

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2^{do} Piso ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting
Videoconferencia ~ Video Conference
<https://meet.google.com/rzb-axvh-hce>

16 de septiembre, 2020 ~ September 16, 2020

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Perez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 6 de agosto de 2020
August 6, 2020 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de agosto, 2020** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – August 22, 2020 Meeting 5 min.
- 5) **Reporte de la directora del programa – Director’s Report** 7:35 - 7:45 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director
- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:45 – 7:55 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción)/ (including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
- 7) **Reporte y recomendaciones del Grupo de trabajo de gobernación – junta del 3 de sept., 2020** 7:55 – 8:05 p.m.
Governance Task Force Meeting Report – September 3, 2020 meeting
Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director
- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2021-2022/Annual Refunding Application 2021-2022** 8:05 – 8:30 p.m.
a) **Plan de Servicios del Programa 2021/ Program Service Plan 2021**
Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director
Asunto de acción / Action item

*Si desea una copia de los materiales de la junta, favor de contactar a la supervisora de participación de padres al 728-6955.
If you would like a copy of the meeting materials, please contact Parent Involvement Supervisor at 728-6955.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO - PVUSD
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA– Migrant & Seasonal Head Start Program

b) Presupuesto - Budget

Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director
Asunto de acción / Action item

c) Plan y Presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica para el 2021-2022
Training and Technical Assistance Plan and Budget for 2021-2022

Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director
Asunto de acción / Action item

d) Asesoramiento de la Comunidad 2020/ Community Assessment Updates 2020

1) Fechas, días y horas de operación – Consideraciones para la temporada 2021

Dates, Days & Hours of Operation – Considerations for the 2021 Season

2) Lista de Prioridades y Cambios Propuestos para el 2021

List of Priorities and Proposed Changes for 2021

Angelica C. Renteria, directora del programa/Program Director
Asunto de acción / Action item

9) Elecciones- Representación al Consejo de Política

8:30 – 8:40 p.m.

Elections – Policy Council Representation

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/ Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item

10) Reporte de Enlace de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report

8:40 – 8:45 p.m.

Karen Osmundson

5 min.

11) Comunicaciones de la Oficina de Head Start/ Communications from the Office of Head Start

8:45 – 8:50 p.m.

- Disposición final de los Cambios en el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS) /
Final Rule on Designation Renewal System Changes [ACF-PI-HS-20-05]

12) Preguntas/Otros ~ Questions/Other

8:50 – 8:55 p.m.

13) Fecha de la próxima junta:

8:55 – 9:00 p.m.

jueves, 8 de octubre, 2020 – Por videoconferencia, **Hora: 7:00 p.m.**

Next Meeting:

Thursday, October 8, 2020 – By Video Conference, **Time: 7:00 p.m.**

14) Clausura – Adjournment

9:00 – 9:05 p.m.

Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

*Si desea una copia de los materiales de la junta, favor de contactar a la supervisora de participación de padres al 728-6955.

If you would like a copy of the meeting materials, please contact Parent Involvement Supervisor at 728-6955.



Junta del Comité de Política
jueves, 6 de agosto de 2020

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:08 p.m. la presidenta del Comité de Política, María Teresa Amézquita, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 16 miembros. La directora del programa, Angelica C. Renteria, igualmente dio la bienvenida y se dirigió a los miembros del Comité de Política explicando que los temas de la agenda estarían combinados con un entrenamiento sobre la gobernación compartida.

2. Período de Comentario Público:

No hubo del público.

3. a) Agenda:

La Sra. María Teresa Amézquita dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Miguel Pérez y siendo secundada por la Sra. María Sánchez.

b1.) Repaso del Acta

La Sra. María Teresa Amézquita dio lectura al acta del 16 de julio, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción el Sr. Jose Carlos Gómez y siendo secundada por el Sr. Miguel Pérez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política sobre juntas/actividades fuera de temporada

El Sr. Miguel Pérez, vicepresidente del Consejo de Política, reportó que el 24 de julio se llevó a cabo una junta del consejo en la que se hicieron revisiones a los estatutos. Se agregó lenguaje para dar mayor claridad al consejo en cómo proceder con las actividades de gobernación en caso de una emergencia local, estatal o nacional. La siguiente junta del consejo será el sábado, 22 de agosto por videoconferencia.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de agosto de 2020:

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han inscrito 595 niños en el programa.

Finanzas

El programa solicitó una beca de los Primeros 5 de California para apoyar a los cuatro centros de infantes y caminantes con materiales de salud y seguridad, materiales para apoyar el aprendizaje a distancia y recursos para apoyar las evaluaciones individuales de los niños.

Personal

Próximamente se estarán programando entrevistas para los dos puestos secretariales del programa.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 50 proveedoras para un total de 401 espacios en casas de cuidado infantil familiar. Aproximadamente 58 espacios en casas de cuidado infantil familiar quedarán vacantes una vez que los niños que ingresarán al kínder comiencen sus clases el 17 de agosto. Un

representante preguntó que si habrá un programa de invierno este año. La directora clarificó que para esta temporada no hay planes de implementar un programa de invierno. El programa estableció un contrato con el programa de Prevención y Asistencia a los Estudiantes del Valle de Pájaro (PVPSA) para proporcionar servicios en el área de salud mental para los niños, familias, personal y proveedoras.

Calendario de Actividades y Servicios

El programa está proporcionando servicios de aprendizaje a distancia en los centros. La primera ronda de reconocimientos para las familias que sobresalieron en el reto de verano del currículo de padres ReadyRosie se llevó a cabo el 17 de julio. Los reconocimientos para el segundo reto de verano de ReadyRosie se llevará a cabo el 13 de agosto.

Monitoreo

No hay visitas de monitoreo programadas ya que no se permiten visitas debido a los protocolos de distanciamiento social.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa estableció un protocolo de distanciamiento social para el personal y proveedoras con el fin de prevenir contagios.

Otros

El programa recibió una donación de pañales y comida de los Primeros 5 de California que ya fueron distribuidos a las familias. Además, el programa continuará distribuyendo pañales y alimentos a los niños inscritos en los centros por el resto de la temporada.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, se introdujo y explicó que estará presentando el reporte financiero del programa en las juntas del Comité de Política. Yuliana explicó cómo leer el reporte financiero del programa y repasó el reporte del mes de junio, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta junio fue de 30.00%. También reportó que se ha generado el 12.61% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Entrenamiento de Gobernación Compartida

a) Origen y Filosofía del Programa

Angelica C. Renteria, directora del programa, explicó que el programa Head Start Migrante y de Temporada de PVUSD ha servido a las familias agrícolas locales por más de 30 años. El programa Head Start tiene como meta darle un gran comienzo a los niños en su preparación escolar. El programa Head Start Migrante inició en 1969 como respuesta a la necesidad única de las familias agrícolas de tener horarios extendidos de servicios y una temporada de servicios alineada con la temporada de la cosecha local.

La directora del programa explicó que la gobernación compartida del programa se lleva a cabo por tres grupos: la Mesa Directiva de PVUSD, el Comité de Política y el personal administrativo; cada grupo tiene una responsabilidad en la administración del programa. La mesa directiva asume la responsabilidad legal y fiscal del programa, el Comité de Política asume la responsabilidad por la dirección del programa y el personal administrativo asume la responsabilidad por las funciones

cotidianas del programa. La directora repasó el ciclo de cómo se generan y comparten los informes que se presentan al Comité de Política y la mesa directiva.

b) Estatutos del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, dio una orientación sobre los estatutos del Comité de Política explicando la funciones y responsabilidades generales de los miembros, las normas de conducta, y las funciones del Comité Ejecutivo. Irene repasó la información del documento *Normas de Conducta* de los Estatutos del Comité de Política. Irene recalcó que es muy importante recordar que el papel de los Representantes es siempre abogar por los intereses de los niños y familias del Programa y no por los intereses propios. Se les pidió a los representantes que firmen el documento y lo envíen por correo a la oficina del programa en el sobre con estampilla que se les envió en su paquete de la junta.

c) Calendario de Planificación de Gobernación Compartida 2020

Angelica C. Rentería, directora del programa, explicó que los fondos que recibe el programa se tienen que solicitar cada año siguiendo diferentes pasos para que el gobierno federal pueda determinar si el programa es elegible para continuar recibiendo los fondos. La directora explicó que el Comité de Política, la Mesa Directiva del Distrito Escolar y el Personal Administrativo del Programa que conforman la gobernación compartida del Programa son los que participan en el proceso de la solicitud de fondos. La directora repasó el documento titulado *Calendario de planificación de gobernación compartida 2020* y describió en detalle cada uno de los componentes necesarios para la solicitud anual de fondos. Este es un proceso que se sigue anualmente y la fecha límite para someter la solicitud de fondos es el 1 de diciembre.

d) Orientación al Acta de Brown

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, dio una orientación sobre el Acta de Brown y explicó que los programas que reciben fondos públicos deben llevar a cabo ciertos procedimientos para informar y facilitar el acceso del público a las reuniones. Irene dio ejemplos.

8. Elecciones- Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política

a) Repaso de los Cargos/Responsabilidades

Los miembros del Comité Ejecutivo del 2019 junto con Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasaron brevemente las responsabilidades de los cinco puestos del Comité Ejecutivo. Irene explicó que la participación de los miembros del Comité Ejecutivo será por un año hasta entregar su cargo en julio del 2021. Además, mencionó que en su paquete de materiales de la junta está incluida una lista de las fechas de las reuniones del Comité de Política para que la pongan en un lugar visible y sepan con anticipación las fechas de las juntas. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que los Alternantes no pueden ser elegidos para los puestos del Comité Ejecutivo.

b) Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones y Elecciones para el Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones para Presidente/a:	
Miguel Pérez	
Jose Carlos Gómez	

Miguel Perez fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Vicepresidente/a:	
Miguel Pérez	
Jose Carlos Gómez	

Jose Carlos Gómez fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Secretario/a:	
Elisa Morales	
María Corrales	

Elisa Morales fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Tesorero/a:	
Elisa Morales	
Arlet Lua	

Arlet Lua fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Sargento de Armas:	
Victoria Roque	
Alma Zamudio	

Alma Zamudio fue elegida por mayoría.

c) Representante de la Comunidad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que el Comité de Política se compone de padres actuales y Representantes de la Comunidad. Hay dos tipos de Representantes de la Comunidad; los padres que han participado en el programa en años anteriores y los miembros de la comunidad que tengan interés en apoyar a las familias del Programa. Los padres anteriores pueden participar como Representantes de la Comunidad siempre y cuando no hayan cumplido cinco años en el Comité de Política. Irene compartió que la Sra. Angelita Ferreira fue madre del programa en el 2018 y Representante al Comité de Política, en el 2019 fue Representante de la Comunidad y está interesada en participar de nuevo como Representante de la Comunidad. La Sra. Angelita se introdujo y se dirigió al Comité para expresar sus deseos de ser miembro del Comité de Política. La Sra. Angelita Ferreira fue elegida por unanimidad.

d) 3 Representantes al Consejo de Política/Alternantes

Irene Herrera-Noh, explicó que el Consejo de Política es el grupo regional de padres y se maneja por medio de la Agencia Concesionaria. Se eligen a tres (3) Representantes y a tres (3) Alternantes de cada Agencia Delegada y toman decisiones similares a las del Comité de Política, pero a un nivel regional; las juntas se llevarán a cabo por videoconferencia un sábado por mes empezando desde agosto hasta noviembre. Se provee un reembolso por el cuidado de niños y por el salario perdido, y se proporciona una carta para el empleador como apoyo para que puedan participar. También habrá un entrenamiento para los Representantes y Alternantes el sábado, 15 de agosto por videoconferencia. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que no pueden participar los Alternantes ni los Representantes de la Comunidad.

Nominaciones y Elecciones para los 3 Representantes al Consejo de Política

Estos fueron los resultados de las elecciones para el Consejo de Política:

3 Representantes al Consejo del Política
1. Miguel Pérez

2. Victoria Roque
3. Bernardo Rodríguez

3 Alternantes/Suplentes (en el orden de substitución)
1. María Corrales
2. Guadalupe Valentín
3. María Guadalupe Vigil

La Sra. Elisa Morales dio la moción para cerrar las elecciones para los miembros del Comité Ejecutivo del Comité de Política, la Representante de la Comunidad y los Representantes/Alternantes al Consejo de Política, fue secundada por la Sra. María Guadalupe Valentín y aprobado por unanimidad.

9. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

Karen Osmundson, Enlace de la Mesa Directiva, no pudo estar presente.

10. Preguntas/Otros

No hubo.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el miércoles, 16 de septiembre, 2020 a las 7:00 p.m. por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:36 p.m. dando la moción la Sra. María Vigil, siendo secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.



Reporte de la Directora del Programa

Para ser compartido con:

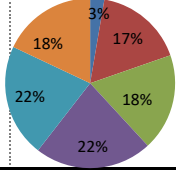
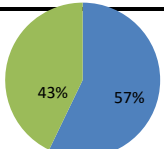
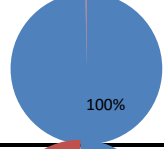
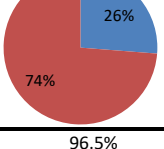
El Consejo de Política y los Comités Locales

Mes: Septiembre del 2020

ACTIVIDADES A REPORTAR:

1. **Inscripción de niños** – Hasta la fecha se han inscrito un total de 698 niños y solamente continuaremos inscribiendo niños para reemplazar vacantes en Casas de Cuidado Infantil Familiar.
2. **Finanzas** – Los fondos solicitados para el Costo de Vida, Mejoramiento de Calidad y Salud y Seguridad para apoyar gastos relacionados con el COVID-19 ya se recibieron. Además de los fondos solicitados de los Primeros Cinco de California para apoyar a los cuatro centros de infantes y caminantes. **Para gastos – Vea reporte escrito.**
3. **Porción No Federal** – Para detalles de lo que se ha generado hasta la fecha Vea reporte escrito.
4. **Reporte de Datos Programáticos** – Vea reporte escrito.
5. **Personal** – Ya se llevaron a cabo las entrevistas para los puestos de personal de apoyo (Secretarial) que han estado vacantes, la señora Elisa V. Morales participó como miembro del panel de entrevistas. Estaremos verificando referencias en cuanto el Departamento de Recursos Humanos lo autorice.
6. **Contratos – Incluye reporte de Proveedoras** - Continuamos con 50 Proveedoras contratadas por un total de 409 espacios.
7. **Calendario de Actividades y Servicios** - El 13 de agosto se llevó a cabo la segunda ronda de reconocimientos para los niños que han estado más involucrados en las actividades de ReadyRosie. También se llevó a cabo una ceremonia de graduación para los niños que se fueron al Kinder. Además, el personal que apoya a los padres, ha estado inscribiendo a los niños preescolares en el programa Paso a Paso, les pedimos que animen a los niños a usar este programa que apoya la alfabetización y la preparación escolar. Este mes comenzamos la enseñanza interactiva con los niños preescolares inscritos en los centros. Un total de 80 niños están registrados para participar en clases con sus maestras durante una hora tres veces por semana.
8. **Monitoreo** - La Directora Fiscal de la agencia concesionaria hará una visita virtual de monitoreo el martes 29 de septiembre para revisar los gastos del programa.
9. **Seguridad y Prácticas de Supervisión** – Se ha establecido un protocolo de distanciamiento social para el uso del personal del programa y para las proveedoras con el fin de prevenir contagios. Además, se siguen los procedimientos de salud que han sido revisados y establecidos.
10. **Otros** – Se continuará la distribución de materiales y alimentos todos los viernes en los centros por lo que resta de la temporada.

