



Junta del Comité de Política
jueves, 8 de octubre de 2020

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:02 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 14 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Esmeralda Chávez.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 16 de septiembre, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. María Vigil y siendo secundada por la Sra. Esmeralda Chávez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 26 de septiembre, 2020

El Sr. Miguel Pérez, reportó que, en la junta del sábado, 26 de septiembre, una representante de LiveAble dio una presentación sobre este programa e invitó a las familias a participar en el grupo de apoyo que se estará formando. También reportó que durante la junta se dio una presentación sobre el área de servicios de discapacidades.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de octubre de 2020:

Inscripción de niños

Hasta la fecha se han inscrito 700 niños en el programa. Ya no se seguirán inscribiendo niños para recibir servicios en esta temporada.

Finanzas

La solicitud anual de fondos para el 2021-2022 se llevará a la mesa directiva del distrito escolar el 14 de octubre para aprobación.

La directora compartió que existe la necesidad de renovar el centro Freedom ya que es el centro más antiguo del programa y en la última inspección que se realizó en el 2016, los inspectores determinaron que a los portables les quedaban aproximadamente 5 años de vida. La directora explicó que hay la oportunidad de renovar el centro ya que este año el programa cuenta con ahorros del presupuesto del año fiscal 2020-2021 y fondos especiales de una sola vez provenientes de la agencia concesionaria. Esta sería también la oportunidad para cambiar la licencia del centro con la intención de servir infantes y caminantes ya que en la actualidad solo se sirve a niños preescolares. Otra necesidad del programa es tener un salón para reuniones de padres, lo cual estará incluido en la propuesta. La directora reportó que el proyecto costará cerca de 2 millones de dólares y está trabajando con la agencia concesionaria para reunir todos los fondos necesarios.

Personal

Se programarán entrevistas para dos puestos permanentes que se establecieron con fondos especiales para mejorar la calidad del programa.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 50 proveedoras para un total de 409 espacios en casas de cuidado infantil familiar.

Calendario de Actividades y Servicios

Se están llevando a cabo clases interactivas con los niños preescolares de los centros, aproximadamente 70 niños están participando en las clases. Se estarán dando reconocimientos a los niños por su participación. Se han programado dos eventos. Se continúa inscribiendo a los niños preescolares en el programa paso a paso. El último día de servicios será el viernes, 23 de octubre. Uno de los representantes preguntó si habrá un programa de invierno este año. La directora explicó que, debido a las restricciones de salud, este año no habrá un programa de invierno.

Monitoreo

El 29 de septiembre se llevó a cabo una visita de monitoreo virtual en el área fiscal y se discutieron los ahorros y los gastos pendientes.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa estará comprando materiales de protección para el personal y los niños que reciben servicios directos con las proveedoras.

Otros

El programa seguirá distribuyendo pañales y alimentos a los niños inscritos en los centros por el resto de la temporada.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de agosto, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta agosto fue de 43.13%. También reportó que se ha generado el 31.28% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Temas educativos para padres temporada 2021

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, inició la sesión de planeación para los temas educativos 2021. Irene comentó que no se sabe si en mayo cuando inicie la siguiente temporada los servicios serán en persona o virtuales, de cualquier manera, se necesita empezar el proceso de planeación. Irene explicó que se llevarán a cabo dos sesiones de discusión y el plan final será aprobado en la junta de diciembre. El proceso de planeación toma en cuenta las recomendaciones de todas las familias del programa provenientes de la encuesta de padres, las recomendaciones del comité de política y el personal de gerencia del programa. El personal de gerencia da sus recomendaciones basado en las necesidades que observaron durante la temporada. El plan final contiene temas requeridos y temas que pueden cambiar año con año basado en las recomendaciones.

Irene repasó el plan de temas del 2020 y pidió comentarios y recomendaciones del comité para el 2021. Se dieron las siguientes recomendaciones:

- Mantener los mismos temas del plan de entrenamiento 2020 (ver documento)
- Tema socioemocional para los padres y los niños
- Tema de nutrición
- Disciplina positiva
- Derechos de la familia

En la siguiente junta se tendrá otra sesión de planeación y se presentarán las recomendaciones del personal de gerencia.

8. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Karen Osmundson, enlace de la mesa directiva, reportó que ha decidido retirarse de la mesa directiva del distrito escolar después de 16 años. Comentó que será un cambio difícil y extrañará ser miembro de la mesa directiva y del Comité de Política.

Karen reportó sobre dos actividades que se estarán llevando a cabo:

- el viernes, 9 de octubre habrá una celebración virtual para agradecer el servicio de los empleados que se retiraron este año
- el viernes, 23 de octubre se hará un recorrido de las escuelas donde se han hecho mejoras significativas o remodelaciones gracias a la medida L

9. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, comentó brevemente sobre la comunicación de la Oficina de Head Start sobre la Disposición final de los cambios en el Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS) [ACF-PI-HS-20-05]. La información de esta comunicación se dio en la junta del 16 de septiembre.

Irene también repasó el memorando de información de la Oficina de Head Start sobre el Proceso de revisión del año fiscal (AF) 2021 para los concesionarios de Head Start y Early Head Start [ACF-IM-HS-20-05].

10. Preguntas/Otros

No hubo.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 5 de noviembre, 2020 a las 7:00 p.m. por videoconferencia.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:06 p.m. dando la moción la Sra. Yanet Ortiz, siendo secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.