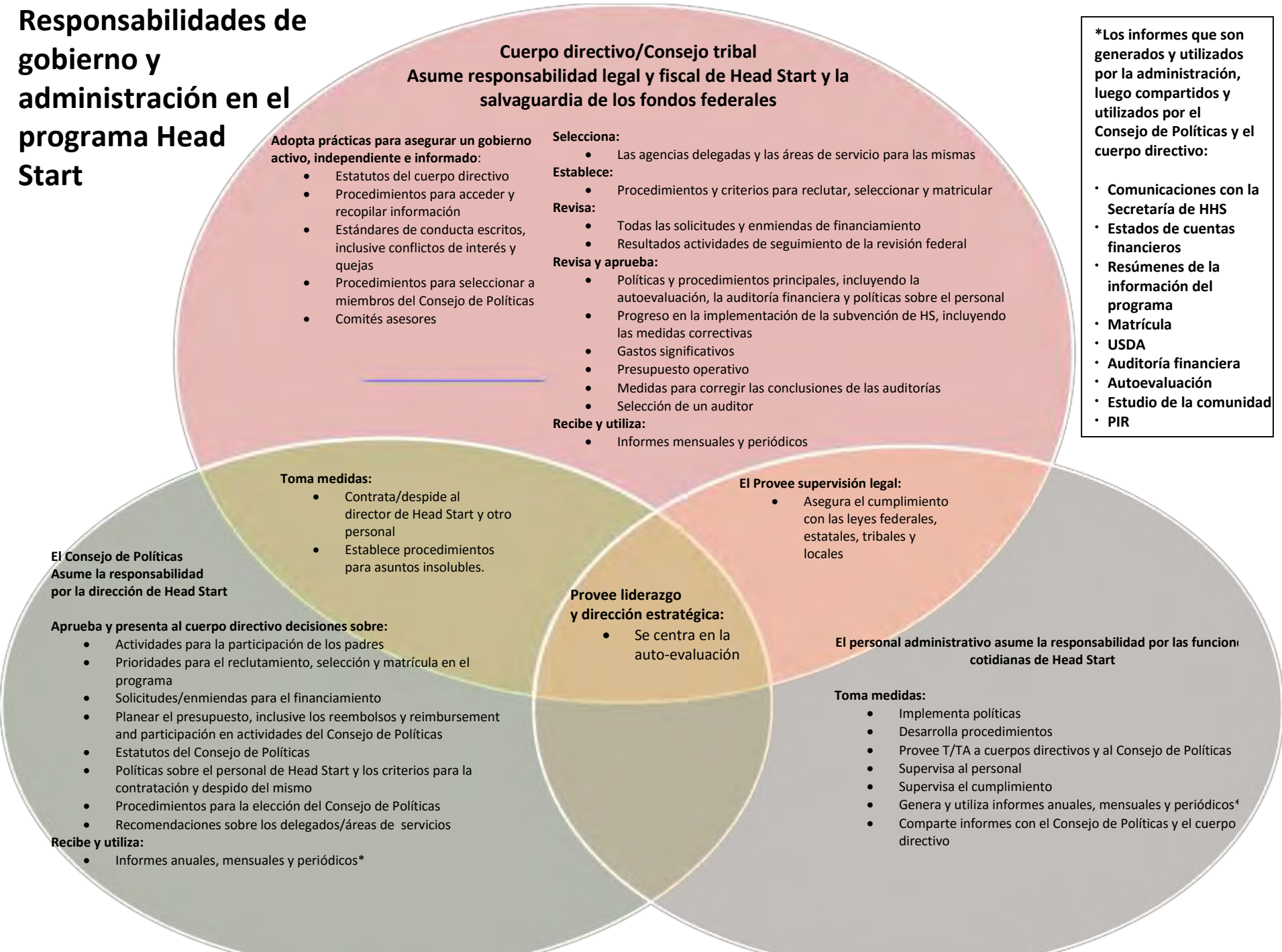


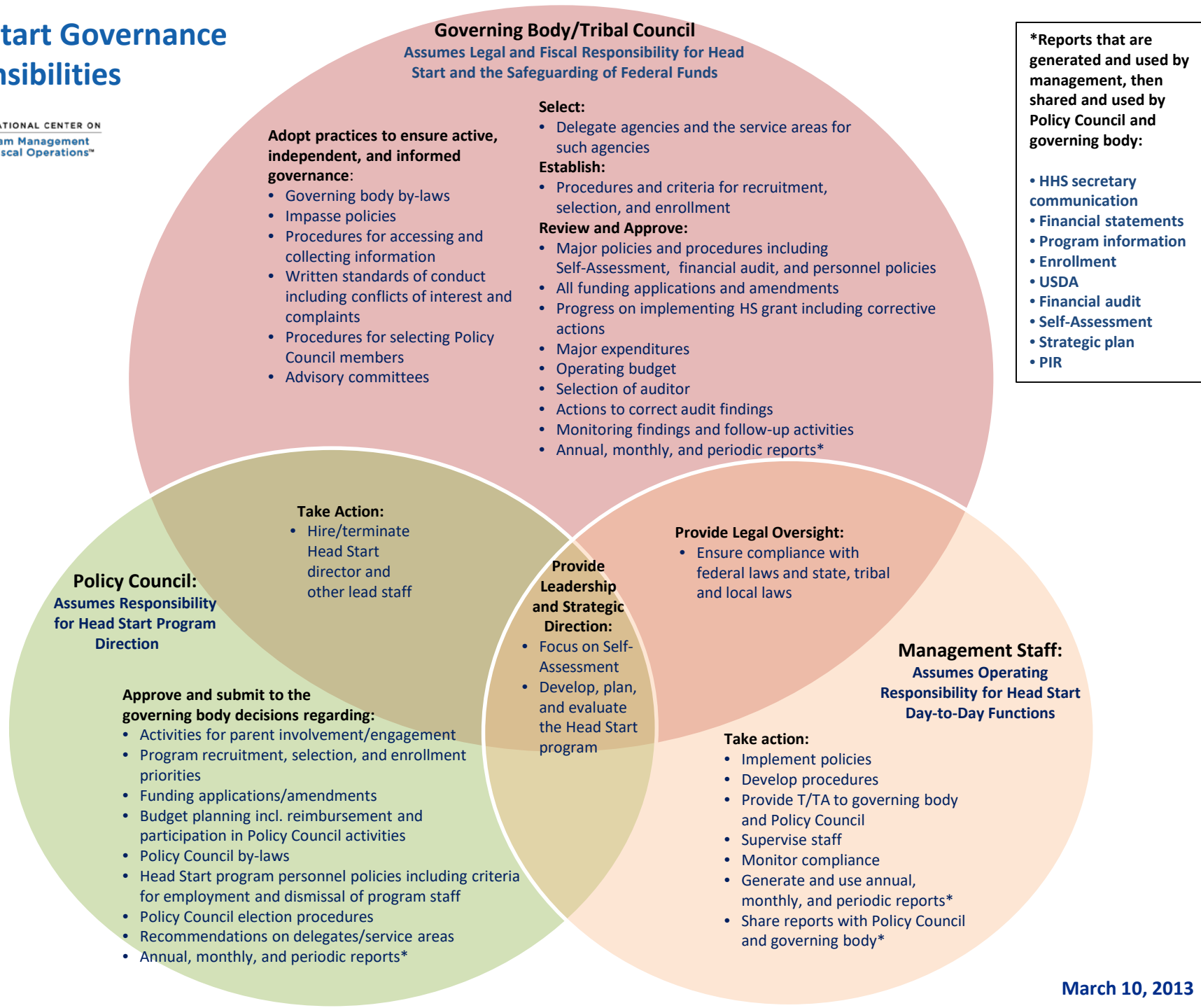
Responsabilidades de gobierno y administración en el programa Head Start



*Los informes que son generados y utilizados por la administración, luego compartidos y utilizados por el Consejo de Políticas y el cuerpo directivo:

- Comunicaciones con la Secretaría de HHS
- Estados de cuentas financieros
- Resúmenes de la información del programa
- Matrícula
- USDA
- Auditoría financiera
- Autoevaluación
- Estudio de la comunidad
- PIR

Head Start Governance Responsibilities



Matriz de gobierno de Head Start

Aprobaciones requeridas por las Mesas Directivas y los Consejos de Política de Head Start
Ley de Head Start de 2007 y las nuevas normas de desempeño de Head Start emitidas el 6 de septiembre del 2016 Jerry
Gómez, consultor de administración

