

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA- Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. • 2^{ndo} Piso • Watsonville • CA 95076 • (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://meet.google.com/rzb-axvh-hce>

3 de diciembre, 2020 ~ December 3, 2020

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 5 de noviembre de 2020
November 5, 2020 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 21 de noviembre, 2020** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – November 21, 2020 Meeting 5 min.

- 5) **Reporte de la directora del programa – Director's Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora/Director

- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 – 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de
Inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

- 7) **Temas educativos para padres temporada 2021** 7:25 – 7:45 p.m.
Parent Education Topics 2021
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción/ Action item

- 8) **Reporte de Enlace de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 7:45 – 7:50 p.m.
Karen Osmundson 5 min.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 7:50 – 7:55 p.m.
● **Junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades – martes, 8 de diciembre, 2020**
Health & Disabilities Advisory Committee Meeting – Tuesday, December 8, 2020
- 10) **Fecha de la próxima Junta:** 7:55 – 8:00 p.m.
jueves, 25 de febrero, 2021 – Por videoconferencia, Hora: 6:30 p.m.
Next Meeting:
Thursday, February 25, 2021 – By Video Conference, Time: 6:30 p.m.
- 11) **Clausura – Adjournment** 8:00 – 8:05 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Período de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 3 de noviembre de 2020

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:01 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 14 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Arlet Lua y siendo secundada por la Sra. Nora Díaz.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 8 de octubre, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Yanet Ortiz.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 24 de octubre, 2020

La Sra. María Corrales reportó sobre las aprobaciones que se llevaron a cabo durante la junta del consejo, por ejemplo, el estudio de la comunidad y las metas y objetivos.

El Sr. Miguel Pérez, reportó que asistió a la conferencia virtual sobre el involucramiento de padres de la Asociación de Head Start Región 9 que se llevó a cabo del 27 al 30 de octubre, 2020. Asistió a una variedad de talleres en español: involucramiento a través de la cultura, como apoyar las necesidades emocionales de los niños y reducción del estrés, entre otros temas.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de noviembre de 2020:

Inscripción de niños

Las inscripciones empezarán en marzo 2021.

Finanzas

Se está haciendo una revisión del presupuesto para tener la aprobación de usar los ahorros del programa para el proyecto de renovación del centro Freedom. El programa ha solicitado fondos adicionales de CARES de la agencia concesionaria para comprar materiales adicionales de protección, equipo de tecnología, y para dar un estipendio adicional de salud y seguridad a las proveedoras.

Porción No Federal

Debido a la pandemia se está solicitando una exención de la porción no federal por \$1,050,000.

Personal

Se programarán entrevistas para los puestos vacantes del programa.

Contratos

El programa ha contratado con una profesora del Colegio Cabrillo para apoyar al personal de instrucción a completar sus planes de desarrollo profesional para poder mantener sus permisos. Se estará contratando con la escuela de adultos para proveer entrenamientos/cursos de tecnología en español al personal del programa durante noviembre 2020 a febrero 2021.

Calendario de Actividades y Servicios

Los servicios del programa terminaron el viernes, 23 de octubre con éxito. El programa llevará a cabo un evento virtual de reconocimiento para el personal y proveedoras el 10 de noviembre de 4-6 p.m., están todos invitados a participar.

Monitoreo

Se llevó a cabo la reunión trimestral del programa con la agencia concesionaria el 7 de octubre. Se discutieron los servicios y los logros del programa.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa continúa comprando materiales de protección para el personal y los niños que reciben servicios directos con las proveedoras. Las oficinas del personal de apoyo a las familias se están reconfigurando para mantener los 6 pies de distancia entre los cubículos.

Otros

Se está trabajando con la agencia concesionaria para crear un sistema digital para mantener los archivos de las familias con el fin de reducir el almacenamiento de documentos en la oficina.

El programa recibió una donación de cubre bocas para los niños, se estarán distribuyendo cuando lleguen.