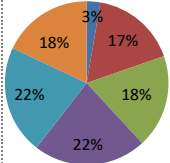
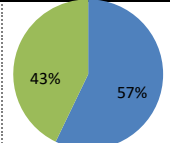
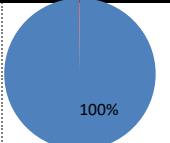
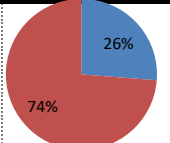
julio 2020 reporte para PVUSD

Información Niño/Familia		MHS	LIMITE		
			MHS	**	
INSCRIPCIÓN	# Espacios Financiadas	752	NA	A	
	Inscripción al Final del Mes %	79.1%	100.0%		
	# Familias Acumuladas	423	NA		
EDAD DEL GRUPO PIR	Menor de 1 Año 1 Año de Edad 2 Años de Edad 3 Años de Edad 4 Años de Edad 5 Años de Edad				
	MOVILIDAD Y REINSCRITO	Niños Inscritos < 45 Días	3.5%	5.5%	B
		Niños Que Dejaron el Prog y No Se Reinscribieron	5.4%	22.2%	B
		Niños Incritos 2 + Años	74.8%	59.5%	B
	SALUD DEL NIÑO	El Niño Está al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	78.3%	100.0%	C
		Niños que Necesita Tratamiento Médico	7.5%	12.7%	B
Niños Recibiendo Tratamiento Médico		91.4%	98.4%	B	
Niño al Día con las Vecunas o Cumplecon las Directrices del Estado Para Exención		100.0%	99.8%	B	
SERVICIOS DENTALES	Niños con Acceso a Servicios Dentales	98.2%	93.7%	B	
	Niños que Completaron Exámenes Dentales Profesional	73.1%	89.8%	B	
	De los que Completaron un Exámen, Niños Diagnósticados que Necesitan Tratamiento	36.1%	28.3%	B	
	De los que Completaron un Exámen, Niños que Recibieron Tratamiento	93.8%	88.2%	B	
LENGUAJE PRIMARIO EN EL HOGAR	Español Ingles Central/Sur Americano o Lenjuajes Mexicanos Otro				
	ORIGEN ÉTNICO	Hispano No Hispano			
		COMPOSICIÓN FAMILIAR	Padre Soltero Dos Padres		
	EDUCACIÓN FAMILIAR		Graduado de High School/GED o Menos	96.5%	NA
ELIGIBILIDAD FAMILIAR	Recibe Asistencia Pública	0.3%	NA		
	Desamparado	0.7%	NA		
	Foster	0.0%	NA		
SERVICIOS FAMILIARES	Referencia a Servicios Sociales - Expresó interés	42.1%	NA	B	
	Referencia a Servicios Sociales - Recibo Servicios	11.3%	69.1%		
	Familias Desamparadas	0.7%	NA	B	
	Familias Desamparadas - Adquiriendo Vivienda	0.0%	12.3%		
ASISTENCIA DEL ALIMENTOS	Familias Participando en WIC	97.9%	NA		
	Familias Participando con SNAP	41.6%	NA		

Calificación del Personal			MHS		THRESHOLD	
			MHS	**		
Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	# Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar	7	NA			
	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar que llenan los requisitos mínimo de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas en un programa de CDE o ECE.	100.0%	100.0%	A		
Maestras de la Clase Prescolar	# Maestras de la Clase Prescolar	15	NA			
	Maestras de la Clase Prescolar que llenan los requisitos de educación: Grado AA o mas alto	100.0%	100.0%	A		
	Maestras de la Clase Prescolar con BA o mas alto	33.3%	32.0%	B		
Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	# Maestras de la Clase de Infantes/Medanos	21	NA			
	Maestras de la Clase de Infantes/Medanos que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto	100.0%	100.0%	A		
Proveedoras de Cuidado Infantil en el Hogar	# Proveedoras de Cuidado Infantil	50	NA			
	Proveedoras de Cuidado Infantil que llenan los requisitos de educación: CDA/equivalente o mas alto, o estan registradas	100.0%	100.0%	A		

**La clave fuente original

July 2020 Report for PVUSD

CHILD/FAMILY INFORMATION		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
ENROLLMENT	# Funded Slots	752	NA	
	End of Month Enrollment %	79.1%	100.0%	A
	# Cumulative Families	423	NA	
PIR AGE GROUP	Under 1 Year			
	1 Year Old			
	2 Years Old			
	3 Years Old			
	4 Years Old			
	5 Years Old			
MOBILITY & RE-ENROLLMENT	Children Enrolled < 45 Days	3.5%	5.5%	B
	Children Who Left Program & Did Not Re-Enroll	5.4%	22.2%	B
	Children Enrolled 2+ Years	74.8%	59.5%	B
CHILD HEALTH	Child Up-To-Date with Preventative Health Care (EPSDT)	78.3%	100.0%	C
	Children Needing Medical Treatment	7.5%	12.7%	B
	Children Receiving Medical Treatment	91.4%	98.4%	B
	Child Up-To-Date with Immunizations or meet state guidelines for exemption	100.0%	99.8%	B
DENTAL SERVICES	Children with Access to Dental Services	98.2%	93.7%	B
	Children who completed a professional dental exam	73.1%	89.8%	B
	Of those who completed exam, children who were diagnosed with needing treatment	36.1%	28.3%	B
	Of those who need dental treatment, children who received treatment	93.8%	88.2%	B
HOUSEHOLD PRIMARY LANGUAGE	Spanish			
	English			
	Centra/South American or Mexican Languages			
	Other			
HOUSEHOLD ETHNICITY	Hispanic			
	Non-Hispanic			
FAMILY COMPOSITION	Single Parent			
	Two Parents			
FAMILY EDUCATION	High School Graduate/GED or Less	96.5%	NA	
PRIMARY ELIGIBILITY TYPE	Receive Public Assistance	0.3%	NA	
	Homeless Child	0.7%	NA	
	Foster Child	0.0%	NA	
FAMILY SERVICES	Social Service Referrals - Expressed Interest	42.1%	NA	
	Social Service Referrals - Services Received	11.3%	69.1%	B
	Homeless Families	0.7%	NA	
	Homeless Families - Acquired Housing	0.0%	12.3%	B
FOOD ASSISTANCE	Families Participating in WIC	97.9%	NA	
	Families Participating in SNAP (Food Stamps)	41.6%	NA	

STAFF QUALIFICATIONS		MHS	THRESHOLD	
			MHS	**
CLASSROOM PRESCHOOL ASSISTANT TEACHERS	# Classroom Preschool Assistant Teachers	7	NA	
	Classroom Preschool Assistant Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program	100.0%	100.0%	A
CLASSROOM PRESCHOOL TEACHERS	# Classroom Preschool Teachers	15	NA	
	Classroom Preschool Teachers who meet minimum education requirements: AA degree or higher	100.0%	100.0%	A
	Classroom Preschool Teachers with a BA or higher	33.3%	32.0%	B
CLASSROOM INFANT & TODDLER TEACHERS	# Classroom Infant/Toddler Teachers	21	NA	
	Classroom Infant/Toddler Teachers who meet minimum education requirements: CDA/equivalent or higher	100.0%	100.0%	A
FAMILY CHILD CARE HOME PROVIDERS	# Family Child Care Home Providers	50	NA	
	Family Child Care Providers who meet minimum education requirements: CDE/equivalent or higher, or are enrolled in a CDE or ECE degree program.	100.0%	100.0%	A

** Threshold Source Key:

Source: PIR for agency & date as indicated

A = Head Start Regulation

Note: All data for children, family & staff are cumulative.

B = State PIR Indicator 2018-19

2020-2021

JULY

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Center meals**
 - **Enrollment**
 - **Credit card expenditures**
-

Reporte Financiero de

Julio

2020-2021

Incluye:

- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**
- **Gastos de tarjeta de crédito**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos Basicos
Julio del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 2,938,010	\$ 883,994	\$ 71,593	\$ 955,587	\$ 1,982,423	32.52%
6b Beneficios	\$ 1,835,399	\$ 700,943	\$ 52,102	\$ 753,046	\$ 1,082,353	41.03%
6c Viajes fuera del area	\$ 10,440	\$ 7,072.27	\$ -	\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 176,967	\$ 32,569	\$ 8,313	\$ 40,881	\$ 136,086	23.10%
6f Contratos (No aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a Proveedores	\$ 2,271,185	\$ 577,786	\$ (12,702)	\$ 565,084	\$ 1,706,101	24.88%
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 235,529	\$ 39,768	\$ (497)	\$ 39,271	\$ 196,258	16.67%
6j Costos Indirectos	\$ 314,756	\$ 92,824	\$ 3,805	\$ 96,629	\$ 218,127	30.70%
6k Total	\$ 7,782,286	\$ 2,334,956	\$ 122,614	\$ 2,457,570	\$ 5,324,716	31.58%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 1,955,912	\$ 246,698	\$ 160,939	\$ 407,637	\$ 1,548,275	20.84%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 883,779	\$ 218,583	\$ 29,294	\$ 247,877	\$ 635,902	28.05%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ 5,637	\$ 7,246	\$ 12,883	\$ -
Interés	\$ 192	\$ -	\$ 192	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 5,830	\$ 7,246	\$ 13,076	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	1067	1067	1066	3200

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Basic Funds

July 2020

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ 2,938,010	\$ 883,994	\$ 71,593	\$ 955,587	\$ 1,982,423	32.52%
6b Fringe Benefits	\$ 1,835,399	\$ 700,943	\$ 52,102	\$ 753,046	\$ 1,082,353	41.03%
6c Travel (Out of Area)	\$ 10,440	\$ 7,072.27		\$ 7,072	\$ 3,368	67.74%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 176,967	\$ 32,569	\$ 8,313	\$ 40,881	\$ 136,086	23.10%
6f Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ 2,271,185	\$ 577,786	\$ (12,702)	\$ 565,084	\$ 1,706,101	24.88%
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 235,529	\$ 39,768	\$ (497)	\$ 39,271	\$ 196,258	16.67%
6j Indirect Costs	\$ 314,756	\$ 92,824	\$ 3,805	\$ 96,829	\$ 218,127	30.70%
6k Total	\$ 7,782,286	\$ 2,334,956	\$ 122,614	\$ 2,457,570	\$ 5,324,716	31.58%

Non-Federal Funds

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 1,955,912	\$ 246,698	\$ 160,939	\$ 407,637	\$ 1,548,275	20.84%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 883,779	\$ 218,583	\$ 29,294	\$ 247,877	\$ 635,902	28.05%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	\$ 5,637	\$ 7,246	\$ 12,883	\$ -
Interest	\$ 192	\$ -	\$ 192	\$ -
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 5,830	\$ 7,246	\$ 13,076	\$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	1067	1067	1066	3200

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2020-2021
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Julio del 2020

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f Contratos (no aplica a delegados)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Pagos a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j Costos Indirectos	\$ 1,673	\$ 213	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2020-2021 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
July 2020

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 5,820	\$ 4,471	\$ -	\$ 4,471	\$ 1,349	76.83%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 17,467	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,467	0.00%
6f	Contracts (N/A for Delegates)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 16,400	\$ 677	\$ -	\$ 677	\$ 15,723	4.13%
6j	Indirect Costs	\$ 1,673	\$ 213	\$ -	\$ 213	\$ 1,460	12.74%
6k	Total	\$ 41,360	\$ 5,362	\$ -	\$ 5,362	\$ 35,998	12.96%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2020-2021 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2020-2021

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/2/2020	Training supplies / Materiales para entranamientos	\$ 23.97
3/5/2020	Equipment service / Servicio de equipo	\$ 39.96
3/5/2020	Maintenance & repairs / Mantenimiento y reparaciones	\$ 80.43
3/9/2020	Emergency fuel / Gasolina de emergencia	\$ 40.88
3/9/2020	Travel and conference / Viajar y conferencias	\$ 60.00
3/9/2020	Vehicle emergency / Emergencia de vehículo	\$ 2.00
4/1/2020	Parent Involvement/Participación de padres	\$ 54.52
4/15/2020	Maintenance & repairs / Mantenimiento y reparaciones	\$ 111.96
4/21/2020	Custodial supplies/Material de Conserje	\$ 116.32
4/23/2020	Maintenance & Repairs (trade Work)	\$ 68.94
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/14/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/15/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/15/2020	Custodial Supplies	\$ 118.89
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.41
5/18/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 48.49
5/19/2020	Maintenance & Repairs for Instruction/Class	\$ 75.20
5/15/2020	Custodial Supplies	\$ 99.99
5/21/2020	Custodial Supplies	\$ 177.04
7/1/2020	Risk & Safety	\$ 27.01
7/1/2020	Custodial Supplies	\$ 58.34
7/2/2020	Custodial Supplies	\$ 139.93
7/16/2020	Custodial Supplies	\$ 196.31
7/20/2020	Custodial Supplies	\$ 217.41
7/21/2020	Custodial Supplies	\$ 86.26
7/28/2020	Custodial Supplies	\$ 151.13
8/4/2020	Instructional/Classroom Supplies	\$ 183.54
8/5/2020	Instructional/Classroom Supplies	\$ 167.50
8/5/2020	Custodial Supplies	\$ 153.37
8/13/2020	Equipment Services	\$ 110.00
	Total credit card expenditures from March 1, 2020 to August 24, 2020	\$ 3,061.85
	Total gastado en tarjetas de crédito del de marzo del 2020 al 24 de Agosto del 2020	

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO**

**MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**

**2020/2021 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2020/2021**

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

July/Julio 2020	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	1067
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	1067
Lunches/Almuerzo	1067
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	1066

***Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada**

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2020-2021 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of July 31, 2020 / Hasta el 31 de julio 2020

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRÍCULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	752
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	563
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	563
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>cumulativa de niños</i> Matrícula	595
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	595
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	79.1%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	89.0%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i> %	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	90
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	15.13%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>cumulativa de niños con discapacidades</i> Cantidad	83
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	13.9%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	11.0%

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa Propuesto para el año 2021-2022

752 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	338	115	5/10/21-10/20/21
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	63	68	5/10/21-8/13/21
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	63	47	8/16/21-10/20/21
Noviembre a febrero	Casas de Cuidado Infantil Familiar	52	70	10/25/21-2/28/22
Número total de niños en Casas de Cuidado		516		
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	64	115	5/10/21-10/26/21
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros *	102	115	5/10/21-10/26/21
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros *	35	65	5/10/21-8/13/21
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros *	35	50	8/16/21-10/26/21
Número total de niños en centros		236		
Número total de niños		752		

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 453

Centros = 201

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2020
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran dos semanas en diciembre
- El plan incluye un permiso especial para servir más de 20 niños en los salones preescolares

PVUSD/MSHS - Proposed Program Service Plan for the 2021-2022 Year

752 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October	Family Child Care Home	338	115	5/10/21-10/20/21
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	63	68	5/10/21-8/13/21
August-October (Kinder replacements)	Family Child Care Home	63	47	8/16/21-10/20/21
November-February	Family Child Care Home	52	70	10/25/21-2/28/22
Total number of children in FCCHs		516		
May-October (Infants and Toddlers)	Center	64	115	5/10/21-10/26/21
May-October (Preschoolers)	Center *	102	115	5/10/21-10/26/21
May-August (Kindergartener in August)	Center *	35	65	5/10/21-8/13/21
August-October (Kinder replacements)	Center *	35	50	8/16/21-10/26/21
Total number of children in centers		236		
Total number of children		752		

Total number of slots:

FCCH= 453

Center = 201

Please note:

- Proposed PSP is based on 2020 available slots
- FCCHs close two weeks in December
- Plan includes a waiver request to serve more than 20 children in preschool classrooms

OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Fondos Básicos
1 de marzo del 2021 - 28 de febrero del 2022

Agencia Delegada: **Districto Escolar Unificado del Valle de Pájaro**

							Básico	Contribución del Distrito	USDA
							\$ 8,161,652	\$ 186,000	\$ 133,344
5c Personal							<u>\$ 3,038,748</u>	<u>\$ 173,162</u>	<u>\$ -</u>
# de personal	Título								
	<u>Salud y Desarrollo Infantil</u>								
	Gerentes de programas y expertos en áreas de contenido						229,228	7,089	
	Maestras/Maestros de Infantes/Caminantes						1,225,728	78,238	
	Personal de cuidado infantil familiar						176,608	11,274	
	Personal de relevo y otro personal educativo						169,834	10,848	
	Personal de servicios de salud/ salud mental						3,089	186	
	Personal de servicios para discapacitados						67,656	2,082	
	Especialista en servicios de nutrición						6,616	422	
	Otro personal de servicios para niños						19,543	1,247	
	<u>Asociación Familiar y Comunidad</u>								
	Gerentes de programas y expertos en áreas de contenido						153,435	4,745	
	Otro personal de asociaciones familiares y comunitarias: Personal de Servicios a la Familia						470,908	30,080	
	<u>Diseño de programa y administración</u>								
	Gerentes de programas y expertos en áreas de contenido						183,841	5,886	
	Personal de oficina						211,064	13,473	
	<u>Otro personal</u>								
	Personal de mantenimiento						122,119	7,794	
6b Beneficios							<u>\$ 2,242,974</u>	<u>\$ 5,272</u>	<u>\$ -</u>
	Retiro (STRS)	\$1,617,647	x	16.06%			259,843		
	Retiro (PERS)	\$1,142,731	x	22.13%			252,852		
	Retiro (Otro)	\$427,533	x	1.300%			5,558		
	FICA	\$1,201,889	x	6.20%			74,523		
	Medicare	\$3,212,911	x	1.45%			46,587		
	SUI	\$3,212,911	x	0.05%			1,623		
	SUI (LEC)	\$2,272,455	x	4.25%			98,579		
	Compensación al Trabajador	\$3,212,911	x	2.94%			94,460		
	OPEB	\$3,212,911	x	1.00%			32,129		
	Seguro Médico, Dental y de Visión (Incluyendo LTD)	\$1,384,082	x	100.00%			1,378,820	5,272	
6c Viajes (Fuera del Condado)							<u>\$ 10,458</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>
	Oportunidades de capacitación nacional/regional, Incluye hasta dos foros de	4 personas	x	\$1,407.00 /personas	x	100%	5,628		
	Entrenamientos para Supervisores/Coordinadores u otros entrenamientos e	4 personas	x	\$1,207.00 /personas	x	100%	4,828		
6d Equipo (Más de \$5,000/Unidad)							<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>
6e Materiales y Equipo menos de \$5,000/Unidad							<u>\$ 176,967</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>
	Reemplazo del Equipo de Oficina	\$ 1,752 /sitio	x	5 sitios			8,760		
	Materiales para el salón	\$ 151 /niño	x	201 niños			30,343		
	Materiales de instrucción			Estimado			15,000		
	Muebles para los centros	\$ 1,350 /salón	x	10 clases			13,500		
	Otros muebles			Estimado			8,000		
	Materiales para alimentación y pañales	\$ 100 /niño	x	120 niños			12,000		
	Materiales para la salud y primeros auxilios	\$ 1,500 /mes	x	6 meses			9,000		
	Materiales para la salud mental	\$ 665 /mes	x	6 meses			3,990		
	Materiales de limpieza e higiene	\$ 890 /mes	x	6 meses			5,340		
	Materiales para niños con discapacidades	\$ 600 /mes	x	6 meses			3,000		
	Materiales de oficina para los centros	\$ 600 /sitio	x	5 sitios			3,000		
	Materiales de oficina (Incluye copias, papel, etc.)			Estimado			13,000		
	Licencias y materiales para computadoras	\$ 524 /mes	x	12 meses			6,288		
	Materiales para la participación de padres	\$ 5,053 /mes	x	6 meses			30,318		
	Actividades para comités locales de padres	\$ 1,738 /mes	x	6 meses			10,428		
	Programa de Salud y Seguridad para el Personal						5,000		
6f Contratos							<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>
6g Construcción, reparaciones/renovaciones (sujeto a los requisitos 1309)							<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>
6h Otros							<u>\$ 2,359,527</u>	<u>\$ -</u>	<u>\$ 133,344</u>
	Seguro de responsabilidad de accidente para los niños	\$2.35 /niño	x	752 niños			1,767		
	Deductible para pérdida de propiedad no asegurada			Estimado			5,000		
	Costo de Licencias			Estimado			3,000		
	Calibración de audiómetros y timpanómetros			Estimado			1,500		
	Reembolsos para Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil						-		
	FCCH Preescolares (3-5 años de edad)	\$37.00 /niño	x	200 niños	x	115	851,000		

FCCH Preescolares (3-5 años de edad)	\$37.00	/niño	x 30	niños	x	70	77,700	
FCCH Preescolares (3-5 años de edad) Kinder	\$37.00	/niño	x 63	niños	x	68	158,508	
FCCH Caminantes (1-2.11 años de edad) Remplazo de Kinder	\$48.00	/niño	x 63	niños	x	47	142,128	
FCCH Caminantes (1-2.11 años de edad) Remplazo de Kinder	\$48.00	/niño	x 120	niños	x	115	662,400	
FCCH Caminantes (1-2.11 años de edad) Remplazo de Kinder	\$48.00	/niño	x 15	niños	x	70	50,400	
FCCH Infantes (0-11 meses de edad)	\$54.00	/niño	x 18	niños	x	115	111,780	
FCCH Infantes (0-11 meses de edad)	\$54.00	/niño	x 7	niños	x	70	26,460	
Total # de espacios: 516								
FCCH Reembolso por conferencias con padres				Estimado			26,316	
FCCH otros requisitos de Salud y Seguridad				Estimado			8,500	
Participación de padres								
Entrenamientos del Comité de Política (Oficiales)	\$50.00	/día	x 50	oficiales			2,500	
Revisión del Programa	\$50.00	/día	x 1	/días	x	5 padres	250	
Comité Consejero de Salud	\$50.00	/junta	x 2	juntas	x	4 padres	400	
Juntas del Comité de Política (Pienarias)	\$50.00	/junta	x 6	juntas	x	20 miembros	6,000	
Juntas del Comité de Política (Comité Ejecutivo)	\$50.00	/junta	x 5	juntas	x	9 miembros	2,250	
Otras Actividades del Comité de Política	\$100.00	/día	x 15	/días			1,500	
Entrenamiento de Primeros Auxilios/RCP para Padres	\$85.00	/padre	x 20	padres			1,700	
Consultante para Participación de Padres	\$350.00	/sesión	x 6	sesiones			2,100	
Curriculo de padres (ReadyRosie)				Estimado			4,800	
Reclutamiento de Familias				Estimado			8,500	
Costos de imprenta	\$500	/mes	x 12	meses			6,000	
Mantenimiento de copiadoras	\$1,100	/mes	x 12	meses			13,200	
Servicio para tuturar información confidencial	\$175	/mes	x 12	meses			2,100	
Reembolso de transportación local/millaje	\$0.580	/milla	x 7000	millas			4,060	
Reembolso de transportación local/millaje (otros condados)	\$0.580	/milla	x 1000	millas			580	
Tarifas de inscripción: Oportunidades de capacitación nacionales/regionales	\$600	/adulto	x 1	/persona			600	
Tarifas de inscripción: Capacitación del supervisor/coordinador /área de componente	\$600	/adulto	x 1	/persona			600	
Juntas/Entrenamientos para gerencia por el Concesionario	4 Gerentes		x 300	/persona			1,200	
Juntas/Entrenamientos para Trabajadoras de Servicios a las Familias por el	15 personas		x 150	/persona			2,250	
Otros entrenamientos requeridos/certificaciones para Trabajadores de Servicios a las Fam	Estimado						1,350	
Retiro de gerencia y planeación estratégica				Estimado			8,000	
Comida	\$6.19	/niño	x 115 days	x	201	/niños	133,344	
Comida (aperitivos no reembolsables)	\$1.35	/niño	x 115 days	x	201	/niños	31,206	
Comidas del personal con los niños	\$7.40	/adulto	x 115 days	x	26	personas	22,128	
Gasolina y aceite				Estimado			5,317	
Mantenimiento y reparación de vehículos				Estimado			9,356	
Costos de teléfono	\$35	/mes	x 20	teléfonos	x	6 meses	4,200	
Estampillas	\$350	/mes	x 12	meses			4,200	
Mantenimiento de las instalaciones/patios de recreo	\$2,477	/mes	x 12	meses			29,723	
Renta de espacios para reuniones	\$150	/mes	x 6	meses			900	
Gastos médicos y dentales de los niños	\$100	/mes	x 6	meses			600	
Exámenes médicos para substitutas				Estimado			1,500	
Traductores e intérpretes				Estimado			9,000	
Instructores de instalación de asientos de seguridad	\$1,000	/persona	2	Instructores			2,000	
Consultantes para la Salud Mental/Emocional	\$100.00	/hora	300	horas			30,000	
Consultantes de Desarrollo Infantil	\$500	/día	6	días			3,000	
Otros consultantes para entrenamientos de personal				Estimado			2,000	
Servicios de Discapacidades				Estimado			4,000	
Fondos para mejorar las calificaciones del personal				Estimado			8,000	
6I Costo Directo							\$ 7,829,672	\$ 178,434 \$ 133,344
6J Costo Indirecto							\$ 331,980	\$ 7,566 \$ -
marzo-junio - 25% del total del presupuesto	\$ 1,957,418		4.24%				\$ 82,985	
julio-febrero - 75% del total del presupuesto	\$ 5,872,255		4.24%				\$ 248,984	
Contribución - 100% (promedio)	\$ 178,434		4.24%				\$ 7,566	

OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Técnica
1 de marzo del 2021 - 28 de febrero del 2022

Agencia Delegada: **Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro**

Presupuesto: **\$ 41,360**

6a Personal **\$ _____**

6b Beneficios **\$ _____**

6c Viajes (fuera del condado) **\$ 5,228**

Oportunidades de Entrenamiento Nacionales y Regionales (i.e. Foros de FCCH)	1,407	/persona	x	2 miembros del personal	2,814
Supervisores/Coordinadores/Áreas de Componente	1,207	/persona	x	2 miembros del personal	2,414

6d Equipo (más de \$5,000/unidad) **\$ _____**

6e Suministros y equipos de menos de \$5,000/unidad **\$ 15,449**

Material de entrenamientos y suministros	15,449
--	--------

6f Contratos **\$ _____**

6g Construcción, reparaciones/renovaciones **\$ _____**

6h Otro **\$ 19,000**

Entrenamiento de certificación en primeros auxilios/RCP/salud y seguridad	10,600
Reuniones/capacitación patrocinada por la agencia concesionaria para el personal	2,800
Tarifas de inscripción: Oportunidades de capacitación nacionales/regionales	300
Tarifas de inscripción: Capacitación de supervisores/coordinadores /área de componente	300

Consultores:	
Otros consultores	5,000

6j Indirecto **\$ 1,683**

marzo-junio - 25% del total del presupuesto	9,919	x	4.24%	421
julio-febrero - 75% del total del presupuesto	29,758	x	4.24%	1262

OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE STANISLAUS
HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Porción No-Federal
1 de marzo del 2021 - 28 de febrero del 2022

Agencia Delegada: ***Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro***

				Presupuesto	\$	2,050,753
6a Personal					\$	<u>173,162</u>
Contribución del Distrito para Salarios						173,162
6b Beneficios					\$	<u>5,272</u>
Contribución del Distrito en seguro de salud y visión						5,272
6h No-personal					\$	<u>1,864,753</u>
Horas de padres voluntarios	\$32.32 /hour	x 46,738	horas			1,510,563
Funciones - Comité de Política	\$94.59 /hour	x 180	horas			17,026
FCCH diferencial en Preescolares (3-5 años de edad)	200 niños	\$7.57 x	115			174,110
FCCH diferencial en Preescolares (3-5 años de edad)	30 niños	\$7.57 x	70			15,897
FCCH diferencial en Preescolares (3-5 años de edad) Kinder	63 niños	\$7.57 x	68			32,430
FCCH diferencial en Caminantes (1-2.11 años de edad) Remplazos	63 niños	\$5.01 x	47			14,835
FCCH diferencial en Caminantes (1-2.11 años de edad) Remplazos	120 niños	\$5.01 x	115			69,138
FCCH diferencial en Caminantes (1-2.11 años de edad) Remplazos	15 niños	\$5.01	70			6,647
FCCH diferencial en Infantes (0-11 meses de edad)	18 niños	\$6.33 x	115			13,103
FCCH diferencial en Infantes (0-11 meses de edad)	7 niños	\$6.33 x	70			3,102
Total de espacios en FCCH						
Porción del estado USDA/CCFP para desayuno y comida de los niños						3,580
Otros alimentos donados						4,322
6h Costos indirectos					\$	<u>7,566</u>
Indirecto de la contribución del Distrito						7,566

