



Junta del Comité de Política
jueves, 5 de noviembre de 2020

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:01 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 14 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo del público.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Arlet Lua y siendo secundada por la Sra. Nora Díaz.

b1.) Repaso del Acta

El Sr. Miguel Pérez le pidió al comité que repasara el acta del 8 de octubre, 2020. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alma Zamudio y siendo secundada por la Sra. Yanet Ortiz.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 24 de octubre, 2020

La Sra. María Corrales reportó sobre las aprobaciones que se llevaron a cabo durante la junta del consejo, por ejemplo, el estudio de la comunidad y las metas y objetivos.

El Sr. Miguel Pérez, reportó que asistió a la conferencia virtual sobre el involucramiento de padres de la Asociación de Head Start Región 9 que se llevó a cabo del 27 al 30 de octubre, 2020. Asistió a una variedad de talleres en español: involucramiento a través de la cultura, como apoyar las necesidades emocionales de los niños y reducción del estrés, entre otros temas.

5. Reporte de la Directora del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de noviembre de 2020:

Inscripción de niños

Las inscripciones empezarán en marzo 2021.

Finanzas

Se está haciendo una revisión del presupuesto para tener la aprobación de usar los ahorros del programa para el proyecto de renovación del centro Freedom. El programa ha solicitado fondos adicionales de CARES de la agencia concesionaria para comprar materiales adicionales de protección, equipo de tecnología, y para dar un estipendio adicional de salud y seguridad a las proveedoras.

Porción No Federal

Debido a la pandemia se está solicitando una exención de la porción no federal por \$1,050,000.

Personal

Se programarán entrevistas para los puestos vacantes del programa.

Contratos

El programa ha contratado con una profesora del Colegio Cabrillo para apoyar al personal de instrucción a completar sus planes de desarrollo profesional para poder mantener sus permisos. Se estará contratando con la escuela de adultos para proveer entrenamientos/cursos de tecnología en español al personal del programa durante noviembre 2020 a febrero 2021.

Calendario de Actividades y Servicios

Los servicios del programa terminaron el viernes, 23 de octubre con éxito. El programa llevará a cabo un evento virtual de reconocimiento para el personal y proveedoras el 10 de noviembre de 4-6 p.m., están todos invitados a participar.

Monitoreo

Se llevó a cabo la reunión trimestral del programa con la agencia concesionaria el 7 de octubre. Se discutieron los servicios y los logros del programa.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El programa continúa comprando materiales de protección para el personal y los niños que reciben servicios directos con las proveedoras. Las oficinas del personal de apoyo a las familias se están reconfigurando para mantener los 6 pies de distancia entre los cubículos.

Otros

Se está trabajando con la agencia concesionaria para crear un sistema digital para mantener los archivos de las familias con el fin de reducir el almacenamiento de documentos en la oficina.

El programa recibió una donación de cubre bocas para los niños, se estarán distribuyendo cuando lleguen.

El programa está colaborando con PVPSA para referir familias que viven en el área de Pájaro y Las Lomas y que estuvieron pagando por su cuidado de niños con el fin de ser considerados para una ayuda financiera de hasta \$1,500 por familia.

6. Reporte Financiero

Yuliana Arroyo-Nuño, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de septiembre, 2020. Yuliana repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos hasta septiembre fue de 55.53%. También reportó que se ha generado el 40.21% del presupuesto de fondos no federales. Además, Yuliana repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de fondos CARES, el reporte de los gastos de la tarjeta de crédito, el reporte de datos programáticos y el reporte de los alimentos servidos en los centros.

7. Solicitud para Exención de la Participación No Federal

Angélica C. Rentería, directora del programa, presentó la revisión del presupuesto de la porción no federal y explicó que la solicitud para la exención está hecha en base a la pandemia. La directora explicó que el presupuesto de la porción no federal representa una cuarta parte del presupuesto del programa y una porción grande se genera de los calendarios de actividades de los padres. Añadió que en los programas migrantes es muy común que se pidan este tipo de permisos. La revisión del presupuesto indica que no se logró generar la cantidad total de la porción no federal para el año fiscal 2020-2021 y se está solicitando un permiso para reducir esta cantidad por \$1,050,000.