El programa está colaborando con PVPSA para referir familias que viven en el área de Pájaro y Las Lomas y que estuvieron pagando por su cuidado de niños con el fin de ser considerados para una ayuda financiera de hasta \$1,500 por familia.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de septiembre, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta septiembre fue de 55.53%. También reportó que se ha generado el 40.21% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Solicitud para Exención de la Participación No Federal

Angélica C. Rentería, directora del programa, presentó la revisión del presupuesto de la porción no federal y explicó que la solicitud para la exención está hecha en base a la pandemia. La directora explicó que el presupuesto de la porción no federal representa una cuarta parte del presupuesto del programa y una porción grande se genera de los calendarios de actividades de los padres. Añadió que en los programas migrantes es muy común que se pidan este tipo de permisos. La revisión del presupuesto indica que no se logró generar la cantidad total de la porción no federal para el año fiscal 2020-2021 y se está solicitando un permiso para reducir esta cantidad por \$1,050,000.

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aprobar la solicitud de exención del presupuesto de la porción no federal, fue secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.

8. Proyecto de Renovación del Centro Freedom

La directora Angélica C. Rentería, explicó la razón por la que se está proponiendo hacer una renovación al centro Freedom. Este centro es el más antiguo de todos los centros del programa y en la configuración actual solo hay una salida de emergencia. A través de los años se ha invertido en el área de recreo de Freedom porque no se puede hacer modificaciones en los salones. La directora repasó los planos del proyecto de renovación. Se incluyen tres edificios modulares asentados sobre una base de concreto. Serán tres salones de clases: infantes, caminantes y preescolares. Además, habrá un centro de padres para poder facilitar el cuidado de niños en las juntas de padres.

Actualmente el centro de Freedom solo provee servicios a familias con niños preescolares, con la nueva configuración se proyecta que se servirá a 16 infantes y caminantes y 24 preescolares. La directora explicó que, si el comité aprueba el concepto de la renovación del centro, se presentará el proyecto a la Mesa Directiva el 18 de noviembre. Después se llevará a cabo el proceso de seleccionar a una compañía de construcción y se tomará aproximadamente de marzo 2021 a noviembre 2021 para llevar a cabo el proyecto. La directora explicó que hay varios planes para aumentar los espacios con proveedoras para servir a los niños que no recibirán servicios en Freedom. También es posible que se agreguen al plan del programa de invierno. El nuevo centro de Freedom abrirá para los niños y familias en mayo de 2022.

La Sra. Nora Díaz dio la moción para aprobar el proyecto de renovación del centro Freedom, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

9. Revisión #1 de los presupuestos de 2020-2021

La directora del programa explicó que los fondos del programa están divididos en diferentes categorías en el presupuesto. Cada categoría tiene una cantidad asignada y cuando se necesita hacer un cambio en las cantidades, se hace una revisión del presupuesto. Este año hubo ahorros en algunas categorías del presupuesto básico como personal, beneficios y costos de proveedoras. Se está solicitando una revisión del presupuesto principalmente para mover los ahorros para renovar el sitio de Freedom. También para reflejar \$433,000 adicionales que la agencia concesionaria acordó otorgar para el proyecto de Freedom. En el presupuesto de los fondos del COVID-19 se está solicitando una revisión para reflejar \$192,722 adicionales de la agencia concesionaria para comprar materiales adicionales de salud y seguridad, materiales para apoyar el aprendizaje a distancia, y para proveer un estipendio adicional de salud y seguridad a los proveedores de casas de cuidado infantil familiar. Por último, se está solicitando una revisión del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica para mover los fondos que estaban destinados para los entrenamientos y conferencias en persona y usarlos para comprar artículos y suplementos adicionales para entrenamientos.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar la revisión #1 de los presupuestos, fue secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.

10. Metas y Objetivos Año 3 de 5 (2021-2022)

La directora del programa explicó que las metas y objetivos del programa tienen un ciclo de cinco años. Las metas que se están presentando son las mismas de año pasado con pequeñas modificaciones. Este año se agregaron las medidas usadas para evaluar el crecimiento y las fechas para coleccionar los datos. Las metas y objetivos se elaboran en base a las necesidades del programa

y también se conectan con las metas del distrito escolar. La directora provee reportes al distrito escolar sobre el progreso hacia las metas. La directora repasó cada meta y dio un informe sobre el progreso. El próximo año habrá un enfoque en: 1) las actividades que ayudan a reducir la obesidad y sobrepeso de los niños; 2) mejorar la calidad de las interacciones entre los niños y las maestras; 3) implementar prácticas apropiadas del currículo para enseñar el alfabeto que estén alineadas entre los centros y las casas.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar las metas y objetivos 2021-2022, fue secundada por la Sra. María Vigil y aprobada por unanimidad.