**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START
Basic Funds - Non-Blended
March 1, 2021 to February 28, 2022**

Delegate Agency: **Pajaro Valley Unified School District**

							Basic	Contribution	USDA
							\$ 8,161,652	\$ 186,000	\$ 133,344
8a Personnel							\$ 3,039,748	\$ 173,162	\$ -
# of Staff	Time								
<u>Child Health and Development</u>									
Program Managers and Content Area Experts							229,228	7,089	
Teachers/Infant Toddler Teachers							1,225,728	78,236	
Family Child Care Personnel							176,606	11,274	
Teacher Aides and Other Education Personnel							169,934	10,848	
Health/Mental Health Services Personnel							3,069	196	
Disabilities Services Personnel							67,656	2,092	
Nutrition Services Specialist							6,616	422	
Other Child Services Personnel							19,543	1,247	
<u>Family and Community Partnership</u>									
Program Managers and Content Area Experts							153,435	4,745	
Other Family & Community Partnerships Personnel: Family Services Advocates							470,909	30,080	
<u>Program Design and Management</u>									
Program Managers and Content Area Experts							183,841	5,886	
Clerical Personnel							211,064	13,473	
<u>Other</u>									
Maintenance Personnel							122,119	7,784	
*6hrs; **6.5hrs; ***7.0hrs; ****7.5hrs.									
8b Fringe Benefits							\$ 2,242,974	\$ 5,272	\$ -
						%			
Retirement (STRS)		\$1,617,647	x	16.06%			259,843		
Retirement (PERS)		\$1,142,731	x	22.13%			252,852		
Retirement (Other)		\$427,533	x	1.300%			5,558		
FICA		\$1,201,989	x	6.20%			74,523		
Medicare		\$3,212,911	x	1.45%			46,587		
SUI		\$3,212,911	x	0.05%			1,623		
SUI (LEC)		\$2,272,455	x	4.25%			96,579		
Workers' Compensation		\$3,212,911	x	2.94%			94,460		
OPEB		\$3,212,911	x	1.00%			32,129		
Life, Health, Dental & Vision Insurance		\$1,384,062	x	100.00%			1,378,820	6,272	
8c Travel (Out of County)							\$ 10,456	\$ -	\$ -
National/Regional Training Opportunities (i.e.FCCH Forums)	4 staff		x	\$1,407.00 /person	x	100%	5,828		
Supervisor/Coordinator/Component Area Training	4 staff		x	\$1,207.00 /person	x	100%	4,828		
8d Equipment (\$5,000 or more per unit)							\$ -	\$ -	\$ -
8e Supplies and Equipment Under \$5,000/Unit							\$ 176,967	\$ -	\$ -
Replacement office equipment	\$ 1,752 /site	x	5	sites			8,760		
Classroom supplies	\$ 151 /child	x	201	children			30,343		
Instructional supplies		Estimate					15,000		
Center furnishings	\$ 1,350 /class	x	10	classes			13,500		
Other furnishings		Estimate					8,000		
Feeding and diapering supplies	\$ 100 /child	x	120	children			12,000		
Health/first aid and emergency supplies	\$ 1,500 /month	x	6	months			9,000		
Mental health supplies	\$ 665 /month	x	6	months			3,990		
Sanitation supplies	\$ 890 /month	x	6	months			5,340		
Supplies for children with disabilities	\$ 500 /month	x	6	months			3,000		
Office supplies for centers	\$ 800 /site	x	5	sites			3,000		
Office supplies (Inc. duplication, paper, etc)		Estimate					13,000		
Computer supplies and licenses	\$ 524 /month	x	12	months			6,288		
Parent involvement/meeting supplies	\$ 5,053 /month	x	6	months			30,318		
Local committee activities for parents	\$ 1,738 /month	x	6	months			10,428		
Employee health and safety program							5,000		
8f Contracts							\$ -	\$ -	\$ -
8g Construction, Repairs/Renovations (Subject to 1309 Requirements)							\$ -	\$ -	\$ -
8h Other							\$ 2,359,527	\$ -	\$ 133,344
Child accident liability insurance	\$2.35 /child	x	752	children			1,767		
Property loss deductible		Estimate					5,000		
Licensing Fees		Estimate					3,000		

Audiometer/Tympanometer calibration		Estimate	1,500			
FCCH Reimbursements						
FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$37.00 /child	x 200	children	x 115		851,000
FCCH Preschoolers (3-5 years old)	\$37.00 /child	x 30	children	x 70		77,700
FCCH Preschoolers (3-5 years old) Kinder	\$37.00 /child	x 63	children	x 68		158,508
FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$48.00 /child	x 63	children	x 47		142,128
FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old) Kinder	\$48.00 /child	x 120	children	x 116		662,400
FCCH Infants/Toddlers (1-2.11 years old)	\$48.00 /child	x 15	children	x 70		50,400
FCCH Infants (0-11 months old)	\$54.00 /child	x 18	children	x 115		111,780
FCCH Infants (0-11 months old)	\$54.00 /child	x 7	children	x 70		26,480
	Total # of slots	Es 516				
FCCH Reimbursement for parent conferences		Estimate				26,316
FCCH other HS Health/Safety/Transition/Quality requirements						6,500
Parent Participation						
Policy Committee-official's training	\$50.00 /day	x 50	officials			2,500
Program Review	\$50.00 /day	x 1	days	x 5 parents		250
Health Advisory Committee Meeting	\$50.00 /meeting	x 2	meetings	x 4 parents		400
Regular PC Meetings	\$50.00 /meeting	x 8	meetings	x 20 members		8,000
Executive PC Meetings	\$50.00 /meeting	x 5	meetings	x 9 members		2,250
Other PC activities	\$100.00 /day	x 15	days			1,500
First Aid/CPR Training for parents	\$85.00 /parent	x 20	parents			1,700
Parent Involvement Consultant	\$350.00 /session	x 6	sessions			2,100
Parent Curriculum (ReadyRosie)	Estimate					4,800
Family Recruitment	Estimate					8,500
Printing Costs	\$500 /month	x 12	months			6,000
Copier maintenance	\$1,100 /month	x 12	months			13,200
Shredding	\$175 /month	x 12	months			2,100
Local travel/mileage reimbursement	\$0.580 /mile	x 7000	miles			4,060
Travel/mileage reimbursement (other counties)	\$0.580 /mile	x 1000	miles			580
Registration Fees: National/Regional Training Opportunities	\$600 /staff	x 1	/person			600
Registration Fees: Supervisor/Coordinator/Component Area Training	\$600 /staff	x 1	/person			600
Grantee sponsored meetings/trainings for Managers	4 Managers	x 300	/person			1,200
Grantee sponsored meetings/trainings for FSAs	15 Staff	x 150	/person			2,250
Other required trainings/certifications for FSA's	Estimate					1,350
Strategic Planning Retreat for Staff	Estimate					8,000
Nutritional Services	\$6.19 /child	x 115 days	x 201 /children			133,344
Food (non-reimbursed snack)	\$1.35 /child	x 115 days	x 201 /children			31,206
Staff meals with children	\$7.40 /adult	x 115 days	x 26 staff			22,126
Gas and Oil	Estimate					5,317
Vehicle maintenance and repairs	Estimate					9,356
Telephone costs	\$35 /month	x 20	phones	x 6 months		4,200
Postage	\$350 /month	x 12	months			4,200
Ongoing building/playground maintenance	\$2,477 /month	x 12	months			29,723
Meeting rooms rent	\$150 /month	x 6	months			900
Children's dental and medical expenses	\$100 /month	x 6	months			600
Medical clearances for substitutes	Estimate					1,500
Translators/Interpreters	Estimate					9,000
Car Seat Installation Instructors	\$1,000 /person	2	instructors			2,000
Mental Health/Social/Emotional Services	\$100.00 /hour	300	hours			30,000
Child Development Consultants	\$500 /day	6	days			3,000
Other Consultants	Estimate					2,000
Disabilities Services	Estimate					4,000
Child Development/Professional Growth Advising/Tutoring	Estimate					6,000
6) Direct Costs						\$ 7,829,672 \$ 178,434 \$ 133,344
6) Indirect						\$ 331,880 \$ 7,566 \$ -
March-June - 25% of total budget	\$ 1,957,418	4.24%				\$ 82,985
July-February - 75% of total budget	\$ 5,872,255	4.24%				\$ 248,984
Contribution - 100% (Average)	\$ 178,434	4.24%				\$ 7,566

March-June - 25% of total budget	9,919	x	4.24%	42
July-February - 75% of total budget	29,758	x	4.24%	126

**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
MIGRANT SEASONAL HEAD START
Non - Federal Share
March 1, 2021 to February 28, 2022**

Delegate Agency: *Pajaro Valley Unified School District*

					Budg \$	2,050,753
6a Personnel					\$	<u>173,162</u>
District Contribution for Salary						173,162
6b Fringe Benefits					\$	<u>5,272</u>
District Contribution on Health and Vision Insurance						5,272
6h Non-Personnel					\$	<u>1,864,753</u>
Parent Volunteer Hours	\$32.32 /hour	x	46,738	hours		1,510,563
Policy Committee Functions	\$94.59 /hour	x	180	hours		17,026
FCCH Differential - Preschoolers 3-5		200	children	\$7.57 x	115	174,110
FCCH Differential - Preschoolers 3-5		30	children	\$7.57 x	70	15,897
FCCH Differential - Preschoolers 3-5 Kinder		63	children	\$7.57 x	68	32,430
FCCH Differential - Infant/Toddlers 1-1.11 months		63	children	\$5.01 x	47	14,835
FCCH Differential - Infant/Toddlers 1-1.11 months		120	children	\$5.01 x	115	69,138
FCCH Differential - Infant/Toddlers 1-1.11 months		15	children	\$5.01	70	6,647
FCCH Differential - Infant/Toddlers 0-11 months		18	children	\$6.33 x	115	13,103
FCCH Differential - Infant/Toddlers 0-11 months		7	children	\$6.33 x	70	3,102
Total children slots in FCCH						
State portion USDA/CCFP for children breakfast and lunch						3,580
<i>Total state portion represents 85% of attendance in centers</i>						
Other donated food						4,322
6h Indirect Costs					\$	<u>7,566</u>
Indirect from District's Contribution						7,566



Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica (T/TA)

Head Start Migrante y de Temporada (2021-2022)

Agencia	Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro	Sometido por	Angelica C. Renteria	Total del presupuesto TTA	\$41,360
Programa	Head Start Migrante y de Temporada	Fecha	10/2/2020	Presupuesto en este plan	\$41,360
Grant Period	March 1, 2021 through February 28, 2022	Autorizado por	Kasey Klappenback	Balance	\$ -
		Fecha	9/28/2020		

Entrenamiento (Categoría)	Actividades de T/TA	Lugar	Proveedor de T/TA	Audiencia	Presupuesto (Consultantes)	Presupuesto (Artículos)	Presupuesto (Otros)	Total
Apoyo socioemocional y procedimientos relacionados del programa	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	MSHS Coordinador de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Preparación para emergencias y planificación para responder durante emergencias (incluyendo el uso de un extintor de fuego)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Repaso general de C.L.A.S.S.	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadora de Desarrollo Infantil de MSHS	Personal de Instrucción	\$0	\$400	\$0	\$400
Lenguaje y alfabetización basado en el concimiento del abecedario	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadores de MSHS	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Actividades de motor grueso (basados en I Am Moving, I Am Learning)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadores de MSHS	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Cultivando relaciones receptivas y entornos de aprendizaje de apoyo (basado en la Pirámide de la enseñanza)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinador de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Construyendo Asociaciones: Desarrollando relaciones con las familias usando el Currículo Creativo	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadores de MSHS	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Comunicación culturalmente apropiada	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Entrenamiento de certificación de Primeros Auxilios y RCP	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Proveedor aprobado por EMSA	Nuevo personal y personal que necesita renovar	\$0	\$400	\$5,250	\$5,650
Repaso general de ITERS y ECERS con un enfoque en prácticas de salud	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Supervisora de Servicios de Salud de MSHS	Personal de Instrucción	\$0	\$400	\$0	\$400
Estrategias de coaching centradas en el desarrollo del lenguaje	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal de Concesionario y Coordinadores de MSHS	Proveedores, Especialistas de FCCH y Personal	\$0	\$400	\$0	\$400
Implementando el Currículo Creativo a fidelidad	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadoras de Desarrollo Infantil y de Casas de MSHS	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$800	\$0	\$800
Varios entrenamientos y certificaciones de salud/seguridad requeridos por Head Start y por el Departamento de Servicios Sociales	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Supervisora de Servicios de Salud de MSHS	Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$2,000	\$1,350	\$3,350
Fortaleciendo las relaciones entre el personal para adoptar los conceptos de profesionalismo, trabajo en equipo y cooperación	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$882	\$0	\$882
Persona bajo mandato legal de reportar	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinadoras de MSHS usando materiales aprobados	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$900	\$0	\$900
ASQ 3/ASQ-SE-2 (incluyendo procedimientos del programa)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Coordinador de Discapacidades - Salud Mental de MSHS	Personal de instrucción y Proveedores de FCCH	\$0	\$900	\$0	\$900

