporcionar los servicios integrales necesarios. Las largas vacaciones de verano en muchos programas probablemente resultan en una pérdida de aprendizaje que socava el progreso que logran los niños durante el año programático. Los programas que proveen servicios durante más horas también pueden apoyar mejor la educación, la capacitación laboral y las oportunidades de empleo de los padres.

Por último, los niños que no han tenido acceso al aprendizaje presencial debido a la emergencia de salud pública en curso pueden beneficiarse particularmente de más tiempo de aprendizaje en los programas Head Start para ayudarlos a llegar al kindergarten listos para tener éxito.

Implementación

Los concesionarios tienen la flexibilidad de diseñar programas con diferentes horas por día y días al año, siempre y cuando al menos el 45 por ciento de los niños en cupos basados en el centro reciban al menos 1,020 horas anuales de clase planificadas en el transcurso de al menos 8 meses o, en su caso, se alineen con

los calendarios de la LEA. Como se describió anteriormente, los cupos de los programas asociados con una prestación de servicios LEA para Head Start pueden operar durante menos de 1,020 horas anuales de clase planificadas o menos de 8 meses de servicio si este programa se alinea con las horas anuales requeridas para el primer grado por la LEA y la alineación es necesaria para mantener estas asociaciones.

El cálculo del 45 por ciento incluye la matrícula subvencionada de Head Start basada en el centro de todos los concesionarios y todos los cupos para los que se haya aprobado una exención de opción del programa diseñado localmente para requisitos no relacionados con la duración del servicio, como son las proporciones o el tamaño del grupo.

A medida que se acerca el 1 de agosto de 2021, se alienta a los programas a revisar sus diseños de programas Head Start basados en el centro para determinar si su programa (bajo operaciones normales) proporciona al menos 1,020 horas anuales durante al menos 8 meses por año para por lo menos el 45 por ciento de sus matrículas para la opción basada en el centro o si se necesita tomar medidas para que se cumpla con el requisito. Los programas que aún no cumplen con el requisito del 45 por ciento deben revisar su evaluación de las necesidades de la comunidad, la autoevaluación y el presupuesto para desarrollar el enfoque propuesto. También se les anima a consultar a su Oficina Regional para obtener orientación. El diseño del programa debe reflejar cómo se proporcionarían los servicios durante las operaciones normales, en lugar de los planes temporales de prestación de servicios durante la emergencia de salud pública debido a la enfermedad por coronavirus 2019.

Solicitudes de exención

Los programas pueden solicitar una exención del requisito de proporcionar al menos 1,020 horas anuales durante al menos 8 meses por año para el 45 por ciento de su matrícula subvencionada de Head Start basada en el centro para satisfacer de mejor forma las necesidades únicas de sus comunidades o para demostrar o probar enfoques alternativos para proporcionar los servicios del programa. Las solicitudes de exención deben presentarse a la Oficina Regional a través de una solicitud anual de financiamiento o de una modificación de cambio del alcance en el Sistema Head Start Enterprise (HSES, sigla en inglés) antes del 1 de agosto de 2021. Para ser considerada para su aprobación, la solicitud de exención debe:

- Demostrar que el diseño del programa propuesto ofrecerá toda la gama de servicios de conformidad con [45 CFR 1302.20\(b\)](#) – *45 CFR 1302.24(a)*.
- Demostrar cómo el diseño del programa propuesto es compatible con el logro de las metas del programa en [Administración del programa y mejora de la calidad, 45 CFR Parte 1302 Subparte J](#) – *45 CFR 1302.24(a)*.
- Proporcionar pruebas que demuestren que el diseño del programa propuesto apoya eficazmente el desarrollo y el progreso adecuados en los resultados de aprendizaje temprano de los niños *45 CFR 1302.24(c)(4)*.
- Proporcionar pruebas que demuestren que el diseño del programa propuesto apoya de mejor forma las necesidades de los padres que el mínimo de duración del servicio del 45 por ciento de los cupos de Head Start basados en el centro, que proveen servicios durante al menos 1,020 horas anuales durante 8 meses por año – *45 CFR 1302.24(c)(5)*.
- Evaluar la eficacia (o proporcionar un plan para evaluar la eficacia) del diseño del programa propuesto para apoyar el desarrollo adecuado y el progreso en los resultados de aprendizaje temprano de los niños – *45 CFR 1302.24(c)(5)*.