11. Reporte de Información del Programa 2019-2020

La directora del programa Angélica C. Rentería presentó los datos del Reporte de Información del Programa del año 2019. La directora explicó que el Reporte de información del programa es un resumen anual de todos los servicios y resultados del programa. Este reporte lo recibe el gobierno federal y es una manera de medir qué tan efectivos son los programas locales.

Se presentaron los datos de la temporada 2019 en comparación con los resultados de los años 2018 y 2017.

Se repasaron las calificaciones de las maestras y las proveedoras. También se repasaron los datos de salud, servicios dentales, servicios familiares y los servicios que se proporcionaron a las familias. En el área de servicios a niños con discapacidades, el programa sobrepasó el 10% requerido.

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aceptar el Reporte de Información del Programa del 2019, fue secundada por la Sra. María Vigil y aprobado por unanimidad.

12. Temas educativos para padres temporada 2021

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, continuó con el proceso de planeación de los temas educativos para padres del 2021 y repasó las sugerencias que el comité de política dio en la junta de octubre. También compartió las sugerencias del equipo de gerencia y comentó que las sugerencias fueron similares a las del comité de política. Algunos temas sugeridos por el equipo de gerencia fueron que se de apoyo en el uso de tecnología, información sobre el COVID y en general compartir más datos con las familias del área de desarrollo infantil, salud y del área de familias. No hubo sugerencias adicionales de temas por parte del comité. En la siguiente junta se finalizará el plan y será un asunto de acción en la agenda.

13. Composición del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, de acuerdo con los estatutos del Comité de Política, en la última junta plenaria de noviembre, se tiene que elegir a por lo menos cuatro alternantes al comité ejecutivo. Los alternantes serán invitados a participar en las juntas fuera de temporada. Se llevaron a cabo nominaciones y los siguientes miembros del comité de política fueron elegidos:

- Alternante #1 – Nora Díaz
- Alternante #2 – Angelita Ferreyra
- Alternante #3 – María Corrales
- Alternante #4 – María Vigil

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aprobar los resultados de las elecciones, fue secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.

14. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Karen Osmundson, enlace de la mesa directiva, reportó sobre dos juntas especiales a las que asistió. Una de las juntas se enfocó en la salud mental y hablaron sobre cómo pedir la ayuda de los consejeros socio emocionales para apoyar a los estudiantes que están teniendo dificultades con el aprendizaje a distancia. Todo con el propósito de asegurarse que estén bien. La otra junta fue con la directora del departamento de educación especial y otro personal para resolver asuntos relacionados con los servicios a los estudiantes.

Karen comentó que su última junta como miembro de la Mesa Directiva será el 9 de diciembre, 2020.

15. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó la instrucción del programa de la Oficina de Head Start sobre la Simplificación administrativa para consolidar las subvenciones de Head Start, que incluye las Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil [ACF-PI-HS-20-06]. Irene explicó que esta información no aplica al programa ya que solamente tiene un tipo de beca que es para servir a familias migrantes y de temporada.

16. Presentación de Reconocimientos

El lunes, 2 de noviembre se les extendió una invitación a todos los miembros del Comité de Política para pasar por la entrada principal del distrito escolar a recibir un certificado y reconocimiento por su participación y liderazgo durante esta temporada. Karen Osmundson, Enlace de la Mesa Directiva del Distrito Escolar, participó en este evento de reconocimiento para el Comité de Política. Durante la junta del comité de política, se proyectaron las fotografías tomadas el 2 de noviembre.

17. Preguntas/Otros

Irene pidió voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades del martes, 8 de diciembre.

18. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 3 de diciembre, 2020 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

19. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:30 p.m. dando la moción la Sra. María Vigil, siendo secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.