Aprobaciones requeridas (procedimiento, política, plan o financiación)	Aprobaciones requeridas por		Frecuencia de aprobación
	Mesa Directiva	Consejo de Política	
Referencias: nuevas regulaciones y leyes de Head Start			
1. Requisitos de Composición Junta (organizaciones no gubernamentales) Ley de Head Start 642(c)(1)(B) y normas 1301.2(a)	X	---	Una vez
2. Procedimiento sobre cómo se seleccionan los miembros del Consejo de Política (Estatutos del PC) Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(iv)(VI) y normas 1301.2(b)	X	X	Una vez hasta que se modifique
3. Mesa Directiva y códigos de conducta del Consejo de Política referente a: conflictos de interés, incluyendo resolución de reclamaciones de la Mesa Directiva Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(C)(I – iv) y normas 1301.2(b) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(c)(i-ii)	X	X	Una vez hasta que se modifique
4. Procedimientos para la resolución de conflictos e impases entre la Mesa Directiva y el Consejo de Política Ley de Head Start 642(d)(1)(A, B) y normas 1301.6	X	X	Una vez hasta que se modifique
5. Administración contable y financiera y políticas de información y todos los gastos importantes Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(iv)(VII)(aa) y normas 1301.2(b)(1)	X	---	- Políticas: una vez hasta que se modifique - Gastos mayores: cuando sea necesario
6. Selección del auditor y aprobación de la auditoría 642(c)(1)(E)(iv)(VII)(cc) y normas 1301.2(b)(1)	X	---	Anualmente
7. Procedimientos para la administración de datos del programa que respaldan la disponibilidad, usabilidad, integridad y seguridad de los datos. Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(iv)(IV) y normas 1302.101(b)(4) PC: normas 1302.101(b)(4)	X	X	Una vez hasta que se modifique
8. Revisión y aprobación de todas las aplicaciones para subvenciones/fondos, incluyendo la planificación del presupuesto. Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(III) y normas 1301.2(b)(1) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(iii) y normas 1301.3(c)(1)	X	X	Anualmente y cuando sea necesario
9. Establecer metas estratégicas a largo plazo y objetivos medibles para el programa en la aplicación de fondos Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(III) y normas 1301.2(b)(1) & 1302.102 PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(iii) y normas 1301.3(c)(1) & 1302.102	X	X	Anualmente
10. Selección de agencias delegadas Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(iv)(I) y normas 1301.2(b)(1) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(vii) y normas 1301.3(c)(1)	X	X	Anualmente y cuando sea necesario
11. Reclutamiento de niños y procedimientos de selección Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(II) y normas 1301.2(b)(1) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(ii) y normas 1301.3(c)(1)	X	X	Anualmente
12. Cuestionario anual de autoevaluación y plan de correcciones Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(V)(aa) y normas 1301.2(b)(1) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(iii) y normas 1301.3(c)(1)	X	X	Anualmente
13. Políticas de personal y procedimientos incluyendo normas de conducta para el personal Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(V)(cc) y normas 1301.2(b)(1) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(vii) y normas 1301.3(c)(1)	X	X	Una vez hasta que se modifique
14. Procedimientos para la contratación, evaluación, compensación y terminación de ejecutivos, directores fiscales y de recursos humanos de Head Start, oficiales o equivalentes Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(IX) y normas 1301.2(b)(1)	X	---	- Procedimiento: una vez hasta que se modifique - Implementación: como esté estipulado en el procedimiento
15. Criterios para la contratación y despido del personal del programa Board: Ley de Head Start 642(c)(1)(E)(V)(cc) y normas 1301.2(b)(1) PC: Ley de Head Start 642(c)(2)(D)(vii) y normas 1301.3(c)(1)	X	X	Una vez hasta que se modifique

INFORMES REQUERIDOS MENSUALMENTE PARA LA MESA DIRECTIVA Y EL CONSEJO DE POLÍTICA DE HEAD START

Informes requeridos mensualmente por ley	A la Mesa Directiva	Al Consejo de Política	Frecuencia
• Informes de presupuesto • Informes de gastos de la tarjeta de crédito • USDA comidas/meriendas • Resumen de la información del programa • Informes de matrícula y asistencia	X X X X X	X X X X X	Mensualmente Mensualmente Mensualmente Mensualmente --

OTRA INFORMACIÓN QUE DEBE SER COMPARTIDA CON LA MESA DIRECTIVA Y EL CONSEJO DE POLÍTICA DE HEAD START

Otros informes/documentos requeridos por ley	A la Mesa Directiva	Al Consejo de Política	Frecuencia
• Auditoria financiera • Planificación estratégica y evaluación de necesidades • <u>Resultados del monitoreo continuo, datos sobre los objetivos para la preparación escolar y la adhesión a los procedimientos de datos</u> • Cuestionario de auto-evaluación y planes de acción correctiva (aprobación necesaria) • Comunicación/Guía del gobierno federal • Reporte de información del programa (PIR)	X X X X X X	X X X X X X	Anualmente Anualmente Periódicamente Anualmente Según lo dispuesto por el gob. fed. Anualmente

Head Start Governance Matrix^(r)

Approvals Required by Head Start Boards and Policy Councils

Head Start Act of 2007 and the **New Head Start Performance Standards Issued September 6, 2016**

Jerry Gomez, Management Consultant

Required Approvals (Procedure, Policy, Plan or Funding)	Approval Required By		Frequency of Approval
	Board of Directors	Policy Council	
References: Head Start Law and New Regulations			
1. Board Composition Requirements (Non-Governmental Agencies) Head Start Act 642(c)(1)(B) and Standards 1301.2(a)	X	---	One-Time
2. Procedure for how Policy Council members are selected (PC Bylaws) Head Start Act 642(c)(1)(E)(iv)(VI) and Standards 1301.2(b)	X	X	One-Time until Changed
3. Board and Policy Council Codes of Conduct re: Conflicts of Interest including Board Resolution of Complaints Board: Head Start Act 642(c)(1)(C)(I – iv) and Standards 1301.2(b) PC: Head Start Act 642(c)(2)(c)(i-ii)	X	X	One-Time until Changed
4. Procedures for Resolving Disputes and Impasse Between Board and Policy Council Head Start Act 642(d)(1)(A, B) and Standards 1301.6	X	X	One-Time until Changed
5. Financial Management Accounting and Reporting Policies and All Major Expenditures Head Start Act 642(c)(1)(E)(iv)(VII)(aa) and Standards 1301.2(b)(1)	X	---	• Policies: One-Time until Changed • Major Expenditures: As Needed
6. Selection of Auditor and Approval of Audit 642(c)(1)(E)(iv)(VII)(cc) and Standards 1301.2(b)(1)	X	---	Annually
7. Procedures for Management of Program Data Supporting Availability, Usability, Integrity and Security of Data Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(iv)(IV) and Standards 1302.101(b)(4) PC: Standards 1302.101(b)(4)	X	X	One-Time until Changed
8. Review and Approve All Grant/Funding Applications including Budget Planning Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(III) and Standards 1301.2(b)(1) PC: Head Start Act 642(c)(2)(D)(iii) and Standards 1301.3(c)(1)	X	X	Annually and As Needed
9. Establish Strategic Long-Term Goals and Measureable Objectives for Program in Funding Application Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(III) and Standards 1301.2(b)(1) PC: Head Start Act 642(A); 642(c)(2)(D)(iii) and Standards 1301.3(c)(1)	X	X	Annually
10. Selection of Delegate Agencies Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(iv)(I) and Standards 1301.2(b)(1) PC: Head Start Act 642(c)(2)(D)(vii) and Standards 1301.3(c)(1)	X	X	Annually and As Needed
11. Child Recruitment and Selection Procedures Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(II) and Standards 1301.2(b)(1) PC: Head Start Act 642(c)(2)(D)(ii) and Standards 1301.3(c)(1)	X	X	Annually
12. Annual Self-Assessment and Plan for Corrections Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(V)(aa) and Standards 1301.2(b)(1)	X	---	Annually
13. Personnel Policies and Procedures including Standards of Conduct for Staff Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(V)(cc) and Standards 1301.2(b)(1) PC: Head Start Act 642(c)(2)(D)(vi) and Standards 1301.3(c)(1)	X	X	One-Time until Changed
14. Procedures for hiring, evaluation, compensation and termination of Executive, Head Start, Fiscal and Human Resource Directors/Officers or Equivalents Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(IX) and Standards 1301.2(b)(1)	X	---	• Procedure: One-Time until Changed • Implementation: As Stipulated in Procedure
15. Criteria for the Hiring and Dismissal of Program Staff Board: Head Start Act 642(c)(1)(E)(V)(cc) and Standards 1301.2(b)(1) PC: Head Start Act 642(c)(2)(D)(vi) and Standards 1301.3(c)(1)	X	X	One-Time until Changed

