

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA- Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{ndo} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://meet.google.com/rzb-axvh-hce>

8 de octubre, 2020 ~ October 8, 2020

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Perez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 16 de septiembre de 2020
September 16, 2020 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 26 de septiembre, 2020** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – September 26, 2020 Meeting 5 min.

- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:35 - 7:45 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director

- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:45 – 7:55 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

- 7) **Temas educativos para padres temporada 2021** 7:55 – 8:15 p.m.
Parent Education Topics 2021
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor

- 8) **Reporte de Enlace de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:15 – 8:20 p.m.
Karen Osmundson 5 min.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

- 9) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start** 8:20 – 8:30 p.m.
- Disposición final de los Cambios en el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS) / Final Rule on Designation Renewal System Changes [ACF-PI-HS-20-05]

 - Proceso de revisión del año fiscal (AF) 2021 para los concesionarios de Head Start y Early Head Start / Fiscal Year (FY) 2021 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Grantees [ACF-IM-HS-20-05]
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:30 – 8:35 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:35 – 8:40 p.m.
jueves, 5 de noviembre, 2020 – Por videoconferencia, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, November 5, 2020 – By Video Conference, **Time: 7:00 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:40 – 8:45 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
miércoles, 16 de septiembre de 2020

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 7:02 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 13 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo del público.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. Se agregó un aviso en el punto #12. Con esta adición, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Nora Díaz y siendo secundada por la Sra. María Vigil.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez dio lectura al acta del 6 de agosto, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Guadalupe Valentín.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de agosto, 2020**

El Sr. Miguel Pérez, reportó que el sábado, 15 de agosto se llevó a cabo una capacitación para los nuevos representantes y alternantes al Consejo de Política. También reportó que el 22 de agosto se llevó a cabo la primera junta oficial del Consejo de Política. En esta junta se llevaron a cabo las elecciones de los nuevos oficiales. El Sr. Miguel Pérez fue elegido para desempeñar el papel de presidente del Consejo de Política. En esta junta también se establecieron subcomités y se aprobó la distribución de fondos para el año fiscal 2021-2022.

5. **Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de septiembre de 2020:

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han inscrito 698 niños en el programa. De aquí en adelante, solamente se reemplazarán vacantes en casas de cuidado infantil familiar.

Finanzas

El programa ya recibió los fondos que solicitó para el Costo de Vida, Mejoramiento de Calidad y Salud y Seguridad (CARES/COVID). El programa también recibió la beca que solicitó de los Primeros 5 de California para apoyar a los cuatro centros de infantes y caminantes con materiales.

Personal

Se llevaron a cabo entrevistas para dos puestos vacantes de personal de apoyo. Se seleccionó una candidata para uno de los puestos, se continuarán entrevistas para el otro puesto y se programarán entrevistas adicionales para otros dos puestos permanentes que se establecieron con fondos de Calidad.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 50 proveedoras para un total de 409 espacios en casas de cuidado infantil familiar. En los últimos años el programa ha perdido espacios en casas de cuidado infantil debido a que los reembolsos que ofrece el estado han aumentado.

Calendario de Actividades y Servicios

Los reconocimientos para el segundo reto de verano de ReadyRosie se llevaron a cabo el 13 de agosto. Se llevó a cabo un evento de graduación para los niños que entraron al Kínder. Actualmente, se están inscribiendo a los niños preescolares en el programa Paso a Paso. Se están llevando a cabo clases interactivas de una hora con los preescolares en los centros tres veces por semana.

Monitoreo

El 29 de septiembre se llevará a cabo una visita virtual de monitoreo en el área fiscal.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa estableció un protocolo de distanciamiento social con el fin de prevenir contagios. Además, hay un proyecto en marcha para reacomodar algunas oficinas del programa para mantener la distancia entre el personal.

Otros

El programa seguirá distribuyendo pañales y alimentos a los niños inscritos en los centros por el resto de la temporada.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de julio, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta julio fue de 31.58%. También reportó que se ha generado el 20.84% del presupuesto de fondos no federales. Yuliana agradeció a los representantes por participar con sus niños en el calendario mensual de actividades. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Reporte y recomendaciones del Grupo de trabajo de gobernación – junta del 3 de sept., 2020

Angelica C. Renteria, directora del programa, reportó que se llevó a cabo una reunión del grupo de trabajo de gobernación que está formado por el comité ejecutivo del Comité de Política y la enlace de la mesa directiva del distrito escolar. El propósito de las reuniones de este grupo es que participen en el desarrollo de los planes para la próxima temporada de servicios. Durante la reunión se habló sobre los retos del programa y algunas posibles soluciones. La Sra. Karen Osmundson comentó que se repasaron los puntos principales del Asesoramiento de la Comunidad y que se aprende mucho sobre el programa al repasar esta información. La directora explicó que en los últimos años el programa ha perdido proveedoras de casas de cuidado infantil familiar porque ellas prefieren trabajar más tiempo durante el año y el programa sólo ofrece 6 meses de servicios. Otro reto que enfrenta el programa es el alto costo de las prestaciones y los aumentos en el costo.

La directora explicó que el programa debe servir un total de 752 niños durante la temporada de servicios, pero el programa no cuenta con esa cantidad de espacios. En los últimos tres años se

han perdido más y más espacios y por esa razón hay casos donde las familias se quedan en la lista de espera. Se propuso establecer un programa de invierno para las familias que sería de noviembre a febrero. El propósito sería precisamente servir a niños que se quedan en la lista de espera y ayudaría al programa a recuperar espacios con las mismas proveedoras que contratan con el programa durante la temporada regular. La directora explicó que otros beneficios de tener un programa de invierno serían: que las proveedoras trabajarían más meses durante el año, solventaría gastos del programa, incrementaría los reembolsos para las proveedoras y reduciría la contribución del distrito escolar al programa, ayudando de esa manera a balancear el presupuesto del programa.

