



September 29, 2022

Dear Administrators and Administrative Assistants:

Please Note **LiveScan Fingerprinting is now by appointment only**

The Volunteer Service Request Form is attached. The following steps must be followed to process a volunteer:

1. Have volunteer complete **Volunteer Service Request** form and get signature from the school site administrator.
2. A **TB test** is required. If the Volunteer needs a TB test, please provide them with a voucher to WorkWell Medical Clinic to have a test done at no charge.
3. Once TB test is obtained, please have the new Volunteer scan the QR code below to **schedule an appointment for LiveScan** at the District Office. (Please notify the Human Resources department if the Volunteer has previously been fingerprinted by PVUSD.)



<http://www.applicantservices.com/PVUVOL>

4. Please ask the Volunteer to bring the following items with them for their LiveScan appointment: **Photo ID**, Completed **Volunteer Form**, and **TB Test**.

Acceptable primary forms of photo ID:

- Valid California Driver's License
 - Valid DMV Identification Card
 - Valid Out-of-State Driver's License or current U.S. Passport
5. H.R. will contact school site when the Volunteer is cleared. Principals are notified if the Volunteer does not pass the background check. This information is confidential and is not shared with any departments or administrators.

**Volunteer may not begin service
until they have been cleared by Human Resources.**

Sincerely,

Pam Shanks
Director, Classified Human Resources

VOLUNTEER SERVICE REQUEST

Pajaro Valley Unified School District actively encourages parent involvement in ongoing activities at the site and district levels. Our goal is to make school participation frequent and high quality. Children benefit from the active inclusion of parents during their school day and during extracurricular activities.

California state law requires District employees undergo background checks to ensure that such persons have not been convicted of serious or violent felonies. To protect the safety of its students, the District requires a similar background check before allowing volunteers to have routine contact with students.

I authorize the Pajaro Valley Unified School District to conduct a background investigation through the California Department of Justice and/or the Federal Bureau of Investigation and authorize release of information in connection with my application for volunteer service. I waive the right of access to any such information and without limitation hereby release the Pajaro Valley Unified School District and the reference source from any liability in connection with its release or use.

VOLUNTEER INFO

(Please Print Clearly)

XXX-XX-

FULL LEGAL NAME

LAST 4 SSN

ADDRESS

CITY, STATE ZIP CODE

HOME/CELL PHONE

EMAIL ADDRESS

STUDENT(S) NAME/GRADE LEVEL:

What volunteer services will you be performing?

SCHOOL SITE/DEPT.

How often will you be volunteering?

Every Day
_____ Times per week

Chaperone for field trip
Overnight field trip? Yes No

Volunteer Signature

Date

(By signing, I understand that the background check must be completed before volunteer service begins.)

Site Administrator Signature

Date

*****Attached Confidential Background Check Form must be completed and submitted with the Volunteer Form to be further considered for volunteer service.*****

HR Use Only: Fingerprint type: <input type="checkbox"/> DOJ <input type="checkbox"/> DOJ & FBI
<input type="checkbox"/> TB Clearance
<input type="checkbox"/> FP Cleared & Date _____
<input type="checkbox"/> FP Not cleared <input type="checkbox"/> Site Notified HR Staff initials _____

Confidential Background Check

Completion of this form is mandatory for all applicants and volunteers with the
Pajaro Valley Unified School District.

The information disclosed on this form will remain confidential.

***If you were convicted,
it will show up on your fingerprint report.
Please be sure to list convictions on this form in order for
your application to be further considered with the District.***

Have you ever been convicted of a felony or misdemeanor other than a minor traffic violation?

_____ NO

_____ YES, I have. If yes, list all convictions below.

NOTE: You must answer “YES” if you were convicted, whether by plea, jury verdict, or finding of guilt by a court in a trial without a jury. Please note: Even if you had an order under Penal Code section 1203.4 allowing the withdrawal of a plea of guilty and entering a plea of not guilty, or setting aside a verdict of guilty, or dismissing the accusations or information, it will still appear on your fingerprint report. You **MUST** list any conviction(s) which fits the description above. Failure to disclose this information is fraud, and may result in your being removed from consideration for employment.