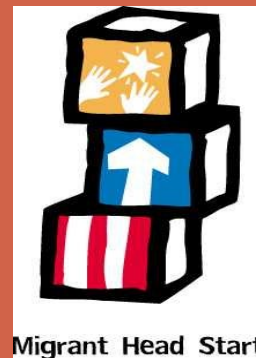
REQUIRED MONTHLY REPORTS TO HEAD START BOARDS & POLICY COUNCILS

Monthly Reports Required by Law	To Board	To PC	Frequency
- Budget Reports - Credit Card Expense Reports - USDA Meals/Snacks - Program Information Summaries - Enrollment & Attendance Reports	X X X X X	X X X X X	Monthly Monthly Monthly Monthly --

OTHER INFORMATION THAT MUST BE SHARED WITH HEAD START BOARDS & POLICY COUNCILS

Other Reports/Documents Required by Law	To Board	To PC	Frequency
- Financial Audit - Strategic Planning and Needs Assessment <u>Results of Ongoing Monitoring, Data on School Readiness Goals, and Adherence to Data Procedures</u> - Annual Self-Assessment and Corrective Action plans (needing approval) - Communication/Guidance from Fed. Gov't - Program Information Report (PIR)	X X X X X X	X X X X X X	Annually Annually At Least Semi-Annually Annually As Provided by Fed. Gov't Annually

Central California Migrant Head Start



1

CAPACITACIÓN SOBRE LA ELIGIBILIDAD



Capacitación Sobre la Elegibilidad

2

El programa deberá capacitar a todos los miembros del Consejo de Políticas sobre la normativa federal y las políticas y procedimientos aplicables del programa. La capacitación deberá, como mínimo:

- Incluir los métodos sobre cómo recopilar información completa y precisa sobre **la elegibilidad** por parte de las familias y de terceros.



Migrant Head Start



Visión General

3

- El personal del programa deberá realizar una **entrevista en persona** con cada familia.
- Es posible que el personal del programa entreviste a la familia por **teléfono** si no es posible o práctico hacerlo en persona.
- Todos los documentos usados para verificar elegibilidad son parte de el Registro de Determinación.



Requisitos Sobre la Edad



Migrant Head Start

4

- Para el programa de Head Start, para migrantes y trabajadores de temporada, la edad del niño deberá ser **menor que la edad de escolarización obligatoria**, antes de la fecha utilizada para determinar la elegibilidad de la escuela pública en la comunidad en la que se encuentra el programa.



Requisito de Elegibilidad



Migrant Head Start

5

Un niño es elegible si cumple lo siguiente:

- Si los ingresos familiares son iguales o están por debajo del umbral de pobreza; o (Guia Federal)
- La familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir asistencia pública; incluyendo pagos TANF solo para niños
- El niño carece de hogar, (Homeless)
- El niño está en cuidado adoptivo temporal. (Foster-Care)
- El programa podrá matricular a un niño que se beneficiaría de estos servicios, siempre y cuando estos participantes constituyan no más del 10 por ciento de la matrícula del programa. (10% Over Income)

Concesiones Adicionales Para los Programas

6

- El programa también puede matricular un 35 por ciento adicional de participantes cuyas familias no cumplan con el criterio descrito y cuyos ingresos estén por **debajo del 130 por ciento** del umbral de pobreza.
- El programa tiene que establecer ciertos documentos para poder utilizar este criterio y entregarlos al Concesionario.





Migrant Head Start

Requisito de Elegibilidad:

7

- Un niño es elegible para el programa Head Start para migrantes o trabajadores de temporada si la familia cumple con uno de los criterios de elegibilidad y el ingreso familiar proviene principalmente de las labores agrícolas. (Cambios en definición agrícola)
- Migrante- (Cambio de residencia dentro de 24 meses en busca de labores agrícolas)
- Trabajadores de Temporada -(No han tenido cambio de residencia dentro de 24 meses)
- Intento de labores agrícolas





Requisito de Elegibilidad:

8

(Cambios en definición agrícola)

- La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto a los servicios prestados en relación con cualquier producto **agrícola, hortícola, viticultura o apicultura** o sus etapas antes de su entrega a un mercado terminal para su distribución para consumo; o en una granja o rancho operado con fines lucrativos, siempre y cuando dicho servicio esté en el curso del comercio o negocio del empleador o sea el servicio doméstico en una casa privada del empleador. Como se usa en esta subsección, el término "granja" incluye el acervo, la crianza, la alimentación y el manejo del ganado, lechería, aves, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no limitado a pastoreo, vivienda, eclosión, ordeño, cizallamiento, manejando huevos y extraer miel; frutales, animales de peletería y granjas de camiones, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, campo, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas o hortícolas y huertos.



Verificación de la Elegibilidad

9

- Para verificar la elegibilidad basada en los ingresos, el personal del programa deberá utilizar los formularios de los impuestos, talones de pago u otro comprobante de los ingresos para determinar los ingresos familiares del período de tiempo en cuestión.
- Si la familia no puede proveer los formularios de los impuestos, talones de pago u otros comprobantes de los ingresos para el período de tiempo correspondiente, el personal del programa puede aceptar declaraciones escritas.





Verificación de la Elegibilidad

10

- Para verificar que alguna familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir **asistencia pública**, el programa deberá tener documentación ya sea de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que muestre que la familia recibe asistencia pública o que es potencialmente elegible para recibirla.
- Para verificar si una familia **carece de hogar**, el programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, del personal escolar u otra agencia de servicios que verifique que el niño no tiene un hogar o cualquier otra documentación que indique la falta de vivienda, incluyendo documentación de una agencia .



Registros

- El programa deberá guardar los registros sobre la determinación de la elegibilidad de cada participante.
- Cada registro sobre la determinación de la elegibilidad deberá incluir copias de cualquier documento o declaración, incluyendo testimonios que sean necesarios para verificar la elegibilidad.
- Declaración de que el personal del programa ha realizado esfuerzos razonables para verificar información necesaria.



Violación de las Normas Sobre la Determinación

12

Cada programa deberá establecer políticas y procedimientos escritos que describan todas las medidas adoptadas contra del personal que viole deliberadamente las normas federales sobre la determinación de la elegibilidad en el programa y quienes matriculen a los niños que no son elegibles para recibir los servicios.





Migrant Head Start



Thank you

GRACIAS!!





PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Head Start Migrante y de Temporada

Sirviendo los condados de

Santa Cruz y Monterey

Oficina Administrativa:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**Reporte del Asesoramiento de la Comunidad
Año 3 del ciclo de cinco años de subvención
2019-2024**



Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios solo durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Cuando el programa cierra a mediados de octubre, algunos padres, principalmente madres, dejan de trabajar para cuidar a sus hijos, ya que no hay cuidado de niños confiable y costeable disponible en la comunidad.
2. Debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, el personal tuvo dificultades para reclutar niños en edad preescolar.
3. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio de distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
4. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años.
5. El clima político y las políticas nacionales de la administración actual afectan negativamente la capacidad de las familias para buscar y solicitar servicios.
6. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
7. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
8. Hay un número relativamente alto de niños clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
9. La adquisición del segundo idioma para niños y padres es necesaria y requiere múltiples estrategias para satisfacer el rango de necesidades cambiantes de las familias que hablan principalmente el español o hablan un idioma indígena.
10. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.

11. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la deserción de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en ese vecindario. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
12. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos

El distrito escolar continúa abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Se recomienda hacer cambios al plan de servicios del programa para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

El programa continuará explorando opciones para apoyar el progreso académico y el proceso de certificación del personal y los proveedores de casas de cuidado infantil familiar a través de colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas.