8. Solicitud Anual de Fondos para el 2021-2022

a) Plan de Servicios del Programa 2021

La directora del programa reportó que el grupo de trabajo de gobernación recomendó establecer por primera vez un programa de invierno de noviembre a febrero por un total de 70 días. También recomendaron que se provean hasta 12 horas de servicios por día. La directora repasó el plan de servicios del programa propuesto para el año 2021-2022.

b) Presupuesto

La directora presentó el presupuesto del programa para el 2021-2022. Explicó que el programa tiene que someter un presupuesto balanceado al gobierno federal. Actualmente, el distrito escolar hace una contribución de \$279,000 por año al programa. Para el año fiscal 2021-2022, se está presentando un presupuesto con una reducción de la tercera parte de esta contribución. El plan del programa es reducir la contribución del distrito una tercera parte por año hasta eliminar por completo la contribución. También se propone aumentar \$3 al reembolso de las proveedoras en cada categoría basado en la edad de los niños.

La directora repasó el presupuesto básico, el presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica y el presupuesto de la porción no federal. El presupuesto de la porción no federal incluye la contribución de distrito escolar, las horas voluntarias de los padres y la contribución de las proveedoras. En general, para los programas de Head Start Migrante es un reto generar el presupuesto de la porción no federal y típicamente se solicita una exención cada año para este requisito.

c) Plan y Presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica para el 2021-2022

El plan de entrenamiento y asistencia técnica incluye todos los entrenamientos que se ofrecerán al personal y proveedoras del programa. Algunos temas de entrenamientos son requeridos por el gobierno federal, el estado de California y otros temas surgen por las necesidades que se observan durante la temporada de servicios del año anterior. La directora repasó todos los temas incluidos en el plan para el 2021.

d) Asesoramiento de la Comunidad 2020

La directora del programa explicó que el personal de gerencia del programa se reúne con la agencia concesionaria cuatro veces por año para identificar los cambios necesarios para el siguiente año. La directora repasó los hallazgos mayores del asesoramiento de la comunidad, los cambios propuestos, datos importantes de las familias del programa y las prioridades del programa. Algunas prioridades incluyen tener más espacios de temporada para las familias y más oportunidades de entrenamiento para las proveedoras de casas de cuidado infantil familiar.

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aprobar el plan de servicios del programa 2021, el presupuesto del programa 2021-2022, el plan de entrenamiento y asistencia técnica 2021-2022, y el asesoramiento de la comunidad 2020. Fue secundada por la Sra. Esmeralda Chávez y aprobada por unanimidad. Esta solicitud anual de fondos será llevada a la mesa directiva del distrito escolar para aprobación en octubre.

9. Elecciones – Representación al Consejo de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que se necesita reemplazar un puesto vacante de representante al Consejo de Política ya que, debido a los estatutos del Consejo de Política, la Sra. Victoria Roque ya no es elegible para participar. La primera alternante al Consejo, María Corrales, estuvo de acuerdo en tomar el puesto vacante de representante. Se llevaron a cabo elecciones para alternante #3. La Sra. Elisa Morales y la Sra. Esmeralda Chávez se postularon y la Sra. Esmeralda fue elegida por mayoría de votos. La Sra. Alma Zamudio dio la moción para cerrar las elecciones, fue secundada por la Sra. María Vigil y aprobado por unanimidad.

10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Karen Osmundson, Enlace de la Mesa Directiva, reportó que el distrito escolar ha recibido reconocimientos de varias organizaciones por la implementación del aprendizaje a distancia en las escuelas. El distrito escolar proveyó computadoras portátiles (Chromebooks) a todos los niños desde el primer grado hasta el doceavo grado. También estableció un sistema de reparación de las computadoras de los estudiantes y asistencia técnica en tecnología para los padres y maestros. Otro aspecto sobresaliente del aprendizaje a distancia es que los niños siguen un currículo socio emocional al inicio del día escolar.

11. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la comunicación de la Oficina de Head Start sobre la Disposición final de los cambios en el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS) [ACF-PI-HS-20-05]. Se hará la distribución del documento en español en cuanto esté disponible la traducción de la Oficina de Head Start.

12. Preguntas/Otros

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, anunció que el 22 de septiembre el equipo de participación de padres de PVUSD llevará a cabo una junta para padres que tienen niños de primaria. Los temas incluyen repasar información sobre el horario de los estudiantes y el uso de Google Classroom.

13. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 8 de octubre, 2020 a las 7:00 p.m. por videoconferencia.

14. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:56 p.m. dando la moción la Sra. Nora Díaz, siendo secundada por la Sra. Yanet Ortiz y aprobada por unanimidad.

LiveAble

2020-2021



ABLE
WORKS

¿ESTÁ LISTA PARA ALCANZAR TODO TU POTENCIAL? ¡ÚNETE A NOSOTROS!

Creemos en el poder de las mujeres para impulsar cambios positivos.

Si está buscando hacer un cambio, pero necesita ayuda para elaborar un plan, únase a nosotros para recibir apoyo, orientación y recursos que usted y su familia necesitan. LiveAble es un programa de Able Works para personas altamente motivadas para crear una vida mejor para usted, sus hijos y su comunidad.

Reuniones semanales de cohortes / apoyo entre pares / coaching individualizado.

JUNTAS NOS AYUDAMOS UNAS A OTRAS A LOGRAR:

- Aumentar auto-confianza y la esperanza para enfrentar el futuro
- Generar ahorros
- Mejorar el crédito
- Incrementar los ingresos
- Obtener exposición a oportunidades de aprendizaje y carrera

Si tiene preguntas o quiere registrarse:

Violeta Cuevas | vcuevas@stancoe.org | 209.238.1801

Si está interesada o desea obtener más información, ¡asista a una sesión de información (a través de ZOOM)!

29 de SEPTIEMBRE de 2020 | 6 PM

COHORTE DE LIVEABLE

Comenzamos en Octubre de 2020 hasta Junio de 2021. Durante nuestro año juntas, cubrimos las siguientes áreas para ayudarle a usted y a sus hijos a prosperar. Hemos cambiado algunos de nuestros temas para abordar la pandemia de COVID-19.



ESTABILIDAD FAMILIAR



BIENESTAR PERSONAL



MANEJO FINANCIERA



EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO

¿Quién puede participar?

Abierto a mujeres que estén listas para hacer un cambio positivo!

Registre para una sesión de información! Use el enlace, escanee código o comuníquese con Violeta Cuevas. tinyurl.com/y4fcjexg



931 9th Street #412
Modesto CA 93543

www.able.is
[@AbleWorks](https://www.instagram.com/AbleWorks)

En Alianza Con



LiveAble

2020-2021



ARE YOU READY TO REACH YOUR FULL POTENTIAL? JOIN US!