If your answer is YES, you must complete this form (please attach additional sheets if needed). If your conviction was for a marijuana conviction other than possession for sale, which occurred more than two years ago, you are not required to divulge this conviction. To complete this form, start below and continue on the reverse side if necessary. A criminal record will not automatically disqualify you from employment or volunteer service, but failure to disclose and list all convictions on this form may result in disqualification.

Date/Location of Arrest(s) (list month/year of arrest and city/state where arrested)	Conviction(s) (list the crimes for which you were convicted)	Felony or Misdemeanor

Signature needed if answer is yes or no

Date

Revised 9/29/2022



29 de Septiembre del 2022

Administradores y Asistentes Administrativos:

Favor de Notar ** Necesita sacar cita para las huellas digitales

Se adjunta la Forma de Voluntario

1. Haga que un voluntario complete la **Forma de Voluntario** y obtenga la firma del Director/a de la escuela. Pregúntele si ya ha sacado huellas digitales con nuestro distrito.
2. El voluntario necesita un **Prueba de Tuberculosis negativo**, si necesita sacar un examen, favor de darle al voluntario un vale de WorkWell Medical.
3. Una vez que el voluntario se haga la prueba de tuberculosis, el voluntario debe sacar su cita para las huellas digitales. Puede usar su teléfono y usar el código QR incluido aquí o, el enlace incluido.



<http://www.applicantservices.com/PVUVOL>

4. Voluntario debe traer **Forma de Voluntario, Prueba negativa de Tuberculosis, y la cita para sacar sus huellas digitales.**

Las formas aceptables primarias de identificación con foto incluyen las siguientes:

- Licencia Válida de California para Conducir Automóviles
 - Tarjeta Válida de Identificación Otorgada por el Departamento de Vehículos Motorizados
 - Licencia Válida de Fuera del Estado para Conducir Automóviles
 - Pasaporte de Estados Unidos
5. Recursos Humanos se pondrá en contacto con la oficina de la escuela cuando las huellas digitales se aclaran. Los directores son notificados si el voluntario no pasa la verificación de antecedentes. Esta información es confidencial y no se comparte con otros departamentos o administradores.

Los voluntarios no pueden iniciar su servicio hasta que hayan sido aprobados por Recursos Humanos

Sinceramente,

Pam Shanks

Directora, Recursos Humanos Empleados Clasificados

Verificación Confidencial de Antecedentes

El completar este formulario es mandatorio para todos los solicitantes y voluntarios del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

La información presentada en este formulario permanecerá confidencial.

Si lo declararon culpable, se mostrará en su informe de huellas digitales. Favor de asegurar de incluir la lista de convicciones en este formulario para que su solicitud sea considerada por el Distrito.

¿Alguna vez fue condenado por un delito grave o delito menor que no sea violación de tráfico?

_____ NO

_____ SI, fui condenado. Si la respuesta es sí, anote todas las convicciones abajo.

NOTA: Debe contestar “SI” si usted fue declarado culpable, ya sea por declaración de culpabilidad, veredicto del jurado, o se declare la culpabilidad por un tribunal en un juicio sin jurado. Nota: Aún si tiene una orden bajo la sección 1203.4 del Código Penal que permite el retiro de una declaración de culpabilidad y entrando en una declaración de no culpable, o anulación de un veredicto de culpabilidad, o desestimando las acusaciones o información, que seguirán apareciendo en su informe de las huellas seguirá apareciendo en el reporte de huellas dactilares Usted DEBE anotar cualquier convicción que se ajuste a la descripción anterior. El no revelar esta información constituye en fraude, y puede resultar en que usted sea eliminado de la consideración para el empleo.

Si su respuesta es SI debe completar este formulario (favor de adjuntar hojas adicionales si es necesario). Si su condena fue por un delito que no sea posesión de marihuana para su venta, la cual ocurrió hace más de dos años, no se requiere que divulgue esta convicción. Para completar este formulario, empiece abajo y continúe al reverso si es necesario. Los antecedentes penales no lo descalificarán automáticamente de su empleo o servicio voluntario, pero el no divulgar y la lista de todas las condenas de este formulario puede resultar en una descalificación.

Fecha/Lugar de las Detenciones (anote el mes/año de la detención y ciudad/estado donde arrestado)	Convicción(es) (lista de delitos por los que fue condenado)	Delito Grave o Delito Menor

_____ Firma

_____ Fecha

Si fue condenado, está en su récord, ¡Anótelo!

Revised 9/29/2022