Las solicitudes de exención están sujetas a la aprobación de la OHS y pueden ser revocadas sobre la base del progreso hacia las metas del programa ([45 CFR 1302.102](#)) y el monitoreo ([45 CFR 1304.2](#)).

Próximos pasos

Entendemos que los programas se centran en responder a las necesidades de los niños y las familias durante la pandemia. Sin embargo, instamos a los concesionarios a tomarse el tiempo para considerar cuidadosamente el futuro diseño de sus programas y los beneficios de operar con una mayor duración de los servicios. Entre dichos beneficios están promover la preparación escolar y obtener resultados más sólidos para los niños y las familias, apoyar las necesidades de los padres, ofrecer toda la gama de servicios y cumplir con las metas del programa. El personal de su Oficina Regional está disponible para proporcionar indicaciones, orientación y recursos de capacitación y asistencia técnica para apoyar a su programa en el cumplimiento de la misión del programa Head Start de preparar a los niños y las familias para la escuela y más allá.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Bernadine Futrell /

Dra. Bernadine Futrell
Directora
Oficina Nacional de Head Start

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

[Requisito de duración del servicio en programas basado en el centro para el 45 por ciento de los cupos de Head Start](#) [PDF, 260KB]

[« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-21-02	2. Issuance Date: 03/19/2021
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Head Start Program Performance Standards; HSPPS; Final Rule; Regulation; Head Start; Center-Based Program Option; Service Duration; 1,020 Annual Hours; Planned Class Operations; 45 percent	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: All Head Start Grantees Operating the Center-Based Program Option

SUBJECT: Head Start Center-Based Service Duration Requirement for 45 Percent of Slots

INSTRUCTION:

By August 1, 2021, each Head Start program must provide at least 1,020 annual hours of planned class operations over the course of at least 8 months per year for at least 45 percent of Head Start center-based funded enrollment or submit a request for a waiver of this requirement. In some instances, a program partnering with their local education agency (LEA) may need to align their program schedule with the LEA to support service delivery. This could include shared use of facilities space or transportation. In such instances, if the total number of annual hours is less than 1,020 or less than 8 months per year but aligns with the annual hours required by the LEA for grade one, these center-based slots are still considered to meet the requirement and count toward the 45 percent of slots without the need for a waiver. These requirements are outlined in the Head Start Program Performance Standards (HSPPS) at [45 CFR 1302.21\(c\)](#).

Some programs may not believe 1,020 annual hours for at least 45 percent of their Head Start center-based funded enrollment best meets the needs of their families and communities. These grantees are strongly encouraged to review all relevant program data and discuss options with their Regional Office. By August 1, 2021, such programs must submit a waiver request to operate an alternative program schedule for approval, consistent with the requirements in [45 CFR 1302.24\(a-c\)](#). More information on waiver requests is provided below.

Background

The Office of Head Start (OHS) established requirements in the 2016 HSPPS [final rule](#) for programs to provide longer service duration, which research links to stronger child outcomes. The provision in 45 CFR 1302.21(c)(2)(iv) [was lowered by the Secretary](#), based on an assessment of available funding, from 100 percent of a program's Head Start center-based slots that must operate for at least 1,020 annual hours to 45 percent. The implementation timeline established in 2016 for the longer duration requirements was intended to provide programs

sufficient time to plan and implement program designs that best meet community and family needs while also ensuring children have greater access to increased learning time to prepare for kindergarten. Congress provided more than \$550 million in supplemental funding to Head Start grantees in fiscal years 2016 and 2018 to support this increase in service duration.