Prácticas de seguridad para garantizar que los niños estén seguros cuando son transportados a otros programas	Entrenamiento	A ser determinado	Supervisoras de MSHS	A quien corresponda y Proveedores de FCCH	\$0	\$967	\$0	\$967
Construyendo redes de apoyo para las familias indígenas	Oportunidades para compartir recursos	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal y Proveedores de FCCH	\$0	\$500	\$0	\$500
Código de conducta, plan de supervisión infantil y procedimientos relacionados del programa	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal, Proveedores de FCCH, Consultantes y Voluntarios	\$0	\$400	\$0	\$400
ReadyRosie (Currículo de padres)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Teaching Strategies	Proveedores y Especialistas de FCCH	\$3,000	\$0	\$0	\$3,000
Completando formularios requeridos del programa (áreas de preparación escolar y conectando con las familias)	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal de Concesionario y Coordinadores de MSHS	Proveedores y Especialistas de FCCH	\$0	\$500	\$0	\$500
Conduciendo y documentando observaciones significativas y conectando la evidencia a los resultados de los asesoramientos de los niños	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	Personal de la agencia concesionaria y coordinadores de MSHS	Proveedores y Especialistas de FCCH	\$0	\$400	\$0	\$400
Oportunidades para la participación del personal en capacitaciones locales, incluyendo asistencia a la conferencia CAEYC	Varios	Diferentes localidades	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$4,000	\$4,000
Reuniones/capacitaciones patrocinadas por la agencia concesionaria para el personal	Juntas/entrenamientos	Modesto	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$2,800	\$2,800
Tecnología y gestión de datos	Asistencia técnica	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$2,000	\$0	\$0	\$2,000
Técnicas seguras para levantar objetos	Entrenamiento	Salón de juntas de la mesa directiva	A ser determinado	Todo el personal	\$0	\$0	\$0	\$0
Asistir a las oportunidades de capacitación nacional/regional de MSHS, incluidos los foros de FCCH y otras capacitaciones de supervisores/coordinadores	Varios	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$5,228	\$5,228
Cuotas de inscripción para oportunidades de capacitación a nivel nacional y regional	Varios	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$300	\$300
Cuotas de inscripción de capacitaciones para supervisores/coordinadores/área de componenetes	Varios	A ser determinado	A ser determinado	Personal de MSHS	\$0	\$0	\$300	\$300
Costo indirecto					\$0	\$0	\$1,683	\$1,683
				Total	\$5,000	\$15,449	\$20,911	\$41,360



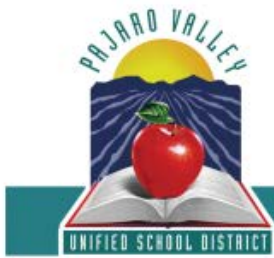
Training and Technical Assistance (T/TA) Plan

Migrant/Seasonal Head Start (2021–2022)

Agency	Pajaro Valley Unified School District	Submitted by	Angelica C. Renteria	Total TTA Budget	\$41,360
Program	Migrant/Seasonal Head Start	Date Submitted	10/2/2020	Budgeted in this Plan	\$41,360
Grant Period	March 1, 2021 through February 28, 2022	Authorized by	Kasey Klappenback	Balance	\$ -
		Authorized Date	9/28/2020		

Training Event (Category)	T/TA Activities	Location	T/TA Provider	Audience	Budget (Consultants)	Budget (Supplies)	Budget (Other)	Total
Social/Emotional support and related program procedures	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
Emergency preparedness and response planning for emergencies (including the use of a fire extinguisher)	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
C.L.A.S.S (General overview)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Child Development Coordinator	Teaching Staff	\$0	\$400	\$0	\$400
Language and Literacy focused on alphabet knowledge	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
Large motor activities (based on I Am Moving, I Am Learning)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
Nurturing responsive relationships and supportive learning environments (based on the Teaching Pyramid)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
Building Partnerships: Developing relationships with families using the Creative Curriculum	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinators	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
Culturally appropriate communication	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
First Aid/CPR certification training	Training	PVUSD Board Room	EMSA Approved Provider	New staff and staff that needs to renew	\$0	\$400	\$5,250	\$5,650
ITERS and ECERS overview with a focus on health practices	Training	PVUSD Board Room	MSHS Health Services Supervisor	Teaching Staff	\$0	\$400	\$0	\$400
Coaching strategies focusing on language development	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff and MSHS Coordinators	FCCH Providers, Specialists and Staff	\$0	\$400	\$0	\$400
Implementing Creative Curriculum to fidelity	Training	PVUSD Board Room	MSHS Child Development and FCCH Coordinators	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$800	\$0	\$800
Various health/safety trainings and certifications required by Head Start and the Department of Social Services	Training	PVUSD Board Room	Health Services Supervisor	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$2,000	\$1,350	\$3,350
Strengthening relationships among staff to embrace the concepts of professionalism, team work and cooperation	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$882	\$0	\$882
Mandated Reporter	Training	PVUSD Board Room	MSHS Coordinators using Licensing approved materials	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$900	\$0	\$900
ASQ 3/ASQ-SE-2 (including program procedures)	Training	PVUSD Board Room	MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator	Teaching Staff and FCCH Providers	\$0	\$900	\$0	\$900

Safety practices to ensure children are safe when transported to other programs	Training	TBD	MSHS Supervisors	Applicable Staff and FCCH Providers	\$0	\$967	\$0	\$967
Building networks to better support indigenous families	Resource sharing opportunity	PVUSD Board Room	TBD	All Staff and FCCH Providers	\$0	\$500	\$0	\$500
Code of Conduct, Child Supervision Plan, and related program procedures	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff, FCCH Providers, Consultants and Volunteers	\$0	\$400	\$0	\$400
ReadyRosie (Parent Curriculum)	Training	PVUSD Board Room	Teaching Strategies	FCCH Providers & FCCH Specialists	\$3,000	\$0	\$0	\$3,000
Completing required program forms (school readiness and family engagement)	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff and MSHS Coordinators	FCCH Providers & FCCH Specialists	\$0	\$500	\$0	\$500
Conducting and documenting meaningful observations and connecting evidence to child assessment results	Training	PVUSD Board Room	Grantee Staff and MSHS Coordinators	FCCH Providers & FCCH Specialists	\$0	\$400	\$0	\$400
Opportunities for staff to participate in local trainings, including attendance to CAEYC conference	Various	Different locations	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$4,000	\$4,000
Grantee sponsored meetings/trainings for staff	Meetings/trainings	Modesto	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$2,800	\$2,800
Use of technology and data management	Technical Assistance	TBD	TBD	MSHS Staff	\$2,000	\$0	\$0	\$2,000
Safe lifting techniques	Training	PVUSD Board Room	TBD	All Staff	\$0	\$0	\$0	\$0
Attend MSHS national/regional training opportunities, including FCCH Forums, and other Supervisor/Coordinator trainings	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$5,228	\$5,228
Registration Fees for National/Regional training opportunities	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$300.00	\$300
Registration fees for Supervisors/Coordinators/Component Area trainings	Various	TBD	TBD	MSHS Staff	\$0	\$0	\$300.00	\$300
Indirect Cost				MSHS Staff	\$0	\$0	\$1,683	\$1,683
				Total	\$5,000	\$15,449	\$20,911	\$41,360



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Head Start Migrante y de Temporada

Sirviendo los condados de

Santa Cruz y Monterey

Oficina Administrativa:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**Reporte del Asesoramiento de la Comunidad
Año 3 del ciclo de cinco años de subvención
2019-2024**



Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios solo durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Cuando el programa cierra a mediados de octubre, algunos padres, principalmente madres, dejan de trabajar para cuidar a sus hijos, ya que no hay cuidado de niños confiable y costeable disponible en la comunidad.
2. Debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, el personal tuvo dificultades para reclutar niños en edad preescolar.
3. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio de distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
4. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años.
5. El clima político y las políticas nacionales de la administración actual afectan negativamente la capacidad de las familias para buscar y solicitar servicios.
6. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
7. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
8. Hay un número relativamente alto de niños clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
9. La adquisición del segundo idioma para niños y padres es necesaria y requiere múltiples estrategias para satisfacer el rango de necesidades cambiantes de las familias que hablan principalmente el español o hablan un idioma indígena.
10. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.

11. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la deserción de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en ese vecindario. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
12. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos

El distrito escolar continúa abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Se recomienda hacer cambios al plan de servicios del programa para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

El programa continuará explorando opciones para apoyar el progreso académico y el proceso de certificación del personal y los proveedores de casas de cuidado infantil familiar a través de colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas.

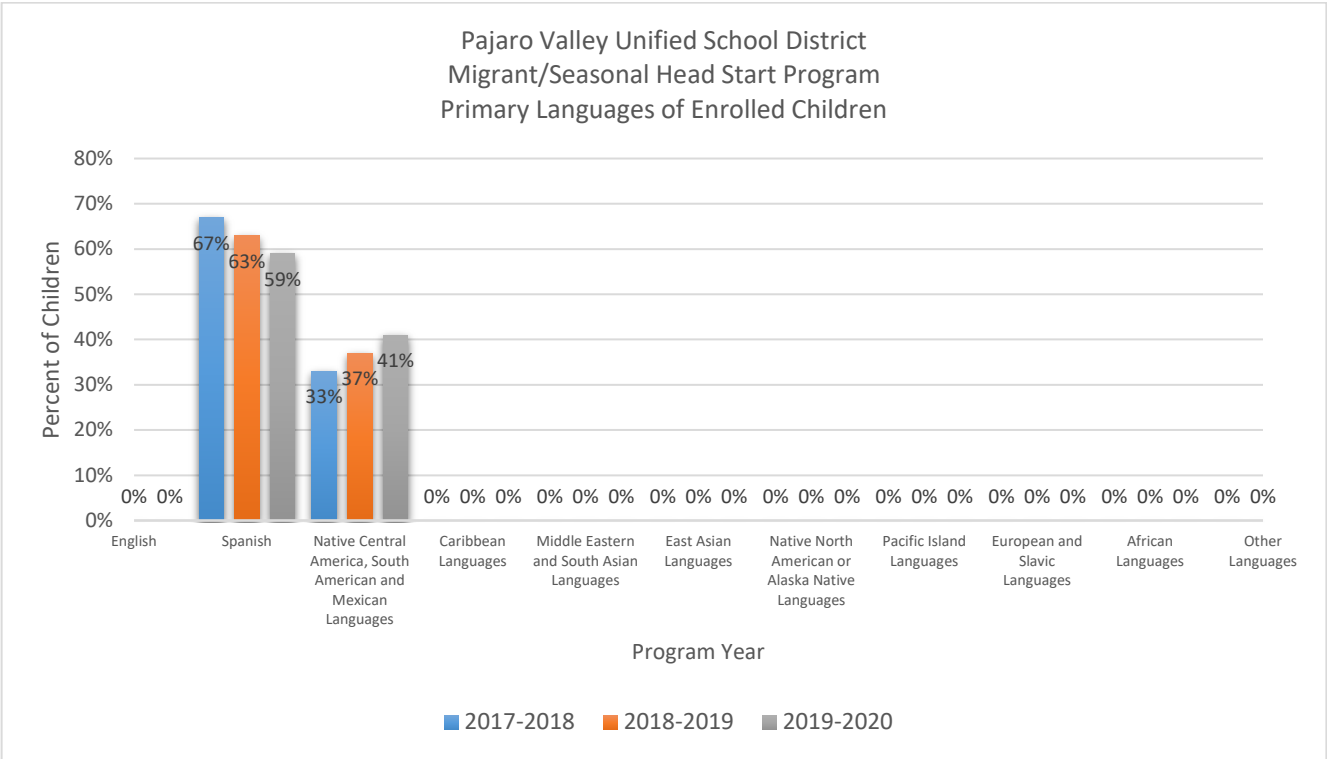
Idiomas y Culturas Representadas

Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2019, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 41% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. El programa contrata servicios de interpretación externos para abordar los desafíos de inscripción y los problemas familiares confidenciales. El otro 59% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.

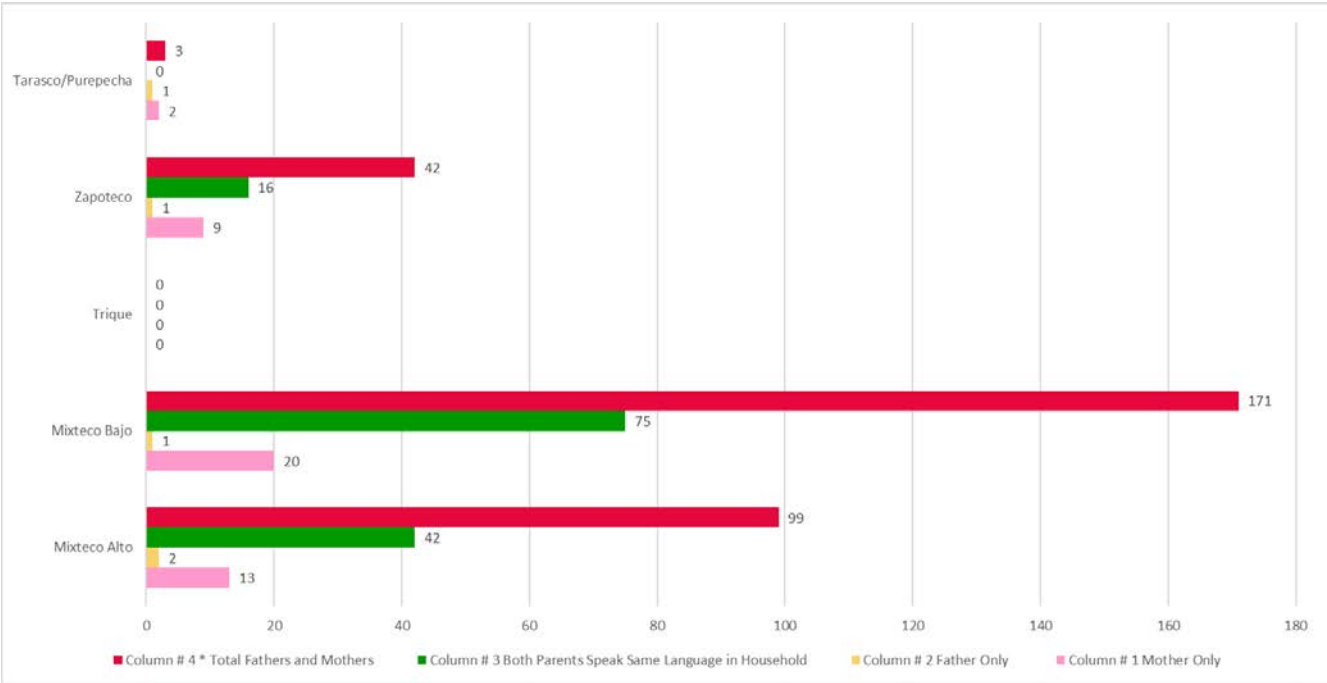


La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 321 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano,

aproximadamente el 53% habla un dialecto del idioma mixteco bajo; el 31% habla un dialecto del idioma mixteco alto, y alrededor del 13% hablan zapoteco. En el 2019, solo había tres familias que hablaban trique una lengua indígena del estado de Michoacán.