We believe in the power of women to drive positive change.

If you are looking to make a change, but need help crafting a plan, join us for support, guidance, and resources you and your family need. LiveAble is a program of Able Works for women who are highly motivated to create a better life for themselves, their children, and the community.

Weekly cohort meetings, peer support, and individualized coaching.

TOGETHER WE HELP EACH OTHER:

- Increase self-confidence and hope for the future
- Build savings
- Improve credit
- Increase income
- Gain exposure to training and career opportunities

If you have questions or want to register:

Violeta Cuevas | vcuevas@stancoe.org | 209.238.1801

If you are interested in joining or want to learn more, attend an info session (via ZOOM):

SEPTEMBER 30th, 2020 | 6 PM

LIVEABLE COHORTS

Cohorts start October 2020 to June 2021. During our year together we cover the following areas to help you and your children thrive. We have shifted some of our topics to address the COVID-19 pandemic.



FAMILY STABILITY



WELL-BEING



FINANCIAL MANAGEMENT



EDUCATION AND TRAINING

Who can join?

Open to women who are ready to make a positive change!

Register for an info session!
Use link: tinyurl.com/y4fcjexg or

Scan QR Code -



931 9th Street #412
Modesto CA 93543

www.able.is
@AbleWorks

In Partnership With





Reporte de la Directora del Programa

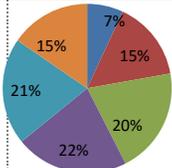
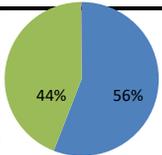
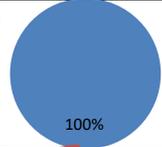
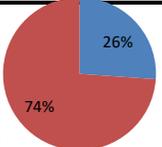
Para ser compartido con: **El Consejo de Política y los Comités Locales**

Mes: Octubre del 2020

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha se han inscrito un total de 701 niños, ya no estaremos reemplazando niños en las próximas tres semanas.
2. **Finanzas** – La solicitud de fondos para el 2021-2022 ya fue sometida a la agencia concesionaria, se llevará a la mesa directiva para aprobación el 14 de octubre. **Para gastos – Veá reporte escrito.**
3. **Porción No Federal** – Este mes estaremos trabajando en solicitar una reducción en la cantidad de donaciones que debemos generar. Presentaremos la solicitud para aprobación en la próxima junta. **Para detalles de lo que se ha generado hasta la fecha Veá reporte escrito.**
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Veá reporte escrito.
5. **Personal** – Ya se llevaron a cabo las entrevistas para los puestos de personal de apoyo (Secretarial) que han estado vacantes, y se han seleccionado dos candidatas, el primer día de trabajo de una de ellas (Asistente Administrativa) es el lunes 5 de octubre. Se han abierto otros dos puestos permanentes que fueron financiados por los fondos de calidad, un puesto de mentor y un puesto de Personal de Servicios a la Familia, ambos puestos serán permanentes y estaremos conduciendo entrevistas en cuanto sea posible. Si alguno de ustedes está interesado en participar en el panel de entrevistas, hable con Irene.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras** - Continuamos con 50 Proveedoras contratadas por un total de 409 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** - La enseñanza interactiva con los niños preescolares se está llevando a cabo con mucho éxito. Algunas familias que no tienen internet en casa recibieron un dispositivo “hotspot” para poder conectarse, todos los niños participantes recibieron una iPad prestada. La cantidad de niños conectados por día varía entre 55 y 65. Este mes se llevarán a cabo dos reconocimientos para los niños que se conecten con mas frecuencia a las clases interactivas. El personal que apoya a los padres continúa inscribiendo a los niños preescolares en el programa Paso a Paso, les pedimos que animen a los niños a usar este programa que apoya la alfabetización y la preparación escolar. El ultimo día de servicios del programa será el viernes 23 de octubre.
8. **Monitoreo** - La Directora Fiscal de la agencia concesionaria condujo una visita virtual de monitoreo el martes 29 de septiembre para revisar las finanzas, se discutieron los gastos actuales, gastos pendientes y los ahorros, se está considerando renovar el centro de Freedom con los ahorros existentes ya que es el centro más deteriorado del programa y en el año 2016 solamente se le dieron 5 años más de vida.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Se continúan comprando materiales de protección para el personal, estaremos también comprando materiales de protección para los niños que reciben servicios directos con las proveedoras.
10. **Otros** – Se continuará la distribución de materiales y alimentos todos los viernes en los centros por lo que resta de la temporada.

agosto 2020 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	LIMITE	
			MHS	**
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiados	752	NA	
	Inscripción al Final del Mes %	92.3%	100.0%	A
	# Familias Acumuladas	490	NA	
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año			
	1 Año de Edad			
	2 Años de Edad			
	3 Años de Edad			
	4 Años de Edad			
MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	4.0%	5.5%	B
	Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	20.2%	22.2%	B
	Niños Inscritos 2 + Años	69.3%	59.5%	B
SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	74.1%	100.0%	C
	Niños que Necesita Tratamiento Médico	7.6%	12.7%	B
	Niños Recibiendo Tratamiento Médico	97.4%	98.4%	B
	Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención	98.7%	99.8%	B
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	98.0%	93.7%	B
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	75.9%	89.8%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnosticados que Necesitan Tratamiento	36.6%	28.3%	B
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	94.6%	88.2%	B
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español			
	Inglés			
	Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos			
	Otro			
ORIGEN ÉTNICO	Hispano			
	No Hispano			
COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero			
	Dos Padres			
EDUCACIÓN FAMILIAR	Graduado de High School/GED o Menos	96.1%	NA	
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	0.4%	NA	
	Desamparado	0.6%	NA	
	Foster	0.0%	NA	
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	48.8%	NA	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibio Servicios	21.4%	69.1%	B
	Familias Desamparadas	0.4%	NA	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	0.0%	12.3%	B
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	97.3%	NA	
	Familias Participando con SNAP	39.8%	NA	

Calificación del Personal		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	7	NA	
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos minimo de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA	
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educacion: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B
Maestras de la Clase de Infantes/Medianos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medianos	21	NA	
	Maestras de la Clase de Infantes/Medianos que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA	
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educacion: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A