Importance of Longer Duration

Research supports the importance of longer preschool duration in achieving meaningful child outcomes and preparing children for success in school. Preschool programs providing fewer annual hours of service may not have as much time to adequately support strong early learning outcomes for children and provide necessary comprehensive services. The long summer break in many programs likely results in summer learning loss that undermines gains children make during the program year. Programs operating for longer hours may also better support parents' education, job training, and employment opportunities.

Finally, children who have not had access to in-person learning due to the ongoing public health emergency may particularly benefit from more learning time in Head Start programs to help them arrive at kindergarten ready to succeed.

Implementation

Grantees have the flexibility to design programs with varying hours per day and days per year, as long as at least 45 percent of children in center-based slots receive at least 1,020 annual hours of planned class operations over the course of at least 8 months or, where appropriate, align with LEA calendars. As described above, slots operating in programs partnering with an LEA for Head Start service delivery may operate for fewer than 1,020 annual hours of planned class operations or fewer than 8 months of service if this program schedule aligns with the annual hours required for first grade by the LEA and the alignment is necessary to maintain these partnerships.

The 45 percent calculation includes each grant's Head Start center-based funded enrollment and any slots for which a locally designed program option waiver has been approved for requirements not related to service duration, such as ratios or group size.

As August 1, 2021 approaches, programs are encouraged to review their Head Start center-based program designs to determine whether their program schedule (under normal operations) provides at least 1,020 annual hours over at least 8 months per year for at least 45 percent of their center-based enrollment or if action is needed to meet the requirement. Programs not yet meeting the 45 percent requirement should review their community needs assessment, self-assessment, and budget to develop their proposed approach. They are also encouraged to consult their Regional Office for guidance. Program design should reflect how services would be delivered during normal operations, rather than temporary service delivery plans during the Coronavirus Disease 2019 public health emergency.

Waiver Requests

Programs may request a waiver of the requirement to provide at least 1,020 annual hours for at least 8 months per year for 45 percent of their Head Start center-based funded enrollment to better meet the unique needs of their communities or to demonstrate or test alternative approaches for providing program services. Waiver requests must be submitted to the Regional Office through an annual funding application or change in scope amendment in the Head Start Enterprise System (HSES) by August 1, 2021. To be considered for approval, the waiver request must:

- Demonstrate that the proposed program design will deliver the full range of services consistent with [45 CFR 1302.20\(b\)](#) – *45 CFR 1302.24(a)*
- Demonstrate how the proposed program design is consistent with achieving program goals in [Program Management and Quality Improvement, 45 CFR Part 1302 Subpart J](#) – *45 CFR 1302.24(a)*
- Provide evidence that demonstrates the proposed program design effectively supports appropriate development and progress in children’s early learning outcomes – *45 CFR 1302.24(c)(4)*
- Provide evidence that the proposed program design better meets the needs of parents than the service duration minimum of 45 percent of Head Start center-based slots operating for at least 1,020 annual hours over 8 months per year – *45 CFR 1302.24(c)(5)*
- Assess the effectiveness (or provide a plan to assess the effectiveness) of the proposed program design in supporting appropriate development and progress in children’s early learning outcomes – *45 CFR 1302.24(c)(5)*

Waiver requests are subject to approval by OHS and may be revoked based on progress toward program goals ([45 CFR 1302.102](#)) and monitoring ([45 CFR 1304.2](#)).

Next Steps

We understand programs are focused on responding to the needs of children and families during the pandemic. However, we urge grantees to take the time to thoughtfully consider their future program design and the benefits of longer service duration. Benefits include promoting school readiness and stronger child and family outcomes, supporting the needs of parents, delivering the full range of services, and meeting program goals. Your Regional Office staff is available to provide direction, guidance, and training and technical assistance resources to support your program in delivering on the Head Start program’s mission of preparing children and families for school and beyond.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

/ Dr. Bernadine Futrell /

Dr. Bernadine Futrell
Director
Office of Head Start