Resultados de la Encuesta de Padres del 2019

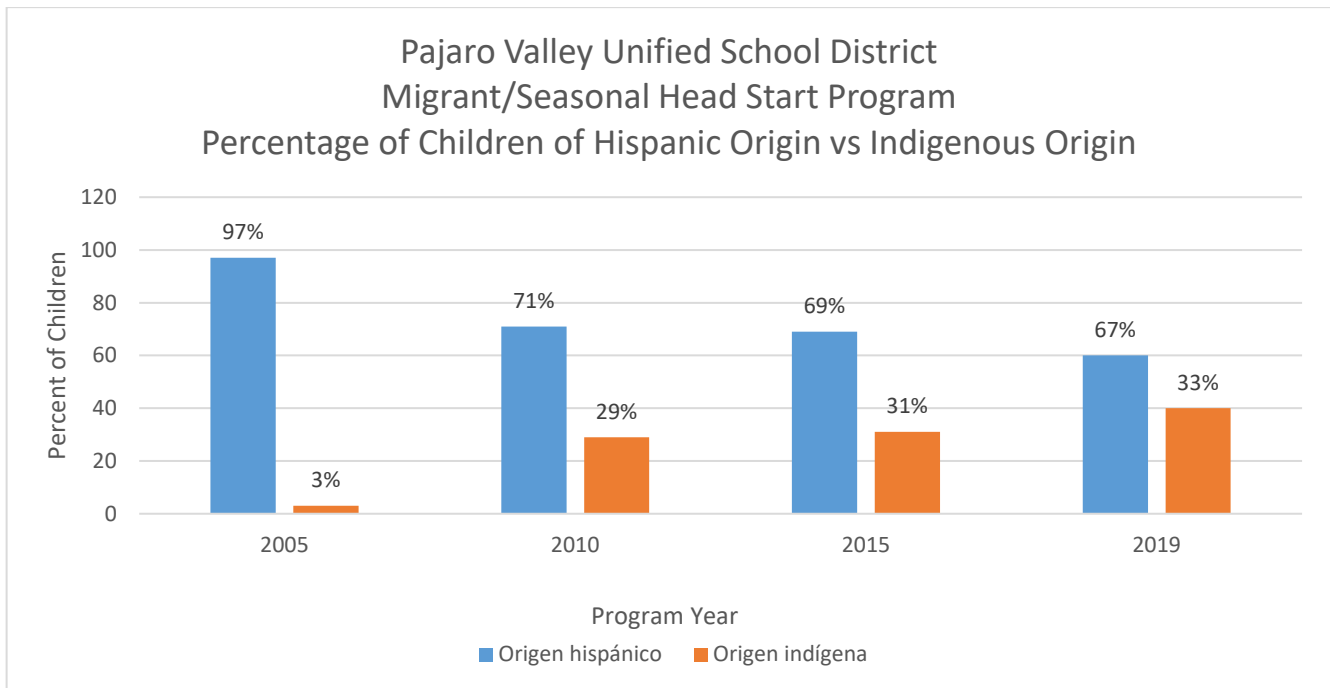
**La columna # 4 representa la suma de las columnas 1, 2 y 3.*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres.

Familias de Origen Indígena Mexicano

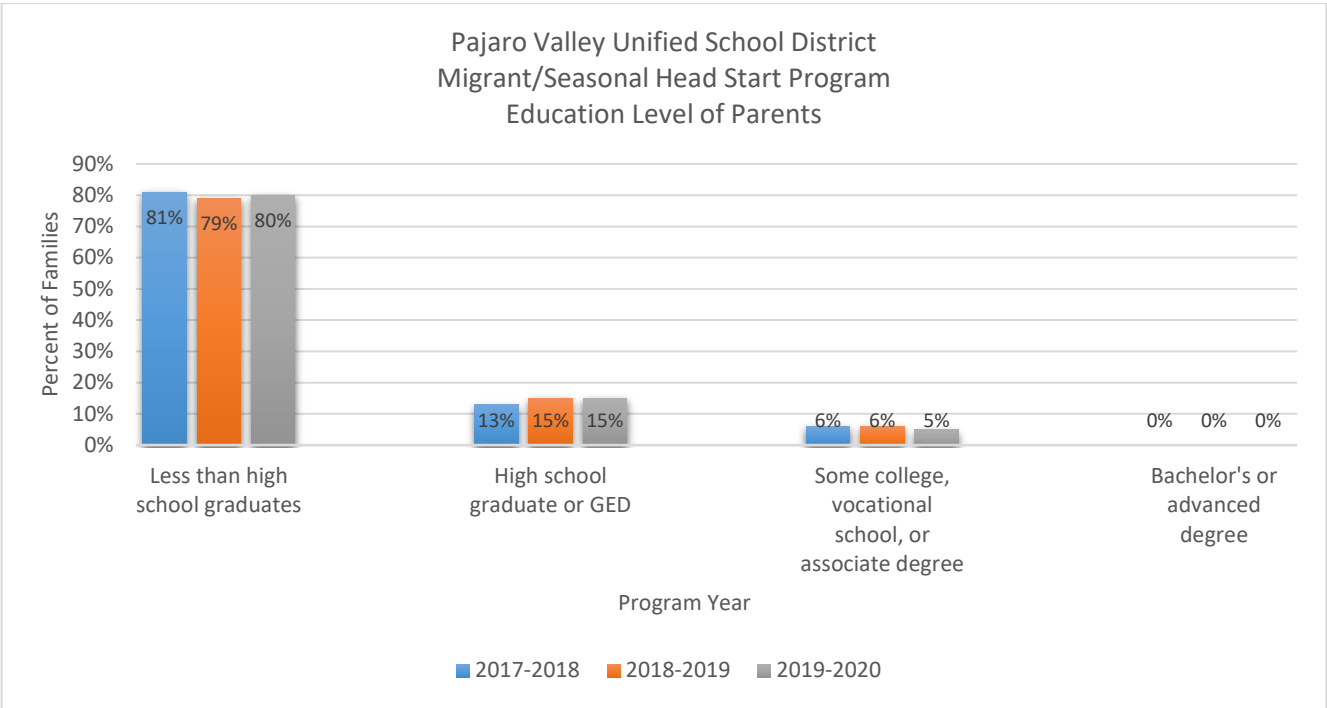
Hace quince años, la composición étnica de las familias empezó a cambiar a pequeña escala. En el 2005, alrededor de 15 familias (3%) en el programa eran de origen indígena mexicano y varias de estas familias estaban relacionadas. Para el 2019, el 33% de las familias eran de origen indígena mexicano. Las necesidades socioculturales y lingüísticas de estas familias presentan desafíos importantes para la prestación de servicios. La siguiente tabla muestra la distribución étnica de los niños que participan en el programa Head Start Migrante y de Temporada en los últimos quince años:



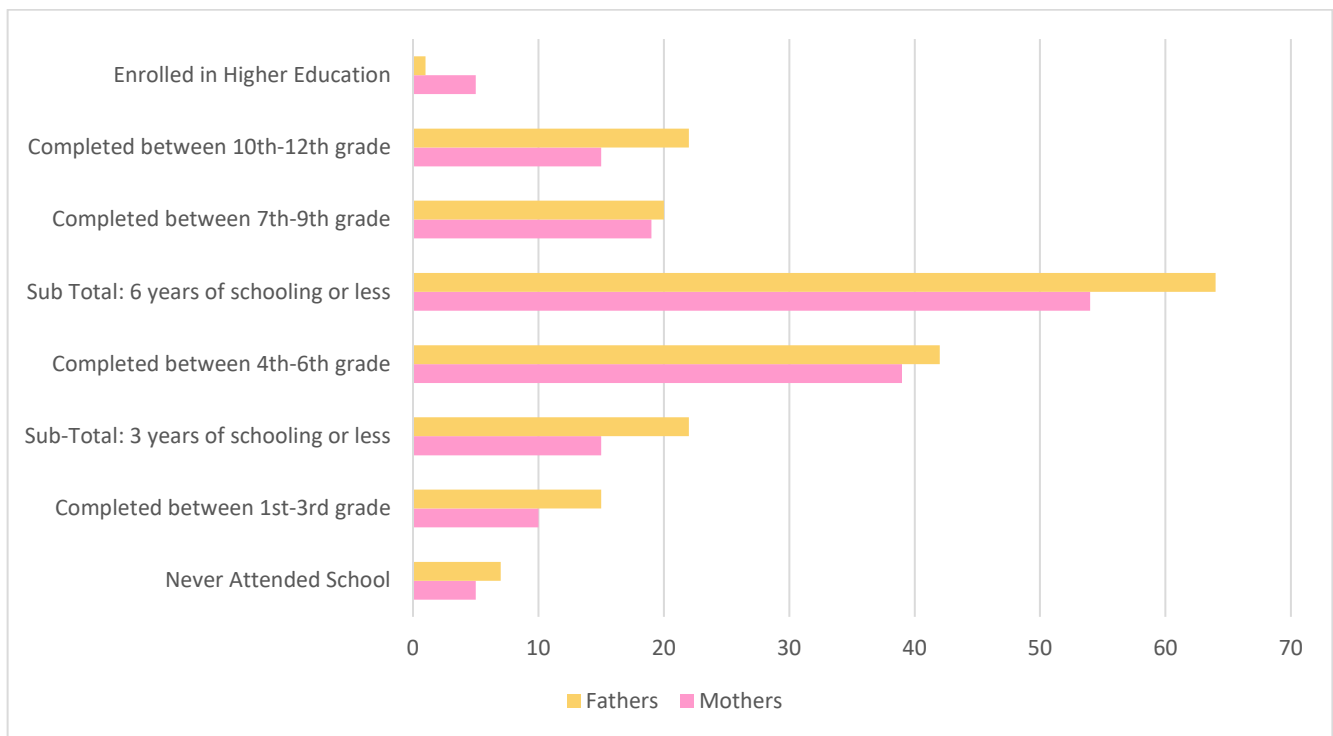
Nivel Educativo de los Padres

Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, que es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla en la siguiente página refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



Para el propósito de este reporte, el analfabetismo funcional se define como los adultos que tuvieron 3 años de estudio o menos. Utilizando este criterio, entre el 10 y 15% de madres y padres, respectivamente, cae en esta categoría; entre 54 y 64% de madres y padres, respectivamente, completaron una educación primaria. Aproximadamente 20% de los padres encuestados han completado nueve (9) años de estudio (o menos) y aproximadamente el 19% de las madres.

Número estimado de niños en espera

Agencia Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

Condado Sur de Santa Cruz/ Norte de Monterey

Indique la fecha en la que la lista de espera fue generada para cada centro o casa de cuidado infantil

FECHA	CENTRO/CASA DE CUIDADO INFANTIL	INFANTES/CAMINANTES						PREESCOLARES						TOTAL	
		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número Elegible Por los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número Sobre Ingresos		Número de Niños	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
8/25/2020	Centro Calabasas	6	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	6	5
8/25/2020	Centro Freedom	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	7
8/25/2020	Centro H A Hyde	7	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8	5
8/25/2020	Centro Hall District	7	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	9	5
8/25/2020	Centro Ohlone	3	3	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	7	5
8/25/2020	Casas de Cuidado Infantil	8	7	0	2	2	4	3	3	0	0	2	0	15	16
Totales:		32	20	0	3	3	8	8	8	0	0	3	4	46	43

Código: M - Migrante, T - Temporada

Provea fuentes de Información:

Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a la familia y comunidad

Entre la población de infantes y caminantes, hay la necesidad específicamente para los niños que requieren cuna. Las familias elegibles pueden rehusar los servicios si no pueden proveer la transportación necesaria a los sitios de cuidado dentro del área de servicios del Programa/Distrito Escolar. Puede ser que los espacios de la licencia del desarrollo del niño de acuerdo con las edades específicas no estén disponibles.

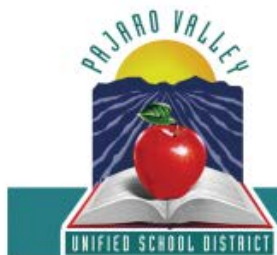
Prioridades Identificadas

PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2019-2024

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2019-2024:

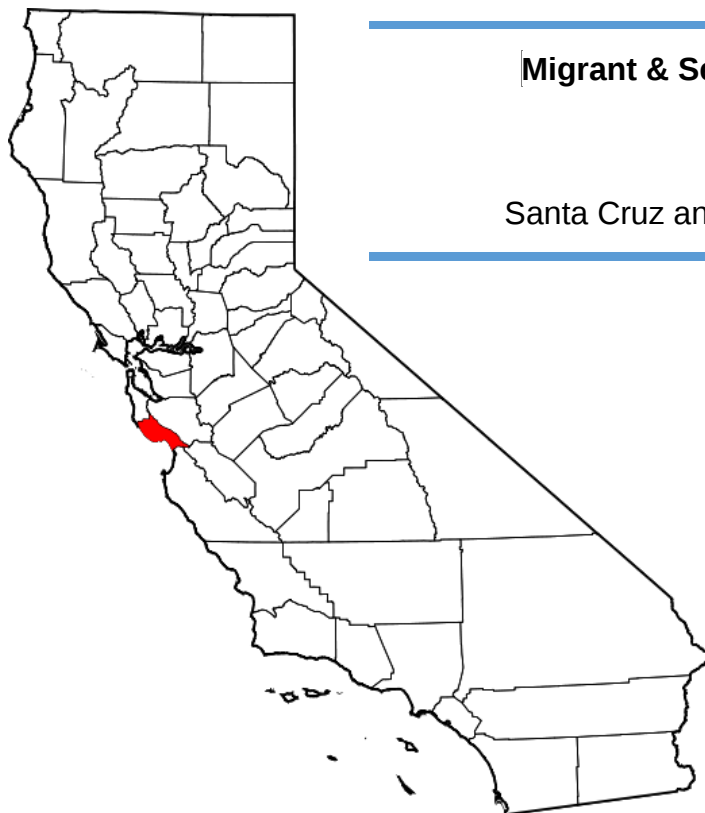
1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
2. Abogar por un aumento en el número de días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
3. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de generar recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
4. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje de inglés se estén implementando.**
5. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena.
6. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades.
7. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones.**
8. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría.**
9. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
10. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a estas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
11. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños.**
12. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

**Estas prioridades se alinean con los objetivos 1, 4, 5, y 6 de LCAP de PVUSD 2019-2020.



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties



Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**2020 Community Assessment Report
Year Three of Five-Year Grant Cycle
2019-2024**



Major Findings/Current Situation

The Grantee holds quarterly check-in meetings with the District to discuss and evaluate services, analyze critical issues and develop action plans to maintain high quality services. Through those meetings, Grantee and District staff come up with a list of findings that helps identify Program priorities.