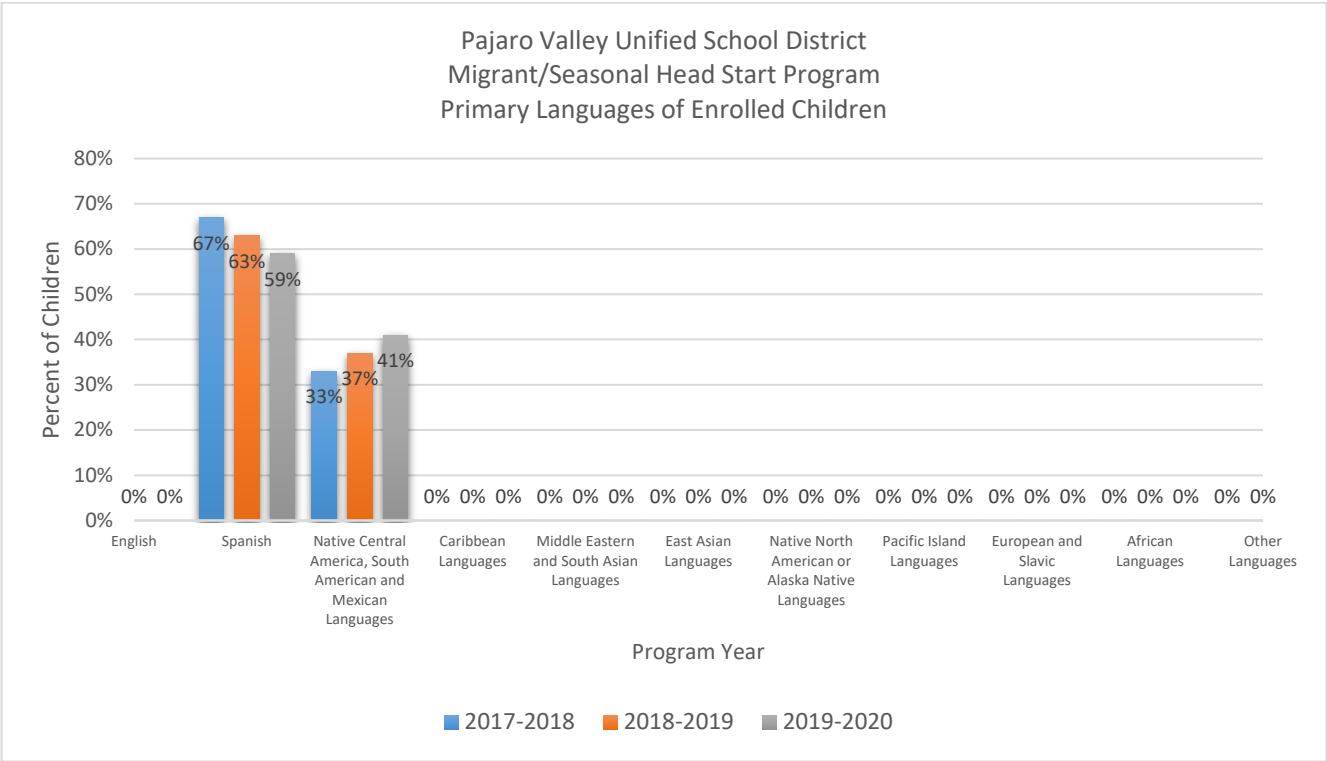
Idiomas y Culturas Representadas

Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2019, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 41% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. El programa contrata servicios de interpretación externos para abordar los desafíos de inscripción y los problemas familiares confidenciales. El otro 59% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.

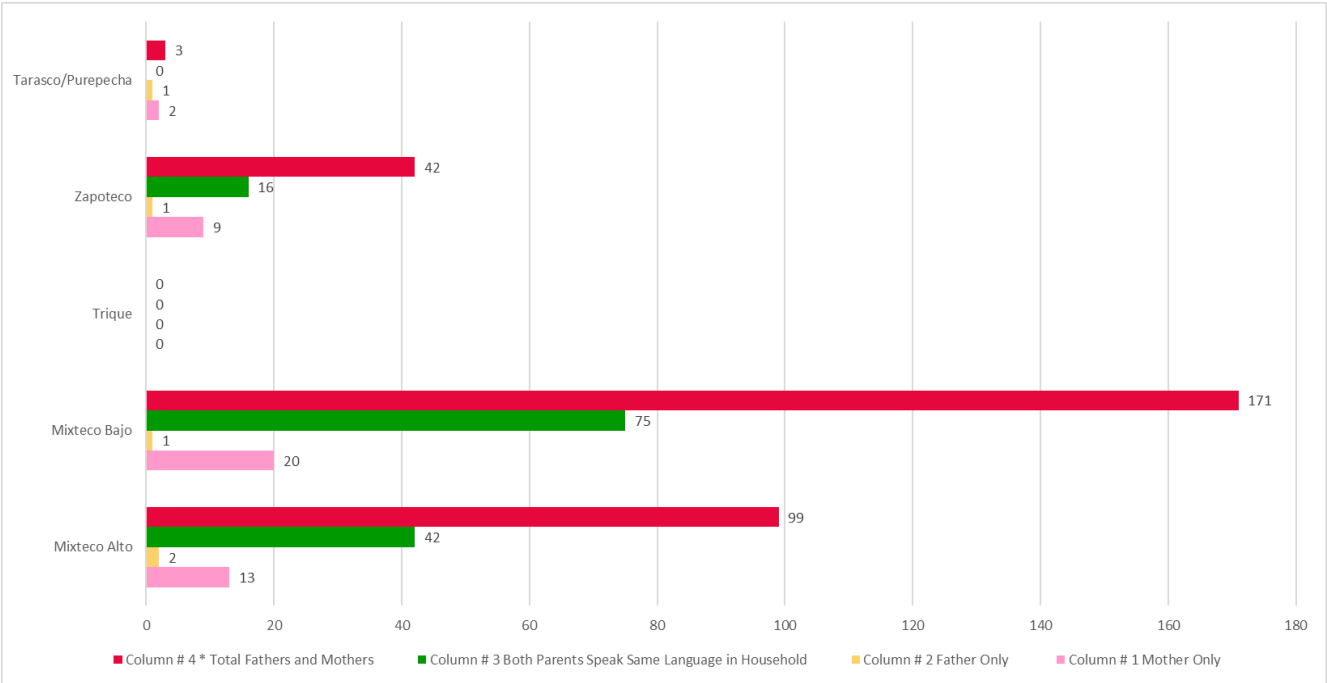


La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 321 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano,

aproximadamente el 53% habla un dialecto del idioma mixteco bajo; el 31% habla un dialecto del idioma mixteco alto, y alrededor del 13% hablan zapoteco. En el 2019, solo había tres familias que hablaban trique una lengua indígena del estado de Michoacán.

Resultados de la Encuesta de Padres del 2019

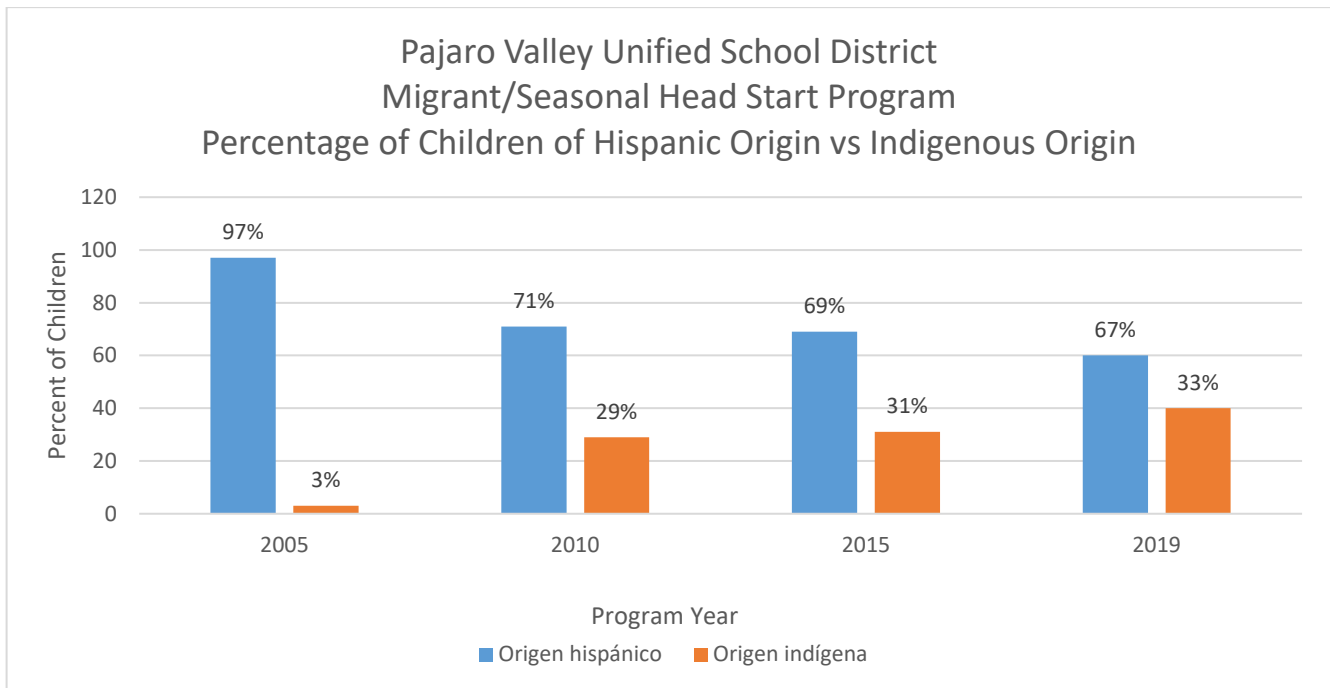
**La columna # 4 representa la suma de las columnas 1, 2 y 3.*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres.