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aprobar la solicitud de exención del presupuesto de la porción no federal, fue secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.

8. Proyecto de Renovación del Centro Freedom

La directora Angélica C. Rentería, explicó la razón por la que se está proponiendo hacer una renovación al centro Freedom. Este centro es el más antiguo de todos los centros del programa y en la configuración actual solo hay una salida de emergencia. A través de los años se ha invertido en el área de recreo de Freedom porque no se puede hacer modificaciones en los salones. La directora repasó los planos del proyecto de renovación. Se incluyen tres edificios modulares asentados sobre una base de concreto. Serán tres salones de clases: infantiles, caminantes y preescolares. Además, habrá un centro de padres para poder facilitar el cuidado de niños en las juntas de padres.

Actualmente el centro de Freedom solo provee servicios a familias con niños preescolares, con la nueva configuración se proyecta que se servirá a 16 infantiles y caminantes y 24 preescolares. La directora explicó que, si el comité aprueba el concepto de la renovación del centro, se presentará el proyecto a la Mesa Directiva el 18 de noviembre. Después se llevará a cabo el proceso de seleccionar a una compañía de construcción y se tomará aproximadamente de marzo 2021 a noviembre 2021 para llevar a cabo el proyecto. La directora explicó que hay varios planes para aumentar los espacios con proveedoras para servir a los niños que no recibirán servicios en Freedom. También es posible que se agreguen al plan del programa de invierno. El nuevo centro de Freedom abrirá para los niños y familias en mayo de 2022.

La Sra. Nora Díaz dio la moción para aprobar el proyecto de renovación del centro Freedom, fue secundada por la Sra. María Corrales y aprobada por unanimidad.

9. Revisión #1 de los presupuestos de 2020-2021

La directora del programa explicó que los fondos del programa están divididos en diferentes categorías en el presupuesto. Cada categoría tiene una cantidad asignada y cuando se necesita hacer un cambio en las cantidades, se hace una revisión del presupuesto. Este año hubo ahorros en algunas categorías del presupuesto básico como personal, beneficios y costos de proveedoras. Se está solicitando una revisión del presupuesto principalmente para mover los ahorros para renovar el sitio de Freedom. También para reflejar \$433,000 adicionales que la agencia concesionaria acordó otorgar para el proyecto de Freedom. En el presupuesto de los fondos del COVID-19 se está solicitando una revisión para reflejar \$192,722 adicionales de la agencia concesionaria para comprar materiales adicionales de salud y seguridad, materiales para apoyar el aprendizaje a distancia, y para proveer un estipendio adicional de salud y seguridad a los proveedores de casas de cuidado infantil familiar. Por último, se está solicitando una revisión del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica para mover los fondos que estaban destinados para los entrenamientos y conferencias en persona y usarlos para comprar artículos y suplementos adicionales para entrenamientos.

La Sra. María Corrales dio la moción para aprobar la revisión #1 de los presupuestos, fue secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.

10. Metas y Objetivos Año 3 de 5 (2021-2022)

La directora del programa explicó que las metas y objetivos del programa tienen un ciclo de cinco años. Las metas que se están presentando son las mismas de año pasado con pequeñas modificaciones. Este año se agregaron las medidas usadas para evaluar el crecimiento y las fechas para coleccionar los datos. Las metas y objetivos se elaboran en base a las necesidades del programa

y también se conectan con las metas del distrito escolar. La directora provee reportes al distrito escolar sobre el progreso hacia las metas. La directora repasó cada meta y dio un informe sobre el progreso. El próximo año habrá un enfoque en: 1) las actividades que ayudan a reducir la obesidad y sobrepeso de los niños; 2) mejorar la calidad de las interacciones entre los niños y las maestras; 3) implementar prácticas apropiadas del currículo para enseñar el alfabeto que estén alineadas entre los centros y las casas.

La Sra. Elisa Morales dio la moción para aprobar las metas y objetivos 2021-2022, fue secundada por la Sra. María Vigil y aprobada por unanimidad.