**La clave fuente original

August 2020 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	92.3%	100.0%	A
	# Cumulative Families	490	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	4.0%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	20.2%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	69.3%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	74.1%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	7.6%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	97.4%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	98.7%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	98.0%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	75.9%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	36.6%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	94.6%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.1%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.4%	NA	
	Homeless Child	0.6%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	48.8%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	21.4%	69.1%	B
	Homeless Families	0.4%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	0.0%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	97.3%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	39.8%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	7	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	21	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

A = Head Start Regulation

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

B = State PIR Indicator 2018-19

2020-2021
AUGUST
FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de
Agosto
2020-2021

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro

Reporte Financiero del 2020-2021

Fondos Basicos

Año del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 2,938,010	\$ 955,587	\$ 217,701	\$ 1,173,288	\$ 1,764,722	39.93%
6b Beneficios	\$ 1,835,399	\$ 753,046	\$ 212,473	\$ 965,518	\$ 869,881	52.61%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Artículos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 40,881	\$ 86,475	\$ 127,357	\$ 49,610	71.97%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,271,185	\$ 565,084	\$ 343,194	\$ 908,278	\$ 1,362,907	39.99%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 235,529	\$ 39,271	\$ 2,755	\$ 42,026	\$ 193,503	17.84%
6j Costos Indirectos	\$ 314,756	\$ 96,629	\$ 36,574	\$ 133,203	\$ 181,553	42.32%
6k Total	\$ 7,782,286	\$ 2,457,570	\$ 899,172	\$ 3,356,742	\$ 4,425,544	43.13%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,955,912	\$ 407,637	\$ 204,209	\$ 611,846	\$ 1,344,066	31.28%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 883,779	\$ 247,877	\$ 65,084	\$ 312,961	\$ 570,818	35.41%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 12,883	\$ 23,389	\$ 36,273	\$ -
Interés	\$ 192	\$ -	\$ 192	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 13,076	\$ 23,389	\$ 36,465	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	3356	3356	3356	10,068

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Basic Funds

August 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 2,938,010	\$ 955,587	\$ 217,701	\$ 1,173,288	\$ 1,764,722	39.93%
6b Fringe Benefits	\$ 1,835,399	\$ 753,046	\$ 212,473	\$ 965,518	\$ 869,881	52.61%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 40,881	\$ 86,475	\$ 127,357	\$ 49,610	71.97%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,271,185	\$ 565,084	\$ 343,194	\$ 908,278	\$ 1,362,907	39.99%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 235,529	\$ 39,271	\$ 2,755	\$ 42,026	\$ 193,503	17.84%
6j Indirect Costs	\$ 314,756	\$ 96,629	\$ 36,574	\$ 133,203	\$ 181,553	42.32%
6k Total	\$ 7,782,286	\$ 2,457,570	\$ 899,172	\$ 3,356,742	\$ 4,425,544	43.13%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,955,912	\$ 407,637	\$ 204,209	\$ 611,846	\$ 1,344,066	31.28%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 883,779	\$ 247,877	\$ 65,084	\$ 312,961	\$ 570,818	35.41%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 12,883	\$ 23,389	\$ 36,273	\$ -
Interest	\$ 192	\$ -	\$ 192	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 13,076	\$ 23,389	\$ 36,465	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	3356	3356	3356	10,068

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Agosto del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j Costos indirectos	\$ 1,673	\$ 213	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
August 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j Indirect Costs	\$ 1,673	\$ 213.15	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

**2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021**

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies / Materiales para entranamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service / Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs / Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel / Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference / Viajar y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency / Emergencia de vehículo	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs / Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Material de Conserje	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & Repairs (trade Work)	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies	\$ 177.04
7/1/2020	Risk & Safety	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional/Classroom Supplies	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional/Classroom Supplies	\$ 167.50
8/5/2020	Custodial Supplies	\$ 153.37
8/13/2020	Equipment Services	\$ 110.00
	Total credit card expenditures from March 1, 2020 to August 24, 2020 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2020 al 24 de Agosto del 2020	\$ 3,061.85

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

August/Agosto 2020	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	3356
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	3356
Lunches/Almuerzo	3356
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	3356

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2020-2021 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of August 31, 2020 / Hasta el 31 de agosto 2020**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

**ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA**

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
Current Enrollment - Matrícula Actual		
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	556
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	556
Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa		
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	694
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	694
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	92.3%
Attendance - Asistencia		
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	89.0%

**OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES**

OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas		
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	123
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	17.72%
Disabilities - Discapacidades		
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	88
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	12.7%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	11.7%

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2020

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
5 Comités de Centros de Cuidado Infantil	5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio] 	<ul style="list-style-type: none"> Transición al Kinder – <ol style="list-style-type: none"> Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo-2 grupos] Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] [2 grupos-Centros y Casas] Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [2 grupos] Servicios de SPIN (Red de Información para Padres Especiales) [2 grupos] Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo] Plan de Seguridad Familiar [1 grupo]
<ol style="list-style-type: none"> Preparación Escolar [mayo] Liderazgo de Padres [junio] Currículo: Actividades/Salud-Socioemocional del Centro al Hogar [julio] Salud y Nutrición–Como escoger comidas nutritivas Tema Ambiental Junta de Despedida ReadyRosie/F2B [octubre] 	<ol style="list-style-type: none"> Preparación Escolar [mayo] Liderazgo de Padres [junio] Comunicaciones Positivas Salud y Nutrición-Como escoger comidas nutritivas Salud Socioemocional Tema Ambiental <p><i>*Casa Abierta</i> Cada Proveedor selecciona una fecha durante el mes de septiembre para llevar a cabo su casa abierta.</p>		
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader - Criando a un Lector: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC 			

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program
Parent Meeting & Training Topics
2020 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
5 Center Committees	5 Family Child Care Homes Committees	<ul style="list-style-type: none"> Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June] 	<ul style="list-style-type: none"> Kinder Transition – <ol style="list-style-type: none"> Strategies for parents School Readiness [May-2 groups] Parent’s Rights and Responsibilities including transportation [July] [2 groups Centers & Homes] Installation of Child Passenger Safety Restraints [2 groups] SPIN Services (Special Parents Informational Network) [2 groups] Developing Strong Families Series – 3 sessions First Aid/CPR [1 group] Child Care Safety Plan [1 group]
<ol style="list-style-type: none"> School Readiness [May] Parent Leadership [June] Curriculum: Center to Home Activities [July] Health & Nutrition – How to select healthy foods Environmental Topic End of Year Meeting Transition Meeting – ReadyRosie & F2B [October] 	<ol style="list-style-type: none"> School Readiness [May] Parent Leadership [June] Fostering Positive Communications Health & Nutrition – How to select healthy foods Social Emotional Health Environmental Topic <p><i>*Open House</i> Each Provider selects a date during the month of September for their open house.</p>		
<p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. Pedestrian Safety Topic: will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program 			