Familias de Origen Indígena Mexicano

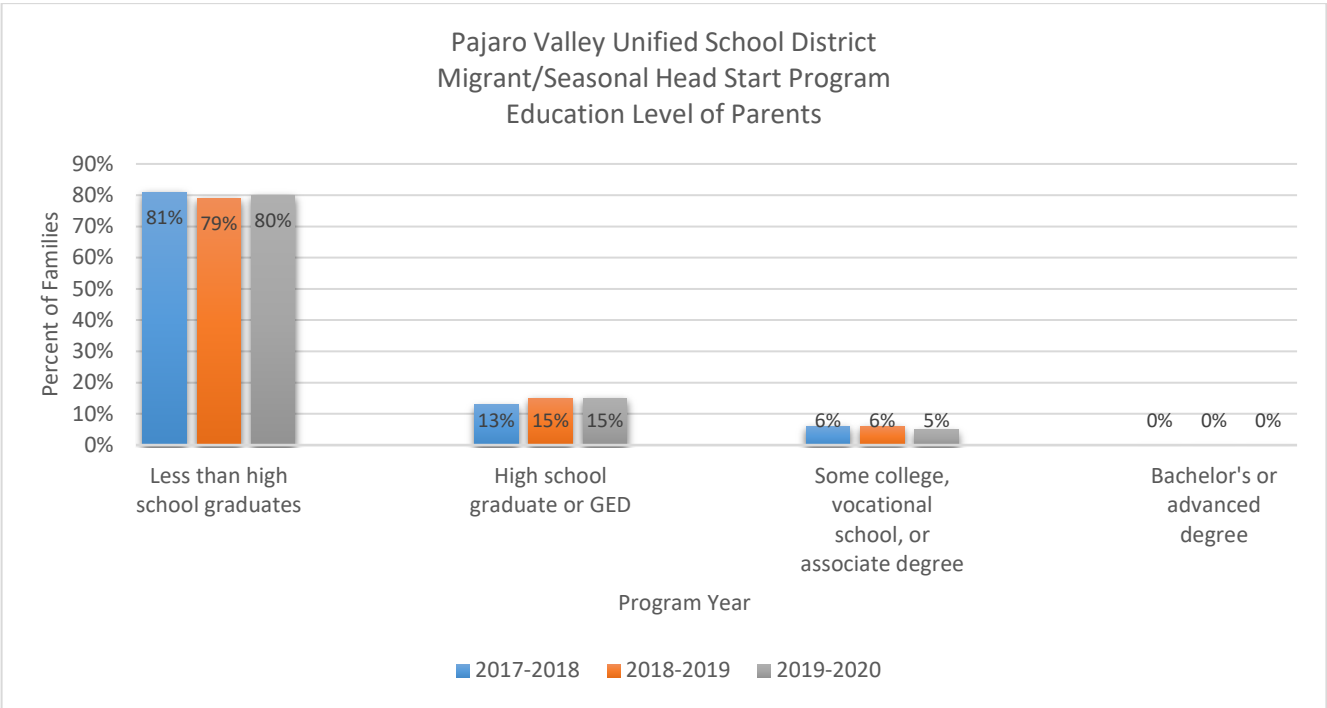
Hace quince años, la composición étnica de las familias empezó a cambiar a pequeña escala. En el 2005, alrededor de 15 familias (3%) en el programa eran de origen indígena mexicano y varias de estas familias estaban relacionadas. Para el 2019, el 33% de las familias eran de origen indígena mexicano. Las necesidades socioculturales y lingüísticas de estas familias presentan desafíos importantes para la prestación de servicios. La siguiente tabla muestra la distribución étnica de los niños que participan en el programa Head Start Migrante y de Temporada en los últimos quince años:



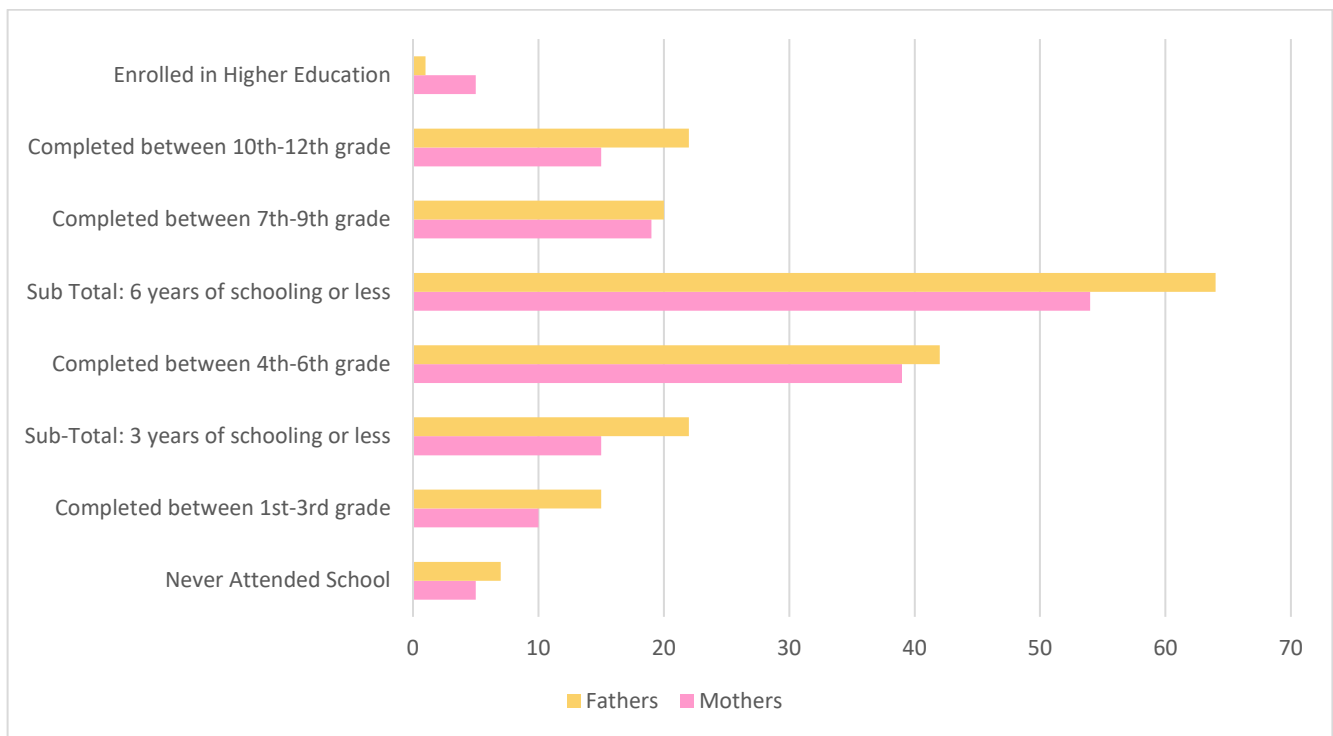
Nivel Educativo de los Padres

Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, que es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla en la siguiente página refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



Para el propósito de este reporte, el analfabetismo funcional se define como los adultos que tuvieron 3 años de estudio o menos. Utilizando este criterio, entre el 10 y 15% de madres y padres, respectivamente, cae en esta categoría; entre 54 y 64% de madres y padres, respectivamente, completaron una educación primaria. Aproximadamente 20% de los padres encuestados han completado nueve (9) años de estudio (o menos) y aproximadamente el 19% de las madres.