11. Reporte de Información del Programa 2019-2020

La directora del programa Angélica C. Rentería presentó los datos del Reporte de Información del Programa del año 2019. La directora explicó que el Reporte de información del programa es un resumen anual de todos los servicios y resultados del programa. Este reporte lo recibe el gobierno federal y es una manera de medir qué tan efectivos son los programas locales.

Se presentaron los datos de la temporada 2019 en comparación con los resultados de los años 2018 y 2017.

Se repasaron las calificaciones de las maestras y las proveedoras. También se repasaron los datos de salud, servicios dentales, servicios familiares y los servicios que se proporcionaron a las familias. En el área de servicios a niños con discapacidades, el programa sobrepasó el 10% requerido.

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aceptar el Reporte de Información del Programa del 2019, fue secundada por la Sra. María Vigil y aprobado por unanimidad.

12. Temas educativos para padres temporada 2021

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, continuó con el proceso de planeación de los temas educativos para padres del 2021 y repasó las sugerencias que el comité de política dio en la junta de octubre. También compartió las sugerencias del equipo de gerencia y comentó que las sugerencias fueron similares a las del comité de política. Algunos temas sugeridos por el equipo de gerencia fueron que se de apoyo en el uso de tecnología, información sobre el COVID y en general compartir más datos con las familias del área de desarrollo infantil, salud y del área de familias. No hubo sugerencias adicionales de temas por parte del comité. En la siguiente junta se finalizará el plan y será un asunto de acción en la agenda.

13. Composición del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, de acuerdo con los estatutos del Comité de Política, en la última junta plenaria de noviembre, se tiene que elegir a por lo menos cuatro alternantes al comité ejecutivo. Los alternantes serán invitados a participar en las juntas fuera de temporada. Se llevaron a cabo nominaciones y los siguientes miembros del comité de política fueron elegidos:

- Alternante #1 – Nora Díaz
- Alternante #2 – Angelita Ferreyra
- Alternante #3 – María Corrales
- Alternante #4 – María Vigil

La Sra. Alma Zamudio dio la moción para aprobar los resultados de las elecciones, fue secundada por la Sra. Elisa Morales y aprobada por unanimidad.

14. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

Karen Osmundson, enlace de la mesa directiva, reportó sobre dos juntas especiales a las que asistió. Una de las juntas se enfocó en la salud mental y hablaron sobre cómo pedir la ayuda de los consejeros socio emocionales para apoyar a los estudiantes que están teniendo dificultades con el aprendizaje a distancia. Todo con el propósito de asegurarse que estén bien. La otra junta fue con la directora del departamento de educación especial y otro personal para resolver asuntos relacionados con los servicios a los estudiantes.

Karen comentó que su última junta como miembro de la Mesa Directiva será el 9 de diciembre, 2020.

15. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó la instrucción del programa de la Oficina de Head Start sobre la Simplificación administrativa para consolidar las subvenciones de Head Start, que incluye las Asociaciones entre Early Head Start y Cuidado Infantil [ACF-PI-HS-20-06]. Irene explicó que esta información no aplica al programa ya que solamente tiene un tipo de beca que es para servir a familias migrantes y de temporada.

16. Presentación de Reconocimientos

El lunes, 2 de noviembre se les extendió una invitación a todos los miembros del Comité de Política para pasar por la entrada principal del distrito escolar a recibir un certificado y reconocimiento por su participación y liderazgo durante esta temporada. Karen Osmundson, Enlace de la Mesa Directiva del Distrito Escolar, participó en este evento de reconocimiento para el Comité de Política. Durante la junta del comité de política, se proyectaron las fotografías tomadas el 2 de noviembre.

17. Preguntas/Otros

Irene pidió voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades del martes, 8 de diciembre.

18. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 3 de diciembre, 2020 a las 6:30 p.m. por videoconferencia.

19. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:30 p.m. dando la moción la Sra. María Vigil, siendo secundada por la Sra. Alma Zamudio y aprobada por unanimidad.