Reporte de la Directora del Programa

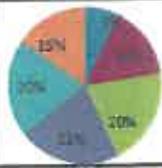
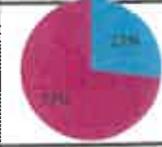
Para ser compartido con: El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Diciembre del 2020

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Comenzaremos las inscripciones en marzo 2021.
2. **Finanzas –Para gastos – Vea reporte escrito.**
3. **Porción No Federal –Para detalles de lo que se ha generado hasta la fecha Vea reporte escrito.**
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – Las entrevistas para los puestos vacantes de Secretaria Administrativa II, Coach/Mentor, y Personal de Servicios a la Familia ya están programadas para el viernes 4 de diciembre, agradecemos su interés en ser parte del panel de entrevistas.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras** - Hemos contratado con la escuela de adultos para ofrecer entrenamientos/cursos de tecnología al personal del programa, los cursos comienzan la primera semana de diciembre y continuarán hasta el fin de febrero.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** - Se está colaborando con agencias de la comunidad para apoyar a las familias que requieren asistencia financiera a causa de los efectos de la pandemia, la semana pasada se entregaron 25 tarjetas de \$1,500 a familias que viven en el condado de Monterey y continuaremos asistiendo familias a completar solicitudes de elegibilidad.
8. **Monitoreo** - No ha habido visitas de monitoreo.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – El viernes 20 de noviembre se distribuyeron cubre bocas a aproximadamente 140 familias, y se estará programando otra fecha de entrega durante el mes de diciembre. Las clases en el distrito continuaran ofreciéndose a distancia para todos los grados de nivel escolar hasta el primer día de marzo. El Distrito ya está trabajando en un plan de contingencia para un programa híbrido que pudiera ser implementado a partir de marzo del 2021 si los datos de salud mejoran en el condado de Santa Cruz.
10. **Otros** – El 17, 18 y 19 de noviembre participamos de forma virtual en el Instituto Nacional de Preparación Escolar, donde tuvimos la oportunidad de asistir a talleres presentados por el Psicólogo Roberto Dansie, quien es reconocido a nivel nacional por su trabajo en sabiduría cultural, además, dos miembros del personal administrativo del programa, Irene Herrera y Lupe Cortes, tuvieron la oportunidad de presentar en los esfuerzos del programa relacionados con el aprendizaje a distancia, la implementación exitosa del currículo de padres ReadyRosie, y el uso de la plataforma Paso a Paso que apoya la alfabetización temprana y la preparación escolar. Los participantes estuvieron muy impresionados y tuvieron la oportunidad de hacer preguntas.

octubre 2020 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	PIR 2018-19	PIR 2019-20
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiados	752	NA	
	Inscripción al Final del Mes %	93.1%	100.0%	A
	# Familias Acumuladas	498	NA	
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año			
	1 Año de Edad			
	2 Años de Edad			
	3 Años de Edad			
	4 Años de Edad			
MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	4.9%	5.5%	B
	Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	24.7%	22.2%	B
	Niños Inscritos 2 + Años	68.7%	59.5%	B
SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	74.0%	100.0%	C
	Niños que Necesita Tratamiento Médico	11.4%	12.7%	B
	Niños Recibiendo Tratamiento Médico	100.0%	98.4%	B
	Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención	100.0%	99.8%	B
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	100.0%	93.7%	B
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	89.3%	89.8%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnósticados que Necesitan Tratamiento	33.3%	28.3%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	91.6%	88.2%	B
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español			
	Inglés			
	Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos			
	Otro			
ORIGEN ÉTNICO	Hispano			
	No Hispano			
COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero			
	Dos Padres			
EDUCACIÓN FAMILIAR	Graduado de High School/GED o Menos	96.6%	NA	
	Recibe Asistencia Pública	0.3%	NA	
	Desamparado	0.6%	NA	
	Foster	0.0%	NA	
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expreso Interés	71.7%	NA	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibio Servicios	65.1%	89.1%	B
	Familias Desamparadas	0.6%	NA	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	33.3%	12.3%	B
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	97.0%	NA	
	Familias Participando con SNAP	39.2%	NA	

Calificación del Personal		MHS	PIR 2018-19	PIR 2019-20
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	7	NA	
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos mínimo de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA	
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educación: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B
Maestras de la Clase de Infantes/Medianos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medianos	21	NA	
	Maestras de la Clase de Infantes/Medianos que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA	
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A

**La clave fuente original

Recurso: PIR de la agencia & fecha como Indicado

Las celdas sombreadas indican que el programa no cumple con el umbral identificado