Número estimado de niños en espera

Agencia Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

Condado Sur de Santa Cruz/ Norte de Monterey

Indique la fecha en la que la lista de espera fue generada para cada centro o casa de cuidado infantil

FECHA	CENTRO/CASA DE CUIDADO INFANTIL	INFANTES/CAMINANTES						PREESCOLARES						TOTAL	
		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especia-les		Número sobre Ingresos		Número Elegible Por los Ingresos		Número de Neces-idades Especia-les		Número Sobre Ingresos		Número de Niños	
	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	
8/25/2020	Centro Calabasas	6	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	6	5
8/25/2020	Centro Freedom	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	7
8/25/2020	Centro H A Hyde	7	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8	5
8/25/2020	Centro Hall District	7	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	9	5
8/25/2020	Centro Ohlone	3	3	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	7	5
8/25/2020	Casas de Cuidado Infantil	8	7	0	2	2	4	3	3	0	0	2	0	15	16
Totales:		32	20	0	3	3	8	8	8	0	0	3	4	46	43

Código: M - Migrante, T - Temporada

Provea fuentes de Información:

Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a la familia y comunidad

Entre la población de infantes y caminantes, hay la necesidad específicamente para los niños que requieren cuna. Las familias elegibles pueden rehusar los servicios si no pueden proveer la transportación necesaria a los sitios de cuidado dentro del área de servicios del Programa/Distrito Escolar. Puede ser que los espacios de la licencia del desarrollo del niño de acuerdo con las edades específicas no estén disponibles.

Prioridades Identificadas

PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2019-2024

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2019-2024:

1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
2. Abogar por un aumento en el número de días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
3. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de generar recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
4. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje de inglés se estén implementando.**
5. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena.
6. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades.
7. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones.**
8. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría.**
9. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
10. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a estas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
11. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños.**
12. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

**Estas prioridades se alinean con los objetivos 1, 4, 5, y 6 de LCAP de PVUSD 2019-2020.



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties



Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**2020 Community Assessment Report
Year Three of Five-Year Grant Cycle
2019-2024**



Major Findings/Current Situation

The Grantee holds quarterly check-in meetings with the District to discuss and evaluate services, analyze critical issues and develop action plans to maintain high quality services. Through those meetings, Grantee and District staff come up with a list of findings that helps identify Program priorities.

1. Due to funding limitations, the Program is currently providing services during the peak agricultural season only and consequently not fully meeting the needs of the families. When the Program closes in mid-October, some parents, mainly mothers, stop working to care for their children, as no reliable and affordable childcare is available in the community.
2. Staff struggles to recruit preschool children due to a decrease in the number of eligible families and competition with other programs.
3. There is a continued downward trend in the estimated number of “migrant” qualified families within the District’s service area and there is a greater proportion of seasonal or “settled out” families.
4. There is a large number of infants and toddlers that remain unserved for the duration of the season, as the waiting list is mainly composed of children under two.
5. The political climate and national policies of the current administration negatively affect the ability of families to search and apply for services.
6. The influx of Mexican indigenous families migrating to the Pajaro Valley area in search of agricultural work increases every year.
7. Inadequate and expensive housing predominates and affects the quality of life for the majority of families and children; the ill effects of over-crowding are a major issue.
8. There is a relatively high number of children categorized as obese or overweight based on BMI (Body Mass Index) results.
9. Dual language acquisition for children and parents is needed and requires multiple strategies to meet the range of evolving needs of families who are Spanish dominant or speak an indigenous language.
10. There is a continued need to recruit and retain qualified Family Child Care Home Providers who leave the Program for more pay and other financial incentives.
11. Families residing in Monterey County (Pajaro area) are the most affected by Family Child Care Home Provider attrition as there are no other child development centers or potential providers in that neighborhood. The Pajaro area is an isolated part of the community that lacks basic resources for families.

12. District cost increases pose a major budget challenge to the MSHS program, which is affected by District bargaining unit negotiations resulting in salary increases and increased health insurance and other fringe benefit costs (for example: STRS and PERS).

Strategic Options/Proposed Changes

The District continues advocating for the conversion of migrant to seasonal slots to serve children and families that remain on the waiting list due to eligibility limitations.

Changes to the Program Service Plan are recommended to increase availability of Family Child Care Home slots during the off season to serve families in the waiting list.

The Program will continue exploring options to support the academic progress and certification process of staff and Family Child Care Home Providers through collaborations with First 5, The Child Development Resource Center, Cabrillo Community College and other educational institutions.

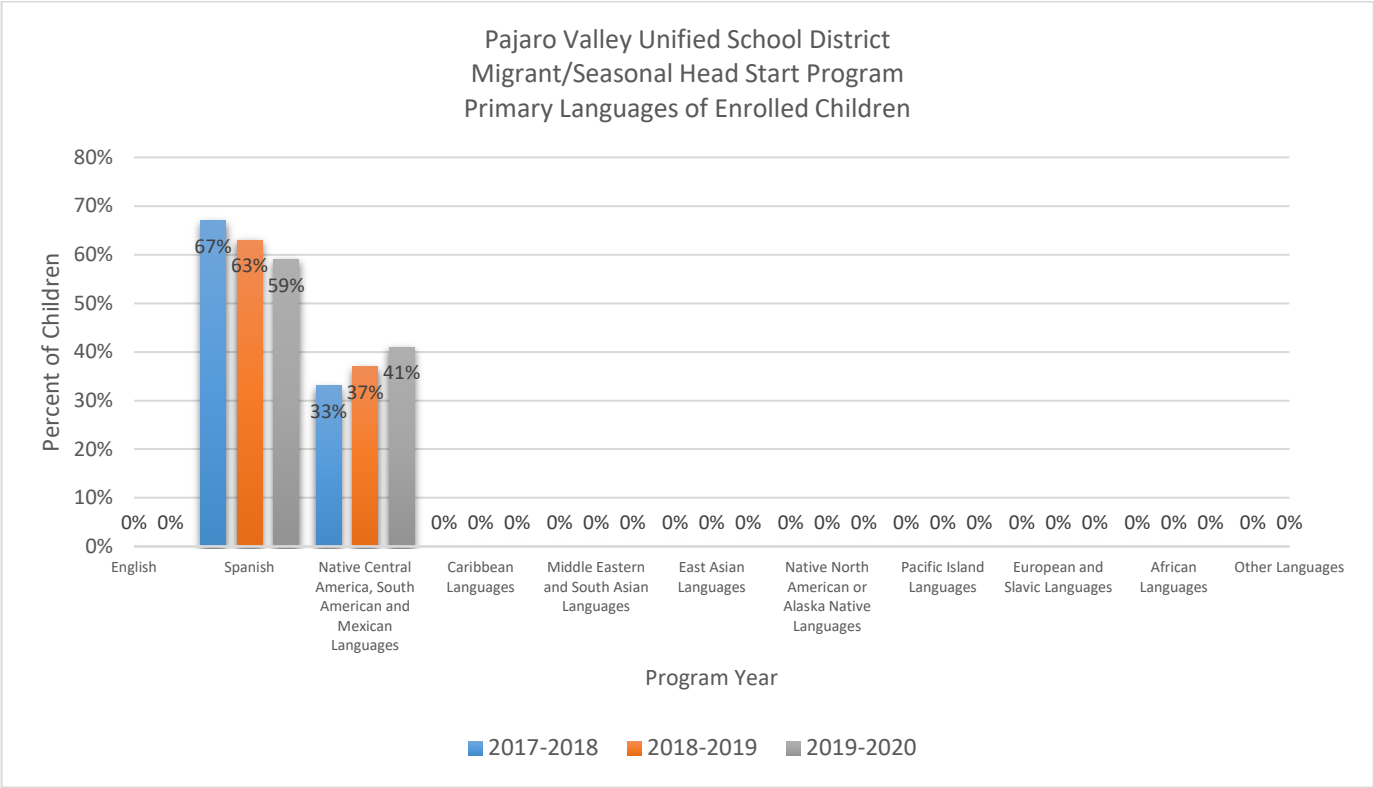
Languages & Cultures Represented

Languages

According to the 2019 Program Information Report, the primary language used at home for about 41% of families served was a Mexican indigenous language. The Program contracts with outside interpretation services to manage enrollment challenges and confidential family issues. The other 59% of families identified Spanish as their primary language used at home.

Spanish is spoken throughout MSHS childcare sites in order to meet the needs of the vast majority of parents with appropriate introduction of English. English is a second language for a high percentage of staff and Family Child Care Home Providers.

Spanish is used extensively in agricultural work; parents have limited opportunities to learn English or Spanish during peak agricultural work periods. Workplace pressures to learn second and third languages (Spanish, English) can affect parental decisions about which language(s) their offspring should learn and/or retain. Family dynamics can change if younger children no longer speak the same language as their older relatives and can create intra-familial conflict when children are relied upon to serve as interpreters for adults in the family.