Disposición final sobre los cambios en el Sistema de renovación de las designaciones ACF-PI-HS-20-05

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-PI- HS-20-05	2. Fecha de emisión: 08/27/2020
	3. Oficina originaria: Oficina Nacional de Head Start	
	4. Palabras clave: Sistema de Renovación de las Designaciones; Normas de Desempeño del Programa Head Start; revisión; disposición final; reglamento; Head Start; competencia; Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula; monitoreo; deficiencia; fiscal; auditoría	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Concesionarios y agencias delegadas de Head Start y Early Head Start

TEMA: Disposición final sobre los cambios en el sistema de renovación de las designaciones

INSTRUCCIÓN:

La Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) anunció en el Registro Federal (en inglés) <<https://www.federalregister.gov/documents/2020/08/28/2020-17746/head-start-designation-renewal-system>> una disposición final que actualiza el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés). En la Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007, el Congreso requirió que el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos (HHS, sigla en inglés) estableciera un DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) y revisara periódicamente el sistema. El HHS (Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS, sigla en inglés)) estableció por primera vez el DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) a través de una disposición final en 2011, y ha estado analizando con regularidad los datos sobre la implementación del sistema y sobre los concesionarios que deben competir. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) confía en que el DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) ha incrementado la calidad de los servicios de Head Start y Early Head Start, pero cree que se pueden hacer mejoras en el sistema.

Esta disposición final incluye revisiones a tres de las siete condiciones del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones): la condición de deficiencia, la condición relacionada con el Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS[®], sigla en inglés) y la condición fiscal relacionada con los resultados de la auditoría. Estos cambios asegurarán que la Oficina Nacional de Head Start (Oficina Nacional de Head Start) identifique a aquellos concesionarios en donde la

competencia es la más justificada y haga que los concesionarios rindan cuentas en forma más eficaz, lo que a su vez hará que el Sistema de Renovación de las Designaciones (Sistema de Renovación de las Designaciones) sea más transparente.

Cambios claves de la disposición anterior del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones)

Condición de deficiencia

En esta disposición final, el DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) ya no requiere competencia para los concesionarios que tienen una sola deficiencia durante su período de proyecto. Si bien todas las deficiencias son graves y sustanciales o sistémicas, cambiar la condición para exigir la competencia si un concesionario recibe dos deficiencias durante el período del proyecto refleja mejor los fallos significativos de la calidad de una agencia. Además, el cambio se concentrará debidamente en los concesionarios que tienen sistemas establecidos para garantizar que los incidentes de salud y seguridad no se produzcan o se identifiquen y rectifiquen rápidamente, y en los sistemas financieros y de recursos humanos que apoyan operaciones continuas de alta calidad.

Condición de CLASS (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula)[®]

Para la condición de CLASS[®] (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula), la disposición final facilita el uso de CLASS[®] (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) como herramienta de mejora de la calidad y promueve una mayor transparencia para los concesionarios. Para lograrlo, la disposición final elimina el criterio más bajo del 10 %, al mismo tiempo que establece umbrales de la calidad y eleva los umbrales competitivos (anteriormente umbrales mínimos) para cada dominio de CLASS[®] (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula).

Los umbrales de calidad son los siguientes: 6 para el Apoyo Emocional, 6 para la Organización del Aula y 3 para el Apoyo Pedagógico. Estos nuevos umbrales representan las expectativas de la OHS (Oficina Nacional de Head Start) para la calidad del entorno de aprendizaje en cada programa de Head Start. Estos umbrales no se relacionan con la competencia, sino que reflejan un enfoque de mejora de la calidad en las interacciones entre maestro y niño, con el apoyo de la OHS (Oficina Nacional de Head Start). Para cualquier concesionario con una puntuación por debajo de uno o más de los umbrales de calidad, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) proporcionará apoyo para la mejora de la calidad. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) ayudará a garantizar que el enfoque coordinado de los concesionarios para la capacitación y formación profesional se dirija a las áreas de prácticas docentes e interacciones entre maestro y niño que más necesitan mejoras. El establecimiento de umbrales de calidad tiene por objeto basarse en los esfuerzos de mejoramiento de la calidad de los programas existentes para mejorar las interacciones en el aula más allá de cualquier base establecida e incluirá más apoyo intencional de la OHS (Oficina Nacional de Head Start) para esos esfuerzos a través de capacitación y asistencia técnica en una variedad de plataformas.

La disposición final también establece umbrales competitivos más rigurosos para los tres dominios de CLASS[®] (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) y representa la base para la calidad en términos de las interacciones entre maestro y niño. Cualquier concesionario con una puntuación de CLASS[®] (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) por debajo de uno o más de los umbrales competitivos será designado para la competencia. Específicamente, el umbral competitivo para la Organización del Aula se eleva de 3 a 5 y el Apoyo Emocional se eleva de 4 a 5. Estos umbrales

competitivos aumentan el estándar mínimo de la calidad y establecen la expectativa de que los programas trabajen para avanzar hacia el rango de alta calidad. Debido a que el Apoyo Pedagógico es un dominio en el que los concesionarios tienden a obtener una puntuación más baja, pero es sin embargo importante para garantizar las interacciones de alta calidad entre maestro y niño, tomamos un enfoque graduado para aumentar el umbral correspondiente a este dominio. Más concretamente, el umbral competitivo para el Apoyo Pedagógico se eleva inicialmente de 2 a un umbral provisional de 2.3, para todas las revisiones de CLASS® (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) realizadas hasta el 31 de julio de 2025. Para todas las revisiones de CLASS® (Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula) realizadas a partir del 1 de agosto de 2025, el umbral competitivo para este dominio se eleva a 2.5. Este enfoque reconoce la puntuación obtenida por la mayoría de los concesionarios actualmente en este dominio, y concederá tiempo suficiente para que los concesionarios realicen las mejoras de la calidad necesarias y gradualmente avancen hacia una calidad más alta.