A = Regalameto Head Start

B = Indicador el PIR 2018-19

C = Especialista Region 12

October 2020 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			NA	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	93.1%	100.0%	A
	# Cumulative Families	498	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	4.9%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	24.7%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	68.7%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	74.0%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	11.4%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	100.0%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	100.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	89.3%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	33.3%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	91.6%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.6%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.3%	NA	
	Homeless Child	0.6%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	71.7%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	65.1%	69.1%	B
	Homeless Families	0.6%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	33.3%	12.9%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	97.0%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	39.2%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			NA	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	7	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	21	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

Pink shaded cells indicate program does not meet identified threshold

A = Head Start Regulation

B = State PIR Indicator 2018-19

C = Region 12 Specialist

2020-2021
OCTOBER
FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de
octubre
2020-2021

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos Basicos
Octubre del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,002,394	\$ 1,497,729	\$ 325,449	\$ 1,823,178	\$ 1,179,216	60.72%
6b Beneficios	\$ 1,990,884	\$ 1,221,097	\$ 245,705	\$ 1,466,801	\$ 524,083	73.88%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,440	\$ 7,072	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 178,967	\$ 52,051	\$ 8,934	\$ 60,985	\$ 115,982	34.46%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,401,050	\$ 1,316,573	\$ 248,080	\$ 1,564,653	\$ 836,387	66.17%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 249,818	\$ 54,785	\$ (4,826)	\$ 49,959	\$ 199,859	20.00%
6j Costos Indirectos	\$ 330,099	\$ 172,456	\$ 34,910	\$ 207,365	\$ 122,734	62.82%
6k Total	\$ 8,161,652	\$ 4,321,763	\$ 858,252	\$ 5,180,014	\$ 2,981,638	63.47%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,955,912	\$ 786,441	\$ 155,197	\$ 941,638	\$ 1,014,274	48.14%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 883,779	\$ 391,529	\$ 75,753	\$ 467,282	\$ 416,497	52.87%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 58,226	\$ 17,772	\$ 75,998	\$ -
Interés	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 58,474	\$ 17,772	\$ 76,246	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	2550	2550	2550	7,650

**MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Basic Funds**

October 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 3,002,394	\$ 1,497,729	\$ 325,449	\$ 1,823,178	\$ 1,179,216	60.72%
6b Fringe Benefits	\$ 1,990,884	\$ 1,221,097	\$ 245,705	\$ 1,466,801	\$ 524,083	73.68%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 52,051	\$ 8,934	\$ 60,985	\$ 115,982	34.46%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,401,050	\$ 1,316,573	\$ 248,080	\$ 1,564,653	\$ 836,397	65.17%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 249,818	\$ 54,785	\$ (4,826)	\$ 49,959	\$ 199,859	20.00%
6j Indirect Costs	\$ 330,099	\$ 172,456	\$ 34,910	\$ 207,365	\$ 122,734	62.82%
6k Total	\$ 8,181,852	\$ 4,321,763	\$ 858,252	\$ 5,180,014	\$ 2,981,638	63.47%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,955,912	\$ 786,441	\$ 155,197	\$ 941,638	\$ 1,014,274	48.14%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 883,779	\$ 391,529	\$ 75,753	\$ 467,282	\$ 416,497	52.87%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 58,226	\$ 17,772	\$ 75,998	\$ -
Interest	\$ 248	\$ -	\$ 248	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 58,474	\$ 17,772	\$ 76,246	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	2550	2550	2550	7,650

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Octubre del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ 213	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

October 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j Indirect Costs	\$ 1,673	\$ 213	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos CARES
Octubre del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 71,715	\$ -	\$ 7,307	\$ 7,307	\$ 64,408	10.18%
6b Beneficios	\$ 10,943	\$ -	\$ 1,991	\$ 1,991	\$ 8,952	18.20%
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 152,802	\$ 80,669	\$ 6,272	\$ 86,941	\$ 65,861	56.90%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ -	\$ -	\$ 80,200	\$ 80,200	\$ (80,200)	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 125,280	\$ -	\$ 7,708	\$ 7,708	\$ 117,572	6.15%
6j Costos Indirectos	\$ 15,260	\$ 3,420	\$ 4,387	\$ 7,808	\$ 7,452	51.17%
6k Total	\$ 376,000	\$ 84,089	\$ 107,866	\$ 191,955	\$ 184,045	51.05%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
CARES Funds