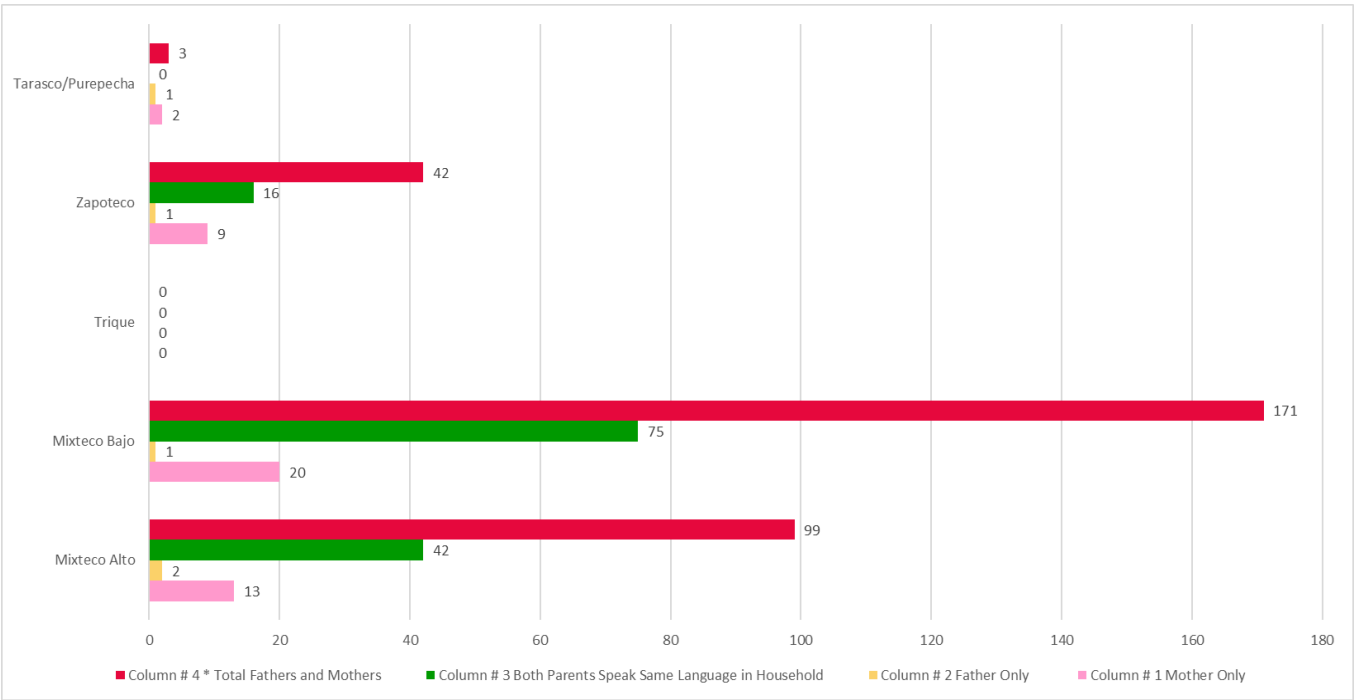


The table below illustrates special survey results that indicate the distribution of Mexican indigenous languages spoken by mothers and fathers of children enrolled in the Program. Of the 321 parents fluent in a Mexican indigenous language, about 53% speak a dialect of the Mixteco Bajo language;

31% speak a dialect of the Mixteco Alto language, and about 13% are Zapoteco speakers. In 2019, there was only three families speaking Purepecha, an indigenous language from the State of Michoacán.

2019 MSHS Parent Survey Results

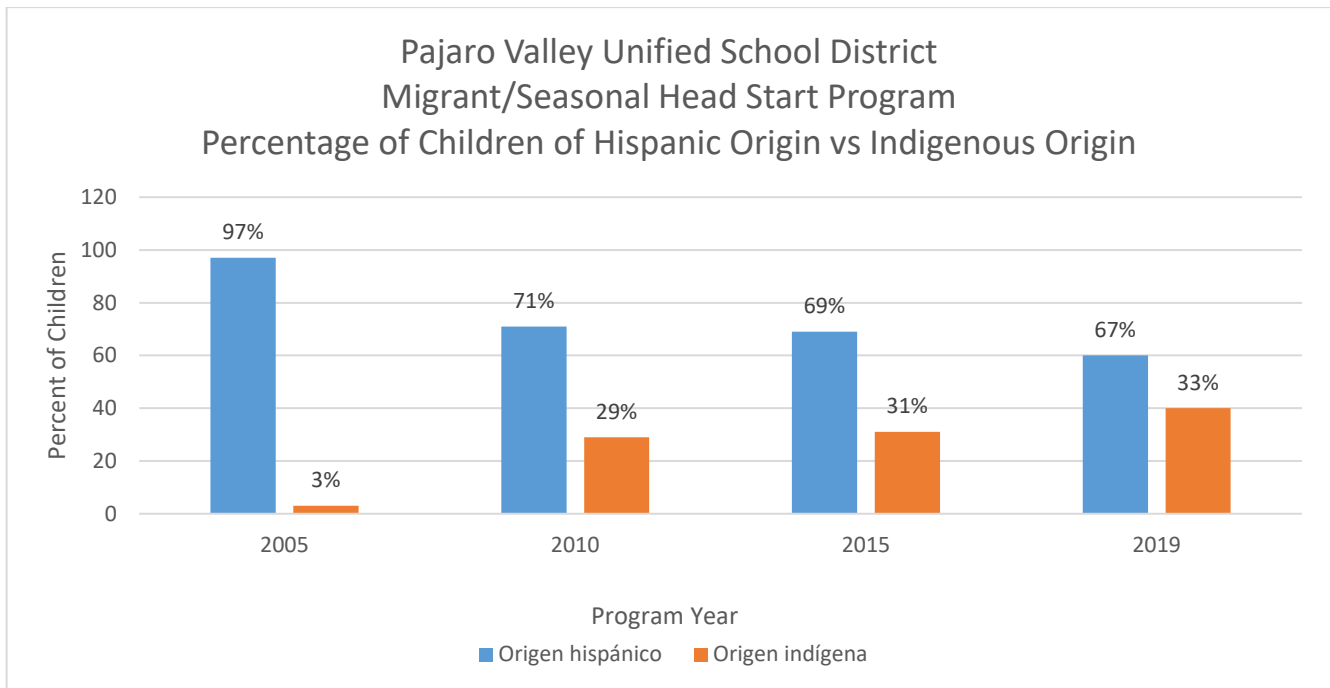
**Column 4 equals the sum of columns 1, 2 and 3*



All Mixtec languages are oral. As is the case with other Amerindian languages, dictionaries spelling out Mixtec terms rely upon the Roman alphabet. The linguistic challenges for the Program are many. It is not entirely clear the degree to which one or both parents of Mexican indigenous origin enrolled in the Program have functional use of Spanish. Fathers are more likely to have some bilingual capabilities (Mixtec/Spanish) than mothers are.