Condición fiscal

Para la condición fiscal, la disposición final conserva el requisito de competir si se identifica una preocupación continua en un informe de auditoría. También añade un segundo criterio que requiere competencia si un concesionario tiene un total de dos o más resultados de auditoría indicando debilidad material o costos cuestionados relacionados con sus fondos de Head Start en informes de auditoría para un período financiero dentro del período actual del proyecto. Este cambio resulta en una condición fiscal que detecta mejor los riesgos para la gestión y supervisión fiscal.

Fecha de vigencia

Las nuevas condiciones del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) entrarán en vigencia el 27 de octubre de 2020. Las condiciones anteriores del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) se aplicarán a todos los programas hasta la fecha de vigencia de esta disposición final. En general, el desempeño de los concesionarios antes de la fecha de vigencia de la disposición final está sujeto a las condiciones anteriores del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) y el desempeño de los concesionarios después de la fecha de vigencia está sujeto a las condiciones revisadas del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones). No habrá una aplicación retroactiva de las condiciones revisadas para garantizar que los concesionarios no sean designados para la competencia con una condición que no sabían que sería usada para juzgarlos.

Para todos los concesionarios que hayan sido designados para la competencia con las condiciones previas, y no se haya publicado un anuncio de oportunidad de financiamiento (FOA, sigla en inglés), la OHS (Oficina Nacional de Head Start) volverá a examinar los datos existentes para determinar si también cumplen las condiciones revisadas. No se tendrá en cuenta el nuevo segundo criterio añadido a la condición fiscal. Estos concesionarios estarán obligados a competir si también se les exigirá que compitan bajo las condiciones revisadas. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) enviará cartas de redeterminación a este grupo de concesionarios, ya sea reconfirmando su estado competitivo o notificándoles sobre la elegibilidad preliminar para el financiamiento no competitivo.

Las decisiones preliminares no competitivas adoptadas antes de la fecha de vigencia de esta disposición final no serán consideradas de nuevo bajo las condiciones revisadas del DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones); estos concesionarios seguirán siendo elegibles para una nueva subvención no competitiva. Solo en el raro caso de que dicho concesionario reciba dos o más deficiencias, una revocación de licencia, suspensión, exclusión de cualquier fondo federal o estatal, descualificación del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, sigla en inglés), o un resultado de auditoría de una empresa solvente antes de recibir otorgamiento de la subvención no competitiva de 5 años, se le requeriría al concesionario que compita. Esto también habría ocurrido con el reglamento anterior, siendo la única diferencia el número de deficiencias que requerían competencia.

Próximos pasos

Se les recomienda a los programas que dediquen tiempo para leer la disposición final en su totalidad, incluido el preámbulo y el texto del reglamento. La Oficina Nacional de Head Start (Oficina Nacional de Head Start) continuará proporcionando dirección, guía y recursos que apoyen nuestra misión de preparar a los niños y familias de Head Start para la escuela y el futuro.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Deborah Bergeron /

Dra. Deborah Bergeron

Directora

Oficina Nacional de Head Start

Oficina de Desarrollo en la Primera Infancia

Ver la Instrucción del Programa en versión PDF:

Disposición final sobre los cambios en el Sistema de renovación de las designaciones 

<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/sites/default/files/pi/downloads/acf-pi-hs-20-05.pdf> [PDF, 58KB]

« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descarga-de-responsabilidad>

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-20-05	2. Issuance Date: 8/27/2020
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Designation Renewal System (DRS); Head Start Program Performance Standards (HSPPS); Revision; Final Rule; Regulation; Head Start; Competition; Classroom Assessment Scoring System (CLASS®); Monitoring; Deficiency; Fiscal; Audit	

PROGRAM INSTRUCTION

SUBJECT: Final Rule on Designation Renewal System Changes

INSTRUCTION:

The Office of Head Start (OHS) announced in the [Federal Register](#) a final rule updating the Designation Renewal System (DRS). In the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007, Congress required the U.S. Department of Health and Human Services (HHS) to both establish a DRS and to periodically review the system. HHS first established the DRS through a final rule in 2011, and has been regularly analyzing data on the implementation of the system and on the grantees required to compete. OHS is confident the DRS has driven increases in the quality of Head Start and Early Head Start services, but believes improvements can be made to the system.

This final rule includes revisions to three of the seven conditions of the DRS: the deficiency condition, the condition related to the Classroom Assessment Scoring System (CLASS®), and the fiscal condition related to audit findings. These changes will ensure OHS identifies those grantees where competition is the most warranted and more effectively holds grantees accountable, while also making the DRS more transparent.

Key Changes from the Prior DRS Rule

Deficiency Condition

Under this final rule, the DRS no longer requires competition for grantees with a single deficiency during their project period. While all deficiencies are serious and substantial or systemic, changing the condition to require competition if a grantee receives two deficiencies during the project period better reflects significant quality failures of an agency. Additionally, the change will appropriately put the focus on grantees having systems in place to ensure health and safety incidents do not occur or are quickly identified and rectified and on financial and human resource systems that support ongoing, high-quality operations.

CLASS® Condition

For the CLASS® condition, the final rule facilitates the use of CLASS® as a quality improvement tool and promotes greater transparency for grantees. To achieve this, the final rule removes the lowest 10% criterion while simultaneously establishing quality thresholds and raising the competitive thresholds (formerly minimum thresholds) for each domain of the CLASS®.

The quality thresholds are as follows: 6 for Emotional Support, 6 for Classroom Organization, and 3 for Instructional Support. These new thresholds represent the expectations of OHS for the quality of the learning environment in every Head Start program. These thresholds do not relate to competition, but instead reflect a quality improvement focus in teacher-child interactions, with support from OHS. For any grantee with a score below one or more of the quality thresholds, OHS will provide support for quality improvement. OHS will help ensure the grantee's coordinated approach to training and professional development is targeting those areas of teaching practices and teacher-child interactions that most need improvements. The establishment of quality thresholds is intended to build on existing program quality improvement efforts to enhance classroom interactions beyond any set floor and will include more intentional OHS support for such efforts through training and technical assistance supports across a variety of platforms.