1. Due to funding limitations, the Program is currently providing services during the peak agricultural season only and consequently not fully meeting the needs of the families. When the Program closes in mid-October, some parents, mainly mothers, stop working to care for their children, as no reliable and affordable childcare is available in the community.
2. Staff struggles to recruit preschool children due to a decrease in the number of eligible families and competition with other programs.
3. There is a continued downward trend in the estimated number of “migrant” qualified families within the District’s service area and there is a greater proportion of seasonal or “settled out” families.
4. There is a large number of infants and toddlers that remain unserved for the duration of the season, as the waiting list is mainly composed of children under two.
5. The political climate and national policies of the current administration negatively affect the ability of families to search and apply for services.
6. The influx of Mexican indigenous families migrating to the Pajaro Valley area in search of agricultural work increases every year.
7. Inadequate and expensive housing predominates and affects the quality of life for the majority of families and children; the ill effects of over-crowding are a major issue.
8. There is a relatively high number of children categorized as obese or overweight based on BMI (Body Mass Index) results.
9. Dual language acquisition for children and parents is needed and requires multiple strategies to meet the range of evolving needs of families who are Spanish dominant or speak an indigenous language.
10. There is a continued need to recruit and retain qualified Family Child Care Home Providers who leave the Program for more pay and other financial incentives.
11. Families residing in Monterey County (Pajaro area) are the most affected by Family Child Care Home Provider attrition as there are no other child development centers or potential providers in that neighborhood. The Pajaro area is an isolated part of the community that lacks basic resources for families.

12. District cost increases pose a major budget challenge to the MSHS program, which is affected by District bargaining unit negotiations resulting in salary increases and increased health insurance and other fringe benefit costs (for example: STRS and PERS).

Strategic Options/Proposed Changes

The District continues advocating for the conversion of migrant to seasonal slots to serve children and families that remain on the waiting list due to eligibility limitations.

Changes to the Program Service Plan are recommended to increase availability of Family Child Care Home slots during the off season to serve families in the waiting list.

The Program will continue exploring options to support the academic progress and certification process of staff and Family Child Care Home Providers through collaborations with First 5, The Child Development Resource Center, Cabrillo Community College and other educational institutions.

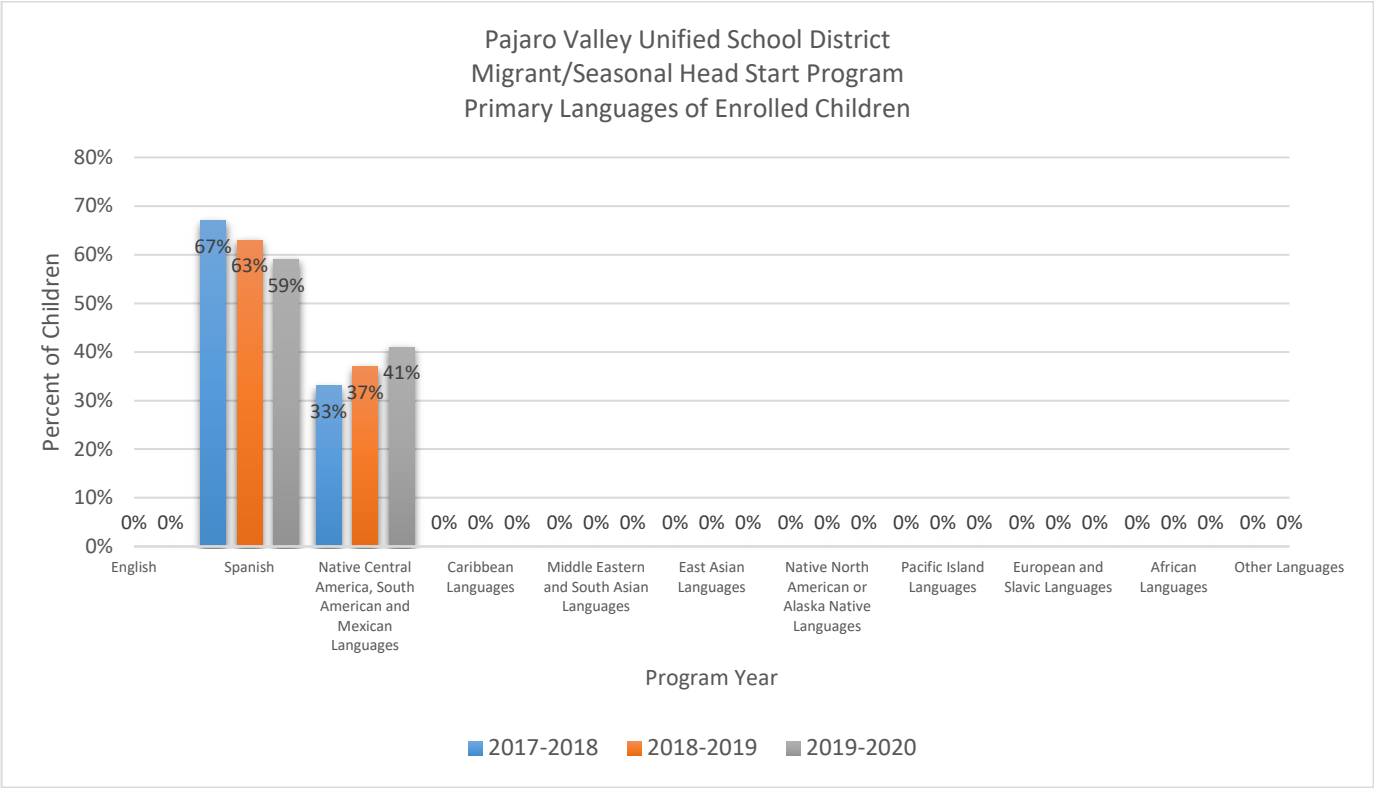
Languages & Cultures Represented

Languages

According to the 2019 Program Information Report, the primary language used at home for about 41% of families served was a Mexican indigenous language. The Program contracts with outside interpretation services to manage enrollment challenges and confidential family issues. The other 59% of families identified Spanish as their primary language used at home.

Spanish is spoken throughout MSHS childcare sites in order to meet the needs of the vast majority of parents with appropriate introduction of English. English is a second language for a high percentage of staff and Family Child Care Home Providers.

Spanish is used extensively in agricultural work; parents have limited opportunities to learn English or Spanish during peak agricultural work periods. Workplace pressures to learn second and third languages (Spanish, English) can affect parental decisions about which language(s) their offspring should learn and/or retain. Family dynamics can change if younger children no longer speak the same language as their older relatives and can create intra-familial conflict when children are relied upon to serve as interpreters for adults in the family.

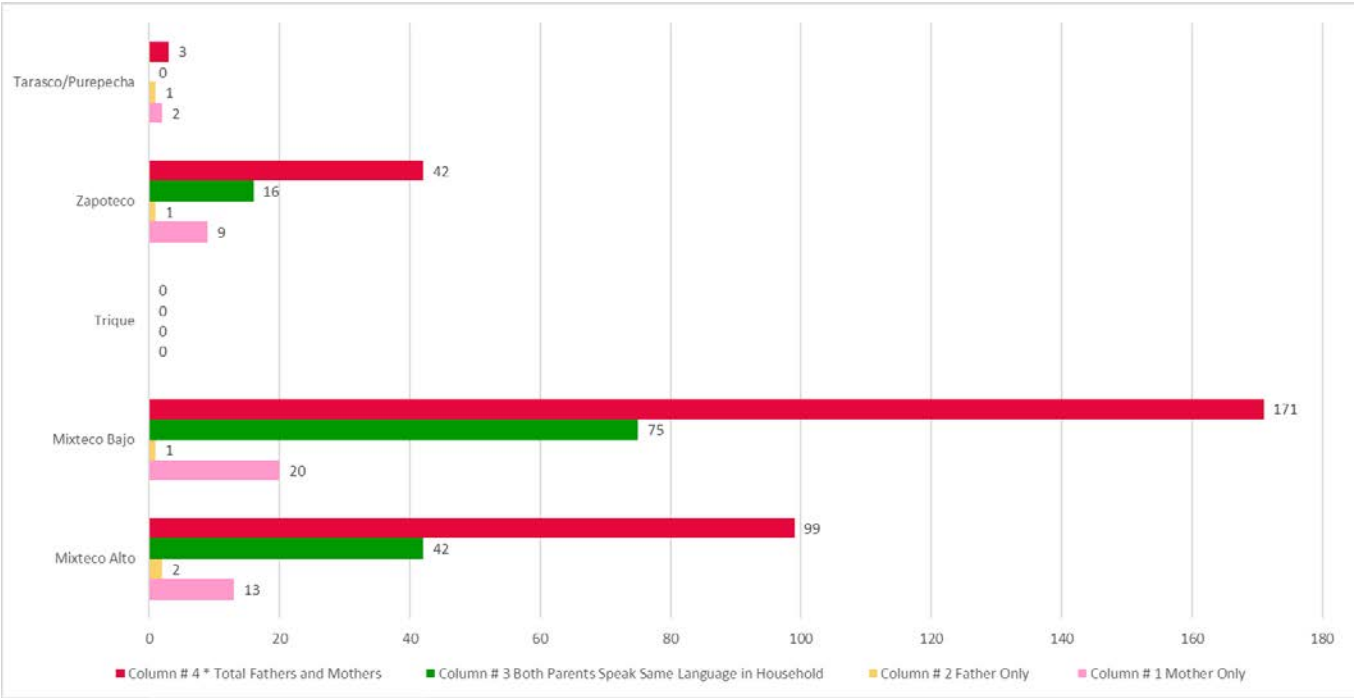


The table below illustrates special survey results that indicate the distribution of Mexican indigenous languages spoken by mothers and fathers of children enrolled in the Program. Of the 321 parents fluent in a Mexican indigenous language, about 53% speak a dialect of the Mixteco Bajo language;

31% speak a dialect of the Mixteco Alto language, and about 13% are Zapoteco speakers. In 2019, there was only three families speaking Purepecha, an indigenous language from the State of Michoacán.

2019 MSHS Parent Survey Results

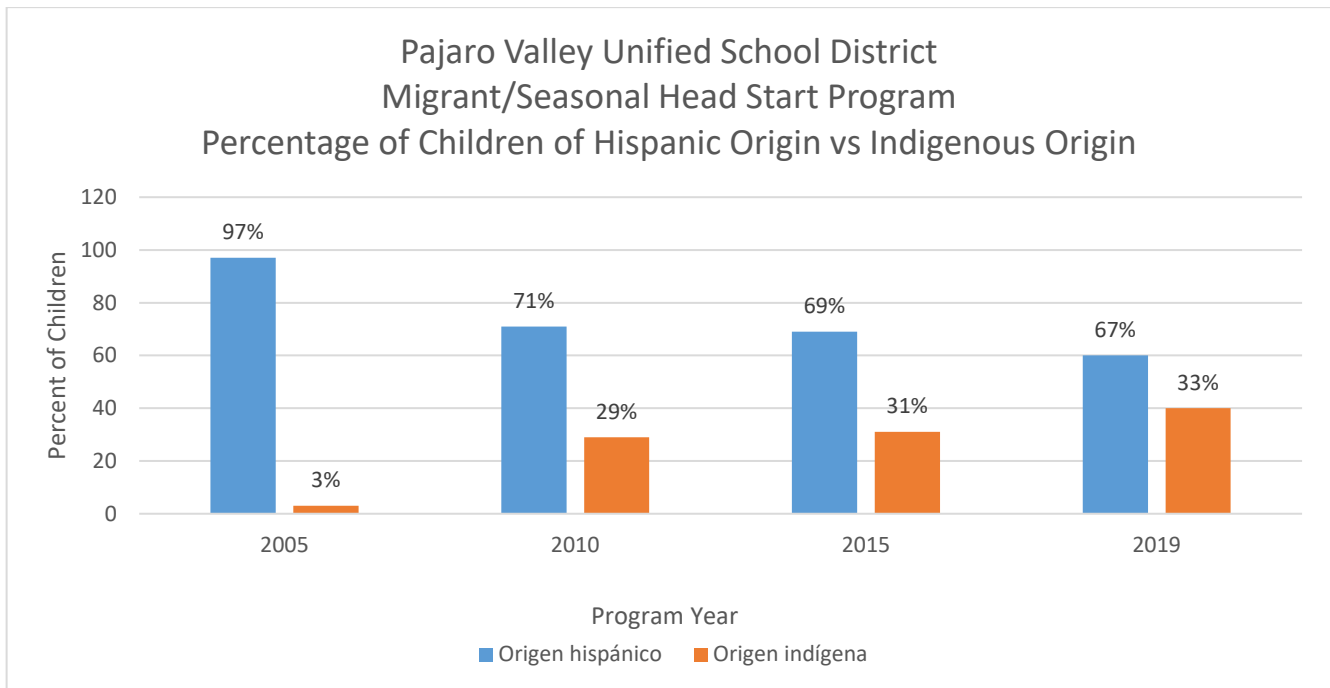
**Column 4 equals the sum of columns 1, 2 and 3*



All Mixtec languages are oral. As is the case with other Amerindian languages, dictionaries spelling out Mixtec terms rely upon the Roman alphabet. The linguistic challenges for the Program are many. It is not entirely clear the degree to which one or both parents of Mexican indigenous origin enrolled in the Program have functional use of Spanish. Fathers are more likely to have some bilingual capabilities (Mixtec/Spanish) than mothers are.