Families of Mexican Indigenous Origin

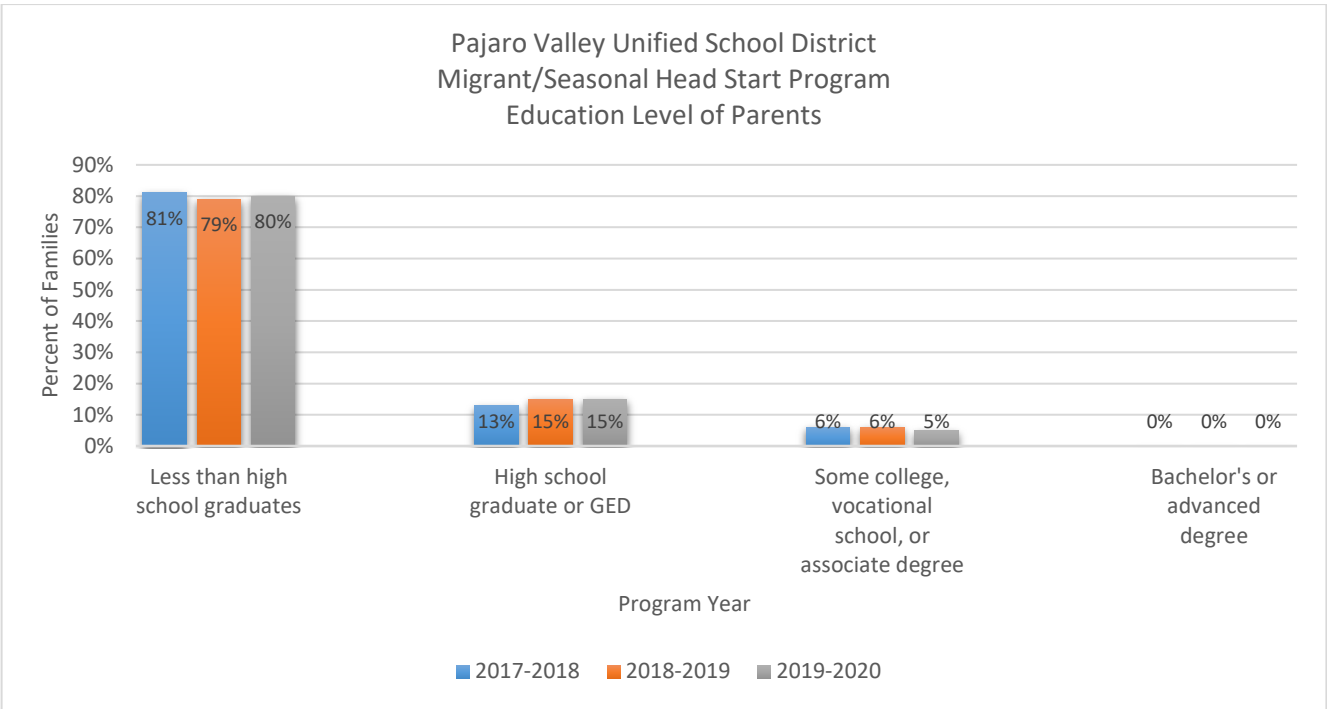
Fifteen seasons ago, the ethnic composition of families began to shift. In 2005, about 15 families (3%) in the Program were of Mexican indigenous origin and several of these families were related. By 2019, 33% of families were of Mexican indigenous origin. The socio-cultural and linguistic needs of these families present important challenges to service delivery. The following chart shows the ethnic distribution of children participating in the Migrant & Seasonal Head Start Program in the last fifteen years:



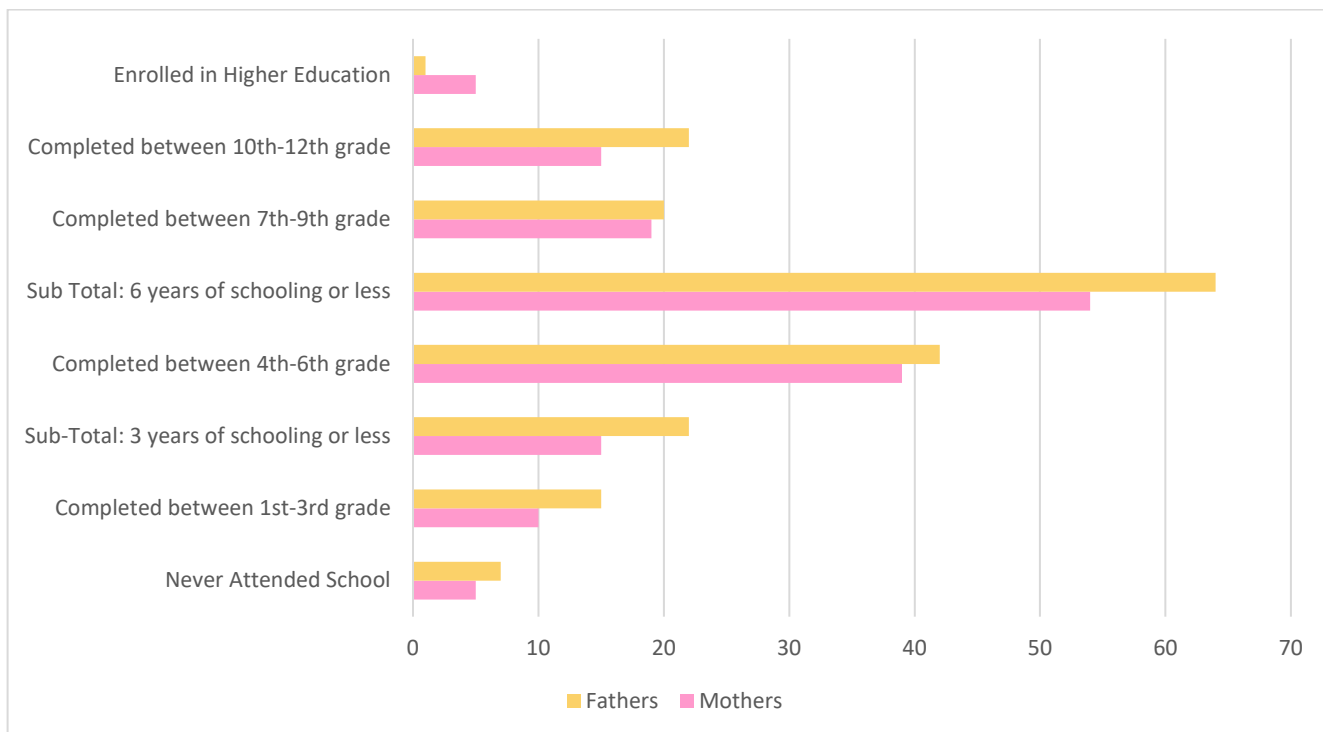
Education Level of Parents

Educational Attainment of PVUSD MSHS Parents

The chart below represents the levels of education attained by parents as reflected in the Program Information Report. This report does not provide any sub-categories for education levels below high school graduate, which is the level that describes most of the Program’s parents.



To get a better idea of the actual education levels of Migrant and Seasonal Head Start parents, the Program conducts a more detailed survey during the enrollment process. This survey looks at subcategories down to no schooling. The chart on the next page reflects the results of the Program administered survey on completed schooling levels for mothers and fathers. In general, schooling was completed in Mexico.



Functional illiteracy for the purpose of this report is categorized as those adults with three years of schooling or less. Using this criterion, 10-15% of mothers and fathers, respectively, fell into this category; 54-64% of mothers and fathers, respectively, completed only an elementary school education. About 20% of all sampled MSHS fathers had completed nine (9) years of schooling or less and approximately 19% of sampled mothers.

Estimated Number of Children Waiting

Agency Pajaro Valley Unified School District

Couny South Santa Cruz/Northern Monterey

Enter date waiting list was pulled for each center or family child care home provider

DATE	CENTER/FCCH	INFANT/TODDLERS						PRESCHOOLERS						TOTAL	
		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Total Number of Children	
		M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
8/25/2020	Calabasas Center	6	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	6	5
8/25/2020	Freedom Center	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	7
8/25/2020	H A Hyde Center	7	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8	5
8/25/2020	Hall District Center	7	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	9	5
8/25/2020	Ohlone Center	3	3	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	7	5
8/25/2020	Family Child Care Homes	8	7	0	2	2	4	3	3	0	0	2	0	15	16
Totals:		32	20	0	3	3	8	8	8	0	0	3	4	46	43

Code: M - Migrant, S - Seasonal

Provide source(s) of information:

Guadalupe Rocha, Family & Community Services Coordinator

Among the infant/toddler population, the need is specifically for crib space. Eligible families may decline services if they are unable to provide their own transportation to particular childcare sites within the District MSHS service area. Space for specific ages of children may not be available.

Identified Priorities

PVUSD/MSHS Program Priorities for 2019-2024

As major findings, strategic options, proposed changes, and District Local Control Accountability Plan (LCAP) goals are discussed and summarized; the following Program priorities were identified for consideration towards the development of the 2019-2024 goals and objectives:

1. Advocate for an increase in availability of seasonal slots for families.
2. Advocate for an increase in the number of service days to meet needs of families.
3. Explore opportunities for collaboration to generate additional resources to withstand escalating operating costs.
4. Support teachers and Family Child Care Home Providers to ensure English language learning strategies are implemented. **
5. Explore resources to support children and parents with indigenous backgrounds.
6. Refine systems of collaboration with local partners to better serve children with disabilities.
7. Establish a professional development system to ensure staff and Family Child Care Home Providers are appropriately qualified for their assignments. **
8. Refine internal systems to ensure implementation of curriculum to fidelity through mentoring and coaching support. **
9. Explore and implement strategies to address an increase in obese and overweight children enrolled in the Program in collaboration with community partners.
10. Improve current process of using and analyzing data to identify Program strengths and needs, develop and implement plans to address such needs, and use the results to support informed decisions.
11. Promote a safe, supportive, and positive environment that encourages positive behavior and increases students' sense of connectedness, engagement and hope. **
12. Promote visibility of the program in the community.

** These priorities align with PVUSD 2019-2020 LCAP Goals 1, 4, 5 & 6.