The final rule also sets more rigorous competitive thresholds for all three CLASS® domains and represents the floor for quality in terms of teacher-child interactions. Any grantee with a CLASS® score below one or more of the competitive thresholds will be designated for competition. Specifically, the competitive threshold for Classroom Organization is raised from 3 to 5 and Emotional Support is raised from 4 to 5. These competitive thresholds increase the minimum standard of quality and set the expectation for programs to work toward moving into the high-quality range. Because Instructional Support is a domain in which grantees tend to score lower, but is nonetheless important for ensuring high-quality teacher-child interactions, we take a graduated approach to increasing the threshold for this domain. More specifically, the competitive threshold for Instructional Support is initially raised from 2 to an interim threshold of 2.3 for all CLASS® reviews conducted through July 31, 2025. For all CLASS® reviews conducted on or after August 1, 2025, the competitive threshold for this domain raises to 2.5. This approach recognizes where most grantees currently score in this domain and will allow sufficient time for grantees to make necessary quality improvements and gradually move to higher quality.

Fiscal Condition

For the fiscal condition, the final rule retains the requirement to compete if a going concern is identified in an audit report. It also adds a second criterion that requires competition if a grantee has a total of two or more audit findings of material weakness or questioned costs related to their Head Start funds in audit reports for a financial period within the current project period. This change results in a fiscal condition that better detects risks to fiscal management and oversight.

Effective Date

The new DRS conditions will be effective October 27, 2020. The prior DRS conditions will apply to all programs until the effective date of this final rule. In general, grantee performance before the effective date of the final rule is subject to the prior DRS conditions and grantee performance after the effective date is subject to the revised DRS conditions. There will be no retroactive implementation of the revised conditions to ensure grantees are not designated for competition based a condition on which they did not know they would be judged.

For all grantees that have been designated for competition under the prior conditions and a funding opportunity announcement (FOA) has not been posted, OHS will reexamine the existing data to determine if they also meet the revised conditions. The new second criterion added to the fiscal condition will not be considered. These grantees will be required to compete if they would also be required to compete under the revised conditions. OHS will send redetermination letters to this group of grantees either reconfirming their competitive status or notifying them of preliminary eligibility for non-competitive funding.

Preliminary non-competitive decisions made prior to the effective date of this final rule will not be revisited under the revised DRS conditions; these grantees will continue to be eligible for a noncompetitive new grant. Only in the rare case that such a grantee receives two or more deficiencies, a license revocation, suspension, debarment from any federal or state funds, disqualification from the Child and Adult Care Food Program, or an audit finding of a going concern before receiving their non-competitive five-year grant award would the grantee be required to compete. This would also have happened under the prior regulation, with the only difference being the number of deficiencies requiring competition.

Next Steps

Programs are urged to take the time to read the final rule in its entirety, including the preamble and the text of the regulation. OHS will continue to provide direction, guidance, and resources that support our mission to prepare Head Start children and families for school and beyond.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

/ Dr. Deborah Bergeron /

Dr. Deborah Bergeron
Director
Office of Head Start
Office of Early Childhood Development

Proceso de revisión del año fiscal (AF) 2021 para los concesionarios de Head Start y Early Head Start

ACF-IM-HS-20-05

ACF Administration for Children and Families	U.S. (UNITED STATES) DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM- HS-20-05	2. Fecha de emisión: 09/24/2020
	3. Oficina originaria: Oficina Nacional de Head Start	
	4. Palabras clave: revisión; monitoreo; CLASS®; COVID-19; año fiscal (AF) 2021	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los concesionarios de Head Start y Early Head Start

TEMA: Proceso de revisión del año fiscal (AF) 2021 para los concesionarios de Head Start y Early Head Start

INFORMACIÓN:

La Sec. 641A </es/policy/head-start-act/sec-641a-standards-monitoring-head-start-agencies-programs> de la Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007 requiere que la Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés) implemente el monitoreo continuo de todos los programas que reciben fondos federales. Como resultado de la pandemia de la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19, sigla en inglés) y la emergencia de salud pública, todas las revisiones para el año escolar 2020-2021 se llevarán a cabo en forma virtual. Esta decisión se basó en dos principios que han impulsado las decisiones y las directrices de la OHS (Oficina Nacional de Head Start) para los programas a lo largo de este período: (1) tomar medidas decisivas para apoyar el éxito de cada programa y (2) mantener la seguridad de los niños y el personal en primer lugar.

Si bien la prevalencia o el riesgo del COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019) varía de una comunidad a otra, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) reconoce que las energías de cada programa se centran en realizar cambios programáticos innovadores en un entorno fluido para proveer servicios al mayor número de niños y familias de la forma más segura posible. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) no desea que se distraigan de estos esfuerzos críticos al agregar la carga de la planificación y tener que acomodar a un equipo de revisión federal en el lugar. La OHS (Oficina Nacional de Head Start) cree que un protocolo de monitoreo virtual equilibra de manera más apropiada la necesidad de monitoreo con los desafíos en el terreno a los que los programas se encuentran respondiendo activamente en este momento. En segundo lugar, y con la misma

importancia, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) se compromete a proteger la salud y la seguridad de los niños y el personal en los programas de la OHS (Oficina Nacional de Head Start). Comprende que tener visitas de monitores externos e los programas, en algunos lugares, puede aumentar el riesgo de exposición al COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019). La limitación de visitas a las instalaciones de Head Start es consistente con la directriz sobre las mejores prácticas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de Estados Unidos sobre la prestación segura de cuidado infantil en entornos grupales durante la pandemia. Dada la disponibilidad de una alternativa virtual adecuada, las revisiones de la OHS (Oficina Nacional de Head Start) en el lugar como una práctica general presentan un riesgo innecesario en este momento particular. Sin embargo, la OHS (Oficina Nacional de Head Start) se reserva el derecho de llevar a cabo revisiones especiales fuera del lugar o en el lugar si se determina que son necesarias.

Revisión AF 2021 (Año fiscal 2021)

Tipo de revisión	Implementación para el <u>AF 2021 (Año fiscal 2021)</u>	Fecha de inicio
Área de enfoque 1 (FA1, sigla en inglés)	Las revisiones del <u>FA1 (Área de enfoque 1)</u> continuarán realizándose en un formato virtual.	Noviembre de 2020
Área de enfoque 2 (FA2)	Las revisiones del <u>FA2 (Área de enfoque 2)</u> se realizarán virtualmente para el año programático 2020-2021.	Enero de 2021
Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®, sigla en inglés)	La <u>OHS (Oficina Nacional de Head Start)</u> planea suspender las revisiones de <u>CLASS® (Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula)</u> para el año escolar 2020-2021.	No se aplica
Seguimiento	Las revisiones de seguimiento se realizarán virtualmente por su Oficina Regional.	Las fechas de inicio coincidirán con el final del período de medidas correctivas.