Families of Mexican Indigenous Origin

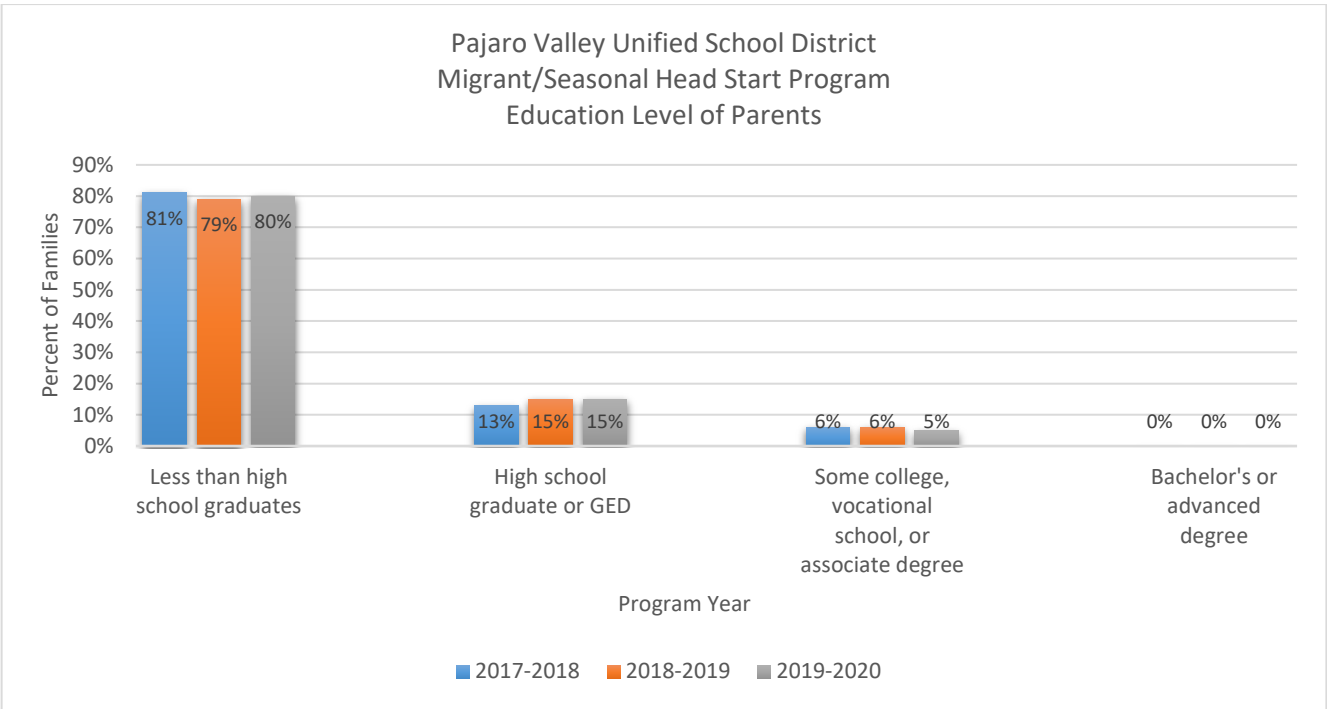
Fifteen seasons ago, the ethnic composition of families began to shift. In 2005, about 15 families (3%) in the Program were of Mexican indigenous origin and several of these families were related. By 2019, 33% of families were of Mexican indigenous origin. The socio-cultural and linguistic needs of these families present important challenges to service delivery. The following chart shows the ethnic distribution of children participating in the Migrant & Seasonal Head Start Program in the last fifteen years:



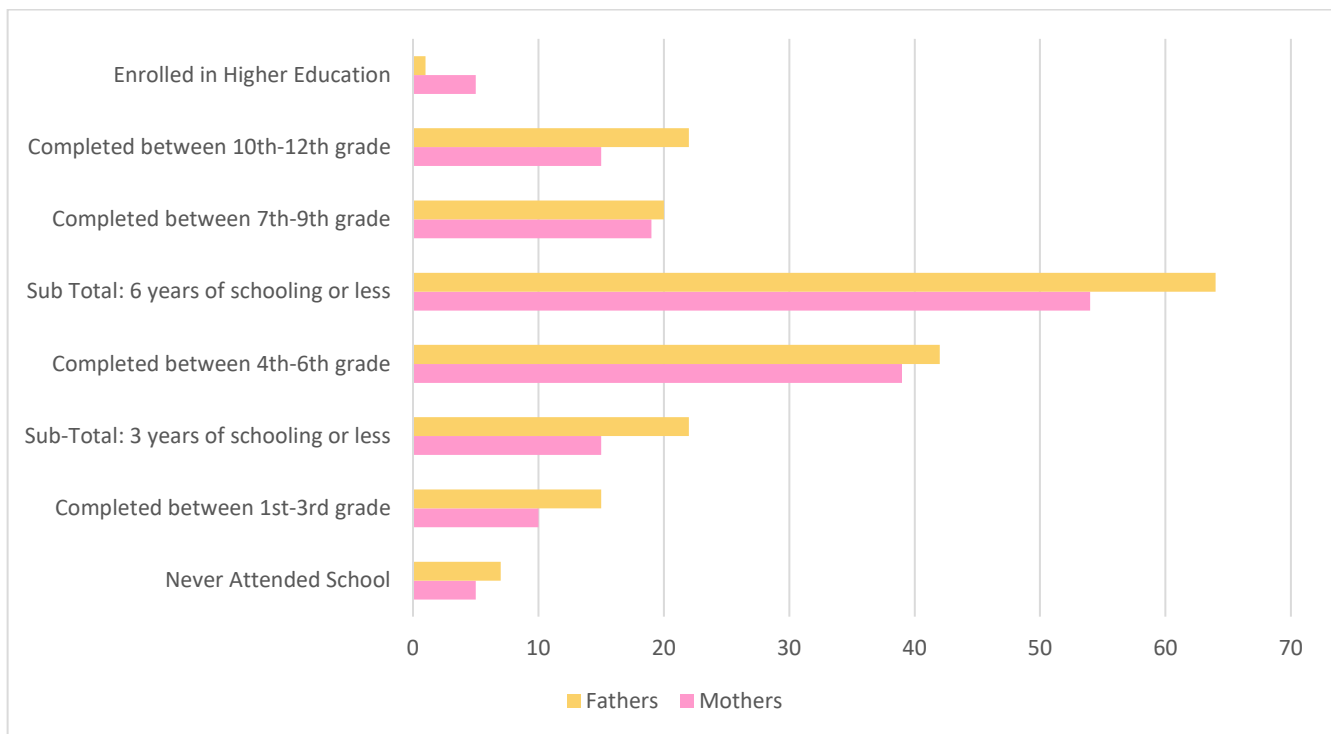
Education Level of Parents

Educational Attainment of PVUSD MSHS Parents

The chart below represents the levels of education attained by parents as reflected in the Program Information Report. This report does not provide any sub-categories for education levels below high school graduate, which is the level that describes most of the Program’s parents.



To get a better idea of the actual education levels of Migrant and Seasonal Head Start parents, the Program conducts a more detailed survey during the enrollment process. This survey looks at subcategories down to no schooling. The chart on the next page reflects the results of the Program administered survey on completed schooling levels for mothers and fathers. In general, schooling was completed in Mexico.



Functional illiteracy for the purpose of this report is categorized as those adults with three years of schooling or less. Using this criterion, 10-15% of mothers and fathers, respectively, fell into this category; 54-64% of mothers and fathers, respectively, completed only an elementary school education. About 20% of all sampled MSHS fathers had completed nine (9) years of schooling or less and approximately 19% of sampled mothers.

Estimated Number of Children Waiting

Agency Pajaro Valley Unified School District

Couny South Santa Cruz/Northern Monterey

Enter date waiting list was pulled for each center or family child care home provider

Home provider															
DATE	CENTER/FCCH	INFANT/TODDLERS						PRESCHOOLERS						TOTAL	
		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Total Number of Children	
		M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
8/25/2020	Calabasas Center	6	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	6	5
8/25/2020	Freedom Center	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	7
8/25/2020	H A Hyde Center	7	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8	5
8/25/2020	Hall District Center	7	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	9	5
8/25/2020	Ohlone Center	3	3	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	7	5
8/25/2020	Family Child Care Homes	8	7	0	2	2	4	3	3	0	0	2	0	15	16
Totals:		32	20	0	3	3	8	8	8	0	0	3	4	46	43

Code: M - Migrant, S - Seasonal

Provide source(s) of information:

Guadalupe Rocha, Family & Community Services Coordinator

Among the infant/toddler population, the need is specifically for crib space. Eligible families may decline services if they are unable to provide their own transportation to particular childcare sites within the District MSHS service area. Space for specific ages of children may not be available.

Identified Priorities

PVUSD/MSHS Program Priorities for 2019-2024

As major findings, strategic options, proposed changes, and District Local Control Accountability Plan (LCAP) goals are discussed and summarized; the following Program priorities were identified for consideration towards the development of the 2019-2024 goals and objectives:

1. Advocate for an increase in availability of seasonal slots for families.
2. Advocate for an increase in the number of service days to meet needs of families.
3. Explore opportunities for collaboration to generate additional resources to withstand escalating operating costs.
4. Support teachers and Family Child Care Home Providers to ensure English language learning strategies are implemented. **
5. Explore resources to support children and parents with indigenous backgrounds.
6. Refine systems of collaboration with local partners to better serve children with disabilities.
7. Establish a professional development system to ensure staff and Family Child Care Home Providers are appropriately qualified for their assignments. **
8. Refine internal systems to ensure implementation of curriculum to fidelity through mentoring and coaching support. **
9. Explore and implement strategies to address an increase in obese and overweight children enrolled in the Program in collaboration with community partners.
10. Improve current process of using and analyzing data to identify Program strengths and needs, develop and implement plans to address such needs, and use the results to support informed decisions.
11. Promote a safe, supportive, and positive environment that encourages positive behavior and increases students' sense of connectedness, engagement and hope. **
12. Promote visibility of the program in the community.

** These priorities align with PVUSD 2019-2020 LCAP Goals 1, 4, 5 & 6.

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-20-05	2. Issuance Date: 8/27/2020
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Designation Renewal System (DRS); Head Start Program Performance Standards (HSPPS); Revision; Final Rule; Regulation; Head Start; Competition; Classroom Assessment Scoring System (CLASS®); Monitoring; Deficiency; Fiscal; Audit	

PROGRAM INSTRUCTION

SUBJECT: Final Rule on Designation Renewal System Changes

INSTRUCTION:

The Office of Head Start (OHS) announced in the [Federal Register](#) a final rule updating the Designation Renewal System (DRS). In the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007, Congress required the U.S. Department of Health and Human Services (HHS) to both establish a DRS and to periodically review the system. HHS first established the DRS through a final rule in 2011, and has been regularly analyzing data on the implementation of the system and on the grantees required to compete. OHS is confident the DRS has driven increases in the quality of Head Start and Early Head Start services, but believes improvements can be made to the system.

This final rule includes revisions to three of the seven conditions of the DRS: the deficiency condition, the condition related to the Classroom Assessment Scoring System (CLASS®), and the fiscal condition related to audit findings. These changes will ensure OHS identifies those grantees where competition is the most warranted and more effectively holds grantees accountable, while also making the DRS more transparent.

Key Changes from the Prior DRS Rule

Deficiency Condition

Under this final rule, the DRS no longer requires competition for grantees with a single deficiency during their project period. While all deficiencies are serious and substantial or systemic, changing the condition to require competition if a grantee receives two deficiencies during the project period better reflects significant quality failures of an agency. Additionally, the change will appropriately put the focus on grantees having systems in place to ensure health and safety incidents do not occur or are quickly identified and rectified and on financial and human resource systems that support ongoing, high-quality operations.

CLASS® Condition

For the CLASS® condition, the final rule facilitates the use of CLASS® as a quality improvement tool and promotes greater transparency for grantees. To achieve this, the final rule removes the lowest 10% criterion while simultaneously establishing quality thresholds and raising the competitive thresholds (formerly minimum thresholds) for each domain of the CLASS®.

The quality thresholds are as follows: 6 for Emotional Support, 6 for Classroom Organization, and 3 for Instructional Support. These new thresholds represent the expectations of OHS for the quality of the learning environment in every Head Start program. These thresholds do not relate to competition, but instead reflect a quality improvement focus in teacher-child interactions, with support from OHS. For any grantee with a score below one or more of the quality thresholds, OHS will provide support for quality improvement. OHS will help ensure the grantee's coordinated approach to training and professional development is targeting those areas of teaching practices and teacher-child interactions that most need improvements. The establishment of quality thresholds is intended to build on existing program quality improvement efforts to enhance classroom interactions beyond any set floor and will include more intentional OHS support for such efforts through training and technical assistance supports across a variety of platforms.

The final rule also sets more rigorous competitive thresholds for all three CLASS® domains and represents the floor for quality in terms of teacher-child interactions. Any grantee with a CLASS® score below one or more of the competitive thresholds will be designated for competition. Specifically, the competitive threshold for Classroom Organization is raised from 3 to 5 and Emotional Support is raised from 4 to 5. These competitive thresholds increase the minimum standard of quality and set the expectation for programs to work toward moving into the high-quality range. Because Instructional Support is a domain in which grantees tend to score lower, but is nonetheless important for ensuring high-quality teacher-child interactions, we take a graduated approach to increasing the threshold for this domain. More specifically, the competitive threshold for Instructional Support is initially raised from 2 to an interim threshold of 2.3 for all CLASS® reviews conducted through July 31, 2025. For all CLASS® reviews conducted on or after August 1, 2025, the competitive threshold for this domain raises to 2.5. This approach recognizes where most grantees currently score in this domain and will allow sufficient time for grantees to make necessary quality improvements and gradually move to higher quality.

Fiscal Condition

For the fiscal condition, the final rule retains the requirement to compete if a going concern is identified in an audit report. It also adds a second criterion that requires competition if a grantee has a total of two or more audit findings of material weakness or questioned costs related to their Head Start funds in audit reports for a financial period within the current project period. This change results in a fiscal condition that better detects risks to fiscal management and oversight.

Effective Date

The new DRS conditions will be effective October 27, 2020. The prior DRS conditions will apply to all programs until the effective date of this final rule. In general, grantee performance before the effective date of the final rule is subject to the prior DRS conditions and grantee performance after the effective date is subject to the revised DRS conditions. There will be no retroactive implementation of the revised conditions to ensure grantees are not designated for competition based a condition on which they did not know they would be judged.

For all grantees that have been designated for competition under the prior conditions and a funding opportunity announcement (FOA) has not been posted, OHS will reexamine the existing data to determine if they also meet the revised conditions. The new second criterion added to the fiscal condition will not be considered. These grantees will be required to compete if they would also be required to compete under the revised conditions. OHS will send redetermination letters to this group of grantees either reconfirming their competitive status or notifying them of preliminary eligibility for non-competitive funding.

Preliminary non-competitive decisions made prior to the effective date of this final rule will not be revisited under the revised DRS conditions; these grantees will continue to be eligible for a noncompetitive new grant. Only in the rare case that such a grantee receives two or more deficiencies, a license revocation, suspension, debarment from any federal or state funds, disqualification from the Child and Adult Care Food Program, or an audit finding of a going concern before receiving their non-competitive five-year grant award would the grantee be required to compete. This would also have happened under the prior regulation, with the only difference being the number of deficiencies requiring competition.

Next Steps

Programs are urged to take the time to read the final rule in its entirety, including the preamble and the text of the regulation. OHS will continue to provide direction, guidance, and resources that support our mission to prepare Head Start children and families for school and beyond.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

/ Dr. Deborah Bergeron /

Dr. Deborah Bergeron
Director
Office of Head Start
Office of Early Childhood Development