October 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 71,715	\$ -	\$ 7,307	\$ 7,307	\$ 64,408	10.19%
6b Fringe Benefits	\$ 10,943	\$ -	\$ 1,991	\$ 1,991	\$ 8,952	18.20%
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 152,802	\$ 80,669	\$ 6,272	\$ 86,941	\$ 65,861	56.90%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ 80,200	\$ 80,200	\$ (80,200)	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 125,280	\$ -	\$ 7,708	\$ 7,708	\$ 117,572	6.15%
6j Indirect Costs	\$ 15,260	\$ 3,420	\$ 4,387	\$ 7,808	\$ 7,452	51.17%
6k Total	\$ 376,000	\$ 84,089	\$ 107,866	\$ 191,955	\$ 184,045	51.05%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(I) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(I) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies/Materiales para entrenamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel/Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference/Viajes y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency/Vehículo de emergencia	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Materiales para Conserjes	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & repairs/Mantenimiento y reparaciones	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Mantenimiento y reparaciones para la Instrucción	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 177.04
7/1/2020	Risk and Safety/Salud y Seguridad	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies/Materiales para Conserjes	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional Supplies/Materiales de Instrucción	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional Supplies/Materiales de Instrucción	\$ 167.50

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

October / Octubre 2020	Total Meals Served / Total de Alimentos Servidos
Breakfast / Desayuno	2550
AM Supplements / Bocadillos por la mañana*	2550
Lunches / Almuerzo	2550
PM Supplements / Bocadillos por la tarde	2550

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start / Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada
No reports are provided November through April each year when centers are closed
 No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2020-2021 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of October 31, 2020 / Hasta el 31 de Octubre del 2020**

*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	527
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	527
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	700
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	700
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	93.1%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	96.2%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	123
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	17.57%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	98
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	14.0%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	13.0%

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2021

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
<p>5 Comités de Centros de Cuidado Infantil</p> <p>1. Preparación Escolar [mayo]</p> <p>2. Liderazgo de Padres</p> <p>3. Currículo: Actividades/Salud-Socioemocional del Centro al Hogar [julio]</p> <p>4. Salud y Nutrición-Como escoger comidas nutritivas</p> <p>5. Tema Ambiental</p> <p>6. Junta de Despedida ReadyRosie/F2B [octubre]</p>	<p>5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar</p> <p>1. Preparación Escolar [mayo]</p> <p>2. Liderazgo de Padres</p> <p>3. Comunicaciones Positivas</p> <p>4. Salud y Nutrición-Como escoger comidas nutritivas</p> <p>5. Salud Socioemocional</p> <p>6. Tema Ambiental</p> <p>*Casa Abierta Cada Proveedor selecciona una fecha durante el mes de septiembre para llevar a cabo su casa abierta.</p>	<p>Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio]</p>	<p>Transición al Kinder –</p> <p>1. Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo-2 grupos]</p> <p>2. Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] [2 grupos-Centros y Casas]</p> <p>Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [2 grupos]</p> <p>Servicios de SPIN (Red de Información para Padres Especiales) [2 grupos]</p> <p>Desarrollando Familias Fuertes- Serie de 3 sesiones</p> <p>Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo]</p> <p>Plan de Seguridad Familiar [1 grupo]</p>
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader - Criando a un Lector: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC 			

Parents' Meeting & Training Topics 2021 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
<p>5 Center Committees</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership 3. Curriculum: Center to Home Activities Social Emotional Health [July] 4. Health & Nutrition – How to select healthy foods 5. Environmental Topic 6. End of Year Meeting Transition Meeting – ReadyRosie & F2B [October] 	<p>5 Family Child Care Homes Committees</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership 3. Fostering Positive Communications 4. Health & Nutrition – How to select healthy foods 5. Social Emotional Health 6. Environmental Topic <p>*Open House Each Provider selects a date during the month of September for their open house.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June] 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinder Transition – 1. Strategies for parents School Readiness [May-2 groups] 2. Parent's Rights and Responsibilities including transportation [July] [2 groups Centers & Homes] • Installation of Child Passenger Safety Restraints [2 groups] • SPIN Services (Special Parents Informational Network) [2 groups] • Developing Strong Families Series – 3 sessions • First Aid/CPR [1 group] • Child Care Safety Plan [1 group]
<p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. • Pedestrian Safety Topic will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). • Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings • Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program 			