Tipo de revisión	Implementación para el <u>AF 2021 (Año fiscal 2021)</u>	Fecha de inicio
Reevaluaciones de programas para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN, sigla en inglés)	Las revisiones de reevaluación para los <u>AIAN (Indios estadounidenses y nativos de Alaska)</u> se realizarán virtualmente por la Oficina Regional correspondiente.	Las fechas de inicio coincidirán con el proceso de Consulta del <u>DRS (Sistema de Renovación de las Designaciones) Tribal</u> y el Plan para mejorar la calidad.

La OHS (Oficina Nacional de Head Start) iniciará la revisión virtual de los concesionarios en noviembre de 2020. Los concesionarios que tengan una revisión del AF 2021 (Año fiscal 2021) recibirán una carta de notificación al menos 45 días antes del inicio de su evento de revisión. Los concesionarios pueden esperar una llamada de planificación con el encargado de la revisión asignado para acordar la programación de la reunión virtual. Esta incluirá conversaciones sobre:

- el diseño y gestión del programa;
- la educación y desarrollo infantil;
- los servicios de salud del programa;
- el compromiso de la familia y la comunidad;
- la Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA, sigla en inglés);
- la infraestructura fiscal.

Durante los procesos de revisión del FA1 (Área de enfoque 1) y FA2 (Zona de enfoque 2), se les preguntará a los concesionarios sobre los fondos de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus (CARES, sigla en inglés). También se les preguntará sobre los ajustes realizados en la prestación de servicios del programa en respuesta a la pandemia por el COVID-19 (Enfermedad por coronavirus 2019). La OHS solicitará información sobre el modelo de prestación de servicios del concesionario (p. ej., los servicios presenciales, los servicios virtuales o los servicios híbridos de ambos) con el entendimiento de que estas operaciones pueden cambiar a lo largo del año programático.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto al monitoreo del AF 2021 (Año fiscal 2021), comuníquese con su Oficina Regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Dra. Deborah Bergeron /

Dra. Deborah Bergeron

Directora

Oficina Nacional de Head Start

Oficina de Desarrollo en la Primera Infancia

Ver el Memorando de Información en versión PDF:

Proceso de revisión del año fiscal (AF) 2021 para los concesionarios de Head Start y Early Head

Start  <<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/sites/default/files/im/downloads/acf-im-hs-20-05-esp.pdf>> [PDF, 179KB]

« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español </es/descargo-de-responsabilidad>

Documento histórico

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-20-05	2. Issuance Date: 09/24/2020
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Word: Monitoring; CLASS®; COVID-19; FY 2021	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Grantees

SUBJECT: Fiscal Year (FY) 2021 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Grantees

INFORMATION:

Sec. [641A](#) of the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007 requires the Office of Head Start (OHS) to implement ongoing monitoring of all programs receiving federal funds. As a result of the coronavirus disease 2019 (COVID-19) pandemic and public health emergency, all monitoring reviews for the 2020–2021 school year will be conducted virtually. This decision was based on two principles that have driven OHS's decisions and guidance to programs throughout this period: (1) taking decisive actions to support each program's success and (2) keeping the safety of children and staff paramount.

While prevalence or risk of COVID-19 varies from community to community, OHS recognizes that each program's energies are focused on making innovative programmatic changes in a fluid environment to serve as many children and families as safely as possible. OHS does not wish to distract from those critical efforts by adding the burden of planning and accommodating an on-site federal review team. OHS believes a virtual monitoring protocol more appropriately balances the need for monitoring with the on-the-ground challenges to which programs are actively responding at this time. Secondly, and as important, OHS is committed to protecting the health and safety of children and staff in OHS programs. It understands that having outside monitors visit programs, in some locations, may increase the risk of exposure to COVID-19. Limiting visitors to Head Start facilities is consistent with guidance on best practices from the U.S. Centers for Disease Control and Prevention on safely providing child care in group settings during the pandemic. Given the availability of a suitable virtual alternative, on-site OHS monitoring reviews as a general practice present an unnecessary risk at this unique time. However, OHS reserves the right to conduct special off-site or on-site reviews if they are determined to be necessary.

FY 2021 Monitoring Overview

Review Type	FY 2021 Implementation	Start Date
-------------	------------------------	------------

Focus Area 1 (FA1)	FA1 reviews will continue to be conducted using a virtual format.	November 2020
Focus Area 2 (FA2)	FA2 reviews will be conducted virtually for the 2020–2021 program year.	January 2021
Classroom Assessment Scoring System (CLASS®)	OHS plans to suspend CLASS® reviews for the 2020–2021 school year.	Not Applicable
Follow-up	Follow-up reviews will be conducted virtually by your Regional Office.	Start dates will coincide with the end of the corrective action period.
American Indian and Alaska Native (AIAN) Reevaluations	AIAN reevaluation reviews will be conducted virtually by the applicable Regional Office.	Start dates will coincide with the Tribal DRS Consultation process and Plan to Improve Quality.

OHS will begin virtual monitoring of grantees in November 2020. Grantees who will receive a monitoring review in FY 2021 will receive a notification letter at least 45 days prior to the start of their review event. Grantees can expect a planning call with their assigned review lead to discuss the virtual schedule. It will include conversations on:

- Program Design and Management.
- Education and Child Development.
- Health Program Services.
- Family and Community Engagement.
- Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance (ERSEA).
- Fiscal Infrastructure.

During the FA1 and FA2 review processes, grantees will be asked questions about the use of Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act funding. They will also be asked about any adjustments made to program service delivery in response to the COVID-19 pandemic. OHS will request information regarding grantee service delivery model (e.g., in-person services, virtual services, or a hybrid of both) with the understanding that these operations may change throughout the program year.

If you have any questions or concerns regarding FY 2021 monitoring, please contact your Regional Office.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Dr. Deborah Bergeron /

Dr. Deborah Bergeron
Director
Office of Head Start
Office of Early Childhood Development